



Leidraad Europese openbare aanbesteding

Landelijk - Data XXL

TN320349

Eigenaar	Procurement
Versie	1. 2 1
Status	Definitief
Datum	12 juli 2021
bestand	Aanbestedingsleidraad Europees openbaar Data XXL v1.1.docx

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Wie is ProRail?	4
1.2	Leeswijzer	4
2	Informatie over de opdracht.....	5
2.1	Scope van de overeenkomst.....	5
2.2	Voorwaarden van de opdracht	5
2.3	Duurzaamheid	5
2.3.1	Circulaire ambities ProRail.....	5
3	Aanbestedingsprocedure	7
3.1	Procedure	7
3.2	Planning	7
3.3	Gebruik van TenderNed.....	7
3.4	Uitwisselen van informatie	8
3.4.1	Startbijeenkomst	8
3.4.2	Algemene inlichtingen	8
3.4.3	Individuele inlichtingen	8
3.5	Contactinformatie.....	9
3.6	Tenderkostenvergoeding	9
3.7	Gestanddoeningstermijn	9
3.8	Inschrijven via TenderNed	9
3.9	Uitsluiting van de procedure.....	9
3.10	Geldigheid inschrijving	10
3.11	Rechtsverwerking	10
3.12	Algemene vragen of opmerkingen	10
3.13	Klachtenmeldpunt ProRail.....	10
4	Geschiktheid Inschrijver.....	11
4.1	Inleiding	11
4.2	Uitsluitingsgronden	11
4.2.1	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	11
4.2.2	Bewijsstukken	11
4.2.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	11
4.2.4	UEA bij zelfstandige inschrijving	11
4.2.5	UEA bij inschrijving door een combinatie - artikel 10.3 ARN ²⁰¹⁶	12
4.2.6	UEA bij inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen)	12
4.3	Geschiktheidseisen.....	13
4.4	Samenwerking met andere partijen.....	14
4.5	Wijze van inschrijving en aanleveren documenten	14
5	Gunningseisen- en criteria voor de opdracht	15

5.1	Algemene beschrijving en doel	15
5.2	Eisen	15
5.3	Gunningscriterium.....	16
5.3.1	Subgunningscriterium 1 - Aanbiedingsbegroting.....	16
5.3.2	Subgunningscriterium 2 – CO2-ambitieniveau	16
5.3.3	Subgunningscriterium 3 – Kwaliteitscriterium	17
6	Beoordelingsproces	21
6.1	Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding (optioneel).....	21
6.2	Stap 2: Beoordelen UEA en inschrijvingsformulier	21
6.3	Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria	21
6.4	Stap 4: Beoordeling Prijs	21
6.5	Stap 5: Bepalen rangorde	21
6.6	Stap 6: Indienen van bewijsstukken	21
6.7	Stap 7: Beoordelen bewijsstukken (van zowel selectie als inschrijving).....	22
6.7.1	Herstel van gebreken	22
6.8	Stap 8: Mededeling gunningsbeslissing	22
7	Na de aanbesteding	23
7.1	Hoe nu verder.....	23
7.2	Evaluatie.....	23
8	Bijlagen aanbestedingsleidraad.....	24

1 Inleiding

1.1 Wie is ProRail?

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorwegnet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6550 treinen over ruim 7000 kilometer spoor. Het spoorwegnet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland. In 2020 en 2021 liep het spoorgebruik terug door Covid-19. De prognose is dat het spoorgebruik uiteindelijk weer aantrekt en zelfs verder groeit.

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen. Zie ook www.prorail.nl.

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. De bevolking groeit, bedrijvigheid neemt toe en bijdragen aan het halen van de klimaatdoelstellingen wordt steeds urgenter. Daardoor neemt de vraag naar spoorvervoer als dé duurzame vorm van mobiliteit toe. Om aan die toenemende vraag te kunnen voldoen moeten we de capaciteit van ons al druk bereden netwerk nog verder uitbreiden. Dat kan in de vorm van infrastructuur (bijvoorbeeld meer sporen, langere perrons), nieuwe technieken (bijvoorbeeld zelfsturende technologie, sensortechniek, big data) en slimmer omgaan met logistiek op het spoor. Dit doen we met oog voor het klimaat, veiligheid, economische belangen en rekening houdend met vervoerders, reizigers, omwonenden en andere belanghebbenden. Zo houden we Nederland nu en in de toekomst duurzaam in beweging.. Om op de toekomst voorbereid te zijn, geeft ProRail een antwoord op deze ontwikkelingen. Dit doet ProRail door zich te richten op drie ambities:

ProRail **verbindt**: meer mobiliteit

ProRail **verbetert**: betrouwbaardere mobiliteit

ProRail **verduurzaamt**: duurzamere mobiliteit

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten.

ProRail richt het contracteren op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs voor de gehele levensduur en een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid, duurzaamheid en veiligheid van het spoor. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue verbetering nastreeft.

1.2 Leeswijzer

Deze aanbestedingsleidraad (hierna: leidraad) beschrijft het verloop van de aanbestedingsprocedure. Deze leidraad moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

De inhoud van de opdracht staat beschreven in hoofdstuk 2 en de Annex 1 - Vraagspecificatie Data XXL.

De concept overeenkomst die ProRail voornemens is te sluiten is als bijlage opgenomen bij deze leidraad.

2 Informatie over de opdracht

Voor haar bedrijfsvoering laat ProRail veel gegeorefereerd beeldmateriaal inwinnen: rasterbeelden, puntenwolken en video-opnamen waarvan de locatie in coördinaten bekend is, eventueel in combinatie met een oriëntatie. Nu nog is dat beeldmateriaal opgeslagen op verschillende locaties en op verschillende media, vooral losse harde schijven.

Binnen en buiten de organisatie is veel belangstelling om gebruik te maken van het beeldmateriaal. Nu nog is het zeer bewerkelijk om het materiaal ter beschikking te stellen. Dat staat een breed gebruik van het beeldmateriaal in de weg. Daarom zoekt ProRail naar een manier om gegeorefereerd beeldmateriaal bedrijfszeker en veilig op te slaan en doelmatig en makkelijk te ontsluiten.

De (raam)overeenkomst heeft een vaste looptijd van 4 jaar met 2 keer een optie tot verlenging met 2 jaar. De maximale looptijd komt hiermee op 8 jaar.

2.1 Scope van de overeenkomst

De scope van de te sluiten overeenkomst is het realiseren van een opslagfaciliteit, binnen de ProRail Azure omgeving, voor gegeorefereerd beeldmateriaal en van de ontsluiting en de nabewerking daarvan voor de spoorsector. Onder gegeorefereerd beeldmateriaal wordt verstaan: rasterbeelden (waaronder foto's en satellietopnamen), puntenwolken en video-opnamen waarvan de positie en oriëntatie ten opzichte van het aardoppervlak zijn vastgelegd.

Het project maakt het mogelijk om:

1. gegeorefereerd beeldmateriaal op te slaan.
2. gegeorefereerd beeldmateriaal beschikbaar te stellen aan gebruikers via Webservices, API en download
3. de workflow van gegeorefereerd beeldmateriaal te ondersteunen
4. gegeorefereerd beeldmateriaal na te werken(blurren)
5. gegeorefereerd beeldmateriaal te kunnen bekijken(viewen)

De Overeenkomst kent geen minimale afname/gegarandeerde afname tijdens de beheerfase.

2.2 Voorwaarden van de opdracht

Vanwege de omvorming van ProRail tot een publiekrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan met eigen rechtspersoonlijkheid (kortweg "zbo"), zal ProRail in de te sluiten overeenkomst een bepaling opnemen. In deze bepaling wordt geregeld dat de rechten en verplichtingen aan de zijde van ProRail uit hoofde van de overeenkomst onder algemene titel overgaan op het zbo ProRail waarmee de overeenkomst ongewijzigd van kracht blijft.

2.3 Duurzaamheid

ProRail heeft duurzaamheid hoog in het vaandel staan. In deze aanbesteding spelen een duurzaam ontwerp en de circulaire economie een significante rol.

2.3.1 Circulaire ambities ProRail

Grondstoffen worden steeds schaarser door een groeiende bevolking en toenemende welvaart. Daarom wordt het steeds belangrijker om de beschikbare grondstoffen zo efficiënt mogelijk te gebruiken en voorraden niet uit te putten. Het spoor is een materiaal intensief 'product' en de ambitie van ProRail is het blijven zorgen voor duurzaam vervoer.

Slim en duurzaam omgaan met materialen en grondstoffen vraagt om een doordacht materialenbeleid. Dat is geen doel op zich. Het is een middel om de ambitie van ProRail waar te maken: om te werken aan een circulair spoor en een bijdrage te leveren aan de circulaire economie van Nederland. Materialenbeleid heeft grote impact op meerdere milieueffecten zoals:

- uitputting van grondstoffen (planet);
- verminderen van verspilling en toxiciteit (planet);
- een bijdrage leveren aan de reductie van CO2 emissies (planet);
- creëren van waardebehoud van grondstoffen en materialen (planet & profit);
- en ook positieve beïnvloeding van sociale duurzaamheid (people).

De door ProRail gehanteerde definitie van circulaire economie is:

De circulaire economie is een economisch systeem dat het hergebruik van producten en grondstoffen en het behoud van natuurlijke hulpbronnen als uitgangspunt neemt en waardecreatie voor mens, natuur en economie in iedere schakel van het systeem nastreeft.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens de openbare procedure conform artikel 3.33 van de Aanbestedingswet 2012 aangevuld met Deel II van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016, versie 1 juli 2016 (ARN²⁰¹⁶).

Het ARN²⁰¹⁶ is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

3.2 Planning

Processtap	Datum	Opmerkingen
Publicatie	12 juli 2021	
Startbijeenkomst met gegadigden	16 juli 2021 14:00 uur	
Uiterlijke ontvangst van vragen NvI 1	21 juli 2021	
Uiterlijke ontvangst van vragen NvI 2	6 aug. 30 juli 2021	
Inschrijving	3-24 sept. 2021	Uiterste tijdstip van inschrijving
Presentatie oplossing door leverancier	13/14 11 sept/okt. 2021	Uitnodiging volgt later
Voorlopige gunningsbeslissing	15-7 sept/okt. 2021	Zie TenderNed
<overige data>		Zie TenderNed

De in TenderNed genoemde uiterste datum en tijdstip van inschrijving geldt als een fatale termijn.

Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed.

3.3 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. U heeft een eHerkenningmiddel -met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2- nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl en www.Tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen.

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient schriftelijk te verlopen via de module 'Berichten' in TenderNed (gebruik hiervoor de optie 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.'). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook paragraaf 3.4.
- Indien de informatie in TenderNed verschilt van de informatie in deze leidraad met bijbehorende bijlagen, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per ommegaande te melden aan ProRail via de module 'Berichten' van TenderNed
- Aanbestedingsdocumenten verstrekt ProRail uitsluitend digitaal via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native')-versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of netwerkproblemen van de inschrijver.

- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijvingen niet toegankelijk is als gevolg van een storing van TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen uit te stellen. ProRail zal in dat geval, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen bekendmaken via TenderNed onder 'Rectificatie'.

3.4 Uitwisselen van informatie

Voor een goed begrip van de aanbestedingsdocumenten is het van belang dat geïnteresseerde ondernemers zo nodig tijdig vragen stellen over de inhoud hiervan.

Op de volgende wijzen kan ProRail inlichtingen verstrekken:

1. Startbijeenkomst.
2. Algemene inlichtingen.
3. Individuele inlichtingen.

In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijv. een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).

3.4.1 Startbijeenkomst

Op 16 juli 2021 vanaf 14:00 zal er een online Startbijeenkomst plaatsvinden. Uw aanwezigheid wordt op prijs gesteld.

Graag verzoeken wij u zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 15 juli 2021 door te geven met hoeveel personen u de online sessie zal bijwonen (maximaal 3 personen per gegadigde, incl. naam en Email-adres), via de module 'Berichten' van TenderNed.

De startbijeenkomst/aanwijzing heeft enkel een informatief karakter. Vragen zullen, om onderdeel te gaan uitmaken van het aanbestedingsdossier, altijd ook als verzoek tot inlichting moeten worden ingediend conform paragraaf 3.4.2 en 3.4.3.

3.4.2 Algemene inlichtingen

Inschrijvers kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen dienen gesteld te zijn in het bijgevoegde Excel format (bijlage 1, één vraag per cel) via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) en niet in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed. Er kunnen meerdere Excel formulieren per Gegadigde worden geupload, houd daarbij rekening met ont dubbeling van vragen.

De beantwoording van ontvangen vragen publiceert ProRail geanonimiseerd via één (1) of meerdere zogenaamde nota van inlichtingen op TenderNed.

3.4.3 Individuele inlichtingen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.50 jo 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een inschrijver verzoeken om inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende inschrijver.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal ProRail de inschrijver de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden.

Vragen dienen te worden gesteld via de module "Berichten" van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Vragen dienen gesteld te zijn in het bijgevoegde format (Bijlage 2 - Individuele inlichtingen).

3.5 Contactinformatie

Vragen in het kader van deze aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld en zullen tevens via TenderNed worden beantwoord. Eventueel kan contact op worden genomen met de tendermanager. De tendermanager voor deze aanbesteding is Marcel Lacomblé marcel.lacomble@prorail.nl 088-231 6317.

Echter kan enkel correspondentie via TenderNed effect hebben op (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

3.6 Tenderkostenvergoeding

ProRail kent in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen tenderkostenvergoeding toe.

3.7 Gestanddoeningstermijn

Met verwijzing naar artikel 15.1 van de ARN2016 geldt een termijn van 60 dagen.

Indien een partij een kort geding aanhangig maakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving (automatisch) verlengd tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat in het betreffende kort geding vonnis is gewezen.

Ook in het geval het kort geding wordt ingetrokken, geldt de verlenging van de gestanddoeningstermijn met vier weken na intrekking van het kort geding.

3.8 Inschrijven via TenderNed

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed. Het is niet toegestaan om alternatieve aanbiedingen te doen. Tevens is het niet toegestaan om uw inschrijving op een andere wijze in te dienen. Te late of op andere wijze dan voorgeschreven in deze leidraad ingediende inschrijvingen worden niet beoordeeld en zullen als niet gedaan worden beschouwd. De overig genoemde termijnen in TenderNed en deze Leidraad zijn indicatief.

Voor het indienen van uw inschrijving gaat u in TenderNed naar “Mijn inschrijving”.

- Bij het onderdeel “Eisen beantwoorden” kunnen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden ingediend.
- Bij het onderdeel “Gunningscriteria beantwoorden” kunnen onder het tabblad “Criteria” de stukken ten behoeve van de inschrijving worden ingevuld.
- U dient bij *alle* criteria het hokje aan te vinken bij “Dit criterium is beantwoord”.
- Na het beantwoorden van alle gunningscriteria dient de stap “Inschrijving op de aanbesteding” te worden doorlopen om uw inschrijving in te dienen.

Let op: wanneer niet alle stappen zijn doorlopen is uw inschrijving niet ingediend en kan ProRail deze mogelijk niet in behandeling nemen!

De kluis op TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van inschrijvingen is daarna niet meer mogelijk. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail.

3.9 Uitsluiting van de procedure

Indien de inschrijver zich niet conformeert aan de in deze leidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een inschrijver contacten onderhoudt met ProRail over onderhavige aanbesteding buiten de Tendermanager en/of TenderNed om, of ingeval geconstateerd wordt dat inschrijvers onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor inschrijvers gedurende de procedure niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

3.10 Geldigheid inschrijving

Door in te schrijven stemt inschrijver in met alle bepalingen uit de aankondiging van de opdracht en de aanbestedingsstukken.

Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarin voorbehouden worden gemaakt, is niet toegestaan en wordt door ProRail ongeldig verklaard.

3.11 Rechtsverwerking

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. ProRail verzoekt geïnteresseerde ondernemers om onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk te melden. ProRail verwacht een proactieve houding van de geïnteresseerde ondernemers, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan ProRail gemeld moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Geïnteresseerde ondernemers dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan een geïnteresseerde ondernemer geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerkt een geïnteresseerde ondernemer het recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en wordt een geïnteresseerde ondernemer geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met het aanbestedingsdossier, zoals weergegeven in Annex 1 en zoals eventueel aangepast naar aanleiding van verstrekte inlichtingen.

3.12 Algemene vragen of opmerkingen

Indien u algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan procurement@prorail.nl.

3.13 Klachtenmeldpunt ProRail

Indien u in het kader van een specifieke aanbestedingsprocedure op enig moment in de procedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de “Klachtenregeling aanbesteden van ProRail”, deze is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>

Het klachtenmeldpunt is te bereiken via aanbestedingsklachten@prorail.nl.

4 Geschiktheid Inschrijver

4.1 Inleiding

Met de toets op geschiktheid beoordeelt ProRail of u, als ondernemer, geschikt bent om onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen). Om deel te kunnen nemen aan een aanbesteding dient u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen, zie bijlage 5. Daarnaast kunnen per uitsluitingsgrond/geschiktheidseis nog aanvullende documenten worden gevraagd als bewijsstuk. Hieronder zijn de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA nader toegelicht.

4.2 Uitsluitingsgronden

4.2.1 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn alle verplichte uitsluitingsgronden en alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals benoemd in art. 2.86 en artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Voor genoemde uitsluitingsgronden zijn tevens aangevinkt in het UEA, zie bijlage 5.

4.2.2 Bewijsstukken

- Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar; **Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd kent!**
- Uittreksel van het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- Verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden:
 - Verklaring Nakoming fiscale verplichtingen.
 - Verklaring Betalingsgedrag ketenaansprakelijkheid.
 - Leent u personeel uit aan een andere onderneming? Vraag dan de 'Verklaring betalingsgedrag inlenersaansprakelijkheid' aan.
 - Bent u een onderaannemer? Vraag dan de 'Verklaring betalingsgedrag ketenaansprakelijkheid' aan.

Het betreft bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012.

Buitenlandse bedrijven dienen een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd in te leveren. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring. Het buitenlandse bedrijf legt deze verklaring af ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land. De inschrijver krijgt tot de definitieve gunning de tijd om de stukken aan te leveren.

4.2.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Met inachtneming van het gestelde in het ARN2016 zijn voor elke aanbesteding de te hanteren voorschriften en criteria aangegeven in de aanbestedingsdocumenten. De antwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de ingediende bewijzen dienen er enerzijds toe ProRail ervan te overtuigen dat de inschrijver geschikt is voor de uitvoering van de werkzaamheden, anderzijds om de nodige bewijzen van geschiktheid jegens andere inschrijvers op te kunnen leveren. Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken.

4.2.4 UEA bij zelfstandige inschrijving

Bij de inschrijving in TenderNed dient het UEA door de inschrijver te worden ingevuld, ondertekend en geüpload bij de eis 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

4.2.5 UEA bij inschrijving door een combinatie¹ - artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen UEA, als ook het afzonderlijke UEA van de combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden geupload.
 - In elk UEA dient onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt te worden.
 - Tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant(en) (bedrijfsnaam) te worden vermeld.

Bewijsstukken bij inschrijving door een combinatie - artikel 10 ARN²⁰¹⁶

Daar waar sprake is van inschrijving in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

Van de combinanten samen:

- Combinatieovereenkomst met organisatieschema, waaruit blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn en
- een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de in deze combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶).

en van iedere afzonderlijke combinant:

- gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingscriteria (artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶);
- Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶).

4.2.6 UEA bij inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen)

Een ondernemer die zelfstandig (of in combinatie) deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijk UEA worden ingediend.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden geupload.
- De hoofdaannemer (en eventueel de combinant) dient onder deel IIC op het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aan te vinken. De genomineerde onderaannemer kan daar de optie 'nee' aanvinken.
- Tevens dient op het UEA van inschrijver de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.

Bewijsstukken bij inschrijving met beroep op draagkracht derden (natuurlijke of rechtspersonen) - artikel 11 ARN²⁰¹⁶

Daar waar sprake is van inschrijving met een beroep op de draagkracht van derden (technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht) dienen alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

¹ Combinaties of consortiums, joint ventures etc.

Verklaring draagkracht derden ex artikel 11 ARN²⁰¹⁶ (invullen/invoegen in bijlage 6):

- ten aanzien van de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde waarbij inschrijver en derde verklaren over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen te beschikken (artikel 11.1 ARN2016) en;
- vergezeld van een organisatieschema, waaruit blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn (artikel 11.2 ARN2016) en;
- een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 11.2 ARN2016) en;
- Voor zover een inschrijver zich wenst te beroepen op de financiële en economische draagkracht van een derde dan dient uit de verklaring te blijken dat de derde hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan inschrijver wordt gegund (artikel 11.3 ARN2016);

4.3 Geschiktheidseisen

Eis 1: Technische en beroepsbekwaamheid, **ISO 27001**

Inschrijver toont aan d.m.v. een certificaat NEN-ISO/IEC 27001:2005 of NEN-ISO/IEC 27002:2005) of gelijkwaardig certificaat te voldoen aan de normen inzake informatiebeveiliging.

Bewijsstuk:

- Geldig NEN-ISO/IEC 27001:2005 of NEN-ISO/IEC 27002:2005. ProRail aanvaardt andere dan de hiervoor bedoelde bewijsmiddelen, zoals een technisch dossier van de fabrikant, indien aan de voorwaarden is voldaan zoals omschreven in art. 2.78b Aw. Het toepassingsgebied van het certificaat of bewijsstukken van het systeem dient/ dienen aantoonbaar betrekking te hebben op de uitgevraagde scope.

Eis 2: Technische en organisatorische bekwaamheid, **Ervaring**

Inschrijver toont middels één (1) (max. 3) referentie(s) aan aantoonbare ervaring te hebben met het ontwikkelen, leveren en onderhouden van een softwareoplossing voor een vergelijkbare oplossing als gevraagd door ProRail met minimaal de volgende kenmerken:

- Oplossing incl. blurring functionaliteit;
- Type meervoudig en schaalbare api's;
- Minimale omvang opslag 50 Terabyte gegeorefereerd beeldmateriaal (video, foto's en puntenwolken).

Bewijsstuk:

- Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform bijlage 3, en per referentie voorzien van een certificaat van de primaire opdrachtgever inzake de goede uitvoering.

Eisen aan de referentie

Referentie(s) zijn maximaal 3 jaar oud op het tijdstip van de datum 'Sluiting inschrijving'.

De referenties dienen te zien op voltooide of lopende overeenkomsten met een minimale looptijd van 6 maanden op datum van inschrijving.

De omvang van de opdracht waar de referentie op ziet dient minimaal 250.000 euro te bedragen over de gehele looptijd.

Elke referentie dient vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven verklaring die bewijst dat de opdracht naar behoren is/wordt uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat; in die verklaring dient het opdrachtbedrag, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld. ProRail kan contact opnemen met de referent (zonder tussenkomst van Inschrijver) om de opgegeven referentie te verifiëren.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

NB: Indien referenties worden ingediend, dient de inschrijver aan te geven voor welke geschiktheidseisen de betreffende referenties worden ingediend.

4.4 Samenwerking met andere partijen

U kunt zelfstandig meedingen naar deze aanbesteding maar ook samen met andere ondernemers. Dit kan in combinatie of door een beroep te doen op derden ('onder aanneming').

4.5 Wijze van inschrijving en aanleveren documenten

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

Elk vereist UEA dient direct bij de inschrijving te worden ingediend. In hoofdstuk 3 en 4 is vermeld of andere documenten reeds direct bij de inschrijving moeten worden ingediend.

Voor alle in deze leidraad genoemde, aan te leveren documenten die ondertekend dienen te worden, geldt dat de ondertekenaar van deze documenten bevoegd dient te zijn dit namens de inschrijver/combinant te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 5.2). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

Alle overige in TenderNed onder 'Eisen' genoemde documenten dienen op grond van het bepaalde in artikel 14, lid 3 ARN²⁰¹⁶ binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek daartoe van ProRail via de module "Berichten" van TenderNed te worden ingediend.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in hoofdstuk 4 en 5 van deze leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

Alle documenten dienen een goed leesbare opmaak te hebben, met een tekengrootte van ten minste 10pt. en een regelafstand van ten minste 1,0 ("enkel").

5 Gunningseisen- en criteria voor de opdracht

5.1 Algemene beschrijving en doel

Aan de hand van het gunningscriterium beoordeelt ProRail uw inschrijving voor de onderhavige opdracht. Doel is om te komen tot een rangorde van alle gedane inschrijvingen.

In de overeenkomst is een bepaling opgenomen over hoe na gunning wordt omgegaan met de aangeboden prestatie- en kwaliteitsniveaus.

5.2 Eisen

Inschrijvingseis: Overeenkomst

Inschrijver gaat akkoord met de voorwaarden die gesteld zijn in de concept overeenkomst, die als Bijlage 7 is toegevoegd aan deze leidraad inclusief de aanpassingen uit de Nota's van inlichtingen.

Opleveren documentatie na gunning

Als onderdeel van de inschrijving zal er binnen 6 weken na gunning de volgende documenten opgeleverd dienen te worden:

- SLA & DAP;
- Definitief Plan van Aanpak.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

Inschrijvingseis: minimum eisen aangeboden oplossing

De door de Inschrijver aangeboden oplossing dient te voldoet aan alle minimumeisen (must haves) die gesteld zijn in de 'Annex 1 - Vraagspecificatie Data XXL'.

De geboden oplossing dient te voldoen aan de gestelde voorwaarden (zie Vraagspecificatie Data XXL, hst 6: Referentiedocumenten);

De implementatie van de aangeboden oplossing dient uiterlijk 6 maanden na opdrachtverstrekking afgerond te zijn.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

Uitvoeringseis: Taal

Het door de inschrijver in te zetten verantwoordelijk-, leidinggevend personeel en adviseurs beheerst de Nederlandse en/of Engelse taal in woord en geschrift.

Specifiek voor deze Overeenkomst opgeleverde documentatie dient in de Nederlandse taal te zijn, de overige documentatie is in de Nederlandse en/of Engelse taal.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

Tijdens de uitvoering van de Overeenkomst dient de Inschrijver aan de uitvoeringseisen te voldoen.

5.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige aanbieder op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).

De beste prijs-kwaliteit verhouding wordt als volgt bepaald:

Inschrijfsom : €..... (incl. opties)
 CO2 ambitieniveau : €..... -/- (0 - 5%)
 Fictieve kwaliteitskorting : €..... -/- (max. 1.150k€)

 Evaluatieprijs: : €.....

Gunningscriterium	Waardering	Toelichting
1. Inschrijfprijs	Bedrag in Euro's	Totaalbedrag gebaseerd op vaste prijzen per dienst o.b.v. een geschatte afname.
2. CO2 ambitie	0 tot 5%	
3. Fictieve kwaliteitskorting	Bedrag in Euro's	Fictieve kwaliteit korting op basis van score op de kwalitatieve gunningscriteria.

5.3.1 Subgunningscriterium 1 - Aanbiedingsbegroting

De prijs wordt berekend met behulp van de 'Annex 4 - Aanbiedingsbegroting'. In de aanbiedingsbegroting dient de levering en ontwikkeling fixed-price afgeprijsd te worden, voor het beheer wordt uitgegaan van een geschatte omvang gedurende de looptijd van de overeenkomst. De exacte omvang van het beheer zal afhankelijk zijn van de vraag. Aan de aantallen in de prijsopgave of de berekende inschrijfprijs kunnen geen rechten ontleend worden.

Alleen de kosten die in de Aanbiedingsbegroting zijn opgenomen komen in aanmerking voor vergoeding.

Alle kosten dienen all-in en exclusief BTW te zijn. Alle overige kosten (administratieve kosten, reiskosten, huisvesting, ict middelen, etc.) dienen in het uurtarief verwerkt te worden.

De kosten voor ESRI licenties die binnen de ProRail ESRI ELA vallen hoeven niet opgenomen te worden.

Bij de regie opdrachten geldt een plafontarief van 125 euro/uur.

In te dienen documenten

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier conform bijlage 4 van deze leidraad (direct bij inschrijving in te dienen).
- Volledig ingevulde aanbiedingsbegroting conform het format in Annex 4 (direct bij inschrijving in te dienen).

5.3.2 Subgunningscriterium 2 – CO2-ambitieniveau

ProRail heeft als ambitie de CO2-emissie te reduceren. Dat kan alleen door en met actieve inzet van opdrachtnemers. ProRail heeft gekozen een kader te hanteren waarbij opdrachtnemers die invulling geven aan deze CO2-ambitie tijdens uitvoering, een voordeel verkrijgen bij gunning. Als inschrijver ervoor kiest om bij te dragen aan de CO2-ambitie van ProRail kan inschrijver op het inschrijvingsformulier kiezen uit vijf CO2-ambitieniveaus. Bij ieder CO2-ambitieniveau hoort een vast percentage fictieve vermindering van de inschrijfsom. Hoe hoger het aangeboden CO2-ambitieniveau van inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijfsom. Indien inschrijver geen keuze maakt op het inschrijvingsformulier wordt inschrijver geacht te hebben ingeschreven zonder CO2- ambitieniveau. In dat geval vindt geen fictieve vermindering van de inschrijfsom plaats.

Aan het gekozen CO2-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven vanaf de aanvangsdatum van de opdracht. De opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de overeenkomst, jaarlijks aan te tonen

dat tijdens de uitvoering van de overeenkomst aan ten minste het aangeboden CO2-ambitieniveau is voldaan.

Bij inschrijving dient de inschrijver al op het inschrijvingsformulier aan te geven op welke wijze hij tijdens de uitvoering zal gaan aantonen dat hij aan het door hem gekozen CO2 ambitieniveau en alle onderliggende niveaus voldoet. Dit kan op twee manieren:

- Door een CO2-bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO2 ambitieniveau. Indien is aangeboden in samenwerking met andere partijen (combinatievorming danwel beroep op een derde) dient elke partij een, op dat moment geldig CO2-bewust certificaat ter overleggen dat past bij het aangeboden CO2 ambitieniveau. In het geval van een inschrijving met genomineerde onderopdrachtnemer(s) geldt dat bij de berekening van de evaluatieprijs wordt uitgegaan van het CO2-bewust certificaat met de laagste trede op de ladder.
- Door project specifieke bewijsstukken te leveren waaruit blijkt dat de opdracht is uitgevoerd met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen die zijn opgenomen in het "BPKV-criterium CO2-Prestatieladder 3.1; bijlage A" Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen. De begrippen die gehanteerd worden in dit EMVI-criterium, worden uitgelegd in Handboek CO2-Prestatieladder hoofdstuk 3 en BPKV-criterium CO2-Prestatieladder 3.1, Voor de toepassing van het EMVI-criterium is dit Handboek en BPKV-criterium CO2-Prestatieladder 3.1 maatgevend met betrekking tot de in tabellen gehanteerde begrippen (hoofdstuk 3 van het Handboek) en normen (hoofdstuk 2 van het Handboek)².

De bij inschrijving gekozen methode van aantonen geldt voor de gehele looptijd van de overeenkomst. Het is niet toegestaan gedurende de looptijd van de overeenkomst de wijze van aantonen te wijzigen.

In te dienen documenten

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier conform bijlage 4 van deze leidraad (direct bij inschrijving in te dienen).

Beoordeling

Deze kwaliteitswaarde wordt berekend conform de volgende methodiek.

CO2-ambitieniveau:	Leidt tot fictieve vermindering van de inschrijfsom van:
Geen:	0%
Niveau 1:	1%
Niveau 2:	2%
Niveau 3:	3%
Niveau 4:	4%
Niveau 5:	5%

5.3.3 Subgunningscriterium 3 – Kwaliteitscriterium

De kwaliteit van de aangeboden oplossing wordt bepaald o.b.v. de onderstaande drie sub-criteria.

De antwoorden op de gunningswensen dienen ProRail een beeld te geven van de wijze waarop de Inschrijver gaat voldoen aan de Opdracht en hoeveel ervaring deze hiermee heeft. ProRail beoordeelt de kwaliteit van de inschrijvingen aan de hand van de door de Inschrijver gegeven antwoorden op de gunningswensen.

ProRail wijst erop dat de opgegeven antwoorden op de gunningswensen een integraal onderdeel van de aanbidding van inschrijver vormen en vervolgens ook een integraal onderdeel vormen van de te sluiten overeenkomst(en) bij definitieve gunning. Inschrijver dient alle vragen per kwaliteitswens te beantwoorden.

Een verdere uitwerking van de kwaliteitswensen is opgenomen in 'Annex 1 - Vraagspecificatie Data XXL.

² Het Handboek CO2 Prestatieladder versie 3.1 en de daarmee samenhangende Handreiking Aanbesteden versie 3.0 en BPKV criterium 3.1 zijn gepubliceerd op de website van de Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen (SKAO), www.skao.nl.

1) Aangeboden oplossing.

[Maximale kwaliteitskorting: €700K]

Mate waarin de aangeboden oplossing (in PvA en demo systeem) aansluit op de vraag.

ProRail heeft met betrekking tot dit subgunningscriterium tot doel inzicht te krijgen in de mate waarin de functionaliteit en gebruiksvriendelijkheid van het door inschrijver aangeboden product aansluit op de gebruikswens. ProRail wil inzicht krijgen in de mate van volwassenheid van het aangeboden product aansluit op haar vraag dan wel de mate waarin maatwerk vereist is om te voldoen aan het gevraagde. ProRail heeft de voorkeur voor een zo groot mogelijk aandeel standaard-software (pakketoplossing). Tot slot wenst ProRail overzicht te krijgen van de additionele functionaliteit die door Inschrijver zonder meerkosten wordt aangeboden aan ProRail.

Voor het beoordelen van de oplossing zal de inschrijver een Systeembeschrijving opleveren en bij inschrijving voorzien in toegang tot een demo systeem voor het beoordelingsteam gedurende twee weken. Er worden geen specifieke eisen aan het demo systeem gesteld anders dan dat het een beeld dient te geven van de gebruiksvriendelijkheid van de geboden oplossing.

Er zal beoordeeld worden op:

- | | |
|---|------------|
| A. Manier waarop de Must have's zijn geïmplementeerd, incl. UX- & UI-design, de mate van gebruiksvriendelijkheid van de geboden oplossing | [factor 4] |
| B. Mate waarin Could- & Should have functionaliteiten geboden worden | [factor 1] |
| C. Kwalitatieve beoordeling Could & Should have's & extra functionaliteit | [factor 2] |
| D. Aanpak benodigde maatwerk aanpassingen | [factor 1] |

Ad_A: In zijn PvA dient de Inschrijver een toelichting gegeven te worden van de must have's per functiegebied:

1. System Algemeen;
2. Data inname en opslag;
3. Data controle en acceptatie;
4. Data nabewerking;
5. Data publicatie en viewer;
6. Workflow.

Ad_B: In Het PvE Data XXL dient de Inschrijver per Should- & Could have aan te geven of de functionaliteit geboden wordt. Bij twijfel over de correcte invulling zal ProRail een nadere toelichting vragen. Bij een onbevredigend antwoord op de toelichting kan ProRail de score aanpassen.

Ad_C: Kwalitatieve beoordeling van de toelichting per Should-, Could have's en relevante extra geboden functionaliteit (Not requested - Nice to have's).

Ad_D: Toelichting in het PvA over de aanpak van de maatwerkoplossing.

Totaal kunnen dit onderdeel 16 punten ((4+1+2+1) * max. 2 punten) verdiend worden, de korting = max. kwaliteitskorting * score / 16.

In te dienen documenten

- PvE Data XXL <naam leverancier>
- Plan van Aanpak Data XXL <naam leverancier>

Het Plan van Aanpak mag maximaal uit 10 pagina's A4 (lettertype Arial 10 punten, minimale regelafstand 1) bestaan (incl. bijlagen excl. voorblad). Indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Het plan van aanpak dient inschrijver direct bij inschrijving in het dossier op TenderNed te uploaden.

2) Implementatiestrategie.

[Maximale kwaliteitskorting €150K]

Mate waarin de Inschrijver in zijn Implementatieplan invulling geeft aan een gedegen implementatie van het aangeboden systeem bij ProRail.

ProRail heeft met betrekking tot dit subgunningscriterium tot doel inzicht te krijgen in de omvang en doorlooptijd van de implementatie. Daarbij wil ProRail vertrouwen krijgen dat Inschrijver het geheel overziet en in staat is ProRail bij de hand neemt tijdens de implementatie. ProRail stelt zich tot doel om vast te stellen in welke mate zij vertrouwen heeft dat het door inschrijver ingediende implementatieplan leidt tot een succesvolle acceptatie en overgang naar de beheerfase.

Er zal beoordeeld worden op:

- A. Mate waarin het antwoord bijdraagt tot de doelstelling, volledig, specifiek en relevant is (SMART);
[factor 1]
- B. Mate waarin de prestatie beheerst wordt (monitoren, corrigeren, verbeteren) en de afstemming met ProRail plaatsvindt; De mate van, zelfstandigheid, effectiviteit van de integratie van de Oplossing in het ProRail IT-landschap.
[factor 1]

Totaal kunnen dit onderdeel 4 punten ((1+1) * max. 2 punten) verdiend worden, de korting = max. kwaliteitskorting * score / 4.

In te dienen documenten

- Implementatieplan Data XXL <naam leverancier>

Het Implementatieplan mag maximaal uit 6 pagina's A4 (lettertype Arial 10 punts, minimale regelafstand 1) bestaan (incl. bijlagen excl. voorblad). Indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Het Implementatieplan dient inschrijver direct bij inschrijving in het dossier op TenderNed te uploaden.

3) Beheer & LCM.

[Maximale kwaliteitskorting €300K]

Mate waarin de Inschrijver in zijn Beheerplan aangeeft hoe ProRail gedurende de looptijd ondersteund wordt en het systeem onderhouden wordt.

ProRail heeft met betrekking tot dit subgunningscriterium tot doel inzicht te krijgen in de wijze waarop inschrijver ProRail kan ondersteunen bij het in productie zijn van de oplossing. ProRail wil ontzorgd worden. Nadat het product is geïmplementeerd dient de inschrijver beschikbaar te zijn voor nazorg, onderhoud en ondersteuning. Tevens wil ProRail inzicht hebben in hoe het product doorontwikkeld wordt om aan toekomstige behoeftes te voldoen.

Er zal beoordeeld worden op:

- A. Mate waarin de beheeraanpak bijdraagt aan effectief beheer (inclusief LCM en 3de lijn support);
[factor 1]
- B. Mate waarin de prestatie (technisch en SLA) beheerst wordt (afstemming, monitoren, corrigeren, verbeteren);
[factor 1]
- C. LCM/Application Development Life-cycle Management; mate waarin ProRail invloed heeft op en profiteert van toekomstige ontwikkelingen en de wijze waarop de samenwerking gedurende de hele beheerperiode met ProRail vormgegeven wordt.
[factor 1]

Totaal kunnen bij dit onderdeel 6 punten ((1+1+1) * max. 2 punten) verdiend worden, de korting = max. kwaliteitskorting * score / 6.

In te dienen documenten

- Beheerplan Data XXL <naam leverancier>

Het Beheerplan mag maximaal uit 6 pagina's A4 (lettertype Arial 10 punts, minimale regelafstand 1) bestaan (incl. bijlagen excl. voorblad). Indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Het Beheerplan dient inschrijver direct bij inschrijving in het dossier op TenderNed te uploaden.

5.3.3.1 Beoordelingsmethode

Voor de beoordeling van de uitwerking wordt een meetinstrument gehanteerd dat gebruik maakt van cijfers. De onderstaande scores (cijfers: -2; -1; 0; 1; 2) kunnen door de beoordelaars per uitwerking van de Inschrijver worden toegekend. Het is mogelijk dat Inschrijvers per (sub)criterium dezelfde score ontvangen.

Score	Punten	Fictieve korting
Uitstekend: De vraag is volledig SMART beantwoord, is volledig onderbouwd, overtuigend en bevat daarnaast positieve, verrassende en vernieuwende elementen die goed toepasbaar zijn voor de situatie bij ProRail.	2	100%
Goed: De vraag is volledig SMART beantwoord, is goed onderbouwd, de beantwoording sluit goed aan bij betreffende onderzoeksvraag en is relevant voor ProRail.	1	50%
Voldoende: De vraag is voldoende beantwoord, echter is het op onderdeel beperkt onderbouwd (had SMART-er gekund) en/of is niet overtuigend genoeg.	0	0%
Onvoldoende/Matig: De vraag is slecht gedeeltelijk beantwoord. De uitwerking is matig SMART uitgewerkt (niet compleet) niet relevant en/of niet overtuigend genoeg.	-1	-50% (bijtelling)
Slecht: de vraag is niet beantwoord. Indien er wel een uitwerking is gegeven sluit deze niet aan op de vraag.	-2	-100% (bijtelling)

De totaalscore op het subgunningscriterium kwaliteit van de inschrijver dient minimaal nul (0) te zijn, indien op het onderdeel kwaliteit de totaalscore minder dan nul (0) is komt de desbetreffende inschrijving niet voor gunning in aanmerking.

5.3.3.2 Presentatie aanbiedingen

Inschrijvers die een geldige aanbiedingen hebben ingediend, zullen uitgenodigd worden een presentatie te houden om de Inschrijving mondeling toe te lichten.

De presentatie zelf weegt niet mee in de beoordeling (aan de presentatie wordt geen puntenscore gegeven). De presentatie heeft als doel de Inschrijver de gelegenheid te geven om draagvlak en begrip voor de gekozen oplossingsrichting te creëren bij het beoordelingsteam. Tijdens de presentatie kunnen de beoordelaars vragen stellen over de aangeboden aanbieding. Op basis van de presentatie kunnen de beoordelaars hun (voorlopige) beoordeling scores (met max. 1 punt per criterium) aanpassen. De presentaties worden online gehouden en zullen opgenomen worden.

Tijdens de presentatie zal het beoordelingsteam vragen stellen over de aanbieding. De volgende onderdelen uit de aanbieding zullen tijdens de presentatie aan bod komen:

1. Demonstratie van het referentie systeem;
2. Toelichting op de ontwikkelaanpak (criterium 1D) door het aangeboden team;
3. Vragen van de beoordelaars over de aanbieding.

6 Beoordelingsproces

Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

- Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding
- Stap 2: Beoordelen UEA en Inschrijvingsformulier
- Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria (indien van toepassing)
- Stap 4: Beoordeling Prijs
- Stap 5: Bepalen rangorde
- Stap 6: Indienen bewijsstukken
- Stap 7: Beoordelen bewijsstukken
- Stap 8: Mededeling gunningsbeslissing

6.1 Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding (optioneel)

Conform artikel 16 lid 1 van het ARN²⁰¹⁶ zal na aanbesteding een Proces-verbaal van aanbesteding via TenderNed aan de inschrijvers worden verstrekt. Hierop worden geen inschrijfsommen vermeld.

6.2 Stap 2: Beoordelen UEA en inschrijvingsformulier

Nadat de inschrijvingen ontvangen zijn, zal ProRail deze beoordelen. De beoordeling vindt plaats op basis van het ingediende UEA en het ingediende inschrijvingsformulier.

Het door de inschrijver ingediende UEA wordt getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van het UEA aan de hand van de gestelde voorschriften en criteria die zijn opgenomen in TenderNed.

Het inschrijvingsformulier wordt getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening.

6.3 Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals vermeld in hoofdstuk 4.

Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de inschrijving kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient dit verzoek afdoende te beantwoorden.

6.4 Stap 4: Beoordeling Prijs

De aanbestedingsbegroting/prijzenblad wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium zoals vermeld in hoofdstuk 5.3.1.

Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de inschrijving kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient dit verzoek afdoende te beantwoorden.

6.5 Stap 5: Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 4.

6.6 Stap 6: Indienen van bewijsstukken

De inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan ontvangt van ProRail het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN²⁰¹⁶ om de vereiste in TenderNed genoemde documenten

(bewijsstukken van zowel de eisen als de (selectie- en) gunningscriteria) binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) in te dienen via de module “Berichten” in TenderNed. In aanvulling hierop geldt dat bij een raamovereenkomst het verzoek aan de beoogde contractanten wordt gericht.

Indien inschrijvers aan wie het verzoek is gericht alsnog afvallen, is ProRail gerechtigd het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN²⁰¹⁶ aan één of meer opvolgende inschrijvers te richten.

Facultatief: direct uploaden vereiste documenten

Desgewenst (niet verplicht) kan de inschrijver gelijktijdig met het indienen van de inschrijving in TenderNed ook de overige vereiste documenten indienen via TenderNed bij de eisen, (selectie- en) gunningscriteria. Later indienen van de overige bewijsstukken dient binnen de daarvoor gestelde termijn te geschieden via de module “Berichten” in TenderNed.

6.7 Stap 7: Beoordelen bewijsstukken (van zowel selectie als inschrijving)

ProRail zal na ontvangst van alle vereiste documenten deze gaan beoordelen.

In geval van tegenstrijdigheid tussen het in te dienen certificaat voor bijvoorbeeld, doch niet uitsluitend, het CO2-bewust Certificaat, prevaleert de daadwerkelijke score op de ladder ten tijde van aanbesteding boven het opgegeven niveau op het inschrijvingsformulier.

Op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

6.7.1 Herstel van gebreken

Gebreken ten aanzien van de in te dienen documenten mogen in conform artikel 14 lid 1 ARN2016 op verzoek van ProRail worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld. In het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt ProRail de betreffende ondernemer in de gelegenheid om het gebrek te herstellen. De volgende gebreken terzake het UEA komen in ieder geval niet voor herstel in aanmerking:

- Bij inschrijving ontbreekt UEA van inschrijver;
- Het te laat indienen van het UEA van inschrijver;
- Indien de identiteit van combinant/derde (zie respectievelijke paragraaf 4.5.2 en 4.5.3) niet is vermeld op het UEA van inschrijver én het UEA van de combinant/derde niet is ingediend;
- Het toevoegen of schrappen van een genomineerd onderaannemer;
- Het toevoegen of schrappen van de partijen in het kader van combinatievorming.

Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien herstel van gebreken niet plaatsvindt binnen deze termijn van 48 uur (op werkdagen) of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld kan ProRail de inschrijving ongeldig verklaren.

In het geval van ongeldigheid wordt de inschrijver hierover geïnformeerd met de gemotiveerde reden van deze afwijzing. Tegen deze beslissing is bezwaar mogelijk op grond van het ARN²⁰¹⁶ en de Klachtenregeling Aanbesteden.

6.8 Stap 8: Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een voorlopige gunningsbeslissing. Tegen deze voorlopige gunningsbeslissing staat conform artikel 21 van ARN²⁰¹⁶ bezwaar en beroep open.

Indien binnen de vastgestelde termijn geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot de definitieve gunning.

7 Na de aanbesteding

7.1 Hoe nu verder

Wanneer, na het proces om te komen tot gunning zoals beschreven in hoofdstuk 6, kan worden overgegaan tot gunning van de opdracht, zal ProRail op basis van de winnende inschrijving de overeenkomst invullen en aan de winnende inschrijver verstrekken.

Na het beoordelingsproces gaat ProRail over tot gunning. ProRail sluit met de winnende inschrijver de overeenkomst af.

7.2 Evaluatie

ProRail wil graag leren van ervaringen van deelnemende partijen in het kader van een aanbestedingsprocedure. Daarom kan ProRail deze partijen benaderen voor een evaluatie. Met het oog op het verder kunnen verbeteren van haar aanbestedingen, hoopt ProRail op ieders medewerking.

8 Bijlagen aanbestedingsleidraad

Bijlage 1 - Format vragenlijst

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 2 - Format verslag van individuele inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3 - Referentieformulier standaard

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 4 - Inschrijvingsformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 5 - UEA

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 6 - Verklaring ex artikel 11.1 ARN2016

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 7 - Overeenkomst Data XXL

Apart bijgevoegd

Annex 1 - Vraagspecificatie Data XXL

Apart bijgevoegd

Annex 2 - Programma van Eisen Data XXL

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Annex 4 - Aanbiedingsbegroting Data XXL

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Arbit 2018

Apart bijgevoegd