



Verwerken van deelstromen milieustraten

Beschrijvend document
Europese openbare aanbesteding

Intern kenmerk: SWF 21134

*Gemeente Súdwest-Fryslân,
Keten: Openbare Ruimte
Vakgroep: Schoon
Datum: 12 januari 2022*

Inhoudsopgave

| | |
|---|-----------|
| Begrippenlijst aanbesteding | 4 |
| Hoofdstuk 1 Inleiding | 6 |
| 1.1 Algemeen | 6 |
| 1.2 Súdwest-Fryslân | 6 |
| 1.3 Doel van de aanbesteding | 6 |
| 1.4 Aard van de Opdracht | 7 |
| 1.5 Omvang van de Opdracht | 7 |
| 1.6 De Raamovereenkomst | 8 |
| 1.7 Social Return | 8 |
| Hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure | 10 |
| 2.1 Keuze aanbestedingsprocedure | 10 |
| 2.2 Communicatie | 10 |
| 2.3 Planning | 10 |
| 2.4 Het stellen van vragen of klachten indienen over het BD | 11 |
| 2.4.1 Het stellen van vragen | 11 |
| 2.4.2 Een klacht indienen | 12 |
| 2.5 Wijze van aanbieden Inschrijvingen | 12 |
| 2.6 Storingen | 13 |
| 2.6.1 TenderNed | 14 |
| 2.7 Geheimhouding | 14 |
| 2.8 Tarieven | 14 |
| 2.9 Gestanddoeningstermijn | 14 |
| 2.10 Vergoedingen | 14 |
| 2.11 Overige voorwaarden | 15 |
| 2.12 Varianten | 15 |
| 2.13 Wachtkamerovereenkomst | 16 |
| 2.14 Inschrijvingsvorm | 16 |
| 2.14.1 Combinatie | 16 |
| 2.14.2 Onderaanneming | 16 |
| 2.14.3 Beroep op derde(n) | 17 |
| 2.15 Concernrelatie | 17 |
| 2.16 Dubbele inschrijving | 18 |
| Hoofdstuk 3 Vaststellen geschiktheid Inschrijver | 19 |
| 3.1 Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument - UEA) | 19 |
| 3.1.1 Indien Inschrijver als Combinatie wil inschrijven | 19 |
| 3.1.2 Indien Inschrijver als hoofdaannemer met Onderaanneming wil inschrijven | 20 |
| 3.2 Uitsluitingsgronden | 20 |
| 3.2.1 Verplichte uitsluitingsgronden | 21 |
| 3.2.2 Facultatieve uitsluitingsgronden | 21 |
| 3.2.3 Bewijsstukken | 21 |

| | | |
|--------------------|---|-----------|
| 3.3 | Geschiktheidseisen..... | 22 |
| 3.3.1 | Uittreksel Handelsregister | 22 |
| 3.3.2 | Financiële en economische draagkracht | 22 |
| 3.3.3 | Technische bekwaamheid: kerncompetenties..... | 23 |
| 3.3.4 | Technische bekwaamheid: kwaliteitsnormen | 23 |
| 3.3.5 | Technische bekwaamheid: normen inzake milieubeheer | 24 |
| 3.3.6 | Eis met betrekking tot beroepsbevoegdheid | 24 |
| 3.3.7 | Omgevingsvergunning..... | 24 |
| 3.4 | Controle..... | 25 |
| Hoofdstuk 4 | Programma van Eisen | 26 |
| Hoofdstuk 5 | Beoordelingssystematiek | 27 |
| 5.1 | Methodiek | 27 |
| 5.2 | Uitsluiting..... | 28 |
| 5.3 | Gunningscriterium en wijze van beoordelen | 28 |
| 5.3.1 | Prijs | 28 |
| 5.3.2 | Beoordelingsteam | 28 |
| 5.4 | Gunningsbeslissing | 28 |
| 5.5 | Verificatie | 29 |
| 5.6 | Gunningsbeslissing | 29 |
| Bijlage 1. | Checklist in te leveren documenten..... | 31 |
| Bijlage 2. | Eigen Verklaring (UEA)..... | 33 |
| Bijlage 3. | Verklaring referenties | 34 |
| Bijlage 4. | Programma van Eisen | 38 |
| Bijlage 5. | Gunningscriterium Prijs | 43 |
| Bijlage 6. | Concept Raamovereenkomst | 44 |
| Bijlage 7. | Algemene voorwaarden gemeente Súdwest-Fryslân Leveringen en Diensten ... | 44 |
| Bijlage 8. | Prestatieladder-certificaat | 44 |
| Bijlage 9. | Factsheet | 45 |
| Bijlage 10. | Concept Wachtkamerovereenkomst..... | 47 |

Begrippenlijst aanbesteding

In dit Beschrijvend document (BD) worden begrippen gebruikt die hieronder worden gedefinieerd. Begrippen worden in het Beschrijvend document met een hoofdletter geschreven.

| | |
|-----------------------------------|---|
| Afvalbrengpunt | De verwerkingslocatie of het overslagstation waar de Opdrachtgever of een derden in opdracht van de Opdrachtgever, het afval lost. |
| Afvalzwaartepunt | Hottingawei 30, 8771 ST te Nijland is een centraal gelegen locatie, fictief gekozen, binnen de gemeente wat wordt beschouwd als het vertrek punt van al het afvaltransport. |
| Algemene voorwaarden | De algemene voorwaarden van Gemeente Súdwest-Fryslân voor Leveringen en Diensten zoals opgenomen in Bijlage 7. van dit Beschrijvend document. |
| Aanbestedingswet | Wet houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012). |
| Beschrijvend document (BD) | Het document op basis waarvan Inschrijver een Inschrijving heeft gedaan en waarin Opdrachtgever alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen doen van een Inschrijving, waaronder begrepen het Programma van Eisen, Nota's van inlichtingen, standaardformulieren en bijlagen. |
| Combinatie | Een samenwerkingsverband tussen twee of meer rechtspersonen waarbij de leden zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk stellen. |
| Eigen verklaring | Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals opgenomen in Bijlage 2. van dit Beschrijvend Document. |
| GVA | Gedragsverklaring aanbesteden, als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet. |
| Gunningsbeslissing | De Gunningsbeslissing wordt ook wel voornemen tot gunnen genoemd. Dit is het gemotiveerde beoordelingsresultaat van de Inschrijvingen die aan alle Inschrijvers bekend wordt gemaakt. |
| Inschrijver | De natuurlijke persoon of rechtspersoon die een Inschrijving heeft gedaan. |
| Inschrijving | Het geheel van alle gevraagde informatie zoals door Inschrijver is ingediend, gebaseerd op hetgeen door Opdrachtgever in dit Beschrijvend document is gevraagd. |
| Nota van inlichtingen | Document waarin antwoorden op de geanonimiseerde vragen van Inschrijvers worden gegeven zoals beschreven in het BD. |

| | |
|----------------------------|--|
| Onderaanneming | De Inschrijver (hoofdaannemer) maakt gebruik van een onderaannemer voor bepaalde delen van de Opdracht. |
| Opdracht | Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever zoals omschreven in dit Beschrijvend document en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota van inlichtingen en de Raamovereenkomst. |
| Opdrachtgever | Gemeente Súdwest-Fryslân tijdens deze aanbesteding vertegenwoordigd door de heer H. Quarré. |
| Opdrachtnemer | De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund. |
| Openbare procedure | De aanbestedingsprocedure waarbij alle belangstellende leveranciers, aannemers of dienstverleners mogen inschrijven. |
| Programma van Eisen | De technische en functionele omschrijving van de deelstromen waarin eisen zijn gesteld. |
| Raamovereenkomst | De schriftelijke afspraken tussen Opdrachtgever en de Opdrachtnemer op basis van het Beschrijvend document, de Inschrijving en de overige documenten welke door of namens Opdrachtgever in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure zijn verstrekt met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te gunnen nadere opdrachten vast te leggen. |

Hoofdstuk 1 Inleiding

1.1 Algemeen

Dit Beschrijvend document is opgesteld voor een Europese aanbesteding aangaande het Verwerken van deelstromen voor, de Opdrachtgever, gemeente Súdwest-Fryslân.

De Opdrachtgever heeft zich, voorafgaand aan deze aanbesteding, op de hoogte gebracht van de gebruikelijke standaarden, de meest voor de hand liggende perceelindeling, de meest geschikte aanbestedingsprocedure, en de toegankelijkheid van het MKB. De Opdrachtgever vertrouwt erop dat de Opdracht, nader omschreven in de onderhavige Beschrijvend document, aansluit op de markt waardoor de administratieve lasten van de Inschrijvers worden beperkt.

Geïnteresseerde ondernemingen worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving in te dienen met inachtneming van de eisen die in dit Beschrijvend document, inclusief de bijlagen, zijn geformuleerd.

1.2 Súdwest-Fryslân

De gemeente Súdwest-Fryslân bestaat uit 6 steden en 83 dorpen. Het is de grootste gemeente van Nederland in oppervlakte. En de tweede gemeente van Fryslân wat betreft inwoners (ruim 90.000) en arbeidsplaatsen (30.000).

Meer informatie over de gemeente Súdwest-Fryslân vindt u op [deze website](#).

1.3 Doel van de aanbesteding

Opdrachtgever wenst per perceel een Raamovereenkomst af te sluiten voor het verwerken van deelstromen.

De Opdracht is onderverdeeld in zeven (7) percelen:

- Perceel 1: Veegafval
- Perceel 2: B-hout
- Perceel 3: C-hout
- Perceel 4: Harde kunststoffen
- Perceel 5: Puin
- Perceel 6: Dakbedekking
- Perceel 7: Gips

Bovenstaande percelen zijn verder uitgewerkt in de Bijlage 9. Factsheet.

Per perceel wordt een Raamovereenkomst afgesloten met één Inschrijver.

Het is per Inschrijver slechts toegestaan eenmaal per perceel in te schrijven. Er kan dus wel op meerdere percelen ingeschreven worden. Het aanbieden van varianten is niet toegestaan.

De voor de oorspronkelijke contractperiode overeengekomen bepalingen blijven tijdens de verlenging onverkort van kracht, tenzij in gezamenlijk overleg anders wordt bepaald en vastgelegd.

1.4 Aard van de Opdracht

In de gemeente Súdwest-Fryslân zijn vier (4) milieustraten: Bolsward, Heeg, Koudum en Sneek. Bij deze vier (4) milieustraten kunnen de inwoners van de gemeente haar afval kwijt. In de huidige situatie zijn er verschillende afvalverwerkers die de deelstromen van de milieustraten verwerken. De Raamovereenkomsten met deze afvalverwerkers lopen binnenkort af.

Al het afval van de milieustraten wordt naar een Afvalbrengpunt vervoerd in containers en met transportmiddelen welke eigendom zijn van de Opdrachtgever dan wel door de Opdrachtgever worden ingehuurd.

De wens van de Opdrachtgever is om per 15 april 2022 nieuwe Raamovereenkomsten af te sluiten voor de afvalverwerking van de verschillende deelstromen.

Van de Inschrijver wordt verwacht dat hij een Inschrijfprijs per ton (poortprijs) aanbiedt voor het verwerken van de deelstroom. Doordat de Opdrachtgever zelf het transport verzorgt, speelt de transportafstand van het Afvalzwaartepunt tot het Afvalbrengpunt, een rol in de beoordeling van de Inschrijvingen. Door de transporttijd bij de beoordeling van de Inschrijving mee te laten wegen, wordt er rekening gehouden met het duurzaamheidsaspect. Het doel van dit subgunningscriterium is dat Opdrachtgever in verband met duurzaamheid de transporttijd / rijafstand tussen het Afvalzwaartepunt en het Afvalbrengpunt zo veel mogelijk wenst te minimaliseren.

Bovendien wordt er een fictieve korting op de inschrijfprijs gegeven aan Inschrijvers die in het bezit zijn van een CO2- en/of een MVO-prestatieladdercertificaat.

Opdrachtgever hecht waarde aan een duurzame verwerking van de afvalstromen. Ook Social Return on Investment (SROI) maakt onderdeel uit van deze opdracht. Voor meer informatie zie paragraaf 1.7 Social Return.

De wijze van beoordelen van de Inschrijvingen wordt uitgewerkt in hoofdstuk 5 van dit document.

1.5 Omvang van de Opdracht

De omvang van de Opdracht per deelstromen met de tonnage per jaar, op basis van de gegevens van 2020/2021, treft u in de tabel hieronder aan.

Opdrachtgever hanteert een bandbreedte van 25% m.b.t. de aan te leveren tonnages. Jaarlijks wordt berekend of er minder dan het minimum of meer dan het maximum aan tonnage afval is geleverd. Indien dit het geval is, dan treden de partijen in overleg.

| Perceel | Deelstromen | Ton per jaar | Minimum 25% | Maximum 25% |
|---------|--------------------|--------------|-------------|-------------|
| 1. | Veegafval | 2.000 | 1.500 | 2.500 |
| 2. | B-hout | 4.000 | 3.000 | 5.000 |
| 3. | C-hout | 300 | 225 | 375 |
| 4. | Harde kunststoffen | 250 | 188 | 313 |
| 5. | Puin | 5.000 | 3.750 | 6.250 |
| 6. | Dakbedekking | 50 | 38 | 63 |
| 7. | Gips | 350 | 263 | 438 |

Deze Opdracht is niet onnodig samengevoegd. Er is rekening gehouden met de volgende onderdelen:

1. De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het MKB;
2. De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer;
3. De mate van samenhang van de opdrachten.

Ad 1. De samenvoeging dient niet het uitsluiten van de spelers op de markt. Op basis van de vorige Europese aanbesteding Verwerken van deelstromen is gebleken dat voldoende MKB-bedrijven de gevraagde dienstverlening kunnen uitvoeren. Bovendien is als maatregel het opsplitsen in percelen opgenomen.

Ad 2. Tevens is gebleken dat MKB-bedrijven geen negatieve organisatorische gevolgen dan wel risico's lopen door de samenvoeging. Daarnaast levert het samenvoegen voor de Opdrachtgever positieve organisatorische gevolgen op, zoals logistieke en administratieve kosten, en beperkt het de risico's.

Ad 3. De mate van samenhang van de opdrachten is aanwezig, de verschillende afvalstromen die worden samengevoegd, vallen onder dezelfde CPV hoofdcategorie (90510000-5). Er is een logische samenhang tussen de verschillende onderdelen.

De conclusie luidt dat er geen sprake is van onnodige samenvoeging.

De samengevoegde opdracht wordt opgedeeld in percelen.

1.6 De Raamovereenkomst

Deze opdracht betreft een Raamovereenkomst.

Deze Raamovereenkomst wordt onder de Algemene voorwaarden van de gemeente Súdwest-Fryslân afgesloten, met een looptijd van twee (2) jaar, met een aan de Opdrachtgever toekomende optie tot verlenging van maximaal twee (2) maal één (1) jaar. De concept Raamovereenkomst is toegevoegd in Bijlage 6.

De voor de oorspronkelijke contractperiode overeengekomen bepalingen blijven tijdens de verlenging onverkort van kracht, tenzij in gezamenlijk overleg anders wordt bepaald en vastgelegd.

In deze Raamovereenkomst staan de randvoorwaarden en afspraken die gelden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer beschreven. Zoals in dit Beschrijvend document omschreven staat, kan Inschrijver hier vragen over stellen. Indien bepalingen van de Raamovereenkomst strijdig zijn met de van toepassing verklaarde Algemene voorwaarden geldt dat de bepalingen uit de Raamovereenkomst prevaleren. Middels indiening van een Inschrijving gaat Inschrijver expliciet akkoord met de inhoud van de Raamovereenkomst.

Wanneer de procedure volgens planning verloopt, heeft Opdrachtgever de intentie de Raamovereenkomst op 15 april 2022 in te laten gaan.

1.7 Social Return

Social Return on Investment (in het vervolg Social Return) betekent letterlijk: 'iets teruggeven aan de samenleving' en is net als duurzaam inkopen onderdeel van maatschappelijk verantwoord ondernemen en/of opdrachtgeven. Social Return beoogt dat een investering ook concrete sociale winst (return) oplevert, naast het 'gewone' rendement. In de inkooppraktijk betekent dit dat de Opdrachtgever van haar Opdrachtnemers ("leveranciers") eist dat zij een deel van de opdrachtwaarde investeren in het, bij voorkeur, creëren van extra werk/leer(ervarings)plaatsen,

bijvoorbeeld door een deel van de opdracht uit te laten voeren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Deze aanbesteding is door Opdrachtgever aangemerkt als project/opdracht voor toepassing van Social Return, waarbij onderstaande bepalingen onverkort van toepassing zijn op Opdrachtnemer c.q. gegunde leverancier. Door zich in te schrijven op deze aanbesteding¹, verplicht de Inschrijver zich om bij gunning minimaal 2% van de totale opdrachtwaarde excl. BTW, met een maximum van €300.000,- aan Social Return per opdracht, die hij uit deze Opdracht genereert aan te wenden in het kader van Social Return.

Op [deze website](#)¹ staat aanvullende informatie over Social Return. We lichten de volgende onderwerpen toe:

1. Doelgroep Social Return
2. Duur van het Social Return traject
3. Globaal Plan van Aanpak
4. Vormen van invulling Social Return
5. Ondersteunende instrumenten
6. Rapporteren
7. Niet nakomen van verplichting

Het aanleveren van een globaal plan van aanpak

Aan alle inschrijvers wordt gevraagd een globaal plan van aanpak Social Return in te dienen. Op [deze website](#)² kunt u het globaal plan van aanpak opstellen d.m.v. het invullen van een formulier. *Als alle stappen van het formulier zijn doorlopen, krijgt u de mogelijkheid het formulier op te slaan voor uw eigen administratie.* Het formulier wordt na het indienen automatisch naar de Opdrachtgever verstuurd. Het globaal plan van aanpak dient uiterlijk voor maandag 7 maart 2022 te zijn ingediend.

Contactgegevens

| Coördinatiepunt | SROI | Fryslân | Pastiel |
|-----------------|--|---------|--|
| Website: | www.sroifryslan.nl | | Website: www.pastiel.nl |
| E-mail: | info@sroifryslan.nl | | E-mail: G.Westra@Pastiel.nl |
| Telefoon: | 06-50050149 | | Telefoon: 06-53763830 |
| | | | Naam: Gaatse Westra |

Uiteraard kunt u bij vragen over de voorwaarden Social Return ook rechtstreeks contact opnemen met de Opdrachtgever.

In geval van een aanbesteding dienen de contacten met de Opdrachtgever plaats te vinden op de wijze c.q. met de personen zoals in de aanbestedingsdocumenten is aangegeven. Dat betekent dat het voorafgaand aan een gunning niet mogelijk is om rechtstreeks contact met het Coördinatiepunt Social Return en/ of met de Social Return uitvoeringsverantwoordelijke personen van de Opdrachtgever op te nemen.

Indien de Opdracht aan de Inschrijver wordt gegund, is deze verplicht binnen 7 dagen na gunning contact op te nemen met de contactpersoon Social Return bij Pastiel.

¹ Mocht de link niet werken: <https://sudwestfryslan.nl/onderwerp/infosocialreturn/>

² Mocht de link niet werken: <https://digitaal.sudwestfryslan.nl/formulier/nl-NL/DefaultEnvironment/scSocialreturn.aspx/fSocialReturn>

Hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Keuze aanbestedingsprocedure

Onderhavige aanbesteding valt onder de werking van de Aanbestedingswet.

De Opdrachtgever volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een openbare Europese Aanbesteding zonder voorselectie op grond van Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van het gunningscriteria “Laagste prijs op basis van kosteneffectiviteit”. De aanbieder dient zich te realiseren dat het aanbod éénmalig en definitief is. Iedere geïnteresseerde onderneming

Laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit

Het inkoopplatform Pianoo omschrijft “laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit als volgt:

Bij het gunningscriterium laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit kan naast de prijs ook een ander kostencriterium worden meegewogen. Een voorbeeld hiervan is het meewegen van kosten die verbonden zijn aan de gehele levenscyclus van een product. Aanbestedende diensten kunnen op die manier duurzaamheid meewegen in de aanbestedingsprocedure.

In de onderhavige aanbesteding worden in het kader van duurzaamheid de eigen transportkosten meegenomen in de berekening van de totale kosten. Een louter lage poortprijs is hierdoor niet meer doorslaggevend.

2.2 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure vindt uitsluitend plaats via TenderNed. Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtskracht.

Het is niet toegestaan functionarissen van de Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding te benaderen. Bij constatering hiervan behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

2.3 Planning

De onderstaande planning geeft inzicht hoe de Opdrachtgever het tijdpad van deze aanbesteding heeft uitgezet en welke fasen daarvan deel uit maken. Deze planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning tijdens de aanbestedingsprocedure eenzijdig te wijzigen. Inschrijvers zullen tijdig op de hoogte worden gebracht van wijzigingen in de planning.

| Activiteit | Data |
|---|---|
| Publicatie Beschrijvend document (www.tenderned.nl) | Woensdag 12 januari 2022 |
| Sluitingsdatum indienen vragen 1 ^e ronde Nota van Inlichtingen | Woensdag 26 januari 2022 vóór 12:00 uur |
| Publicatie 1 ^e Nota van inlichtingen | Woensdag 2 februari 2022 |
| Sluitingsdatum indienen vragen 2 ^e ronde Nota van Inlichtingen | Woensdag 9 februari 2022 vóór 12:00 uur |
| Publicatie 2 ^e Nota van inlichtingen | Woensdag 16 februari 2022 |
| Sluitingsdatum indienen Inschrijving | Woensdag 2 maart 2022 vóór 12:00 uur |
| Opening Inschrijvingen (en publiceren PV) | Woensdag 2 maart 2022 na 12:00 uur |
| Uitslag beoordeling Inschrijvingen en Gunningsbeslissing | Woensdag 9 maart 2022 |

| | |
|--|----------------------------------|
| Definitieve gunning (stand still 20 dagen) | Woensdag 30 maart 2022 |
| Ondertekening Raamovereenkomst | Z.s.m. na woensdag 30 maart 2022 |
| Ingang Raamovereenkomst | Vrijdag 15 april 2022 |

2.4 Het stellen van vragen of klachten indienen over het BD

2.4.1 Het stellen van vragen

De houders van het Beschrijvend document hebben de gelegenheid tot het stellen van vragen. Deze dienen uitsluitend via de “vragen en antwoorden” module van TenderNed te worden gesteld. Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Hij dient Opdrachtgever tijdig (d.w.z. uiterlijk op de laatste dag van de termijn voor het stellen van vragen) op de hoogte te stellen van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in het Beschrijvend document of de aanbestedingsprocedure.

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat door Inschrijver onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van dit Beschrijvend document met zijn bijbehorende bijlagen en de Nota(s) van inlichtingen wordt ingestemd.

Inschrijver kan Opdrachtgever verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota(s) van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Als daar volgens Inschrijver sprake van is bij één of meer van de vragen, dan dient Inschrijver dit duidelijk en gemotiveerd aan te geven op het hiervoor genoemde vragenformulier. Als Opdrachtgever tevens van mening is dat openbaarmaking van bepaalde informatie schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen, wordt het antwoord op de vraag alleen gericht aan de betreffende Inschrijver.

Als Opdrachtgever daarentegen van mening is dat de openbaarmaking van het antwoord op de vraag geen schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen en relevant kan zijn voor alle potentiële inschrijvers, legt Opdrachtgever de vragensteller de keuze voor: of de vraag wordt beantwoord in de Nota van Inlichtingen, of de vraag wordt niet in de Nota van Inlichtingen opgenomen en ook niet alleen aan vragensteller beantwoord. Het verstrekken van vertrouwelijke inlichtingen mag namelijk niet leiden tot (ongeoorloofde) discriminatie van andere Inschrijver die voornemens zijn in te schrijven.

Tijdens het stellen van vragen kunt u ook opmerkingen maken op de concept Raamovereenkomst en de Algemene voorwaarden. Deze worden tevens verwerkt in de Nota van inlichtingen. Daarbij zal worden aangegeven of dit leidt tot een wijziging van de concept Raamovereenkomst en de Algemene voorwaarden. Bij vaststelling van de Nota van inlichtingen wordt de concept Raamovereenkomst en de Algemene voorwaarden definitief gemaakt. De definitieve Raamovereenkomst en de Algemene voorwaarden zijn bindend voor de Inschrijver.

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door of namens de Opdrachtgever een geanonimiseerde Nota van inlichtingen opgemaakt, die integraal deel uit zal gaan maken van dit Beschrijvend document. Deze Nota van inlichtingen zal volgens planning gepubliceerd worden op de website www.TenderNed.nl. De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het raadplegen van deze Nota(s) van inlichtingen.

Na afloop van deze informatieronde kunnen Inschrijvers geen vragen meer stellen en/of opmerkingen maken, tenzij deze betrekking hebben op de Nota van inlichtingen. De Opdrachtgever

weegt de belangen van de Inschrijvers en de Opdrachtgever af om de vragen die na de uiterlijke termijn zijn ontvangen wel of niet te beantwoorden. Wanneer een Inschrijver een vraag heeft gesteld en de Inschrijver het niet eens is met de beantwoording op die vraag, dan kan de Inschrijver een klacht indienen bij het klachtmeldpunt van Opdrachtgever.

Middels de Nota van inlichtingen kan de Opdrachtgever tevens kleine punten in het Beschrijvend document of de overige stukken wijzingen. Indien er sprake is van een wezenlijke wijziging zal de Opdrachtgever conform hoofdstuk 2.5 van de Aanbestedingswet de onderhavige procedure rectificeren of afbreken. Door of namens de Opdrachtgever verstrekte inlichtingen na verzending van het Beschrijvend document zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd in de Nota('s) van inlichtingen.

2.4.2 Een klacht indienen

Indien een partij een klacht heeft over de inhoud van het Beschrijvend document, de aanbestedingsprocedure dan wel de handelswijze van Opdrachtgever, kan deze partij een klacht indienen bij het klachtmeldpunt van Opdrachtgever, ak@sudwestfryslan.nl.

Een klacht wordt hier als volgt gedefinieerd:

Een als klacht herkenbare schriftelijke melding aan de gemeente van een belanghebbende waarin deze gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. Bijvoorbeeld als een vraag in een Nota van inlichtingen naar oordeel van de klagende partij niet correct/juist beantwoord is in deze Nota.

In de klacht moet ook een voorstel staan hoe volgens de klager aan de klacht tegemoet gekomen kan worden. De klacht zal in behandeling worden genomen door een functionaris die beschikt over de nodige kennis inzake aanbesteden en aanbestedingsrecht en op geen enkele wijze betrokken is geweest bij de totstandkoming van dit bestek.

De klachtenfunctionaris zal de klacht in behandeling nemen en zal de klager in kennis stellen van de verwachte termijn van afhandeling van de klacht. Na onderzoek van de klacht door de klachtenfunctionaris zal Opdrachtgever besluiten of zij naar aanleiding daarvan maatregelen treft en/of de klacht afwijst. Van dit besluit zal Opdrachtgever de klager schriftelijk op de hoogte stellen.

Mocht de betrokken partij het niet eens zijn met het besluit van Opdrachtgever dan heeft zij de mogelijkheid om zich te wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvAE). Een klacht wordt door de CvAE alleen in behandeling genomen als er eerst een klacht is ingediend bij, en behandeld door het klachtenmeldpunt van Opdrachtgever. Meer informatie is te vinden op www.commissievanaanbestedingsexperts.nl

De Opdrachtgever weegt de belangen van de klager en de Opdrachtgever en eventueel de voorgenomen winnaar af om de aanbestedingsprocedure wel of niet op te schorten.

2.5 Wijze van aanbieden Inschrijvingen

Met nadruk wordt erop gewezen dat de Inschrijving overzichtelijk en volledig dient te zijn. Dit betekent dat de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in ieder geval de onderstaande documenten dient te omvatten:

| Hoe | Wat |
|------------|------------------------|
| Bijlage 2. | Eigen verklaring (UEA) |
| Bijlage 3. | Verklaring referenties |
| Bijlage 4. | Programma van Eisen |
| Bijlage 5. | Prijsformat |

De Inschrijving en alle bijbehorende documenten en bijlagen, hoeven niet apart ondertekend te worden. Dit geldt alleen als de Eigen Verklaring (UEA) is ondertekend door een rechtsgeldige vertegenwoordiger. Deze bevoegdheid dient te blijken uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel/beroepsregister, dan wel door een gevolmachtigde persoon of uit de aldaar gedeponeerde en ingediende statuten. Door de ondertekening van de Eigen Verklaring betekent dit tevens een accordering van de overige documenten. Het Prijsformat dient wel apart rechtsgeldig ondertekend te worden.

De Inschrijving dient uiterlijk op de in de planning genoemde datum ingediend te zijn. De Inschrijving geschiedt via TenderNed. Inschrijvingen die op andere wijze zijn ingediend worden niet in behandeling genomen. Na het verlopen van de uiterste datum en tijdstip is het niet langer mogelijk een Inschrijving in te dienen, in verband met het sluiten van de digitale aanbestedingskluis in TenderNed.

Inschrijvingen worden op datum, zoals genoemd in de planning, geopend. Na opening wordt op zeer korte termijn het proces-verbaal van opening gepubliceerd op TenderNed.

2.6 Storingen

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de termijn voor het indienen van Inschrijvingen na afloop van de uiterste termijn te verlengen indien een storing van TenderNed kort voor het verstrijken van de uiterste termijn tijdige Inschrijving onmogelijk maakt. Inschrijver dient Opdrachtgever onverwijld op de hoogte te stellen van de storing. Indien Opdrachtgever de digitale aanbestedingskluis op dat moment nog niet heeft geopend kan Opdrachtgever de termijn verlengen.

Indien een storing van TenderNed tijdige Inschrijving onmogelijk maakt, wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig te zijn ingediend, indien:

- a) De Inschrijver vóór het verstrijken van de inschrijvingstermijn een versleutelde waarde van zijn Inschrijving en een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze is berekend, indient bij Opdrachtgever via inkoop@sudwestfryslan.nl,
- b) De Inschrijver de Inschrijving na het verstrijken van de inschrijvingstermijn en binnen één werkdag na het verstrijken van die termijn indient bij Opdrachtgever, én
- c) de Opdrachtgever vaststelt dat de versleutelde waarde van de Inschrijving, bedoeld in onderdeel a, identiek is aan de versleutelde waarde van de Inschrijving, bedoeld in onderdeel b.

Bij de toepassing van onderdeel a, versleutelt de Inschrijver zijn inschrijving zodanig dat Opdrachtgever de inhoud van de Inschrijving niet kan achterhalen. Andere dan elektronische middelen kunnen gebruikt worden om de Inschrijving in te dienen.

Storingen als bedoeld in deze paragraaf hebben betrekking op het functioneren van TenderNed en moeten buiten de invloedssfeer van Inschrijver liggen. Storingen van elektronische apparatuur of bij de internetprovider zijn bijvoorbeeld storingen die volledig voor rekening van Inschrijver zijn.

2.6.1 TenderNed

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het kennis nemen van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed (zie: <http://www.tenderned.nl/egids/ON>). Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de helpdesk van TenderNed (zie: <https://www.tenderned.nl/contact>).

Voor meer informatie met betrekking tot het gebruik van TenderNed wordt verwezen naar het 'stappenplan digitaal inschrijven', zoals opgenomen in de documenten in TenderNed

2.7 Geheimhouding

Inschrijver mag de gegevens die Opdrachtgever hem in verband met dit Beschrijvend document ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Inschrijver dient vertrouwelijk om te gaan met de door Opdrachtgever verstrekte informatie. Opdrachtgever zal de door Inschrijver verstrekte informatie eveneens vertrouwelijk behandelen. De inschrijfprijs per ton wordt dan ook niet bekend gemaakt aan de andere inschrijvers. Opdrachtgever zal alleen de totale kosten per perceel (gele kolom van Bijlage 5. Prijsformat) bekendmaken. Opdrachtgever wijst er op dat ter onderbouwing van de gunningsbeslissing wel enige informatie uit de inschrijvingen bekend zal worden gemaakt.

2.8 Tarieven

De door Inschrijver aangeboden prijzen en/of tarieven dienen prijzen en/of tarieven te zijn, zodanig dat er geen sprake lijkt te zijn van een abnormaal laag lijkende Inschrijving in de zin van artikel 2.116 Aanbestedingswet. Wanneer een Inschrijving is gedaan die in verhouding tot de te verrichten Opdracht abnormaal laag lijkt, heeft Opdrachtgever het recht schriftelijk te verzoeken om de door hem nodig geachte verduidelijkingen. Hierna kan de Opdrachtgever eventueel overgaan tot afwijzing van de Inschrijving. Artikel 2.116 leden 2 tot en met 5 Aanbestedingswet zijn overeenkomstig van toepassing.

In de uitgebrachte Inschrijving zijn alle kosten opgenomen. Inschrijver kan zich na het uitbrengen van de Inschrijving en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst niet beroepen op nog niet berekende kosten of extra kosten.

Meerwerk is slechts toegestaan en mag alleen in rekening worden gebracht, indien de Opdrachtgever voor dat meerwerk een aparte schriftelijke opdracht heeft verstrekt.

2.9 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 60 dagen na sluitingsdatum. Gedurende deze periode is de Inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek; prijzen en condities kunnen gedurende deze periode niet worden gewijzigd. Indien in het kader van de onderhavige aanbesteding een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening vier (4) weken na de datum waarop de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan. In overige gevallen behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

2.10 Vergoedingen

Door Opdrachtgever worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de Inschrijving.

2.11 Overige voorwaarden

1. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat kan Opdrachtgever verzoeken om een nadere toelichting op de Inschrijving. Het verstrekken van onjuiste gegevens kan tot uitsluiting leiden. Inschrijvers dienen onder meer de door hen in het kader van de gunning overlegde getuigschriften en documenten op verzoek van Opdrachtgever toe te lichten.
2. Leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Eventuele voorwaarden die op het briefpapier van Inschrijver onmiskenbaar staan voorbedrukt, hebben in deze aanbesteding geen enkele rechtskracht, maar leiden niet tot uitsluiting. Eventuele vermelding in het begeleidend schrijven en/of Inschrijving dat er voorwaarden van Inschrijver van toepassing zijn, leiden tot uitsluiting van Inschrijver.
3. Op deze aanbesteding is het Nederlandse recht van toepassing.
4. De Inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn, tenzij expliciet anders is vermeld in dit Beschrijvend document.
5. Een Inschrijver dient bij Inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu, sociaal en arbeidsrecht. Door inschrijving verklaart Inschrijver hier rekening mee te hebben gehouden en zich te houden aan deze regelgeving. De Opdrachtgever kan met elk passend middel schendingen van de regelgeving zoals bedoeld in artikel 2.81 van de Aanbestedingswet aantonen en overgaan tot uitsluiting.
6. Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van de Inschrijver van toepassing zijn, zijn onder andere verkrijgbaar bij:
 - Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl
 - Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu; <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>
 - Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid> en <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/werk>
7. De Opdrachtgever wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob). Mocht blijken uit een Bibob onderzoek dat een onderneming zich niet integer heeft gedragen, dan kan deze onderneming alsnog uitgesloten worden van de aanbesteding of wordt de overeenkomst ontbonden.

2.12 Varianten

Het indienen van varianten/alternatieve oplossingen zijn niet toegestaan.

2.13 Wachtkamerovereenkomst

Met de partij die als tweede in rang eindigt wordt een Wachtkamerovereenkomst afgesloten (zie Concept Wachtkamerovereenkomst als Bijlage 10.).

Indien binnen één (1) jaar na ingangsdatum van de Raamovereenkomst de Raamovereenkomst voortijdig wordt beëindigd dan heeft Opdrachtgever het eenzijdig recht te beslissen of hij wel of niet gebruik maakt van deze Wachtkamerovereenkomst. Opdrachtgever kan bij het voortijdig beëindigen van die overeenkomst ook beslissen om opnieuw (Europees) aan te besteden. Indien Opdrachtgever besluit geen gebruik te maken van deze Wachtkamerovereenkomst is hij jegens de partij die als tweede in rang is geëindigd niet gehouden tot vergoeding van kosten en/of schade. Opdrachtgever stelt de partij die als tweede in rang is geëindigd schriftelijk in kennis van zijn besluit om al dan niet gebruik te maken van de Wachtkamerovereenkomst. Besluit Opdrachtgever om geen gebruik te maken van deze Wachtkamerovereenkomst, dan is de Wachtkamerovereenkomst onmiddellijk beëindigd en kunnen aan die overeenkomst geen rechten meer worden ontleend.

Indien er van de Wachtkamerovereenkomst wel gebruik wordt gemaakt, wordt er een raamovereenkomst opgesteld, gelijk aan de originele Raamovereenkomst (zie Concept Raamovereenkomst als Bijlage 6.). voor de resterende duur van de contractperiode.

2.14 Inschrijvingsvorm

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij zelfstandig, hetzij als hoofdaannemer, hetzij in Combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen, hetzij als onderaannemer) op deze aanbesteding inschrijven. Er kan wel ingeschreven worden op meerdere percelen.

Als de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden mogen verbonden ondernemingen afzonderlijk van elkaar inschrijven.

2.14.1 Combinatie

Inschrijvers kunnen er voor kiezen om als Combinatie in te schrijven. De Combinatie dient als geheel te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in dit Beschrijvend document. Binnen de Combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de Combinatie optreedt als penvoerder. Deze penvoerder dient volledig (beslissings)bevoegd te zijn om namens de Combinatie te mogen optreden.

Indien als Combinatie wordt ingeschreven, wordt dit in Deel II van de Eigen Verklaring (UEA) vermeld. Elke deelnemer van de Combinatie dient apart een Eigen Verklaring (UEA) in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Iedere afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie verklaart hiermee dat de uitsluitingsgronden in de Eigen Verklaring (UEA) niet op hem van toepassing zijn.

Indien als Combinatie wordt ingeschreven geldt hetgeen in paragraaf 3.1.1 is opgenomen.

Indien de Opdracht aan een Combinatie wordt gegund, kan van de Combinatie worden verlangd een bepaalde rechtsvorm aan te nemen, indien dit voor de goede uitvoering van de Opdracht noodzakelijk is.

2.14.2 Onderaanneming

Inschrijver kan voor de uitvoering van deze Opdracht onderaannemers inzetten. Hierbij gelden de regels zoals opgenomen bij paragraaf 3.1.2.

2.14.3 Beroep op derde(n)

Het is Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op (een) derde(n) - ongeacht de juridische band tussen Inschrijver en deze derde(n) - om te voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid. Een beroep op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster-, of moedermaatschappij) kwalificeert zich eveneens als een beroep op een derde. Op deze derde(n) mogen geen van de door Opdrachtgever gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde(n) dien(t)(en) te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Inschrijver dient hiertoe onderdeel C van Deel II van de Eigen Verklaring (UEA) in te vullen.

Indien Inschrijver zich in het kader van de geschiktheidseisen beroept op de bekwaamheid van (een) derde(n), dien(t)(en) deze derde(n) ook daadwerkelijk te worden ingezet voor de werkzaamheden waarvoor de bekwaamheid is vereist, dan wel bij de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk gebruik moeten maken van de middelen die de derde de Inschrijver ter beschikking stelt. Inschrijver verstrekt van iedere derde waar een beroep op wordt gedaan een afzonderlijk ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring (UEA). Middels het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de Eigen Verklaring (UEA) door de betreffende derde(n) verklaart deze derde(n) dat Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen en eveneens de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te zullen verrichten.

Indien inschrijver zich voor het voldoen aan de gestelde referentie-eis beroept op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), is het Inschrijver toegestaan referentieprojecten van deze derde(n) in te dienen om zodoende te kunnen voldoen aan de referentie-eis.

Indien na gunning de Inschrijver de derde wil wijzigingen, dan dient de Opdrachtnemer dit onverwijld aan de Opdrachtgever te melden. Partijen gaan vervolgens in gesprek of de wijziging wordt geaccepteerd en of de Raamovereenkomst kan worden voortgezet. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening is hierbij uitgangspunt.

2.15 Concernrelatie

Er is sprake van een concern wanneer een aantal ondernemingen onder een gemeenschappelijke leiding staat en als eenheid optreedt. Als de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden mogen verbonden ondernemingen afzonderlijk van elkaar inschrijven. NB zie ook paragraaf hierboven.

Voor inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) geldt dat zij mogen deelnemen onder de voorwaarde dat zij kunnen aantonen dat hun onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd. Hun inschrijvingen worden alleen dan als van elkaar onderscheidend gekwalificeerd als ieder van de betrokken inschrijvers zelf kan aantonen dat voor zijn Inschrijving aan de navolgende cumulatieve eisen is voldaan:

1. De inschrijver heeft zijn inschrijving zelfstandig en onafhankelijk opgesteld ten opzichte van de aan hem gelieerde onderneming(en);
2. De inschrijver heeft daarbij de eerlijke mededinging volledig geëerbiedigd;
3. De onderneming heeft daarbij de vertrouwelijkheid in acht genomen.

Handelen in strijd met het bovenstaande levert - kort gezegd - een belangenconflict op in de zin van artikel 1.10b Aw 2012, in welke geval Opdrachtgever op grond van artikel 2.87, eerste lid sub e, Aw 2012 alle betrokken inschrijvingen uitsluit van verdere deelname.

2.16 Dubbele inschrijving

Indien is ingeschreven als hoofdaannemer of Combinatie dan is het niet toegestaan om bij een Inschrijving van een andere Inschrijver als onderaannemer te fungeren. Gebeurt dit wel, dan zal de zelfstandige Inschrijving van de onderaannemer als ongeldig terzijde worden geschoven en de Inschrijving van de hoofdaannemer of Combinatie wel worden beoordeeld.

Wat wel is toegestaan is dat een ondernemer bij meerdere Inschrijvingen als onderaannemer fungeert.

Hoofdstuk 3 Vaststellen geschiktheid Inschrijver

Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt de geschiktheid van de Inschrijver vastgesteld. Indien blijkt dat Inschrijver niet voldoet aan de gevraagde criteria, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de Inschrijving ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen.

3.1 Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument - UEA)

De Inschrijver dient middels Bijlage 2. de Eigen Verklaring (UEA), zijn bedrijfsgegevens aan te leveren (deel II A) en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen (deel II B) inschrijft.

Inschrijver verklaart middels het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de Eigen Verklaring (UEA) te voldoen aan alle uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en overige eisen, voor zover omschreven in dit Beschrijvend document en aangevuld c.q. toegelicht in de Nota('s) van Inlichtingen. De Eigen Verklaring (UEA) dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger.

NB. De Eigen Verklaring (UEA) Deel IV) maakt melding van 'selectiecriteria', hiermee wordt bedoeld: 'geschiktheidseisen'.

3.1.1 Indien Inschrijver als Combinatie wil inschrijven

- Indien als Combinatie wordt ingeschreven, wordt dit in onderdeel II van de Eigen Verklaring vermeld.
- Elke deelnemer van de Combinatie dient apart de Eigen Verklaring in te vullen en te ondertekenen. Iedere afzonderlijke combinant verklaart hiermee dat de uitsluitingsgronden in de Eigen Verklaring niet op hem van toepassing zijn.
- Elke deelnemer van de Combinatie dient afzonderlijk te voldoen aan de gestelde eisen ten behoeve van de Economische draagkracht (bewijs van verzekering voor bedrijfs - en/of beroepsaansprakelijkheid).
- De Combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de gestelde eisen ten behoeve van de Financiële draagkracht (omzeteisen).
- Het is toegestaan dat de relevante omzet en referenties van de verschillende partijen van de Combinatie bij elkaar worden opgeteld.
- Alle combinanten aanvaarden zowel gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid voor de Inschrijving als voor de nakoming en uitvoering van alle uit de Raamovereenkomst voortvloeiende verplichtingen.
- Er dient één aanspreekpunt (penvoerder) te zijn.
- Indien op één van de combinanten een uitsluitingsgrond van toepassing is, volgt uitsluiting van alle combinanten en is het niet toegestaan een andere Combinatie aan te gaan.
- Indien de Combinatie wordt ontbonden dient de Inschrijver dit onverwijld aan de Opdrachtgever te melden. Partijen gaan vervolgens in gesprek of de Raamovereenkomst kan worden voortgezet. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening is hierbij uitgangspunt, waarbij aandacht wordt geschonken aan de wezenlijke wijziging.
- Indien de Opdracht aan een Combinatie wordt gegund, kan van de Combinatie worden verlangd een bepaalde rechtsvorm aan te nemen, indien dit voor de goede uitvoering van de Opdracht noodzakelijk is.

3.1.2 Indien Inschrijver als hoofdaannemer met Onderaanneming wil inschrijven

In deze constructie is Inschrijver hoofdaannemer en is hij voornemens derden in onderaanneming te nemen en aan hen een gedeelte van de Opdracht te geven. Indien de hoofdaannemer gebruik maakt van Onderaanneming, dient de hoofdaannemer dit bekend te maken onder aangeving van de door de onderaannemer uit te voeren werkzaamheden en welke onderaannemer(s) word(t)(en) voorgesteld (voor zover bekend). Inschrijver vult onderdeel D van Deel II van de Eigen Verklaring in. Inschrijver dient hier, voor zover bekend, te beschrijven welke onderaannemers door Inschrijver zullen worden ingezet voor de uitvoering van de Opdracht, alsmede te vermelden voor welke onderdelen van de Opdracht de onderaannemers zullen worden ingezet. Ook dient de taak- en rolverdeling tussen de hoofdaannemer en onderaannemer(s) te worden beschreven.

De Inschrijver aan wie wordt gegund stelt Opdrachtgever in kennis van wijzigingen in de gegevens tijdens de uitvoering van de Opdracht en draagt de gegevens van nieuwe onderaannemers aan.

Onderaannemers die niet door Inschrijver zijn benoemd mogen zonder nadrukkelijke goedkeuring van Opdrachtgever niet worden ingezet bij de uitvoering van deze Opdracht.

Inschrijver overlegt de Eigen Verklaring van de voorgestelde onderaannemers, indien er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van deze onderaannemer, zodat aan de geschiktheidseis(en) wordt voldaan.

Hoofdaannemer stelt zich middels het ondertekenen van de volledige Inschrijving hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele Opdracht.

De Opdracht wordt uitsluitend gegund aan een hoofdaannemer die gebruik maakt van een onderaannemer waarop geen uitsluitingsgrond van toepassing is. De onderaannemer hoeft geen Eigen Verklaring in te vullen voor de uitsluitingsgronden. De hoofdaannemer is verantwoordelijk voor de onderaannemer. Op eerste verzoek van Opdrachtgever dient de Inschrijver binnen 5 werkdagen een door Onderaannemer ingevulde Eigen Verklaring in te dienen.

Indien blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een onderaannemer vervangt hoofdaannemer de onderaannemer.

Het is voor de Opdrachtgever belangrijk dat de kwaliteit van het geleverde product en de bijbehorende dienstverlening gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst constant blijft. De Inschrijver mag tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst niet zonder toestemming van de Opdrachtgever van onderaannemer wisselen. De gemeente heeft derhalve het recht om een voorgedragen Onderaannemer te weigeren als zij onvoldoende vindt aangetoond/aannemelijk gemaakt dat met deze Onderaannemer de conformiteit aan de gestelde eisen en Inschrijving van Opdrachtnemer geborgd is.

De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde Opdracht en alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen.

Opdrachtgever gaat er van uit dat de hoofdaannemer alleen integere onderaannemers inschakelt. Opdrachtgever kan de integriteit van onderaannemer toetsen. Opdrachtnemer verleent hieraan volledige medewerking. Mocht de integriteit niet in orde zijn, dan dient Opdrachtnemer de betreffende onderaannemer direct te vervangen, zonder dat de Opdrachtnemer hiervoor (extra) kosten in rekening kan brengen en/of de planning kan aanpassen.

3.2 Uitsluitingsgronden

Deel III van de Eigen Verklaring ziet op de uitsluitingsgronden. Inschrijver verklaart door het ondertekenen van de Eigen Verklaring dat deze uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij uw Inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf worden gevraagd.

3.2.1 Verplichte uitsluitingsgronden

In onderdeel A zijn de verplichte uitsluitingsgronden opgenomen die zien op strafrechtelijke veroordelingen. Inschrijver verklaart door het ondertekenen van de Eigen Verklaring (UEA) dat er geen sprake is van een in de afgelopen vijf (5) jaren onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens Inschrijver, in de zin van artikel 2.86 Aw 2012, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

Oprachtgever zal tot uitsluiting overgaan indien een bij onherroepelijk vonnis veroordeelde persoon lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Inschrijver of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

In onderdeel B zijn de verplichte uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies opgenomen. Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting, middels Deel III B van de Eigen Verklaring (UEA) eveneens te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de Inschrijver is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de Inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

Oprachtgever kan aan de winnende Inschrijver als bewijsstuk een verklaring van de Belastingdienst vragen die op het moment van inschrijven niet ouder dan zes (6) maanden is.

Indien Inschrijver zijn verplichtingen is nagekomen door te betalen of een bindende regeling tot betaling heeft getroffen wordt Inschrijver niet uitgesloten.

3.2.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

In onderdeel C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten en beroepsfouten opgenomen. Inschrijver verklaart door het ondertekenen van de Eigen Verklaring (UEA) dat geen sprake is van de situaties zoals aangevinkt in de Eigen Verklaring (UEA) en bedoeld in artikel 2.87 Aw 2012.

3.2.3 Bewijsstukken

De uitsluitingsgronden die gelden voor de Inschrijver zijn tevens van toepassing op door Inschrijver in te zetten derde(n) waar Inschrijver een beroep op doet in het kader van de geschiktheidseisen.

Ter bewijs van hetgeen Inschrijver in de Eigen Verklaring (UEA) heeft verklaard, zal de Inschrijver aan wie het voornemen tot gunning is verstuurd worden verzocht onderstaande bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 aan Oprachtgever te overleggen. Inschrijver dient de bewijsstukken binnen vijf (5) werkdagen na verzoek van Oprachtgever te overleggen. Inschrijver dient hiertoe rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen van de onderstaande bewijsstukken.

Oprachtgever vraagt aan de winnende inschrijver de volgende bewijsstukken op:

| Facultatieve uitsluitingsgronden | Bewijsstuk |
|----------------------------------|------------|
| Vervalsing van de mededinging | GVA * |

* "Gedragsverklaring aanbesteden" (GVA) die op het tijdstip van inschrijving niet ouder dan twee (2) jaar is.

Indien op Inschrijver een uitsluitingsgrond uit onderdeel A en/of C van toepassing is, stelt Oprachtgever Inschrijver in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Inschrijver beschrijft de genomen maatregelen bij de relevante uitsluitingsgrond in de Eigen Verklaring (UEA). Inschrijver dient -voor zover van toepassing - aan te tonen dat hij:

- de schade heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden

- heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten
- concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen.

Oprachtgever beoordeelt de genomen maatregelen. Indien de genomen maatregelen toereikend worden gedacht, sluit Oprachtgever Inschrijver niet uit van de procedure.

Indien op Inschrijver een uitsluitingsgrond uit onderdeel B van toepassing is kan Oprachtgever afzien van uitsluiting indien uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn. Uitsluiting kan onder meer kennelijk onredelijk zijn in de volgende omstandigheden:

- slechts kleine bedragen zijn niet betaald
- Inschrijver werd pas bekend met het precieze verschuldigde bedrag op een moment dat het niet meer mogelijk was om voor de termijn van inschrijven was verlopen te betalen.

3.3 Geschiktheidseisen

Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt de geschiktheid van de Inschrijver beoordeeld. Indien blijkt dat Inschrijver niet voldoet aan de gevraagde criteria, behoudt Oprachtgever zich het recht voor de Inschrijving ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen.

Inschrijvers waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn worden getoetst op geschiktheid om de Opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van de volgende eisen:

3.3.1 Uittreksel Handelsregister

Inschrijver dient in zijn Inschrijving een bewijs van het uittreksel handelsregister bij te voegen waaruit de tekeningsbevoegdheid blijkt voor deze opdracht van degene die de Inschrijving heeft ondertekend. Dit uittreksel handelsregister mag maximaal zes (6) maanden oud zijn, gerekend vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen.

3.3.2 Financiële en economische draagkracht

3.3.2.1 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Inschrijver kan voor deze eis geen beroep doen op een derde. Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle leden van de Combinatie bewijs te overleggen. De dekking van de Combinatie dient in zijn totaliteit ten minste het hieronder vereiste bedrag per gebeurtenis te bedragen.

- Bedrijfsaansprakelijkheid: € 1.250.000,- per gebeurtenis met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar.

Inschrijver kan bij zijn Inschrijving volstaan met het indienen van een ondertekende Eigen Verklaring (UEA). Inschrijver geeft daarmee aan dat hij hieraan voldoet en dat hij bewijsstukken/verklaringen binnen de gestelde termijn op verzoek van Oprachtgever zal verstrekken. Indien inschrijver nog niet (voldoende) is verzekerd dan dient hij dit aan te geven.

Ter verificatie vraagt Oprachtgever bij de Inschrijver aan wie de Opdrachtgever een voornemen tot gunning wil sturen, het volgende bewijs op:

- een kopie polis of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar van Inschrijver waaruit blijkt dat Inschrijver aan de gestelde eis voldoet of na gunning kan voldoen. Indien een concernpolis wordt ingediend moet duidelijk zijn dat Inschrijver is meeverzekerd.

3.3.2.2 Accountantsverklaring

De Opdrachtgever verlangt na mededeling van de Gunningsbeslissing een goedgekeurde accountantsverklaring betreffende de jaarrekening.

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn welke haar continuïteit kan garanderen.

Ter bewijs van deze verklaring dient de Inschrijver aan wie Opdrachtgever voornemens is de Opdracht te gunnen worden gevraagd de volgende gegevens aan te leveren:

- een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de meest recente jaarrekening. Deze accountantsverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf bevatten.

Voor niet-jaarrekeningsplichtige ondernemingen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

3.3.2.3 Algemeen m.b.t. geschiktheidseisen

Indien Inschrijver aan bovenstaande eisen voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van Deel IV van de Eigen Verklaring (UEA). De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij uw Inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf worden gevraagd.

3.3.3 Technische bekwaamheid: kerncompetenties

Door de Opdrachtgever zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de Opdracht:

Gevraagde kerncompetentie(s):

Inschrijver heeft in de periode van twee (2) jaar tot uiterlijk vier (4) maanden voor publicatiedatum ten minste één (1) opdracht ter waarde van

| Perceel | Deelstroom | Minimale opdracht waarde |
|---------|--------------------|--------------------------|
| 1 | Veegafval | € 50.000,00 |
| 2 | B-hout | € 100.000,00 |
| 3 | C-hout | € 10.000,00 |
| 4 | Harde kunststoffen | € 10.000,00 |
| 5 | Puin | € 5.000,00 |
| 6 | Dakbedekking | € 5.000,00 |
| 7 | Gips | € 15.000,00 |

per jaar per perceel aan deelstroom verwerkt, naar tevredenheid van de referentie ingezet.

Referenties dienen te worden ingediend middels het formulier zoals opgenomen in Bijlage 3. van dit Beschrijvend document. Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd.

3.3.4 Technische bekwaamheid: kwaliteitsnormen

De Opdrachtgever verlangt van de Inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. kopieën van certificaten volgens de internationale normenreeks ISO 9001:2015 (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving);
of

- b. kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving);
of
- c. een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking waarbij onder gelijkwaardig wordt verstaan dat het voldoet aan de volgende kenmerken:
 - 1) kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. door middel van een kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
 - 2) aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
 - 3) aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus).

Indien Inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van de Eigen Verklaring (UEA). De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij uw Inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf worden gevraagd.

3.3.5 Technische bekwaamheid: normen inzake milieubeheer

De Opdrachtgever verlangt van de Inschrijver dat hij milieubeheer in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. kopieën van certificaten volgens de internationale normenreeks ISO 14001 (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving); of
- b. kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van milieuzorg (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving); of
- c. een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieuzorg

Indien Inschrijver hieraan (onderdeel III C) voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van de Eigen Verklaring (UEA). De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij uw Inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf worden gevraagd.

3.3.6 Eis met betrekking tot beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken, als bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.

Hiervoor aan te leveren informatie:

Invullen Eigen verklaring (UEA)

3.3.7 Omgevingsvergunning

Inschrijver verklaart een geldige en adequate omgevingsvergunning voor het Afvalbrennpunt te overleggen aan de Opdrachtgever. Uit de omgevingsvergunning moet eenduidig blijken dat de te verwerken hoeveelheid afval past binnen de vigerende vergunning.

De omgevingsvergunning hoeft niet bij deze Inschrijving te worden bijgevoegd maar zal alleen worden opgevraagd bij de Inschrijver aan wie de Opdrachtgever voornemens is een voornemen tot gunning te sturen.

3.4 Controle

Opdrachtgever mag alle verstrekte gegevens op juistheid controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan Opdrachtgever besluiten om die ontbrekende informatie alsnog op te vragen. Opdrachtgever is daartoe op geen enkele wijze verplicht. Opdrachtgever mag ook om aanvulling, verduidelijking of bewijsstukken vragen.

Inschrijver beantwoordt het verzoek van Opdrachtgever binnen de daarin gestelde termijn. Als beantwoording te laat is of niet overeenstemt met zijn Inschrijving, kan Opdrachtgever de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Opdrachtgever kan een Inschrijver ook van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure of van gunning uitsluiten als deze in zijn Inschrijving onjuiste informatie verstrekt.

Hoofdstuk 4 Programma van Eisen

Alleen Inschrijvers die voldoen aan alle gestelde geschiktheidscriteria zijn gekwalificeerd voor de verdere beoordeling van de navolgende criteria.

In Bijlage 4. staan de eisen aan de uitvoering van de Opdracht beschreven, oftewel het Programma van Eisen. Indien Inschrijver zich niet kan vinden in één of meer eisen uit het Programma van Eisen dient Inschrijver dit aan te geven in de Nota van Inlichtingen. Middels het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver expliciet akkoord met alle eisen uit het Programma van Eisen zoals deze van kracht zijn na de (laatste) Nota van inlichtingen. Het niet voldoen of kunnen voldoen aan één of meer van de gestelde eisen betekent uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Hoofdstuk 5 Beoordelingssystematiek

5.1 Methodiek

Na de opening van de kluis, controle(e)rt(en) de procesleider(s) van team Juridische en Veiligheidszaken van Opdrachtgever de binnengekomen Inschrijving(en) als volgt:

Stap 1: volledigheid en geldigheid Inschrijving

Er wordt beoordeelt of de Inschrijving volledig en geldig is. Volledig betekent dat alle gevraagde stukken ook daadwerkelijk zijn ingediend op de in dit Beschrijvend document voorgeschreven wijze. Indien blijkt dat de Inschrijving niet volledig is zal deze worden uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie kan worden beschouwd als een kennelijk omissie/materiële fout of eenvoudige precisering. Dan heeft de Opdrachtgever het recht om een Inschrijver te vragen om de omissie/materiële fout te herstellen, dan wel e.e.a. te preciseren, echter dit mag alleen informatie betreffen die al aantoonbaar aanwezig was voor het uiterste tijdstip van inschrijven. De ingediende informatie mag nimmer een aanvulling op of een wijziging van de Inschrijving zijn.

Onder geldigheid wordt onder andere verstaan dat alle stukken, waar gevraagd, zijn ondertekend door een bevoegde ondertekenaar. De bevoegdheid kan blijken uit het uittreksel handelsregister of een daartoe gevolmachtigd persoon (de volmacht dient in dat geval overgelegd te worden).

Inschrijvingen die in strijd zijn met dit Beschrijvend document en bijbehorende documentatie of gedaan worden onder afwijkende voorwaarden, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig. Het gevolg is dat Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Stap 2: vaststellen geschiktheid Inschrijver

Een volledige en geldige Inschrijving wordt voorts beoordeeld op de uitsluitingsgronden, de minimumeisen en geschiktheidscriteria. De Inschrijving van een Inschrijver op wie één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing is, wordt als ongeldig terzijde gelegd, tenzij er naar opvatting van Opdrachtgever sprake is van een situatie als bedoeld in artikelen 2.87a (zelfreïning) en/of 2.88 (o.a. proportionaliteit) Aw 2012.

Stap 3: beoordeling van het Programma van Eisen

In deze fase wordt aan de hand van het Programma van Eisen beoordeeld of de Inschrijver onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoet én of alle eisen zijn inbegrepen in de geoffreerde prijs, tenzij in dit Beschrijvend document dit laatste anders is omschreven. Een Inschrijver die niet (onvoorwaardelijk) aan alle gestelde eisen voldoet, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Stap 4: beoordeling CO2-ladder en MVO-ladder

Opdrachtgever wil uitgroeien tot een toonaangevende gemeente op gebied van duurzaamheid en innovatie. Door samen te werken met ondernemingen die dezelfde ambities hebben en dit kunnen aantonen middels een CO2- en/of een MVO-ladder, hoopt de Opdrachtgever een steentje bij te dragen tot het stimuleren van het beperken van CO2-uitstoot en het bevorderen van het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO).

Meer informatie daarover kunt u hier terug vinden:

Co2-ladder: www.skao.nl

MVO-ladder: www.mvoprestatieladder.nl

Inschrijvers die een CO₂- en/of MVO-prestatieladder certificaat kunnen overleggen ontvangen een fictieve korting op de inschrijfprijs. Hoe hoger het niveau van de beide prestatieladders (1 t/m 5), hoe hoger de op de fictieve inschrijfprijs. Ieder niveau geldt voor 2% korting (totaal dus maximaal 20% korting). Het hebben van een CO₂- en/of MVO prestatieladdercertificaat heeft geen uitsluitend karakter. Ook indien de Inschrijver geen van deze certificaten kan overleggen, dan nog mag deze onderneming inschrijven.

Stap 5: beoordeling van de gunningscriteria

Vervolgens wordt per perceel de inschrijfprijs per ton (poortprijs), welke is ingevuld in de Prijsformat behorende bij Bijlage 5. vermeerderd met de beladingsgraad en transportkosten (vice versa) van de Opdrachtgever. De Inschrijver met de laagste Totale Kosten (zie gele kolom) komt per perceel voor gunning in aanmerking.

5.2 Uitsluiting

Inschrijvers, die niet voldoen aan alle gestelde eisen (genoemd in stap 1 tot en met 3), worden uitgesloten voor de verdere beoordeling van de Inschrijving op de gunningscriteria.

5.3 Gunningscriterium en wijze van beoordelen

Beoordeling zal plaatsvinden volgens Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) waarvoor de vorm "Laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit" gekozen is. De Inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en criteria komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.

5.3.1 Prijs

Bij het berekenen van deze prijs, wordt door de Opdrachtgever de volgende elementen uitgevraagd per perceel:

- Inschrijfprijs per ton, excl. BTW en excl. verbrandingsbelasting.
- Postcode en huisnummer van het Afvalbrengpunt
- Niveau CO₂- en/of MVO-prestatieladder

Om de offertes onderling te vergelijken vult u de hierboven gevraagde elementen in, in Bijlage 5. Prijsformat.

Indien de afstand tussen het Afvalzwaartepunt (Hottingawei 30, 8771 ST Nijland) tot het Afvalbrengpunt meer dan 35 minuten bedraagt, komt de inschrijver niet meer in aanmerking voor gunning. Het doel van deze beperking is dat Opdrachtgever in verband met duurzaamheid de transporttijd / rijafstand tussen het Afvalzwaartepunt en het Afvalbrengpunt zo veel mogelijk wenst te minimaliseren. Berekening vindt plaats aan de hand van de tomtom route planner: https://mydrive.tomtom.com/nl_nl/#+viewport=52.1855,4.10135,6.24,0,-0+ver=3 waarbij de parameters staan ingesteld op: snelste route en voertuigafmetingen: Vrachtwagen (vertragingen niet meegerekend).

5.3.2 Beoordelingsteam

Bij deze Europese aanbesteding zijn vanuit Opdrachtgever diverse functionarissen betrokken. De ambtelijke organisatie wordt vertegenwoordigd door drie (3) ambtenaren vanuit het team Schoon.

5.4 Gunningsbeslissing

De Inschrijver met de Economische Meest Voordelige Inschrijving met laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit heeft, komt in aanmerking voor de uiteindelijke gunning van de opdracht. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij deze partij bewijsmiddelen op te vragen.

Indien zich een gelijke eindscore voordoet die belangrijk is voor gunning zal de opdracht gegund worden aan de Inschrijver met het Afvalbrennpunt op kortste afstand in kilometers van het Afvalzwaartepunt. Hiervoor is het adres: Hottingawei 30, 8771 ST te Nijland gekozen. Met behulp van de Tomtom Routeplanner wordt de tijd in minuten beoordeeld op basis van snelste route en voertuigafmetingen: Vrachtwagen (vertragingen niet meegerekend).

Uitvoering van de aanbesteding, voorgenomen en definitieve gunning en contractering vindt plaats binnen de kaders, die zijn vermeld in het hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure.

5.5 Verificatie

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om een verificatiebezoek / verificatiegesprek (hierna: verificatie) af te leggen. Dit houdt in dat Opdrachtgever in de praktijk kan gaan verifiëren of de Inschrijving(en) aan het gestelde in het Programma van Eisen voldoen. Dit kan op locatie van Inschrijver zijn of op locatie bij een van de klanten van Inschrijver, waar de (functionele) eisen uit het Programma van Eisen in de praktijk zullen worden geverifieerd. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met de verificatie en dient ook volledig hieraan mee te werken.

Wanneer hieruit blijkt dat de Inschrijving niet voldoet aan het Programma van Eisen, dan wordt de Inschrijving van desbetreffende Inschrijver alsnog terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien een verificatie plaatsvindt, zal niet eerder dan na afronding hiervan de Gunningsbeslissing bekend worden gemaakt.

5.6 Gunningsbeslissing

De Inschrijver met laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit zal in aanmerking komen voor de uiteindelijke gunning van de Opdracht. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij deze partij bewijsmiddelen op te vragen.

De Gunningsbeslissing (voornemen tot gunning) zal op TenderNed geüpload worden waardoor dit gelijktijdig aan alle Inschrijvers bekend wordt gemaakt met inhoudelijk gemotiveerde redenen. De Gunningsbeslissing is geen aanvaarding van het aanbod als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek.

Er zal na bekendmaking van de Gunningsbeslissing een stand-still periode van twintig (20) kalenderdagen in acht worden genomen om afgewezen Inschrijvers de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de Gunningsbeslissing. Deze stand-still periode gaat in op de dag na datum van bekendmaking op TenderNed.

Iedere Inschrijver die het niet met de voorgenomen Gunningsbeslissing eens is, dient binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de Gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van het arrondissement Noord-Nederland. Opdrachtgever dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding, via inkoop@sudwestfryslan.nl.

Inschrijvers die niet tijdig opkomen tegen de definitieve gunningsbeslissing kunnen geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben hun rechten ter zake verwerkt. Opdrachtgever is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

Indien een kort geding aanhangig is gemaakt, zal niet eerder worden overgegaan tot definitieve gunning dan na uitspraak van de voorzieningenrechter, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt. Definitieve gunning kan enkel plaatsvinden aan de Inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen.

Voor alle overige juridische procedures, die zijn gericht tegen de definitieve gunning van de opdracht (waaronder bodemprocedures, zoals schadevergoedingsacties) geldt dat deze binnen zes (6) maanden, ingaande op de dag na de datum waarop de Raamovereenkomst is gesloten, bij de bevoegde rechtbank aanhangig dienen te worden gemaakt op straffe van verval van recht. Ook deze termijn van zes (6) maanden is een vervaltermijn. Na het verstrijken van deze termijn is de Inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen.

Voor de Opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van de Inschrijving als op de dag van de Gunningbeslissing voldoen aan de gestelde eisen in het Beschrijvend document, tenzij anders vermeld.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om na de Gunningbeslissing en tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst:

- aanvullende diensten die wegens onvoorziene omstandigheden noodzakelijk zijn geworden voor de uitvoering van de Raamovereenkomst rechtstreeks te gunnen aan degene aan wie onderhavige opdracht wordt gegund, overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.163d en 2.163e van de Aanbestedingswet 2012;
- wijzigingen in de uitvoering van de Raamovereenkomst rechtstreeks te gunnen aan degene aan wie onderhavige opdracht wordt gegund, overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.163b en 2.163f van de Aanbestedingswet 2012.
- nieuwe diensten bestaande uit een herhaling van soortgelijke diensten rechtstreeks te gunnen aan degene aan wie onderhavige opdracht wordt gegund, overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.36 van de Aanbestedingswet 2012.

Opdrachtgever is gerechtigd de Raamovereenkomst met de Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de Gunningbeslissing onrechtmatig is, of dat de Raamovereenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moeten worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten, alsmede aan een verzoek tot aanvulling van de Inschrijving of aan andere mededelingen of gedragingen van Opdrachtgever voorafgaand aan de Gunningbeslissing, kunnen door Inschrijvers geen aanspraken op de Opdracht of op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade jegens Opdrachtgever worden ontleend.

Bijlage 1. Checklist in te leveren documenten

Deze checklist dient volledig ingevuld te worden door de Inschrijver en te worden toegevoegd aan de Inschrijving. Er dient een vinkje gezet te worden indien de betreffende stukken zijn bijgevoegd.

| In te leveren document | Omschrijving vraag/gevraagde | Geüpload |
|------------------------|---|--------------------------|
| | Aanbiedingsbrief (niet verplicht) | <input type="checkbox"/> |
| Bijlage 1. | Checklist in te leveren documenten | <input type="checkbox"/> |
| Bijlage 2. | Eigen verklaring (UEA) | <input type="checkbox"/> |
| Bijlage 3. | Verklaring referenties | <input type="checkbox"/> |
| Bijlage 4. | Programma van Eisen | <input type="checkbox"/> |
| Bijlage 5. | Prijsformat | <input type="checkbox"/> |
| Bijlage 8a | CO2-prestatieladder certificaat (indien aanwezig) | <input type="checkbox"/> |
| Bijlage 8b | MVO-prestatieladder certificaat (indien aanwezig) | <input type="checkbox"/> |
| | Inschrijver schrijft zich in voor de volgende percelen: <input type="checkbox"/> 1 Verwerken van deelstroom: Veegafval <input type="checkbox"/> 2 Verwerken van deelstroom: B-hout <input type="checkbox"/> 3 Verwerken van deelstroom: C-hout <input type="checkbox"/> 4 Verwerken van deelstroom: Harde kunststoffen <input type="checkbox"/> 5 Verwerken van deelstroom: Puin <input type="checkbox"/> 6 Verwerken van deelstroom: Dakbedekking <input type="checkbox"/> 7 Verwerken van deelstroom: Gips | |

Bij de winnende Inschrijver zullen de volgende documenten opgevraagd worden:

| Betreft gevraagde in | Omschrijving vraag/gevraagde |
|----------------------|---|
| 3.2.3 | Gedragverklaring aanbesteden" (GVA) die op het tijdstip van inschrijving niet ouder dan twee (2) jaar is. |
| 3.2.1 | Verklaring van de Belastingdienst op het moment van inschrijven niet ouder dan zes (6) maanden is. |
| 3.3.2.1 | Kopie van de verzekeringspolis of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar van Inschrijver |
| 3.3.2.2 | Een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de meest recente jaarrekening. Deze accountantsverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf bevatten. |
| 3.3.4 | a. Kopieën van certificaten volgens de internationale normenreeks ISO 9001:2008 (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving); of b. kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving); of c. een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking waarbij onder gelijkwaardig wordt verstaan dat het voldoet aan de volgende kenmerken: |

| | |
|-------|--|
| | <p>a) kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. door middel van een kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;</p> <p>b) aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;</p> <p>c) aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus).</p> |
| 3.3.5 | <p>De Opdrachtgever verlangt van de Inschrijver dat hij milieubeheer in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:</p> <p>a. een ISO 14001 certificaat of indien de Inschrijver hier niet over beschikt, door het bijvoegen van een actuele, door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring of</p> <p>b. een milieuprogramma of actieplan waarin is aangegeven welke stappen de organisatie neemt of gaat nemen om de milieubelasting te verminderen of;</p> <p>c. een milieuverslag of andere (management-)rapportage waarin gerapporteerd wordt over de genomen milieumaatregelen en de behaalde resultaten of;</p> <p>d. de naam en de functie-inhoud van een functionaris die is aangesteld om de milieumaatregelen van de organisatie te coördineren.</p> |
| 3.3.7 | <p>Een geldige en adequate omgevingsvergunning voor het Afvalbrengpunt. Uit de omgevingsvergunning moet eenduidig blijken dat de te verwerken hoeveelheid afval past binnen de vigerende vergunning.</p> |

Bijlage 2. Eigen Verklaring (UEA)

Als los document toegevoegd.

Bijlage 3. Verklaring referenties

Door de Opdrachtgever zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de Opdracht:

Inschrijver heeft in de periode van twee (2) jaar tot uiterlijk vier (4) maanden voor publicatiedatum ten minste één (1) opdracht ter waarde van:

| Perceel | Deelstroom | Minimale opdracht waarde |
|---------|--------------------|--------------------------|
| 1 | Veegafval | € 50.000,00 |
| 2 | B-hout | € 100.000,00 |
| 3 | C-hout | € 10.000,00 |
| 4 | Harde kunststoffen | € 10.000,00 |
| 5 | Puin | € 5.000,00 |
| 6 | Dakbedekking | € 5.000,00 |
| 7 | Gips | € 15.000,00 |

aan deelstroom verwerkt, naar tevredenheid van de referentie ingezet.

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per perceel waarop Inschrijver Inschrijft. Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in deze bijlage afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan de Opdrachtgever alsnog besluiten tot uitsluiting van Inschrijver.

| Referentie | | Perceel 1 Veegafval | |
|---|---|---------------------|--|
| Naam klant (referent) | | | |
| Plaatsnaam | | | |
| Naam contactpersoon | | | |
| Telefoonnummer | | | |
| Duur van het contract | | Omzetwaarde | |
| Opdracht zelfstandig uitgevoerd | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee (aangeven wie wat heeft uitgevoerd) | | |
| Beschrijving van referentieopdracht met de gevraagde kerncompetentie (max 1 A4): | | | |
| | | | |

| Referentie | | Perceel 2 B-hout | |
|---|---|------------------|--|
| Naam klant (referent) | | | |
| Plaatsnaam | | | |
| Naam contactpersoon | | | |
| Telefoonnummer | | | |
| Duur van het contract | | Omzetwaarde | |
| Opdracht zelfstandig uitgevoerd | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee (aangeven wie wat heeft uitgevoerd) | | |
| Beschrijving van referentieopdracht met de gevraagde kerncompetentie (max 1 A4): | | | |
| | | | |

| Referentie | | Perceel 3 C-hout | |
|---|---|------------------|--|
| Naam klant (referent) | | | |
| Plaatsnaam | | | |
| Naam contactpersoon | | | |
| Telefoonnummer | | | |
| Duur van het contract | | Omzetwaarde | |
| Opdracht zelfstandig uitgevoerd | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee (aangeven wie wat heeft uitgevoerd) | | |
| Beschrijving van referentieopdracht met de gevraagde kerncompetentie (max 1 A4): | | | |
| | | | |

| Referentie | | Perceel 4 Harde kunststoffen | |
|---|---|------------------------------|--|
| Naam klant (referent) | | | |
| Plaatsnaam | | | |
| Naam contactpersoon | | | |
| Telefoonnummer | | | |
| Duur van het contract | | Omzetwaarde | |
| Opdracht zelfstandig uitgevoerd | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee (aangeven wie wat heeft uitgevoerd) | | |
| Beschrijving van referentieopdracht met de gevraagde kerncompetentie (max 1 A4): | | | |
| | | | |

| Referentie | | Perceel 5 Puin | |
|---|---|----------------|--|
| Naam klant (referent) | | | |
| Plaatsnaam | | | |
| Naam contactpersoon | | | |
| Telefoonnummer | | | |
| Duur van het contract | | Omzetwaarde | |
| Opdracht zelfstandig uitgevoerd | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee (aangeven wie wat heeft uitgevoerd) | | |
| Beschrijving van referentieopdracht met de gevraagde kerncompetentie (max 1 A4): | | | |
| | | | |

| Referentie | | Perceel 6 Dakbeddeking | |
|---|---|------------------------|--|
| Naam klant (referent) | | | |
| Plaatsnaam | | | |
| Naam contactpersoon | | | |
| Telefoonnummer | | | |
| Duur van het contract | | Omzetwaarde | |
| Opdracht zelfstandig uitgevoerd | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee (aangeven wie wat heeft uitgevoerd) | | |
| Beschrijving van referentieopdracht met de gevraagde kerncompetentie (max 1 A4): | | | |
| | | | |

| Referentie | | Perceel 7 Puin | |
|---|---|----------------|--|
| Naam klant (referent) | | | |
| Plaatsnaam | | | |
| Naam contactpersoon | | | |
| Telefoonnummer | | | |
| Duur van het contract | | Omzetwaarde | |
| Opdracht zelfstandig uitgevoerd | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee (aangeven wie wat heeft uitgevoerd) | | |
| Beschrijving van referentieopdracht met de gevraagde kerncompetentie (max 1 A4): | | | |
| | | | |

Bijlage 4. Programma van Eisen

Indien een eis of vraag met “nee” wordt beantwoord zal de Inschrijving voor verdere beoordeling worden uitgesloten.

| Conformiteitenlijst | | | |
|---------------------|---|--------------------------------|---------------------------------|
| 1. | Het indienen van een Inschrijving houdt in dat door Inschrijver onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van dit Beschrijvend document en de Nota van inlichtingen wordt ingestemd. | Ja <input type="checkbox"/> | Nee <input type="checkbox"/> |
| 2. | Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van de procedurevoorschriften zoals opgenomen in dit Beschrijvend document en gaat met deze voorschriften onverkort akkoord. | Ja <input type="checkbox"/> | Nee <input type="checkbox"/> |
| 3. | Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van de beoordelingsmethodiek zoals opgenomen in dit Beschrijvend document en gaat met deze procedure onverkort akkoord. | Ja <input type="checkbox"/> | Nee <input type="checkbox"/> |
| 4. | Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van een onderwerp inzake de Raamovereenkomst, zal voor de beantwoording van het betreffende vraagstuk gekeken worden naar de volgende documenten in aflopende volgorde van belangrijkheid: <ul style="list-style-type: none"> • De Raamovereenkomst • De Nota van inlichtingen • Het Beschrijvend document • De Algemene voorwaarden van de gemeente Súdwest-Fryslân voor Leveringen en Diensten • De Inschrijving. | Ja <input type="checkbox"/> | Nee <input type="checkbox"/> |
| 5. | Inschrijver verklaart zich onvoorwaardelijk akkoord met de Raamovereenkomst van de Opdrachtgever. | Ja <input type="checkbox"/> | Nee <input type="checkbox"/> |
| 6. | Inschrijver verklaart zich onvoorwaardelijk akkoord met de Algemene voorwaarden van de gemeente Súdwest-Fryslân voor Leveringen en Diensten en verklaart dat de eigen voorwaarden niet van toepassing zijn. | Ja <input type="checkbox"/> | Nee <input type="checkbox"/> |
| 7. | Inschrijver verklaart zich onvoorwaardelijk akkoord met de Wachtkamer overeenkomst van de gemeente Súdwest-Fryslân. | Ja <input type="checkbox"/> | Nee <input type="checkbox"/> |

| Algemene Eisen | | | |
|----------------|---|--------------------------------|---------------------------------|
| 8. | De Inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, zal minimaal 2% van de opdrachtwaarde gedurende de hele contractperiode besteden aan het inzetten van werkeloos-werkzoekenden en/of jongeren. U dient het globaal plan van aanpak voor Social Return ingevuld te uploaden. | Ja <input type="checkbox"/> | Nee <input type="checkbox"/> |
| 9. | Inschrijver verklaart te handelen bij de uitvoering van deze Raamovereenkomst conform de wetten, verordeningen, besluiten, maatregelen en voorschriften die door de rijksoverheid, de provinciale en gemeentelijke overheid dan wel door andere daartoe wettelijke aangewezen organen zijn vastgesteld ten aanzien van het overslaan en verwerken van afval. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de Opdrachtnemer met inachtneming van de vereiste zorg voor het milieu. | Ja <input type="checkbox"/> | Nee <input type="checkbox"/> |
| 10. | In uitzonderlijke gevallen, wanneer het gezamenlijke totale afvalaanbod, | Ja | Nee |

| | | | |
|-----|--|--------------------------------|---------------------------------|
| | de beschikbare verwerkingscapaciteit bij de verwerkingslocatie of van het Afvalbrennpunt van de Opdrachtnemer overschrijdt conform de Omgevingsvergunning, verplicht de Opdrachtnemer zich, voor zijn rekening in overleg met de Opdrachtgever, zorg te dragen voor alternatieve verwerking op milieuverantwoorde wijze. Eventuele meerkosten voor het transport zijn tevens voor rekening van de Opdrachtnemer. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11. | De Inschrijver verklaart dat voor het verrichten van de werkzaamheden goed geïnstrueerd personeel ingezet wordt dat is opgeleid overeenkomstig en kennis draagt van de ter zake gestelde wettelijke eisen en beschikt over de nodige vakkennis. | Ja <input type="checkbox"/> | Nee <input type="checkbox"/> |
| 12. | De Inschrijver dient een contactpersoon aan te wijzen om hem inzake de dienstverlening betreffende te vertegenwoordigen. | Ja <input type="checkbox"/> | Nee <input type="checkbox"/> |
| 13. | De Inschrijver verklaart bij zijn bedrijfsvoering de bepalingen die bij of krachtens de Arbeidsomstandighedenwet zijn gesteld in acht te nemen. Daarbij besteedt hij uitdrukkelijk aandacht aan de veiligheid bij de werkzaamheden en informeert en instrueert zijn personeel hiertoe. | Ja <input type="checkbox"/> | Nee <input type="checkbox"/> |
| 14. | De Inschrijver verklaart dat zijn personeel: a. Over kennis beschikt met betrekking tot de juiste uitvoering van de verwerking en de specifieke eisen die de Opdrachtgever hieraan stelt; b. Bij het verrichten van de bedoelde werkzaamheden voorzien is van veiligheids- en werkkleding, persoonlijke beschermingsmiddelen en gedurende winterse omstandigheden daarop aangepaste werkkleding. | Ja <input type="checkbox"/> | Nee <input type="checkbox"/> |

| Uitvoeringsvereisten | | | |
|----------------------|--|--------------------------------|---------------------------------|
| 15. | De Inschrijver verplicht zich tot het accepteren van het door of namens de Opdrachtgever aangeboden afval (met uitzondering van radioactieve stoffen en kadavers) en op een milieu hygiënisch verantwoorde wijze te ver- of bewerken, met inachtneming van de wettelijke voorschriften. | Ja <input type="checkbox"/> | Nee <input type="checkbox"/> |
| 16. | De Inschrijver accepteert een vervuilingsgraad van maximaal 10% voor perceel 4. Harde kunststoffen. Voor de overige percelen geldt een vervuilingsgraad van maximaal 5%. | Ja <input type="checkbox"/> | Nee <input type="checkbox"/> |
| 17. | Het eigendom van het aangeleverde afval gaat over op de Opdrachtnemer op moment van storten/lossen van het afval op het Afvalbrennpunt van de Opdrachtnemer. | Ja <input type="checkbox"/> | Nee <input type="checkbox"/> |
| 18. | Na eigendomsoverdracht van het afval is de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer gevrijwaard voor wettelijke aansprakelijkheid voor schade ten gevolge van het opslaan, eventueel benodigd transporteren naar de verwerkingsinstallatie en verwerken van het door de Opdrachtnemer geaccepteerde afval. | Ja <input type="checkbox"/> | Nee <input type="checkbox"/> |
| 19. | Inschrijver verklaart de Opdrachtgever onmiddellijk te informeren over een afgekeurde partij. Opdrachtgever kan zelf desgewenst een keuring uitvoeren. Partijen kunnen in overleg nader afspraken met elkaar maken over de verwerking van afgekeurde partijen. | Ja <input type="checkbox"/> | Nee <input type="checkbox"/> |
| 20. | Inschrijver verklaart dat voor de verwerking en de eventuele op- en overslag van het afval, dient te geschieden met in goede staat van onderhoud verkerend geschikt materiaal/materieel. Inschrijver is ten volle aansprakelijk voor de deugdelijkheid van het bij de uitvoering te gebruiken materiaal/materieel. | Ja <input type="checkbox"/> | Nee <input type="checkbox"/> |
| 21. | Inschrijver verklaart dat voor de verwerking van het afval, gebruik wordt | Ja | Nee |

| | | | |
|-----|--|--------------------------------|---------------------------------|
| | gemaakt van materieel/materiaal dat is afgestemd op verwerking van afvalstoffen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 22. | Het is de Inschrijver toegestaan gebruik te maken van een overslagstation. Indien Inschrijver gebruik maakt van een overslagstation (Afvalbrennpunt) dan zorgt Opdrachtgever voor transport tot aan het overslagstation. Opdrachtnemer is verantwoordelijkheid en zorgt voor eventuele overslag en het transport van het overslagstation naar de verwerkingsinrichting. | Ja <input type="checkbox"/> | Nee <input type="checkbox"/> |
| 23. | Indien storingen optreden aan de weeginstallatie, zorgt de Opdrachtnemer voor een alternatief geïjkt weegstelsel. De eventuele meerkosten hiervan komen ten laste van de Opdrachtnemer. | Ja <input type="checkbox"/> | Nee <input type="checkbox"/> |
| 24. | Inschrijver verklaart dat de afstand tussen het Afvalzwaartepunt en het Afvalbrennpunt maximaal 35 minuten bedraagt. De locatie vanwaar het Afvalzwaartepunt wordt berekend is Hottingawei 30, 8771 ST Nijland. Bij meer dan 35 minuten t.o.v. het Afvalzwaartepunt komt de Inschrijver niet meer in aanmerking voor gunning. Berekening vindt plaats aan de hand van de tomtom route planner (zie Bijlage 5.) waarbij de parameters staan ingesteld op: <u>snelste</u> route en voertuigafmetingen: <u>Vrachtwagen</u> (vertragingen niet meegerekend). | Ja <input type="checkbox"/> | Nee <input type="checkbox"/> |
| 25. | Inschrijver verklaart dat het Afvalbrennpunt voor een inzamelwagen of containercombinatie dan wel alle mogelijk in te zetten inzamelvoertuigen zonder bijzondere hulpmiddelen goed bereikbaar is en voorzien van een goede en verharde vloer om het lossen van het afval en het transport te vergemakkelijken. | Ja <input type="checkbox"/> | Nee <input type="checkbox"/> |
| 26. | Het Afvalbrennpunt dient geopend te zijn op maandag tot en met vrijdag van 07:00 uur tot 18:00 uur en bij calamiteiten tot 20:00 uur. | Ja <input type="checkbox"/> | Nee <input type="checkbox"/> |
| 27. | De lostijd per transportmiddel voor het aanleveren van het afval door de Opdrachtgever of eventuele ingeschakelde derde partij, op het Afvalbrennpunt, mag niet meer bedragen dan 15 minuten, gerekend vanaf het moment van melden aan de poort tot en met het moment dat de poort weer uitgereden is, en inclusief eventuele wachttijd buiten de poort. Indien het gaat om een containercombinatie met 2 of 3 containers bedraagt genoemde maximale lostijd 30 respectievelijk 45 minuten. | Ja <input type="checkbox"/> | Nee <input type="checkbox"/> |
| 28. | Indien er sprake is van een wachttijd buiten de poort, zal de Opdrachtgever dit direct telefonisch en/of per mail melden aan de Opdrachtnemer, dit ter bepaling van de duur van de wachttijd. Ook hier geldt een maximale wachttijd van 15 minuten. | Ja <input type="checkbox"/> | Nee <input type="checkbox"/> |
| 29. | Indien er sprake is van een overschrijding van de maximale wachttijd, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor bij de Opdrachtnemer wachturen in rekening te brengen. | Ja <input type="checkbox"/> | Nee <input type="checkbox"/> |
| 30. | Inschrijver verklaart zorg te dragen voor de afvalstroomnummers. | Ja <input type="checkbox"/> | Nee <input type="checkbox"/> |
| 31. | De weegbonnen en overige relevante gegevens, zulks naar oordeel van de Opdrachtgever, dienen digitaal aan de Opdrachtgever verzonden te worden en tevens meegezonden te worden met de factuur. De weegbonnen zijn leidend en bepalend bij de controle van de facturatie. | Ja <input type="checkbox"/> | Nee <input type="checkbox"/> |
| 32. | Op locatie van het Afvalbrennpunt dient het gewicht van het door de Opdrachtgever of een door de Opdrachtgever ingehuurde derde partij, aangeleverde afval gewogen te worden door middel van weging van het voertuig voor en na het storten van het afval met behulp van de daartoe op | Ja <input type="checkbox"/> | Nee <input type="checkbox"/> |

| | | | |
|-----|---|--------------------------------|---------------------------------|
| | de locatie aanwezige middelen, zijnde minimaal een weegbrug en een wettelijk geïjkt registratiesysteem. Na het wegen ontvangt de Opdrachtgever van de Opdrachtnemer een digitale weegbon. De aldus vastgestelde gewichten zullen worden gehanteerd ter berekening van de door de Opdrachtgever te betalen vergoeding. | | |
| 33. | Eénmaal per twee (2) jaar dient de Inschrijver een bewijsmiddel (ijksticker of ijkrapport) van de weegbrug en het registratiesysteem naar de Opdrachtgever te sturen. | Ja <input type="checkbox"/> | Nee <input type="checkbox"/> |

Management informatie

| | | | |
|-----|--|--------------------------------|---------------------------------|
| 34. | Inschrijver werkt volgens het Logistiek Zonder Papier (LZP) principe: een goedgekeurde digitaal administratiesystemen voor afvaltransporten. Deze sluit naadloos aan bij het LZP systeem van de Opdrachtgever. Chauffeur heeft geen fysieke begeleidingsbrieven bij zich, alleen digitaal. | Ja <input type="checkbox"/> | Nee <input type="checkbox"/> |
| 35. | Op verzoek van de Opdrachtgever vindt overleg plaats indien de Opdrachtgever dit wenselijk of noodzakelijk acht. | Ja <input type="checkbox"/> | Nee <input type="checkbox"/> |

Facturatie

| | | | |
|-----|--|--------------------------------|---------------------------------|
| 36. | De vergoeding geschiedt overeenkomstig de door Opdrachtnemer aangeboden tarieven als opgenomen in Bijlage 5 Prijsformat. | Ja <input type="checkbox"/> | Nee <input type="checkbox"/> |
| 37. | De overeengekomen prijzen zijn vast en onveranderlijk voor de initiële duur van de Raamovereenkomst. Indien gebruik gemaakt wordt van de verlengingsoptie(s), zullen de overeengekomen prijzen worden gewijzigd met een percentage gelijk aan door het Centraal bureau voor de Statistiek (CBS) volgens open data gepubliceerde "Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100" zie: https://opendata.cbs.nl/statline/ Thema's > Prijzen > Dienstenprijzen > Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100 > Dienstenprijzen (DPI); Voor de initiële looptijd wordt het laatste bekende DPI van 2020 = 107,2 als basis gebruikt. Zowel bij de eerste als tweede optie tot verlenging dient de DPI van het laatst bekende jaar ("Perioden" instellen op "jaar" en dus niet op "jaar en maand") gebruikt te worden voor de indexering. Vb. indien het laatst bekende indexcijfer van het jaar 2022 gesteld is op 109,0, dan worden de afgegeven prijzen/107,2*109,0 verhoogd. Bij een eventuele tweede optie tot verlenging wordt gebruik gemaakt van de laatste bekende indexcijfer ten opzichte van het indexcijfer van het jaar daarvoor. | Ja <input type="checkbox"/> | Nee <input type="checkbox"/> |
| 38. | De aangeboden prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals reis- en verblijfskosten, leveringskosten, verzendkosten, kosten van administratie, facturering, creditering, alle eventuele overige kosten en exclusief BTW. | Ja <input type="checkbox"/> | Nee <input type="checkbox"/> |
| 39. | De factuur moet zijn voorzien van routenummer 1702 en naam van uw contactpersoon bij Opdrachtgever (dhr. F. Reitsma) en een duidelijke BTW specificatie. De factuur wordt getoetst aan de wettelijke eisen die de Belastingdienst aan een factuur stelt. Indien de factuur hier niet aan voldoet wordt de factuur geretourneerd. | Ja <input type="checkbox"/> | Nee <input type="checkbox"/> |
| 40. | De betaling van de opdrachtsom geschiedt maximaal 30 dagen nadat Opdrachtgever de factuur heeft ontvangen. U kunt een e-factuur sturen via het netwerk van Simplerinvoicing. Het OIN nummer van de gemeente Súdwest-Fryslân is 00000001823288444000 | Ja <input type="checkbox"/> | Nee <input type="checkbox"/> |

| | | | |
|-----|---|--|---|
| | <p>(Indien u gebruik maakt van Simplerinvoicing graag het routenummer vermelden in het XML-bestand bij de tag: “<cac:OrderReference> <cbc:ID> </cbc:ID> </cac:OrderReference>”).</p> <p>Geen e-facturering? Het is ook mogelijk een factuur in PDF formaat te sturen. Deze kunt u mailen naar: Facturen@sudwestfryslan.nl</p> | | |
| 41. | <p>Opdrachtnemer stuurt maandelijks een verzamelfactuur (maximaal 12 facturen per jaar). Op de factuur staan tenminste de volgende gegevens vermeld:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Datum 2. Kenteken voertuig 3. Netto gewicht <p>Betreft: Deelstroom <nummer+naam deelstroom></p> | <p>Ja <input type="checkbox"/></p> | <p>Nee <input type="checkbox"/></p> |

Bijlage 5. Gunningscriterium Prijs

Het formulier dient door de Inschrijver naar waarheid te worden ingevuld en dient te worden ondertekend door een persoon die blijkens het handelsregister, of een volmacht van degene die blijkens het handelsregister, bevoegd is om Inschrijver te vertegenwoordigen en om namens Inschrijver dit formulier te ondertekenen.

Het is *NIET* toegestaan de opmaak van de prijsbijlage anders dan aangegeven te wijzigen. Het door een Inschrijver zelfstandig wijzigen van de opmaak van deze bijlage maakt de Inschrijving onvergelijkbaar met andere Inschrijvingen en kan leiden tot uitsluiting van Inschrijver.

Voor het prijsformat, zie het toegevoegde losse EXCEL-bestand: <Bijlage 5. Prijsformat Verwerken van deelstromen milieustraten SWF 21134.xlsx>

Het prijsformat dient volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend in TenderNed te worden geüpload. Dit mag zowel als xlsx-bestand als pdf-bestand.

Bijlage 6. Concept Raamovereenkomst

Als los document toegevoegd.

Bijlage 7. Algemene voorwaarden gemeente Súdwest-Fryslân Leveringen en Diensten

Als los document toegevoegd.

Bijlage 8. Prestatieladder-certificaat

Bijlage 8a. Co2-prestatieladder certificaat

Bijlage 8b. MVO-prestatieladder certificaat

Deze dient de Inschrijver zelf als losse bijlage bij te voegen (indien aanwezig)

Bijlage 9. Factsheet

| | |
|----------------------------------|---|
| Perceel 1. Afvalsoort | Veegafval |
| Euralcode | 200303 |
| Definitie | Straatvuil, ingezameld m.b.v. veeg/zuigwagens |
| Transport | In eigen beheer |
| Geschat hoeveelheid | 2.000 ton per jaar |
| Opmerking | Verwerkingswijze conform nationale beoordelingsrichtlijn BRL 9335 |
| Toegestane vervuiling | Max. 5% |

| | |
|----------------------------------|---|
| Perceel 2. Afvalsoort | B-hout |
| Euralcode | 170201 |
| Definitie | Klasse B-hout is hardboard, zachtboard, spaanplaat, vezelplaat, geperst hout, gebruikte meubels (geen rotan), geverfd hout, deuren, kozijnen (zonder glas en aluminium), niet-geïmpregneerd houtafval, sloophout, triplex en multiplex; |
| Transport | In eigen beheer |
| Geschat hoeveelheid | 4.000 ton per jaar |
| Toegestane vervuiling | Max. 5% |

| | |
|----------------------------------|--|
| Perceel 3. Afvalsoort | C-hout |
| Euralcode | 170204 |
| Definitie | Afvalhout C is verduurzaamd of geïmpregneerd hout en bielzen. Dit hout is bewerkt met stoffen die schadelijk zijn voor het milieu. |
| Transport | In eigen beheer |
| Geschat hoeveelheid | 300 ton per jaar |
| Toegestane vervuiling | Max. 5% |

| | |
|----------------------------------|--|
| Perceel 4. Afvalsoort | Harde kunststoffen |
| Euralcode | 170203 |
| Definitie | Harde kunststoffen zijn een mix van diverse kunststoffen zoals PE en PVC. Enkele voorbeelden van harde kunststoffen zijn: kratten, kisten, emmers, speelgoed, tuinmeubelen, PVC rioolbuizen en schroten, kledinghangers, gieters en plantenbakken. |
| Transport | In eigen beheer |
| Geschat hoeveelheid | 250 ton per jaar |
| Toegestane vervuiling | Max. 10% |

| | |
|----------------------------------|--|
| Perceel 5. Afvalsoort | Puin |
| Euralcode | 170107 |
| Definitie | Steenachtig materiaal, afkomstig van gesloopte beton- en metselwerkconstructies, wand- en vloertegels, sanitair. |
| Transport | In eigen beheer |
| Geschat hoeveelheid | 5.000 ton per jaar |
| Toegestane vervuiling | Max. 5% |

| | |
|----------------------------------|--|
| Perceel 6. Afvalsoort | Dakbedekking |
| Euralcode | 170303 |
| Definitie | Afval afkomstig van daken dat dakleer bevat (zowel teerhoudend als teervrij dakdekker-materiaal) |
| Transport | In eigen beheer |
| Geschat hoeveelheid | 50 ton per jaar |
| Toegestane vervuiling | Max. 5% |

| | |
|----------------------------------|--|
| Perceel 7. Afvalsoort | Gips |
| Euralcode | 170802 |
| Definitie | Gipshoudende bouwmaterialen zijn afvalstoffen, welke vrijkomen bij bouw- en sloopwerkzaamheden en bij sorteerprocessen van bouw- en sloopafval enkel bestaande uit gipshoudende minerale afvalstoffen. |
| Transport | In eigen beheer |
| Geschat hoeveelheid | 350 ton per jaar |
| Afkomstig: | Milieustraten Sneek en Bolsward |
| Opmerking: | Gips van milieustraten Heeg en Koudum vallen buiten de scope van deze aanbesteding. |
| Toegestane vervuiling | Max. 5% |

Bijlage 10. Concept Wachtkamerovereenkomst

ONDERGETEKENDEN,

De gemeente Súdwest-Fryslân te dezen ingevolge het bepaalde in artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer H. Quarré, manager Schoon, handelend ter uitvoering van het collegebesluit d.d. 21 december 2021 en één en ander conform het mandaatbesluit 2020, hierna te noemen ‘Opdrachtgever’;

en

<naam opdrachtnemer>, gevestigd <vestigingsadres>, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nr. KVK<nummer> ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de <heer/mevrouw> <naam>, in zijn/haar hoedanigheid als <functie>, hierna te noemen ‘Opdrachtnemer’;

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna samen te noemen ‘Partijen’.

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever met betrekking tot het verrichten van Diensten, inhoudende de Verwerking van deelstromen milieustraten;
2. Hiertoe een Europese openbare aanbesteding voor de gunning voor de deelname aan deze Raamovereenkomst heeft plaatsgevonden;
3. Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van de te verrichten Dienstverlening, bereid en in staat is de in deze Overeenkomst bedoelde Dienstverlening uit te voeren en hiertoe op [datum inschrijving] een Inschrijving heeft uitgebracht, welke in tweede in rang is geëindigd;
4. Opdrachtgever de opdracht voor de Dienstverlening heeft gegund aan [naam winnaar aanbesteding] voor de duur van [aantal] jaren met een optie tot verlenging van [aantal] jaren. De startdatum is [datum];
5. Deze Overeenkomst een ‘schaduwovereenkomst’ betreft en uitsluitend wordt aangegaan nadat de Raamovereenkomst voortijdig is beëindigd met de winnaar van onderhavige Europese aanbesteding;
6. Opdrachtnemer zich terdege bewust is van het feit dat Opdrachtgever als overheid optreedt en daarmee mogelijke gevolgen aanvaardt van de uitoefening van de publiekrechtelijke taken en bevoegdheden door Opdrachtgever in voornoemde hoedanigheid voor de uitvoering van de Overeenkomst;
7. De bijlagen bij deze Overeenkomst onderdeel uitmaken van deze Overeenkomst;
8. Partijen tegen deze achtergrond onderhavige Overeenkomst met elkaar aangaan, onder de navolgende voorwaarden en bedingen.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Op deze Overeenkomst zijn bij uitsluiting de Algemene voorwaarden voor Leveringen en Diensten van toepassing, waarin voor ‘Gemeente’ gelezen moet worden: Gemeente Súdwest-Fryslân en voor ‘Wederpartij’ gelezen moet worden: [leverancier].

Artikel 1 Definities

In deze Overeenkomst wordt verstaan onder:

1. Overeenkomst: onderhavige Overeenkomst inclusief alle Bijlagen.
2. Opdrachtnemer I: de Inschrijver die als nummer één in rang is geëindigd in de aanbestedingsprocedure op basis waarvan met hem de Raamovereenkomst Verwerking van deelstromen Milieustraten wordt gesloten.
3. OPDRACHTNEMER: de Inschrijver die als nummer twee in rang is geëindigd in de Aanbestedingsprocedure op basis waarvan met hem de Wachtkamerovereenkomst wordt gesloten.
4. Wachtkamerovereenkomst: de onderhavige Overeenkomst.

Artikel 2 Inwerkingtreding

1. Opdrachtgever heeft het recht om de Overeenkomst met Opdrachtnemer I tussentijds te beëindigen zoals opgenomen in de conceptovereenkomst van de Europese aanbesteding Verwerking van deelstromen milieustraten.
2. Opdrachtgever heeft het eenzijdig recht te beslissen of hij wel of niet gebruik maakt van deze Wachtkamerovereenkomst. Opdrachtgever kan bij het beëindigen van die overeenkomst ook beslissen om opnieuw Europees aan te besteden. Indien Opdrachtgever besluit geen gebruik te maken van deze Wachtkamerovereenkomst is hij jegens OPDRACHTNEMER niet gehouden tot vergoeding van kosten en/of schade. Opdrachtgever stelt OPDRACHTNEMER schriftelijk in kennis van zijn besluit om al dan niet gebruik te maken van deze Wachtkamerovereenkomst. Besluit Opdrachtgever om geen gebruik te maken van deze Wachtkamerovereenkomst, dan is deze Wachtovereenkomst onmiddellijk beëindigd en kunnen aan deze Overeenkomst geen rechten meer worden ontleend.
3. OPDRACHTNEMER houdt zijn inschrijving gedurende één (1) jaar van de Overeenkomst gestand, welke termijn aanvangt op de dag van inschrijving. De in de overeenkomst toegestane indexeringen mogen in overleg en na goedkeuring van Opdrachtgever worden doorgevoerd.
4. OPDRACHTNEMER is bereid om de Wachtkamerovereenkomst uit te voeren, maar behoudt zich het recht voor om daar vanaf het tweede jaar na de dag van inschrijving van af te zien.
5. Indien er van de Wachtkamerovereenkomst gebruik wordt gemaakt, wordt er een overeenkomst opgesteld, gelijk aan de originele overeenkomst voor de resterende duur van de contractperiode. De originele overeenkomst betreft de overeenkomst zoals vastgesteld in Europese aanbesteding Verwerking van deelstromen milieustraten.

Aldus opgemaakt op [datum] te [plaats] en ondertekend,

Plaats: _____
Datum: _____

Plaats: _____
Datum: _____

[Opdrachtgever]
[naam]
[functie]

[OPDRACHTNEMER]
[naam]
[functie]

Bijlagen: [bijlagen]

Beschrijvend document EA Verwerken van deelstromen milieustraten SWF 21134 inclusief bijlagen.