

Beschrijvend Document van  
Avans Hogeschool ten behoeve van de  
Europese Openbare Aanbesteding

**Fiscale advisering**

*Disclaimer*

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld en gecontroleerd op de juistheid, actualiteit en volledigheid daarvan. In verband met het door het kabinet afgekondigde maatregelen ter bestrijding van het Coronavirus, kunnen gestelde termijnen en eisen rondom vormvoorschriften, procedures en handtekeningen mogelijk waar nodig tijdens de aanbesteding gerectificeerd worden.

Het doel is om er voor te zorgen dat de aanbestedingsprocedure voortgezet kan worden en dat Inschrijvers genoeg tijd krijgen om een passende Inschrijving te kunnen indienen.

**datum** 10 januari 2022  
**onderwerp** Fiscale advisering  
**pagina** 2 van 39



## **Colofon**

**datum** 10 januari 2022

**auteurs** JV en KE

## Inhoudsopgave

	<b>Begripsbepalingen</b>	<b>4</b>
<b>1</b>	<b>Algemeen</b>	<b>8</b>
1.1	Inleiding	8
1.2	Planning	8
1.3	Uitkomsten marktconsultatie	9
<b>2</b>	<b>Organisatie</b>	<b>9</b>
2.1	Strategie Avans	10
2.2	Ambitie 2025	11
2.3	Introductie Organisatieonderdeel	11
2.3.1	<i>Wat betekent Ambitie 2025 voor de organisatie?</i>	11
2.3.2	<i>Fiscaal principe</i>	12
2.3.3	<i>Fiscale visie</i>	12
2.3.4	<i>Fiscale risicobereidheid</i>	13
2.3.5	<i>Huidige situatie</i>	13
2.4	Gedragcode Duurzaamheid	14
2.5	Contractmanagement	15
2.6	Contactpersonen Avans	15
<b>3</b>	<b>Opdrachtomschrijving</b>	<b>16</b>
3.1	Doel van de aanbesteding	16
3.2	Onderwerp van de Opdracht	16
3.2.1	<i>Scope van de opdracht</i>	17
3.3	Samenvoeging en verdeling in percelen	19
3.4	Omvang van de Opdracht	19
3.4.1	<i>Maximum waarde</i>	19
3.5	Looptijd van de Opdracht	20
3.6	Verwerkersovereenkomst	20
<b>4</b>	<b>Uitgangspunten voor deelname</b>	<b>20</b>
4.1	Communicatie	20
4.2	(Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver	21
4.3	Tegenstrijdigheden en bezwaren	21
4.4	Inschrijfkosten	22
4.5	Voorbehoud/niet gunnen	22
4.6	Toepasselijk recht en geschillen	22
<b>5</b>	<b>Inschrijvingsvoorwaarden</b>	<b>23</b>
5.1	Voorschriften met betrekking tot Combinatie van Inschrijvers	23
5.2	Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming	23
5.3	Voorschriften met betrekking tot beroep op draagkracht van Onderaannemers	24
5.4	Vormvereisten	24
5.4.1	<i>Taal</i>	24
5.4.2	<i>Bijlagen</i>	24
5.4.3	<i>Ondertekening</i>	24
5.4.4	<i>Algemene voorwaarden</i>	24

5.4.5	<i>Gestandsdoeningstermijn</i>	25
5.4.6	<i>Indiening van de Inschrijving</i>	25
5.5	Nota van Inlichtingen	25
5.5.1	<i>Nota van Inlichtingen 1</i>	25
5.5.2	<i>Nota van Inlichtingen 2</i>	26
<b>6</b>	<b>Eisen ten aanzien van Inschrijvers</b>	<b>26</b>
6.1	Uitsluitingsgronden	26
6.2	Geschiktheidseisen	27
6.2.1	<i>Economische en financiële draagkracht</i>	27
6.2.2	<i>Technische en beroepsbekwaamheid</i>	27
6.3	Bewijsstukken	28
<b>7</b>	<b>Eisen en Gunningscriteria</b>	<b>31</b>
7.1	Instemming met de Eisen	31
7.2	Gunningscriteria	31
7.2.1	<i>Gunningscriterium Kwaliteit</i>	32
7.2.2	<i>Gunningscriterium Prijs</i>	34
<b>8</b>	<b>Beoordeling van de Inschrijvingen</b>	<b>35</b>
8.1	Toetsing aan vormvereisten	35
8.2	Voldoen aan eisen ten aanzien van Inschrijvers	35
8.3	Beoordeling van antwoorden op Gunningscriteria	35
8.4	Beoordelen van de prijs	37
8.5	Rangschikking	37
<b>9</b>	<b>Gunningsprocedure</b>	<b>38</b>
9.1	Gunning	38
<b>10</b>	<b>Bijlagen</b>	<b>39</b>

## **Begripsbepalingen**

In deze documenten worden de onderstaande begrippen toegepast in de betekenis van onderstaande definities:

**Aanbestedende dienst:** Stichting Avans, hierna te noemen: Avans Hogeschool, ook wel te noemen Avans.

**Aanbestedingsdocumenten:** Alle documenten (inclusief de Bijlagen) die door de Avans in deze aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder het Beschrijvend Document, de Nota(s) van Inlichtingen en de Algemene voorwaarden.

**Aanbestedingswet:** De gewijzigde Aanbestedingswet 2012, welke in werking is getreden op 1 juli 2016. Deze Aanbestedingswet is gewijzigd mede naar aanleiding van richtlijn 2014/24/EU.

**Beoordelingsteam:** Een team van medewerkers van Avans Hogeschool die op basis van hun professionaliteit de Inschrijvingen van de Inschrijvers beoordeelt op de Gunningscriteria.

**Beschrijvend document:** Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door de Avans de Opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure, de uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen, de Gunningscriteria en de wijze van beoordeling van Inschrijvingen zijn beschreven.

**Bijlage(n):** Een document gevoegd bij één van de Aanbestedingsdocumenten. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

**Combinatie:** Samenwerkingsverband van Ondernemers die gezamenlijk één Inschrijving indienen om de producten en/of Diensten te leveren die in deze aanbesteding worden gevraagd. Deze Ondernemers zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Raamovereenkomst wanneer de Opdracht aan de Combinatie wordt gegund.

**Combinant:** De onderneming die deel uitmaakt van een Combinatie.

**Derde:** Elk natuurlijk of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met de Inschrijver.

**Dienst(en)/Dienstverlening:** De door Opdrachtnemer op basis van de Raamovereenkomst ten behoeve van Avans te verrichten werkzaamheden, niet zijnde werken of Leveringen.

**Dienstverlener:** Een ieder die Diensten op de markt aanbiedt.

**Eis:** Een Eis is een 'Knock-out criterium'. De aangeboden Inschrijving moet zonder enig voorbehoud aan de Eis voldoen om voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking te komen.

**Facultatieve uitsluitingsgronden:** Voorwaarden waaraan Inschrijver moet voldoen, bij het niet voldoen aan een Facultatieve uitsluitingsgrond wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Avans geeft in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Deel III C, aan welke Facultatieve uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

**Geschiktheidseis:** Eis die gesteld wordt aan de Inschrijver om de geschiktheid van de organisatie voor het uitvoeren van de opdracht te bepalen, bij het niet voldoen aan een Geschiktheidseis wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Inschrijver dient in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals opgenomen in het Beschrijvend document.

**Gunningscriterium:** Inhoudelijk criterium dat dient ter beoordeling van de Inschrijving.

**Gunningsbeslissing:** De keuze van Avans voor de Ondernemer met wie hij voornemens is om de Overeenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Raamovereenkomst te sluiten.

**Hoofdaannemer:** Een onderneming die voor eigen risico en rekening een Inschrijving uitbrengt, maar voor de uitvoering van (onderdelen van) de Opdracht Onderaannemers kan inzetten.

**Inschrijver:** Een Ondernemer die op basis van de Aanbestedingsdocumenten een Inschrijving heeft ingediend.

**Inschrijving:** Alle documenten die de Inschrijver aanbiedt ter beantwoording van het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten.

**Knock-out-criterium:** Dit betreft een Eis. Het niet voldoen aan een Knock-out-criterium heeft uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg.

**Manipulatief inschrijven:** Bij het manipuleren van de beoordelingssystematiek gaat het erom dat een Inschrijver de Opdracht naar zich toe weet te trekken door een Inschrijving te doen die weliswaar aan de eisen voldoet, maar een resultaat bewerkstelligt dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd.

**Nadere Overeenkomst:** Een schriftelijke Opdracht, die in aanvulling op de bepalingen van de Raamovereenkomst tussen Avans enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds wordt verleend.

**Nota('s) van Inlichtingen:** Document dat de antwoorden op vragen van Deelnemers bevat, evenals eventuele wijzigingen van het Beschrijvend Document en/of andere Aanbestedingsdocumenten. De Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleert (prevaleren) boven het overige deel van het Beschrijvend Document en de daarbij behorende Bijlagen.

**Onderaannemer:** De onderneming die zich niet als zelfstandige Inschrijver aanmeldt en zich derhalve niet als zelfstandig Inschrijver aanbiedt. Een Onderaannemer wordt geen formele partij bij de te sluiten Raamovereenkomst(en). De Onderaannemer gaat rechten en verplichtingen aan jegens de Inschrijver c.q. Opdrachtnemer terwijl de Inschrijver c.q.

Opdrachtnemer jegens Avans Hogeschool verantwoordelijk is voor nakoming van de uit de aanbesteding c.q. de Raamovereenkomst voortvloeiende verplichtingen.

**Ondernemer:** De Dienstverlener.

**Opdracht:** Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van Avans zoals omschreven in een Beschrijvend document en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota('s) van Inlichtingen en de Raamovereenkomst.

**Opdrachtnemer:** De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van een aanbesteding wordt gegund.

**Openbare procedure:** Een aanbestedingsprocedure waarbij alle belangstellende Ondernemers mogen inschrijven.

**Partijen:** Avans en Opdrachtnemer.

**Programma van Eisen:** Een beschrijving van de werkzaamheden c.q. te leveren Diensten, inclusief de daarbij behorende functionele specificaties en de door Avans te hanteren voorwaarden waar de Opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de Opdracht aan moet voldoen.

**Raamovereenkomst:** Een schriftelijke overeenkomst tussen Avans en een Ondernemer met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen Opdrachten vast te leggen.

**Uitsluitingsgronden:** Lijst van juridische omstandigheden waarin de Inschrijver kan verkeren, die diens uitsluiting verplichten (de verplichte uitsluitingsgronden van artikel 2.86 Aanbestedingswet) dan wel diens uitsluiting tot gevolg kan hebben (de facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 Aanbestedingswet).

**Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA):** Het krachtens het aanbestedingsbesluit, bij ministeriële regeling vastgestelde model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012) voor aanbestedingsprocedures van Aanbestedende diensten.

**Verplichte uitsluitingsgronden:** Verplichte gronden voor uitsluiting van deelname zoals genoemd in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, waaraan Inschrijver moet voldoen. Bij het niet voldoen aan een Verplichte uitsluitingsgrond wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Avans geeft in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan welke Verplichte uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

**Werkdagen:** Kalenderdagen, behoudens zaterdagen, zondagen en algemeen erkende feestdagen in Nederland.

Daar waar definities in de Aanbestedingsdocumenten luiden in het meervoud respectievelijk enkelvoud, worden zij ook geacht het enkelvoud respectievelijk het meervoud te omvatten, tenzij anders vermeld.

## **1 Algemeen**

### **1.1 Inleiding**

Dit is het Beschrijvend document dat behoort bij de Europese Openbare aanbesteding Fiscale advisering en maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbestedingsdocumenten bevatten informatie voor Ondernemers om een concreet inzicht te krijgen in de Opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Inschrijving in te dienen. Het beschrijft de wijze waarop Inschrijvers een Inschrijving kunnen uitbrengen. Tevens wordt aangegeven op welke wijze het Beoordelingsteam de ingediende Inschrijvingen beoordeelt.

Inschrijvers dienen op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving uit te brengen met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsdocumenten zijn geformuleerd.

### **1.2 Planning**

Hieronder volgt een weergave van de planning van de aanbestedingsprocedure.

Avans behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken (met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen). In dergelijke gevallen worden alle Inschrijvers tijdig hierover schriftelijk geïnformeerd.

<b>Activiteit</b>	<b>Datum</b>
Publicatie van aankondiging op TenderNed	12 januari 2022
Uiterste termijn indienen vragen	24 januari 2022 vóór 10.00 uur
Publicatie eerste Nota van Inlichtingen	31 januari 2022
Uiterste termijn indienen vragen tweede ronde	7 februari 2022 vóór 10.00 uur
Publicatie tweede Nota van Inlichtingen	10 februari 2022
Sluitingsdatum ontvangst Inschrijvingen	<b>21 februari 2022 vóór 10.00 uur</b>
Interviews	8 of 11 maart 2022
Verzending Gunningbeslissing	17 maart 2022
Verificatie Inschrijving	Week 12
Einde Standstill-termijn	7 april 2022
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 juli 2022

### 1.3 Uitkomsten marktconsultatie

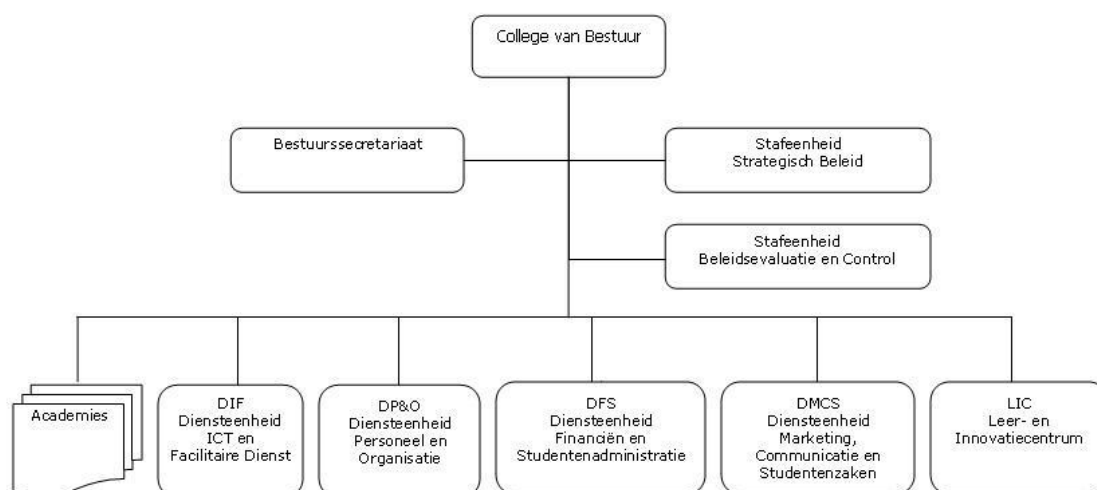
Voorafgaand aan deze aanbesteding is een open, schriftelijke marktconsultatie door Avans georganiseerd, met als doel het wederzijds vrijblijvend, met volledige openheid en zonder verplichtingen, bevorderen van de betrokkenheid van marktpartijen en het peilen van de visie en ideeën van marktpartijen ter voorbereiding op deze aanbesteding.

Om dit doel te bereiken is in de marktconsultatie input van marktpartijen gevraagd, zoals weergegeven in Bijlage Marktconsultatie. Het procesverslag hiervan is na de marktconsultatie onder de betrokken marktpartijen verspreid en is tevens toegevoegd als Bijlage Verslag marktconsultatie aan de Aanbestedingsdocumenten, zodat iedere Inschrijver tijdens de aanbesteding beschikt over dezelfde informatie.

## 2 Organisatie

Avans behoort met bijna 35.000 studenten, 54 hbo-opleidingen en ruim 3.000 medewerkers tot de grotere hogescholen van Nederland. Avans heeft locaties in Breda, 's-Hertogenbosch, Roosendaal en Tilburg. En verzorgt voltijd-, deeltijd- en duaal onderwijs.

De opleidingen zijn ondergebracht bij 21 academies (inclusief de Juridische Hogeschool Avans-Fontys). Op 1 september 2018 is daar nog de Associate degrees Academie bijgekomen. Ter ondersteuning van de academies en het College van Bestuur zijn er 6 ondersteunende diensteenheden en 2 stafeenheden. Daarnaast heeft Avans 6 expertisecentra en meer dan 30 lectoraten. Lectoren, docenten en studenten doen hier praktijkgericht onderzoek. Aanvullende informatie over de organisatiestructuur staat op de website: [avans.nl/over-avans/organisatie](http://avans.nl/over-avans/organisatie).

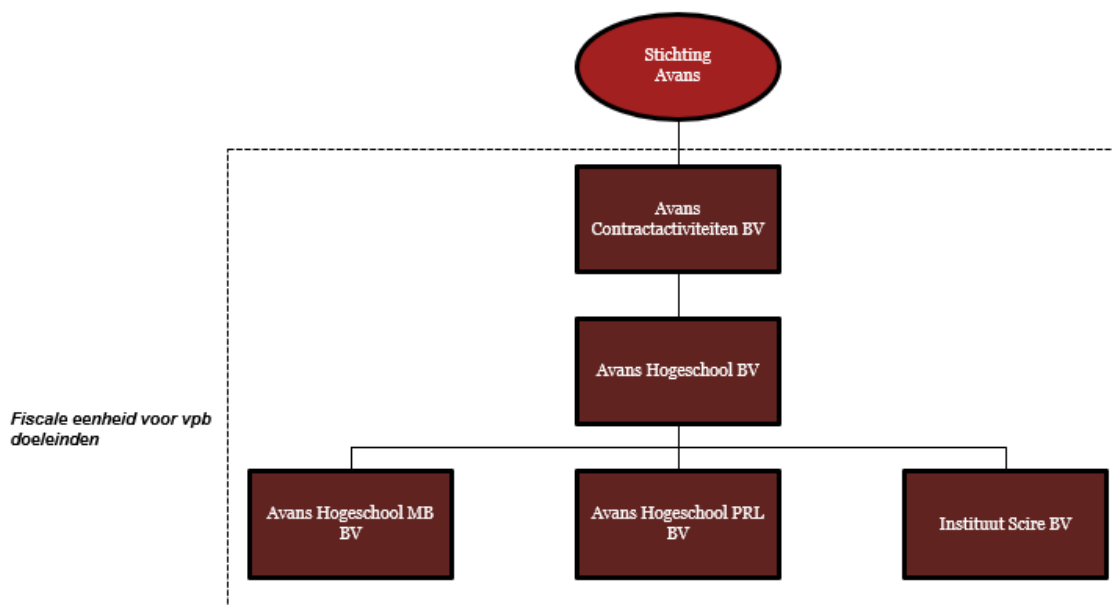


Alle commerciële activiteiten – zijnde activiteiten met een winstogmerk – zijn ondergebracht bij de verschillende onderliggende BV's van Stichting Avans.

Het verschil tussen het onderwijs dat Stichting Avans aanbiedt en de commerciële activiteiten is de aard van het onderwijs: Stichting Avans biedt publiek bekostigd onderwijs aan terwijl de onderliggende BV's private (deel)opleidingen en cursussen aanbieden.

Avans Contractactiviteiten BV staat aan het hoofd van de fiscale eenheid voor de vennootschapsbelasting en btw waarvan Avans Hogeschool BV als dochtermaatschappij en Avans Hogeschool MB BV, Avans Hogeschool PRL BV en Instituut Scire BV als kleindochtermaatschappijen onderdeel van uitmaken (hierna "Avans+").

Hieronder is het structuuroverzicht opgenomen van Stichting Avans en haar deelnemingen:



De fiscale advisering zal zowel zien op Stichting Avans als de fiscale eenheid.

## 2.1 Strategie Avans

### Visie

Het verschil maken, dat willen we bij Avans. Door wat we doen en door hoe we het doen. Dat doen we allemaal: onze studenten, onze alumni en onze medewerkers. Wij dagen onze studenten uit. Helpen hen om het maximale uit zichzelf te halen. Zich te ontwikkelen tot personen die een duurzame bijdrage leveren aan de complexe samenleving waarin zij leven en gaan werken.

Wij leveren een structurele en leidende bijdrage aan de kennisontwikkeling en -deling op de thema's waar de regio zich in specialiseert en ontwikkelt. Bij elke keuze maken we een bewuste afweging waarin de aspecten toekomstgericht, leefbaar en rechtvaardig een rol spelen.

## **2.2 Ambitie 2025**

Avans heeft voor de komende vijf jaren een nieuwe ambitie geformuleerd "Wendbaar & Veerkrachtig". De wereld om ons heen verandert steeds sneller.

Dit vraagt om wendbaarheid en veerkracht van onze studenten maar ook van onze medewerkers. Digitalisering, robotisering, kunstmatige intelligentie, blockchain - het zijn ontwikkelingen die ons dagelijks leven radicaal veranderen. Avans moet daarom sneller kunnen schakelen, ook op de werkvloer.

De Ambitie 2025 is te raadplegen via de link: <https://www.avans.nl/over-avans/organisatie/visie>

## **2.3 Introductie Organisatieonderdeel**

Eén van de ondersteunende diensteenheden van Avans is de Diensteenheden Financiën en Studentadministratie (hierna: DFS). DFS is het organisatieonderdeel waar de Raamovereenkomst Fiscale advisering wordt belegd.

Bij DFS gaan we over geld en studenten. Wij dragen bij aan het realiseren van de Ambities van Avans door te zorgen voor een duurzaam financieel gezond Avans en het mede mogelijk maken van een goede bedrijfsvoering van het onderwijs. Met de juiste kennis en expertise streven we naar herkenbare kwaliteit en maken we effectieve sturing en beheersing mogelijk.

### *2.3.1 Wat betekent Ambitie 2025 voor de organisatie?*

Avans gaat de komende jaren haar organisatie en bedrijfsvoering verder ontwikkelen. Onze waarden staan daarin centraal: werken op basis van vertrouwen, verantwoording, persoonlijk leiderschap en lerend vermogen, in een kleinschalige omgeving waar we elkaar zien, herkennen en erkennen.

We streven naar autonome teams, waarin we elkaars talenten kennen en hier maximaal gebruik van maken en optimaal complementair zijn. De teams vormen de basis van de organisatie en maken het mogelijk flexibel en wendbaar te zijn in ons onderwijs. Zo spelen we in op een veranderende omgeving. Om onze ambitie te realiseren is samenwerking tussen teams belangrijk. De grenzen tussen verschillende organisatieonderdelen vervagen. Een goede bedrijfsvoering ondersteunt dit. Avans heeft een gezonde financiële basis en wil deze graag behouden om als goed rentmeester ook in de toekomst haar maatschappelijke opgave te kunnen voldoen. Borging van risicomanagement in de bedrijfsvoering draagt hier aan bij. De impact van onverwachte gebeurtenissen op het resultaat en het vermogen wil Avans zoveel mogelijk beperken. Fiscaliteit maakt onderdeel van deze verandering uit.

### 2.3.2 *Fiscaal principe<sup>1</sup>*

*"Avans neemt haar maatschappelijke verantwoordelijkheid en betaalt haar fair share aan belastingen. Binnen de grenzen van wet- en regelgeving benut Avans kansen omdat het binnen onze maatschappelijke verantwoordelijkheid onze taak is middelen voornamelijk aan te wenden voor kwalitatief goed onderwijs. Mogelijke fiscale issues stemmen wij daarbij altijd met de Belastingdienst af".*

Avans gaat – net als met overig maatschappelijk kapitaal – zorgvuldig om met haar fiscale verplichtingen en wil fiscale risico's verminderen en kansen benutten. Avans voldoet aan wet- en regelgeving (extern) en heeft controle over haar fiscale processen en relevante risico's (intern) en streeft naar een normale fiscale bedrijfsmatige belastingdruk.

Er is algeheel begrip en erkenning dat fiscaliteit voor de organisatie van belang is, waarbij wij belang hechten aan onze organisatie met veel vrijheid voor individuele verantwoordelijkheden en handelen. Medewerkers zijn voldoende geschoold en werken (afdeling overstijgend) samen aan de invulling van de fiscale functie. Daarbij wil Avans transparant zijn richting haar (fiscaal) belangrijkste stakeholders. Avans wil discussies, imagoschade, en navorderingen met boetes voorkomen. Belastingaangiftes worden binnen de daarvoor gestelde termijnen ingediend en opgelegde aanslagen worden tijdig betaald. Om deze redenen zorgen wij voor een TCF dat geborgd is in ons risicomanagement waarbinnen fiscale aandachtsgebieden transparant worden beheerst.

### 2.3.3 *Fiscale visie*

De Ambitie 2025 is niet expliciet ingevuld voor fiscale beheersing. Aan dit onderdeel van de bedrijfsuitvoering wordt wel gewerkt. Dit past ook goed binnen de ambitie. Het fiscale landschap verandert immers ook continu door onder andere veranderende en multi-interpretabele wet- en regelgeving, digitalisering en het per 2020 veranderde toezichtkader van de Belastingdienst. In onze visie heeft Avans fiscale beheersing geborgd in de reguliere bedrijfsvoering als onderdeel van de interne besturing en beheersing, zoals beschreven in het bestuurs- en beheersreglement. Het gaat uit van het three-lines-of-defence-model<sup>2</sup>.

Ter ondersteuning ontwikkelen wij daarom een TCF dat ons in staat stelt wendbaar en veerkrachtig fiscale issues vooraf te signaleren en te beheersen. Hierbij maken wij de keus op het vlak van de belangrijkste fiscale risico's (top 5) bij twijfel altijd met de Belastingdienst af te stemmen over ons standpunt ten aanzien van een fiscaal issue. Op die manier borgen wij transparant de kwaliteit van onze fiscale bedrijfsvoering. Op dit moment is het streven naar Doorontwikkeling Horizontaal Toezicht (DHT) geen doel binnen Avans. Wij streven er naar om middels het TCF te gaan voor continue optimalisering en verbetering. Echter, het is niet uitgesloten dat Avans in de toekomst toch voor een DHT convenant met de Belastingdienst kiest.

---

<sup>1</sup> Het fiscale principe, de fiscale visie en fiscale risicobereidheid die in dit Beschrijvend document worden benoemd betreffen paragrafen uit de conceptversie van de fiscale strategie van Avans Hogeschool.

<sup>2</sup> Een beschrijving van het three-lines-of-defence-model vindt u in de Bijlage.

#### 2.3.4 *Fiscale risicobereidheid*

Onze fiscale visie, ambitie en strategie worden geborgd in een TCF dat een onderdeel is van de reguliere bedrijfsvoering. Avans wil fiscale risico's vooraf signaleren zodat de juiste beslissing in het primaire proces wordt genomen. Hierbij is Avans bereid risico's te accepteren op het moment dat hier – bewust - een pleitbaar en maatschappelijk verantwoord standpunt voor is geformuleerd of het risico qua impact (imago en financieel) en waarschijnlijkheid (kans dat het risico zich voordoet) laag is. Avans focust zich op basis van impact en waarschijnlijkheid op de grootste fiscale risico's. Voor de belangrijkste risico's (top 5) zal Avans bij twijfel over haar standpunt altijd tot afstemming overgaan met de Belastingdienst.

#### 2.3.5 *Huidige situatie*

De afdeling DFS is verantwoordelijk voor het beheersen van de fiscale processen en risico's en het toezien op het in control zijn ten aanzien van mogelijke en daadwerkelijke fiscale risico's. Binnen DFS zijn twee fiscale adviseurs in dienst. Zij zijn verantwoordelijk voor de relaties met verschillende belanghebbenden. Zij adviseren de directie en andere afdelingen gevraagd en ongevraagd over relevante fiscale zaken en ontwikkelingen, monitoren de processen op dit gebied en treden (samen met de externe fiscale adviseur) in overleg met de Belastingdienst waar nodig. Zij zijn tevens het aanspreekpunt voor de externe fiscale adviseur.

Binnen DFS is hierdoor voldoende kennis aanwezig voor de al aanwezige operationele processen. Nieuwe (fiscale) wetgeving, nieuwe marktontwikkelingen of actuele vraagstukken die betrekking hebben op de fiscale positie van Avans Hogeschool leiden mogelijk tot aanpassing in deze operationele processen. In deze situaties wordt extern advies ingekocht. Avans Hogeschool neemt momenteel adviesdiensten af ten aanzien van de in de in scope omschreven belastingsoorten (paragraaf 3.2.1.).

Enkele voorbeelden van dossiers waarbij in het verleden extern fiscaal advies is ingekocht zijn:

- De oprichting van twee associate degree-academies en de afstemming over de interne doorbelasting van personeel;
- Inhuur van arbeid inclusief afstemming met de Belastingdienst;
- Inrichting en afstemming van een btw pro rata regeling inclusief afstemming met de Belastingdienst;
- Transferpricing;
- Thuiswerkbeleid/Hybride werken;
- Inrichting van fiscaal beleid met betrekking tot 'Bring your own device' inclusief afstemming met de Belastingdienst;
- Huisvesting vraagstukken in het kader van eigen bouwer en fiscale aandachtspunten zoals keten- en inlenersaansprakelijkheid en andere Btw vraagstukken die hiermee samenhangen;
- Inrichting WKR.

## 2.4 Gedragscode Duurzaamheid

Om het belang van het verduurzamen binnen inkopen en samenwerkingsverbanden te onderstrepen en hieraan een boost te geven heeft Avans een Gedragscode Duurzaamheid ontwikkeld. Avans pakt hierin haar maatschappelijke verantwoordelijkheid en buigt zich over uitdagingen als de energietransitie, circulariteit en duurzaamheid. Want duurzaamheid ligt verankerd in de strategie, bedrijfsdoelstellingen én Ambitie 2025 van Avans. Avans heeft aandacht voor klimaatverandering, beperkte beschikbaarheid van fossiele energie en drinkwater, armoede, mensenrechten en de ontwikkeling van ons milieu en biodiversiteit. Daadwerkelijk vorm en inhoud geven aan maatschappelijk verantwoord ondernemen lukt alleen als alle partijen in de keten zich hieraan committeren. De ambities en doelstellingen van Avans op gebied van inkoop en samenwerking zijn gebundeld in deze Gedragscode, zie Bijlage.

Deze gedragscode is gebaseerd op de ISO 26000-richtlijn voor maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) en de ISO 20400-richtlijn voor maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI). De ambities en (sub)doelstellingen van Avans vinden hun grondslag bij de Unesco Sustainable Development Goals, zoals in onderstaand overzicht is weergegeven. De Gedragscode Duurzaamheid is een Bijlage van de Raamovereenkomst en Opdrachtnemer dient zich hieraan te committeren. Op basis van de Gedragscode is er een sub-gunningscriterium geformuleerd (zie paragraaf 7.2.1).

De Sustainable Development Goals (SDG's):

1. Geen armoede
2. Geen honger
3. Goede gezondheid en welzijn
4. Kwaliteitsonderwijs
5. Gendergelijkheid
6. Schoon water en sanitair
7. Betaalbare en duurzame energie
8. Eerlijk werk en economische groei
9. Industrie, innovatie en infrastructuur
10. Ongelijkheid verminderen
11. Duurzame steden en gemeenschappen
12. Verantwoorde consumptie en productie
13. Klimaatactie
14. Leven in het water
15. Leven op het land
16. Vrede, justitie en sterke publieke diensten
17. Partnerschap om doelstellingen te bereiken



## 2.5 Contractmanagement

Avans vindt het belangrijk om de gemaakte contractafspraken en –doelen aantoonbaar en meetbaar in het vizier te houden en zal daarop structureel sturen gedurende de gehele contractperiode.

### **Rolverdeling**

De aansturing van deze Raamovereenkomst is binnen Avans als volgt belegd:

- Contracteigenaar: Paul Logtens, Directeur Diensteenheid Financiën en Studentadministratie
- Contractmanager: Jessica Voeten, Beleidsadviseur Diensteenheid Financiën en Studentadministratie

### Strategische verantwoordelijkheid:

De contracteigenaar is op strategisch niveau integraal verantwoordelijk voor het resultaat van het contract naar tevredenheid van alle Partijen (gebruikers, contractpartner, stakeholders).

### Operationeel/tactische verantwoordelijkheid:

De contractbeheerder is op operationeel/tactisch niveau integraal verantwoordelijk voor het resultaat van het contract naar tevredenheid van alle Partijen (gebruikers, contractpartner, stakeholders):

- De contractmanager is zowel voor de medewerkers van Avans, als voor Opdrachtnemer het eerste aanspreekpunt m.b.t. de Raamovereenkomst;
- De contractmanager bewaakt samen met Opdrachtnemer alle gemaakte contractafspraken en –doelen.

De contractmanager en contracteigenaar worden gedurende de gehele contractperiode bijgestaan vanuit afdeling Inkoop- en contractmanagement.

### **Prestatiemeting**

De vanuit de Aanbestedingsdocumenten en offerte afgesproken contractafspraken en -doelen worden periodiek gemeten. De contractbeheerder van Avans gebruikt hier een prestatie-meter voor, zie Bijlage Concept prestatie-meter.

### **Dossiervorming**

Het contract met bijbehorende (bewijs)stukken wordt centraal geregistreerd binnen Avans. Gedurende de gehele contractperiode wordt toegezien op de (juridische) volledigheid van het dossier door de contractbeheerder.

## 2.6 Contactpersonen Avans

### **Rechtsgeldige Vertegenwoordiger:**

College van Bestuur Stichting Avans  
de heer drs. P.F.M. Raets, voorzitter College van Bestuur  
mevrouw drs. S.Y. Wilton, lid College van Bestuur

**Contactpersoon Aanbesteding:**

Avans  
t.a.v. Kim Eestermans

Alle communicatie gedurende het aanbestedingstraject geschiedt middels TenderNed.

## **3 Opdrachtomschrijving**

Avans heeft gekozen voor het toepassen van een Europese Openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding geschiedt overeenkomstig de van toepassing zijnde gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

### **3.1 Doel van de aanbesteding**

Het doel van deze aanbesteding is te komen tot een Raamovereenkomst met één Opdrachtnemer voor het verlenen van Diensten voor fiscale advisering aan Avans. Deze Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de inschrijving met de beste prijs/kwaliteit verhouding heeft uitgebracht.

Door middel van deze aanbesteding wenst Avans:

- een goede kwaliteit van dienstverlening en borging van een marktconforme tariefstelling;
- te voldoet aan wet- en regelgeving (extern) en heeft controle over haar fiscale processen en relevante risico's (intern) en streeft naar een normale fiscale bedrijfsmatige belastingdruk;
- aan te sluiten bij de specifieke dynamiek van Avans, waarbij korte lijnen, opschakelen van capaciteit, ruime beschikbaarheid, schakelen met en ondersteunen van autonome teams van belang is;
- een partner te contracteren die gebruik kan maken van een groot netwerk (denk hierbij aan de Belastingdienst, Vereniging van Hogescholen, et cetera);
- een partner die kan inspelen op een onvoorspelbaar en veranderende samenleving en economie en hierbij kansen en bedreigingen vroegtijdig signaleert.

De te verwachten aanvangsdatum van de af te sluiten Raamovereenkomst is 1 juli 2022.

### **3.2 Onderwerp van de Opdracht**

De aan te besteden opdracht wordt als volgt gedefinieerd:

De opdracht betreft een Raamovereenkomst voor fiscale adviesdiensten op het gebied van (Nederlandse) belastingen en algemene juridische aangelegenheden. Fiscale basiskennis is in de organisatie aanwezig, maar bij nieuwe en/of specialistische vraagstukken wordt extern advies ingekocht.

Het extern ingekochte advies ziet in ieder geval op het gebied van:

- Loonbelasting;
- Omzet- en overdrachtsbelasting;
- Vennootschapsbelasting.

Naast het adviseren bij vragen vanuit de klant (Avans), bestaat het externe advies ook uit het proactief adviseren bij nieuwe fiscale ontwikkelingen en (het ondersteunen van) het onderhouden van de relatie met de Belastingdienst en relevant netwerk.

### 3.2.1 *Scope van de opdracht*

#### 3.2.1.1 *Binnen scope*

Fiscale advisering omvat in ieder geval (maar niet uitsluitend) de volgende onderwerpen:

##### 1. Basisdienstverlening

De basisdienstverlening bestaat uit ad hoc advisering over verschillende fiscale onderwerpen. Deze basisdienstverlening bestaat in ieder geval uit advisering over:

- **Loonbelasting:**
  - Advisering omtrent loonheffingen en sociale zekerheid;
  - Binnen Avans gaat grensoverschrijdende arbeid een steeds grotere rol spelen. Hierdoor zal fiscale advisering omtrent grensoverschrijdende medewerkers gevraagd worden;
  - Daarnaast is nu, en naar verwachting in de toekomst, het hybride werken een actueel onderwerp dat speelt binnen de organisatie;
  - Avans is momenteel bezig met het inrichten van een nieuw HR systeem. Advisering omtrent fiscale onderwerpen die moeten worden ingericht in dit systeem en – met name- de controle hierop zal worden gevraagd;
  - Advisering omtrent externe inhuur. Op dit moment zijn wij bezig om een zelfgebouwd systeem (Avans FlexPeople) in te richten.
- **Omzet- en overdrachtsbelasting:**
  - Advies inzake btw activiteiten: inhuur van externen, grensoverschrijdende transacties, bouwprojecten etc.;
  - Advies inzake de btw-positie bij samenwerkingsovereenkomsten en subsidieprojecten;
  - Btw verklaringen bij subsidieprojecten;
  - Pro rata aftrek btw. Pro rata aftrek vindt plaats over Stichting Avans en Avans+ heen;
  - Advies inzake overdrachtsbelasting bij (nieuwe) (bouw)projecten.
- **Vennootschapsbelasting:**
  - Voorbereiden van de aangifte Vpb;
  - Advies inzake de Vpb-positie bij nieuwe activiteiten;
  - Transfer pricing problematiek die speelt bij het doorbelasten van kosten tussen de fiscale eenheid en Stichting Avans.
- **Samenwerkingen:**
  - Avans kent samenwerkingen met andere Hogescholen. Deze samenwerkingen bestaan uit 1) een samenwerking tussen Hogeschool Zeeland en Avans (ADA) en 2) een samenwerking tussen de Juridische Hogeschool en Avans;
  - Bij deze samenwerkingen speelt de onderlinge inhuur van personeel, doorbelasting van kosten, vraagstukken rond btw etc.

- TCF: de opzet van het TCF is met de huidige adviseur in gang gezet en valt niet binnen de scope. Advisering omtrent bijstelling en actualisering van het TCF, alsmede de monitoring op de processen zoals beschreven in het TCF vallen wel binnen de scope;
- In de toekomst gaan ook ontwikkelingen op het gebied van duurzame inzet van personeel, het nieuwe pensioenplan, RVU, VSO etc. meer een rol spelen in de gevraagde advisering;
- Overig:
  - Contact met de Belastingdienst aangaande basis dienstverlening;
  - Voeren van bezwaar- en beroepsprocedures;
  - Risicobeheersing en -monitoring loopt als een rode draad door alle fiscale onderwerpen;
  - Verspreiding van belastingtechnisch materiaal, zoals publicaties, nieuwsbrieven;
  - Adviseren van het College van Bestuur en Raad van Toezicht over strategische fiscale vraagstukken;
  - Binnen de Ambitie 2025 wil Avans meer naar autonome teams en een decentrale organisatie. Kennisverbreding (bijv. in de vorm van een kennisdelingssessie) is daarom ook onderdeel van de scope.

## 2. Opstellen van subsidieverklaringen

De noodzakelijke onafhankelijke controle die nodig is bij subsidieaanvragen. De benodigde documenten worden door Avans Hogeschool aangeleverd aan de externe adviseur. Deze partij verzorgt vervolgens op basis van de aangeleverde informatie de subsidieverklaring.

## 3. Projecten

Naast de basisdienstverlening wordt ook advisering ingekocht op (grotere) projecten. Deze projecten zien op grotere dossiers die spelen binnen de organisatie. Deze projecten beslaan bijvoorbeeld meerdere belastingsoorten en/of vragen afstemming met de Belastingdienst. Voorbeelden hiervan zijn bouwprojecten. Avans is eigenbouwer voor bouwprojecten en verbouwingen zijn een actueel onderwerp binnen de organisatie. Voor andere voorbeelden van dit soort projecten waar in het verleden de externe adviseur bij betrokken is geweest verwijzen wij u naar paragraaf 2.3.5.

### 3.2.1.2 *Buiten de scope*

- Accountantsdienstverlening: voor de uitvoering van de accountantsdienstverlening heeft Avans al een overeenkomst met een externe partij;
- Scholing: Het staat Avans vrij om cursussen, workshops, seminars etc. over fiscale onderwerpen bij andere partijen te volgen/af te nemen;
- Internationale salarisverwerking;
- Werkzaamheden omtrent het TCF. Zoals in paragraaf 1.3 is beschreven, is Avans momenteel bezig met het opzetten van een TCF. Deze werkzaamheden zijn reeds in gang gezet bij de huidige dienstverlener en worden met deze dienstverlener afgerond, mede gezien de doorlooptijd van de aanbesteding. Deze werkzaamheden vallen daarom buiten de scope van de aanbesteding. Advisering omtrent de monitoring op de in het TCF uitgewerkte processen, het toevoegen van nieuwe processen en het toetsen van het TCF vallen wel binnen de scope (zie hierboven).

### 3.3 Samenvoeging en verdeling in percelen

Er is geen sprake van onnodig samenvoegen van Opdrachten en de opdracht is niet verdeeld in percelen. Na een zorgvuldige overweging is hiervoor gekozen:

- Er sprake is van logisch met elkaar samenhangende en onlosmakelijk met elkaar verbonden werkzaamheden, waarbij het onwenselijk is scherpe afbakening te definiëren;
- Alle werkzaamheden bij één Opdrachtnemer kunnen worden belegd;
- De toegang voor het MKB niet wordt beperkt;
- Uit het oogpunt van doelmatigheid, efficiency en beheersbaarheid het wenselijk is om één Opdrachtnemer te selecteren.

### 3.4 Omvang van de Opdracht

Ter indicatie van de omvang van de Opdracht:

1. Basisdienstverlening:

Loonbelasting	100	uur per jaar
Omzet- en overdrachtsbelasting	100	uur per jaar
Vennootschapsbelasting	20	uur per jaar
Overige advisering	45	uur per jaar

2. Opstellen subsidieverklaringen: circa 14 trajecten op jaarbasis

3. Projecten: 100 uur per jaar

Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend.

Aan deze indicatie kunnen door Inschrijvers geen rechten ontleend worden omtrent toekomstige omzet gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst is het mogelijk dat er wijzigingen worden doorgevoerd in bv. het aantal locaties en/of Gebouwen binnen Avans. Deze wijzigingen kunnen consequenties hebben voor de bestaande Dienstverlening en inzet van personeel. Avans gaat ervan uit dat veranderingen in de organisatie binnen de bestaande Raamovereenkomsten op een soepele manier vertaald worden. Meedenken door de Opdrachtnemer en daarbij Avans tijdig attenderen op en adequaat informeren over nieuwe ontwikkelingen zijn hierbij belangrijke voorwaarden. In de Raamovereenkomst zal per Opdracht, indien nodig, een herzieningsclausule worden opgenomen. Dit is maatwerk.

#### 3.4.1 *Maximum waarde*

De maximum waarde van deze Raamovereenkomst is € 1.000.000,00 exclusief btw. De Raamovereenkomst loopt af als de geraamde waarde wordt bereikt.

### **3.5 Looptijd van de Opdracht**

De basisduur van de Raamovereenkomst is twee jaar. Avans heeft het recht deze basisduur van de Raamovereenkomst twee maal te verlengen met een periode van maximaal twaalf maanden. De totale duur van de Raamovereenkomst bedraagt niet meer dan vier jaren en eindigt aan het einde van de looptijd van rechtswege. De beoogde ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 1 juli 2022.

Ingeval Avans gebruikt wenst te maken van de verlengingsopties, stelt Avans de Opdrachtnemer hiervan schriftelijk (en rechtsgeldig ondertekend) op de hoogte minimaal zes maanden voor de einddatum van de Raamovereenkomst.

### **3.6 Verwerkersovereenkomst**

Op grond van hoofdstuk 6 van de Richtsnoeren AVG voor accountants, belastingadviseurs en salarisprofessionals ([2019186-richtsnoeren-gegevensverantwoordelijke-of-verwerker-versie-1-oktober-2019.pdf \(nba.nl\)](https://www.nba.nl/2019186-richtsnoeren-gegevensverantwoordelijke-of-verwerker-versie-1-oktober-2019.pdf)) kwalificeert de Opdrachtnemer als verwerkingsverantwoordelijke in het kader van de AVG. In afwijking van artikel 13 van de Algemene Inkoopvoorwaarden wordt er om die reden geen verwerkersovereenkomst gesloten tussen Avans en Opdrachtnemer.

## **4 Uitgangspunten voor deelname**

De uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure staan beschreven in dit hoofdstuk.

### **4.1 Communicatie**

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt via TenderNed.

Communicatie dient te verlopen via de contactpersoon van de aanbesteding zoals benoemd in paragraaf 2.6 van dit Beschrijvend Document. Uitzondering hierop is de communicatie over eventuele klachten, zie hiervoor Bijlage klachtafhandeling bij aanbesteden.

Met betrekking tot deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te zoeken met personen van Avans, anders dan de genoemde contactpersoon. Indien een Inschrijver hier wel toe overgaat en met name wanneer sprake is van de schijn van beïnvloeding, op welke manier dan ook, kan Avans overgaan tot uitsluiting van de betrokken Inschrijver van verdere deelname aan de procedure. Contact met betrekking tot lopende werkzaamheden bij Avans is uiteraard wel toegestaan.

## 4.2 (Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver

### Zelfstandige Inschrijvers

Inschrijvers kunnen zich ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure op verschillende manieren aanmelden, te weten:

Een Inschrijver kan *zelfstandig* inschrijven op de Opdracht. Deze Inschrijver schrijft individueel in en zal, indien Avans besluit een Raamovereenkomst met deze onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

Het is ook toegestaan om deel te nemen in de vorm van:

### Een Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Avans wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Raamovereenkomst één aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Avans is.

Er wordt één Raamovereenkomst gesloten tussen Avans en de Combinanten.

### Onderaanneming

Eén Inschrijver (Hoofdaannemer) die gebruik maakt van één of meer Onderaannemers ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de Hoofdaannemer verstrekte Opdracht.

Er zijn twee typen Onderaannemers te definiëren binnen deze aanbesteding:

1. Onderaannemers ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht;
2. Onderaannemers waar een beroep op wordt gedaan ten behoeve van de draagkracht voor de Geschiktheidseisen.

Freelance-personeel en toeleveranciers vallen hier uitdrukkelijk niet onder.

De Raamovereenkomst wordt aangegaan met de Hoofdaannemer.

## 4.3 Tegenstrijdigheden en bezwaren

Het Beschrijvend document (inclusief Bijlagen) en de andere Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de Aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient de Inschrijver dit tijdig, bij voorkeur tijdens de eerste vragenronde, maar voor de sluiting van de inschrijftermijn, kenbaar te maken aan Avans via TenderNed. Indien na sluiting van de inschrijftermijn blijkt dat de Aanbestedingsdocumenten tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevatten en deze niet door Ondernemer(s) zijn gemeld via TenderNed, komen deze voor rekening en risico van de Inschrijver.

Inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden gedaan. Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn Inschrijving verbindt, wordt de Inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

#### **4.4 Inschrijfkosten**

Voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere Inlichtingen, vergoedt Avans geen kosten. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van Inschrijver.

#### **4.5 Voorbehoud/niet gunnen**

Uit dit Aanbestedingsdocument vloeien geen verplichtingen voort voor Avans, anders dan de verplichting zich aan de in dit Beschrijvend document beschreven procedure te houden. Avans behoudt zich, zonder op enigerlei wijze schadeplichtig te zijn, het recht voor om vóór definitieve gunning:

- de procedure tussentijds op te schorten of af te breken;
- de Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
- de planning te wijzigen;
- de Gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien.

Avans behoudt zich expliciet het recht voor de aanbestedingsprocedure op elk moment tijdens de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat hiervoor door Inschrijvers enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving.

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de Inschrijving worden vanwege de eenvoudige aard van deze aanbestedingsprocedure en de geringe kosten van de Inschrijver om een daadwerkelijke Inschrijving te doen niet vergoed door Avans, ook niet ingeval van stopzetten van de aanbestedingsprocedure als bedoeld in de paragraaf met betrekking tot de voorbehouden van Avans.

#### **4.6 Toepasselijk recht en geschillen**

Op de aanbestedingsprocedure, de Gunningbeslissing, de Raamovereenkomst en eventuele geschillen ter zake is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbesteding betrokken Partijen, voortvloeiend uit deze aanbesteding of de daarop gebaseerde Raamovereenkomst wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde civiele rechter te Breda.

## **5 Inschrijvingsvoorwaarden**

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften staan in dit hoofdstuk vermeld. Inschrijver dient zich aan deze voorschriften te houden. Afwijkingen van hetgeen is voorgeschreven in dit Beschrijvend document worden niet geaccepteerd en leiden tot ongedigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de Inschrijving.

### **5.1 Voorschriften met betrekking tot Combinatie van Inschrijvers**

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Inschrijvers dienen aan te geven in Combinatie in te schrijven in de daarvoor bestemde invulvelden in deel II van de UEA. Avans wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Raamovereenkomst één aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Avans is. Iedere Combinant dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als Combinant.

Indien gelieerde ondernemingen een aanbidding uitbrengen, dienen zij op verzoek van Avans te kunnen aantonen dat hun Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

### **5.2 Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming**

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, hetzij als Hoofdaannemer, hetzij als Onderaannemer. Inschrijvers dienen in deel II D van de UEA duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van Onderaannemers voor de uitvoering van de Opdracht (indien dit het geval is). Daarbij dient te worden aangegeven welke Onderaannemers voor welke delen van de Opdracht zullen worden ingezet. Gedurende de contractduur kunnen nieuwe Onderaannemers in overleg met Avans worden toegevoegd.

De Hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst.

### **5.3 Voorschriften met betrekking tot beroep op draagkracht van Onderaannemers**

Een zelfstandige Inschrijver of Combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van Onderaannemers om aan de Geschiktheidseisen, Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Inschrijver dient deze informatie op te nemen in Deel II C. Iedere Onderaannemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

### **5.4 Vormvereisten**

#### *5.4.1 Taal*

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

#### *5.4.2 Bijlagen*

Bij de Aanbestedingsdocumenten behorende, voor de Inschrijving in te vullen Bijlagen, mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd worden. Geen of onjuist gebruik maken van de formats kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Andere Bijlagen, anders dan de Bijlagen geleverd door Avans of specifiek uitgevraagd om in te dienen bij de Inschrijving, worden niet meegenomen in de beoordeling.

#### *5.4.3 Ondertekening*

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document **rechtsgeldig ondertekend** te worden door een daartoe tekenbevoegde personen.

Dit betreft een handtekening van (één van) de functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn Inschrijver te vertegenwoordigen. Uitzondering betreft het referentieformat. Hiervoor dient (één van) de functionaris(sen) die volgens uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn om te beslissen of betreffende organisatie als referent opgegeven mag worden het document te ondertekenen.

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient dit in Deel II B van de UEA te worden opgenomen.

#### *5.4.4 Algemene voorwaarden*

Op de aan te besteden Opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans, gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel onder nr. 41104408 (**Bijlage Inkoopvoorwaarden van Avans**), van toepassing. Algemene voorwaarden van Inschrijver of Derden, onder welke naam dan ook, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

#### 5.4.5 *Gestandsdoeningstermijn*

Inschrijver dient zijn Inschrijving tenminste drie (3) maanden gestand te doen. Avans kan Inschrijvers verzoeken de gestandsdoeningstermijn te verlengen. Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan wordt de gestandsdoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch verlengd tot acht kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behoudt Avans zich het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestandsdoeningstermijn te verlengen.

#### 5.4.6 *Indiening van de Inschrijving*

Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

Onderdeel Inschrijving	Naam document	Format
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam Inschrijver>	PDF
Beantwoording gunningscriteria (GC)	Antwoorden <naam Inschrijver> Inclusief CV's <naam Inschrijver>	Word/PDF*
Prijsblad	Prijs <naam Inschrijver>	Excel en PDF*
Referentieverklaring	Referenties <naam Inschrijver>	PDF
Uittreksel KvK (<6 maanden oud)	Uittreksel KvK <naam Inschrijver>	PDF

*\*Indien er een verschil zit tussen Word/Excel bestand en het PDF bestand, prevaleert het PDF bestand.*

Storingen aan het platform TenderNed kunnen voorkomen. Bij constatering van een storing die van invloed is op het tijdig en volledig indienen van eventuele documenten dient u contact op te nemen met Avans via aanbesteding.dif@avans.nl t.a.v. de contactpersoon aanbesteding zoals weergegeven in paragraaf 2.6. In Bijlage Protocol Storing aan het platform TenderNed vindt Inschrijver een beschrijving van het proces wat Inschrijver dient te volgen indien voornoemde situatie zich voordoet.

## 5.5 **Nota van Inlichtingen**

### 5.5.1 *Nota van Inlichtingen 1*

Vragen over deze aanbesteding of gemotiveerde tekstsuggesties ten aanzien van de Algemene Inkoopvoorwaarden en de concept Raamovereenkomst dienen uiterlijk op datum zoals vermeld in de planning in het bezit te zijn bij de contactpersoon van deze aanbesteding. De vragen en tekstsuggesties dienen via de TenderNed vragenmodule te worden gesteld. Avans behoudt zich het recht voor om tekstsuggesties niet- of gewijzigd op te nemen in de Raamovereenkomst. Tekstsuggesties die naar het oordeel van Avans een wezenlijke wijziging van deze opdracht inhouden worden niet geaccepteerd. Vragen of tekstsuggesties die niet tijdig (zie planning) of op andere wijze dan als omschreven worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. Om invulling te geven aan het gelijkheidsbeginsel zullen alle ingediende vragen, antwoorden en eventuele verduidelijkingen geanonimiseerd gepubliceerd worden via TenderNed in een Nota van Inlichtingen, uiterlijk zoals aangegeven in de planning. Avans zal in de Nota van

Inlichtingen tevens bekend maken of en zo ja, welke wijzigingen zijn doorgevoerd in de Raamovereenkomst.

Vragen kunnen doorlopend worden gesteld tot de betreffende deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, één en ander naar oordeel van Avans.

#### 5.5.2 *Nota van Inlichtingen 2*

In het kader van de tweede Nota van Inlichtingen hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen over uitsluitend de antwoorden/reacties die Avans in de eerste Nota van Inlichtingen heeft verstrekt.

Deze vragen dienen uiterlijk op datum zoals vermeld in de planning, zie TenderNed, in het bezit te zijn bij de contactpersoon van deze aanbesteding. De vragen en tekstsuggesties dienen via de TenderNed vragenmodule te worden gesteld.

Vragen of tekstsuggesties die niet tijdig (zie planning) of die op andere wijze als omschreven worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Om invulling te geven aan het gelijkheidsbeginsel zullen alle ingediende vragen, antwoorden en eventuele verduidelijkingen geanonimiseerd gepubliceerd worden via TenderNed in een tweede Nota van Inlichtingen uiterlijk zoals aangegeven in de planning. Avans zal in de Nota van Inlichtingen tevens bekend maken of en zo ja, welke wijzigingen zijn doorgevoerd in de Raamovereenkomst. Na deze fase staat de tekst van de Raamovereenkomst vast.

Vragen kunnen doorlopend worden gesteld tot de betreffende deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, één en ander naar oordeel van Avans.

## 6 **Eisen ten aanzien van Inschrijvers**

### 6.1 **Uitsluitingsgronden**

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie Bijlage. Inschrijvers kunnen verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het **rechtsgeldig** ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De Verplichte uitsluitingsgronden zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgenomen in Deel III, onderdeel A en B.

Naast de Verplichte uitsluitingsgronden zijn Facultatieve uitsluitingsgronden in de UEA opgenomen in Deel III, onderdeel C van het UEA.

## 6.2 Geschiktheidseisen

Inschrijver dient aan de Geschiktheidseisen, zoals beschreven in deze paragraaf, te voldoen. De Geschiktheidseisen zijn opgedeeld in:

- Economische en financiële draagkracht
- Technische en beroepsbekwaamheid

### 6.2.1 *Economische en financiële draagkracht*

De minimale Geschiktheidseis die aan de economische en financiële draagkracht is gesteld:

#### 6.2.1.1 *Passende aansprakelijkheidsverzekering*

Inschrijver dient te beschikken over een verzekering die de bedrijfsaansprakelijkheid ten opzichte van Avans adequaat dekt zoals benoemd in de Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans.

### 6.2.2 *Technische en beroepsbekwaamheid*

Inschrijver dient aan te tonen over voldoende technische en beroepsbekwaamheid te beschikken op het gebied van de Opdracht van deze aanbesteding.

#### 6.2.2.1 *Referentieopdracht*

Inschrijver kan zijn technische bekwaamheid bewijzen door een referentieopdracht te overleggen. De referentie opdracht dient te zien op de volgende kerncompetenties:

1. *Aantoonbare ervaring met fiscale advisering op het gebied van loonbelasting voor een organisatie met een omvang van minimaal 1.500 medewerkers.*
2. *Aantoonbare ervaring met fiscale advisering op het gebied van omzet- en overdrachtsbelasting voor een onderwijsinstelling met een omvang van minimaal 1.500 medewerkers.*
3. *Aantoonbare ervaring met fiscale advisering op het gebied van vennootschapsbelasting voor een organisatie met een omvang van minimaal 1.500 medewerkers.*

De referenties mogen niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijven. Per competentie dient er één (1) referentie te worden ingediend. In het geval van meerdere competenties mogen deze ook in één (1) referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één (1) competentie te voldoen. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde Opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. Indien er gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij Inschrijver als Combinatie de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door Inschrijver is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt.

Inschrijver dient de referentieopdrachten in het bijgevoegde format, zie Bijlage, in te dienen bij Inschrijving. Avans behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver de juistheid van de referentie te verifiëren.

#### 6.2.2.2 *Kwaliteitsnorm*

Inschrijver dient tevens vanaf het moment van indienen van de Inschrijving en de tijdens de gehele uitvoeringsperiode in het bezit zijn en/of te voldoen aan:

- *Erkenning van de Nederlandse Orde van Belastingadviseurs (NOB) en/of lid van Register Belastingadviseurs (RB) - (of vergelijkbaar)*

Inschrijver is erkend door de Nederlandse Orde van Belastingadviseurs en/of lid van het Register Belastingadviseurs (RB) en behoudt deze erkenning / lidmaatschap gedurende de looptijd van de overeenkomst of beschikt over een aantoonbaar vergelijkbare erkenning / lidmaatschap.

#### 6.2.2.3 *Beroepsbevoegdheid*

Inschrijver dient ingeschreven te staan bij een handels- of beroepsregister voor de voor de Dienstverlening benodigde bedrijfsactiviteiten. De rechtsgeldige ondertekening dient uit de Inschrijving bij het handelsregister te blijken, aan te tonen middels indiening van een verklaring, niet ouder dan 6 maanden, waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land waarin de onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel een gelijklopende verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie.

### **6.3 Bewijsstukken**

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) kunnen Inschrijvers verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de Geschiktheidseisen.

Binnen drie (3) kalenderdagen na het communiceren van de Gunningsbeslissing dient de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund wordt de volgende bewijsstukken overleggen:

#### Bewijsstukken Verplichte uitsluitingsgronden:

- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee (2) jaar oud is, om aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen;
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 5 en artikel 2.87 in het eerste lid, onderdeel j niet op hem van toepassing is.

Bewijsstukken Facultatieve uitsluitingsgronden:

- Een uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden, om aan te tonen dat de Uitsluitingsgrond in artikel 2.87 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is. **Reeds aanleveren bij Inschrijving.**
- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee (2) jaar oud is, om aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen;

Bewijsstukken Geschiktheidseisen:

- Een kopie verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon of een verzekeringspolis waaruit blijkt dat Inschrijver minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag. Indien Inschrijver een of meerdere Onderaannemers of Derden wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze Opdracht, dient voldoende te blijken uit de polis of verklaring dat de verzekering ook schade veroorzaakt door de desbetreffende Onderaannemers en Derden dekt. Of Inschrijver dient een bewijs van een recente, geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering van de Onderaannemers en Derden te overleggen. Indien Inschrijver in Combinatie inschrijft, geldt de eis voor de Combinatie als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke Combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.
- Referentiebeschrijving(en), conform de Eisen genoemd in paragraaf 6.2.2.1. **Reeds aangeleverd bij inschrijving.**
- Bewijs van Erkenning van de Nederlandse Orde van Belastingadviseurs (NOB) en/of lid van Register Belastingadviseurs (RB) - (of vergelijkbaar)
- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden, om aan te tonen dat de Inschrijver voldoet aan de eisen zoals gesteld in paragraaf 6.2.2.3.

Wanneer er als Combinatie wordt ingeschreven dan dienen alle Combinanten te bewijzen dat de hierboven genoemde Verplichte en/of Facultatieve uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn. Het bewijsmiddel dienen zij te kunnen overleggen na een daartoe strekkend verzoek van Avans. Indien één of meer Verplichte en/of Facultatieve uitsluitingsgronden op de Combinanten van toepassing is, kan de gehele Combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Echter stelt Avans een Inschrijver (Combinatie) waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 en 3 en 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Inschrijver (Combinatie) dient aan te tonen dat hij de schade die voortvloeit uit veroordelingen voor strafbare feiten (artikel 2.86 Aanbestedingswet) of uit fouten (artikel 2.87 Aanbestedingswet) heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden, dat hij heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen. Avans beoordeelt de door Inschrijver (Combinatie) genomen maatregelen met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafbare feiten en fouten. Indien de genomen maatregelen toereikend worden geacht om de betrouwbaarheid van Inschrijver (Combinatie) aan te tonen wordt de Inschrijver (Combinatie) niet uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Overzicht:

<b>Bewijsmiddelen</b>	<b>Te overleggen binnen 7 dagen na voorlopige gunning**</b>
Verplichte uitsluitingsgronden	Gedragsverklaring Aanbesteden (<2 jaar oud) Verklaring van de Belastingdienst (<6 maanden oud)
Facultatieve Uitsluitingsgronden	Uittreksel KvK (<6 maanden oud) (**aan te leveren bij inschrijving)
Geschiktheidseisen	Kopie polis aansprakelijkheidsverzekering Referenties (**aan te leveren bij Inschrijving)
	Kopie Erkenning van de Nederlandse Orde van Belastingadviseurs (NOB) en/of lidmaatschap van Register Belastingadviseurs (RB)
	Uittreksel KvK (< 6 maanden oud)

## 7 Eisen en Gunningscriteria

Dit hoofdstuk beschrijft het Programma van Eisen en de Gunningscriteria voor de Europese aanbesteding Fiscale advisering ten behoeve van Avans en de wijze van beoordeling hiervan.

### 7.1 Instemming met de Eisen

Door het doen van een Inschrijving verklaart Inschrijver akkoord te gaan met de Eisen, voorwaarden en Bijlagen behorend bij dit Beschrijvend document.

Een beschrijving van de werkzaamheden c.q. te leveren Diensten, inclusief de daarbij behorende functionele specificaties en de door Avans te hanteren voorwaarden waar de Opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de Opdracht aan moet voldoen, is toegevoegd als Bijlage in het Programma van Eisen.

### 7.2 Gunningscriteria

Avans hanteert bij deze aanbesteding het Gunningscriterium beste prijs/kwaliteit verhouding. Ter bepaling van de beste prijs/kwaliteit verhouding zijn per Gunningscriterium verschillende subgunningscriteria, gedefinieerd en worden in het volgende hoofdstuk de wegingsfactoren en beoordelingsmethodes gedefinieerd.

De volgende verdeling van punten wordt gehanteerd:

Sub-criteria	Criteria	Maximale score
Kwaliteit		<b>75</b>
	GC1 Kwaliteit van Dienstverlening	40
	GC2 Samenwerking	25
	GC3 Innovatie en toekomstbestendigheid	10
Prijs		
	Prijs	<b>25</b>
<b>Totaal</b>		<b>100</b>

De antwoorden zoals die in het kader van de Gunningscriteria worden verstrekt, worden opgevat als toezeggingen over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de Raamovereenkomst. Aldus verstrekte antwoorden worden derhalve onderdeel van de te sluiten Raamovereenkomst.

### 7.2.1 Gunningscriterium Kwaliteit

In deze paragraaf worden de te hanteren Gunningscriteria *kwaliteit* beschreven en gemotiveerd, m.a.w. **volledig uitgewerkt**. De belangrijkste criteria waarop de Inschrijvers zich ten aanzien van kwaliteit kunnen onderscheiden, zijn:

<b>Criterium GC1</b>	<b>Kwaliteit van Dienstverlening</b>
Doelstelling:	Avans wenst een Opdrachtnemer te contracteren die tijdig, betrouwbaar en transparant met de uitwerking en beantwoording van fiscale adviesvragen omgaat. Avans wenst hierbij inzicht te krijgen in de uitvoering en werkwijze van de Inschrijver. Kwaliteit van de door de Inschrijver bij deze Opdracht in te zetten fiscale adviseurs is hierbij van belang.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van een beschrijving van de 'Kwaliteit van Dienstverlening' wat minimaal de volgende onderdelen bevat: <ul style="list-style-type: none"><li>• Omschrijving van de samenstelling van het team dat ingezet wordt voor deze Dienstverlening inclusief CV's (van zowel de overall contactpersoon als de in te zetten contactpersonen op het gebied van loonbelasting, omzet- en overdrachtsbelasting en vennootschapsbelasting);</li><li>• Omschrijving van de werkwijze en rolverdeling binnen het team bij beantwoording van fiscale adviesvragen;</li><li>• Omschrijving van de wijze waarop de continuïteit van het team gedurende de looptijd geborgd blijft.</li></ul>
Vormvereisten	Inschrijver dient zijn antwoord SMART te formuleren en mag voor de beantwoording van dit criterium maximaal twee (2) enkelzijdige, leesbare pagina's A4 benutten exclusief CV's (maximaal 1 A4 per teamlid). Ten behoeve van de CV's dient Bijlage format CV's ingevuld te worden.
Score	Voor dit Gunningscriterium kunnen in totaal maximaal <b>40</b> punten behaald worden.

*\* Dit hoeven niet aparte adviseurs te zijn, maar dat mag wel. Het adviesteam dient alle gevraagde specialisaties te beslaan.*

<b> criterium GC2</b>	<b> Samenwerking</b>
Doelstelling:	Aan een goede samenwerking in de keten hecht Avans grote waarde. Hierbij is het van belang dat er op basis van gelijkwaardigheid, openheid en vertrouwen samen met alle betrokkenen iets tastbaars wordt opgeleverd (zie ook Ambitie 2025 – co-creatie). Avans wenst een Opdrachtnemer te contracteren die zich onderscheidt op dit criterium passend bij de specifieke dynamiek van Avans.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van minimaal de volgende onderdelen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Omschrijving van de wijze waarop kennisdeling naar Avans wordt vormgegeven (zowel richting de directe contactpersonen van Avans als richting de decentrale organisatie / autonome teams);</li> <li>• Omschrijving hoe Avans wordt geïnformeerd over actuele ontwikkelingen binnen uw netwerk / belangenorganisaties;</li> <li>• Omschrijving hoe de relatie tussen Inschrijver en Belastingdienst is en op welke wijze Avans hier profijt van heeft;</li> <li>• Binnen Avans staat duurzaamheid centraal en geeft dit vorm door invulling te geven aan de SDG's (Sustainable Development Goal), zie Bijlage Gedragscode duurzaamheid. Binnen deze Raamovereenkomst ziet Avans graag hoe Inschrijver een bijdrage kan leveren met haar dienstverlening aan minimaal 2 SDG's. Dit dient betrekking te hebben op onderhavige Dienstverlening.</li> </ul>
Vormvereisten	Inschrijver dient zijn antwoord SMART te formuleren en mag voor de beantwoording van dit criterium maximaal twee (2) enkelzijdig, leesbare pagina's A4 benutten.
Score	Voor dit Gunningscriterium kunnen in totaal maximaal <b>25</b> punten behaald worden.

<b> criterium GC3</b>	<b> Innovatie en toekomstbestendigheid</b>
Doelstelling:	Avans vindt het van belang om een veerkrachtige en wendbare hogeschool te zijn, die kwalitatief hoogwaardige diensten kan blijven bieden. Ook binnen een onvoorspelbaar veranderende samenleving en economie, is het belangrijk dat de Dienstverlening blijft aansluiten bij de behoeften van onze studenten, medewerkers en ontwikkeling van het werk. Digitalisering speelt hierbij een grote rol. Avans wenst een Opdrachtnemer die kansen en bedreiging vroegtijdig signaleert en hierop inspeelt richting Avans.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van minimaal het volgende onderdeel: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Top vijf van kansen voor de toekomstige fiscale advisering en waarbij Inschrijver concrete middelen kan inzetten voor deze Raamovereenkomst om zijn toegevoegde waarde te bieden.</li> </ul>
Vormvereisten	Inschrijver dient zijn antwoord SMART te formuleren en mag voor de beantwoording van dit criterium maximaal twee (2) enkelzijdig, leesbare pagina's A4 benutten.
Score	Voor dit Gunningscriterium kunnen in totaal maximaal <b>10</b> punten behaald worden.

### Interviews

Alle inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de Dienstverlening worden uitgenodigd voor een interview. Deze vinden op 8 en 11 maart 2022 plaats en duren maximaal 45 minuten. Inschrijvers dienen deze data vrij te houden in hun agenda's. Tijdens het interview worden de overall contactpersoon (accountmanager) en een fiscale adviseur van de Inschrijvers bevraagd over de schriftelijk ingediende stukken m.b.t. Gunningscriteria GC1 t/m GC3. Beide personen zijn degenen die ook daadwerkelijk voor de dienstverlening worden ingezet. De geïnterviewden mogen tijdens het interview alleen een nadere toelichting (verduidelijking) geven op het kwalitatieve deel (GC1 t/m GC3).

Het is niet toegestaan tijdens het interview af te wijken van hetgeen is ingediend, in de zin dat een essentiële wijziging dan wel substantiële aanvulling ontstaat van de inschrijving. Aanvulling van de inschrijving is nadrukkelijk niet toegestaan.

### 7.2.2 *Gunningscriterium Prijs*

In deze paragraaf wordt het te hanteren Gunningscriterium *Prijs* beschreven. Van inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht worden de prijzen beoordeeld. Voor het gunningscriterium prijs kunnen maximaal **25 punten** worden behaald.

Inschrijver wordt gevraagd onderstaande tarieven in te vullen in euro exclusief btw en afgerond op twee decimalen achter de komma. Manipulatief inschrijven of aanpassen van het prijsmodel leidt tot uitsluiting. De opgegeven tarieven c.q. prijzen zijn altijd inclusief alle bijkomende kosten. Tevens mogen er geen additionele kosten in rekening worden gebracht voor eventuele diensten en producten die in de offertes worden aangeboden. De door Inschrijver aangeboden tarieven zijn maximum tarieven per functie. Een factuur(voorstel) bevat nooit een hoger tarief dan het desbetreffende maximumtarief.

#### 1. Basisdienstverlening

De basisdienstverlening wordt uitgevraagd op basis van een gemiddeld uurtarief:

	Uurtarief	Aantal uren per jaar	Totaalprijs
Loonbelasting		100	
Omzet- en overdrachtsbelasting		100	
Vennootschapsbelasting		20	
Overige advisering		45	
<b>Totaal basisdienstverlening</b>	<b>€</b>	<b>265</b>	<b>€ (A)</b>

#### 2. Subsidieverklaringen

Voor het indienen van een subsidieverklaring wordt gevraagd om een tarief per subsidietraject:

	Prijs per traject	Trajecten per jaar	Totaalprijs
<b>Subsidieverklaring per subsidietraject</b>	<b>€</b>	<b>14</b>	<b>€ (B)</b>

### 3. Projecten

Voor projecten worden gedifferentieerde tarieven per functieniveau uitgevraagd:

<u>Projecten</u>	Uurtarief	Aantal uren per jaar	Totaalprijs
Junior adviseur (0 - 3 jaar ervaring)	€	40	€
Medior adviseur (3 - 5 jaar ervaring)	€	30	€
Senior adviseur (> 5 jaar ervaring)	€	20	€
Vennoot / partner	€	10	€
<b>Totaal projecten</b>		<b>100</b>	<b>€ (C)</b>

**Totaalprijs per jaar** = Totaal basisdienstverlening (A) + Totaal subsidieverklaringen (B) + Totaal projecten (C)

Bovengenoemde aantallen zijn indicatief en kunnen geen rechten aan worden ontleend gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Het definitieve Prijsblad (in Excel) wordt met de Nota van Inlichtingen 2 gepubliceerd.

## **8 Beoordeling van de Inschrijvingen**

### **8.1 Toetsing aan vormvereisten**

Tijdig ingediende Inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen kunnen worden uitgesloten van verdere beoordeling, tenzij dit in het individuele geval disproportioneel is.

### **8.2 Voldoen aan eisen ten aanzien van Inschrijvers**

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van Inschrijvers. Inschrijver kan verklaren te voldoen aan de minimumeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

### **8.3 Beoordeling van antwoorden op Gunningscriteria**

Van Inschrijvingen die voldoen aan de Eisen ten aanzien van de Opdracht worden de antwoorden op de vragen beoordeeld. Dat gebeurt aan de hand van het vastgestelde absolute beoordelingskader. Voorbladen en inhoudsopgaven tellen niet mee als pagina en worden niet meegenomen in de beoordeling. Antwoorden op vragen die het voorgestelde aantal pagina's overschrijden zullen niet verder gelezen en beoordeeld worden dan het maximaal aantal pagina's dat Inschrijver mag indienen.

Wijze van beoordeling:

Het beoordelingsteam ontvangt de inschrijvingen en dient deze individueel te beoordelen. De toegekende punten worden verzameld door de procesleider. Vervolgens komt het beoordelingsteam in een vergadering tot één score per antwoord per Inschrijver in consensus, met maximaal twee (2) cijfers achter de komma en bijbehorende motivatie. Na deze consensus bespreking vinden de interviews plaats. Naar aanleiding van de interviews vindt er nogmaals een consensus beoordeling plaats en kunnen de eerder gegeven scores op de subgunningscriteria Kwaliteit (GC1 t/m GC3) naar boven of naar onder worden bijgesteld.

Het Beoordelingsteam bestaat uit minimaal vier terzake deskundige medewerkers van Avans.

0 punten	Inschrijver levert een beschrijving in die <b>onvolledig</b> is op de deelaspecten en <b>niet overtuigend voldoet</b> aan de doelstelling van het Gunningscriterium
1/4 van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten, maar <b>niet overtuigend voldoet</b> aan de doelstelling van het Gunningscriterium
2/4 van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een <b>volledige</b> beschrijving in op alle deelaspecten en <b>overtuigend voldoet</b> aan de doelstelling van het Gunningscriterium
3/4 van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten en <b>overtuigend voldoet</b> aan de doelstelling van het Gunningscriterium. Daarnaast toont de beschrijving overtuigend meerwaarde op een <b>aantal</b> deelaspecten.
Maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die <b>volledig</b> is op alle deelaspecten en <b>overtuigend voldoet</b> aan de doelstelling van het Gunningscriterium. Daarnaast toont de beschrijving overtuigend meerwaarde op <b>alle</b> deelaspecten.

**NB 1.** Meerwaarde dient gelezen te worden als de ambitie en mate waarin Inschrijver pro actief de belangen van Avans behartigt, alsmede het onderscheidend vermogen en relevante toegevoegde waarde van zichzelf aantoont.

**NB 2.** Inschrijver wordt gevraagd in hun Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbieden (dus niet "we kunnen..." of "we doen mogelijk...", maar "we zullen..." of "we doen..."). Onduidelijkheden in de Inschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling op de kwalitatieve Gunningscriteria.

#### 8.4 Beoordelen van de prijs

Van Inschrijvingen die voldoen aan de Eisen ten aanzien van de Opdracht worden de prijzen beoordeeld.

De inschrijfprijs in de ingediende Bijlage prijsblad wordt beoordeeld om de score voor het criterium prijs vast te stellen.

Van inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht worden de prijzen beoordeeld. De verdeling van de scores bij de beoordeling van het Gunningscriterium prijs is:

De inschrijving met de laagste totaalprijs per jaar krijgt **25 punten**. De punten voor de overige inschrijvingen worden daarvan afgeleid door het gebruiken van de formule:

$$\text{Score prijs} = (\text{laagste totaalprijs per jaar} / \text{totaalprijs per jaar van de inschrijving}) * 25$$

Scores voor prijzen worden afgerond op twee decimalen.

Blijkt na controle dat uitsluitingsgrond(en) op de winnende Inschrijver van toepassing zijn? Dan wordt een nieuwe winnende inschrijving geselecteerd. Indien de initiële winnende Inschrijver de laagste prijs heeft ingediend, kan er een andere rangschikking tot stand komen dan gecommuniceerd in de initiële gunningsbeslissing. De kwaliteit blijft gelijk aan de eerder gecommuniceerde score en motivering. Er vindt een herbeoordeling op het subgunningscriterium prijs plaats door de formule. Na herbeoordeling ontstaat een nieuwe rangschikking en verzendt Avans een nieuwe gunningsbeslissing.

#### 8.5 Rangschikking

De scores voor kwaliteit, gebaseerd op de antwoorden op de vragen en de interviews, en prijs worden met elkaar in verband gebracht.

De inschrijvingen worden gerangschikt, waarbij de Inschrijver met het hoogste aantal punten voor prijs en kwaliteit op de eerste plaats staat.

Wanneer er twee Inschrijvers op de eerste plaats belanden, wordt opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score voor kwaliteit. Wanneer beide Inschrijvers hetzelfde puntenaantal voor kwaliteit behaald hebben, zal de winnende partij bepaald worden door middel van loting.

## **9 Gunningsprocedure**

### **9.1 Gunning**

Alle Inschrijvers ontvangen van Avans de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de Inschrijving en de Gunningbeslissing. Mededeling van de Gunningsbeslissing impliceert geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver die voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking komt. De mededeling bevat de behaalde score van de ingediende Inschrijving alsmede de gronden van de Gunningsbeslissing. Door iedere Inschrijver kan nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van Avans voor een mondeling toelichting op de beoordeling van de Inschrijving.

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in het voornemen tot gunning van Avans, wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het gunningsvoornemen in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningen rechter te Breda.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Inschrijver verzocht om de contactpersoon van Avans tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, onder gelijktijdige toezending van een kopie van een betekende dagvaarding met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt.

Door het uitbrengen van een Inschrijving gaat inschrijver ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen een vervaltermijn is en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding leidt tot verval van iedere aanspraak.

Na het verstrijken van de termijn van twintig (20) dagen treedt Avans met de beoogde Opdrachtnemer in contact om tot gunning over te gaan. Definitieve gunning van een Opdracht kan niet eerder plaatsvinden dan na een bevoegd besluit ter zake door Avans.

## 10 Bijlagen

In de Bijlagen is alle informatie opgenomen welke in het kader van de gestelde Eisen dient te worden verschaft.

In te vullen door Inschrijver:

- BIJLAGE Uniform Europees Aanbestedingsdocument (op basis van het format)
- BIJLAGE Referenties (op basis van het format)
- BIJLAGE CV's (op basis van het format)
- BIJLAGE Prijsblad (op basis van het format)

Ter informatie voor Inschrijver:

- BIJLAGE Marktconsultatie
- BIJLAGE Verslag Marktconsultatie
- BIJLAGE Three-lines-of-defence-model
- BIJLAGE Gedragscode Duurzaamheid
- BIJLAGE Concept Prestatiemeter Avans
- BIJLAGE Klachtafhandeling bij aanbesteden
- BIJLAGE Protocol storing aan het platform TenderNed
- BIJLAGE Programma van Eisen
- BIJLAGE Uitgangspunten en factuurvereisten Leverancier Avans