

1A Aanleiding en doelstelling

De Dongemond gemeenten Oosterhout, Altena, Drimmelen en Geertruidenberg werken beleidsmatig informeel samen op het gebied van de Participatiewet. Iedere gemeente voert zelf de Participatiewet uit met eigen consultants.

De uitvoering van de Wet inburgering op 1 januari 2022 vindt plaats door de individuele gemeenten. Door inburgering stevig te positioneren als onderdeel van het sociaal domein - in het bijzonder de Participatiewet - voorzien we meer synergie tussen de effecten van de Participatiewet en de Wet inburgering.

De regierol op de uitvoering van de inburgering begint met een brede intake (inclusief leerbaarheidstoets) voor alle inburgeraars. Op basis hiervan wordt het PIP opgesteld. In dit persoonlijk plan wordt een op maat gemaakte route naar inburgering en participatie vastgelegd. In het PIP wordt vastgelegd welke leerroute de inburgeringsplichtige gaat volgen. Het nieuwe inburgeringsstelsel kent drie integrale leerroutes. Integraal wil zeggen dat de routes een combinatie zijn van taallessen en participatiecomponenten. Gemeenten zijn verantwoordelijk om een sluitend inburgeringsaanbod te doen.

Dit aanbod omvat, naast een van de drie leerroutes, in ieder geval kennis van de Nederlandse maatschappij (KNM), Module Arbeidsmarkt & Participatie (MAP, voorheen Oriëntatie op de Nederlandse Arbeidsmarkt) en het Participatieverklaringstraject (PVT). Het aanbesteden van de taalcomponent van de leerroute B1 (perceel 1) en de taalcomponent en een deel van de participatiecomponent van de leerroute Z (perceel 2) en de module KNM (voor beide percelen) valt binnen de scope van deze aanbesteding. De Dongemond gemeenten wensen per perceel een raamovereenkomst te sluiten met één aanbieder.

1.1. Doorontwikkeling

De Wet inburgering 2022 heeft een adaptief karakter. Dit houdt onder meer in dat het Rijk, op grond van overleg met de gemeenten en de VNG, en na een voorhangprocedure in de Tweede Kamer, aanpassingen kan aanbrengen in de onderliggende regelgeving.

Tegen deze achtergrond verwachten de Opdrachtgevers dat de opdrachtnemer een actieve bijdrage levert aan een doorontwikkeling die in overleg tussen de Opdrachtgevers en de aanbieders van de verschillende onderdelen van het inburgeringsproces (denk aan Maatschappelijke begeleiding, de participatie en de leerroutes) moet plaatsvinden.

1.2. Doelstelling nieuwe Wet inburgering

Het nieuwe inburgeringsstelsel heeft als maatschappelijk doel dat alle inburgeraars snel en volwaardig meedoen aan de Nederlandse maatschappij, het liefst via betaald werk.

1.3. Doelstelling B1 route (perceel 1)

Deze Opdracht heeft als doel het behalen van een diploma op minimaal B1 taalniveau, op alle examenonderdelen (lezen, schrijven, spreken en luisteren). Enerzijds om de positie van inburgeraars

op de arbeidsmarkt te verbeteren en anderzijds om eventueel doorstroom naar een opleiding mogelijk te maken.

1.4. Doelstelling Z route (perceel 2)

Het doel van de zelfredzaamheidsroute (hierna: Z-route) is om de zelfredzaamheid van inburgeraars, die veel moeite zullen hebben met het leren van de Nederlandse taal, zo veel mogelijk te vergroten en het maximale te realiseren op het gebied van Participatie in de samenleving. De Z- route is voor inburgeraars waarvan de verwachting is (naar aanleiding van de brede intake) dat hij/zij vanwege een onderwijsachterstand en/of beperkt leervermogen niet kunnen deelnemen aan de Onderwijs- of B1-route.

1.5. Verbinding taal en participatie

Het nieuwe inburgeringsstelsel beoogt, nadrukkelijk samen met andere wetgeving binnen het sociaal domein, in het bijzonder de Participatiewet, een bijdrage te leveren aan het maatschappelijke doel van inburgering: alle inburgeraars doen snel en volwaardig mee in de Nederlandse maatschappij, liefst via betaald werk. Dit doel vertaalt zich in een specifiek beleidsdoel voor het nieuwe inburgeringsstelsel: inburgeraars bereiken het voor hen hoogst haalbare taalniveau (liefst niveau B1) en kennis van de Nederlandse maatschappij, in combinatie met gerichte inspanningen op participeren naar vermogen vanaf de start van het inburgeringstraject. Dit vereist een inburgeringsstelsel dat een tijdige start en de snelheid van de inburgering borgt, dat uitgaat van maatwerk en dualiteit (oftewel het combineren van het leren van de taal en participatie) en dat bovendien kwaliteit garandeert.

Binnen de Dongemond regio is gekozen om taal en participatie los van elkaar in te kopen. De insteek is om de taalcomponent aan te besteden en het participatiedeel vooral lokaal door elke gemeente in te vullen. Hierop geldt de volgende nuancering: bij de Z-route is de opdrachtnemer verantwoordelijk voor de invulling van 100 uur participatie-activiteiten.

1.6. Bandbreedte trajectprijs

De aanbestedende diensten hebben een minimale en maximale trajectprijs vastgesteld:

Perceel 1 B1 route:

Minimale trajectprijs € 6.000

Maximale trajectprijs € 8.000

Perceel 2 Z route:

Minimale trajectprijs € 4.500

Maximale trajectprijs € 7.000

Indien een inschrijving voor het betreffende perceel lager is dan de minimale trajectprijs of hoger is dan de maximale trajectprijs is de inschrijving ongeldig en wordt deze voor het betreffende perceel uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Voor de leerroutes is er vanuit gegaan dat de organisatie van de leerroute is vrijgesteld van btw. Indien (onderdelen) van de leerroute en daarmee (een deel van) de kosten worden uitgevoerd door

een organisatie die niet wordt vrijgesteld van btw, dient hiermee rekening gehouden te worden en dienen alle kosten inclusief btw binnen de genoemde bandbreedte (minimale – maximale trajectprijs) te blijven.

1B Opgave, ambitie en beleid

1.7. Huidige situatie

Op dit moment is de uitvoering van inburgeringstrajecten geen taak van de gemeenten. Het bieden van huisvesting, maatschappelijke begeleiding en een participatieverklaringstraject is dit wel.

1.8. De toekomstige opgave

Per 1 januari 2022 treedt de nieuwe Wet inburgering in werking. De nieuwe wet heeft als doel om alle inburgeraars de kans te geven om snel en volwaardig mee te doen in de Nederlandse samenleving. Bij voorkeur in de vorm van betaald werk. Inburgeraars worden gestimuleerd om een zo hoog mogelijk taalniveau te behalen, in combinatie met gerichte inspanningen op participeren naar vermogen vanaf de start van het inburgeringstraject. Met de nieuwe wet neemt de gemeentelijke rol in de ondersteuning van inburgeraars toe: de gemeente voert de regie op de uitvoering van de inburgering, maar inburgeraars blijven zelf verantwoordelijk voor het voldoen aan de inburgeringsplicht. Het bieden van maatwerk met een relatief beperkte omvang van de doelgroep en de noodzakelijke diversiteit van het te realiseren inburgeringsaanbod, betekent voor gemeenten met een lage taakstelling een relatief groot beslag op expertise en capaciteit. Daarmee ligt bovenlokale samenwerking, zeker voor kleine gemeenten, voor de hand. De gemeenten Altena, Drimmelen, Geertruidenberg en Oosterhout trekken daarom als Dongemond gemeenten samen op bij de aanpak van de Veranderopgave Inburgering en de uitvoering van de nieuwe wet.

1.9. Ambitie regio Dongemond

De samenleving als geheel, met daarin de inburgeraars, gemeenten, maatschappelijke organisaties, bedrijfsleven en professionals delen een gezamenlijke verantwoordelijkheid om inburgeraars de juiste steun en begeleiding te bieden om hun plek in de samenleving te vinden. Wij zorgen voor een kwalitatief goed passend aanbod van taal en participatie. Met ruimte en interesse voor wat inburgeraars en hun cultuur kunnen toevoegen aan onze lokale gemeenschappen. De inburgering vindt plaats in samenspraak met inburgeraar/betrokkene, afgestemd op mogelijkheden en interesses. Inburgeraars worden pas losgelaten als zij een stabiele basis hebben waarop zij verder kunnen. In 2021 handelen we al zo veel mogelijk in de geest van de nieuwe wet, waarbij een persoonsgerichte aanpak en lerend ontwikkelen centraal staan.

1.10. Regionaal beleidskader Dongemond gemeenten

De Dongemond gemeenten heeft een Regionaal beleidskader nieuwe Wet inburgering opgesteld. Dit beleidskader bevat uitgangspunten die richting geven aan de wijze van inburgeren, de manier waarop daarbij wordt samengewerkt tijdens de implementatie en de uitvoering, en aan de wijze waarop daar budgettair mee wordt omgegaan.

U vindt dit beleidskader in bijlage 2 (regionaal beleidskader veranderopgave inburgering).

1C Doelgroep

1.11. Wettelijke doelgroep

De doelgroep van de nieuwe Wet inburgering betreft 'inburgeringsplichtige asielgerechtigden'. Dit betreft allereerst asielstatushouders. Ook hun familie- of gezinsleden, soms nareizigers, worden als asielstatushouder aangeduid. Naast de asielstatushouders geldt de plicht om in te burgeren ook voor gezinsmigranten. Binnen regio Dongemond kiezen we ervoor om de inburgeringsplichtige asielgerechtigden onder de nieuwe Wet inburgering aan te duiden als inburgeraars. De taakstelling voor 2021 is inmiddels bekend. De taakstelling vanaf 2022 is nog niet bekend. Wel is de taakstelling voor de 1^e helft van 2022 bekend. Op basis hiervan hebben we een schatting gemaakt van het aantal inburgeraars in 2022. Dit is nadrukkelijk de taakstelling. Dit betekent nog niet dat deze aantallen ook daadwerkelijk gehuisvest worden in de gemeente in dit jaar.

Taakstelling						
		Schattingen				
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Altena	78	60,9	60,9	60,9	60,9	60,9
Drimmelen	38	29,6	29,6	29,6	29,6	29,6
Geertruidenberg	36	24,3	24,3	24,3	24,3	24,3
Oosterhout	78	60,9	60,9	60,9	60,9	60,9
Totaal	230	175,7	175,7	175,7	175,7	175,7

Van deze groep is naar verwachting 60% inburgeringsplichtig.

Inburgeringsplichtig (schattingen)						
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Altena	46,8	36,5	36,5	36,5	36,5	36,5
Drimmelen	22,8	17,7	17,7	17,7	17,7	17,7
Geertruidenberg	21,6	14,6	14,6	14,6	14,6	14,6
Oosterhout	46,8	36,5	36,5	36,5	36,5	36,5

1.12. Ondertussengroep

Buiten de wettelijke afkadering van de doelgroep, kiezen we er in regio Dongemond ook voor om de zogeheten 'ondertussengroep' zo veel mogelijk mee te nemen in de nieuwe werkwijze. Dit zijn de inburgeraars die, op peildatum 1 januari 2022, nog inburgeringsplichtig zijn en juridisch onder de oude wetgeving vallen. Om ervoor te zorgen dat regio Dongemond ook de huidige inburgeraars op gelijke wijze in laat burgeren wordt er een plan van aanpak opgesteld om de ondertussengroep zoveel mogelijk in de geest van de nieuwe wet te begeleiden.

Onderstaande tabel geeft een globaal inzicht van de aantallen waar de Dongemond gemeenten mee te maken hebben. Let op; dit is een schatting van de nog inburgeringsplichtige inburgeraars in de ondertussengroep. Inburgeraars die de inburgering al hebben behaald of ontheffing hebben gekregen vallen hier dus niet onder.

Gemeente	Ondertussengroep
Altena	40
Drimmelen	50
Geertruidenberg	23
Oosterhout	60

We streven ernaar de ondertussengroep op basis van vrijwilligheid en waar mogelijk en in goed overleg met de bestaande taalscholen te laten instromen bij de nieuwe taalschool. Dit is dan op basis van oude regelgeving (met name op het gebied van financiering). De opdrachtnemer kan voor deze inburgeraars bij de opdrachtgevers geen kosten in rekening brengen voor perceel 1 en / of perceel 2.

1.13. Aanbodplicht per doelgroep

Het te realiseren aanbod voor alle inburgeraars (asielstatushouders plus gezins- en overige migranten) is weergegeven in het onderstaande schema.

Aanbod	Taak	Asielstatushouders	Gezins- en overige migranten
Maatschappelijke begeleiding	Aangepast	X	
Financiële ontzorging	Nieuw	X	
Begeleiding bij inburgering (brede intake, PIP - Plan Inburgering en Participatie, advies, voortgangsgesprekken)	Nieuw	X	X
Alfabetisering (voor zover opgenomen in het PIP)	Nieuw	X	
Leerroutes (incl. KNM – Kennis Nederlandse Maatschappij)	Nieuw	X	
MAP (Module Arbeid en Participatie)	Nieuw	X	X
PVT (Participatieverklaringstraject)	Aangepast	X	X

1.14. Omvang doelgroep afhankelijk van externe omstandigheden

Zowel de totale omvang van de opdracht als de verdeling van de aantallen inburgeraars over de verschillende leerroutes is afhankelijk van externe omstandigheden die door de Opdrachtgevers niet kunnen worden beïnvloed (denk aan toestroom migranten en taakstelling vanuit het Rijk).

Voor wat betreft de verdeling van de aantallen inburgeraars over de verschillende leerroutes geldt dat er nog geen ervaring is opgedaan met de Wet inburgering 2022. De verdeling is gebaseerd op de best mogelijke inschatting die de Opdrachtgevers op het moment van publicatie van de aanbesteding kan maken (gebaseerd op landelijke cijfers en resultaten pilots) en gaat uit van:

- Circa 45% van de Inburgeraars neemt deel aan de B1-route
- Circa 45% van de Inburgeraars neem deel aan de Z-route
- Circa 10% van de Inburgeraars neemt deel aan de Onderwijsroute

Aan bovenstaande cijfers kunnen geen rechten worden ontleend.

De Opdrachtnemer dient er verder rekening mee te houden dat na de ingangsdatum van de raamovereenkomst de instroom op de opdrachten plaats zal vinden op basis van Asielstatushouders die op of na 1 januari 2022 een verblijfsvergunning krijgen en daarna gekoppeld worden aan de gemeente.

Bovenstaande leidt tot de conclusie dat opdrachtgevers alleen op twee momenten in een jaar (april en oktober), op basis van de opgelegde taakstelling vanuit het Rijk, een verwachting kunnen geven van het aantal Inburgeraars voor het eerstvolgende half jaar. Zodra de taakstelling bij Opdrachtgevers bekend is, zal hierover gecommuniceerd worden met Opdrachtnemer.

1.15. Ontheffing van de inburgeringsplicht

Op grond van de Wet inburgering 2022 blijft de mogelijkheid bestaan om op grond van een psychische, lichamelijke of verstandelijke beperking (gedeeltelijk) te worden ontheven van de inburgeringsplicht. Indien er signalen zijn dat een Asielstatushouder vanwege mentale of fysieke belemmeringen niet kan deelnemen aan een inburgeringstraject of niet kan voldoen aan de inburgeringsplicht, kan hij/zij worden aangemeld voor een medisch advies. Een door het Rijk aangewezen arts schat op basis van dit advies in of de Asielstatushouder (gedeeltelijk) wordt ontheven voor de inburgeringsplicht. Er worden in het nieuwe inburgeringsstelsel geen ontheffingen op basis van aantoonbaar geleverde inspanningen verleend.

1.16. Participatiewet

Asielstatushouders met een uitkering vallen onder de Participatiewet en zijn verplicht zich in te spannen om te participeren naar vermogen, waar mogelijk door middel van betaald werk of een opleiding die de arbeidskansen vergroot.

1D Beschrijving van de opdracht

1.17. Opdracht is verdeeld in twee percelen

De opdracht is verdeeld in twee percelen, te weten:

Perceel 1: Taaldeel B1-route

Perceel 2: Taaldeel Z-route en deel participatieactiviteiten

In deze aanbesteding zijn taal en participatie uit elkaar gehaald. Wij organiseren dat apart. Het mag duidelijk zijn dat dit niet is omdat we de verbinding tussen beide niet belangrijk vinden, integendeel. De reden van de splitsing is dat we elke organisatie (taalaanbieder, participatiespecialist) willen inzetten op zijn specialiteit en de regie over de verbinding bij de gemeente beleggen. Het succes van regie staat of valt met de vraag of organisaties bereid zijn vanuit hun specialiteit te kijken en te handelen vanuit het perspectief van hún optimale bijdrage aan het totale inburgeringstraject van de inburgeraar. Hierbij zij vermeld dat gemeenten per inburgeraars een Plan Inburgering en Participatie (PIP) vastleggen. Dit PIP is de basis voor de regie op inburgering per statushouder en dient voor alle partijen leidend te zijn.

1.18. Beschrijving van perceel 1 B1-route

Leerroute B1

Doelgroep:	Inburgeraars die leerbaar zijn en in staat zijn om (onderdelen van) het inburgeringsexamen op niveau B1 te behalen. Voor deze inburgeraars ligt het perspectief op (on-)betaald werk.
Doelstelling:	Deze route beoogt dat de inburgeringsplichtige zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 3 jaar: a) Alle onderdelen van de Nederlandse taal (spreken, luisteren, lezen en schrijven) beheerst op minimaal B-1 niveau en waar nodig afschaalt naar A2; b) In staat is om zelfstandig een betaalde baan te verwerven, dan wel al aan het werk te zijn.

Beschrijving:

Het doel van de B1-route is dat de inburgeringsplichtige zelfstandig kan participeren in de Nederlandse maatschappij. Het gewenste resultaat is het behalen van de examens op niveau B1. De inburgeringsplichtige heeft dan een toereikend taalniveau om uit te stromen naar het liefst betaald werk (al tijdens het traject of als vervolg) of een andere passende vorm van participatie.

De verwachting is dat in deze leerroute de achtergrond, persoonlijke situatie en het toekomstperspectief van de deelnemers zeer divers is. Er worden daarom op voorhand geen eisen gesteld aan de intensiteit van het traject. Dit wordt tijdens de Brede intake in overleg met de inburgeringsplichtige bepaald. Hierbij wordt gekeken naar de omstandigheden en mogelijkheden van de betreffende persoon. Van de aanbieders wordt verwacht dat zij hier flexibel mee om kunnen gaan en dat zij een zoveel mogelijk op maat gemaakt traject kunnen inrichten.

Voor het onderdeel participatie maken gemeenten afspraken met organisaties die, informele en non formele taal- en participatie-activiteiten aanbieden. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat deze een actieve bijdrage levert in de samenwerking met deze partijen.

Van de opdrachtnemer worden de volgende resultaten verwacht:

- Inburgeraars behalen hun inburgeringsexamens op B1 niveau;
- Indien B1 niveau niet haalbaar is, sluit de inburgeraar het traject (op onderdelen) af op A2 niveau;
- Inburgeraars slagen voor het centraal examen voor KNM;

1.19. Beschrijving van perceel 2 Z-route

Leerroute Zelfredzaamheid (Z-route)

Doelgroep:	Inburgeraars die niet of zeer moeilijk lerend zijn, en waarvan wordt verwacht dat zij niveau B1 en ook niveau A2 niet zullen halen om te kunnen voldoen aan hun inburgeringsplicht. Deze inburgeraars zijn beperkt zelfredzaam .
Doelstelling:	Deze route beoogt dat de inburgeringsplichtige zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 3 jaar: a) Alle onderdelen van de Nederlandse taal (spreken, luisteren, lezen en schrijven) beheerst op minimaal niveau A1. De nadruk hierbij ligt op spreken en luisteren; het streven is dat deelnemers op deze onderdelen een hoger niveau behalen; b) In staat is om zich zelfstanding te redden in de Nederlandse samenleving.

Beschrijving

De Z-route is voor inburgeraars voor wie de B1- of Onderwijsroute niet mogelijk is. De verwachting is dat dit met name inburgeraars zijn met een beperkt leervermogen of die in hun eigen taal analfabeet

zijn. Het uitgangspunt van de Z-route is dat inburgeraars leren door te doen. De nadruk ligt daarom minder op klassikaal taalonderwijs, maar juist op praktijkgerichte lessen. Inburgeraars leren middels activiteiten (sport, koken etc.) en oefenen zo samen de taal in de praktijk. Daarnaast krijgen inburgeraars praktijkopdrachten (minimaal 100 uur) in en buiten de les, in de vorm van huiswerk. Het is de bedoeling dat de praktijkopdracht verbinding heeft met de taallessen. Van de docent krijgen bijvoorbeeld huiswerkopdrachten mee zoals ga naar de bibliotheek, ga naar het gezondheidscentrum, etc. Belangrijk bij de invulling van de participatiecomponent is dat moet worden voldaan aan de eisen dat deze in een Nederlandstalige omgeving plaatsvindt en dat de activiteiten niet in isolement plaatsvinden. Daarnaast is het van belang dat de activiteiten aansluiten bij de ontwikkelmogelijkheden van de deelnemer, een actieve inzet vergen en een directe bijdrage leveren aan de zelfredzaamheid van de inburgeraar.

Uitstroom naar betaald werk blijft wenselijk, maar zelfredzaamheid is het belangrijkste doel.

Het streefniveau op de vier taalonderdelen (spreken, lezen, luisteren, schrijven) is (ten minste) niveau A1. Deelnemers moeten voldoende worden toegerust om in het dagelijks leven om te gaan met de gesproken en geschreven taal. In incidentele gevallen dat een inburgeringsplichtige, gedurende het traject, toch in staat blijkt om (op een of meerdere) onderdelen een examen op niveau A2 te doen, wordt dit gestimuleerd en mogelijk gemaakt door de aanbieder.

Van de opdrachtnemer worden de volgende resultaten verwacht:

- 800 uur taalaanbod. Alfabetisering kan hiervan een onderdeel zijn.
- 100 uur participatieactiviteiten in de vorm van (thematische) praktijkopdrachten vanuit de taallessen.
- Inburgeraars ronden hun inburgering af als zelfredzame burgers van de Nederlandse samenleving.
- Inburgeraars voldoen aan hun inburgeringsplicht, vastgelegd in het PIP. Dit wordt getoetst door middel van een eindgesprek met de gemeente.
- KNM wordt afgerond met een eindgesprek tussen inburgeraar en gemeente.

1.20. Buiten de scope van de opdracht

De onderstaande taken vallen buiten de scope van de opdracht voor zowel perceel 1 als perceel 2:

- Het toeleiden naar een MBO opleiding;
- het toeleiden naar een HBO of een Universitaire opleiding;
- het PVT;
- het begeleiden van gezins- en overige migranten;
- het organiseren en financieren van kinderopvang voor inburgeraars;
- het geven van onderwijs op basis van de WEB;
- het verzorgen van de maatschappelijke begeleiding;
- de MAP;
- Het organiseren en begeleiden op het participatie onderdeel in de leerroutes (behalve de 100 uur participatieactiviteiten in de Z-route);
- Onderwijsroute;
- Opstartklas.

1.21. Omvang van de opdracht

Zoals eerder beschreven is de schatting van het aantal asielstatushouders in de Dongemond gemeenten in 2022 176. Deze omvang is gebaseerd op de voorlopige taakstelling van de 1^e helft van 2022. We verwachten dat 60% van de asielstatushouders inburgeringsplichtig is. Dit betekent dat er in 2022 106 inburgeraars zijn in de Dongemond gemeenten. Dit aantal beschouwen we als maatgevend voor de volgende jaren. U kunt als Opdrachtnemer aan deze schatting geen recht ontlenen.

Verdeling van inburgeraars over de routes; deze gegevens zijn op basis van ervaringen uit het verleden en de pilots

B1-route 45%

Inburgeraars Z-route 45%

Onderwijsroute 10%

Deze verdeling wijkt af van wat in het beleidskader (bijlage 2) vermeld staat. Bovengenoemde verdeling is de meest actuele verdeling.

Perceel 1 B1 route

Het aantal inburgeraars in de B1-route wordt geschat op maximaal 500 over de gehele looptijd inclusief mogelijke verlengingen. Er is een onzekerheidsmarge die niet te kwantificeren is. Zie hiervoor de herzieningsclausule. De Opdrachtnemer kan aan deze verwachtingen geen rechten ontlenen.

Perceel 2 Z-route

Het aantal inburgeraars in de Z-route wordt geschat op maximaal 500 over de gehele looptijd inclusief mogelijke verlengingen. Er is een onzekerheidsmarge die niet te kwantificeren is. Zie hiervoor de herzieningsclausule. De Opdrachtnemer kan aan deze verwachtingen geen rechten ontlenen.

1E. Wat wij nog meer belangrijk vinden

1.22. Praktijkgericht leren in Taalonderwijs

De verwachting is dat een groot deel van de inburgeraars bij de start van het traject analfabeet is en in (zeer) beperkte mate zelfredzaam. Binnen de leerroutes dient een contextrijk Alfabetiseringstraject (inclusief KNM) aangeboden te worden.

Om de zelfredzaamheid en zelfstandigheid van de inburgeraars te vergroten dient de les praktijkgericht te zijn. Praktijkgericht leren betekent het creëren van een verbinding tussen wat er in de les gebeurt en in de dagelijkse praktijk of situatie van de inburgeraar. De essentie van praktijkgericht taal leren is dat de docent in de les aansluit bij wat de inburgeraar buiten de les nodig heeft en de inburgeraar stimuleert de taal die geleerd is in de les ook buiten de les te gebruiken.

Praktijkgericht leren kan op veel verschillende manieren plaatsvinden: door in de lessen taalgebruikssituaties te oefenen die inburgeraars nu of in de toekomst nodig hebben, rollenspellen en door middel van praktijkopdrachten voor buiten de les. Naast de taalvaardigheden (lezen, schrijven, spreken en luisteren) gaat het ook om reken- en digitale vaardigheden, op een manier dat de inburgeraars zichzelf kunnen redden in de maatschappij. Bijvoorbeeld door het kunnen bedienen van een computer of telefoon, of het uitrekenen van wisselgeld bij de kassa en dergelijke. Hierbij dient te worden aangesloten op het voortraject (voorinburgering in het AZC en een eventuele opstartklas in de regio Dongemond) en de overige elementen van het inburgeringstraject (Maatschappelijke Begeleiding, PVT, etc).

1.23. Opstartklas

Vanuit de Dongemond gemeenten is de wens uitgesproken om een opstartklas in te richten. De voordelen zijn duidelijk: de opstartklas is een intensief traject wat zorgt voor inzicht in de leefwereld, de leerbaarheid, de competenties en het taalniveau van de inburgeraar. Het helpt voorkomen dat mensen stilvallen, het geeft structuur aan het begin van de inburgering en het geeft de mogelijkheid om met meer informatie een gedegen PIP vast te stellen. Bovenal biedt het de kans om gedeelde thema's die voor iedereen van belang zijn gezamenlijk te behandelen. Door gedeelde thema's in groepsverband te bespreken, worden veel vragen opgevangen die anders individueel aan bod zouden komen. Bovendien kunnen een aantal verplichte elementen van het traject goed geborgd worden in de startfase. Een goed begin is ontzettend belangrijk voor het verdere verloop van het inburgeringstraject. De inburgeraar krijgt zo alle informatie om te kunnen starten aan de inburgering in onze regio. Deze opstartklas maakt geen deel uit van deze opdracht. Van belang is wel dat de leerroutes, qua inhoud en organisatie, hierop aansluiten.

1.24. Geografische spreiding van de doelgroep en diversiteit tussen de betrokken gemeenten

In de regio Dongemond kunnen de reisafstanden tot onderwijs groot zijn en zijn reistijden veelal afhankelijk van het openbaar vervoer. De voorkeur gaat uit naar locaties die eenvoudig te bereiken zijn en een acceptabele reistijd vergen (maximaal 1,5 uur met het openbaar vervoer enkele reis). Ook is de diversiteit tussen de gemeenten groot. Zo is Oosterhout meer stedelijk en zijn de gemeenten Altena, Drimmelen en Geertruidenberg meer landelijk met veel verschillende kernen.

1.25. Alfabetisering

De gemeente moet in de leerroute ook een alfabetiseringstraject aan kunnen bieden aan inburgeraars die analfabeet (niet kunnen lezen en schrijven) of anderszins gealfabetiseerd (niet kunnen lezen en schrijven in het Latijnse schrift) zijn. Wanneer dit in de brede intake wordt geconstateerd, neemt de gemeente een alfabetiseringstraject op als onderdeel in het PIP.

De verwachting is dat voor meeste analfabeten de Z-route de meest passende route is, maar uit de brede intake kan ook komen dat de B1-route haalbaar is. Het is bijvoorbeeld mogelijk dat een

inburgeringsplichtige analfabeet is in het Latijnse schrift maar zijn/haar eigen taal vloeiend spreekt en hoogopgeleid is. De verwachting is dat dit om een kleine groep gaat maar juist de intake en maatwerk kunnen zorgen dat de kansen van deze groep goed worden benut.

1.26. Signalering sociaal domein

Gedurende het traject kan blijken dat er niet eerder gesignaleerde problemen zijn op het gebied van bijvoorbeeld financiën, de psychosociale- of de thuis- situatie. Van de aanbieder wordt verwacht dat medewerkers getraind zijn op het herkennen en bespreekbaar maken van signalen, en dat zij op de hoogte zijn van de afspraken met betrekking tot het informeren van de gemeente.

1F Algemene eisen voor perceel 1 en 2

Inschrijver dient aan alle gestelde eisen te voldoen. Het niet onvoorwaardelijk kunnen voldoen aan (een of meerdere) eisen leidt tot uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.

1. Wettelijk kader en regelgeving	
1.1	Opdrachtnemer volgt ontwikkelingen van relevante wet- en regelgeving zowel op landelijk, regionaal als gemeentelijk niveau.
1.2	Eventuele relevante wijzigingen in de wet en/of regelgeving zijn ook op de af te sluiten raamovereenkomst van toepassing. Opdrachtnemer implementeert eventuele wijzigingen in wetten en onderliggende regelingen tijdig en per ingangsdatum van die wijziging. Indien er aantoonbaar sprake is van hogere kosten maken Opdrachtgever en opdrachtnemer hier nadere afspraken over.
1.3	Opdrachtnemer past zijn processen en administratie tijdig aan op eventuele wijzigingen in relevante wet- en regelgeving en andere aanwijzingen vanuit het ministerie of Opdrachtgever ten aanzien van de voor de gemeenten uit te voeren werkzaamheden.

2. Intake	
2.1	Opdrachtnemer is betrokken bij de brede intake. Opdrachtnemer bepaalt, samen met de Opdrachtgever, tijdens de brede intake welke leerroute de inburgeraar zal volgen. Opdrachtgever neemt in het PIP op welke leerroute gevolgd zal worden door de inburgeraar.
2.2	Opdrachtnemer baseert zijn dienstverlening op het aanmeldformulier dat is ingevuld naar aanleiding van de informatie uit de PIP. Het PIP is opgesteld door Opdrachtgever binnen 10 weken na koppeling (inburgeraars) of inschrijving (gezins- en overige migranten) in de gemeente. Wijzigingen in de uitvoering van het PIP worden altijd afgestemd met Opdrachtgever.
2.3	Opdrachtnemer ontvangt in het aanmeldformulier, wat een samenvatting is van het PIP, de volgende informatie van Opdrachtgever: • naam deelnemer, leeftijd, geslacht en contactgegevens deelnemer; • geboorteland, nationaliteit, moedertaal en overige talen die men machtig is; • startniveau op lezen, luisteren, spreken en schrijven; • de uitslag van de leerbaarheidstoets; • de leerroute; • het arbeidsverleden; • eigen streven van de cursist en realistisch advies van Opdrachtgever over (eind)doelen (lange en korte termijn) en duur; • visie van de deelnemer op het traject en mogelijke interesse in de onderwerpen financiën, wonen, relatie & gezin, sociale kring, gezondheid, (overheids)instanties, opleiding, werk; • digitale - en/of rekenvaardigheden; • onderwijsachtergrond, (evt. ook de vertaalde diploma's en hier behaalde certificaten zoals VCA en HACCP).

2.4	Opdrachtnemer nodigt de inburgeraar uit voor een intake en stelt op basis van het aanmeldformulier en de eigen intake een leerplan op. Dit plan wordt voor aanvang van het traject bij Opdrachtgever ter goedkeuring voorgelegd. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de intake binnen 10 werkdagen na de ontvangst van het aanmeldformulier heeft plaatsgevonden. Op het moment dat er afgeweken wordt van de termijn wordt er een melding gemaakt bij de Opdrachtgever. Het leerplan wordt binnen 10 dagen na de intake opgeleverd aan Opdrachtgever. Opdrachtgever accordeert binnen 10 werkdagen na oplevering van het leerplan. Opdrachtnemer draagt vervolgens zorg voor ondertekening van het leerplan door de inburgeraar. Indien het aanbod van Opdrachtnemer niet past bij de behoefte van de inburgeraar, wordt de inburgeraar na de intake of op een later moment terug gemeld bij Opdrachtgever. Dit kan alleen in uitzonderlijke gevallen en alleen in overleg met Opdrachtgever.
2.5	In het leerplan zoals benoemd onder eis 2.4. wordt (in ieder geval) door Opdrachtnemer, in aanvulling op het aanmeldformulier vanuit Opdrachtgever, het volgende opgenomen: • naam deelnemer; • eigen streven van de cursist en realistisch advies van Opdrachtnemer over (eind)doelen (lange en korte termijn) en duur van de leerroute; • motivatie van de deelnemer; • rooster met beschikbaarheid deelnemer en lesrooster; • mogelijke obstakels tijdens traject en de eventuele oplossingen hiervoor; • vervoersmogelijkheden (bezit rijbewijs); • behoefte extra taalondersteuning (non-formeel); • benodigde voorzieningen zoals kinderopvang. • afspraken over lestijden etc. Het leerplan dient digitaal aangeleverd te worden. In het werkafsprakenboek worden verder afspraken gemaakt over de rolverdeling n.a.v. acties vanuit het leerplan.
2.6	Opdrachtnemer informeert deelnemers over de wijze waarop zijn of haar persoonsgegevens worden verwerkt, in de moedertaal van de deelnemer. Deelnemers hoeven voor het verwerken van de persoonsgegevens nadrukkelijk geen toestemming te geven.

3. Tijdens de leerroute	
3.1	Opdrachtnemer start het aanbod maximaal 5 werkdagen na goedkeuring van leerplan door opdrachtgever. Hier kan alleen van worden afgeweken in overleg met en na toestemming van Opdrachtgever.
3.2	Opdrachtnemer organiseert de leerroute(s) zo dat er flexibele instroom momenten zijn, waardoor er een doorlopende mogelijkheid is tot instroom.
3.3	Opdrachtnemer plaatst de inburgeraar zo veel mogelijk in homogene groepen. Hiermee wordt bedoeld dat er rekening wordt gehouden met het taalniveau en leervermogen van inburgeraar. Daarnaast worden analfabeten en gealfabetiseerde inburgeraars niet in één en dezelfde groep geplaatst.

3.4	Het is niet toegestaan om zonder toestemming van Opdrachtgever deelnemers van verschillende leerroutes te combineren in één groep.
3.5	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat inburgeraars die vanuit een andere gemeente instromen, bijvoorbeeld na verhuizing, dit in een bestaande groep mogen doen. Hierover wordt vooraf afgestemd met Opdrachtgever.
3.6	Opdrachtnemer biedt een passende oplossing voor deelnemer als deze een geldige reden heeft voor het niet kunnen bijwonen van lessen. Opdrachtnemer stuurt erop (inspanningsplicht) dat deelnemers minimaal bij 80% van de totale lessen aanwezig zijn.
3.7	Opdrachtnemer is er verantwoordelijk voor dat deelnemers zo veel als mogelijk aanwezig zijn bij de lessen/activiteiten tijdens de leerroute. Indien Opdrachtnemer signaleert dat een deelnemer meermaals niet aanwezig is geweest, de voortgang stagneert of als de deelnemer dreigt uit te vallen, dan wordt dit actief en direct gedeeld met Opdrachtgever.
3.8	Opdrachtnemer legt afspraken over lestijden, aanwezigheid, melding bij ziekte en andere huisregels schriftelijk vast. Deze worden ondertekend door de inburgeraar om diens verantwoordelijkheid hierin te markeren. Dit dient in het leerplan opgenomen te worden.
3.9	Opdrachtnemer biedt inburgeraars een overzichtelijk lesrooster waarin duidelijk is aangegeven op welke tijdstippen en dagen de lessen plaatsvinden. Uitgangspunt is dat lessen zo veel mogelijk gegeven worden door (een) vaste docent(en).
3.10	Opdrachtnemer hanteert vanaf de start van het leerplan een vast lesrooster dat is opgesteld in overleg met Opdrachtgever. Wijzigingen kunnen alleen worden aangebracht in overleg met en na toestemming van Opdrachtgever.
3.11	Opdrachtnemer houdt rekening met en past zo nodig het lesrooster en het leerplan aan, aan de activiteiten van inburgeraar richting stage, werk en opleiding. Dit geldt ook indien de inburgeraar deeltijd gaat werken of volledig uit de uitkering stroomt.
3.12	Opdrachtnemer biedt een rijk leerklimaat op locatie met verschillende lesmethodes, zowel digitaal als op papier. Het lesmateriaal is praktijkgericht. De lessen dienen verder aan te sluiten op het niveau en de achtergrond van de inburgeraars. Opdrachtnemer stelt hiertoe (digitale) leermiddelen en lesmateriaal ter beschikking.
3.13	In de prijs van Opdrachtnemer zijn de leermiddelen inbegrepen. Indien een inburgeraar vervolgens materiaal kwijtraakt, is hij /zij zelf (financieel) verantwoordelijk voor de nieuwe aanschaf daarvan. Deelnemer moet hiervan op de hoogte zijn gesteld.
3.14	Opdrachtnemer stimuleert inburgeraar om door te stromen naar een hoger taal en/of een hoger participatieniveau te bereiken dan vastgesteld in de PIP. Op het moment dat iemand een hogere potentie heeft dan geformuleerd in het leerplan dan wordt het leerplan bijgesteld.
3.15	In het geval van zwangerschap of een tijdelijke fysieke beperking van een deelnemer wordt door Opdrachtnemer samen met Opdrachtgever besproken wat er mogelijk is in het aanbieden van lessen. Hierbij is altijd sprake van maatwerk.
3.16	Opdrachtnemer is in staat om binnen de leerroute een alfabetiseringstraject aan te bieden.

4. Locatie	
4.1	Per startdatum beschikt Opdrachtnemer over minimaal 1 leslocatie. Deze locatie dient goed bereikbaar te zijn met het openbaar vervoer vanuit alle kernen van de vier Dongemond gemeenten waar op enig moment deelnemers woonachtig zijn. Onder goed bereikbaar met het openbaar vervoer wordt een reistijd verstaan van maximaal 1,5 uur enkele reis met het openbaar vervoer van deur-tot-deur op basis van OV9292. Als deze maximale reistijd voor een specifieke inburgeraar niet haalbaar is, dan biedt en bekostigt Opdrachtnemer een alternatief (bijvoorbeeld een aanvullende leslocatie of een vervoersalternatief), zodat de reistijd maximaal 1,5 uur enkele reis bedraagt.
4.2	De locaties dienen gedurende de looptijd van het contract op dezelfde plek te zijn. Bij verandering van locatie dient dit tijdig (minimaal 6 maanden van te voren) gecommuniceerd te worden met Opdrachtgever.
4.3	Opdrachtnemer implementeert op de leslocatie(s) maatregelen in het kader van volksgezondheid zoals opgelegd door de rijksoverheid of gemeente. Het onderwijs dient ten alle tijden door te gaan eventueel in afstemming met Opdrachtgever.
4.4	Opdrachtnemer zorgt voor een prettige leeromgeving. De locatie is goed bereikbaar met de fiets en het openbaar vervoer en begaanbaar voor minder validen. De leslokalen zijn ruim genoeg voor de groepsgrootte, schoon, bouwtechnisch en ergonomisch in orde, goed geventileerd en verwarmd.
4.5	De leslocatie(s) van Opdrachtnemer voldoen aan alle geldende Arbo-wetgeving en Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de locatie(s) hier tijdens de gehele contractduur aan blijven voldoen.
4.6	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de lessen ook toegankelijk zijn voor inburgeraar met een visuele beperking of met een gehoorbeperking.
4.7	Op locaties waar taalles wordt gegeven is aandacht voor duurzaamheid. Afval wordt beperkt en wordt gescheiden ingezameld en er wordt zo weinig mogelijk gebruik gemaakt van wegwerpplastic. De directe omgeving wordt schoongehouden. Inburgeraars worden aangesproken op het meenemen van wegwerpartikelen en op het weggooien van afval in en om de locatie. Roken is binnen niet toegestaan. Roken is buiten alleen toegestaan als er geen afval wordt achtergelaten en indien wordt aangesloten bij de rookrichtlijnen van de eventuele verhuurder van de leslocatie.
5. Personeel	
5.1	Docenten die worden ingezet t.b.v. de uitvoering van deze Opdracht dienen: • vakbekwaam te zijn m.b.t. de uitvoering van de betreffende dienstverlening; • betrokken te zijn bij de doelgroep en bij te dragen aan het integratieproces door inburgeraars goed te ondersteunen en een veilig leerklimaat te realiseren. De docent dient daarom een pedagogische achtergrond te hebben;

	• een praktijkverbinder te zijn. Dit houdt onder andere in dat de docent excursies organiseert en gastsprekers uitnodigt enzovoorts; • voor 80% van de lesgegeven uren geldt dat docenten NT2 gecertificeerd zijn, 20% van de uren mag gegeven worden door docenten die bezig zijn met certificaat te halen of door docenten met een diploma (vakdidactisch) óf met een afgeronde taalkundige master met meer dan vijf jaar aantoonbare werkervaring binnen NT2 onderwijs bij een gecertificeerd bedrijf, mits in het bijzijn van een NT2 gecertificeerde docent; • natuurlijk overwicht te hebben en in staat te zijn om inburgeraars aan te spreken op gedrag. Hiertoe behoren bijvoorbeeld omgangsvormen zoals elkaar aankijken, telefoon uitzetten tijdens de les, jas uit in de klas, elkaar uit laten praten, actief luisteren etc. De docent geeft hierin zelf het goede voorbeeld; • tijdens lessen en bij binnenkomst, vertrek en pauzes, zoveel mogelijk Nederlands als voertaal te hanteren. Gesprekken tussen inburgeraars in een andere taal worden zo veel als mogelijk beperkt. De docent ziet hierop toe. Bewijzen van certificering kunnen door Opdrachtgever worden opgevraagd. Opdrachtnemer dient deze na een eerste verzoek binnen drie werkdagen te verstrekken aan Opdrachtgever.
5.2	Opdrachtnemer biedt zijn docenten fatsoenlijke salariering (inclusief betaalde voorbereidings- en nakijktijd) en de mogelijkheid tot deskundigheidsbevordering en inhoudelijke ontwikkeling. Dit betekent o.a. dat er wordt verloond op basis van de geldende CAO MBO. Voor ZZP'ers wordt een uurloon gehanteerd dat conform is aan de richtlijnen van de Beroepsvereniging NT2 docenten, minimaal €50,00 per uur.
5.3	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn personeel beschikt over actuele kennis en kunde die voor kwalitatief verantwoorde dienstverlening noodzakelijk is. Hiernaast draagt Opdrachtnemer er zorg voor dat de werknemers die worden ingezet voor de uitvoering van deze Opdracht te allen tijde vakbekwaam zijn en blijven. Opdrachtnemer biedt de daartoe benodigde opleidingen aan.
5.4	Met ingang van de raamovereenkomst dient Opdrachtnemer te beschikken over een VOG van alle voor deze Opdracht in te zetten docenten en andere medewerkers, die in contact komen met de doelgroep. De VOG dient bij aanvang van de Opdracht niet ouder te zijn dan drie jaar. Indien nieuwe medewerkers worden ingezet voor deze Opdracht, dan zorgt Opdrachtnemer vóór de tewerkstelling voor een geldig VOG van de betreffende medewerkers. De kosten voor het aanvragen van de VOG zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Een VOG kan door Opdrachtgever worden opgevraagd. Opdrachtnemer dient deze na een eerste verzoek binnen vijf werkdagen te verstrekken aan Opdrachtgever.
5.5	Opdrachtnemer waarborgt de continuïteit van haar dienstverlening door voor gelijkwaardige vervanging van medewerkers te zorgen bij hun afwezigheid, vertrek dan wel bij uitval. Opdrachtnemer informeert de inburgeraar tijdig en draagt zorg voor een goede overdracht.

6. Afronding	
6.1	Opdrachtnemer mag een traject binnen de leerroute niet vroegtijdig beëindigen zonder akkoord van de Opdrachtgever.

6.2	Opdrachtnemer stelt na afronding van de leerroute een eind rapportage op over de bereikte doelen en resultaten en bespreekt deze, middels een evaluatiegesprek, met de Inburgeraar en Opdrachtgever. Ook bij uitval, stagnatie en wisselen van route wordt er een eindrapportage opgesteld die besproken wordt met de Inburgeraar en Opdrachtgever. De doelstellingen van het leerplan en eindrapportage worden beoordeeld door Opdrachtgever. Het format wordt in het werkafsprakenboek afgestemd tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
6.3	Indien een inburgeraar verhuist naar een andere regio en van aanbieder verandert dan zorgt Opdrachtnemer voor een warme overdracht.

7. Samenwerking	
7.1.	De leerroute wordt uitgevoerd binnen de ketenaanpak van de gemeente, medeaanbieders, welzijnsinstellingen, maatschappelijke begeleiding, participatie begeleiding, vrijwilligersorganisaties, sleutelfiguren en werkgevers. Dit vraagt een flexibele opstelling en het leveren van maatwerk van de Opdrachtnemer.
7.2.	Opdrachtgever wijst lokaal partners aan waarmee Opdrachtnemer in ieder geval dient samen te werken. Denk hierbij aan partners voor de participatie/werk component en de maatschappelijk begeleider. Opdrachtnemer levert een constructieve en proactieve bijdrage aan deze samenwerking.

8. Bereikbaarheid	
8.1	Opdrachtnemer dient per inburgeraar een vaste contactpersoon aan te stellen als cursistenbegeleider die de voortgang bewaakt. Deze contactpersoon is tevens het aanspreekpunt van de Opdrachtgever (klantmanager/casusregisseur). Opdrachtnemer maakt aan inburgeraars en Opdrachtgever bekend wie de vaste vervanger is van de cursistenbegeleider.
8.2	Opdrachtnemer is binnen werktijden (maandag t/m vrijdag van 9.00 - 17:00 uur) telefonisch bereikbaar, tegen lokaal tarief. Ingeval de cursistenbegeleider niet direct aanspreekbaar is, wordt binnen één werkdag teruggebeld door de cursistenbegeleider of diens vervanger. Vanaf het eerste contactmoment stelt Opdrachtnemer de inburgeraar schriftelijk op de hoogte in een voor de inburgeraar begrijpelijk(e) taal/beeld over de wijze waarop zij bereikbaar is.
8.3	Opdrachtnemer heeft een, per mobiel, toegankelijke website, waarop informatie over het traject en het lesaanbod eenvoudig te vinden is, in de meest voorkomende talen onder de doelgroep.
8.4	Opdrachtnemer zorgt voor een vast aanspreekpunt binnen de eigen organisatie voor de Opdrachtgever op management / beleidsniveau. Er is een voorkeur voor één en dezelfde contactpersoon voor de alle Dongemond gemeenten.

9. Communicatie, rapportage en monitoring	
9.1	Opdrachtgever ontvangt iedere 3 maanden of op verzoek van de Opdrachtgever een voortgangsrapportage per inburgeraar. De voortgangsrapportage informeert over aanwezigheid, voortgang van het taalniveau, en signaleert eventueel overige ontwikkelingen relevant voor de participatie. Indien er sprake is van stagnatie zoals benoemd in eis 3.7, dan volgt de voortgangsrapportage direct en vervolgens ontvangt Opdrachtgever maandelijks een voortgangsrapportage over de betreffende inburgeraar.
9.2	Opdrachtnemer dient alle rapportageformats (op management niveau en op klantniveau) digitaal aan te leveren. Opdrachtnemer doet een voorstel voor een format. Afspraken hierover worden vastgelegd in het werkafsprakenboek.
9.3	Opdrachtnemer stelt na gunning met de Opdrachtgever een werkafsprakenboek op voor de uitvoering van de Opdracht. In het werkafsprakenboek komen in ieder geval de volgende onderwerpen aan bod: • contactpersonen organisaties; • informatieoverdracht over de inburgeraar ten behoeve van de aanmelding voor het traject; • format en frequentie van rapportages en de wijze waarop deze aangeleverd moeten worden; • nadere afspraken over facturatie; • hoe om te gaan met afwezigheid in de lessen; • samenwerking met partners in de regio, o.a. de aanbieders van de participatietrajecten; • afspraken over stagnerende inburgeraars • vormgeving verzuimoverleg • format van de eindrapportage • inhoud klanttevredenheidsonderzoek
9.4	Opdrachtnemer levert aan Opdrachtgever per kwartaal een digitale rapportage aan over het voorafgaande kwartaal, met daarin in ieder geval de volgende managementinformatie: • aantal inburgeraars uitgesplitst naar de volgende categorieën: inburgeraars met trajecten volgens planning, inburgeraars waarvan hun traject een risico loopt; en inburgeraars die in hun traject achterlopen. • aantal lopende trajecten; • instroom met doorlooptijd (aanmelding tot start); • uitstroom met reden en resultaat; • doorstroom (andere route) met reden; • cumulatief slagingspercentage; • klachtenoverzicht + afhandeling; • stand van zaken Keurmerk Blik op Werk (voor zover hier nieuws is te melden).
9.5	Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst zal tenminste eenmaal per kwartaal, of vaker als een van de partijen dat nodig acht, overleg plaatsvinden tussen vertegenwoordigers van Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Tijdens dit bij voorkeur fysieke overleg, in de Dongemond regio, wat van gemeentezijde wordt gevoerd door de Opdrachtgever wordt gesproken over de voortgang, de resultaten, de samenwerking en de klachten.
9.6	Opdrachtnemer legt eventuele communicatie met de pers over de Opdracht eerst ter goedkeuring voor aan Opdrachtgever.

9.7	Gemeenten en provincies moeten elk jaar aan de rijksoverheid melden of en hoe rijksmiddelen zijn besteed. Dit doen zij via de methodiek SiSa: single information, single audit. Dit betekent eenmalige informatieverstrekking, eenmalige accountantscontrole. Deze verantwoordingsplicht is uitgewerkt in de Regeling Informatieverstrekking SiSa. In dit kader is Opdrachtnemer verplicht verantwoordingsinformatie aan te leveren om Opdrachtgever in staat te stellen aan de verantwoordingsverplichting naar het Rijk (volgens SiSa) te voldoen.
9.8	Indien door de Opdrachtgever gewenst, geeft de Opdrachtnemer direct (bij voorkeur digitaal) inzicht in de gegevens met betrekking tot de voortgang van het traject.
9.9	De Opdrachtgever evalueert de kwaliteit van het aanbod door deelnemers te bevragen. De Opdrachtnemer is daarbij in staat mee te bewegen met wijzigingen in het gemeentelijk beleid of logische samenwerkingspartners.
9.10	Jaarlijks vindt een evaluatiegesprek plaats tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever over de raamovereenkomst. De Opdrachtnemer is daarbij in staat mee te bewegen met wijzigingen in het gemeentelijk beleid of logische samenwerkingspartners.
9.11	De Opdrachtnemer voert een verifieerbare aanwezigheid- en verzuimregistratie, en geeft maandelijks terugkoppeling aan de Opdrachtgever van de personen; die na herhaalde oproep niet aan de lessen deelgenomen hebben en personen die wegens misdrijvingen (gedeeltelijk) geweigerd moesten worden. De opdrachtnemer dient een verzuimcoördinator te hebben en in het bezit te zijn van een verzuimprotocol inclusief escalatiemodel, waarbij de volgende taken belegd zijn: - Het nabellen van de inburgeraar bij afwezigheid. - Op de dag van afwezigheid de klantmanager op de hoogte te stellen met daarbij een opgave van reden. - Bij een tweede keer afwezigheid in één maand wordt er op initiatief van de Opdrachtnemer een overleg gepland tussen Opdrachtnemer, Opdrachtgever en inburgeraar. De inhoud van dit overleg en verdere inspanningsverplichtingen worden verder uitgewerkt in het werkafsprakenboek.

10. Klanttevredenheid	
10.1	Opdrachtnemer dient jaarlijks een klanttevredenheidsonderzoek uit te voeren en deze te overleggen met de Opdrachtgever. De inhoud van dit onderzoek wordt verder uitgewerkt in het werkafsprakenboek.

11. Klachtenprocedure	
11.1	De Opdrachtnemer is in het bezit van een klachten- en privacyreglement.
11.2	De klachtenprocedure van Opdrachtnemer dient geïntegreerd te zijn in de bedrijfsvoering. Hiermee wordt bedoeld dat de klachtenprocedure onderdeel is van het bedrijfsproces

	waardoor een bepaalde klacht structureel wordt besproken, opgelost en (interne) maatregelen worden genomen ter voorkoming van soortgelijke klachten.
11.3	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de afhandeling van klachten en beschikt over een toegankelijke klachtenprocedure, welke voldoet aan de volgende eisen: • Opdrachtnemer kent aan elke klacht (zowel telefonisch als schriftelijk) een uniek nummer toe en registreert de datum van ontvangst. Dit geldt zowel voor de klachten die telefonisch ingediend worden, als de klachten die schriftelijk bij Opdrachtnemer of Opdrachtgever worden ingediend. • Schriftelijke klachten dienen binnen 6 weken (schriftelijk of digitaal) te worden afgehandeld. Telefonische klachten dienen in eerste instantie direct te worden opgelost. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan dient de telefonische klacht conform de schriftelijke klachtenprocedure te worden afgehandeld en als zodanig te worden geregistreerd.
11.4	Op verzoek van Opdrachtgever stuurt Opdrachtnemer een kopie van een schriftelijke klacht per email door. Desgewenst stuurt Opdrachtnemer (per email) ook een kopie van de brief door waarin de klacht wordt afgehandeld.
11.5	Structurele klachten worden door Opdrachtgever gemeld bij het vaste aanspreekpunt. In dit geval blijft het vaste aanspreekpunt van Opdrachtnemer de bewaker van de betreffende klachtenbehandeling. De registratie wordt op eenzelfde wijze geborgd als voor incidentele klachten.

12. Keurmerk	
12.1	Opdrachtnemer dient ten tijde van de inschrijving en gedurende de looptijd van de raamovereenkomst in het bezit te zijn van het Blik op Werk-keurmerk.
12.2	In geval opdrachtnemer het Blik op Werk-keurmerk verliest of geschorst wordt, wordt dit per ommekeer gemeld bij de contactpersoon van opdrachtgever en kan de raamovereenkomst worden ontbonden. Bij ontbinding is opdrachtgever niet gehouden aan het uitbetalen van schadevergoeding.

1G Eisen inburgeringsonderwijs perceel 1 B1 route onderdeel taal

Inschrijver dient aan alle gestelde eisen te voldoen. Het niet onvoorwaardelijk kunnen voldoen aan (een of meerdere) eisen leidt tot uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.

1. Algemeen	
1.1	Opdrachtnemer dient minimaal te voldoen aan de wettelijke verplichtingen voor de B1-route onderdeel taal.
1.2	Opdrachtnemer levert de dienstverlening op alle dagen van de week exclusief zon- en feestdagen.
1.3	De lessen vinden zo veel mogelijk op werkdagen plaats tussen 09.00 en 17.00 uur. Enkel indien een inburgeraar doordeweeks overdag werkt, verzorgt Opdrachtnemer lessen in de avond of overdag op zaterdag. Indien hier sprake van is, wordt vooraf afgestemd met de Opdrachtgever.
1.4	In de lesuren van de B1-leerroute die worden verzorgd door Opdrachtnemer, komt minimaal aan bod: Nederlands spreken, lezen, schrijven en luisteren.
1.5	De lessen van Opdrachtnemer m.b.t. de B1-leerroute sluiten goed aan op het voortraject vanuit het AZC en een eventuele opstartklas.

2. Dienstverlening	
2.1	De opdrachtnemer zorgt voor inhoudelijke afstemming van het lesprogramma met de participatieplek van de inburgeraar en op de MAP module (beide zijn geen onderdeel van deze opdracht). Hierdoor ontstaat een complementair aanbod van taal/inburgering en participatie. Opdrachtnemer besteedt extra aandacht aan vaktaal en werknemerschap en levert hierbij maatwerk. Er is in het aanbod aandacht voor vaktaal in ieder geval van de sectoren groen, techniek, scheepsvaart en facilitair.
2.2	Opdrachtnemer begeleidt de inburgeraar volgens de route zoals vastgesteld in het PIP. Wijzigingen kunnen alleen worden aangebracht in overleg met en na toestemming van de Opdrachtgever.
2.3	Opdrachtnemer biedt de module “Kennis van de Nederlandse Maatschappij” (KNM), aan als onderdeel van de leerroute – voor gezins- en overige migranten kan Opdrachtnemer deze module los (‘standalone’) aanbieden.
2.4	Het lesprogramma van de Opdrachtnemer bestaat uit theorie en praktijk; naast klassikaal onderwijs wordt onderwijs ook in een praktijkomgeving aangeboden (hierbij kan gedacht worden aan een excursie naar de supermarkt, het station, het centrum, etc.). Daar waar mogelijk wordt dit lokaal georganiseerd.
2.5	Het programma van de Opdrachtnemer houdt rekening met verschil in tempo, niveau en individuele behoeften van de inburgeraar. Opdrachtnemer zorgt gedurende het hele traject voor maatwerk. Er dient altijd een mogelijkheid te zijn voor doorstroom naar B2 of A2.

2.6	Opdrachtnemer helpt iedere Inburgeraar bij het maken van een portfolio , waarmee een zichtbare koppeling tussen taal op school en taal in de praktijk wordt gemaakt. Een portfolio maakt de taalactiviteiten en participatieactiviteiten op cliëntniveau zichtbaar.
2.7	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de B1-route altijd wordt afgerond met een inburgeringsexamen en met het centraal examen voor KNM. Aanbieder zorgt er voor dat de inburgeraar tijdig wordt aangemeld voor het (her-) examen.
2.8	Opdrachtnemer stelt groepen samen van maximaal 15 inburgeraars per groep. Specifiek voor alfabetiseringstrajecten geldt dat Opdrachtnemer groepen samenstelt van maximaal 12 inburgeraars per groep.
2.9	Opdrachtnemer brengt de Opdrachtgever op de hoogte van veranderende omstandigheden rond de Inburgeraar die de voortgang van het traject zou kunnen beïnvloeden.
2.10	Indien Opdrachtnemer vaststelt dat het halen van het examen op B1-niveau niet mogelijk is, dan kan de mogelijkheid worden gegeven om (op onderdelen) op A2-niveau examen te doen. Opdrachtnemer stemt dit zo snel mogelijk met de Opdrachtgever voor goedkeuring. Na goedkeuring wijzigt de Opdrachtgever het PIP. Afschalen naar A2 niveau kan enkel wanneer de Inburgeraar aanzienlijke inspanning (minimaal 600 uur op B1 niveau) heeft geleverd en indien via een objectieve toets is vastgesteld dat het B1-examen niet haalbaar is.
2.11	De deelnemers hebben de mogelijkheid om door te leren en op onderdelen op B2 niveau examen te doen. Opdrachtnemer is verplicht dit aanbod aan te bieden, hetzij zelf maar mag dit, in afstemming met en na goedkeuring door de Opdrachtgever, ook door een derde partij uit laten voeren
2.12	De B1 route kent een alfabetiseringstraject. Dit dient door Opdrachtnemer aangeboden te worden wanneer uit de leerbaarheidstoets blijkt dat de analfabete of anderstalig gealfabetiseerde deelnemer kan uitstromen op B1 niveau.

3. Duur van het traject	
3.1	De B1 route duurt maximaal 3 jaar

4. Overdracht	
4.1	Indien Opdrachtnemer signaleert dat de Inburgeraar niet in de B1-route past, dan wordt de Opdrachtgever zo snel mogelijk, in ieder geval binnen 12 maanden, geïnformeerd. Als er sprake is van het wisselen van leerroute, dan werkt Opdrachtnemer mee aan een warme overdracht.

5. Ondertussengroep	
5.1	Opdrachtnemer is bereid om de inburgeraars onder het oude stelsel over te nemen van de vorige taalaanbieder op basis van oude regelgeving (met name op het gebied van financiering). Dit is enkel aan de orde indien de inburgeraar hiervoor kiest. De opdrachtnemer kan voor deze inburgeraars bij de opdrachtgevers geen kosten in rekening brengen.

1H Eisen Inburgeringsonderwijs perceel 2 - Z-route

Inschrijver dient aan alle gestelde eisen te voldoen. Het niet onvoorwaardelijk kunnen voldoen aan (een of meerdere) eisen leidt tot uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.

1. Algemeen	
1.1	Opdrachtnemer dient minimaal te voldoen aan de wettelijke verplichtingen voor de Z-route.
1.2	De lessen vinden zo veel mogelijk op werkdagen plaats tussen 09.00 en 17.00 uur. Enkel indien een Inburgeraar doordeweeks overdag werkt of vrijwilligerswerk doet, verzorgt Opdrachtnemer lessen in de avond of overdag op zaterdag. Indien hier sprake van is, wordt vooraf afgestemd met de Opdrachtgever.
1.3	De lessen van Opdrachtnemer m.b.t. de Z-leerroute sluiten goed aan op het voortraject vanuit het AZC en een eventuele Opstartklas.

2. Dienstverlening	
2.1	Opdrachtnemer begeleidt de inburgeraar volgens de route zoals vastgesteld in het PIP. Wijzigingen kunnen alleen worden aangebracht in overleg met en na toestemming van de Opdrachtgever.
2.2	Opdrachtnemer stimuleert inburgeraar om door te stromen naar een hoger taal en/of participatieniveau. Binnen de Z-route wordt indien mogelijk voor de inburgeraar, ingezet op het zo snel mogelijk uitstromen naar passend werk. De Opdrachtnemer maakt hierbij ook onderscheid in het formeel en informeel leren.
2.3	Opdrachtnemer biedt in de leerroute maatwerk mogelijkheden en sluit aan bij de doelen van de inburgeraar, zoals geformuleerd in het PIP. Voor de start en tijdens het traject zorgt Opdrachtnemer dat het voor inburgeraar duidelijk is wat van hem/haar wordt verwacht en wat er nodig is om aan de in het PIP gestelde doelen te voldoen. Inburgeraars zijn na afloop van de Z-route zelfredzame inburgeraars aan de Nederlandse samenleving.
2.4	Opdrachtnemer biedt de module "Kennis van de Nederlandse Maatschappij" (KNM), aan als onderdeel van de leerroute – voor gezins- en overige migranten kan Opdrachtnemer deze module los ('standalone') aanbieden.
2.5	Het programma van de Opdrachtnemer houdt rekening met verschil in tempo, niveau en individuele behoeften van de inburgeraar. Opdrachtnemer zorgt gedurende het hele traject voor maatwerk. Er dient altijd een mogelijkheid te zijn voor doorstroom naar B1 of A2.
2.6	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat in de leerroute een koppeling wordt gelegd met praktische taalvaardigheden, gerelateerd aan het dagelijkse leven en aan de participatie activiteit die hij/zij uitvoert.
2.7	Opdrachtnemer dient minimaal 800 uur aan taallessen te geven in het Nederlands, op streefniveau minimaal A1 (lezen, luisteren, spreken, schrijven). In verband met de zelfredzaamheidseis dient het accent op spreken en lezen te liggen.

2.8	Opdrachtnemer voert 100 uur aan participatie activiteiten uit. De participatie activiteiten bestaan uit thematische praktijkopdrachten in en buiten de les, in de vorm van huiswerk. De praktijkopdrachten hebben betrekking op de volgende thema's: gezondheid, digitale vaardigheden, cultuurverschillen, opbouw van een sociaal netwerk (maatschappelijke participatie), mobiliteit, omgaan met geld, zelfredzaamheid en zelfstandigheid, lokale sociale infrastructuur en (gender)gelijkheid. Bij het vormgeven van deze activiteiten wordt aangesloten bij de maatschappelijke begeleiding, de opstartklas en de participatie activiteiten van de gemeente.
2.9	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat participatieactiviteiten zoveel als mogelijk plaatsvinden in de woonplaats van de inburgeraar door aansluiting te zoeken bij lokale (vrijwilligers-)organisaties, instellingen en netwerken.
2.10	Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat taal en het participatiecomponent met elkaar verweven zijn en elkaar aanvullen. Beide componenten dienen gericht te zijn op het zelfredzaam worden in de Nederlandse maatschappij en vertrouwd raken met de lokale sociale infrastructuur. Uitstroom naar betaald werk blijft hierin wenselijk, maar zelfredzaamheid is het belangrijkste doel van Opdrachtnemer.
2.11	Opdrachtnemer geeft Opdrachtgever inzage in hoe en op welke wijze de 100 uur aan participatieactiviteiten wordt ingezet.
2.12	Opdrachtnemer helpt iedere Inburgeraar bij het maken van een portfolio , waarmee een zichtbare koppeling tussen taal op school en taal in de praktijk wordt gemaakt. Een portfolio maakt de taalactiviteiten en participatieactiviteiten op cliëntniveau zichtbaar.
2.13	Voor inburgeraars bij wie uitstroom naar (regulier) werk aan de orde is, biedt Opdrachtnemer vaktaaltrainingen aan, gerelateerd aan de werkplekken. Dit gebeurt in afstemming met de organisatie die de werkplek verzorgt.
2.14	Opdrachtnemer leidt de inburgeraar op naar A1 niveau. In die gevallen waar A2 of hoger een mogelijkheid is voor een inburgeraar, wordt dat door Opdrachtnemer aan inburgeraar aangeboden en gemeld aan de Opdrachtgever.
2.15	De opdrachtnemer draagt zorg voor tussentijdse toets momenten die moeten leiden tot positieve prikkels voor de inburgeraar. Denk hierbij aan het aanbieden van het behalen van bepaalde certificaten (bv. een heftruck certificaat).
2.16	Opdrachtnemer stelt groepen samen van maximaal 12 inburgeraars per groep.
2.17	Opdrachtnemer brengt de Opdrachtgever op de hoogte van veranderende omstandigheden rond de inburgeraar, die de voortgang van het traject zouden kunnen beïnvloeden.
2.18	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de alfabetisering van analfabeten integraal onderdeel uitmaakt van de Z-route.
2.19	Het aantal inburgeraars kan sterk fluctueren. De opdrachtnemer is in staat deze fluctuaties op te vangen op een wijze die dit niet afdoet aan de kwaliteit van het aanbod en voorkomt dat de begeleiding van de inburgeraar stagneert.

3. Duur van het traject	
3.1	De Z route duurt maximaal 2 jaar. Bij uitzondering kan de termijn worden verlengd naar maximaal 3 jaar, uitsluitend na toestemming van de opdrachtgever.

4. Overdracht	
4.1	Indien de Opdrachtnemer signaleert dat de inburgeraar niet in de Z-route past, dan wordt de Opdrachtgever zo snel mogelijk geïnformeerd. Dit kan tot en met de twaalfde maand van het traject. Als er sprake is van het wisselen van de leerroute, dan werkt de Opdrachtnemer mee aan een warme overdracht.

5. Ondertussengroep	
5.1	Opdrachtnemer is bereid om de inburgeraars onder het oude stelsel over te nemen van de vorige taalaanbieder op basis van oude regelgeving (met name op het gebied van financiering). Dit is alleen aan de orde indien de inburgeraar hiervoor kiest. De opdrachtnemer kan voor deze inburgeraars bij de opdrachtgevers geen kosten in rekening brengen.

11 Eisen Inburgeringsonderwijs contractuele voorwaarden perceel 1 en 2

Inschrijver dient aan alle gestelde eisen te voldoen. Het niet onvoorwaardelijk kunnen voldoen aan (een of meerdere) eisen leidt tot uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.

1. Vorm en duur van de overeenkomst	
1.1 De opdracht (per perceel) betreft een raamovereenkomst. De opdracht wordt per perceel vastgelegd in een raamovereenkomst tussen de individuele opdrachtgever en de opdrachtnemer. Een concept raamovereenkomst is bijgevoegd in bijlage 8. Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing: • De raamovereenkomst; • De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen; • Het beschrijvend document Inburgering Dongemond regio met kenmerk SIW008489 d.d. 1 juli 2021 inclusief bijlagen; • De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Drimmelen (bijlage 10); • De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen. Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.	
1.2 De ingangsdatum van de raamovereenkomst is 1 januari 2022. De raamovereenkomst heeft een vaste looptijd van twee (2) jaar. De vaste looptijd van de raamovereenkomst eindigt van rechtswege op 31 december 2023 tenzij gebruik gemaakt wordt van de opties tot verlenging. De raamovereenkomst kan vier (4) keer worden verlengd voor de duur van één (1) jaar. De raamovereenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging (31 december 2027) of bij het bereiken van de maximale omvang. Motivatie looptijd: • Vanaf 1 januari 2022 zijn gemeenten verantwoordelijk voor de inburgering van statushouders. Hierdoor zal een zekere periode nodig zijn om het voorlopige voorziene volume op te bouwen binnen de raamovereenkomst; • Een leerroute kan een doorlooptijd hebben van maximaal 3 jaar, hetgeen ertoe leidt dat pas in het derde of vierde jaar van de raamovereenkomst een voldoende samenhangend inzicht ontstaat in de feitelijke uitvoering; • De nieuwe Wet inburgering heeft een adaptief karakter en wordt pas over 5 jaar op landelijk niveau geëvalueerd. Verlenging van de raamovereenkomst geschiedt niet stilzwijgend. De raamovereenkomst kent een eenzijdige verlenging voor opdrachtgever. Dit betekent dat opdrachtgever kan beslissen de raamovereenkomst te verlengen. Uiterlijk 6 maanden voor het verstrijken van de betreffende looptijd van de raamovereenkomst (voor het eerst uiterlijk 1 juli 2023) informeert opdrachtgever opdrachtnemer of de raamovereenkomst wordt verlengd. De opdrachtgever kan deze raamovereenkomst door een schriftelijke verklaring eenzijdig tussentijds opzeggen, bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, indien opdrachtnemer in staat van faillissement wordt verklaard of aan hem, al dan niet voorlopig, surseance van betaling is	

	verleend of de opdrachtnemer wordt overgenomen door een andere marktpartij. Opdrachtgever is niet gehouden over te gaan tot uitbetaling van een schadevergoeding aan opdrachtnemer in verband met mogelijk geleden schade door het opzeggen van deze Raamovereenkomst. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden. De opdrachtgevers kunnen elk individueel besluiten om al dan niet tot verlenging van de raamovereenkomst over te gaan zonder dat dit consequenties in welke vorm dan ook heeft voor de overige individuele opdrachtgevers.
1.3	Wijzigingen in de raamovereenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
1.4	Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Drimmelen van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 10. Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld. Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.
1.5	Op basis van de beoordeling van de inschrijvingen ontstaat een rangorde van inschrijvers. <u>Per perceel per opdrachtgever</u> wordt met de inschrijver die na de beoordeling als nummer één eindigt een raamovereenkomst gesloten. Met de inschrijver die na de beoordeling als nummer twee voor dat perceel eindigt wordt met een ingangsdatum die gelijk is aan de ingangsdatum van de raamovereenkomst, per individuele opdrachtgever een wachtkamerovereenkomst gesloten, conform het model zoals is opgenomen in bijlage 9. De looptijd van deze wachtkamerovereenkomst is twee (2) jaar na ingangsdatum. Indien de raamovereenkomst met de opdrachtnemer voortijdig wordt beëindigd door ontbinding of faillissement kan door de opdrachtgever een beroep worden gedaan op deze inschrijver. De wachtkamerovereenkomst wordt in dit geval omgezet naar een raamovereenkomst. De implementatietijd voor de raamovereenkomst waarvoor de wachtkamerovereenkomst wordt ingeroepen wordt in onderling overleg vastgesteld maar is uiterlijk twee (2) maanden. Bij faillissement dient de inschrijver wiens wachtkamerovereenkomst wordt ingeroepen zo snel als mogelijk met de dienstverlening te starten. De exacte startdatum van de raamovereenkomst wordt in overleg vastgesteld. De individuele opdrachtgevers behouden zich elk het recht voor om de wachtkamerovereenkomst per perceel niet in te roepen, bijvoorbeeld in het voorkomende geval dat de failliete opdrachtnemer een doorstart maakt. De inschrijver met wie een wachtkamerovereenkomst wordt gesloten dient haar inschrijving derhalve gestand te doen tot twee (2) jaar na ingangsdatum van de afgesloten raamovereenkomst met de nummer 1 uit de aanbesteding. In het geval er rechtsmiddelen worden ingesteld tegen de

	gunningsbeslissing dient inschrijver waarmee een wachtkamerovereenkomst wordt afgesloten haar inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) jaar na ingangsdatum van de raamovereenkomst met de nummer 1 uit de aanbesteding zoals vastgesteld na de uitspraak in kort geding. Tijdens de gestanddoeningstermijn heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
--	---

2 Financiële bepalingen	
2.1	Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet opgenomen in bijlage 5A (perceel 1) en 5B (perceel 2). De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en verblijfkosten, huisvesting, tolk, administratie, facturering, creditering, leermiddelen, taalmaatjes of ander informele taalondersteuning, boeken in bruikleen, module Kennis van de Nederlandse Maatschappij (KNM), examens, herexamens en alle eventuele logisch tot de opdracht behorende kosten. Alle in het beschrijvend document, bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven. De aantallen binnen de raamovereenkomst kunnen variëren tot een maximum van 500 voor perceel 1 B1 route (totaal van de 4 opdrachtgevers) en 500 voor perceel 2 Z-route (totaal van de 4 opdrachtgevers). Er wordt per opdrachtgever afgerekend op basis van de werkelijke aantallen. Voor de individuele opdrachtgevers is er voor beide percelen geen afnameverplichting.
2.2	Gedurende het eerste contractjaar (dus tot en met 31 december 2023) gelden de tarieven zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet. Opdrachtnemer heeft het recht om jaarlijks, voor het eerst per 1 januari 2024, de tarieven te indexeren maximaal conform het prijsindexcijfer Alle Bestedingen (2015 = 100) zoals gepubliceerd op de website van het Centraal Bureau voor de Statistiek. De basis hiervoor vormt de jaarmutatie CPI van oktober, voor de eerste indexering oktober 2022. Deze mutatie dient uiterlijk 1 december (voor het eerst uiterlijk 1 december 2022 voor akkoord doorgegeven te worden aan de opdrachtgever. Na akkoord van opdrachtgever kan opdrachtnemer factureren tegen de nieuwe tarieven. NB: - Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen; - Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast. Inhaalslagen hierop zijn niet mogelijk. De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij opdrachtnemer; - Indien toepassing van de indexering zou leiden tot een prijsverlaging dient opdrachtnemer de tarieven overeenkomstig te verlagen en van eventueel te hoog gefactureerde diensten het verschil te crediteren.

	- Standaardbrieven van inschrijver waarin “algemene” indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.
2.3	Facturatie geschiedt in termijnen. Per individuele opdrachtgever zullen na opdrachtverstrekking afspraken gemaakt worden met betrekking tot de inhoud van de facturen en worden vastgelegd in het werkafsprakenboek. De voorkeur van de aanbestedende diensten gaat uit naar het ontvangen van facturen middels E-facturatie. Indien opdrachtgever besluit over te gaan op volledige E-facturatie verleent opdrachtnemer haar medewerking hieraan zonder daarvoor kosten in rekening te brengen.
2.4	Voor <u>perceel 1</u> (B route) kan opdrachtnemer per inburgeringstraject de volgende termijnen factureren: • 20% kan worden gefactureerd zodra een deelnemer start. • 20% kan worden gefactureerd 6 maanden na de start van het traject. • 20% worden gefactureerd 12 maanden na de start van het traject. • 20% kan worden gefactureerd indien deelnemer slaagt voor het examen op A2 of opgaat voor B1 (of hoger). • 20% kan worden gefactureerd zodra het examen op niveau B1 of hoger is behaald. Indien het examen op B1 niveau eerder is behaald dan één van de bovenstaande ijkmomenten, dan kan het volledige restbedrag in één keer gefactureerd worden.
2.5	Voor <u>perceel 2</u> (Z route) kan opdrachtnemer per inburgeringstraject de volgende termijnen factureren: • 25% kan worden gefactureerd zodra een deelnemer start. • 25% kan worden gefactureerd na 400 uur taallessen. • 25% kan worden gefactureerd na 800 uur taallessen en 100 uur participatie. • 25% kan worden gefactureerd zodra het eindgesprek heeft plaatsgevonden en voldaan is aan de aan de opdrachtnemer toebedeelde doelen in het PIP.

3 Privacy, geheimhouding en informatiebeveiliging	
3.1	Opdrachtgever en opdrachtnemer zijn verplicht te allen tijde bij de uitvoering van de raamovereenkomst de van toepassing zijnde privacy wet- en regelgeving (o.a. Algemene verordening gegevensbescherming, hierna ‘AVG’) en anderszins privacy gerelateerde regels in acht te nemen en daarnaar te handelen. Opdrachtnemer waarborgt de bescherming van privacy van de deelnemende inburgeraars. De gegevens worden niet overgedragen aan derden en worden niet gebruikt voor andere doeleinden dan de uitvoering van de raamovereenkomst.
3.2	Opdrachtgever en opdrachtnemer worden beiden aangemerkt als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG conform artikel 5.1.1, zevende lid en

	hoofdstuk 9 Wet Inburgering. Partijen kunnen in het kader van de uitoefening van deze raamovereenkomst persoonsgegevens uitwisselen conform de gestelde wet- en regelgeving en garanderen dat zij blijven voldoen aan de wettelijk gestelde vereisten.
3.3	Opdrachtgever en opdrachtnemer verklaren over en weer de persoonsgegevens op behoorlijke, zorgvuldige en transparante wijze te zullen verwerken overeenkomstig de AVG, UAVG en de Telecommunicatiewet. Een en ander laat onverlet de bevoegdheid van partijen een beroep te doen op deze gegevens in het kader van een geschil omtrent de uitvoering van deze raamovereenkomst.
3.4	Opdrachtgever en opdrachtnemer zullen de persoonsgegevens uitsluitend verwerken voor het doeleinde waarvoor de persoonsgegevens zijn verzameld, tenzij zij na voorafgaand overleg schriftelijk overeenkomen dat persoonsgegevens tevens mogen worden gebruikt voor doeleinden die daar voldoende nauw mee samenhangen. Opdrachtgever en opdrachtnemer zullen niet meer persoonsgegevens verzamelen dan strikt noodzakelijk is voor het betreffende doeleinde.
3.5	Opdrachtnemer houdt zich aan de geheimhoudingsverplichtingen en garandeert dat alle bij de werkzaamheden betrokken personeelsleden (incl. onderaannemers en ingehuurd personeel) zich aan de geheimhoudingsverplichting houden en de bepalingen van de Wet inburgering en AVG in acht nemen. Opdrachtnemer sluit hiervoor een geheimhoudingsbeding met personeel (indien deze niet al bij aanvang van de arbeidsovereenkomst is gesloten) en de onderaannemer, en kan deze overleggen indien Opdrachtgever hierom verzoekt.
3.6	Opdrachtgever en opdrachtnemer nemen te allen tijde de wettelijke bepalingen in acht ter zake van registratie, validatie, informatie en overige voorschriften. Daarnaast zorgen partijen ervoor dat persoonsgegevens van cliënten niet worden verstrekt of verwerkt in 'derde landen', tenzij daar aantoonbaar passende waarborgen voor zijn afgegeven.
3.7	Partijen garanderen dat persoonsgegevens niet langer worden bewaard dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking waarvoor zij verzameld zijn of de van toepassing zijnde wettelijke bewaartermijn(en).
3.8	Partijen garanderen, rekening houdend met de geldende wet- en regelgeving, de stand van de techniek en de aard van de beschikbaar gekomen gegevens, passende technische en organisatorische maatregelen te hebben getroffen. Dit om de gegevens te beveiligen: voor het veilig uitwisselen van de informatie, tegen vernietiging (hetzij per ongeluk, hetzij onrechtmatig), tegen verlies, vervalsing, niet toegelaten verspreiding of toegang, dan wel tegen enig andere vorm van onrechtmatig gebruik van de gegevens. Het niveau van de beveiliging dient minimaal te voldoen aan de wettelijk gestelde vereisten.
3.9	Opdrachtnemer geeft een deelnemende inburgeraar te allen tijde gratis inzage in de voor de voor de betreffende inburgeraar opgeslagen persoonsgegevens en past zo nodig de gegevens aan indien de betreffende gegevens onjuistheden bevatten. Het bepaalde in dit artikel blijft na de beëindiging van de raamovereenkomst onverkort van toepassing.

4. Exit regeling	
4.1	Opdrachtnemer doet datgene wat redelijkerwijs noodzakelijk is om voor een soepele overgang te zorgen indien de afgesloten raamovereenkomst eindigt. Uitgangspunten hierbij zijn:

	• Inburgeraars gaan in principe over naar de nieuwe opdrachtnemer. • Alle inburgeraars die op het moment van het eindigen van de raamovereenkomst deelnemen aan een traject worden overgedragen naar de nieuwe opdrachtnemer. Uitzondering hierop zijn inburgeraars die op korte termijn de leerroute afronden. Onder een korte termijn wordt verstaan dat de inburgeraar naar verwachting binnen 6 maanden het traject zal afronden. Dit is echter altijd maatwerk en de opdrachtgever beslist. • Voor de financiële afrekening wordt zoveel mogelijk aangesloten op de facturatiemomenten. Als dit niet mogelijk is dan is het uitgangspunt dat naar rato van de duur van het traject wordt afgerekend.
4.2	Vanuit de Z-route en de B1-route is het mogelijk om binnen anderhalf jaar na start van een traject te schakelen naar een andere leerroute. Het wijzigen van een leerroute gaat in overleg met de Gemeentelijke consulent en moet worden vastgelegd in het PIP. Voor de financiële afrekening wordt zoveel mogelijk aangesloten op de facturatiemomenten. Als dit niet mogelijk is dan is het uitgangspunt dat naar rato van de duur van het traject wordt afgerekend.
4.3	Het is mogelijk dat een asielstatushouder na eerst elders aan zijn Inburgeringstraject te zijn gestart, tijdens de inburgeringsperiode, verhuist naar één van de 4 opdrachtgevende gemeenten. De gemeente is in dit geval verplicht in het PIP de leerroute, die de vorige gemeente reeds had vastgesteld over te nemen. De opdrachtgever zal informatie (zoals de leerbaarheidstoets, brede intake en overige leerroute gerelateerde informatie) over de inburgeraar bij de vorige gemeente opvragen. De opdrachtgever zal op basis van deze informatie, in combinatie met gesprekken met de inburgeraar zelf, een nieuw PIP opstellen. Hierbij kan de specifieke invulling van de leerroute (zoals de keuze voor de taalaanbieder) door de opdrachtgever worden aangepast. Van de Opdrachtnemer wordt gevraagd om een kennismakingsgesprek te houden met de nieuwe inburgeraar en deze vervolgens op te nemen binnen het programma van de in het PIP vastgelegde route.

5. Herzieningsclausule	
5.1	De nieuwe Wet inburgering is een lerend stelsel. Opdrachtgevers vragen flexibiliteit en lerend vermogen van de opdrachtnemer. Jaarlijks vindt een evaluatiegesprek plaats tussen opdrachtnemer en opdrachtgever over de raamovereenkomst. Dit kan leiden tot verbeteringen/bijstellingen van het dienstverlening. Indien er als gevolg van innovatie en ontwikkelingen, waaronder bijvoorbeeld het toepassen van nieuwe of gewijzigde beleidsregels en/of verordeningen en/of wetgeving of indien er als gevolg van grote structurele veranderingen bij de gemeenten en logische samenwerkingspartners wijzigingen en/of aanvullingen in de afgesloten raamovereenkomst noodzakelijk zijn, hebben de gemeenten het recht de raamovereenkomst in overeenstemming hiermee aan te passen. De inhoud van de aanpassing dient in verhouding te staan tot de wijziging en/of aanvulling, en in redelijkheid en billijkheid overeengekomen te kunnen worden met de opdrachtnemer. De raamovereenkomst kan, zonder schadevergoeding, geheel of gedeeltelijk ontbonden worden, indien geen overeenstemming over de wijziging en/of aanvulling hierover bereikt kan worden.

De opdrachtgever beschouwt bovenstaande regelingen voor een wijziging en/of aanvulling als een herzieningsclausule in de zin van de Aanbestedingswet artikel 2.163c.
--