

Beschrijvend document:

Inburgering Dongemond regio



Opstellers:

Gemeenten Altena, Drimmelen, Geertruidenberg en Oosterhout
Inkoopbureau West-Brabant

Kenmerk: SIW008489

Datum: 1 juli 2021

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
1. Aanbestedingskader	3
1.1. Introductie.....	3
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure.....	3
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure.....	4
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure.....	5
1.5. Planning	5
2. De opdracht	6
3. Contractuele voorwaarden	7
4. Aanbestedingsprocedure	8
4.1. Nota van Inlichtingen	8
4.3. Indiening van de inschrijving	8
4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	9
4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	9
4.4.2. Mogelijkheden voor inschrijving (per perceel).....	9
4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	11
4.5.1. Uitsluitingsgronden voor perceel 1 en 2	11
4.5.2. Geschiktheidseisen.....	12
4.5.3. Bewijsmiddelen voor perceel 1 en 2	16
4.6. Eisen aan de inschrijving	16
4.7. Beoordeling van de inschrijvingen (per perceel)	1817
4.7.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria.....	1817
4.7.2. Beoordeling en scores per perceel	27
4.8. Gunning van de opdracht	29
Bijlage 1 Programma van Eisen Inburgering Dongemond regio.....	3231
Bijlage 2 Regionaal beleidskader veranderopgave inburgering.....	3231
Bijlage 3 Samenvatting marktconsultatie	3231
Bijlage 4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	3231
Bijlage 5A Inschrijvingsbiljet perceel 1 B1 route.....	3332
Bijlage 5B Inschrijvingsbiljet perceel 2 Z route	3433
Bijlage 6A Verklaring referenties met betrekking tot kerncompetenties perceel 1 B1 route	3534
Bijlage 6B Verklaring referenties met betrekking tot kerncompetenties perceel 2 Z route	3736
Bijlage 7 Concept Raamovereenkomst	3938
Bijlage 8 Concept Wachtkamerovereenkomst	3938
Bijlage 9 Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Drimmelen.....	3938

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende diensten als Inkoopbureau West-Brabant.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

De gemeenten Altena, Drimmelen, Geertruidenberg en Oosterhout, hierna te noemen aanbestedende diensten of opdrachtgevers, zijn voornemens de opdracht voor inburgeringstrajecten gezamenlijk aan te besteden. De vier aanbestedende diensten zijn ieder individueel opdrachtgever en zullen ieder individueel per perceel een raamovereenkomst afsluiten met opdrachtnemer.

De dienstverlener wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document inclusief bijlagen is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

Daar waar in dit beschrijvend document en overige aanbestedingsdocumenten (bijvoorbeeld het Programma van Eisen, hierna te noemen PvE) gesproken wordt over opdrachtgever worden de vier individuele aanbestedende diensten bedoeld. Alle eisen en wensen die zijn opgenomen hebben betrekking op iedere individuele opdrachtgever. Indien een eis of wens niet voor alle vier de individuele opdrachtgevers van toepassing is, wordt dit expliciet vermeld bij de betreffende eis of wens.

Voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure heeft een marktconsultatie plaatsgevonden. De samenvatting van deze marktconsultatie is te vinden als bijlage 3.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012 en betreft een SAS-dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbestedende diensten hanteren de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in dit beschrijvend document inclusief bijlagen.

Clusteren en percelen

De opdracht is geclusterd. De aan deze aanbesteding deelnemende gemeenten werken beleidsmatig informeel samen en hebben dezelfde beleidsuitgangspunten met elkaar afgesproken. De aanbestedende diensten achten het voor de efficiënte en effectieve uitvoering van de dienstverlening van belang dat zij hier in gezamenlijkheid optreden en de dienstverlening per perceel door één en dezelfde opdrachtnemer laten uitvoeren. De clustering creëert geen onnodige beperkingen van de markt en het MKB behoudt toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure, mede door het splitsen van de inburgeringstrajecten in twee percelen.

De opdracht is verdeeld in twee percelen, perceel 1 B1 route en perceel 2 Z-route.

De aanbestedende diensten zijn voornemens om per perceel elk individueel met 1 inschrijver een raamovereenkomst af te sluiten. Dit is per perceel voor de vier opdrachtgevers één en dezelfde opdrachtnemer. Inschrijvers hebben de mogelijkheid om op slechts één perceel of op beide percelen in te schrijven.

Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de aanbestedende diensten niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op het gehele perceel. Het indienen van een inschrijving voor een deel van een perceel is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van tenminste 90 dagen;
- De aanbestedende diensten behouden zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk tijdelijk of definitief te stoppen.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende diensten hebben alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende diensten tijdig te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 20 dagen na bekendmaking tot het voornemen tot gunning.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de raamovereenkomst(en) zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een raamovereenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende diensten behouden zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Contactpersonen aanbestedende dienst

De contactpersonen namens de aanbestedende diensten zijn:

Naam: I. (Ingrid) van Zoggel (Inkoopadviseur gemeente Oosterhout)

C. (Carla) Huigen (Inkoopadviseur Stichting Inkoopbureau West Brabant)

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende diensten over deze aanbestedingsprocedure is tijdens de gehele aanbestedingsprocedure niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Contactpersoon inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende diensten na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	1 juli 2021	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen t.b.v. 1 ^e Nota van Inlichtingen	15 juli 2021 11.00 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren 1 ^e Nota van Inlichtingen	26 juli 2021	Streefdatum
Sluitingstermijn voor stellen van vragen t.b.v. 2 ^e Nota van Inlichtingen	27 augustus 2021 11.00 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren 2 ^e Nota van Inlichtingen	6 september 2021	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	23 september 2021 11.00 uur	Via de digitale kluis van TenderNed, fatale termijn
Gunningsbeslissing	11 oktober 2021	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen	
Definitieve gunning	1 november 2021	Streefdatum
Aanvangsdatum raamovereenkomst	1 januari 2022	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende diensten zijn gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. De opdracht

Voor het Programma van Eisen wordt verwezen naar bijlage 1

3. Contractuele voorwaarden

Voor de contractuele voorwaarden wordt verwezen naar bijlage 1.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document en de overige aanbestedingsdocumenten hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed via de vragenmodule te worden ingediend tot

uiterlijk 15 juli 2021 11.00 uur

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende diensten, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende diensten. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

De aanbestedende diensten streven ernaar de Nota van Inlichtingen op 26 juli 2021 via TenderNed te publiceren.

Er is gelegenheid om aanvullende vragen te stellen naar aanleiding van de gepubliceerde Nota van Inlichtingen. Deze vragen kunnen uitsluitend via TenderNed via de vragenmodule worden ingediend tot

uiterlijk 27 augustus 2021 11.00 uur

De gestelde aanvullende vragen en de bijbehorende antwoorden op deze vragen worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een 2^e Nota van Inlichtingen. De aanbestedende diensten streven er naar deze Nota van Inlichtingen uiterlijk 6 september 2021 digitaal beschikbaar te stellen via TenderNed.

Bij het beschikbaar stellen van de 2^e Nota van Inlichtingen zullen bijlagen 5A, 5B (inschrijvingsbiljetten) en 6A en 6B (verklaringen referenties) beschikbaar worden gesteld via TenderNed.

De Nota's van Inlichtingen inclusief eventuele bijlagen is/zijn onlosmakelijk verbonden met de aanbesteding en maakt/maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan "individueel behandelen" aan in TenderNed. De aanbestedende diensten bepalen welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

4.3. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot

uiterlijk 23 september 2021 11.00 uur

Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in TenderNed!

Opening

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

Inschrijver kan voor het volledige perceel 1 of voor het volledige perceel 2 of voor beide percelen inschrijven.

4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende diensten plaatsen de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende diensten vertrouwen erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A en IIIB zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

4.4.2. Mogelijkheden voor inschrijving (per perceel)

Een inschrijver kan zich op één van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan. De combinatie dient in gezamenlijkheid te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;
- als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende diensten aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende diensten.

4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.5.1. Uitsluitingsgronden voor perceel 1 en 2

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing voor zowel perceel 1 als perceel 2:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; - Valse verklaring;	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

		Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Valse verklaring: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
--	--	---

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.5.2. Geschiktheidseisen

De aanbestedende diensten stellen de volgende geschiktheidseisen:

Perceel 1 B1 route:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Beroepsbekwaamheid kerncompetenties	De inschrijver dient te beschikken over de onderstaande kerncompetenties: Kerncompetentie 1 Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van <u>formeel taalonderwijs NT2 van tenminste 10 taaltrajectentaaltrajecten op B1 niveau aan tenminste 10 inburgeraars per jaar. Hierbij is het slagingspercentage (percentage examens dat bij de eerste of tweede poging met goed gevolg is afgelegd) tenminste 80%.</u>	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 6A Verklaring referenties met betrekking tot kerncompetenties</u>, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetenties. Deze referenties mogen niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijving. De referentie dient per kerncompetentie betrekking te hebben op de volledige kerncompetentie. Per kerncompetentie dient inschrijver een referentie in te dienen. Indien een referentie ervaring toont voor meerdere kerncompetenties mag

	<u>Kerncompetentie 2:</u> <u>Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van taaltrajecten op A2 niveau aan tenminste 10 inburgeraars.</u> <u>Kerncompetentie 23:</u> Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van alfabetiseringstrajecten aan tenminste 5 inburgeraars per jaar.	dezelfde referentie voor meerdere kerncompetenties worden opgevoerd. Inschrijver dient dit bij de betreffende kerncompetentie te vermelden op bijlage 6A. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetenties door het per kerncompetentie overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht(en) naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld zijn uitgevoerd.
Beroepsbekwaamheid keurmerk	Inschrijver dient op het moment van inschrijving te beschikken over het keurmerk <u>Blik op Werk, dienst 11 Inburgeringscursussen en duale trajecten</u>, of gelijkwaardig Een aspirantenstatus van het keurmerk Blik op Werk en een Blik op Werk keurmerk in aanvraag zijn <u>niet</u> toegestaan.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan het gestelde keurmerk. Indien inschrijver zich bij een ander keurmerk beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden. Hierbij dient inschrijver de gelijkwaardigheid aan het Blik op Werk keurmerk <u>Blik op Werk, dienst 11 Inburgeringscursussen en duale trajecten</u>, zelf aan te tonen. De diensten zullen deze gelijkwaardigheid toetsen. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van het betreffende geldige keurmerk Blik op Werk of gelijkwaardig geldig keurmerk.
Beroepsbekwaamheid Financiële en economische draagkracht	Er worden <u>geen</u> eisen gesteld aan financiële en economische draagkracht.	
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde

		beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn. Indien iemand anders dan degene wiens tekenbevoegdheid blijkt uit het uittreksel de inschrijving ondertekent, dient bij de <u>inschrijving</u> een volmacht te worden ingediend. Uit deze volmacht moet blijken dat de ondertekenaar namens de inschrijver bevoegd is de inschrijving te ondertekenen. Deze volmacht dient ondertekend te zijn door iemand wiens tekenbevoegdheid blijkt uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel.
--	--	--

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij voldoet aan deze geschiktheidseisen, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten worden van de aanbestedingsprocedure. Ook indien uit de bewijsstukken blijkt dat inschrijver niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen zal de betreffende inschrijving alsnog worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Perceel 2 Z route:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Beroepsbekwaamheid kerncompetenties	De inschrijver dient te beschikken over de onderstaande kerncompetenties: <u>Kerncompetentie 1:</u> Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van taaltrajecten op A2 niveau aan tenminste 10 inburgeraars per jaar. <u>Kerncompetentie 2:</u> Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 6B Verklaring referenties met betrekking tot kerncompetenties</u>, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetenties. Deze referenties mogen niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijving. De referentie dient per kerncompetentie betrekking te hebben op de volledige kerncompetentie.

	alfabetiseringstrajecten aan tenminste 5 inburgeraars. per jaar.	Per kerncompetentie dient inschrijver een referentie in te dienen. Indien een referentie ervaring toont voor meerdere kerncompetenties mag dezelfde referentie voor meerdere kerncompetenties worden opgevoerd. Inschrijver dient dit bij de betreffende kerncompetentie te vermelden op bijlage 6B. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetenties door het per kerncompetentie overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht(en) naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld zijn uitgevoerd.
Technische en beroepsbekwaamheid	Inschrijver dient op het moment van inschrijving te beschikken over het <u>Blik op Werk, dienst 11 Inburgeringscursussen en duale trajecten</u> keurmerk <u>Blik op Werk</u> of gelijkwaardig Een aspirantenstatus van het keurmerk Blik op Werk en een Blik op Werk keurmerk in aanvraag zijn <u>niet</u> toegestaan.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan het gestelde keurmerk. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden. Hierbij dient inschrijver de gelijkwaardigheid aan het Blik op Werk-, <u>dienst 11 Inburgeringscursussen en duale trajecten</u> keurmerk zelf aan te tonen. De aanbestedende diensten zullen deze gelijkwaardigheid toetsen. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van het betreffende geldige keurmerk Blik op Werk of gelijkwaardig geldig keurmerk.
Financiële en economische draagkracht	Er worden <u>geen</u> eisen gesteld aan financiële en economische draagkracht.	
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde

		beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn. Indien iemand anders dan degene wiens tekenbevoegdheid blijkt uit het uittreksel de inschrijving ondertekent, dient bij de <u>inschrijving</u> een volmacht te worden ingediend. Uit deze volmacht moet blijken dat de ondertekenaar namens de inschrijver bevoegd is de inschrijving te ondertekenen. Deze volmacht dient ondertekend te zijn door iemand wiens tekenbevoegdheid blijkt uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel.
--	--	--

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij voldoet aan deze geschiktheidseisen, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten worden van de aanbestedingsprocedure. Ook indien uit de bewijsstukken blijkt dat inschrijver niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen zal de betreffende inschrijving alsnog worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5.3. Bewijsmiddelen voor perceel 1 en 2

De aanbestedende diensten vertrouwen erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. Zij behouden zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende diensten voornemens zijn te gunnen én de nummer 2 in rangorde, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen zeven (7) na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende diensten.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan / kunnen worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.6. Eisen aan de inschrijving

De inschrijving voor het betreffende perceel wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient per perceel aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving voldoet aan alle eisen in het beschrijvend document;
- De inschrijving heeft betrekking op het gehele perceel, zoals staat omschreven in het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
- De inschrijving is tijdig via de digitale kluis in TenderNed geüpload en ingediend;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving is in de Nederlandse taal opgesteld;

De inschrijving dient alle onderstaande onderdelen te bevatten (compleetheid):

Perceel 1:

- Bijlage 4, Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA;*
- Bijlage 5A, Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet;*
- Bijlage 6A, Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Verklaring referenties Inburgering Dongemond regio;
- Beschrijving samenwerking ketenpartners (t.b.v. subgunningscriterium K1);
- Plan van Aanpak gemiddeld lesaanbod (t.b.v. subgunningscriterium K2);
- Plan van Aanpak begeleiding en ondersteuning (t.b.v. subgunningscriterium K3);
- Indien van toepassing: expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid.

Perceel 2:

- Bijlage 4, Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA;*
- Bijlage 5B, Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet;*
- Bijlage 6B, Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Verklaring referenties Inburgering Dongemond regio;
- Beschrijving samenwerking ketenpartners (t.b.v. subgunningscriterium K1);
- Plan van Aanpak gemiddeld lesaanbod (t.b.v. subgunningscriterium K2);
- Plan van Aanpak begeleiding en ondersteuning (t.b.v. subgunningscriterium K3);
- Indien van toepassing: expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid.

* Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

De documenten K1, K2 en K3 dienen geanonimiseerd en zonder onderscheidend kenmerk (zoals logo's, bedrijfsnaam, watermerk etc.) van inschrijver te worden ingediend.

Indien een andere persoon, dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.7. Beoordeling van de inschrijvingen (per perceel)

4.7.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheid en geschiktheidseisen en er zijn geen uitsluitingsgronden van toepassing, vindt beoordeling van de inschrijving plaats op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding.

De inschrijvingen worden op de volgende subgunningscriteria beoordeeld:

- P1 prijs. Dit betreft een trajectprijs.
- K1 Samenwerking ketenpartners;
- K2 Gemiddeld lesaanbod (K2a perceel 1, K2b perceel 2);
- K3 Begeleiding en ondersteuning.

4.7.1.1 Subgunningscriterium P1 Prijs (perceel 1 en perceel 2)

Prijs (P1)									
Omschrijving	Per perceel is een bandbreedte voor de trajectprijs door de aanbestedende diensten vastgesteld: <u>Perceel 1 B1 route:</u> <table><tr><td>Minimale trajectprijs</td><td>€ 6.000</td></tr><tr><td>Maximale trajectprijs</td><td>€ 8.000</td></tr></table> <u>Perceel 2 Z route:</u> <table><tr><td>Minimale trajectprijs</td><td>€ 4.500</td></tr><tr><td>Maximale trajectprijs</td><td>€ 6.500 <u>7.000</u></td></tr></table> Indien een inschrijving voor het betreffende perceel lager is dan de minimale trajectprijs of hoger is dan de maximale trajectprijs is de inschrijving ongeldig en wordt deze voor het betreffende perceel uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het tarief voor perceel 1 en / of perceel 2 dient te worden ingediend in Euro's. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 5A (perceel 1) en/of bijlage 5B (perceel 2). De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en verblijfkosten, huisvesting, tolk, administratie, facturering, creditering, leermiddelen, taalmaatjes of ander informele taalondersteuning, boeken in bruikleen, module Kennis van de Nederlandse Maatschappij (KNM), examens, herexamens en alle eventuele logisch tot de opdracht behorende kosten.	Minimale trajectprijs	€ 6.000	Maximale trajectprijs	€ 8.000	Minimale trajectprijs	€ 4.500	Maximale trajectprijs	€ 6.500 <u>7.000</u>
Minimale trajectprijs	€ 6.000								
Maximale trajectprijs	€ 8.000								
Minimale trajectprijs	€ 4.500								
Maximale trajectprijs	€ 6.500 <u>7.000</u>								

	Voor de leerroutes is er vanuit gegaan dat de organisatie van de leerroute is vrijgesteld van btw. Indien (onderdelen) van de leerroute en daarmee (een deel van) de kosten worden uitgevoerd door een organisatie die niet wordt vrijgesteld van btw, dient hiermee rekening gehouden te worden en dienen alle kosten inclusief btw binnen de genoemde bandbreedte (minimale – maximale trajectprijs) te blijven. Alle in het beschrijvend document, bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarief. De aantallen binnen de raamovereenkomst kunnen variëren tot een maximum van 500 voor perceel 1 B1 route (totaal van de 4 opdrachtgevers) en 500 voor perceel 2 Z-route (totaal van de 4 opdrachtgevers). Voor de individuele opdrachtgevers is er voor beide percelen geen afnameverplichting.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - Inschrijvingsbiljet (voor perceel 1 bijlage 5A en voor perceel 2 bijlage 5B)

4.7.1.2 Subgunningscriterium K1 Samenwerking ketenpartners (perceel 1 en perceel 2)

K1 samenwerking ketenpartners	
Omschrijving	De opdrachtgevers zijn voornemens het inburgeringsstelsel zo integraal mogelijk vorm te geven. Een goede samenwerking tussen ketenpartners is hiervoor belangrijk. De opdrachtgevers zoeken om die reden een taalaanbieder die een actieve rol pakt binnen het sociaal domein en geïntegreerde projecten uitvoert. Een taalaanbieder die verder kijkt dan het klaslokaal en proactief samenwerkt met non-formele taalaanbieders, welzijnsorganisaties, zorginstellingen en/of vergelijkbare organisaties. Samenwerking is er niet op dag 1 en vraagt inzet van alle betrokkenen.
Doel	Optimale integrale samenwerking tussen opdrachtnemer en ketenpartners.
Maatstaf	• Meerwaarde ten opzichte van de minimale eisen en overige inschrijvers • Passend binnen de gestelde randvoorwaarden • Volledigheid van de beschrijving • SMART omschreven (aantoonbaar realistisch) • Mate van bijdrage aan doelstelling

Benodigde informatie in de inschrijving	Beschrijf en onderbouw, boven op de gestelde minimumeisen maar binnen de gestelde randvoorwaarden, op hoofdlijnen de mate waarin en de wijze waarop u samenwerkt met organisaties als gemeente (opdrachtgever), reïntegratiebedrijven, werkgevers, bibliotheken, maatschappelijk begeleiders, lokale en regionale partijen en andere (non-formele) taalscholen. Hierbij dienen minimaal de volgende vragen zo concreet mogelijk, eventueel onderbouwd met voorbeelden, te worden beantwoorden: a. Wat zijn voorwaarden voor samenwerking? b. Wat is uw rol in samenwerking? c. Wat zijn succesfactoren voor samenwerking? d. Wat is uw plek in de keten? e. Hoe investeert u in deze samenwerking en hoe draagt u actief bij aan de verbetering hiervan? De beschrijving (K1) dient te voldoen aan de onderstaande eisen: - De beschrijving dient <u>geanonimiseerd en zonder onderscheidend kenmerk</u> (zoals logo's, bedrijfsnaam, watermerk) van inschrijver te worden ingediend. - Maximaal twee pagina's A4, enkelzijdig met lettertype Arial 10. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste twee pagina's beoordeeld.
Waardering (score)	In de beoordeling van de door inschrijver ingediende beschrijving wordt gelet op de mate waarin en de wijze waarop de inschrijver blijkt geeft in staat te zijn aan elk van deze elementen te voldoen. Naar gelang dit meer het geval is leidt dit tot meerwaarde en tot een hogere score.

4.7.1.3 Subgunningscriterium K2a Gemiddeld lesaanbod (perceel 1)

K2 gemiddeld lesaanbod B1 route	
Omschrijving	Een belangrijk onderdeel van de inburgering binnen de B1-route is het aanleren van de Nederlandse taal zodat de inburgeraar na afronding van het traject volledig kan meedoen op de arbeidsmarkt en in de maatschappij als geheel. Voor opdrachtgevers is het waardevol om inzicht te krijgen in de wijze waarop u het oefenen en het aanleren van de Nederlandse taal op minimaal B1 niveau vormgeeft.

Doel	Deze raamovereenkomst heeft als doel het behalen van een diploma op minimaal B1 taalniveau, op alle examenonderdelen (lezen, schrijven, spreken en luisteren). Enerzijds om de positie van inburgeraar op de arbeidsmarkt te verbeteren en anderzijds om eventueel doorstroom naar een opleiding mogelijk te maken.
Maatstaf	• Meerwaarde ten opzichte van de minimale eisen en overige inschrijvers • Passend binnen de gestelde randvoorwaarden • Volledigheid van de beschrijving • SMART omschreven (aantoonbaar realistisch) • Mate van bijdragen aan doelstelling
Benodigde informatie in de inschrijving	Beschrijf de wijze waarop u de kwaliteit van het lesaanbod waarborgt en hoe u het oefenen en het aanleren van de Nederlandse taal op minimaal B1 niveau vormgeeft in een Plan van Aanpak (K2a) waar u ingaat op minimaal de onderstaande elementen: • Op welke wijze u het lesaanbod laat aansluiten op de Brede Intake en de PIP. • Op welke wijze u het lesaanbod aansluit op het overige inburgeringsaanbod (eventuele opstartklas, maatschappelijke begeleiding, participatie activiteiten, PVT, MAP, financiële zelfredzaamheid, non-formeel taalaanbod); • Op welke wijze u de kwaliteit van het lesaanbod waarborgt en welke lesmethode u hanteert; • Op welke wijze u uw team samenstelt qua competenties en vaardigheden. Beschrijf daarnaast hoe u ervoor zorgdraagt dat de deskundigheid (inclusief cultuursensitiviteit) van de in te zetten docenten op het vereiste niveau blijft en hoe zij op de hoogte blijven van de laatste ontwikkelingen binnen hun vakgebied; • Op welke wijze en in welke mate u inzet op een zo hoog mogelijk haalbaar taalniveau; • Op welke wijze het aanbod wordt aangepast op de verschillende (taal)niveaus en de behoefte van de deelnemers inclusief alfabetisering; • Wat de verhouding is tussen het aantal contacturen tussen de docent en de deelnemers en het zelfstandig werken/digitale uren waarbij er dus geen face to face contact is met de docent; • Op welke wijze u verbinding zoekt met de praktijk binnen het lesaanbod (bijvoorbeeld het behandelen van themagerichte lessen en buitenschoolse activiteiten organiseren) en hoe u ervoor zorgdraagt dat zowel de aangeboden woordenschat als vaardigheden aansluiten bij wat men moet kunnen in de samenleving en op de werkvloer;

	• Op welke wijze u de taalvorderingen inzichtelijk maakt voor opdrachtgever. Het Plan van Aanpak (K2a) dient te voldoen aan de onderstaande eisen: - Het Plan van Aanpak dient <u>geanonimiseerd en zonder onderscheidend kenmerk</u> (zoals logo's, bedrijfsnaam, watermerk) van inschrijver te worden ingediend. - Maximaal drie pagina's A4, enkelzijdig met lettertype Arial 10. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste drie pagina's beoordeeld.
Waardering (score)	Bij de beoordeling van dit Plan van Aanpak worden de volgende criteria beoordeeld: • De mate waarin inschrijver in staat is het lesaanbod aan te laten sluiten op de overige componenten van het inburgeringsaanbod. Naarmate de opdrachtgever er meer van overtuigd is dat het lesaanbod is afgestemd op de overige componenten van het inburgeringsaanbod, leidt dat tot een hogere waardering; • De mate waarin inschrijver in staat is de kwaliteit van het lesaanbod te garanderen en gedurende de looptijd van de raamovereenkomst te behouden. Naarmate opdrachtgever er meer van overtuigd is dat de kwaliteit van het lesaanbod gedurende de raamovereenkomst gewaarborgd is, leidt dat tot een hogere waardering; • De mate waarin inschrijver in staat is om maatwerk te bieden en de deelnemers te laten slagen op het voor hen hoogst haalbare niveau. Naarmate er meer flexibiliteit mogelijk is en zo veel mogelijk rekening wordt gehouden met de individuele behoeften en leercapaciteit van de deelnemers, leidt dat tot een hogere waardering; • Naarmate het aantal contacturen per week tussen de docent van inschrijver en de deelnemers hoger is alsook het percentage face to face contact ten opzichte van zelfstandig werken, leidt dat tot een hogere waardering; • Naarmate er meer aandacht is binnen het aanbod voor themagerichte lessen en naarmate er meer buitenschoolse activiteiten worden georganiseerd, leidt dat tot een hogere waardering;

	• Naarmate de taalvorderingen van de deelnemers gemakkelijker en toegankelijker voor opdrachtgever zichtbaar zijn, leidt dat tot een hogere waardering; • Of en in hoeverre er voldoende innovatief vermogen is om de nieuwe onderdelen in de Inburgeringswet vorm te geven. Naarmate inschrijver in staat is mee en door te ontwikkelen met de nieuwe wetregelgeving binnen de inburgering, leidt dat tot een hogere waardering.
--	--

4.7.1.4 Subgunningscriterium K2b Gemiddeld lesaanbod (perceel 2)

K2 gemiddeld lesaanbod Z route	
Omschrijving	In de Z-route leren inburgeraars Nederlands op het voor hen hoogst haalbare niveau en leren zij hun weg te vinden in de Nederlandse maatschappij. De aandacht gaat specifiek uit naar praktische (taal)vaardigheden om de inburgeraar te helpen zo zelfstandig mogelijk te participeren. Voor opdrachtgevers is het waardevol om inzicht te krijgen in de wijze waarop u het oefenen en het aanleren van de Nederlandse taal vormgeeft en hoe u het praktisch leren vormgeeft en de inburgeraar stimuleert om een zo hoog mogelijk taalniveau te behalen.
Doel	De opdrachtgevers hebben als doel om de zelfredzaamheid van inburgeraars, die veel moeite zullen hebben met het leren van de Nederlandse taal, zo veel mogelijk te vergroten en het maximale te realiseren op het gebied van participatie in de samenleving.
Maatstaf	• Meerwaarde ten opzichte van de minimale eisen en overige inschrijvers • Passend binnen de gestelde randvoorwaarden • Volledigheid van de beschrijving • SMART omschreven (aantoonbaar realistisch) • Mate van bijdragen aan doelstelling
Benodigde informatie in de inschrijving	Beschrijf de wijze waarop u de kwaliteit van het taalaanbod waarborgt en hoe u het oefenen en het aanleren van de Nederlandse taal op vormgeeft in een Plan van Aanpak (K2b) waar u ingaat op onderstaande elementen: • Op welke wijze u het lesaanbod laat aansluiten op de Brede Intake en de PIP. • Op welke wijze u het lesaanbod aansluit op het overige inburgeringsaanbod (eventuele opstartklas, maatschappelijke begeleiding, participatie activiteiten, PVT, MAP, financiële zelfredzaamheid, non-formeel taalaanbod);

	• Op welke wijze u de kwaliteit van het taalaanbod waarborgt en welke lesmethode u hanteert; • Op welke wijze u uw team samenstelt qua competenties en vaardigheden. Beschrijf daarnaast hoe u ervoor zorgdraagt dat de deskundigheid (inclusief cultuursensitiviteit) van de in te zetten docenten op het vereiste niveau blijft en hoe zij op de hoogte blijven van de laatste ontwikkelingen binnen hun vakgebied; • Op welke wijze en in welke mate u inzet op een zo hoog mogelijk haalbaar taalniveau en op welke wijze u de inburgeraar stimuleert; • Op welke wijze het aanbod wordt aangepast op de verschillende (taal)niveaus en de behoefte van de deelnemers inclusief alfabetisering; • Wat de verhouding is tussen het aantal contacturen tussen de docent en de deelnemers en het zelfstandig werken/digitale uren waarbij er dus geen face to face contact is met de docent; • Op welke wijze u praktijkgericht leren vormgeeft binnen het lesaanbod en hoe u ervoor zorgdraagt dat zowel de aangeboden woordenschat als vaardigheden aansluiten bij wat men moet kunnen in de samenleving en op de werkvloer; • Op welke wijze u het participatie onderdeel zo lokaal mogelijk vormgeeft in de vorm van thematische praktijkopdrachten; • Op welke wijze u de taalvorderingen inzichtelijk maakt voor opdrachtgever. Het Plan van Aanpak (K2b) dient te voldoen aan de onderstaande eisen: - Het Plan van Aanpak dient <u>geanonimiseerd en zonder onderscheidend kenmerk</u> (zoals logo's, bedrijfsnaam, watermerk) van inschrijver te worden ingediend. - Maximaal drie pagina's A4, enkelzijdig met lettertype Arial 10. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste drie pagina's beoordeeld.
Waardering (score)	Bij de beoordeling van dit Plan van Aanpak worden de volgende criteria beoordeeld: • De mate waarin inschrijver in staat is het lesaanbod aan te laten sluiten op de overige componenten van het inburgeringsaanbod. Naarmate de Opdrachtgever er meer van overtuigd is dat het lesaanbod is afgestemd op de overige componenten van het inburgeringsaanbod, leidt dat tot een hogere waardering;

	• De mate waarin inschrijver in staat is de kwaliteit van het lesaanbod te garanderen en gedurende de looptijd van de raamovereenkomst te behouden. Naarmate opdrachtgever er meer van overtuigd is dat de kwaliteit van het lesaanbod gedurende de raamovereenkomst gewaarborgd is, leidt dat tot een hogere waardering; • De mate waarin inschrijver in staat is om maatwerk te bieden en de deelnemers te laten slagen op het voor hen hoogst haalbare niveau. Naarmate er meer flexibiliteit mogelijk is en zo veel mogelijk rekening wordt gehouden met de individuele behoeften en leercapaciteit van de deelnemers, leidt dat tot een hogere waardering; • Naarmate het aantal contacturen per week tussen de docent van Indiener en de deelnemers hoger is alsook het percentage face to face contact ten opzichte van zelfstandig werken, leidt dat tot een hogere waardering; • Naarmate er meer aandacht is binnen het aanbod voor verschillende vormen van praktijkgericht leren, leidt dat tot een hogere waardering; • De mate waarin inschrijver de deelnemers voorbereidt op de arbeidsmarkt en op deelname in de maatschappij als geheel. Naarmate inschrijver zorgdraagt voor een hogere zelfredzaamheid, leidt dat tot een hogere waardering; • Naarmate de taalvorderingen van de deelnemers gemakkelijker en toegankelijker voor Opdrachtgever zichtbaar zijn, leidt dat tot een hogere waardering; • Of en in hoeverre er voldoende innovatief vermogen is om de nieuwe onderdelen in de Inburgeringswet vorm te geven. Naarmate inschrijver in staat is mee en door te ontwikkelen met de nieuwe wetregelgeving binnen de inburgering, leidt dat tot een hogere waardering.
--	--

4.7.1.5 Subgunningscriterium K3 Begeleiding en ondersteuning (perceel 1 en perceel 2)

K3 Begeleiding en ondersteuning	
Omschrijving	Voor opdrachtgevers is juiste en intensieve begeleiding van deelnemers belangrijk aangezien dit hen kan ondersteunen in het succesvol doorlopen van het leertraject. Als opdrachtnemer heeft u een belangrijke signaalfunctie als het gaat om het welzijn van de inburgeraar. Voor opdrachtgevers is het dan ook waardevol om inzicht te krijgen in de wijze waarop u die begeleiding organiseert.

Doel	De opdrachtgevers hebben als doel dat de inburgeraar gedurende het inburgeringstraject de optimale begeleiding en ondersteuning ontvangt om het leertraject succesvol te doorlopen.
Maatstaf	• Meerwaarde ten opzichte van de minimale eisen en overige inschrijvers. • Passend binnen de gestelde randvoorwaarden • Volledigheid van de beschrijving • SMART omschreven (aantoonbaar realistisch) • Mate van bijdragen aan doelstelling
Benodigde informatie in de inschrijving	Beschrijf de wijze waarop u begeleiding en ondersteuning van deelnemers organiseert in een Plan van Aanpak (K3) waar u zo concreet mogelijk, eventueel ondersteund met voorbeelden, ingaat op onderstaande elementen: • Op welke verschillende manieren u individuele aandacht en maatwerk kunt bieden om de in het PIP gestelde doelen van de deelnemers te behalen; • Hoe u omgaat met het bevorderen van de mindset en motivatie van de statushouders voor het beheersen van de Nederlandse taal en deelname aan de maatschappij; • Op welke wijze u individuele aandacht heeft voor deelnemers op het gebied van lichamelijke en geestelijke gezondheid; • Op welke wijze u de zelfredzaamheid van de deelnemers vergroot; • Hoe u omgaat met het klassikaal aanbieden van thema's zoals gezondheid, digitale vaardigheden, cultuurverschillen, opbouw van een sociaal netwerk (maatschappelijke participatie), mobiliteit, omgaan met geld, zelfredzaamheid en zelfstandigheid, lokale sociale infrastructuur en (gender)gelijkheid; • Hoe u omgaat met cultuurverschillen bij deelnemers en groepsdynamiek; • Op welke wijze u het welzijn van de deelnemers inzichtelijk maakt voor de opdrachtgever. Het Plan van Aanpak (K3) dient te voldoen aan de onderstaande eisen: - Het Plan van Aanpak dient <u>geanonimiseerd en zonder onderscheidend kenmerk</u> (zoals logo's, bedrijfsnaam, watermerk) van inschrijver te worden ingediend. - Maximaal twee pagina's A4, enkelzijdig met lettertype Arial 10. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste twee pagina's beoordeeld.

Waardering (score)	Bij de beoordeling van dit Plan van Aanpak worden de volgende criteria beoordeeld: • De mate waarin inschrijver in staat is om maatwerk te bieden en de deelnemers te laten slagen op het voor hen hoogst haalbare niveau. Naarmate er meer flexibiliteit mogelijk is en zo veel mogelijk rekening wordt gehouden met de individuele behoeften en leercapaciteit van de deelnemers, leidt dat tot een hogere waardering. • De mate waarin inschrijver de deelnemers voorbereidt op hun deelname op de arbeidsmarkt en in de maatschappij als geheel. Naarmate inschrijver zorgdraagt voor een hogere zelfredzaamheid, leidt dat tot een hogere waardering. • Of en in hoeverre er voldoende innovatief vermogen is om de nieuwe onderdelen in de Inburgeringswet vorm te geven. Naarmate inschrijver in staat is mee en door te ontwikkelen met de nieuwe wetregelgeving binnen de inburgering, leidt dat tot een hogere waardering; • De mate waarin inschrijver binnen het lesaanbod aandacht heeft voor cultuurverschillen bij deelnemers en groepsdynamiek. Hoe meer aandacht wordt besteed aan bijvoorbeeld religie en man/vrouw rolverdeling, leidt dat tot een hogere waardering.
--------------------	--

De beschrijving samenwerking (K1), Plan van Aanpak gemiddeld lesaanbod (K2) en Plan van Aanpak begeleiding en ondersteuning (K3) dienen SMART geformuleerd te zijn.

4.7.2. Beoordeling en scores per perceel

Per perceel kan per subgunningscriterium kan de volgende maximale score behaald worden:

Criterium	Omschrijving	Maximaal te behalen punten (score)
P1	Prijs	25
K1.	Samenwerking ketenpartners	25
K2.	Gemiddeld lesaanbod	25
K3.	Begeleiding en ondersteuning	25
	Totaal maximaal te behalen punten P1 +K1+ K2 + K3 + =	100

Subgunningscriterium Prijs (P1):

Indien een inschrijving voor het perceel lager is dan de minimale trajectprijs of hoger is dan de maximale trajectprijs wordt de inschrijving voor het betreffende perceel uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijver dient, op eventueel verzoek van de aanbestedende diensten, de bedrijfseconomische realiteit van de aangeboden prijzen ten onderbouwen, ook op onderdelen.

De score op het subgunningscriterium prijs (P1) wordt per perceel als volgt berekend:

Een inschrijving met een tarief per traject wat gelijk is aan de minimale trajectprijs krijgt 25 punten.
Een inschrijving met een tarief per traject wat gelijk is aan de maximale trajectprijs krijgt 0 punten.

Voor elke procent prijsverschil in de door inschrijver aangeboden trajectprijs ten opzichte van de maximale trajectprijs scoort de inschrijver 1 punt.

De score op onderdeel P1 prijs wordt afgerond op twee decimalen.

Rekenvoorbeeld score op prijs perceel 1:

Maximale trajectprijs € 8.000	Aangeboden trajectprijs in €	% afwijking t.o.v. max. trajectprijs	Score op prijs
Inschrijver A	7.000	12,50	12,50
Inschrijver B	6.500	18,75	18,75
Inschrijver C	7.500	6,25	6,25
Inschrijver D	6.000	25	25

Kwalitatieve subgunningscriteria K1, K2 en K3

Voor de kwalitatieve subgunningscriteria K1, K2 en K3 kunnen de volgende waarderingen (scores) worden behaald:

Waardering	Omschrijving	Score (aantal punten)
Uitstekend	inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen meer dan volledig en de beantwoording oogt realistisch en haalbaar. Daarbij onderscheidt de inschrijver zich door de beantwoording op veel wezenlijke aspecten op positieve wijze en levert daardoor grote meerwaarde.	25
Goed	inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen meer dan volledig en de beantwoording oogt realistisch en haalbaar. Daarbij onderscheidt de inschrijver zich door de beantwoording op enkele wezenlijke aspecten op positieve wijze en levert daardoor meerwaarde.	18
Voldoende	inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen volledig en de beantwoording oogt realistisch en haalbaar. Daarbij onderscheidt de inschrijver zich door de beantwoording niet op wezenlijke aspecten.	12
Onvoldoende	inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen op onderdelen niet volledig of de beantwoording oogt op onderwerpen niet geheel realistisch en haalbaar.	6

Slecht	Inschrijver beantwoordt meerdere gevraagde onderwerpen niet of de beantwoording oogt op meerdere onderwerpen niet realistisch en/of haalbaar.	0

Indien tijdens de beoordeling van de inschrijving blijkt dat inschrijving niet voldoet aan de gestelde minimumeisen in het PvE, het beschrijvend document, wordt de inschrijving alsnog ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.7.3 Beoordelingsteam

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit vijf personen.

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden.

De inkoopadviseurs zijn procesbegeleider tijdens de beoordeling en maken geen onderdeel uit van het beoordelingsteam wat de kwaliteit beoordeelt.

4.7.4 Stappen in de beoordeling

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van de door inschrijver ingediende kwalitatieve onderdelen van de inschrijving (K1, K2 en K3) onder het beoordelingsteam;
- Individuele beoordeling per subgunningscriterium door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling per subgunningscriterium in consensus;
- De inschrijfsom (trajectprijs) wordt kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores.

4.7.5 Berekening eindscore

De eindscore (per perceel) wordt als volgt berekend:

Perceel 1: $P1 + K1 + K2a + K3 = \text{eindscore}$

Perceel 2: $P1 + K1 + K2b + K3 = \text{eindscore}$

De eindscore wordt op twee decimalen afgerond.

De inschrijving met de hoogste eindscore is de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding.

Een inschrijving waarbij op tenminste twee van de drie kwalitatieve subgunningscriteria (K1, K2 en K3) 'onvoldoende' wordt behaald komt niet voor gunning in aanmerking.

Een inschrijving waarbij op tenminste één van de drie kwalitatieve subgunningscriteria (K1, K2 en K3) 'slecht' wordt behaald komt niet voor gunning in aanmerking.

4.8. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende diensten voornemens zijn de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing worden de scores van de winnende inschrijver per subgunningcriterium bekendgemaakt. Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende diensten nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zullen overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende diensten tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

Bijlage 1 Programma van Eisen Inburgering Dongemond regio

- Separaat toegevoegd

Bijlage 2 Regionaal beleidskader veranderopgave inburgering

- Separaat toegevoegd

Bijlage 3 Samenvatting marktconsultatie

- Separaat toegevoegd

Bijlage 4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Separaat toegevoegd

Bijlage 5A Inschrijvingsbiljet perceel 1 B1 route

Aanbesteding: Inburgering Dongemond Regio
Opdrachtgever: Gemeenten Altena, Drimmelen, Geertruidenberg en Oosterhout
Kenmerk: SIW008489

Onderdeel	Eenheidsprijs in €
Trajectprijs B1 route	€

Door middel van het invullen en ondertekenen van dit inschrijvingsbiljet verklaart de inschrijver het onderstaande:

1. *Dat de inschrijving voldoet aan alle voorwaarden zoals die zijn gesteld in het beschrijvend document met kenmerk SIW008489, bijbehorende bijlagen en de bijbehorende Nota('s) van inlichtingen.*
2. *De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en verblijfkosten, huisvesting, tolk, administratie, facturering, creditering, leermiddelen, taalmaatjes of ander informele taalondersteuning, boeken in bruikleen, module Kennis van de Nederlandse Maatschappij (KNM), examens, herexamens en alle eventuele logisch tot de opdracht behorende kosten.*
3. *De organisatie van de leerroute is vrijgesteld van btw. Indien (onderdelen) van de leerroute en daarmee (een deel van) de kosten worden uitgevoerd door een organisatie die niet wordt vrijgesteld van btw, is hiermee rekening gehouden en is de aangeboden trajectprijs inclusief alle kosten inclusief btw.*
4. *Dat hij/zij borg staat voor een correcte uitvoering van de opdracht tegen de aangegeven kosten.*
5. *Dat hij/zij deze verklaring en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument naar waarheid heeft ingevuld.*

Naam inschrijver:

Plaats:

Datum:

Naam vertegenwoordiger:

Functie:

Kamer van Koophandel:

Handtekening:

Bijlage 5B Inschrijvingsbiljet perceel 2 Z route

Aanbesteding: Inburgering Dongemond Regio
Opdrachtgever: Gemeenten Altena, Drimmelen, Geertruidenberg en Oosterhout
Kenmerk: SIW008489

Onderdeel	Eenheidsprijs in €
Trajectprijs Z route	€

Door middel van het invullen en ondertekenen van dit inschrijvingsbiljet verklaart de inschrijver het onderstaande:

1. *Dat de inschrijving voldoet aan alle voorwaarden zoals die zijn gesteld in het beschrijvend document met kenmerk SIW008489, bijbehorende bijlagen en de bijbehorende Nota('s) van inlichtingen.*
2. *De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en verblijfkosten, huisvesting, tolk, administratie, facturering, creditering, leermiddelen, taalmaatjes of ander informele taalondersteuning, boeken in bruikleen, module Kennis van de Nederlandse Maatschappij (KNM), examens, herexamens en alle eventuele logisch tot de opdracht behorende kosten.*
3. *De organisatie van de leerroute is vrijgesteld van btw. Indien (onderdelen) van de leerroute en daarmee (een deel van) de kosten worden uitgevoerd door een organisatie die niet wordt vrijgesteld van btw, is hiermee rekening gehouden en is de aangeboden trajectprijs inclusief alle kosten inclusief btw.*
4. *Dat hij/zij borg staat voor een correcte uitvoering van de opdracht tegen de aangegeven kosten.*
5. *Dat hij/zij deze verklaring en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument naar waarheid heeft ingevuld.*

Naam inschrijver:

Plaats:

Datum:

Naam vertegenwoordiger:

Functie:

Kamer van Koophandel:

Handtekening:

Bijlage 6A Verklaring referenties met betrekking tot kerncompetenties perceel 1 B1 route

Behorende bij de aanbesteding Inburgering Dongemond regio met kenmerk SIW008489 d.d. 1 juli 2021.

Kerncompetentie 1:

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van taaltrajecten op B1 niveau aan tenminste 10 inburgeraars per jaar. Hierbij is het slagingspercentage (percentage examens dat bij de eerste of tweede poging met goed gevolg is afgelegd) tenminste 80%.

Referentie (naam organisatie)	
Contactpersoon referentie	
Adresgegevens referentie	
Telefoonnummer contactpersoon	
E-mail contactpersoon	
Omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt	
Korte omschrijving van de rol van inschrijver:	
Datum start uitvoering opdracht:	
Datum einde uitvoering opdracht:	
Inschrijver kan op verzoek van de aanbestedende diensten een tevredenheidsverklaring overleggen.	Ja / nee * *doorhalen wat niet van toepassing is.

Kerncompetentie 2:

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van alfabetiseringstrajecten aan tenminste 5 inburgeraars per jaar.

Referentie (naam organisatie)	
Contactpersoon referentie	
Adresgegevens referentie	
Telefoonnummer contactpersoon	
E-mail contactpersoon	
Korte omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt:	
Korte omschrijving van de rol van inschrijver:	
Datum start uitvoering opdracht:	
Datum einde uitvoering opdracht:	
Inschrijver kan op verzoek van de aanbestedende diensten een tevredenheidsverklaring overleggen.	Ja / nee * *doorhalen wat niet van toepassing is.

De inschrijver verklaart hiermee dat de hierboven genoemde referentie(s) tot volle tevredenheid ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld van de referent is verricht. De aanbestedende diensten kunnen de referentie(s) toetsen zonder voorafgaande toestemming van de inschrijver.

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Ondertekening:

Bijlage 6B Verklaring referenties met betrekking tot kerncompetenties perceel 2 Z route

Behorende bij de aanbesteding Inburgering Dongemond regio met kenmerk SIW008489 d.d. 1 juli 2021.

Kerncompetentie 1:

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van taaltrajecten op A2 niveau aan tenminste 10 inburgeraars per jaar.

Referentie (naam organisatie)	
Contactpersoon referentie	
Adresgegevens referentie	
Telefoonnummer contactpersoon	
E-mail contactpersoon	
Korte omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt:	
Korte omschrijving van de rol van inschrijver:	
Datum start uitvoering opdracht:	
Datum einde uitvoering opdracht:	
Inschrijver kan op verzoek van de aanbestedende diensten een tevredenheidsverklaring overleggen.	Ja / nee * *doorhalen wat niet van toepassing is.

Kerncompetentie 2:

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met alfabetiseringstrajecten aan tenminste 5 inburgeraars per jaar.

Referentie (naam organisatie)	
Contactpersoon referentie	
Adresgegevens referentie	
Telefoonnummer contactpersoon	
E-mail contactpersoon	
Korte omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt:	
Korte omschrijving van de rol van inschrijver:	
Datum start uitvoering opdracht:	
Datum einde uitvoering opdracht:	
Inschrijver kan op verzoek van de aanbestedende diensten een tevredenheidsverklaring overleggen.	Ja / nee * *doorhalen wat niet van toepassing is.

De inschrijver verklaart hiermee dat de hierboven genoemde referentie(s) tot volle tevredenheid ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld van de referent is verricht. De aanbestedende diensten kunnen de referentie(s) toetsen zonder voorafgaande toestemming van de inschrijver.

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Ondertekening:

Bijlage 7 Concept Raamovereenkomst

- Separaat toegevoegd

Bijlage 8 Concept Wachtkamerovereenkomst

- Separaat toegevoegd

Bijlage 9 Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Drimmelen

- Separaat toegevoegd