



Aanbestedingsdocument  
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure  
voor performancetestdienstverlening  
ten behoeve van  
Stichting ICTU

Publicatiedatum	:	10 januari 2022
Versie	:	1.0
Status	:	Definitief
Referentie	:	TenderNed 343596

## Inhoudsopgave

Begripsbepalingen .....	3
Leeswijzer .....	5
1 Samenvatting .....	6
2 Organisatie en aan te besteden opdracht .....	7
2.1 Organisatie .....	7
2.2 Aanleiding en doel van deze aanbesteding .....	8
2.3 Beschrijving van de opdracht .....	8
2.3.1 Huidige situatie .....	9
2.3.2 Gewenste situatie .....	11
2.3.3 Overdracht .....	12
2.3.4 Indeling in percelen .....	12
2.4 Keuze procedure .....	13
2.5 Contractmanagement .....	13
2.6 Buiten scope .....	13
2.7 Relevante wetgeving .....	14
3 Informatie over de aanbestedingsprocedure .....	15
3.1 Aankondiging .....	15
3.2 Contactgegevens .....	15
3.3 Planning .....	15
3.4 Nota's van Inlichtingen .....	16
3.5 Klachten .....	16
3.6 Uiterste datum voor ontvangst van de inschrijving .....	17
4 Algemene juridische voorwaarden .....	18
4.1 Algemene inkoopvoorwaarden .....	18
4.2 Non-discriminatie .....	18
4.3 Voorbehouden ICTU .....	18
4.4 Proactief handelen inschrijver - bezwaar .....	18
4.5 Gunningbeslissing en rechtsbescherming .....	19
4.6 Vertrouwelijkheid .....	20
4.7 Geldigheid .....	20
4.8 Blijvend voldoen aan het aanbestedingsdocument .....	20
4.9 Ondertekening inschrijving .....	20
4.10 Taal aanbesteding .....	21

4.11	Eén keer inschrijven .....	21
4.12	Beroep op technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde .....	21
4.13	Beroep op de economische en financiële draagkracht van een derde .....	22
4.14	Inschrijven in combinatie.....	22
4.15	Kosten van inschrijving.....	23
4.16	Geldigheidsduur .....	23
4.17	Karakter termijnen .....	23
4.18	Statusinformatie .....	23
4.19	Verbod op het doen van een voorwaardelijke inschrijving .....	23
4.20	Verbod op het doen van manipulatieve inschrijving.....	23
5	Beoordelingsprocedure.....	25
5.1	Procedure van beoordelen .....	25
5.2	Beoordelingscommissie .....	25
5.3	Gunningscriteria en beoordelingssystematiek.....	25
5.4	Waardering kwaliteit .....	26
5.5	Waardering prijs.....	27
5.6	Eindscore .....	27
6	Uitsluitingsgronden en bewijsstukken .....	29
6.1	Eisen bij inschrijving: Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....	29
6.2	Bewijsstukken bij verificatie.....	29
7	Geschiktheidseisen en bewijsstukken .....	31
7.1	Geschiktheidseisen.....	31
7.1.1	Financiële en economische draagvlak.....	31
7.1.2	Technische en beroepsbekwaamheid .....	31
7.1.3	Beroepsbevoegdheid.....	33
7.2	Bewijsstukken bij verificatie.....	34
8	Gunningscriteria .....	35
8.1	Gunningscriterium kwaliteit .....	35
8.1.1	<i>Subgunningscriterium 1: Casus</i> .....	35
8.1.2	<i>Subgunningscriterium 2: Inzet en opleiding van professionals</i> .....	36
8.1.3	<i>Subgunningscriterium 3: Plan van aanpak</i> .....	37
8.1.4	<i>Subgunningscriterium 4: Klanttevredenheid</i> .....	37
8.2	Gunningscriterium prijs.....	38
9	Checklist .....	41
10	Bijlagen .....	42

## Begripsbepalingen

In dit document wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Onderstaand vindt u van deze begrippen een opsomming. Van sommige begrippen wordt zowel het enkelvoud als het meervoud gebruikt.

Aanbestedende dienst	Stichting ICTU
Aanbestedingsdocument	Het onderhavige document, inclusief Bijlagen en Nota's van Inlichtingen. In de ARBIT-2018 ook wel genoemd 'Bestek'.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012 conform Richtlijn 2014/24.
Bijlage	Een aanhangsel bij dit Aanbestedingsdocument.
Dienst 1 (... 2, 3)	De gevraagde diensten zoals beschreven in paragraaf 2.3.2 van dit document.
Dossier Afspraken en Procedures (DAP)	Een document waarin de operationalisering van afspraken wordt vastgelegd tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
Eigen Verklaring	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
Geschiktheidseis	Een eis met betrekking tot Inschrijver, waaraan dient te worden voldaan om voor gunning in aanmerking te komen.
Gunningscriteria	Gunningscriteria zijn criteria ter beoordeling van de geschiktheid van de Inschrijving.
Inschrijver	De partij(en) die een Inschrijving heeft/hebben ingediend dan wel voornemens is/zijn een Inschrijving in te dienen.
Inschrijving	Een door Inschrijver ingediende offerte op dit door de Aanbestedende dienst gepubliceerde Aanbestedingsdocument.
KPI	Kritische Prestatie Indicator: een cijfermatige waarde die volgens een omschreven meetmethode gebruikt wordt om de kwaliteit van dienstverlening meetbaar te maken.
Nadere Overeenkomst (NOK)	De schriftelijke Overeenkomst die op grond van de Raamovereenkomst en

	een Offerte tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten.
Nota van Inlichtingen	Een document waarop de door de Inschrijvers gestelde vragen geanonimiseerd zijn opgenomen, alsmede de daarop door de Aanbestedende dienst gegeven antwoorden in aanvulling op het Aanbestedingsdocument.
Offerte	De aanbieding van Opdrachtnemer naar aanleiding van een offerteaanvraag door Opdrachtgever.
Opdrachtgever	Stichting ICTU in haar rol als contractpartij binnen de Raamovereenkomst.
Opdrachtnemer	De wederpartij bij de Raamovereenkomst die zich heeft verplicht tot het uitvoeren van de opdracht, dan wel de Nadere Overeenkomst(en).
Raamovereenkomst (ROK)	De schriftelijke Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te gunnen Opdrachten (Nadere Overeenkomsten) zijn vastgelegd.
Uitsluitingsgrond	Een Uitsluitingsgrond ziet toe op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreffen en diens uitsluiting van deelname aan een aanbesteding rechtvaardigen.

## Leeswijzer

Dit aanbestedingsdocument betreft de Europese openbare procedure voor performancetestdienstverlening ten behoeve van Stichting ICTU, hierna te noemen ICTU, met referentie 343596. U bent uitgenodigd om op basis van dit aanbestedingsdocument een inschrijving in te dienen.

Tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven in dit aanbestedingsdocument, wordt dit aanbestedingstraject elektronisch doorlopen via TenderNed, het online marktplein voor aanbestedingen. In dit aanbestedingsdocument en de handreiking “*In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten op TenderNed*”, te vinden op de volgende website: [In zes stappen digitaal inschrijven op Overheidsopdrachten op TenderNed](#), vindt u meer informatie.

De opbouw van dit aanbestedingsdocument is als volgt:

Hoofdstuk 1:	Samenvatting
Hoofdstuk 2:	Organisatie en aan te besteden opdracht
Hoofdstuk 3:	Informatie over de aanbestedingsprocedure
Hoofdstuk 4:	Algemeen juridische voorwaarden
Hoofdstuk 5:	Beoordelingsprocedure
Hoofdstuk 6:	Uitsluitingsgronden en bewijsstukken
Hoofdstuk 7:	Geschiktheidseisen en bewijsstukken
Hoofdstuk 8:	Gunningscriteria
Hoofdstuk 9:	Checklist
Hoofdstuk 10:	Lijst van bijlagen

## 1 Samenvatting

Opdracht	ICTU wenst een raamovereenkomst met één partij af te sluiten voor performancetestdienstverlening. De scope van deze opdracht betreft het opzetten, uitvoeren en onderhouden van performancetesten. Onder de scope van de opdracht valt tevens het onderhoud van de performancetest-infrastructuur.
Procedure	Deze Europese aanbesteding wordt uitgevoerd volgens de openbare procedure, als omschreven in de Aanbestedingswet.
Percelen/clustering	De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen.
Resultaat en looptijd	<p>ICTU wenst met deze opdracht een raamovereenkomst af te sluiten. De raamovereenkomst wordt gesloten met één (1) inschrijver, te weten de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.</p> <p>De raamovereenkomst wordt aangegaan voor een looptijd van twee (2) jaar met een optie tot verlenging van maximaal twee (2) maal één (1) jaar. De beoogde ingangsdatum is 1 mei 2022.</p>
Waarde van de opdracht	<p>In de periode 2018 tot en met 2021 is € 960.000 exclusief btw uitgegeven aan performancetestdienstverlening. De waarde van de opdracht is bepaald op maximaal € 1.200.000 exclusief btw.</p> <p>De daadwerkelijke afname zal sterk afhankelijk zijn van het projectenportfolio van ICTU en kan per jaar wisselen. De verwachting is niet dat de stijging die de afgelopen jaren heeft plaatsgevonden in dezelfde mate plaats blijft vinden. De genoemde bedragen zijn indicatief en inschrijver kan hier geen rechten aan ontleen.</p>
Deelnemers	Aan deze aanbesteding nemen geen andere deelnemers deel. Deze aanbesteding wordt exclusief uitgevoerd voor ICTU.

## 2 Organisatie en aan te besteden opdracht

### 2.1 Organisatie

#### Over ICTU

Onze missie: werken aan een betere digitale overheid. Wij werken vanuit de overtuiging dat ICT de overheid vooruit helpt bij maatschappelijke vraagstukken.

ICTU is een onafhankelijke advies- en projectenorganisatie binnen de overheid. ICTU helpt overheden bij het verbeteren van hun dienstverlening met ICT, in dienst van het openbaar bestuur. Samen met onze opdrachtgevers realiseren we kwalitatief hoogwaardige digitale dienstverlening. We verbinden kennis aan kunde en oplossingen aan vraagstukken. Met oog voor de balans tussen techniek en gebruik, tussen innovatie en werkbare oplossingen. Zodat burgers en bedrijven zaken, die ze doen met de overheid, veilig en gemakkelijk digitaal kunnen afhandelen.

#### Van en voor de overheid

ICTU is in 2001 opgericht als overheidsstichting door het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en de Vereniging van Nederlandse Gemeenten. De statutaire doelstelling van ICTU luidt: "Overheden te ondersteunen om innovatieve toepassingen op het gebied van de informatie- en communicatietechnologie, hierna te noemen ICT, te ontwikkelen, te introduceren en te implementeren bij deze overheden, alsmede om die overheden daarbij te faciliteren, en al hetgeen daarmee verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord".

ICTU heeft een brede taak om overheden te ondersteunen op het vlak van ICT. Dat doet zij onder meer door overheden te helpen met projectuitvoering, advies, architectuur, softwareontwikkeling en het ontwikkelen van generieke ICT-producten en door kennis te delen in publicaties en bijeenkomsten.

#### Organisatie

Alle overheden kunnen projecten door ICTU laten uitvoeren; het Rijk, provincies, gemeenten, uitvoeringsorganisaties en waterschappen. In het ICTU-bestuur zijn deze overheidslagen vertegenwoordigd. ICTU heeft geen structurele financiering en werkt opdracht-gefinancierd. ICTU heeft geen winstoogmerk.

ICTU is een flexibele organisatie die voor overheden goed in staat is snel de juiste mix van in- en externe deskundigheid te organiseren. Wij werken met een kern van eigen professionals in dienst bij ICTU. Voor aanvullende specialistische expertise zoeken we de markt op. Passend bij behoeften vanuit projecten.

#### Werkveld

Het werkveld van ICTU is de digitale overheid. Deze zorgt voor het verbeteren van zowel de werkprocessen bij overheden als de dienstverlening aan de maatschappij en de interactie met burgers. ICTU werkt in opdracht van overheden aan vraagstukken met een overheidsbreed karakter die vaak een ICT-component hebben. Specifieke projecten variëren van softwareontwikkeling met agile ontwikkelteams en architectuuradviezen tot het uitvoeren van (stimulerings-)programma's en experimenten met nieuwe technologieën en methoden. Dit maakt dat er een diverse behoefte aan externe expertise is, zowel ICT als non-ICT.

Als het gaat om de realisatie van software is ICTU sterk in het ontwikkelen van registers en datastandaarden, in oplossingen voor het uitwisselen van gegevens tussen organisaties en applicaties voor digitale interactie met eindgebruikers. Daarbij maken we gebruik van *state-of-the-art* methoden en technieken om de kwaliteit en samenhang van ICT binnen de overheid te borgen.

ICTU stond aan de wieg van een aantal voorzieningen waar burgers en bedrijven dagelijks gebruik van maken, zoals DigiD, eHerkenning, het Landelijk Register Kinderopvang, de Registratie Niet Ingezetenen, Overheid.nl en het Burgerservicenummer. Momenteel werkt ICTU in tientallen projecten samen met en voor overheden aan een betere digitale overheid.

Meer informatie over ICTU vindt u op [www.ictu.nl](http://www.ictu.nl)

## 2.2 Aanleiding en doel van deze aanbesteding

De huidige raamovereenkomst van ICTU inzake performancetestdienstverlening is afgelopen. ICTU wil in de behoefte van performancetestdienstverlening voorzien door middel van het sluiten van een nieuwe raamovereenkomst. ICTU wenst daartoe met één (1) inschrijver die in deze procedure de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan, een raamovereenkomst sluiten. De toekomstige Opdrachtnemer, alsmede de door de Opdrachtnemer te leveren diensten, moeten hierbij voldoen aan de voorwaarden die zijn gespecificeerd in dit aanbestedingsdocument inclusief bijlagen.

In de periode 2018 tot en met 2021 is € 960.000 exclusief btw uitgegeven aan performancetestdienstverlening. De verdeling zag er als volgt uit:

- 2018: € 260.000 exclusief btw
- 2019: € 250.00 exclusief btw
- 2020: € 310.000 exclusief btw
- 2021: € 140.000 exclusief btw (periode t/m 22-11-2021)

De maximale omvang van de overeenkomst bedraagt € 1.200.000 exclusief btw.

De genoemde bedragen zijn indicatief en inschrijver kan hier geen rechten aan ontleen. De daadwerkelijke afname van diensten in de toekomst zal sterk afhankelijk zijn van het projectenportfolio softwarerealizatie van ICTU en kan per jaar wisselen.

De raamovereenkomst zal worden aangegaan voor een vaste periode van twee (2) jaar. ICTU heeft hierna de mogelijkheid de raamovereenkomst twee (2) maal met één (1) jaar te verlengen, middels een eenzijdige verlenging. De beoogde ingangsdatum van de raamovereenkomst is 1 mei 2022. Op de raamovereenkomst zijn de ARBIT-2018 (bijlage 8) van toepassing.

## 2.3 Beschrijving van de opdracht

ICTU wenst een raamovereenkomst af te sluiten voor performancetestdienstverlening. De opdracht valt onder de volgende CPV-code: 72000000 – IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning.

## 2.3.1 Huidige situatie

ICTU helpt opdrachtgevers met het verbeteren van digitale dienstverlening door de overheid. Bij een deel van de projecten die ICTU voor haar opdrachtgevers uitvoert, is het nodig maatwerksoftware te ontwikkelen. Deze softwareontwikkeling voert ICTU uit onder eigen regie, zoals beschreven in de ICTU Kwaliteitsaanpak Softwareontwikkeling<sup>1</sup>. De afdeling ICTU Software Diensten ondersteunt ICTU-projecten die maatwerksoftware ontwikkelen met een ontwikkelplatform. Ieder softwareontwikkelproject beschikt daarbij over een afgescheiden VLAN, met daarin engineering tools (zoals GitLab, Jira, Jenkins en SonarQube) en ontwikkel- en testomgevingen. Dit ontwikkelplatform draait op door ICTU beheerde infrastructuur in het ODC Rijswijk. Daarnaast worden de ICTU-projecten die maatwerksoftware ontwikkelen ondersteund met diensten op het gebied van security en performance die ICTU bij externe leveranciers inkoop.

ICTU heeft momenteel een raamovereenkomst afgesloten voor performancetestdienstverlening met één leverancier. ICTU-projecten die maatwerksoftware ontwikkelen kunnen binnen deze raamovereenkomst nadere overeenkomsten sluiten met de leverancier voor het ontwikkelen, uitvoeren en onderhouden van performancetesten. Met die performancetesten bewaken de ICTU-projecten de performance van de maatwerksoftware die zij ontwikkelen.

Omdat ICTU één leverancier heeft geselecteerd voor de performancetestdienstverlening is er bij de vorige aanbesteding gekozen voor een objectief prijsmodel. In dit prijsmodel is de prijs van de performancetestdienstverlening alleen gebaseerd op de omvang van de broncode van de software. Voor het opzetten en éénmalig uitvoeren van nieuwe performancetesten geldt een prijs per 1000 regels code en voor het onderhouden en regelmatig uitvoeren van bestaande performancetesten geldt een (andere) prijs per 1000 regels code per maand.

Op het moment van schrijven zijn er acht nadere overeenkomsten in uitvoering in opdracht van verschillende ICTU-projecten. De overeenkomsten betreffen elk het regelmatig uitvoeren en onderhouden van performancetesten die eerder zijn gemaakt.

ICTU onderscheidt drie performancetestvormen:

- Loadtesten: het vaststellen of de applicatie voldoet aan de in het project gestelde performance-eisen onder gespecificeerde belasting;
- Duurtesten: het vaststellen of de applicatie ook bij langdurige gespecificeerde belasting voldoet aan de in het project gestelde performance-eisen;
- Stresstesten: het vaststellen wat de maximale belasting is waaronder de applicatie nog voldoet aan de in het project gestelde performance-eisen door de belasting op de applicatie op te voeren tot voorbij het punt waar de applicatie "breekt", dat wil zeggen dat de responstijden significant oplopen of er fouten optreden.

Voor de drie performancetestvormen wordt in de regel hetzelfde performancetestscript gebruikt en wordt de duur en/of de belasting gevarieerd. Loadtesten draaien in de regel dagelijks en duren 30 minuten per test. Duurtesten draaien wekelijks en duren zes uur per test. Stresstesten draaien wekelijks in het weekend, de doorlooptijd van stresstesten is afhankelijk van de applicatie en het breekpunt.

---

<sup>1</sup> <https://www.ictu.nl/kwaliteitsaanpak>



Omdat de meeste ICTU-projecten niet beschikken over productiegelijke testomgevingen worden de performancetesten voornamelijk als regressietest ingezet; door te bewaken of wijzigingen aan de software de performance niet significant beïnvloeden.

De werkzaamheden van de huidige leverancier betreffen het opzetten van nieuwe performancetesten, het zorgdragen dat de performancetesten draaien en het onderhouden van de performancetesten. Daartoe past de huidige leverancier op verzoek van de ICTU-projecten de performancetest aan door bijvoorbeeld transacties aan te passen of toe te voegen, databasevulling aan te passen, thresholds te wijzigen of de baselinerapportage te wijzigen. De werkverdeling tussen ICTU-projecten en de leverancier kan per project verschillen; zo zijn er projecten die zo veel mogelijk ontzorgd willen worden en zijn er projecten die zelf de performancetestscripts onderhouden en de performancetesten uitvoeren. Het aanmaken en onderhouden van testdata gebeurt in overleg tussen leverancier en ICTU-project. Eventueel benodigde stubs en drivers worden door de ICTU-projecten ontwikkeld en ter beschikking gesteld aan de leverancier voor het ontwikkelen, uitvoeren en onderhouden van de performancetests. De performancetesteseisen worden door de ICTU-projecten samen met de opdrachtgever bepaald en uiteraard met de leverancier gedeeld.

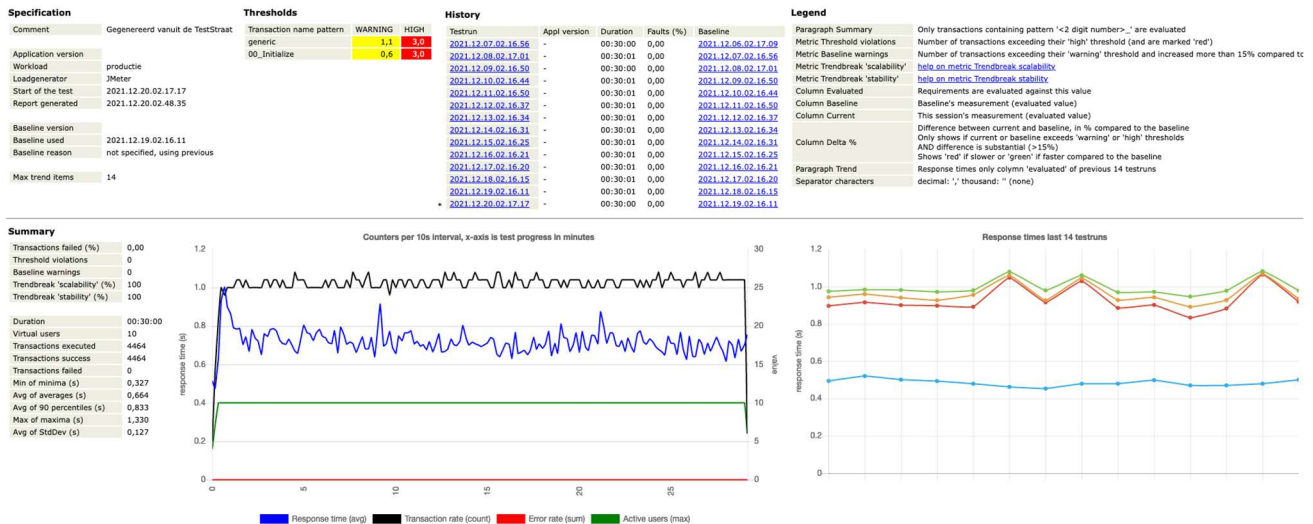
Naast het opzetten, onderhouden en uitvoeren van performancetesten, bewaakt en onderhoudt de huidige leverancier ook de performancetestinfrastructuur en -tooling. Deze performancetestinfrastructuur en -tooling bestaat uit een apart VLAN waarin de tooling draait, te weten JMeter inclusief loadgeneratoren, een database voor testresultaten, een Jenkinsinstantie voor het scheduleren van performancetesten, een GitLabinstantie voor versiebeheer, een rapportgenerator (genaamd "performancetestrunner") en een testomgeving voor onderhoud aan de rapportagetooling. Dit performancetest-VLAN heeft toegang tot de project-VLANs om de applicaties-under-test te kunnen belasten. Zowel de performancetools als de applicaties-under-test draaien dus op het ICTU-ontwikkelpatform in het ODC Rijswijk. Dit betreft een gevirtualiseerde infrastructuur, wat betekent dat, ondanks dat de project-VLANs gescheiden zijn, de performancetesten elkaar wel kunnen beïnvloeden. De huidige leverancier zorgt met behulp van de genoemde Jenkinsinstantie dat de performancetesten niet tegelijk draaien.

De medewerkers van de huidige leverancier beschikken over ICTU-credentials en VPN-keys om toegang te krijgen tot het performancetest-VLAN. Credentials voor de applicaties-under-test worden indien nodig door de desbetreffende projecten aan de performancetesters ter beschikking gesteld.

De performancetestrunner<sup>2</sup> vertaalt de ruwe JMeter data naar een performancetestrapportage met trendinformatie en de mogelijkheid performanceresultaten te vergelijken met een baselinerapportage, zie Figuur 1. De performancetestrunner is een in opdracht van ICTU ontwikkelde DotNet-applicatie die de huidige leverancier onderhoudt. De applicatie wordt door ICTU als open source beschikbaar gesteld.

---

<sup>2</sup> <https://github.com/ICTU/performancetest-runner>



Figuur 1: Performancetestrapportage dashboard

Het onderhoud van de performancetestinfrastructuur en -tooling voert de Opdrachtnemer uit als onderdeel van het opzetten en onderhouden van de performancetesten en is dus niet als aparte dienst georganiseerd.

De dienstverlening door de huidige leverancier gebeurt deels op locatie en deels op afstand, waarbij de verhouding varieert afhankelijk van de van toepassing zijnde COVID-maatregelen.

### 2.3.2 Gewenste situatie

De gewenste situatie is grotendeels gelijk aan de huidige situatie. ICTU-projecten kunnen de volgende diensten afnemen bij de Opdrachtnemer:

- Dienst 1:** Opzetten en eenmalig uitvoeren van een nieuwe performanceloadtest, -duurtest en -stresstest, inclusief een geautomatiseerde rapportage, voor een applicatie die het ICTU-project ontwikkelt en/of onderhoudt. Tenzij anders afgesproken met het ICTU-project bestaat dienst 1 uit het opzetten en uitvoeren van alle drie de testvormen.
- Dienst 2:** Onderhouden en periodiek uitvoeren van eerder opgezette performanceloadtest, -duurtest en -stresstests, inclusief een geautomatiseerde rapportage, voor een applicatie die het ICTU-project ontwikkelt en/of onderhoudt. Loadtesten draaien elke werkdag. Duur- en stresstesten één keer per week in het weekend, tenzij anders afgesproken met het ICTU-project. Er zijn twee varianten van deze dienst:
  - de Opdrachtnemer voert de performancetests uit en onderhoudt de performancetestscripts op aangeven van het ICTU-project, of
  - de Opdrachtnemer voert de performancetests uit en het ICTU-project onderhoudt de performancetestscripts. Opdrachtnemer ondersteunt het ICTU-project waar nodig.
- Dienst 3:** Performanceadvies. Er zijn twee varianten van deze dienst:
  - Opdrachtnemer schrijft eenmalig of periodiek een handmatige, kwalitatieve toelichting op de geautomatiseerde performancetestrapportage.
  - Opdrachtnemer adviseert en/of coacht een ICTU-project bij het analyseren en verbeteren van de performance van een maatwerkapplicatie.

Het onderhoud van de performancetestinfrastructuur en -tooling (zie huidige situatie) voert de Opdrachtnemer uit als onderdeel van diensten 1 en 2. Zie bijlage 5, Programma van Eisen, "Eisen aan het onderhoud van de performancetestinfrastructuur en -tooling".

Verschillen met de huidige situatie zijn:

1. Het huidige prijsmodel is gebaseerd op de omvang van de applicaties-under-test. Voor het opzetten van een performancetest is de prijs een vast bedrag per 1000 regels code en voor het onderhoud van de performancetesten is de prijs een (ander) vast bedrag per 1000 regels code per maand. In de praktijk blijkt de relatie tussen de omvang van de applicaties-under-test en de benodigde inspanning voor het opzetten en onderhouden van de performancetesten matig. Echter, voor het onderhoud van de performancetesten wil ICTU wel een objectief prijsmodel blijven hanteren. Zie paragraaf 8.2 voor het gunningscriterium 'prijs'.
2. De Opdrachtnemer is niet verplicht de performancetestranner te gebruiken voor het omzetten van de ruwe performancetestdata naar performancetestrapportages, maar dit mag wel. Als de Opdrachtnemer besluit andere rapportagesoftware te gebruiken dan dient deze functioneel gelijkwaardig te zijn. Dat betekent dat performancetestrapportages minimaal de informatie dienen te bevatten zoals gespecificeerd in bijlage 5, Programma van Eisen, "Eisen aan de geautomatiseerde rapportages".
3. Op dit moment zijn alle performancetesten gemaakt met behulp van JMeter. Nieuwe performancetesten worden in principe ook met JMeter gemaakt, tenzij in overleg met en na goedkeuring van het ICTU-project een andere performancetesttool is gekozen. Wel dienen de gegenereerde rapportages te voldoen aan de "Eisen aan de geautomatiseerde rapportages" in bijlage 5, Programma van Eisen.

### 2.3.3 Overdracht

Vanuit de huidige leverancier wordt ook een overdracht georganiseerd. Onderstaand is aangegeven welke acties door de huidige leverancier worden opgepakt in het kader van de overdracht. ICTU heeft met de huidige leverancier afgesproken dat zij circa 32 uur beschikbaar hebben voor onderstaande activiteiten:

- Toelichting van de werking van de testautomatisering;
- Introductie in teststraat documentatie (GitHub);
- Overdracht scripts en uitleg eisen aan scripts;
- Kennismaking teams;
- Standby en hulp bij vragen voor een periode van vier werken.

Als Opdrachtnemer ervoor kiest de performancetestranner niet te blijven gebruiken voor het maken van de performancetestrapportages dient Opdrachtnemer de performancetestranner te vervangen door de nieuwe rapportagetooling. Het tijdstip van de vervanging is in overleg met het ICTU-project, maar vindt in ieder geval plaats binnen zes maanden na start van een nadere overeenkomst met een ICTU-project voor dienst 2.

### 2.3.4 Indeling in percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. De redenen hiervoor zijn:

1. De performancetestinfrastructuur en -tooling wordt gedeeld door meerdere projecten (zie 'huidige situatie'). Een verdeling in percelen naar enerzijds onderhoud van de infrastructuur en anderzijds het testen zelf is derhalve niet mogelijk vanwege de mate van samenhang;
2. Het selecteren van één partij draagt bij aan een eenduidige en consistente werkwijze en gelijke procedures binnen ICTU, hetgeen wezenlijk is om de van ICTU verwachte kwaliteit te kunnen borgen;
3. De huidige opzet van de aanbesteding biedt voldoende toegang voor MKB partijen.

## 2.4 Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een Europese openbare procedure: de geschatte waarde van onderhavige opdracht overschrijdt het drempelbedrag van € 214.000,- voor het uitvoeren van een Europese aanbesteding. Daarnaast is ICTU gekomen tot de keuze van een openbare procedure gezien op basis van marktkennis wordt verwacht dat een beperkt aantal inschrijvers een inschrijving zullen doen en op deze manier een optimale mededinging gecreëerd wordt. Inschrijvers hoeven in verhouding tot een niet-openbare procedure minder omvangrijke/tijdsintensieve inspanningen te doen om hun inschrijving op te stellen. Het volgen van de openbare procedure leidt daardoor voor zowel inschrijvers als ICTU tot lagere administratieve lasten dan wanneer de niet-openbare procedure wordt gevolgd.

## 2.5 Contractmanagement

ICTU voert voor de overeenkomsten voor Performancetesten actief contractmanagement. Daarbij maakt ICTU onderscheid in centraal en decentraal contractmanagement.

Het centrale contractmanagement van de overeenkomst is belegd bij de Contractmanager van de afdeling Inkoop en het decentrale contractmanagement wordt belegd bij de individuele projecten van ICTU. De centrale Contractmanager manageert de afgesloten Raamovereenkomst (ROK), terwijl de decentrale contractmanagers de Nadere overeenkomsten (NOK's) managen die zij hebben afgesloten onder de ROK.

De nadere offerteaanvraag en het afsluiten van een NOK verloopt via het Inkoopbureau van ICTU.

De eindverantwoordelijkheid voor de ROK berust bij de contracteigenaar van de ROK.

**Taken centraal contractmanagement** ten aanzien van de ROK:

- zorgen voor interne implementatie van de ROK;
- het bewaken van de contractuele rechten en verplichtingen van de ROK;
- het bewaken van de einddatum en eventuele verlenging van de ROK;
- het centraal monitoren van de geleverde kwaliteit van de dienstverlening;
- het periodiek bespreken van de contractuele aangelegenheden, prestaties, rapportages, eventuele escalaties, optimalisatie en de toekomstverwachtingen met de accountmanager van de Opdrachtnemer.

**Taken decentraal contractmanagement** ten aanzien van de NOK's:

- zorgen dat de Opdrachtnemer zijn werkzaamheden kan uitvoeren conform NOK en de interne afspraken;
- bewaken dat de Opdrachtnemer zijn werkzaamheden uitvoert conform NOK;
- bewaken van einddata van de NOK en eventuele verlengingen van de NOK;
- periodiek bespreken van de prestaties van de geleverde diensten met de centrale contractmanager;
- escaleert indien nodig naar de centraal contractmanager.

## 2.6 Buiten scope

Alles wat niet expliciet in hoofdstuk 2.3 benoemd is, valt buiten de reikwijdte van deze aanbesteding, waaronder in ieder geval:

- Het uitvoeren van performancetesten in niet door ICTU beheerde omgevingen;
- Het uitvoeren van performancetesten op software die niet door ICTU wordt ontwikkeld of onderhouden;



- Het testen van andere kwaliteitsaspecten van software zoals privacybescherming, beveiliging, onderhoudbaarheid, toegankelijkheid en gebruikskwaliteit;
- Het testen van de functionaliteit van software in de vorm van bijvoorbeeld functionele acceptatietesten of gebruikersacceptatietesten;
- Assurance-opdrachten;
- TPM audit (Third Party Mededeling).

## **2.7 Relevante wetgeving**

In mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht geworden. Deze verordening versterkt ten eerste de privacyrechten van burgers. Ten tweede legt de AVG zowel ICTU als inschrijvers in voorkomende gevallen afzonderlijk een verantwoordingsplicht op en zijn ICTU en inschrijvers meestal afzonderlijk verantwoordelijk bij de verwerking van (bijzondere) persoonsgegevens, zoals het afzonderlijk inrichten en onderhouden van een verwerkingsregister. In de gevallen dat inschrijver optreedt als subverwerker van ICTU gelden de voorwaarden uit de betreffende verwerkersovereenkomst.

### 3 Informatie over de aanbestedingsprocedure

#### 3.1 Aankondiging

ICTU heeft via TenderNed de opdracht gepubliceerd. Inschrijvers kunnen via TenderNed het verloop van deze aanbestedingsprocedure volgen. Inschrijving geschiedt digitaal via de kluis op TenderNed.

#### 3.2 Contactgegevens

Voor vragen en opmerkingen over deze procedure dienen inschrijvers uitsluitend te communiceren via de website van TenderNed, via hun persoonlijke account.

Mocht de communicatie via TenderNed onmogelijk zijn door een storing of onaangekondigde onderbreking van de dienstverlening, dan kunt zich in noodgevallen met vragen, verzoeken en mededelingen richten tot ICTU via [aanbestedingen@ictu.nl](mailto:aanbestedingen@ictu.nl). ICTU besluit dan of dit bericht direct of later (bijvoorbeeld bij een Nota van Inlichtingen) van een reactie wordt voorzien. Nadat de storing of onderbreking beëindigd is, dient u uw bericht alsnog via de berichtenmodule van TenderNed te richten, waarop u via TenderNed een reactie van ICTU verkrijgt.

Het is niet toegestaan om op andere wijze dan beschreven in dit document contact te zoeken met ICTU over deze aanbesteding. Inschrijvers die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelneming aan de aanbesteding.

<i>Procesbegeleider</i>	Lars Bakker	<i>Functie</i>	Inkoopadviseur
<i>Telefoonnummer</i>	06 41 31 11 06	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	Eline Kevenaar	<i>Functie</i>	Inkoopadviseur
<i>Telefoonnummer</i>	06 51 00 03 14	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed

<b>TenderNed</b>	<b>Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*</b>		
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>E-mailadres</i>	<a href="mailto:Servicedesk@TenderNed.nl">Servicedesk@TenderNed.nl</a>

\* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

#### 3.3 Planning

De aanbesteding zal verlopen in een aantal fasen die hieronder zijn weergegeven. Inschrijvers kunnen geen rechten aan de datums ontnemen.

Activiteit	Datum
Publicatie aanbestedingsdocumenten	Maandag 10 januari 2022
Sluiting 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen	Dinsdag 25 januari 2022 om 12:00 uur
Beantwoording 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen	Vrijdag 11 februari 2022
Sluiting 2 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen	Dinsdag 22 februari 2022 om 12:00 uur
Beantwoording 2 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen	Vrijdag 4 maart 2022

Uiterste datum en tijd voor het indienen van inschrijvingen	Woensdag 16 maart 2022 om 12:00 uur
Voorlopige gunningsbeslissing	Donderdag 31 maart 2022
Einde bezwaartermijn	Donderdag 21 april 2022
Beoogde Ingangsdatum raamovereenkomst	1 mei 2022

### 3.4 Nota's van Inlichtingen

Deze aanbestedingsprocedure kent twee vragenrondes. Vragen en op- en aanmerkingen naar aanleiding van het aanbestedingsdocument - bijvoorbeeld met betrekking tot vermeende tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden of onrechtmatigheden - dienen inschrijvers via deze vragenrondes kenbaar te maken overeenkomstig het gestelde in paragraaf 4.4 "Proactief handelen inschrijver".

Voor het stellen van vragen dienen Inschrijvers gebruik te maken van Bijlage 4. Inschrijvers dienen het formulier met vragen via de berichtenmodule van TenderNed te versturen. **Vragen die gesteld zijn via de vraag en antwoord module van TenderNed worden niet in behandeling genomen.** Bij de vragen moet nauwkeurig worden aangegeven op welk deel (naam document, artikel en paginanummer) van de aanbestedingsstukken de vraag betrekking heeft. U wordt verzocht in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw bedrijf gerelateerde namen. ICTU behoudt zich het recht voor de vraagstelling te anonimiseren.

Zie voor meer informatie de planning in hoofdstuk 3.3. Indien inschrijver na kennisneming van de Nota's van Inlichtingen nog steeds meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan dient inschrijver ICTU hier terstond op te attenderen overeenkomstig het gestelde in hoofdstuk 4.4 "Proactief handelen inschrijver".

De eventuele opmerkingen en vragen zal ICTU beoordelen. Indien ICTU dit redelijk acht en het juridisch toelaatbaar is, kan ICTU deze verwerken in de definitieve versie van het aanbestedingsdocument. Dit zal kenbaar worden gemaakt bij de antwoorden in de Nota van Inlichtingen.

Alle te verwerken aanvullingen en correcties op het aanbestedingsdocument zal ICTU op TenderNed plaatsen. Ingevolge de Aanbestedingswet zal de laatste Nota van Inlichtingen uiterlijk tien (10) kalenderdagen voor de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen bekend worden gemaakt.

De vragen, antwoorden, aanvullingen en correcties maken aansluitend integraal onderdeel uit van dit aanbestedingsdocument.

In geval van strijdigheden tussen het aanbestedingsdocument en de Nota's van Inlichtingen prevaleert het bepaalde in de Nota's van Inlichtingen. In geval van strijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen onderling prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

### 3.5 Klachten

Tijdens de aanbestedingsprocedure is het mogelijk een klacht in te dienen als inschrijver het niet eens is met de gang van zaken bij deze aanbesteding of een onderdeel daarvan, of wanneer inschrijver

bijvoorbeeld denkt dat een bepaald handelen of nalaten van ICTU in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden.

ICTU verzoekt inschrijvers hun klacht in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure in te dienen bij het klachtenmeldpunt. Dit kan schriftelijk per e-mail via [aanbestedingen@ictu.nl](mailto:aanbestedingen@ictu.nl) met vermelding van het Europese publicatienummer-nummer en naam van de aanbesteding. ICTU wijst inschrijvers erop dat het indienen van een klacht de procedure niet schorst of stopzet. ICTU behoudt zich het recht voor om te bepalen of de aanbestedingsprocedure ten gevolge van de klacht wordt stopgezet.

### 3.6 Uiterste datum voor ontvangst van de inschrijving

De uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen is opgenomen in de planning in hoofdstuk 3.3.

Inschrijvers dienen rekening te houden met het feit dat:

- ICTU alleen inschrijvingen die in de kluis van TenderNed worden aangetroffen in behandeling neemt. Inschrijvingen anders ingediend dan via TenderNed, zoals per e-mail, per post of telefax, worden door ICTU niet in behandeling genomen;
- Inschrijvers zelf het risico dragen van vertraging tijdens de verzending, zoals storingen, geen dan wel beperkte toegang tot de website van TenderNed;
- Indien op genoemde sluitingsdatum en -tijdstip geen inschrijving is ontvangen, wordt aangenomen dat de betreffende inschrijver geen inschrijving wenst te doen;
- Inschrijvingen die na de sluitingsdatum en -tijdstip worden ingediend, niet meer worden behandeld en zijn uitgesloten van het verdere verloop van de aanbesteding;
- De ingediende exemplaren van de inschrijving eigendom worden van ICTU. Verzoeken om retourzending zullen niet gehonoreerd worden.

**LET OP: Wacht niet tot het laatste moment met inschrijven. Inschrijvers dienen zich vooraf aan de inschrijving als gebruiker te registreren op TenderNed. Het proces van inschrijven kan langer duren dan van tevoren gedacht werd. Zo kunnen zich storingen voordoen op de website van TenderNed. Inschrijvers lopen het risico dat de inschrijvingen te laat ingediend worden. Inschrijvingen die te laat binnenkomen, zijn ongeldig en worden niet in behandeling genomen.**

Zie voor meer informatie de handreiking van TenderNed "*in zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten op TenderNed*", te vinden op de volgende website: [In zes stappen digitaal inschrijven op Overheidsopdrachten op TenderNed.](#)

## 4 Algemene juridische voorwaarden

In deze paragraaf zijn de vormvereisten en overige voorwaarden, waaraan de inschrijvingen dienen te voldoen, opgenomen.

### 4.1 Algemene inkoopvoorwaarden

De ARBIT-2018 is van toepassing op deze aanbesteding. De (inkoop)voorwaarden van inschrijvers worden bij deze uitdrukkelijk van de hand gewezen.

### 4.2 Non-discriminatie

ICTU wijst erop dat op die plaatsen in het aanbestedingsdocument waar mogelijkverwijs gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, octrooien, typen, fabricage procedés e.d. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 Aanbestedingswet van toepassing is op het bewuste tekstdeel. U dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of daarmee gelijkwaardig" te lezen (dit is de plicht van ICTU om dat goed te vermelden).

### 4.3 Voorbehouden ICTU

ICTU behoudt zich het recht voor:

- de wijze waarop de aanbesteding zal verlopen aan te passen;
- de aanbesteding geheel of gedeeltelijk stop te zetten (tot het moment van ondertekening van de raamovereenkomst);
- de informatie, zoals opgenomen in het aanbestedingsdocument, aan te vullen en/of te wijzigen;
- getallen zoals genoemd in dit aanbestedingsdocument zijn indicatief, aan deze getallen kunnen hoe dan ook geen rechten worden ontleend;
- inschrijver te vragen zijn inschrijving te verduidelijken of nader toe te lichten, aan te vullen en/of de juistheid van door inschrijver verstrekte informatie en bewijsmiddelen te controleren;
- met betrekking tot alle door inschrijver opgegeven informatie navraag te doen bij de betreffende instanties, overheden of contactpersonen.

ICTU zal bij eventuele toepassing van bovenstaande bepalingen de vigerende wet- en regelgeving in acht nemen.

### 4.4 Proactief handelen inschrijver - bezwaar

Alle informatie zoals opgenomen in dit aanbestedingsdocument is met zorg samengesteld. Indien een inschrijver op enig moment in de aanbestedingsprocedure van mening is dat in het aanbestedingsdocument één of meerdere eisen zijn opgenomen waarvan nakoming onmogelijk of onredelijk bezwarend is, zodat nakoming van deze eis(en) in redelijkheid niet kan worden gevergd, dan dient de inschrijver dit in een zo vroeg mogelijk stadium (zo snel als redelijkerwijs mogelijk na publicatie) duidelijk kenbaar te maken en voorzien van een motivatie schriftelijk te melden bij ICTU. Het is inschrijvers niet toegestaan kenbare bezwaren op te houden tot aan de sluitingsdatum van de eerstvolgende vragenronde of een nog latere fase van de aanbestedingsprocedure (na voorlopige gunning), waarin eventuele gebreken niet meer door ICTU kunnen worden hersteld.

Ditzelfde geldt indien een inschrijver meent dat verstrekte informatie onjuist of onvolledig is, of enige bepaling of onderdeel van het aanbestedingsdocument onjuist, tegenstrijdig met andere aanbestedingsstukken, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is. Ook deze punten dient inschrijver in een zo vroeg mogelijk stadium kenbaar te maken aan ICTU.

ICTU zal relevante bezwaren voorzien van een duidelijk antwoord en, indien noodzakelijk, deze antwoorden verwerken in het aanbestedingsdocument.

Indien een inschrijver zich niet op de voorgeschreven wijze proactief opstelt en ICTU aldus niet tijdig op zijn bezwaren heeft geattendeerd, is het mogelijk dat inschrijver niet ontvankelijk zal worden verklaard in enige (latere) vordering (waaronder ook een vordering tot schadevergoeding) verband houdend met die bezwaren. De nadelige gevolgen hiervan zijn voor risico van de inschrijver.

Deze meldingsplicht geldt op straffe van verval van recht. Op een later tijdstip is het niet mogelijk om alsnog bezwaar te maken over een aspect dat al eerder bij een inschrijver bekend was c.q. bekend had kunnen zijn.

#### **4.5 Gunningbeslissing en rechtsbescherming**

Na beoordeling van de inschrijvingen maakt ICTU de gunningsbeslissing via TenderNed bekend aan alle inschrijvers. Aan dit gunningsvoornemen kunnen geen rechten worden ontleend. ICTU informeert inschrijvers over de afwijzing van hun inschrijving en de daarbij behorende (voorgenomen) gunning aan de inschrijver(s) die de beste prijs-kwaliteitsverhouding hebben aangeboden. Inschrijvers krijgen een termijn van twintig (20) kalenderdagen na de datum van verzending van de e-mailnotificatie om tegen de gunningsbeslissing en/of (de motivering van) de afwijzing van hun inschrijving in rechte op te komen. Indien inschrijver binnen deze twintig (20) kalenderdagen geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Haag door middel van het betekenen van een kort gedingdagvaarding, verwerkt een inschrijver zijn recht om tegen de gunningsbeslissing (c.q. de afwijzing van zijn inschrijving) op te komen.

Voor de duidelijkheid wordt erop gewezen dat voornoemde termijn kwalificeert als contractuele vervaltermijn op grond waarvan inschrijvers niet ontvankelijk in hun vorderingen zijn, indien niet binnen de hierboven gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aan ICTU is betekend. Het niet in acht nemen van de contractuele vervaltermijn als hiervoor bedoeld, betekent tevens dat inschrijver zijn recht verwerkt om in een bodemprocedure enige vordering in te stellen die verband houdt met de gunningsbeslissing en/of de (motivering van) de afwijzing of ongeldigverklaring van zijn inschrijving.

Deze bepaling is opgenomen in het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van ICTU en de winnende inschrijver(s). Door een inschrijving in te dienen stemmen inschrijvers uitdrukkelijk in met deze bepaling en geldt deze als een wederzijds overeengekomen vervalbeding.

Indien tegen de gunningsbeslissing en/of de afwijzing van de eigen inschrijving tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt, zal ICTU niet eerder tot definitieve gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende verzocht om ICTU zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door het opsturen van een kopie van de dagvaarding aan de contactpersoon van ICTU.

#### 4.6 Vertrouwelijkheid

De door de inschrijvers in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie wordt door ICTU vertrouwelijk behandeld. Deze informatie wordt uitsluitend ter beschikking gesteld aan personen die bij deze aanbesteding betrokken zijn, alsmede degenen die uit hoofde van hun functie van deze informatie kennis moeten nemen. Een uitzondering op de vertrouwelijkheid van de inschrijving kan worden gemaakt in verband met het door ICTU (eventueel) voeren van een (gerechtelijk) verweer en/of een wettelijke openbaarmakingsverplichting.

Inschrijver verklaart tevens vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die in het kader van deze aanbestedingsprocedure wordt verkregen en geen informatie aan derden beschikbaar te stellen. Een uitzondering kan worden gemaakt voor door inschrijver in te schakelen partners, onderaannemers en adviseurs. In een dergelijk geval blijft inschrijver wel verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht.

#### 4.7 Geldigheid

Inschrijvingen die niet tijdig, onvolledig of anders zijn ingediend dan in het aanbestedingsdocument is voorgeschreven zijn in beginsel ongeldig. ICTU behoudt zich – overeenkomstig Europese en nationale jurisprudentie - het recht voor om fouten die eenvoudige precisering behoeven of kennelijke materiële fouten in inschrijvingen recht te (laten) zetten. De wijziging of aanvulling van de inschrijving zal er niet toe mogen leiden dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld of anderszins wordt gehandeld in strijd met de gelijke behandeling van inschrijvers. Buiten de hier bedoelde bijzondere situaties zal het ongeldig verklaren van de inschrijving niet als disproportioneel of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar worden beschouwd.

#### 4.8 Blijvend voldoen aan het aanbestedingsdocument

Indien op enig moment gedurende deze aanbestedingsprocedure blijkt dat een inschrijver niet langer voldoet aan de in de aanbestedingsleidraad gestelde eisen, zal ICTU deze inschrijver (alsnog) uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### 4.9 Ondertekening inschrijving

De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een daartoe bevoegde functionaris, die bevoegd is om de onderneming te vertegenwoordigen.

**LET OP:** Deze bevoegdheid dient te blijken uit het bij inschrijving te overleggen Uittreksel van de Kamer van Koophandel, dat op het moment van inschrijving niet ouder dan zes (6) maanden mag zijn en in overeenstemming is met de feiten van het moment van indienen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register van de Kamer van Koophandel (en/of het register van de Kamer van Koophandel verwijst naar bestaande volmacht), dient bij inschrijving tevens (een kopie van) de daartoe vereiste gedateerde geldige volmacht te worden bijgevoegd. Deze eis geldt voor Bijlage 1 Akkoordverklaring. De volmacht dient te zijn afgegeven door de persoon die blijkens het Uittreksel van de Kamer van Koophandel bevoegd is de organisatie te vertegenwoordigen.

Wij wijzen hierbij op het volgende:

Controleer of het uittreksel ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is slechts bevoegd de inschrijving te ondertekenen indien het in het register opgenomen bedrag gelijk is aan of hoger is dan de maximale geraamde waarde van de opdracht gedurende de volledige contractperiode inclusief verlengingen.

#### **4.10 Taal aanbesteding**

De inschrijving en alle overige informatie moeten volledig in de Nederlandse taal zijn gesteld.

#### **4.11 Eén keer inschrijven**

Indien een onderneming op de opdracht inschrijft kan dat slechts éénmaal, hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als lid van een combinatie, hetzij als onderaannemer van een zelfstandig inschrijver of combinatie. Indien een situatie zich voordoet waarin een onderaannemer ook als zelfstandig inschrijver of in combinatie heeft ingeschreven, zullen beide inschrijvingen als ongeldig worden aangemerkt.

NB! Indien ondernemingen uit dezelfde groep, als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW, op dezelfde opdracht inschrijven (hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als lid van een combinatie, hetzij als onderaannemer) dienen zij op verzoek van ICTU te kunnen aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de andere ondernemingen uit dezelfde groep, inschrijven dan wel als onderaannemer deelnemen aan de inschrijving. Kan dit door één of meer ondernemingen uit de groep niet worden aangetoond, dan leidt dit tot ongeldigverklaring van desbetreffende inschrijving van deze onderneming(en). Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als combinatie.

#### **4.12 Beroep op technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde**

Wanneer inschrijver niet zelfstandig aan de technische bekwaamheidseisen van hoofdstuk 4.13 en het Programma van Eisen kan voldoen, zijn er twee mogelijkheden. Zelfstandig inschrijven en een beroep doen op een derde (onderaannemer) voor het voldoen aan een bepaalde eis of het inschrijven als combinatie. Indien dit gebeurt, moet dit expliciet in de inschrijving worden vermeld en dient de hoofdaannemer tevens het KvK-uittreksel van de onderaannemer te overleggen.

Indien inschrijver(s) zich, als individuele ondernemer of combinatie, wil beroepen op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde, waaronder een combinant of een onderaannemer, dan dient deze derde bij de uitvoering van het desbetreffende onderdeel van de opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig te worden ingezet.

Inschrijver(s) dient(en) door middel van een door de derde ondertekende verklaring aan te tonen dat bij de uitvoering van de raamovereenkomst ook werkelijk gebruik kan worden gemaakt van de benodigde middelen (kennis, personeel, materieel) van de desbetreffende derde. De verklaring, die bij de inschrijving dient te worden bijgevoegd, dient ondertekend te zijn door een functionaris die bevoegd is de onderneming van de derde te vertegenwoordigen. Aan het bewijs van bevoegdheid

worden dezelfde eisen gesteld als aan de ondertekening van de inschrijving (zie paragraaf 4.9 hiervoor).

Van onderaannemers waarop een beroep wordt gedaan om aan de in hoofdstuk 7 gestelde geschiktheidseisen te voldoen en welke wel zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht, dient inschrijver bij inschrijving een opgave te doen middels het bijvoegen van een lijst van de betreffende onderaannemers waarbij vermeld wordt voor welke onderdelen van de opdracht deze onderaannemers zullen worden ingezet.

Inschrijver(s) die een beroep doet(n) op de technische bekwaamheid van een derde blijft(ven) hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

#### **4.13 Beroep op de economische en financiële draagkracht van een derde**

In geval van een beroep op de economische en financiële draagkracht van een derde, dient door middel van een ondertekende verklaring van de desbetreffende derde te worden aangetoond dat bij de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk beschikt kan worden over de middelen van deze derde.

De derde op wiens economische en financiële draagkracht een beroep wordt gedaan dient zich in de verklaring jegens ICTU hoofdelijk aansprakelijk te verklaren voor de schade die ICTU lijdt/zal lijden in geval van niet-nakoming door de inschrijver van de verplichtingen uit de overeenkomst met ICTU. De verklaring, die bij de inschrijving dient te worden bijgevoegd, dient ondertekend te zijn door een functionaris die bevoegd is de onderneming van de derde te vertegenwoordigen. Aan het bewijs van bevoegdheid worden dezelfde eisen gesteld als aan de ondertekening van de inschrijving (zie paragraaf 4.9 hiervoor).

#### **4.14 Inschrijven in combinatie**

Een combinatie van twee of meer partijen kan zich gezamenlijk inschrijven. Een combinatie geldt als één inschrijver. Bij gunning zal een gezamenlijk ondertekende verklaring worden overlegd door de combinatie waarin alle combinanten zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de Raamovereenkomst. Aan de ondertekening van deze verklaring worden dezelfde eisen gesteld als aan de ondertekening van de inschrijving (zie paragraaf 4.9 hiervoor).

ICTU verlangt in het geval van een combinatie bij inschrijving duidelijkheid over welke partij als aanspreekpunt c.q. penvoerder beschouwd mag worden voor de aanbestedingsprocedure en voor de uitvoering van de raamovereenkomst. Gedurende de uitvoering van de raamovereenkomst lopen alle contacten met betrekking tot de raamovereenkomst alsmede de financiële en administratieve afwikkeling via de penvoerder.

Bij een inschrijving als combinatie dienen alle combinanten het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig te ondertekenen.

#### **4.15 Kosten van inschrijving**

Voor het uitbrengen van de inschrijving en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden en te verstrekken materialen kunnen aan ICTU geen kosten in rekening worden gebracht.

#### **4.16 Geldigheidsduur**

De inschrijving van inschrijver dient een minimale geldigheidsduur te hebben van honderdtwintig (120) dagen, vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving. Gedurende deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. ICTU kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Bij een zodanig verzoek kan inschrijver geen aanspraak op de opdracht ontlenen of enige andere aanspraak (zoals een extra kostenvergoeding of indexatie). Indien deze aanbestedingsprocedure leidt tot een kort geding, zal inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand doen tot dertig (30) dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter.

Van de voorlopig gegunde inschrijver(s) verlangt ICTU dat de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden overlegd ten bewijze van de juistheid van het overgelegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De Gedragsverklaring Aanbesteden mag gerekend vanaf het moment van het indienen van de inschrijving maximaal twee (2) jaar oud zijn. Houdt u er rekening mee dat er enige tijd gemoeid is met de aanvraag van dit document.

De inschrijvers worden geacht bereid en in staat te zijn om op vragen met betrekking tot de inschrijving, op werkdagen binnen achtenveertig (48) uur antwoord te geven.

#### **4.17 Karakter termijnen**

Tenzij de aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders bepalen zijn de daarin aan inschrijvers gestelde termijnen (waaronder die voor het stellen van vragen, het indienen van verzoeken tot inlichtingen, Inschrijvingen en het instellen van vorderingen) fatale termijnen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

#### **4.18 Statusinformatie**

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de aanbestedingsstukken, kunnen inschrijvers met betrekking tot de aanbesteding uitsluitend rechten ontlenen aan informatie daartoe opgenomen in de aanbestedingsstukken.

#### **4.19 Verbod op het doen van een voorwaardelijke inschrijving**

Door middel van het doen van een inschrijving geeft inschrijver aan in te stemmen met de te volgen aanbestedingsprocedure, de eisen en de voorwaarden zoals expliciet in dit aanbestedingsdocument zijn opgenomen.

Een voorwaardelijke inschrijving is ongeldig. Indien, bijvoorbeeld bij de beantwoording van een minimumeis of anderszins, aangegeven wordt te voldoen aan de eis maar inschrijver hieraan in de toelichting voorwaarden verbindt, geldt dit als een voorwaardelijke inschrijving. Ook een inschrijving waarin onjuiste aannames en/of uitgangspunten worden opgenomen, kan als een voorwaardelijke inschrijving beschouwd.

#### **4.20 Verbod op het doen van manipulatieve inschrijving**

Het indienen van een manipulatieve inschrijving of abnormaal lage prijs kan leiden tot uitsluiting:



- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningsystematiek frustreren. Dit geldt in elk geval voor negatieve prijzen of prijzen van nul euro.
- Inschrijvers dienen (per item/eenheid) een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden.

Ook abnormaal lage prijzen kunnen leiden tot uitsluiting. Inschrijver zal bij het gebruik van prijzen die hierboven als ongeoorloofd zijn aangemerkt, in zijn inschrijving uitvoerig motiveren waarom er geen sprake is van een ongeoorloofde prijs of prijzen. Inschrijver kan worden gevraagd dit met bewijzen te staven. ICTU behoudt zich het recht voor om nadere vragen te stellen. Inschrijver zal deze vragen binnen 48 uur beantwoorden. Indien ICTU meent dat er sprake is van een ongeoorloofde prijs, dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

## 5 Beoordelingsprocedure

### 5.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats volgens de onderstaande stappen, te weten:

1. Opening van de kluis met de inschrijvingen door ICTU. De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.
2. Controle van inschrijvingen op de vormvereisten en volledigheid (hoofdstuk 5.3). De inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op vormvereisten en volledigheid als gesteld in dit aanbestedingsdocument. Het niet voldoen aan hoofdstuk 4 kan leiden tot uitsluiting van het verdere verloop van de aanbesteding. In dit geval wordt de inschrijving niet verder beoordeeld.
3. Beoordeling van de inschrijvingen op basis van uitsluitingsgronden (hoofdstuk 6). Indien er sprake is van een uitsluitingsgrond of indien het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet of niet-volledig is ingevuld, kan dit leiden tot uitsluiting van het verdere verloop van de aanbesteding. In dit geval wordt de inschrijving niet verder beoordeeld.
4. Beoordeling van de inschrijving op basis van de geschiktheidseisen (hoofdstuk 7). De inschrijving wordt getoetst aan de geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan de geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van het verdere verloop van de aanbesteding. In dit geval wordt de inschrijving niet verder beoordeeld.
5. Beoordeling van de inschrijvingen op basis van het Programma van Eisen (zie Bijlage 05 Programma van Eisen).
6. Beoordeling van de inschrijvingen op basis van de uitwerking van de gunningscriteria (hoofdstuk 8).

### 5.2 Beoordelingscommissie

Het beoordelingsteam bestaat uit een ter zake kundig team van experts. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van de beoordelingscommissie uitvallen behoudt ICTU zich het recht voor deze beoordelaar(s) te vervangen door een beoordelaar met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per subgunningcriterium altijd plaatsvinden door dezelfde beoordelingscommissie.

### 5.3 Gunningscriteria en beoordelingssystematiek

Dit hoofdstuk bevat een toelichting op de gehanteerde beoordelingssystematiek. Een wens c.q. vraag is een subgunningscriterium, op basis waarvan een inschrijving een waardering toegekend kan krijgen. Het is van belang dat uw inschrijving zoveel mogelijk aansluit op de subgunningscriteria van ICTU. De maximale (gewogen) eindscore van een subgunningscriterium is de waardering vermenigvuldigd met de bijbehorende weegfactor. Tot het bepalen van de totale (gewogen) eindscore worden scores/punten niet afgerond. De totale (gewogen) eindscore wordt afgerond op twee decimalen.

In onderstaande tabel staan de Gunningscriteria, verdeeld in de subgunningscriteria Kwaliteit en Prijs, met de weging en de maximaal te behalen scores.

Wens	Weging	Maximale (gewogen) score
<b>Kwaliteit</b>		
K1. Casus	24%	24
K2. Inzet en opleiding van professionals	12%	12
K3. Plan van aanpak	12%	12
K4. Klanttevredenheid	12%	12
<b>Subtotaal Kwaliteit</b>	<b>60%</b>	<b>60</b>
<b>Prijs</b>		
P1. Prijs dienst 1	6%	6
P2. Prijs dienst 2	30%	30
P2. Prijs dienst 3	4%	4
<b>Subtotaal Prijs</b>	<b>40%</b>	<b>40</b>
<b>Totaal</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>

Een nadere uitwerking van de gunningcriteria kwaliteit en prijs is opgenomen in hoofdstuk 8 van dit document.

#### 5.4 Waardering kwaliteit

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwalitatieve criteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per subgunningscriterium waarden toe aan de inschrijvingen.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus.

De subgunningscriteria kwaliteit worden beoordeeld aan de hand van onderstaande tabel.

Antwoord	Evaluatie	Toe te kennen waardering
Uitstekend	Beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit zeer goed aan bij de behoeften en wensen van de Aanbestedende dienst en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van de Aanbestedende dienst. Dit uit zich onder meer doordat uit de beantwoording duidelijk blijkt dat Inschrijver voor de Aanbestedende dienst een relevante en onderscheidende meerwaarde biedt in relatie tot het desbetreffende gunningcriterium en hieruit een goed inzicht in de situatie van	100

	opdrachtgever blijkt. De beantwoording is tevens concreet en realistisch.	
Goed	Beantwoording voldoet goed aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van de Aanbestedende dienst en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de opdrachtgever. Beantwoording is concreet en realistisch.	80
Voldoende	Beantwoording voldoet aan het gevraagde en sluit aan bij behoeften en wensen van de Aanbestedende dienst. Beantwoording is in beperkte mate concreet en/of realistisch.	50
Matig	Beantwoording voldoet onvoldoende aan het gevraagde en/of sluit onvoldoende aan bij behoeften en wensen van de Aanbestedende dienst, of beantwoording is niet concreet en/of niet realistisch.	20
Slecht	Geen inhoudelijke beantwoording.	0

### 5.5 Waardering prijs

Voor het onderdeel prijs beoordeelt de Aanbestedende dienst de prijzen die in het invulformulier Prijzenblad (zie Bijlage 6) zijn ingediend. Paragraaf 8.2 geeft een nadere uitleg over de wijze van indienen van prijzen.

De berekening van de waardering van het gunningscriterium prijs zal volgens een formule geschieden:

$$\text{Waardering inschrijfprijs} = (1 - (\text{geboden prijs} - \text{laagste prijs}) / \text{laagste prijs}) \times 100$$

Negatieve waarderingen worden daarbij afgerond naar 0.

Voorbeeld:

Er zijn 3 Inschrijvers, waarbij Inschrijver A inschrijft met een prijs van € 1.000, Inschrijver B met € 800 en Inschrijver C met € 1.200 (de genoemde bedragen zijn volkomen fictief en komen niet overeen met de werkelijk verwachte inschrijfprijzen).

Dit leidt tot de volgende waarderingen:

Inschrijver	Berekening score	Waardering
A	$(1 - (\text{€ } 1.000 - \text{€ } 800) / \text{€ } 800) \times 100$	75
B	$(1 - (\text{€ } 800 - \text{€ } 800) / \text{€ } 800) \times 100$	100
C	$(1 - (\text{€ } 1.200 - \text{€ } 800) / \text{€ } 800) \times 100$	50

### 5.6 Eindscore

De eindscore wordt als volgt berekend: Totale score = behaalde score kwaliteit + behaalde score prijs.

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de hoogste totale score. Indien er meer dan één inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dan wordt de opdracht gegund aan

die inschrijver die voor het gunningscriterium kwaliteit de hoogste score heeft behaald. Indien ook de scores welke behaald zijn voor het gunningscriterium kwaliteit gelijk blijken, dan wordt de opdracht gegund aan die inschrijver die voor het subgunningscriterium "P2: Prijs dienst 2" de hoogste score heeft behaald. De inschrijver(s) die hierdoor niet voor gunning in aanmerking komt, schuif(t)/(ven) door naar de tweede plaats en verder.

Indien ook in dit geval de scores gelijk blijken, vindt er voor de gunning van de opdracht een loting plaats tussen de gelijk scorende inschrijvers. De loting zal plaatsvinden in het bijzijn van de inschrijvers waartussen wordt geloot. Van de loting zal een proces-verbaal worden opgesteld.

## 6 Uitsluitingsgronden en bewijsstukken

In dit hoofdstuk wordt aangegeven welke informatie een inschrijver in het kader van de uitsluitingsgronden bij inschrijving moet aanleveren en om welke bewijsstukken in het kader van de uitsluitingsgronden voorafgaand aan voorlopige gunning zal worden verzocht. Deze bewijsstukken dienen binnen zeven (7) kalenderdagen na het eerste verzoek te worden overgelegd. Het niet tijdig aanleveren van de bewijsstukken kan leiden tot uitsluiting, hier wordt door ICTU niet arbitrair mee omgegaan. Het risico dat de bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij inschrijvers. Het verdient aanbeveling de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben.

Teneinde hetgeen inschrijvers stellen in hun inschrijving te kunnen controleren, behoudt ICTU zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar inschrijvers. Inschrijver dient de bewijsstukken op te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de uitsluitingsgronden zoals bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet (2012).

Per eis wordt tevens beschreven welke informatie moet worden aangeleverd in het geval van inschrijving in combinatie of met onderaannemers.

### 6.1 Eisen bij inschrijving: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

ICTU verklaart de verplichte en de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing op deze aanbesteding die zijn geselecteerd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Hiervoor dienen inschrijvers het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 2).

In het geval van een inschrijving door een combinatie of als hoofd- en onderaannemer dienen alle combinanten en onderaannemers het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

### 6.2 Bewijsstukken bij verificatie

De inschrijver aan wie ICTU voornemens is de opdracht voorlopig te gunnen, dient onderstaande bewijsstukken inzake de niet-toepasselijkheid van de uitsluitingsgronden aan te leveren:

- Uittreksel uit het handelsregister (artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet 2012). Het uittreksel uit het handelsregister mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden te rekenen vanaf de indiening van de inschrijving en moet in overeenstemming met de feiten zijn.
- Gedragsverklaring Aanbesteden (artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012). Buitenlandse inschrijvers moeten een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst overleggen. Indien geen zodanig document door het betrokken land wordt afgegeven, kan die worden vervangen door een verklaring onder ede, of in een land waar niet in een eed is voorzien, door een plechtige verklaring, die door inschrijver is afgelegd ten overstaan van een notaris. De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden opgevraagd bij de Dienst Justis van het Ministerie van Justitie en Veiligheid. De

Gedragsverklaring Aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee (2) jaar te rekenen vanaf de indiening van de inschrijving.

- Verklaring Inspecteur der Belastingen inzake betaling van de sociale verzekeringsbijdrage en belastingen (artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet 2012). Overleg een verklaring van de Inspecteur der Belastingen of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst. De Verklaring van de Inspecteur der Belastingen mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden te rekenen vanaf de indiening van de inschrijving.

Bij een inschrijving als combinatie of met onderaannemers dienen alle combinanten en onderaannemers ter zake de uitsluitingsgronden de betreffende bewijsstukken te overleggen.

## 7 Geschiktheidseisen en bewijsstukken

In dit hoofdstuk wordt aangegeven welke informatie een inschrijver in het kader van de geschiktheidseisen bij inschrijving moet aanleveren en om welke bewijsstukken in het kader van de geschiktheidseisen voorafgaand aan voorlopige gunning zal worden verzocht. Deze bewijsstukken dienen binnen zeven (7) kalenderdagen na het eerste verzoek te worden overlegd. Het niet tijdig aanleveren van de bewijsstukken kan leiden tot uitsluiting. Het risico dat de bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij inschrijver. Het verdient aanbeveling de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben uiterlijk twee (2) weken na sluiting van de inschrijftermijn.

Per eis wordt tevens beschreven welke informatie moet worden aangeleverd in het geval van Inschrijving in combinatie of met onderaannemers.

### 7.1 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf zijn de geschiktheidseisen opgenomen waaraan de inschrijvers dienen te voldoen.

#### 7.1.1 Financiële en economische draagvlak

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de (raam)overeenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, bestekconform uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend, en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's;
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

#### 7.1.2 Technische en beroepsbekwaamheid

##### Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van een referentie per kerncompetentie. Er mogen dus maximaal vier referenties worden ingediend.

1. Inschrijver heeft ervaring met het uitvoeren van een loadtest (vaststellen van de performance onder gemiddelde belasting) voor maatwerksoftware met een minimum omvang van 15.000 regels broncode.

2. Inschrijver heeft ervaring met het uitvoeren van een stresstest (vaststellen wanneer bij lineair opvoeren van de belasting de applicatie “breekt”) voor maatwerksoftware met een minimum omvang van 15.000 regels broncode.
3. Inschrijver heeft ervaring met het uitvoeren van een duurttest (vaststellen of er bij langdurige belasting problemen optreden) voor maatwerksoftware met een minimum omvang van 15.000 regels broncode.
4. Inschrijver heeft ervaring met het onderhouden van een performancetest voor maatwerksoftware met een minimum omvang van 15.000 regels broncode voor een periode van minimaal zes maanden.

Indien verschillende uitgevraagde kerncompetenties blijken uit één uitgevoerd project, mag dezelfde referentieopdracht meer dan éénmaal worden gebruikt. De referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum. Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. ICTU kan dit nagaan bij de referenten.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in bijlage 3 Referentieopdracht.

#### Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen

De inschrijver treft voldoende maatregelen om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit aanbestedingsdocument. Als bewijs hiervan beschikt inschrijver over een ISO certificering 9001:2015 of een vergelijkbaar kwaliteitshandboek. Inschrijver kan op de volgende wijze aantonen hieraan te voldoen:

- een kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of gelijkwaardig, geldig op het moment van het indienen van de inschrijving (u volstaat met het toevoegen van een kopie van het certificaat); óf
- indien u niet beschikt over een certificaat en u zich ook niet in een certificeringstraject bevindt, kan het volstaan om uw eigen kwaliteitshandboek te overleggen. Het dient een actueel en geldig kwaliteitshandboek te zijn, waarin zijn opgenomen de maatregelen die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring). Tevens dient u een beschrijving bij te voegen, waarom de maatregelen die in uw kwaliteitshandboek zijn opgenomen gelijkwaardig zijn aan de gestelde norm; óf
- indien u nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan door bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt te overleggen (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering).

## Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de informatiebeveiliging te waarborgen

De inschrijver treft voldoende maatregelen om de informatiebeveiliging te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit aanbestedingsdocument. Als bewijs hiervan beschikt inschrijver over een ISO-certificering 27001 of gelijkwaardig, ISAE 3402-type II verklaring of een vergelijkbaar informatiebeveiligingshandboek. Inschrijver kan op de volgende wijze aantonen hieraan te voldoen:

- een informatiebeveiligingscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 27001 of gelijkwaardig certificaat opgesteld door een onafhankelijke instantie, geldig op het moment van het indienen van de inschrijving (u volstaat met het toevoegen van een kopie van het certificaat); óf
- een informatiebeveiligingsverklaring, opgesteld door een onafhankelijke instantie, ISAE 3402-type II of gelijkwaardige verklaring opgesteld door een onafhankelijke instantie, geldig op het moment van het indienen van de inschrijving (u volstaat met het toevoegen van een kopie van de verklaring); óf
- indien u niet beschikt over een certificaat en u zich ook niet in een certificeringstraject bevindt, kan het volstaan om uw eigen informatiebeveiligingshandboek te overleggen. Het dient een actueel en geldig informatiebeveiligingshandboek te zijn, waarin zijn opgenomen de maatregelen die uw organisatie treft om de informatiebeveiliging te waarborgen en te controleren, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het informatiebeveiligingshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring). Tevens dient u een beschrijving bij te voegen, waarom de maatregelen die in uw informatiebeveiligingshandboek zijn opgenomen gelijkwaardig zijn aan de gestelde norm; óf
- indien u nog niet, dan wel niet meer, beschikt over een geldig certificaat maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan door bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt te overleggen (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het informatiebeveiligingshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering).

## Eisen aan studie en beroepsdiploma's

- $\geq 2$  fte HBO Informatica (minimaal bachelorsdiploma)
- $\geq 1$  fte WO Informatica

**LET OP: Indien een beroep gedaan wordt op de draagkracht van een derde om te voldoen aan een of meerdere van bovengenoemde geschiktheidseisen, dan dient bij de inschrijving aangetoond te worden dat bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk beschikt kan worden over (de middelen van) deze derde.**

### 7.1.3 Beroepsbevoegdheid

- Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

## 7.2 Bewijsstukken bij verificatie

- Uittreksel uit het Handelsregister (niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de indiening van de inschrijving)
- Gedragsverklaring Aanbesteden (niet ouder dan twee jaar gerekend vanaf de indiening van de inschrijving)
- Verklaring Inspecteur der Belastingen inzake betaling van de sociale verzekeringsbijdrage en belastingen (niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de indiening van de inschrijving)
- Meest recente accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring), die geen zogenoemde continuïteitsparagraaf bevat;
- Een kopie van de verzekeringspolis of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar (indien een inschrijver een concernpolis overlegt, dient duidelijk te zijn dat inschrijver meeverzekerd is);
- Een kopie van de geldige ISO-certificering 9001:2015 of een vergelijkbaar geldig kwaliteitshandboek;
- Kopie van een geldig ISO 27001 certificaat of gelijkwaardig certificaat opgesteld door een onafhankelijke instantie, ISEA 30402-type II verklaring of gelijkwaardige verklaring opgesteld door een onafhankelijke instantie of vergelijkbaar geldig informatiebeveiligingshandboek;
- Diploma's van medewerkers die HBO of WO Informatica geschoold zijn.

## 8 Gunningscriteria

In deze paragraaf zijn de gunningscriteria opgenomen. De kwalitatieve gunningcriteria worden beoordeeld door de beoordelingscommissie.

De gunningscriteria bestaan uit twee hoofddelen, te weten kwaliteit en prijs, die vervolgens weer onderverdeeld zijn in subgunningscriteria. In paragraaf 5.3 staat beschreven hoe deze criteria worden beoordeeld.

### 8.1 Gunningscriterium kwaliteit

Inschrijver dient alle in dit aanbestedingsdocument (inclusief bijlagen) vermelde vragen volledig te beantwoorden, zowel algemeen als specifiek. Als inschrijver besluit een vraag niet te (kunnen) beantwoorden, moet inschrijver dit expliciet en met redenen vermelden. Verder dient inschrijver aan de hand van de vragen een prijsopgave te doen en het programma van eisen en de kwalitatieve gunningcriteria te beantwoorden. Daar waar u in uw inschrijving heeft aangegeven op welke wijze u aan een kwalitatief gunningscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door u ingediende prijs op het prijzenblad.

#### 8.1.1 Subgunningscriterium 1: Casus

Onderstaande casus betreft een fictieve casus.

Het Ministerie van Openheid & Transparantie wil om klokkenluiders te faciliteren, hen een platform bieden waarop zij zaken wereldkundig kunnen maken. Een blog op het internet zal dienst gaan doen als platform voor de klokkenluiders. Daarbij is de keuze voor de software gevallen op het open source pakket Ghost (<https://ghost.org>). Het (relatief) onbekende ministerie van Openheid & Transparantie heeft een zeer beperkte begroting. Geld voor een webserver is er dan ook niet. Een desktop computer zal dienen als webserver voor het nieuwe klokkenluidersblog. De beheerder van de desktop wil weten wat het maximale aantal bezoekers is dat het klokkenluidersblog kan bedienen, voordat de desktop "overbelast" raakt.

Voor deze casus wordt gevraagd een rapportage op te stellen, waaruit blijkt bij welke bezoekersaantallen de "webserver" (zeer waarschijnlijk) volledig wordt belast. Om het blog en de computer waarop deze wordt gehost na te bootsen maakt u gebruik van Docker, door middel van het volgende (of nagenoeg vergelijkbare) opdracht-prompt-commando: `docker run -d --rm --cpus=1 -m 256M --device-read-iops /dev/sda:400 --device-write-iops /dev/sda:400 -p 2368:2368 ghost.`

U stelt een testscript op en voert een test uit met een recente versie van Apache JMeter. Hierbij maakt u gebruik van de artikelen die standaard in de installatie van Ghost aanwezig zijn, als ware het artikelen op de klokkenluidersblog. Geef in uw uitwerking in ieder geval aandacht aan de volgende aspecten:

- Hoe u heeft getest;
- Wat is het hoogste aantal bezoekers dat het klokkenluidersblog (nagenoeg) gelijktijdig kan bedienen, waarbij er volgens u nog geen sprake is van maximale belasting van de webserver?

- Wat is volgens u het knelpunt waardoor de hoogte van het aantal (nagenoeg) gelijktijdige bezoekers wordt beperkt (Denk hierbij aan processorkracht, geheugen, schijftoegang, etc.)?
- Een performancetestrapportage die voldoet aan de eisen uit het programma van eisen.

Voor de uitwerking hoeft u niet naar de broncode van Ghost te kijken, dit wordt niet meegenomen in de beoordeling van de casus.

Bij de uitwerking van bovenstaand subgunningscriterium gelden de volgende uitgangspunten:

- De beschrijving dient volledig, relevant, concreet, effectief en toetsbaar te zijn;
- Maximaal tien (10) A4 pagina's met lettertype Arial punt 10. Pagina's die dit maximum overschrijden, zullen terzijde worden gelegd en niet worden meegenomen in de beoordeling;
- U kunt gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van uw uitwerking. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en dienen slechts ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren. Houdt er rekening mee dat bijlagen die hier niet aan voldoen niet meegenomen worden in de beoordeling.

### 8.1.2 Subgunningscriterium 2: Inzet en opleiding van professionals

Vanuit verschillende projecten binnen ICTU zullen aanvragen voor performancetest-dienstverlening uitgezet worden. In de praktijk kan het voorkomen dat er binnen dezelfde periode meerdere aanvragen uitgevoerd moeten worden. Om deze reden is het van belang dat inschrijver hierin voldoende flexibiliteit kan bieden. Daarnaast hecht ICTU waarde aan de inzet van kwalitatief goede professionals. Onderdeel hiervan is het opleiden en trainen van de in te zetten professionals. Geef in uw uitwerking in ieder geval aandacht aan de volgende aspecten:

- Beschrijf hoe u de flexibiliteit bij het inzetten van professionals waarborgt, zeker wanneer er binnen dezelfde periode meerdere uitvragen uitgevoerd moeten worden;
- Beschrijf het werkproces dat de professionals hanteren bij het uitvoeren en onderhouden van een performancetest en hoe u de kwaliteit hiervan waarborgt;
- Beschrijf de training- en opleidingsmogelijkheden die u de in te zetten professionals biedt.

Bij de uitwerking van bovenstaand subgunningscriterium gelden de volgende uitgangspunten:

- De beschrijving dient volledig, relevant, concreet, effectief en toetsbaar te zijn;
- Maximaal drie (3) A4 pagina's met lettertype Arial punt 10. Pagina's die dit maximum overschrijden, zullen terzijde worden gelegd en niet worden meegenomen in de beoordeling;
- U kunt gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van uw uitwerking. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en dienen slechts ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren. Houdt er rekening mee dat bijlagen die hier niet aan voldoen niet meegenomen worden in de beoordeling.

### 8.1.3 Subgunningscriterium 3: Plan van aanpak

ICTU wenst inzicht in de wijze waarop inschrijver invulling gaat geven aan de implementatie- en overgangperiode. ICTU wenst daarom een plan van aanpak te ontvangen voor de invulling van deze periode. Geef in uw uitwerking in ieder geval aandacht aan de volgende aspecten:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de implementatie- en overgangperiode waarbij u specifiek in dient te gaan op:
  1. Het overnemen van het onderhoud op de performancetesten, uitgaande van zeven nadere overeenkomsten;
  2. Het overnemen van het onderhoud op de omgeving;
  3. Indien u geen gebruik maakt van de performancetestrunner om rapportages te genereren, hoe u de projecten binnen ICTU inwerkt in het gebruik van de nieuwe rapportages;
- De planning;
- De risico's en bijbehorende beheersmaatregelen;
- De benodigde inzet vanuit ICTU;
- Eventuele aanvullende benodigde input/inzet vanuit de huidige leverancier.

Bij de uitwerking van bovenstaand subgunningscriterium gelden de volgende uitgangspunten:

- De beschrijving dient volledig, relevant, concreet, effectief en toetsbaar te zijn;
- Maximaal vijf (5) A4 pagina's met lettertype Arial punt 10. Pagina's die dit maximum overschrijden, zullen terzijde worden gelegd en niet worden meegenomen in de beoordeling;
- U kunt gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van uw uitwerking. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en dienen slechts ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren. Houdt er rekening mee dat bijlagen die hier niet aan voldoen niet meegenomen worden in de beoordeling.

### 8.1.4 Subgunningscriterium 4: Klanttevredenheid

Zoals aangegeven in het programma van eisen dient inschrijver minimaal zes maandelijks en na elke nadere opdracht de klanttevredenheid over de uitgevoerde werkzaamheden te meten. ICTU wenst inzicht in de wijze waarop de klanttevredenheid wordt gemeten, de communicatie die hierover plaatsvindt richting ICTU en de verbeteracties die naar aanleiding van de klanttevredenheid worden ingezet. Geef in uw uitwerking in ieder geval aandacht aan de volgende aspecten:

- De wijze waarop u rapporteert over uitgevoerde werkzaamheden en welke KPI's u daarbij hanteert;
- De wijze waarop de klanttevredenheid wordt gemeten;
- De streefnorm die u hanteert voor de klanttevredenheid;
- De rapportage over de klanttevredenheid richting ICTU;
- De manier waarop tot verbeteracties gekomen wordt en de wijze waarop dit wordt meegenomen in volgende uit te voeren performancetesten en -dienstverlening;
- De wijze waarop u aansluit op het contractmanagement proces van ICTU, zoals beschreven in paragraaf 2.5;
- De benodigde inzet en inspanning van ICTU.

Bij de uitwerking van bovenstaand subgunningscriterium gelden de volgende uitgangspunten:

- De beschrijving dient volledig, relevant, concreet, effectief en toetsbaar te zijn;
- Maximaal twee (2) A4 pagina's met lettertype Arial punt 10. Pagina's die dit maximum overschrijden, zullen terzijde worden gelegd en niet worden meegenomen in de beoordeling;
- U kunt gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van uw uitwerking. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en dienen slechts ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren. Houdt er rekening mee dat bijlagen die hier niet aan voldoen niet meegenomen worden in de beoordeling.

## 8.2 Gunningscriterium prijs

U dient het prijzenblad (bijlage 6) in te vullen met de prijzen en tarieven die u in rekening zult brengen voor deze opdracht. Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen, heffingen en kosten te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

Het prijzenblad biedt hiertoe per type dienstverlening (Dienst 1, Dienst 2 en Dienst 3, zie paragraaf 2.3.2 voor een beschrijving) een tabblad waarop u uw inschrijfprijs kunt bepalen.

### Dienst 1 (zie paragraaf 2.3.2)

De Inschrijver dient op het tabblad "Dienst 1" van het prijzenblad het uurtarief in waarvoor hij Dienst 1 zal uitvoeren. Iedere keer dat een nieuwe test wordt opgezet, zal ICTU de Opdrachtnemer om een offerte vragen, waarbij de Opdrachtnemer het bij de Inschrijving opgegeven uurtarief zal toepassen.

De inschrijver met het laagste uurtarief (inschrijfprijs) voor Dienst 1 krijgt het maximum aantal punten voor dit onderdeel.

### Dienst 2 (zie paragraaf 2.3.2)

De hoeveelheid tijd die het kost performancetesten te onderhouden hangt nauw samen met de omvang van het ontwikkelteam dat aan de applicatie-under-test werkt. Een project met een groter team zal per tijdseenheid meer functionaliteit wijzigen dan een kleiner team. ICTU wil dan ook een vaste prijs per maand afspreken voor het onderhoud van de performancetesten, gebaseerd op drie mogelijke teamgroottes:

1. Klein: 1-2 ontwikkelaars
2. Medium: 3-4 ontwikkelaars
3. Groot: 5-6 ontwikkelaars

We spreken hier over personen, waarbij de inzet op het project 0,6 fte of hoger is. Als ontwikkelaars tellen backend, frontend, en fullstack ontwikkelaars mee, alsmede DevOps-engineers. Teamleden met de rol van ontwerper, tester, testautomatiseerder, software delivery manager, projectleider, kwaliteitsmanager, architect en andere niet genoemde rollen tellen niet mee als ontwikkelaar.

Ter informatie, de teambezetting van de projecten die momenteel performancetesten laten onderhouden was als volgt:

Jaar	Kwartaal	Teambezetting per kwartaal							
		A	B	C	D	E	F*	G	H
2020	1	2	2	2	5	3	5	0	2
	2	2	2	2	5	3	5	0	2
	3	2	2	2	5	4	6	0	2
	4	2	2	2	5	5	6	4	2
2021	1	2	2	2	3	5	6	3	2
	2	2	2	2	3	5	6	3	2
	3	2	1	2	3	5	6	4	2
	4	2	1	2	3	5	6	4	2

\*) Team F onderhoudt een portfolio van zes applicaties waarbij voor twee van de zes applicaties performancetesten aanwezig zijn. Zie ook de bepalingen hieronder.

De Inschrijver dient op het tabblad "Dienst 2" van het prijzenblad het uurtarief in waarvoor hij Dienst 2 zal uitvoeren. Daarnaast geeft hij per teamgrootte (zie hierboven) het aantal uren dat hij per maand in rekening zal brengen per project waarvoor hij de betreffende dienstverlening levert. Daarbij dient voor iedere teamgrootte apart te worden opgegeven:

- 1) het aantal uren voor het onderhouden en uitvoeren van de performancetests inclusief onderhoud scripts, en:
- 2) het aantal uren voor het onderhouden en uitvoeren van de performancetests exclusief onderhoud scripts.

In de aantallen uren dient ook het onderhoud aan de performancetestinfrastructuur en -tooling te zijn opgenomen.

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs voor Dienst 2 krijgt het maximum aantal punten voor dit onderdeel.

#### **Bepalingen m.b.t. de toepassing van de opgegeven tarieven**

Als een ICTU-project de teamsamenstelling verandert en daardoor in een andere categorie (klein/medium/groot) terecht komt, gaat de nieuwe prijs de eerstvolgende kalendermaand in. ICTU geeft dit minimaal twee weken voor de desbetreffende kalendermaand door aan de Opdrachtnemer.

Als een project met meerdere teams aan één of meer applicaties werkt waarvoor performancetestdienstverlening wordt ingekocht, worden de prijzen van de teams opgeteld. Bijvoorbeeld, als team A bestaat uit twee ontwikkelaars en team B bestaat uit drie ontwikkelaars en team A en team B werken samen aan applicatie X, dan zijn de kosten voor het ontwikkelen en/of onderhouden van de performancetest van applicatie X de som van de prijzen voor een klein team en die van een medium team.

Als een project met één team meerdere applicaties ontwikkelt en/of onderhoudt waarbij niet voor elke applicatie een performancetest wordt ontwikkeld en/of onderhouden, wordt de prijs naar rato van de tijdsbesteding gereduceerd. ICTU

onderbouwt in dat geval deze tijdsverdeling met afspraken met de opdrachtgever van het project. Bijvoorbeeld, stel dat team C, bestaande uit zes ontwikkelaars, applicaties Y en Z onderhoudt en dat alleen applicatie Y een performancetest nodig heeft. Als team C met de opdrachtgever heeft afgesproken om tweederde van de user story punten per sprint aan applicatie Y te besteden, dan zijn de kosten van het ontwikkelen en/of onderhouden van de performancetest voor applicatie Y 67% van de kosten van een groot team. De ratio wordt afgerond op één van de waarden: 20%, 33%, 50%, 67% of 80%.

Als de met de opdrachtgever afgesproken tijdsbesteding tussen applicaties met en zonder performancetest significant verandert, gaat de nieuwe prijs de eerstvolgende kalendermaand in. Het ICTU-project geeft de nieuwe ratio minimaal twee weken voor de desbetreffende kalendermaand door aan de Opdrachtnemer.

### Dienst 3 (zie paragraaf 2.3.2)

De inschrijver dient op het tabblad "Dienst 3" van het prijzenblad het uurtarief in waarvoor hij Dienst 3 zal uitvoeren. Iedere keer dat er behoefte is aan advies, zal ICTU de Opdrachtnemer om een offerte vragen, waarbij de Opdrachtnemer het bij de inschrijving opgegeven uurtarief zal toepassen.

De inschrijver met het laagste uurtarief voor Dienst 3 krijgt het maximum aantal punten voor dit onderdeel.

## 9 Checklist

In onderstaande checklist staat vermeld welke documenten bij inschrijving dienen te worden ingediend. Ingeval van tegenstrijdigheden tussen dit aanbestedingsdocument en TenderNed ten aanzien van de in deze checklist genoemde aan te leveren documenten prevaleert het bepaalde in deze checklist.

Bij inschrijving
Document 0 – Aanbiedingsbrief (optioneel)
Document 1 – Akkoordverklaring (rechtsgeldig ondertekend)
Document 2 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend)
Document 3 – Referentieformulieren (rechtsgeldig ondertekend)
Document 4 – Prijzenblad (rechtsgeldig ondertekend)
Document 5.1 – Beantwoording K1: Casus
Document 5.2 – Beantwoording K2: Inzet en opleiding van professionals
Document 5.3 – Beantwoording K3: Plan van aanpak
Document 5.4 – Beantwoording K4: Klanttevredenheid

Bij verificatie
Uittreksel uit het Handelsregister (niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de indiening van de inschrijving)
Gedragsverklaring Aanbesteden (niet ouder dan twee jaar gerekend vanaf de indiening van de inschrijving)
Verklaring Inspecteur der Belastingen inzake betaling van de sociale verzekeringsbijdrage en belastingen (niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de indiening van de inschrijving)
Meest recente accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring), allen zonder continuïteitsparagraaf
Kopie van de verzekeringspolis of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar
Kopie van een geldig ISO 9001:2015 certificaat of gelijkwaardig certificaat of vergelijkbaar geldig kwaliteitshandboek
Kopie van een geldig ISO 27001 certificaat of gelijkwaardig certificaat opgesteld door een onafhankelijke instantie, ISEA 3402-type II verklaring of gelijkwaardige verklaring opgesteld door een onafhankelijke instantie of vergelijkbaar geldig informatiebeveiligingshandboek
Diploma's van medewerkers die HBO of WO Informatica geschoold zijn

## 10 Bijlagen

De volgende bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van dit aanbestedingsdocument:

Bijlage 1	Akkoordverklaring
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 3	Referentieformulier
Bijlage 4	Format voor het stellen van vragen
Bijlage 5	Programma van eisen
Bijlage 6	Prijzenblad
Bijlage 7	Concept raamovereenkomst
Bijlage 8	ARBIT-2018
Bijlage 9	Geheimhoudingsverklaring
Bijlage 10	Voorschrift zakelijk gebruik ICT-diensten