

Overeenkomst inzake accountantsdiensten

Partijen,

de Open Universiteit, gevestigd Valkenburgerweg 177 te (6419 AT) Heerlen, vertegenwoordigd door het College van bestuur, hierna te noemen *Opdrachtgever*

en

<>, gevestigd <> te () <>, vertegenwoordigd door <><>, hierna te noemen *Opdrachtnemer*

Overwegende dat:

- Opdrachtgever een Europese aanbesteding heeft gehouden om de accountantsdiensten uit te besteden;
- Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan;
- Opdrachtgever de aanbesteding derhalve heeft gegund aan Opdrachtnemer;
- Opdrachtnemer in staat en bereid is de accountantsdiensten onder de voorwaarden zoals vastgelegd in deze Overeenkomst uit te voeren;
- Op deze Overeenkomst nadrukkelijk geen algemene voorwaarden van Opdrachtnemer van toepassing zijn, behoudens gedrags- en beroepsregels voor accountants;
- Partijen gemaakte afspraken vastleggen in deze Overeenkomst.

Verklaren en komen overeen als volgt:

Artikel 1. Begrippen en definities

- Aanbestedingsleidraad:**
Het beschrijvend document, inclusief alle bijlagen en het bestek van Opdrachtgever in het kader van de Europese aanbesteding met kenmerk <>, op grond waarvan door Opdrachtnemer een Offerte is uitgebracht
- Diensten:**
de door Opdrachtnemer en zijn Personeel op basis van deze Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties.
- Personeel van Opdrachtnemer:**
de door Opdrachtnemer voor de uitvoering van deze Overeenkomst in te schakelen personeelsleden en/of hulppersonen, welke krachtens deze Overeenkomst onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer zullen werken.
- Personeel van Opdrachtgever:**
de door Opdrachtgever ter uitvoering van deze Overeenkomst ter beschikking te stellen personeelsleden en/of hulppersonen, welke krachtens deze Overeenkomst onder verantwoordelijkheid van Opdrachtgever zullen werken.
- Werkdagen:**
kalenderdagen, behoudens weekeinden en algemeen erkende feestdagen.
- Bijlagen:**
Aanhangsels bij deze Overeenkomst die, na door beide partijen te zijn ondertekend/geparafeerd, deel uitmaken van deze Overeenkomst.
- Offerte:**
De Offerte van Opdrachtnemer d.d. <>.
- Boekjaar:**
Jaarlijkse periode lopend van 1 januari tot en met 31 december.

Paraaf
Opdrachtgever:

Paraaf
Opdrachtnemer:

.....

Artikel 2. Algemeen

1. Het doel van deze Overeenkomst is het vastleggen van afspraken van algemene aard tussen partijen, alsmede specifieke bepalingen die van toepassing zijn op de uitvoering van de Diensten, inhoud en omvang van de opdracht en wijze van dienstverlening, zoals nader gespecificeerd in de Aanbestedingsleidraad van Opdrachtgever.
2. De door Opdrachtnemer te verrichten diensten zijn nader toegelicht en gespecificeerd in de Aanbestedingsleidraad te weten de jaarrekeningcontrole, projectcontroles, controle bekostigingsgegevens OCW en de natuurlijke adviesfunctie.
3. De Leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, behoudens gedrags- en beroepsregels voor accountants. De opdracht wordt door opdrachtnemer uitgevoerd met inachtneming van geldende wet- en regelgeving, de van toepassing zijnde beroepsregels daaronder begrepen. Opdrachtnemer is nimmer gehouden tot enig handelen of nalaten dat met de hiervoor bedoelde wet- en regelgeving strijdig of onverenigbaar is."
4. Wijzigingen van de Overeenkomst of aanvullingen daarop zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen tussen daartoe bevoegde personen.
5. Opdrachtnemer voert de opdracht uit in overeenstemming met de toepasselijke wet- en (beroeps)regelgeving. Opdrachtgever zal de daaruit voor Opdrachtnemer en de voor de uitvoerende personen voortvloeiende verplichtingen steeds volledig respecteren. Voorts zal ook de Opdrachtnemer de voor Opdrachtgever voortvloeiende verplichtingen uit hoofde van toepasselijke wet- en (beroeps)regelgeving steeds volledig respecteren. Partijen zijn nimmer gehouden tot enig handelen of nalaten dat met de hiervoor bedoelde regels strijdig of onverenigbaar is.
6. Opdrachtnemer heeft het recht om werkzaamheden (deels) te laten verrichten door een door Opdrachtnemer aan te wijzen derde.
7. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de indiening van stukken – waaronder begrepen (maar niet beperkt tot) belastingaangiften, jaarrekeningen, rapportages – bij derde partijen. In geval van (elektronische) verzending van dergelijke stukken van (en in opdracht van) Opdrachtgever door Opdrachtnemer aan derden, wordt Opdrachtgever aangemerkt als de partij die de desbetreffende informatie ondertekent en verzendt.
8. Op grond van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder maar niet beperkt tot de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme ("Wwft"), is Opdrachtnemer onder meer verplicht om de identiteit van Opdrachtgever en die van zijn uiteindelijk belanghebbende(n) ('ultimate beneficial owner(s)') te verifiëren.

Artikel 3. Duur van de Overeenkomst

1. Deze Overeenkomst gaat in op 1 september 2021 en eindigt op 31 augustus 2025.
2. Deze Overeenkomst kan maximaal tweemaal verlengd worden met telkens 1 optiejaar. Minimaal 3 maanden voor de op dat moment geldende einddatum – te weten vóór 31 mei 2025 (eerste optiejaar) en/of vóór 31 mei 2026 (tweede optiejaar) – treden partijen op initiatief van Opdrachtnemer in overleg over de optionele verlenging(en).
3. Indien partijen besluiten tot een verlenging zal Opdrachtgever schriftelijk aan Opdrachtnemer mededelen gebruik te maken van de optionele verlenging.
4. Indien uit het overleg zoals genoemd in lid 2 van dit artikel volgt dat partijen geen gebruik maken van een optiejaar dan eindigt deze Overeenkomst van rechtswege op de op dat moment geldende expiratedatum zonder nadere verplichting tot opzegging aan de zijde van Opdrachtgever. In dat geval dienen de werkzaamheden van het betreffende boekjaar geheel afgerond te zijn, tenzij partijen schriftelijk anders overeen komen.
5. Gehele of gedeeltelijke tussentijdse ontbinding van deze Overeenkomst is in elk geval met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst of schadevergoeding aan de zijde van de ontbindende partij mogelijk indien:
 - a. de wederpartij, ook na schriftelijke aanmaning stellende een redelijke termijn in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit deze Overeenkomst te voldoen en van de wederpartij voortzetting van deze Overeenkomst in redelijkheid niet kan worden gevergd;

Paraaf
Opdrachtgever:

Paraaf
Opdrachtnemer:

.....

- b. in geval van faillissement van een der partijen;
 - c. bij staking van het bedrijf en/of bedrijfsliquidatie door een der partijen;
 - d. in geval van surseance van betaling van een der partijen.
6. Indien zich een situatie voordoet als genoemd in lid 5 sub a van dit artikel, is een voorafgaande ingebrekestelling vereist, **tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval Opdrachtnemer onmiddellijk in gebreke is.**
 7. De ingebrekestelling geschiedt bij aangetekend schrijven waarbij aan de partij die jegens de andere partij in gebreke blijft, een redelijke termijn wordt gegund haar verplichting(en) uit deze Overeenkomst alsnog na te komen, evenwel met behoud van het recht op schadevergoeding voor die partij jegens wie in gebreke is c.q. wordt gebleven. **Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.**
 8. Indien enige situatie als genoemd in lid 5 sub a gekenmerkt kan worden als frauduleus handelen door **een der Partijen**, is echter geen ingebrekestelling vereist en kan deze Overeenkomst met onmiddellijke ingang door **de wederpartij** worden opgezegd.
 9. De Overeenkomst kan voorts door Opdrachtgever tussentijds bij aangetekend schrijven worden opgezegd zonder dat Opdrachtgever is gehouden tot het betalen van schadevergoeding, indien het onder artikel 5 lid 2 bedoelde evaluatieoverleg niet leidt tot overeenstemming over de noodzaak tot en de inhoud van te treffen maatregelen; daarbij wordt een opzegtermijn van 6 maanden in acht genomen.
 10. Voorts kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te allen tijde deze Overeenkomst opzeggen met inachtneming van een redelijke opzeggingstermijn.
 11. Ontbinding/opzegging geschiedt door middel van een aangetekende brief of deurwaardersexploot aan de wederpartij.

Artikel 4. Overdracht na beëindiging/ontbinding

1. In geval van beëindiging dan wel ontbinding van deze Overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht alle **door Opdrachtgever verstrekte** gegevens, bescheiden, data en/of materialen die betrekking hebben op Diensten en/of op grond van c.q. ten behoeve van de Diensten waren ontwikkeld of geproduceerd onverwijld, of op eerste verzoek van Opdrachtgever, om niet aan Opdrachtgever ter hand te stellen **met uitzondering van de (kopieën van) gegevens, bescheiden, data en/of materialen die opgeslagen zijn in back-up media of andere elektronische gegevensopslag systemen, latente data en metadata.** Het voorgaande laat onverlet dat Opdrachtnemer ter zake van de opdracht een dossier aanhoudt met daarin kopieën van (voornoemde) relevante stukken. **Leverancier neemt passende maatregelen om de vertrouwelijkheid en veilige bewaring van het dossier te waarborgen en het dossier te bewaren gedurende een periode die voor een goede beroepsuitoefening aanvaardbaar is en die in overeenstemming is met de wettelijke bepalingen en beroepsregels inzake bewaartermijnen. Het dossier is eigendom van Leverancier.** Tevens is Opdrachtnemer bij beëindiging dan wel ontbinding van de Overeenkomst verplicht alles te doen wat redelijkerwijs noodzakelijk is om een verantwoorde overdracht van de Diensten aan een andere organisatie te doen plaatsvinden. De met deze overdracht gemoeide kosten zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer is gehouden gedurende een periode van maximaal zes (6) maanden na beëindiging dan wel ontbinding van de Overeenkomst de Diensten op zodanige wijze af te ronden dat voortzetting hiervan door een andere partij mogelijk wordt zonder dat verlies van kwaliteit van de Diensten optreedt. Opdrachtnemer verklaart reeds nu voor alsdan volledig te zullen meewerken aan de totstandkoming van een dusdanige schriftelijke transitieovereenkomst dat de overgang van de betreffende Diensten van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever of aan een door de Opdrachtgever aan te wijzen derde ongestoord kan plaatsvinden en dat derhalve deze overgang geen invloed zal hebben op de continuïteit van de betreffende Diensten aan Opdrachtgever. De in dit artikel genoemde verplichtingen gelden ongeacht de reden van beëindiging dan wel ontbinding van de omschreven Overeenkomst en vinden zonder verdere kosten voor Opdrachtgever plaats.
3. **Opdrachtnemer behoudt bij beëindiging op basis van dit artikel aanspraak op betaling van facturen voor reeds verrichte en eventueel in overleg nog te verrichten werkzaamheden. Opdrachtgever zal ook de door Opdrachtnemer gemaakte kosten en reeds aangegane verplichtingen in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst vergoeden. Overeenkomstig de tarieven zoals vastgelegd in deze Overeenkomst.**

Paraaf
Opdrachtgever:

Paraaf
Opdrachtnemer:

.....

Artikel 5. Overleg

1. Operationeel overleg.

Na afloop van de interim- en eindejaarscontrole wordt een bespreking met Opdrachtgever gehouden om de controle bevindingen te bespreken. Een en ander conform de in het Bestek van de Aanbestedingsleidraad genoemde planningsdatum.

2. Evaluatie overleg.

Minimaal eenmaal per jaar zal deze Overeenkomst met een aantal vertegenwoordigers van ieder der partijen geëvalueerd worden zonder dat hiervoor over en weer kosten in rekening worden gebracht. Afspraken, die in dit overleg door de contactpersonen van partijen bevoegd en Overeenkomstig dit artikel zijn gemaakt, worden schriftelijk vastgelegd en geacht een aanvulling van deze Overeenkomst te zijn. De Partijen regelen in overleg de consequenties en leggen deze schriftelijk vast. **Het evaluatieoverleg zal nimmer leiden tot een inbreuk op de onafhankelijke positie van Opdrachtnemer ten opzichte van Opdrachtnemer.** Indien er sprake is van onoverkomelijke problemen kan Opdrachtgever de Overeenkomst conform artikel 3 ontbinden, onverminderd het bepaalde in artikel 7. **Van onoverkomelijke problemen is sprake indien herhaaldelijk problemen optreden in of bij de uitvoering van de werkzaamheden, deze meerdere keren schriftelijk zijn geadresseerd bij Opdrachtnemer, verbetermogelijkheden tussen Partijen zijn be- en afgesproken en geen verbetering geconstateerd wordt door Opdrachtgever.**

Artikel 6. Levertijden

1. De in de Aanbestedingsleidraad opgenomen leveringstermijnen, conform de jaarrekeningplanning van Opdrachtgever, zijn streeftermijnen.
2. Ten aanzien van de projectcontroles spreken partijen het volgende af: bij projectcontroles wordt naar een doorlooptijd gestreefd van twee weken vanaf de start van de controle tot het afgeven van een projectverklaring door Opdrachtnemer.
3. Opdrachtnemer verleent de Diensten binnen de in de Aanbestedingsleidraad genoemde streeftermijnen en met inbreng en inzet en het overleg zoals beschreven. De duur van de werkzaamheden kan behalve door de inspanning van het team dat met de uitvoering van de werkzaamheden is belast, worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die Opdrachtnemer verkrijgt en de medewerking die (door Opdrachtgever) wordt verleend. Termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond, gelden derhalve als indicatie en worden niet als fatale termijnen beschouwd.

Artikel 7. Ter beschikkingstelling van informatie, personeel en faciliteiten door de Opdrachtgever

1. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke Opdrachtnemer Overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen. **Opdrachtgever is tevens gehouden Opdrachtnemer tijdig te informeren over feiten en omstandigheden die voor de uitvoering van de opdracht van belang (kunnen) zijn.** Opdrachtgever staat in voor de juistheid, de volledigheid, de betrouwbaarheid, alsmede de rechtmatigheid van de door hem verstrekte gegevens en bescheiden, ook als deze van derden afkomstig zijn. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor schade die het gevolg is van onjuiste, onvolledige, onbetrouwbare en/of onrechtmatige gegevens en bescheiden/ Partijen zullen in nader overleg de wijze, de vorm en de termijnen van aanlevering van gegevens bepalen. Het eerste jaar van uitvoering van de Overeenkomst zal gebruikt worden om in onderling overleg een goede wijze van ter beschikkingstelling van gegevens vast te stellen, zonder dat hiervoor door Opdrachtnemer meerkosten in rekening zullen worden gebracht.
2. Opdrachtgever is gehouden Opdrachtnemer onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering en voltooiing van een opdracht van belang kunnen zijn. Dezelfde verplichting geldt voor Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever.
3. Opdrachtgever voorziet Opdrachtnemer in overleg van kantoorruimte en overige voorzieningen en faciliteiten die naar het oordeel van Opdrachtnemer noodzakelijk of nuttig zijn om deze Overeenkomst uit te voeren. Opdrachtgever verplicht zich het Personeel van Opdrachtnemer toegang te verlenen tot de plaats waar de werkzaamheden dienen te worden verricht.

Paraaf
Opdrachtgever:

Paraaf
Opdrachtnemer:

.....

Partijen verplichten zich hun Personeel op te dragen de ter plekke van de uitvoering geldende huisregels na te leven. Opdrachtgever zal het benodigde personeel inzetten teneinde Opdrachtnemer in staat te stellen werkzaamheden te verrichten. Opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat haar personeel over voldoende vaardigheden en ervaring beschikt. Indien Opdrachtgever het benodigde personeel niet kan inzetten, is Opdrachtgever verplicht om aanvullend of ander kundig personeel in te zetten.

4. Eventuele aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde originele bescheiden met een formele status, zoals notariële akten, beschikkingen en vergunningen worden door Opdrachtnemer op kantoor van Opdrachtgever bestudeerd. Waar noodzakelijk voor onderbouwing van de deugdelijkheid van verrichte werkzaamheden worden kopieën van deze originele bescheiden opgenomen in de werkdossiers van Opdrachtnemer.

Artikel 8. Geheimhouding

1. Opdrachtnemer (inclusief alle medewerkers van Opdrachtnemer die worden ingezet voor de onderhavige opdracht) is verplicht tot geheimhouding van door of namens Opdrachtgever verschafte (vertrouwelijke) informatie van Opdrachtgever tegenover derden, anders dan diegenen die betrokken zijn bij uitvoering van de werkzaamheden.
2. Opdrachtnemer is tot voornoemde geheimhouding verplicht zowel tijdens als tot drie (3) jaren na beëindiging van de Overeenkomst.
3. Deze verplichting geldt niet voor zover Opdrachtnemer verplicht is tot bekendmaking uit hoofde van de wet, enig voorschrift van een orgaan aan het toezicht waarvan Opdrachtnemer is onderworpen, een op Opdrachtnemer of op personen werkzaam bij/voor of verbonden aan Opdrachtnemer rustende beroepsplicht of een bindende uitspraak van de rechter of een overheidsorgaan.
4. De desbetreffende verplichting laat voorts onverlet dat Opdrachtnemer genoemde informatie aan zijn externe juridische adviseurs en/of verzekeraars onder gelijklopende geheimhoudingsverplichtingen overlegt.
5. Deze verplichting laat onverlet dat indien voornoemde informatie reeds algemeen bekend is of bekend wordt, anders dan als gevolg van een onrechtmatige bekendmaking de geheimhoudingsverplichting niet van toepassing is.
6. De desbetreffende verplichting laat voorts onverlet dat het Opdrachtnemer is toegestaan om de door of namens Opdrachtgever verstrekte informatie ('Cliëntinformatie') te verstrekken aan
 - i. andere gelieerde entiteiten en hun personeel en/of
 - ii. andere partijen, die ondersteunend zijn ten behoeve van Opdrachtnemer 's administratie of infrastructuur en/of de verlening van overige ondersteunende diensten van administratieve en IT-aard ten behoeve van
 - (a) het verrichten van cliënt-, en opdrachtacceptatie procedures
 - (b) conflict beoordeling van interne risico's en onafhankelijkheid en (c) het onderhouden van kwaliteitsnormen en professionele normen ten aanzien van de Werkzaamheden of diensten.
7. Ten behoeve van (de uitvoering van) de Overeenkomst kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer door middel van elektronische middelen met elkaar communiceren en/of gebruik maken van elektronische opslag (waaronder cloud-toepassingen), waarbij het Opdrachtnemer is toegestaan vertrouwelijke informatie te verstrekken aan IT (cloud) dienstverleners, op basis van vertrouwelijkheid en uitsluitend ter ondersteuning van de bedrijfsvoering van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer blijft jegens Opdrachtgever verantwoordelijk voor de geheimhouding van de vertrouwelijke informatie door de betreffende IT (cloud) dienstverleners.

Artikel 9. Honorarium

1. Opdrachtnemer zal de Diensten verrichten op basis van de Offerteprijs op basis van de beschrijving van de vaste en periodieke werkzaamheden zoals deze in de Aanbestedingsleidraad zijn vastgelegd. Een en ander conform de Offerte en de nadere specificatie van de kosten per jaar.
2. Voor de projectcontroles gelden de in de Offerte opgenomen uurtarieven.

Paraaf
Opdrachtgever:

Paraaf
Opdrachtnemer:

.....

3. Opdrachtnemer zal bij een prijsverlaging altijd de door hem gehanteerde, laagst geldende prijs in rekening brengen. Opdrachtnemer dient op grond van deze Overeenkomst bij de ingediende declaraties een detailopgave van urenbesteding per ingezette medewerker, het daarbij geldende uurtarief en een omschrijving van de verrichte werkzaamheden te overleggen.
4. Op de op deze Overeenkomst van toepassing zijnde tarieven is indexering voor de eerste keer mogelijk **per boekjaar 2023 (dus per 1 september 2022)**. De prijsaanpassing dient gebaseerd te zijn op het meest recente CBS indexcijfer voor zakelijke dienstverlening categorie 692 Accountants, boekhouders en belastingconsulenten. Indexering kan de eerste keer uitsluitend worden toegepast op de oorspronkelijk geoffreerde prijzen zoals vermeld in de Offerte.

Artikel 10. Facturering en betaling

1. Opdrachtnemer zal maandelijks achteraf factureren op basis van een factuur, tenzij anders overeengekomen. Dit geldt ook voor verrichte overige en bijzondere controlewerkzaamheden.
2. Voor de projectverantwoordingen geldt dat deze achteraf door Opdrachtnemer gefactureerd kunnen worden.
3. De factuur bevat minimaal de volgende gegevens:
 - omschrijving geleverde diensten/activiteiten waarop de factuur betrekking heeft;
 - welke medewerker(s) van Opdrachtnemer de diensten hebben geleverd;
 - een detailopgave van de urenbesteding per ingezette medewerker en het daarbij geldende uurtarief;
 - de eenheid van de OU voor wie de dienstverlening heeft plaatsgevonden;
 - verwijzingskenmerk (sub-)opdracht (B-nummer);
 - leveringsdatum;
 - netto prijs per activiteit exclusief BTW;
 - de totale prijs exclusief BTW;
 - het percentage en bedrag van de BTW.
4. Facturen dienen – o.v.v. het B-nummer dat door Opdrachtgever wordt verstrekt – geadresseerd te worden ter attentie van (bij voorkeur digitaal als pdf-bestand) crediteuren@ou.nl óf per post naar de Open Universiteit, Finance en control, Crediteurenadministratie, Valkenburgerweg 177, 6419 AT Heerlen.
5. Facturen worden in de regel binnen dertig dagen na factuurdatum betaalbaar gesteld.
6. Indien er twijfel bestaat over de correctheid van de factuur wordt dit zo spoedig mogelijk na ontvangst van de factuur door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer gemeld. De hier bedoelde melding stopt de termijn van 30 dagen waarbinnen de factuur moet worden betaald. Opdrachtnemer draagt zorg voor de bewijsvoering t.a.v. de gefactureerde bedragen en laat een correctiefactuur aanmaken bij gebleken onjuistheden.
7. Opdrachtnemer mag zijn verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst niet opschorten op grond van het feit dat Opdrachtgever met **een enkele** betalingsverplichting in gebreke is. Opdrachtnemer kan deze Overeenkomst evenmin op die grond ontbinden, onverminderd zijn bevoegdheid die ontbinding in rechte te vorderen.
8. Een aanspraak op vergoeding vervalt, voor zover Opdrachtnemer de vergoeding niet aan Opdrachtgever in rekening heeft gebracht, binnen vijf jaar na het eerste tijdstip waarop hij dat had mogen doen.

Artikel 11. Meer- / minderwerk

1. Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd de omvang van de door Opdrachtnemer op grond van deze Overeenkomst te verrichten werkzaamheden, ten opzichte van de hoeveelheid werkzaamheden als weergegeven in het Aanbestedingsleidraad in redelijkheid te wijzigen, echter niet dan na voorafgaand overleg. Verzoeken tot meer-/minderwerk van Opdrachtgever zullen door Opdrachtnemer schriftelijk worden bevestigd.
2. Financiële en andere consequenties zullen door Opdrachtnemer in een offerte worden aangegeven. De aanvaarding van de door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte inzake meer-/minderwerk zal uitsluitend schriftelijk en voorafgaand aan de werkzaamheden geschieden.

Paraaf
Opdrachtgever:

Paraaf
Opdrachtnemer:

.....

3. Indien sprake is van meerwerk aan de zijde van Opdrachtnemer dan wordt door Opdrachtgever slechts tot acceptatie van een verhoogde declaratie overgegaan, indien hiervan een schriftelijke door Opdrachtgever ondertekende offerte aanwezig is, een en ander conform de eisen zoals neergelegd in de Aanbestedingsleidraad. **Indien het meerwerk betrekking heeft op krachtens de wet, regelgeving of voor Opdrachtnemer geldende zorgplicht, wordt dit expliciet door Opdrachtnemer in de offerte aangegeven.** Deze ondertekende offerte voor meerwerk dient altijd voorafgaand aan de te verrichten werkzaamheden opgesteld en door Opdrachtgever ondertekend te zijn. Opdrachtnemer mag zijn verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst niet opschorten op grond van het feit dat er tussen partijen een geschil bestaat over meerwerk.

Artikel 12. Intellectuele eigendom en gebruik van producten en gegevens

1. Opdrachtnemer behoudt alle intellectuele eigendomsrechten. Alle intellectuele eigendomsrechten die Opdrachtnemer gebruikt of heeft gebruikt dan wel ontwikkelt of heeft ontwikkeld tijdens de uitvoering van de opdracht voor Opdrachtgever of hieruit voortvloeiend, behoren toe aan Opdrachtnemer. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden, behoudens een wettelijke verplichting, om producten waarin intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtnemer zijn vervat, dan wel producten waarop intellectuele eigendomsrechten rusten waarvoor Opdrachtnemer gebruiksrechten heeft verworven, waaronder mede begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten en andere geestesproducten van Opdrachtnemer, een en ander in de ruimste zin des woords, te verveelvoudigen, bekend te maken of te exploiteren. Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever hierbij een kosteloze niet-exclusieve en eeuwigdurende licentie om de producten waarop Opdrachtnemer een intellectueel eigendomsrecht heeft te gebruiken. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen en stelt Opdrachtgever schadeloos voor eventuele vorderingen van derden inzake (beweerdelijke) schendingen van intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot deze producten of materialen.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 van dit artikel is het Opdrachtgever uitdrukkelijk toegestaan producten, waaronder mede begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten en andere geestesproducten van Opdrachtnemer ofwel producten die (mede) door of in samenwerking met Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever zijn ontwikkeld en/of geleverd, voor eigen gebruik aan te wenden en te blijven gebruiken ook na een eventuele beëindiging van de Overeenkomst. Indien rechten van derden een onverkorte toepassing van dit artikel in de weg staan, zullen partijen met elkaar in overleg treden teneinde een oplossing te bereiken.
3. Indien op grond van geldende wet- en regelgeving van hogerhand (bijvoorbeeld Ministerie van OCW) aan Opdrachtnemer wordt opgelegd dat hij inzage dient te verstrekken in het controledossier van Opdrachtgever dan is Opdrachtnemer verplicht om hieraan medewerking te verlenen.

Artikel 13. Vervanging Personeel

1. Ter bestendiging van de continuïteit en beperking van vermijdbare overlast voor personeel van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer zoveel mogelijk trachten dezelfde personen in te zetten. Opdrachtnemer zal Personeelsleden tijdelijk of definitief mogen vervangen. Over vervangingen wordt **ruim** voor **zover mogelijk voor** aanvang van de controletaken overleg gevoerd met Opdrachtgever.
2. Bij iedere vervanging van Personeelsleden van Opdrachtnemer zal, zonder dat dit voor Opdrachtgever tot hogere kosten leidt, vervangend Personeel beschikbaar moeten worden gesteld door de Opdrachtnemer dat qua deskundigheid, opleidingsniveau en ervaring van minimaal gelijk niveau is als het oorspronkelijk ingezette Personeel en waarbij intern kennisoverdracht plaatsvindt. Vervanging door Personeel dat aan mindere kwalificaties voldoet zal slechts bij uitzondering plaatsvinden na instemming van Opdrachtgever. In dat geval zal het uurtarief tot het voor dit Personeel algemeen gangbare niveau worden verlaagd.
3. Na vier jaar, ten tijde van de eventuele verlenging van de Overeenkomst, wijst Opdrachtnemer desgewenst en in overleg met opdrachtgever, een nieuwe accountverantwoordelijke/partner aan die zal dienen als contactpersoon en aanspreekpunt voor Opdrachtgever.

Paraaf
Opdrachtgever:

Paraaf
Opdrachtnemer:

.....

Artikel 14. Geschillen en toepasselijk recht

1. Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Elk geschil betreffende de totstandkoming, de uitleg of de uitvoering van deze Overeenkomst, alsmede elk ander geschil ter zake van of in verband met deze Overeenkomst, hetzij juridisch, hetzij feitelijk, zal in eerste aanleg ter beslechting aan de Rechtbank Limburg worden voorgelegd. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen echter niet eerder een beroep op de rechter doen dan nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen om dit geschil in onderling overleg te beslechten.
3. Partijen kunnen overeenkomen dat een geschil, als artikel 14 lid 2 bedoeld, wordt onderworpen aan arbitrage volgens een op te maken akte van compromis of dat daarover een bindend advies wordt gevraagd. Opdrachtgever wijst hiertoe de Stichting Nederlands Arbitrage Instituut te Rotterdam aan.
4. Een geschil is aanwezig indien een der partijen dit in een aangetekende brief aan de wederpartij kenbaar maakt.
5. Het niet direct afdwingen van enige bepaling of voorwaarde in deze Overeenkomst door één der partijen zal de rechten en bevoegdheden van partijen onder deze Overeenkomst niet beïnvloeden of beperken. Afstand van recht van enige bepaling of voorwaarde in deze Overeenkomst zal uitsluitend van kracht zijn indien deze schriftelijk is gedaan.

Artikel 15. Nawerking

De bepalingen van deze Overeenkomst, waarvan het uitdrukkelijk of stilzwijgend de bedoeling is dat zij ook na beëindiging van deze Overeenkomst van kracht blijven, zullen nadien van kracht blijven en partijen beiden blijven binden.

Artikel 16. Aansprakelijkheid en schaderegeling; vrijwaring

1. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor beroepsfouten gemaakt door hem of door hem ingeschakelde derden dan wel veroorzaakt door deze derden geleverde zaken of verleende rechten, met inachtneming van het daaromtrent in dit artikel bepaalde.
2. Ingeval van een beroepsfout is de totale aansprakelijkheid van Opdrachtnemer ten opzichte van Opdrachtgever onder deze Overeenkomst voor directe schade per jaar beperkt tot maximaal het totaalbedrag dat Opdrachtnemer in het betreffende jaar in rekening kan brengen en in het betreffende jaar al in rekening heeft gebracht voor de Diensten ingevolge deze Overeenkomst. De beperking van aansprakelijkheid komen te vervallen ingeval van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer of haar leidinggevend management.
3. Indien Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) is hij tegenover Opdrachtgever aansprakelijk voor vergoeding van de door Opdrachtgever geleden schade. De schade wegens niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomen van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen zal door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever worden vergoed, met inachtneming van het daaromtrent in dit artikel bepaalde.
4. Ingeval van een toerekenbare tekortkoming is de totale aansprakelijkheid van Opdrachtnemer ten opzichte van Opdrachtgever onder deze Overeenkomst voor directe schade per jaar beperkt tot maximaal het totaalbedrag dat Opdrachtnemer in het betreffende jaar in rekening kan brengen en in het betreffende jaar al in rekening heeft gebracht voor de Diensten ingevolge deze Overeenkomst.
5. De onder het voorgaande lid opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid komen te vervallen:
 - ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding tengevolge van dood of letsel of;
 - ingeval van schending van intellectueel eigendom; of
 - ingeval van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer of haar leidinggevend management.
6. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot de vergoeding van de directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een (samenhangende serie van) toerekenbare tekortkoming(en) in de uitvoering van de Opdracht. Onder directe schade wordt – onder meer – verstaan: de gemaakte redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en omvang van de schade; de gemaakte redelijke kosten om de prestatie van Opdrachtnemer aan de Overeenkomst te laten beantwoorden en de gemaakte redelijke kosten ter voorkoming of beperking van de schade.

Paraaf
Opdrachtgever:

Paraaf
Opdrachtnemer:

.....

7. Een samenhangende serie van toerekenbare tekortkomingen geldt als één (1) toerekenbare tekortkoming.
8. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade van Opdrachtgever die ontstaat doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer geen, onjuiste of onvolledige Bescheiden heeft verstrekt, of doordat deze niet tijdig zijn aangeleverd. Hieronder wordt mede begrepen de situatie dat de Opdrachtnemer niet in staat is de jaarstukken binnen de wettelijke termijn te deponeren bij de Kamer van Koophandel als gevolg van een handelen of nalaten (aan de zijde) van de Opdrachtgever.
9. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen: gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie en andere gevolgschade of indirecte schade die het gevolg is van het niet, niet tijdig of niet deugdelijk presteren door Opdrachtnemer.
10. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden die voortvloeien uit of verband houden met de ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten of verrichte werkzaamheden, tenzij Opdrachtgever aantoont dat de aanspraken geen verband houden met verwijtbaar handelen of nalaten van Opdrachtgever dan wel veroorzaakt zijn door opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer. De vrijwaring wordt mede bedongen ten behoeve van de personen binnen het opdrachtteam van de Opdrachtnemer, zowel individueel als gezamenlijk.
11. Opdrachtgever zal zijn eventuele vorderings- en verhaalsrechten uitsluitend uitoefenen tegen Opdrachtnemer en niet tegen (bestuurders van) members/vennoten, bestuurders of werknemers van Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden c.q. hulppersonen.
12. Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen door middel van elektronische middelen met elkaar communiceren en/of gebruik maken van elektronische verzending van bescheiden. Opdrachtgever en Opdrachtnemer erkennen dat aan het gebruik van elektronische middelen risico's kleven, waaronder maar niet beperkt tot niet aflevering, vertraging, vervorming, onderschepping, manipulatie en virussen. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn dan ook niet aansprakelijk voor schade die eventueel voortvloeit uit het gebruik van elektronische middelen. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen en/of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's.

Artikel 17. Bijlagen

1. Deze Overeenkomst heeft de volgende bijlagen:
 - a. Bijlage 1. Aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen en bestek OU d.d. <> met kenmerk <>;
 - b. Bijlage 2. Offerte van Opdrachtnemer d.d. <>.
 - c. Bijlage 3. Schriftelijke verduidelijking zoals verwoord in "Nota van Inlichtingen" d.d. <>.
2. Samen met de bijlagen zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel, die allen integraal deel uitmaken van de Overeenkomst, vormt deze Overeenkomst één onlosmakelijk geheel.
3. Voor zover de Overeenkomst en de bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleren de bepalingen van de Overeenkomst boven die van de bijlagen.
4. Voor wat betreft de bijlagen geldt de volgende rangorde:
 - a. Nota van inlichtingen
 - b. Overeenkomst
 - c. Aanbestedingsleidraad Opdrachtgever
 - d. Offerte van Opdrachtnemer.

Aldus in tweevoud opgemaakt en getekend te Heerlen op

Open Universiteit:

<>:

College van bestuur,

Namens deze,

Karl Dittrich
interim voorzitter

<>
<>

Paraaf
Opdrachtgever:

Paraaf
Opdrachtnemer:

.....

**Bijlage 1. Aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen en bestek
Open Universiteit**

CONCEPT

Paraaf
Opdrachtgever:

Paraaf
Opdrachtnemer:

.....



Bijlage 2. Offerte Opdrachtnemer

CONCEPT

Paraaf
Opdrachtgever:

Paraaf
Opdrachtnemer:

.....



Bijlage 3. Nota van Inlichtingen

CONCEPT

Paraaf
Opdrachtgever:

Paraaf
Opdrachtnemer:

.....

