

Aanbestedingsleidraad

Onkruidbeheersing en vegen verhardingen



Kenmerk: SIW008655
Datum: 12-10-2021

Opstellers:
Gemeente Tholen
Inkoopbureau West-Brabant :

0.0 OMSCHRIJVING VAN DE WERKZAAMHEDEN

Deze aanbestedingsleidraad omschrijft de procedure ten behoeve van de Europees openbare aanbesteding 'Onkruidbeheersing en vegen verhardingen gemeente Tholen' met kenmerk SIW008655. Bij deze aanbestedingsleidraad hoort het bestek 'Raamcontract 2021-10, Onkruidbeheersing en vegen verhardingen gemeente Tholen' met kenmerk RAW0910 inclusief bijlagen.

De aanbestedende dienst heeft de intentie om een opdracht te verstrekken voor het bestrijden van het onkruiden op de verhardingen binnen de gemeente Tholen en voor het vegen van verhardingen. De werkzaamheden en de eisen die de aanbestedende dienst stelt aan de werkzaamheden, zijn omschreven in de aanbestedingsdocumenten.

De uit te voeren werkzaamheden zijn gelegen in en rondom alle kernen van de gemeente Tholen.

De werkzaamheden van de opdracht bestaan in hoofdzaak uit de volgende onderdelen:

- a. Vegen van de verhardingen;
- b. Onkruidbeheersing middels borstelen;
- c. Onkruidbeheersing middels heet water methode;
- d. Onkruidbeheersing middels thermische methode;
- e. Onkruidbeheersing middels een chemische methode

De aanbestedingsstukken zijn:

- De aanbestedingsleidraad 'Onkruidbeheersing en vegen verhardingen' met kenmerk SIW008655 inclusief bijlagen:
 - Het RAW-bestek met kenmerk RAW0910 incl. inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat (in pdf en rsx);
 - UEA
 - Bijlage 1a V&G plan
 - Bijlage 1b Overeenkomst V&G coordinatie
 - Bijlage 1c Aanstellingsformulier V&G plan coordinator
 - Bijlage 2 Hoeveelheden verhardingen
 - Bijlage 3 Planning werkzaamheden op jaarbasis
 - Bijlage 4 Gedragscode soortbescherming gemeenten.

0.1 AANBESTEDENDE DIENST

College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Tholen

Contactpersoon aanbesteding:

De aanbesteding wordt uitgevoerd door de aanbestedende dienst, onder begeleiding van het Inkoopbureau West-Brabant. De communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure tussen aanbestedende dienst en inschrijvers vindt uitsluitend via TenderNed (<https://www.tenderned.nl>) plaats via onderstaande contactpersoon:

Dhr. A. (Arjan) Hamelink Inkoopadviseur

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbesteding is verboden en kan leiden tot directe uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

0.2 PROCEDURE

0.2.1 Procedure

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare aanbestedingsprocedure conform hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

Let op, de gehele inkoopprocedure zal digitaal verlopen via TenderNed (www.tenderned.nl).

De aanbestedende dienst hanteert bij deze aanbesteding de grondbeginselen proportionaliteit, objectiviteit, transparantie en non-discriminatie.

Varianten worden geaccepteerd:	Nee
De opdracht betreft een raamovereenkomst:	Ja
De opdracht valt onder de (GPA)	Ja
CPV-classificatie:	77312100-1 Onkruidverdelging 90612000-0 Straatveegdiensten
NUTS-code:	NL342

0.2.2 Clusteren en percelen

Gelusterd en geen opdeling in percelen

De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en Inschrijver.

0.2.3 Planning

In de onderstaande tabel is de planning weergegeven.

Activiteit	Datum / Tijd	Toelichting
Publiceren aanbesteding op TenderNed	12 oktober 2021	
Sluitingstermijn stellen van vragen	26 oktober 2021, uiterlijk 12:00 uur	Zie paragraaf 0.3 Inlichtingen
Publicatie Nota van Inlichtingen	2 november 2021	Streefdatum. Wordt digitaal beschikbaar gesteld via TenderNed
Sluitingstermijn indiening van inschrijvingen	23 november 2021, uiterlijk 12:00 uur	Middels digitale kluis TenderNed
Bekendmaking van de gunningsbeslissing	30 november 2021	Streefdatum
Opschortende termijn	20 kalenderdagen	
Bekendmaking definitieve gunning van de opdracht	21 december 2021	Streefdatum
Ingangsdatum raamovereenkomst	1 januari 2022	

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

0.2.4 Contactpersoon bij inschrijver

Tijdens de aanbestedingsprocedure zal de inschrijver een contactpersoon benoemen. Deze dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn namens de inschrijver te kunnen optreden. De gegevens dienen opgenomen te worden onder deel II A in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA).

0.2.5 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken:

De aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Gegadigden / inschrijvers hebben de plicht om eventuele onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke reeds tijdens de aanbestedingsprocedure, nog tijdig voor indiening van de inschrijving ter kennis te brengen van de aanbestedende dienst (zie hoofdstuk 0.3 'Inlichtingen'). Indien de gegadigde / inschrijver verzuimt de aanbestedende dienst voorafgaand aan de aanbesteding te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsstukken dan wel om opheldering te vragen, verwerft hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de opschortende termijn van 20 kalenderdagen na de bekendmaking van het voornemen tot gunning.

0.2.6 Vertrouwelijkheid

De aanbestedende dienst verwacht van inschrijver dat de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken vertrouwelijk worden behandeld, ook in die gevallen dat de aanbesteding niet tot een raamovereenkomst leidt. Inschrijver mag van de aanbestedende dienst verwachten dat de ingediende inschrijving vertrouwelijk wordt behandeld. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, in voorkomende gevallen, ingediende inschrijving(en)/aanbestedingsstukken in een rechtszaak in te brengen.

0.2.7 Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure:

De aanbesteding vindt plaats onder de volgende condities:

- Er kunnen aan de aanbestedingsprocedure geen rechten worden ontleend;
- Deze aanbestedingsprocedure is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de verdere procedure;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om voor de gehele opdracht of voor gedeelten van de opdracht niet tot gunning over te gaan, om welke reden dan ook.
- Door middel van inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en de onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De gestanddoeningstermijn is conform artikel 2.30.1 ARW 50 dagen na aanbestedingsdatum;
- In afwijking van artikel 2.30.3 ARW dient, voor het geval een kort geding wordt aangespannen, de inschrijving in ieder geval gestand te worden gedaan tot twee weken na de uitspraak in het kort geding;
- Alle documenten en communicatie betreffende de inschrijving en aanbesteding van dit bestek zijn en dienen te worden gesteld in de Nederlandse taal.

0.3 INLICHTINGEN

Houders van de aanbestedingsstukken hebben de mogelijkheid om aan de aanbestedende dienst vragen te stellen over de aanbestedingsstukken en de aanbestedingsprocedure. Vragen kunnen worden ingediend tot **uiterlijk dinsdag 26 oktober, 12:00 uur**, via de vragenmodule van TenderNed. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord. U hoeft niet te wachten tot de sluitingstermijn voor het stellen van vragen, vragen kunnen doorlopend gesteld worden.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen en de eventuele bijlage(n) maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken en prevaleert te allen tijde boven het bestek.

De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op dinsdag 2 november 2021 (streefdatum) digitaal beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform TenderNed. Op deze wijze beschikt iedere houder van de aanbestedingsstukken over dezelfde informatie.

Bij het publiceren van de Nota van Inlichtingen op TenderNed zullen in te vullen bijlagen in een bewerkbaar format ter beschikking worden gesteld.

0.4 INSCHRIJVING

Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).

0.4.1 Inschrijving

De inschrijving wordt door de aanbestedende dienst als eerste getoetst op de procedurele voorwaarden en op compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één van onderstaande procedurele voorwaarden en compleetheid wordt de inschrijving ongeldig verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

- De inschrijving dient volledig, tijdig en naar waarheid te zijn ingediend;

- De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn geschreven;
- De inschrijving dient via de kluis van TenderNed te worden ingediend;
- De gestanddoening dient conform de bepaling onder 'overige voorwaarden aanbestedingsprocedure' te zijn.

De volgende documenten dienen onderdeel uit te maken van de inschrijving:

- **Bijlage Inschrijvingsbiljet;**
- **Bijlage Inschrijvingsstaat;**
- **Bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);**
- **Bijlage Verklaring kerncompetenties**
- **Plan van Aanpak**

Indien iemand anders dan degene wiens tekenbevoegdheid blijkt uit het uittreksel de inschrijving ondertekent, dient bij de inschrijving een volmacht te worden ingediend. Uit deze volmacht moet blijken dat de ondertekenaar namens de inschrijver bevoegd is de inschrijving te ondertekenen. Deze volmacht dient ondertekend te zijn door iemand wiens tekenbevoegdheid blijkt uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Alle inschrijvingsdocumenten dienen naar waarheid opgesteld en volledig ingevuld te zijn en moeten zijn ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Als er vertegenwoordigingsbevoegden zijn die niet zelfstandig bevoegd zijn, dan dienen zij gezamenlijk te ondertekenen. De rechtsgeldigheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister dan wel machtiging. In het geval van een machtiging moet deze bij de inschrijving worden toegevoegd.

Een handtekening onder de inschrijving geldt ook als ondertekening van het UEA.

Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting, om de in te vullen documenten inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen alleen de 'invulvelden' ingevuld worden.

0.4.2 Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving zal door de combinatie een verklaring overgelegd dienen te worden waaruit blijkt dat:

- (a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de raamovereenkomst in al zijn onderdelen en
- (b) de naam van de combinant die als vertegenwoordiger / penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

In geval van Inschrijving van een samenwerkingsverband van ondernemers (= combinatie) dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- In geval van inschrijving van een combinatie, dienen de gevraagde gegevens en bewijsstukken met betrekking tot iedere deelnemer in de combinatie overlegd te worden;
- In geval van een combinatie dienen de gezamenlijke verklaringen te worden ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van elke deelnemer in de combinatie;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;
 - als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver/ inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen niet toegestaan. Een combinatie van partijen dient onderdeel II A van het UEA in te vullen en rechtsgeldig ondertekend bij de inschrijving te voegen.

Alle combinanten dienen een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen. Indien dit niet het geval is zal de inschrijving van de combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

0.4.3 Inschrijving met gebruik van onderaanneming

Een inschrijver mag gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA volledig en naar waarheid ingevuld te worden en rechtsgeldig te worden ondertekend. In het UEA onderdeel Deel II D, dient de inschrijver er perceel aan te geven welk gedeelte van de opdracht met behulp van onderaanneming wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer blijft te allen tijde verantwoordelijk en aansprakelijk voor dat deel van de opdracht dat in onderaanneming wordt uitgevoerd.

1. Indien men gebruik wil gaan maken van onderaannemers, dient de inschrijver aan te geven voor welke activiteiten een onderaannemer zal worden ingezet. Dit laat de aansprakelijkheid van de inschrijver onverlet.
2. Uiterlijk twee weken voor aanvang van het betreffende onderdeel van de opdracht dient de onderaannemer schriftelijk te zijn goedgekeurd door de aanbestedende dienst op basis van een door de onderaannemer ingevuld en ondertekend "Uniform Europees Aanbestedingsdocument".
3. Elke onderaannemer moet een ingevuld exemplaar van het formulier "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" invullen en ondertekenen. De inschrijver dient dit "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" van de door hem in te zetten onderaannemer(s) mede te ondertekenen en in te dienen bij de aanbestedende dienst.
4. Indien het door een onderaannemer ingevulde "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" daartoe aanleiding geeft, kan de aanbestedende dienst besluiten dat de door de inschrijver gekozen onderaannemer niet worden geaccepteerd.

0.4.4 Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de (technische) bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, dient de inschrijver:

- de opdrachtgever aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke personen of rechtspersonen;
- de natuurlijke personen of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver een beroep doet op bekwaamheid van derden dient dit in het UEA, onderdeel Deel II C, volledig en naar waarheid ingevuld te worden en rechtsgeldig te worden ondertekend.

Let op: ook van de organisatie waarop een beroep gedaan wordt, dient een volledig ingevuld en door een bevoegd persoon van de betreffende organisatie rechtsgeldig ondertekend UEA te worden ingediend bij inschrijving.

In het voorkomende geval dat een inschrijver zich beroept op de bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen verstrekt hij op eerste verzoek van de aanbestedende dienst, binnen de op dat verzoek gestelde termijn, een bewijsmiddel waarmee hij aantoont dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over deze bekwaamheid van deze natuurlijke of rechtspersonen. Wanneer een inschrijver zich beroept op de bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient hij bij de uitvoering ook daadwerkelijk gebruik te maken van deze natuurlijke of rechtspersonen. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaanneming)overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke persoon of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de opdrachtgever.

0.4.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Voortvloeiend uit de Aanbestedingswet 2012 geldt de wettelijke verplichting om het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen UEA) te hanteren. Het hanteren van andere modellen, of het wijzigen van de opzet van het wettelijk model is niet toegestaan.

De aanbestedende dienst wenst de volgende opmerkingen te plaatsen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijving die vertegenwoordigingsbevoegd is.
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat deel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A, III B en III C zijn de uitsluitingsgronden welke van toepassing zijn op deze opdracht aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing.

0.4.6 Uitsluitingsgronden

Op deze opdracht zijn zowel de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing, evenals de volgende, op de UEA aangevinkte, facultatieve uitsluitingsgronden

	Omschrijving	Bewijs
Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen: - Deelneming aan een criminele organisatie - Corruptie - Fraude - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten - Witwassen van geld of financiering van terrorisme - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel	Door middel van het invullen van Deel III A en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsstuk indienen op verzoek van de aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden (op moment van aanbesteding niet ouder dan twee jaar)
Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies.	Door middel van het invullen van Deel III B en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsstuk indienen op verzoek van de aanbestedende dienst: Verklaring van de belastingdienst die niet ouder is dan zes maanden op het moment van inschrijving.
Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten:	Door middel van het invullen van Deel III C en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde

	- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht - Faillissement, insolventie of gelijksoortig - Ernstige beroepsfout - Vervalsing van de mededinging - Prestaties uit het verleden - Valse verklaring - Onrechtmatige beïnvloeding	uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsstuk indienen op verzoek van de aanbestedende dienst: <u>Faillissement, insolventie of gelijksoortig:</u> Verklaring van non-faillissement die niet ouder is dan zes maanden op het moment van inschrijving. Indien in de periode na de afgifte van de verklaring en de inschrijving een wijziging in de situatie plaatsvindt, is inschrijver verplicht dit aan opdrachtgever te melden.
--	---	---

0.4.7 Geschiktheidseisen

De inschrijver dient te beschikken over voldoende technische vakbekwaamheid en dient dit aan te tonen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsstukken
Financieel en economische draagkracht	De inschrijver dient na gunning van de opdracht te beschikken over een geldige bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, die voldoen aan een minimale dekking van 2,5 miljoen euro per gebeurtenis voor de duur van het werk, dan wel bereid en in staat te zijn ingeval van voorgenomen gunning dergelijke verzekeringen af te sluiten voor ten minste de duur van het werk	Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat de onderneming beschikt over de aansprakelijkheidsverzekering Bewijsstukken indienen op verzoek van de aanbestedende dienst: Een kopie van de polis van de betreffende verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, dan wel een bereidverklaring van de inschrijver dat hij deze verzekering afsluit zodra de opdracht aan hem gegund wordt. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient de inschrijver door middel van een kopie daarvan aan te tonen dat hij is meeverzekerd.
Technische bekwaamheid Kerncompetentie	De Inschrijver dient te beschikken over onderstaande kerncompetentie: <i>De inschrijver dient een opdracht met betrekking tot het bestrijden van onkruid en het vegen van verhardingen, naar volle tevredenheid van de Opdrachtgever, te hebben opgeleverd met een aanneemsom van minimaal € 75.000 (excl. BTW)</i>	Door middel van het invullen van Deel IV, het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 2: Format Kerncompetentie 'werkzaamheden Onkruidbeheersing en vegen verhardingen'</u>, verklaart Inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan

	<i>op jaarbasis, uitgevoerd bij één Opdrachtgever.</i>	drie jaar op het moment van inschrijving. Bewijsstuk indienen op verzoek van aanbestedende dienst: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid van de Opdrachtgever is uitgevoerd.
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd is, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Bewijsstuk indienen op verzoek van de aanbestedende dienst: Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel die niet ouder is dan zes maanden op het moment van inschrijving. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.
Beroepsbevoegdheid Certificering	De inschrijver dient in het bezit te zijn van onderstaand geldig certificaat of gelijkwaardig: • VCA *	Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Bewijsstuk indienen op verzoek van de aanbestedende dienst: Kopie van dit certificaat. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatieinstelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatie instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Gelijkwaardigheid dient bij inschrijving schriftelijk aantoonbaar en gemotiveerd te zijn.
Beroepsbevoegdheid Certificering	De inschrijver dient in het bezit te zijn van onderstaand geldig certificaat of gelijkwaardig: • ISO - 9001	Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.

		Bewijsstuk indienen op verzoek van de aanbestedende dienst: Kopie van dit certificaat. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatieinstelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatie instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Gelijkwaardigheid dient bij inschrijving schriftelijk aantoonbaar en gemotiveerd te zijn.
--	--	---

0.4.8 Bewijsstukken

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bewijsmiddelen ter controle van het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument bij de voorlopig gegunde inschrijver op te vragen. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddelen binnen twintig (20) dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst. Indien de inschrijver weigert binnen de genoemde termijn de opgevraagde bewijsmiddelen te overleggen of indien zou blijken dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de inschrijver onjuist zou zijn, of de bewijsstukken niet of niet volledig worden overgelegd, kan de aanbestedende dienst de inschrijving van de desbetreffende inschrijver onmiddellijk ter zijde en kan de inschrijving uitgesloten worden van de aanbestedingsprocedure.

Daarmee geldt dat de aanbestedende dienst alsdan de (voorlopige) gunningsbeslissing voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de betreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen en daarmee zal uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien na voorlopige gunning zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, kan de aanbestedende dienst aan de inschrijver onmiddellijk een direct opeisbare boete opeisen tot € 20.000,-. De boete is alleen van toepassing wanneer het om een onherstelbare fout van de inschrijvende partij gaat, die niet hersteld kan worden binnen de geldende kaders. Dit betekent dat wanneer het gaat om een eenvoudig herstel dat er niet toe leidt dat een andere inschrijving wordt ingediend, dit toegestaan is en de boete niet van toepassing zal zijn. Gezien de omvang van de opdracht en de planning die hiermee gepaard gaat is het boetebedrag proportioneel. Tevens wordt in dat geval de voorlopige gunning ingetrokken en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

0.5 INSCHRIJVINGSSTAAT

Verwezen wordt naar artikelen 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen.

0.6 AANBESTEDING

De inschrijving kan, uitsluitend digitaal via de kluis van TenderNed, geüpload worden tot uiterlijk

Dinsdag 23 november 2021, uiterlijk 12:00 uur

Wij adviseren u om tijdig uw documenten te uploaden en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Mocht er een technisch probleem zijn, dan is er weinig tijd om hier iets aan te doen. De aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor enige schade die ontstaat als gevolg van storingen bij in te schakelen derden. Vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Door indiening van een inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met de procedure en voorwaarden zoals opgenomen in deze aanbestedingsleidraad en de overige aanbestedingsstukken. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig.

De opening van de kluis op TenderNed is niet openbaar. Van de aanbesteding wordt een proces verbaal van opening opgesteld conform ARW 2016. Het proces-verbaal van opening wordt digitaal binnen 2 werkdagen beschikbaar gesteld via TenderNed.

0.7 BEOORDELING EN GUNNING

0.7.1 Gunningcriterium

In deze aanbesteding past de gemeente de methodiek toe van het “Gunnen op Waarde”, hetgeen een methodiek is die leidt tot gunning op “Beste prijs-kwaliteit”. Dit houdt in dat aan alle kwalitatieve subgunningscriteria een fictieve financiële waarde wordt toegekend. Deze fictieve waarde zal in mindering worden gebracht op de inschrijfsom en daarmee leiden tot een fictieve inschrijfsom. Na toepassing van de fictieve kortingen zal de opdracht worden gegund aan de inschrijving met de laagste fictieve inschrijfsom. Voor de toegekende kwalitatieve scores zal een onderbouwing worden gegeven bij de bekendmaking van het voornemen tot gunnen dan wel de afwijzing.

De fictieve inschrijfsom en de behaalde kwalitatieve scores per subgunningscriterium van de voorlopig gegunde inschrijver zullen bekend worden gemaakt in de afwijzingsbrieven. Bij een gelijke fictieve inschrijfsom tussen inschrijvers prevaleert de inschrijving met de hoogste kwalitatieve score. Wanneer ook dit niet leidt tot een enkele inschrijving, zal de rangorde van deze inschrijvingen worden vastgesteld door middel van loting.

0.7.2 Inschrijvingssom

De aanbestedende dienst beoordeelt of de ingevulde inschrijvingsstaat voldoet aan artikel 01.01.03 (toedeling van de te maken kosten) en daarmee dienst kan doen voor:

- de berekening van de grootte van de betalingstermijnen als bedoeld in art. 01.02.03;

0.7.3 Kwaliteit

In het onderstaande overzicht zijn deze kwalitatieve aspecten weergegeven met daarbij de maximale kwaliteitswaarde per aspect:

Kwalitatieve aspecten	Maximale kwaliteitsmeerwaarde
K1. Communicatie	€ 60.000
K2. Flexibiliteit en Planning	€ 30.000

De hierboven genoemde kwalitatieve aspecten dienen te worden uitgewerkt in een Plan van Aanpak waarin dient te worden beschreven hoe inschrijver het werk gaat organiseren. Het Plan van Aanpak mag maximaal 10 A4 (Arial lettertype 10) groot zijn.

K 1. Communicatie	
Doelstelling	De gemeente Tholen streeft ernaar om een Opdrachtnemer te selecteren die goed communiceert met omwonenden en directie om een zo optimaal mogelijk resultaat te realiseren met zo weinig mogelijk klachten.
Score schaal	0 – 30 – 60 - 100
Uitwerken	De Inschrijver dient een Plan van Aanpak in te dienen waarin wordt omschreven hoe zij de communicatie gaat vormgeven met omwonenden en directie met betrekking tot: • Op welke wijze gecommuniceerd wordt (b.v. inzet led-wagen/tekstkar/bebording/flyer/brieven etc.) met als doel dat locaties waar onkruiden bestreden / waar geveegd moet worden, zoals parkeervakken, zo veel mogelijk bereikbaar zijn; • Wijze waarop Opdrachtgever geïnformeerd wordt over de voortgang van de werkzaamheden;

	• Hoe wordt de eigen inzet van bewoners gestimuleerd om tussen- en achterpaden zelf (door bewoners) schoon te laten houden; • Hoe wordt een actieve bijdrage aan een schoner straatbeeld, beheer van eigen tuin, toepassing van geveltuintjes, klim/leiplanten langs gevels, zelfbeheer van boomspiegels etc. gestimuleerd; • Hoe de Opdrachtgever wordt ontzorgd m.b.t. klachtenafhandeling.
--	---

K 2. Flexibiliteit en Planning	
Doelstelling	Een flexibele Opdrachtnemer met een optimale planning waarmee een hoog kwaliteitsniveau jaarrond wordt behaald.
Score schaal	0 – 30 – 60 - 100
Uitwerken	Van de Inschrijver wordt een Plan van Aanpak verlangd waarin omschreven staat hoe de Inschrijver flexibiliteit biedt ten aanzien van de planning en daarmee stuurt op een hoog kwaliteitsniveau jaarrond. In dit Plan van Aanpak reflecteert de Inschrijver op de (fictieve) planning zoals bijgevoegd en geeft aan welke flexibiliteit daarbinnen mogelijk is lopende een besteksjaar o.a. met het oog op wisselende groeiomstandigheden. Chemische bestrijding mag geen onderdeel uitmaken van de uitwerking van dit criterium. Daarnaast dient de uitwerking SMART te zijn omschreven.

Beoordeling

De hierboven genoemde kwalitatieve aspecten worden door de leden van het beoordelingsteam onafhankelijk van elkaar beoordeeld met een score. Alle beoordelingen worden door het beoordelingsteam verzameld en besproken, waarna het beoordelingsteam gezamenlijk tot een eindbeoordeling komt per kwalitatief aspect in een consensusoverleg.

Voor de beoordeling van de kwalitatieve aspecten worden de onderstaande scores gebruikt:

Score	Kwaliteitswaarde	Toelichting
0	0% van maximaal te behalen fictieve korting	Inschrijver heeft geen aantoonbare meerwaarde op het subgunningscriterium mede gezien op de doelstelling.
30	30% van maximaal te behalen fictieve korting	Inschrijver heeft minimale toegevoegde waarde op het subgunningscriterium mede gezien op de doelstelling
60	60% van maximaal te behalen fictieve korting	Inschrijver heeft aanzienlijk aantoonbare meerwaarde op het subgunningscriterium mede gezien op de doelstelling.

100	100% van maximaal te behalen fictieve korting	Inschrijver levert maximale meerwaarde op het subgunningscriterium mede gezien op de doelstelling zelfs meer dan dat.
-----	---	---

Beoordelingsteam

De inschrijvingen worden beoordeeld door een beoordelingsteam van meerdere personen welke voldoende kennis hebben om inhoudelijke de inschrijving te kunnen beoordelen.

De kwalitatieve beoordeling wordt door het beoordelingsteam gedaan zonder de inschrijfprijzen te kennen. Dit om de objectiviteit van de beoordelingen te waarborgen.

0.7.3 Gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen worden de inschrijvers geïnformeerd over de gunningsbeslissing per perceel. Tevens ontvangen de afgewezen inschrijvers een motivering voor de reden van afwijzing.

Vanaf dit moment start een opschortende termijn van 20 dagen waarin belanghebbenden bij de rechtbank Zeeland-West-Brabant te Breda een kort geding kunnen aanspannen tegen de gunningsbeslissing. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding. Indien binnen de opschortende termijn van 20 dagen geen geding is aangespannen, veronderstelt de aanbestedende dienst dat er geen bezwaren zijn en zal zij over gaan tot definitieve gunning. Het betreft hier een vervaltermijn. Indien de aanbestedende dienst slechts één geldige inschrijving ontvangt, kan de aanbestedende dienst ervoor kiezen geen opschortende termijn te hanteren en kan de aanbestedende dienst direct tot definitieve gunning overgaan.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen, dienen inschrijvers de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de hiervoor genoemde bezwaartermijn. Voorts dienen de inschrijvers voor het geval er een kort geding wordt aangespannen de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak in het kort geding.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een raamovereenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

0.7.4 Voorbehoud gunning

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om niet tot gunning van de opdracht over te gaan of om tijdens de aanbestedingsprocedure de aanbesteding tijdelijk of definitief te staken, om welke reden dan ook. In een dergelijk geval is de aanbestedende dienst niet gebonden aan het aangaan van een raamovereenkomst.

0.7.5 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de raamovereenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van de raamovereenkomst of daaruit voortvloeiende (raam)overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter bij rechtbank Zeeland-West-Brabant te Breda, tenzij dwingende competentieregels zich daartegen verzetten.

0.8 CONTRACTUELE VOORWAARDEN

0.8.1 Raamovereenkomst

Indien tot opdracht overgegaan wordt, zal deze worden verstrekt op basis van een schriftelijke opdrachtbrief met de opdrachtnemer. In deze opdrachtbrief zal worden verwezen naar een aantal documenten. In volgorde van belangrijkheid zijn dat:

- De opdrachtbrief;
- Eventuele verduidelijkingsvragen;
- De (eventuele) Nota('s) van Inlichtingen inclusief eventuele bijlage(n);
- De aanbestedingsdocumenten inclusief bestek en eventuele bijlage(n);
- De UAV 2012;
- De inschrijving van de Opdrachtnemer.

In geval van tegenstrijdigheden tussen bovenstaande documenten prevaleert het document dat het hoogste in rang staat.

De in de opdrachtbrief genoemde bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van de raamovereenkomst. Door ondertekening van de opdrachtbrief wordt tevens getekend voor ontvangst van een eigen exemplaar van de bijlagen en voor akkoord met de inhoud ervan.

De looptijd van het raamcontract is 2 jaar en loopt van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2023. De overeenkomst kan maximaal twee keer met 1 jaar, eenzijdig door de Opdrachtgever worden verlengd. Indien de Opdrachtgever van zijn recht gebruik maakt, zal de Opdrachtgever dit 2 maanden voor het einde van het kalenderjaar schriftelijk kenbaar maken.

Als de overeenkomst niet wordt verlengd, laat de opdrachtgever dit uiterlijk vier (4) maanden vóór afloop van de overeenkomst schriftelijk aan de aannemer weten. De opdrachtgever is niet verplicht de reden hiervan kenbaar te maken.

Opdrachtgever kan deze raamovereenkomst door een schriftelijke verklaring eenzijdig tussentijds opzeggen, bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, indien opdrachtnemer in staat van faillissement wordt verklaard of aan hem, al dan niet voorlopig, surseance van betaling is verleend of de opdrachtnemer wordt overgenomen door een andere marktpartij. Opdrachtgever is niet gehouden over te gaan tot uitbetaling van een schadevergoeding aan opdrachtnemer in verband met mogelijk geleden schade door het opzeggen van deze raamovereenkomst.

Vanwege recente jurisprudentie (Arrest ECLI:EU:C:2018:1034) is Aanbestedende dienst verplicht om in haar aanbestedingsdocumenten een maximumhoeveelheid op te nemen. De Aanbestedende dienst wenst hierbij te vermelden dat er enkel door Aanbestedende dienst zelf gebruik gemaakt zal worden van de af te sluiten Raamovereenkomst. De maximumhoeveelheid van de raamovereenkomst wordt vastgesteld op maximaal een verhoging van 50% van de kosten van de opdracht gedurende de uitvoering van het eerste jaar. Deze 50% geldt dan voor de totale opdracht over maximaal 4 jaar. De verstrekte informatie over hoeveelheden in deze leidraad is gebaseerd op de hoeveelheden van de afgelopen jaren. Desondanks kunnen hieraan geen rechten worden ontleend.

0.8.2 Indexering

Zie bestek.

Standaardbrieven van opdrachtnemer waarin "algemene" indexeringen worden aangekondigd aan alle klanten van opdrachtnemer worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat de opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd door opdrachtgever, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.

0.8.3 Van toepassing zijnde voorwaarden

Op de raamovereenkomst (opdracht) zijn de UAV2012 van toepassing. Andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment waarop deze ter hand zijn / worden gesteld.

0.8.4 Overdracht rechten

Het is de opdrachtnemer op geen enkele wijze toegestaan rechten en verplichtingen uit hoofde van de raamovereenkomst aan derden over te dragen (waaronder begrepen het verpanden of overdragen van vorderingen) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

0.8.5 Publiciteit

Contacten met pers en andere publiciteitsmedia over de opdracht, zijn uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming door de opdrachtgever. Het opnemen van de opdracht en opdrachtgever als referentie is uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming door de opdrachtgever.