

Raamovereenkomst
**“Inhuur van Juridische
Specialisten”**

Kenmerk 2022-28

Opdrachtgever:

Gemeente Zaanstad

Bezoekadres: Stadhuis, Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam

Postadres: Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

Opdrachtnemer:

Naam: <invullen>

Bezoek- en postadres: <invullen>

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

RAAMOVEREENKOMST TUSSEN DE GEMEENTE ZAASTAD EN OPDRACHTNEMER,
voor de inhuur van juridische specialisten,

DE ONDERGETEKENDEN:

Gemeente Zaanstad, de Gemeente Zaanstad, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer R. de Vries, sectorhoofd Interne Dienstverlening, handelend namens het college van Burgemeester en Wethouders, alsmede de Burgemeester, hierna te noemen 'Gemeente Zaanstad'

en

[naam Opdrachtnemer], ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nr. <invullen> gevestigd te [plaatsnaam], [adres], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], [functie], hierna te noemen 'Opdrachtnemer',

Gezamenlijk aangeduid als "Partijen"

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- De Gemeente Zaanstad een Raamovereenkomst met een looptijd van 2 jaar met tweemaal een verlengingsoptie van 1 jaar wenst te sluiten voor de Inhuur van Juridische specialisten;
- De Gemeente Zaanstad een Europese aanbesteding conform een openbare procedure is gestart op 10-01-2022 met kenmerk 2022-28;
- Opdrachtnemer voldoet aan de door de Gemeente Zaanstad gestelde voorwaarden en de beste aanbieding heeft gedaan;
- De Gemeente Zaanstad de opdracht voor de Raamovereenkomst Inhuur Juridische specialisten wenst te gunnen aan Opdrachtnemer;
- Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat de Gemeente Zaanstad met de opdracht wil bereiken en bereid is de door de Gemeente Zaanstad gewenste diensten te verlenen;
- Partijen hun afspraken wensen vast te leggen in deze Raamovereenkomst;
- Onderhavige Raamovereenkomst derhalve de voorwaarden vastlegt waaronder Partijen zullen samenwerken indien Gemeente Zaanstad een Nadere Overeenkomst aangaat met Opdrachtnemer;

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

1 Begrippen

- 1.1. In deze Raamovereenkomst dan wel in de van toepassing zijnde Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen gemeente Zaanstad 2018 wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Deze begrippen worden als volgt gedefinieerd:

- a. Diensten: de door Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden zoals opgenomen in het/de verstrekte Functieprofiel(en) bij de aanbesteding;
- b. Functieprofiel(en): functieprofiel(en) waarin opgenomen functieschaal, opleidingsniveau, en competenties alsmede de afdeling waar het functieprofiel betrekking op heeft waarvoor Opdrachtnemer Nadere Offerte uitbrengt;
- c. Nadere Overeenkomst: een Nadere Overeenkomst legt, concreet en binnen de kaders van de Raamovereenkomst, afspraken vast tussen Opdrachtnemer en de Gemeente Zaanstad.
- d. Offerteleidraad: Offerteleidraad voor Europese openbare aanbesteding inhuur juridische specialisten, kenmerk 2022-28;
- e. Programma van Eisen: Programma van Eisen voor Europese openbare aanbesteding juridische specialisten, kenmerk 2022-28;
- f. Raamovereenkomst: deze raamovereenkomst tussen Gemeente Zaanstad en Opdrachtnemer.
- g. Uitvraag: een door de Gemeente Zaanstad schriftelijk dan wel per mail verzonden aanvraag tot het doen van een aanbieding, waarbij door de Gemeente Zaanstad een opgave wordt gedaan van de gevraagde functie, competenties en de daarbij behorende verantwoordelijkheden.

2. Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 2.1. Partijen leggen door middel van deze Raamovereenkomst de voorwaarden vast zoals afgesproken in de bij deze Opdracht behorende Aanbestedingsdocumenten en die integraal van toepassing zijn op de Nadere Overeenkomsten Inhuur juridische specialisten, tenzij Partijen hier nadrukkelijk schriftelijk van zijn afgeweken. Daarnaast maakt de Mantelovereenkomst met Tussenkomst van Opdrachtnemer voor de inzet van Externen ("Mantelovereenkomst") integraal onderdeel uit van de Raamovereenkomst, welke Mantelovereenkomst in het kader van de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA) de bijzondere afspraken tussen Partijen bij inzet van Externen regelt.
- 2.2. Opdrachtnemer stelt medewerkers ter beschikking die ofwel bij hem in dienst zijn (Ingehuurde), danwel door hem zijn gecontracteerd (Externe, zoals een Zelfstandige Zonder Personeel, ZZP-er), allen met een bepaald opleidingsniveau, (ruime) kennis, ervaring en competenties zoals vermeld in het betreffende Functieprofiel/ Opdracht.
- 2.3. De Gemeente Zaanstad wil een maximaal flexibele scope van de Opdracht voor het inhuren van juridische specialisten. Dat houdt in dat de looptijd, het volume en de inhoud van de Opdracht kunnen wijzigen zonder dat sprake is van een nieuwe aanbestedingsprocedure. Deze wijzigingen worden als herzieningsclausules schriftelijk vastgelegd.
- 2.4. Deze Raamovereenkomst wordt aangegaan onder de opschortende voorwaarde dat de vereiste goedkeuring van het bestuur van de Gemeente Zaanstad is verkregen.
- 2.5. De volgende bijlagen maken deel uit van het overeengekomene en worden als woordelijk herhaald en ingelast beschouwd, in rangorde van aflopende prevalentie:

- a. De tussen Partijen schriftelijk overeengekomen wijzigingen en uitbreidingen van deze Raamovereenkomst, waaronder mede de Nadere Overeenkomst(en);
 - b. Deze Raamovereenkomst;
 - c. Mantelovereenkomst met tussenkomst Opdrachtnemer bij inzet Externen
 - d. De Aanbestedingsdocumenten inclusief Bijlagen (Bijlagen: Nota('s) van Inlichtingen, Offerteleidraad, het Programma van Eisen en het Uitvoeringsprotocol social return Zaanstreek-Waterland);
 - e. De Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen Gemeente Zaanstad 2018;
 - f. De Nadere Overeenkomst
 - g. Offerte Opdrachtnemer (inschrijving Opdrachtnemer op de aanbesteding)
- 2.6. Op deze Raamovereenkomst zijn uitsluitend van toepassing de “Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen Gemeente Zaanstad 2018, hierna te noemen: “de Algemene Inkoopvoorwaarden”, gedeponeerd op 17 mei 2018 onder KvK-nummer 34367942 (reeds in het bezit van Partijen), voor zover daarvan door Partijen niet schriftelijk wordt afgeweken. De toepasselijkheid van de (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is geheel uitgesloten. Opdrachtnemer kan zich niet beroepen op onbekendheid met de inhoud van de “Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen Gemeente Zaanstad 2018”.
- 2.7. Buiten de in of middels deze Raamovereenkomst genoemde documenten en vastgelegde afspraken zijn geen andere documenten of afspraken van toepassing.
- 2.8. Afwijkingen van of aanvullingen op deze Raamovereenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 2.9. Indien enige bepaling uit deze Raamovereenkomst naar zijn aard en/of inhoud nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze Raamovereenkomst volledig van kracht blijven en zullen Partijen in overleg treden ten einde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling overeen te komen waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling in acht worden genomen. Vernietiging van een voorwaarde bij een rechtelijke uitspraak laat de geldigheid van de overige voorwaarden derhalve onverlet.
- 2.10. Gemeente Zaanstad heeft geen afnameverplichting bij Opdrachtnemer. Verder kan Opdrachtnemer geen rechten ontlenen aan de in de Aanbestedingsdocumenten genoemde aantallen.

3. Duur en einde van de Raamovereenkomst

- 3.1. Deze Raamovereenkomst gaat in op 01-05-2022 voor de duur van twee jaar met een optie, eenzijdig uit te oefenen door Gemeente Zaanstad, tot verlenging van deze Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van tweemaal 1 jaar. Indien de verlengingsoptie door gemeente Zaanstad niet wordt uitgeoefend, eindigt de

Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de op dat moment geldende termijn.

- 3.2. De looptijd van de Mantelovereenkomst loopt gelijk aan de looptijd van de Raamovereenkomst. De duur van de Nadere Overeenkomst(en) die onder deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer wordt / worden gegund, wordt in de Nadere Overeenkomst(en) per opdracht vastgelegd, met een optie, eenzijdig uit te oefenen door de gemeente Zaanstad, tot verlenging van deze Nadere Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van 1 jaar. Indien de verlengingsoptie door de gemeente Zaanstad niet wordt uitgeoefend, eindigt de Nadere Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de op dat moment geldende termijn.
- 3.3. In afwijking van artikel 19.1 sub c van de Algemene Inkoopvoorwaarden behoudt Gemeente Zaanstad zich het recht voor om – zonder dat zij daar een vergoeding van 5 % van het resterende deel van de opdrachtsom voor verschuldigd is - Nadere Opdracht(en) geheel of gedeeltelijk te beëindigen, rekening houdend met de volgende opzegtermijnen:
 - Bij inzet tot 2 maanden: 1 werkdag;
 - Bij inzet langer dan 2 maanden: 5 werkdagen;
 - Bij inzet langer dan een jaar: 10 werkdagen;
 - Bij overmacht en disfunctioneren: per direct
- 3.4. Beëindiging van deze Raamovereenkomst, om welke reden dan ook, laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) Nadere Overeenkomst(en) onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.
- 3.5. Onverminderd het bepaalde in artikel 19 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen Gemeente Zaanstad 2018 is de Gemeente Zaanstad bevoegd de Raamovereenkomst direct op te zeggen wanneer de maximale omvang / waarde is bereikt. In dat geval is het bepaalde in artikel 19 lid 1 niet van toepassing.

4. Nadere Overeenkomst

- 4.1. Opdrachtnemer verplicht zich onder de in deze Raamovereenkomst gestelde voorwaarden tot de dienstverlening betreffende het inhuren van juridische specialisten, zoals nader omschreven in de Offerteleidraad.
- 4.2. Gemeente Zaanstad doet daarbij een Uitvraag en geeft aan aan welk functieprofiel, kwalificaties en/of specifieke kennis en ervaring het desbetreffende Personeel van Opdrachtnemer / in te zetten Externe dient te voldoen.
- 4.3. Opdrachtnemer geeft aan welk Personeel van Opdrachtnemer/ welke Externe(n) kan/kunnen worden ingezet bij het uitvoeren van de Nadere Overeenkomst tot het verrichten van de Diensten. Opdrachtnemer stuurt de c.v.'s van het betreffende Personeel/Externen mee.

- 4.4. Op verzoek van Gemeente Zaanstad vinden selectiegesprekken met het in artikel 4.3 van deze Raamovereenkomst bedoelde Personeel van Opdrachtnemer/Externe(n) plaats, desgewenst in aanwezigheid van de contactpersoon van Opdrachtnemer.
- 4.5. Partijen zullen elkaar informeren over ontwikkelingen die binnen hun organisaties gaande zijn en relevantie hebben of kunnen hebben voor de uitvoering van deze Raamovereenkomst.
- 4.6. Gemeente Zaanstad is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst opdrachten tot het inhuren van juridische specialisten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. De Gemeente Zaanstad behoudt zich het recht voor om een opdracht uit te zetten bij andere partijen dan bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het inhuren van juridische specialisten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.

5. Financiële bepalingen

- 5.1. De vergoeding van de Gemeente Zaanstad aan de Opdrachtnemer is conform de bedragen genoemd in de Offerteleidraad binnen de door Opdrachtgever vastgestelde bandbreedte. Deze prijs omvat alle kosten en vergoedingen voor nakoming van de verplichtingen voortvloeiend uit deze Raamovereenkomst.
- 5.2. Het uurtarief luidt in Euro's en is exclusief BTW, maar inclusief alle verdere kosten waaronder eventuele kantoorkosten, kosten van hard- en software, telefoonkosten, printkosten, coördinatiekosten, kosten woon-werkverkeer, parkeerkosten, zakelijke reis - en verblijfkosten, verzekeringskosten en sociale premies, met dien verstande dat deze opsomming niet de intentie heeft om uitputtend en volledig te zijn.
- 5.3. Met uitzondering van prijsindexatie, zijn de overeengekomen tarieven vast en onveranderlijk gedurende de duur van onder deze Raamovereenkomst gesloten Nadere Overeenkomsten. Vanaf 1 januari 2023 vindt prijsindexatie plaats op de wijze zoals aangegeven in het Programma van Eisen.
- 5.4. De Gemeente Zaanstad accepteert geen kosten omtrent overuren en extra kosten door wijzigingen door toedoen van de Opdrachtnemer en in te zetten Personeel/Externen.
- 5.5. In aanvulling op artikel 11.2 Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen Gemeente Zaanstad 2018 bevat de factuur een uniek bestelkenmerk, te weten het Inkoopordernummer <n.t.b.>, de vakafdeling en het volgende factuuradres: Gemeente Zaanstad, t.a.v. de Crediteurenadministratie, Postbus 2000, 1500 GA Zaandam.
- 5.6. Facturen worden maandelijks na afloop van een kalendermaand bij voorkeur digitaal toegezonden. Vanaf 18 april 2019 is e-facturatie ook mogelijk. Digitale facturen kunnen gestuurd worden aan crediteuren@zaanstad.nl.

6. Beroepsaansprakelijkheid

In afwijking van artikel 13.5 van de Algemene Inkoopvoorwaarden wordt de door Opdrachtnemer aan de Gemeente Zaanstad te vergoeden schade met betrekking tot de beroepsaansprakelijkheid beperkt tot een bedrag van maximaal driemaal de totale opdrachtsom per gebeurtenis en een maximum van € 2.500.000 per jaar.

7. Keurmerk Stichting Normering Arbeid

- 7.1. Opdrachtnemer voldoet aan de verplichtingen uit arbeid, zoals vastgelegd in de NEN-4400 norm.
- 7.2. Opdrachtnemer is in bezit van het Keurmerk Stichting Normering Arbeid, waarmee wordt aangegeven dat ten aanzien van het Personeel van Opdrachtnemer afdracht van belastingen en sociale premies heeft plaatsgevonden. Een Opdrachtnemer die bij aanvang van deze Raamovereenkomst nog niet in bezit is van het SNA-keurmerk, verkrijgt binnen 6 maanden na ingangsdatum van deze Raamovereenkomst dit keurmerk alsnog.
- 7.3. Een eenmaal behaald SNA-keurmerk wordt gedurende de hele looptijd van de Opdracht behouden.

8. Boete

- 8.1. Alvorens vast te stellen dat de boete zoals bedoeld in artikel 26 Algemene Inkoopvoorwaarden verschuldigd is, geeft de Gemeente Zaanstad Opdrachtnemer een schriftelijke aanmaning.
- 8.2. De boete wordt schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar gemaakt, onder mededeling van de gronden en de hoogte van de boete.

9. Contactpersonen

- 9.1. Partijen wijzen ieder een contactpersoon aan, die de contacten over de uitvoering van de Raamovereenkomst onderhoudt. Partijen informeren elkaar over degene die zij als contactpersoon hebben aangewezen. Dit laat onverlet de formele vertegenwoordiging en beslissingsbevoegdheid namens Partijen.
- 9.2. In ieder geval eenmaal per jaar of zo vaak als nodig is, vindt overleg plaats tussen de contactpersonen van Partijen over de wijze waarop deze Raamovereenkomst wordt uitgevoerd.
- 9.3. Partijen informeren elkaar binnen en buiten reguliere overlegmomenten over ontwikkelingen die binnen hun organisaties gaande zijn en relevantie hebben of kunnen hebben voor de uitvoering van deze Raamovereenkomst.

- 9.4. Opdrachtnemer geeft de Gemeente Zaanstad niet zonder goedkeuring vooraf op als referent bij derden.

10. Rapportage, overleg en evaluatie

- 10.1. Partijen informeren elkaar binnen en buiten reguliere overlegmomenten over ontwikkelingen die binnen hun organisaties gaande zijn en relevantie hebben of kunnen hebben voor de uitvoering van deze Raamovereenkomst.

- 10.2. De Gemeente Zaanstad wil de kwaliteit van de dienstverlening van haar opdrachtnemers inzichtelijk hebben, waardoor de Gemeente Zaanstad kan aantonen op welke wijze opdrachtnemers bijdragen aan o.a. doelstellingen van de organisatie, alsmede het kunnen sturen op de resultaten ervan. In dit kader zorgt Opdrachtnemer ieder halfjaar voor een volledige rapportage om de contract compliance te bespreken. Deze rapportage zal worden vormgegeven volgens een vast te stellen format. Hierin worden minimaal de volgende gegevens opgenomen:

- i) Resultaten bijdrage inkoopdoelstellingen Gemeente Zaanstad bij uitvoering van de Opdracht:

< n.t.b.>

- ii) Resultaten KPI's op basis van de Inschrijving;

< n.t.b.>

- iii) Kwantitatieve informatie:

- Omzet;
- Aantal geleverde Diensten en/of Leveringen;
- Aantal niet geleverde Diensten en/of Leveringen;
- Gerealiseerde besparingen (hier kan bijv. een bonus/malus aan gekoppeld worden)
- Uurtarief per functie;
- Aantal uren
- Spend (bijv. inhuurperiode van de Ingehuurde)
- Klant/cliënttevredenheid;

- iv) Kwalitatieve toelichting op bovengenoemde punten, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de ontwikkelingen en een verantwoording wordt gegeven over deze punten;
 - Verbeterplan (concreet en realiseerbaar) voor niet behaalde KPI's en/of bijdrage aan doelstellingen;
 - Voortgang verbetervoorstellen.
- 10.3. Opdrachtnemer dient de rapportage binnen 20 werkdagen na afloop van het halfjaar digitaal aan te leveren bij de Gemeente Zaanstad. De vorm en inhoud van de rapportage wordt in werkafspraken tussen Partijen vastgelegd.
- 10.4. Op verzoek van de Gemeente Zaanstad levert de Opdrachtnemer kosteloos andere managementinformatie aan.
- 10.5. Evaluaties maken onderdeel uit van gesprekken zoals bedoeld in artikel 11 lid 1 van deze Raamovereenkomst.
- 10.6. Mede op basis van de evaluaties besluit de Gemeente Zaanstad over de eventuele verlenging van de Raamovereenkomst, zoals bedoeld in artikel 3 lid 1 van deze Raamovereenkomst.
- 10.7. Opdrachtnemer geeft de Gemeente Zaanstad niet zonder goedkeuring vooraf op als referent bij derden.

11. Integriteitsverklaring

- 11.1. Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Raamovereenkomst en evenmin ter verkrijging van Nadere Overeenkomsten, Personeel van Gemeente Zaanstad generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Gemeente Zaanstad te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

Bijlagen bij deze Raamovereenkomst (deze worden geacht reeds in bezit van Partijen te zijn)

- A. Aanbestedingsdocumenten, inclusief Bijlagen ((Nota('s) van Inlichtingen, Offerteleidraad, het Programma van Eisen en het Uitvoeringsprotocol social return Zaanstreek-Waterland);
- B. Mantelovereenkomst met tussenkomst Opdrachtnemer inzet Externen
- C. Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen Gemeente Zaanstad 2018
- D. Offerte (de inschrijving van Opdrachtnemer op de aanbesteding).
- E. Gedragscode

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend:

Te Zaanstad,

Namens de Burgemeester van Zaanstad,	Namens Opdrachtnemer
Naam: de heer R. de Vries	Naam:
Functie: Sectorhoofd Interne dienstverlening	Functie:
Handtekening:	Handtekening:
Datum:	Datum:



gemeente Zaanstad

Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam
Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

T14 075
antwoord@zaanstad.nl
www.zaanstad.nl