

Programma van Eisen

***Europese Openbare aanbesteding
Inhuur Juridische specialisten***

Kenmerk 2022-28

CPV code 79100000-5

Opdrachtgever/Aanbestedende dienst:
Gemeente Zaanstad

Procesbegeleiding aanbesteding:
Gemeente Zaanstad
Domein Bedrijfsvoering
Afdeling Inkoop & Subsidies
Postbus 2000
1500 GA Zaandam

Aanbestedingsplatform www.tenderned.nl/cms

Datum: 10 januari 2022
Status: Definitief

Programma van Eisen - Europese openbare aanbesteding Inhuur Juridische specialisten

- © Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Inhoud

1	INLEIDING.....	1
2	SCOPE VAN DE OPDRACHT.....	1
3	EISEN.....	4
3.1	DE EISEN	4

1 Inleiding

Voor u ligt het Programma van Eisen van de Europese openbare aanbesteding “Inhuur juridische specialisten”.

In dit Programma van Eisen (PvE) wordt de inhoud van de opdracht omschreven en vastgelegd. Met inschrijving op de aanbesteding geven inschrijvers aan onverkort aan alle eisen te voldoen bij de uitvoering van de opdracht.

Indien leveranciers-, merk- en/of typenamen worden vermeld, dient u dit te lezen als: “of daarmee overeenstemmend/gelijkwaardig”.

2 Aard van de opdracht

Gemeente Zaanstad huurt concern-breed juridische specialisten in ter ondersteuning van management, projecten, programma's en beleid. Onder een juridische specialist wordt verstaan: “Een kandidaat die ingezet kan worden op een functie die door de gemeente als juridisch wordt gekwalificeerd”. Zaanstad huurt juridische specialisten op junior, medior en senior niveau in.

Binnen de opdracht ligt de focus op de volgende domeinen:

- Domein stedelijke ontwikkeling
- Domein maatschappelijke ontwikkeling

2.1 Domein stedelijke ontwikkeling

De Omgevingswet bundelt en integreert meer dan 25 sectorale wetten. Alle aspecten van de fysieke leefomgeving staan centraal in de Omgevingswet, bijvoorbeeld evenementen, natuur, horeca, gezondheid, et cetera. De zorg voor de gezonde en veilige fysieke leefomgeving is één van de centrale opgaven van de gemeentelijke overheid. Nieuwe ontwikkelingen en trends, zoals gezondheid, klimaatverandering, technologisering en de energietransitie, maken dit werkveld dynamisch. De uiteenlopende belanghebbenden maken het interactief. De gemeente is bevoegd om hiervoor kaders, regels en beleid vast te stellen.

Zaanstad gaat voortvarend aan de slag met de implementatie van de Omgevingswet. Zaanstad zet gebied en gebruiker nu al centraal in het werk. Ook treft Zaanstad de noodzakelijke voorbereidingen voor het Zaans omgevingsplan, stelt één omgevingsverordening (verordening Fysieke Leefomgeving) op, werkt eraan om het proces van omgevingsvergunningen te versnellen en zet in op vroegtijdige participatie. Zaanstad werkt dus al in de 'geest van de Omgevingswet'.

Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet zal de juridische opgave groter worden. Wij verwachten meer aanvragen omgevingsvergunningen, ingewikkeldere casussen, omdat de wet nog verder uitgekristalliseerd moet worden en er nieuwe jurisprudentie zal ontstaan etc. Met de verduidelijking van de inwerkingtreding van de omgevingswet, verwachten we daarom ook van de externe inhuur volledige expertise op dit terrein.

De Omgevingswet is niet alleen een wetgevingsoperatie, maar ook een diepgaande transitie op zowel inhoud, cultuur en techniek. Gezien de grote belangen van initiatiefnemers, belanghebbenden en andere stakeholders is juridische ondersteuning op alle onderdelen van initiatief, bestemmingsplan, vergunningverlening tot aan bezwaar- en beroep vereist.

Naast de voorbereiding op de Omgevingswet en het werken in de geest van de Omgevingswet worden met toepassing van de huidige wet- en regelgeving bestemmingsplannen gemaakt en worden in de VTH-keten (Vergunningen, Toezicht en Handhaving) vergunningen verleend, wordt toezicht gehouden en wordt gehandhaafd. De reikwijdte van de juridische ondersteuning is dan ook het uitvoeren van reguliere taken in de keten tot aan de inhuur van specifieke expertise.

Voor meer informatie over Zaanstad en de Omgevingswet zie de website: omgevingswet.zaanstad.nl.

Het betreft een veelheid van specifieke wetten en regelingen die op gemeenteniveau worden uitgevoerd, zoals in ieder geval, doch niet uitsluitend:

- Omgevingsrecht;
- Wet natuurbescherming;
- Ondernijning;
- Wet Bibob;
- Ruimtelijke ordening;
- Milieurecht;
- Bouwrecht;
- Handhaving;
- Grondzaken;
- Gebiedsontwikkeling (transformatie);
- Wonen (zoals urgentie huisvesting, huisvestingsverordening)

2.2 Domein Maatschappelijke Ontwikkeling

De gemeente is vanaf 2015 verantwoordelijk voor:

- Jeugdzorg;
- Dagbesteding en begeleiding van mensen met een beperking (voorheen AWBZ, nu WMO);
- Re-integratie en participatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (Participatiewet).

Deze taken worden samen met en dichtbij inwoners uitgevoerd in sociaal wijkteams en jeugdteams. Deze wijkteams werken zoveel mogelijk vanuit de eigen mogelijkheden en het netwerk van gezinnen. Als professionele hulp nodig is, zorgt het wijkteam voor ondersteuning op maat.

De reikwijdte van de juridische ondersteuning is het uitvoeren van reguliere taken in de keten tot aan de inhuur van specifieke expertise.

Algemene Wetten

Naast kennis en expertise op de hierboven tot het domein stedelijke ontwikkeling en het domein maatschappelijke ontwikkeling behorende rechtsgebieden wordt van externe inhuur ook kennis en expertise verwacht op een veelheid aan specifieke wetten en regelingen die op gemeentelijk niveau worden uitgevoerd, zoals in ieder geval, doch niet uitsluitend:

- Aanbestedingsrecht;
- Aansprakelijkheidsrecht;
- Algemene wet bestuursrecht;
- Ambtenarenrecht / arbeidsrecht;
- Belastingrecht;
- Bezwaar en beroep;
- Contractenrecht;
- Gemeentewet;
- Staatssteunwetgeving;

- Subsidiewetgeving;
- Algemene Verordening Gegevensbescherming;
- Wet bestuurlijke boete;
- Wet openbaarheid van bestuur.

Bovenstaande opsomming geeft een algemeen beeld van de rechtsgebieden en is niet-limitatief. Opdrachtnemers dienen binnen de raamovereenkomst in beginsel op alle voor de gemeente relevante rechtsgebieden juristen ter beschikking te kunnen stellen. Daarbij merkt de gemeente op dat op gemeentelijk niveau allerlei specifieke wetten en regels worden toegepast en aangenomen wordt dat inschrijvers hier als experts een adequaat beeld van hebben.

2.3 Organisatorische ontwikkelingen

De belangrijkste ontwikkelingen binnen de gemeente Zaanstad welke betrekking kunnen hebben op deze opdracht zijn:

- De implementatie van de Omgevingswet gericht op gebied en gebruiker;
- Transformatieopgave van stedelijke gebieden;
- Een verschuiving van de inhuur van de eendimensionale jurist naar meer strategische juridische adviseurs;
- Meer (integrale) kennis van de vakgebieden;
- Integraal werken (o.a. verbinding naar andere afdelingen);
- Een verschuiving van casuïstiek naar juridische kennis en expertise bij grote Zaanse en regionale projecten (MER), programma's, systemen en bredere opgaven;
- Leren reflecteren.

2.4 Wat zoekt Zaanstad?

Leveranciers:

Zaanstad is op zoek naar leveranciers met kennis van de gemeentelijke praktijk en gevoel voor de bestuurlijke en politieke dynamiek. De gemeente vindt het belangrijk dat leveranciers hun medewerkers begeleiden, opleiden en investeren in de benodigde competenties van hun medewerkers. Zaanstad hecht waarde aan goed contact met de opdrachtnemer en zoekt dan ook naar leveranciers die actief op de lijn komen en aandacht besteden aan kennisuitwisseling met de gemeente.

Kandidaten:

Zaanstad zoekt responsieve juristen: juristen die hun vak verstaan en communicatief vaardig zijn. Juristen die vraagstukken onderzoeken en analyseren en met creatieve oplossingen komen. Juristen met een open grondhouding en een luisterend oor die in verbinding staan met hun omgeving. Juristen die weten welke regels van toepassing zijn en die binnen die regels maatwerk kunnen bieden. Juristen die een pragmatische aanpak hebben, het vermogen hebben om te verbinden en analytisch denkvermogen hebben, en daarnaast verbanden kunnen leggen tussen de diverse regelingen. Kortom: juristen die regels kunnen toepassen vanuit de bedoeling.

3 Eisen

Middels Inschrijving gaat u onherroepelijk akkoord met hetgeen gesteld in het Programma van Eisen.

Dit Programma van Eisen maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken. Door het doen van een inschrijving verklaart Inschrijver dat hij akkoord gaat met alle in de offerteleidraad vastgestelde (vorm-)voorschriften en met het Programma van Eisen. Opdrachtgever kan het contract ontbinden als gedurende opdracht blijkt dat Opdrachtnemer niet voldoet aan deze eisen.

In het Programma van Eisen worden eisen gesteld ten aanzien van de:

1. *Inschrijving.* In het geval de inschrijving niet voldoet aan een of meerdere van de (vorm-) voorschriften en/of eisen zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken, dan zal de Gemeente deze inschrijving niet beoordelen en komt de inschrijver derhalve niet in aanmerking voor gunning van een overeenkomst.
2. *Uitvoering van de opdracht.* Opdrachtnemer moet aan deze laatste eisen gedurende de gehele opdrachtperiode (blijven) voldoen.

3.1 De eisen

Eisnummer	Algemene eisen
1.	Opdrachtnemer is in staat om de dienstverlening te verrichten als beschreven in de aanbestedingsstukken en heeft hiervoor op elk moment gedurende de looptijd van de raamovereenkomst de adequate expertise en middelen tot zijn beschikking.
2.	Opdrachtnemer is verplicht opdrachtgever onverwijld te informeren over omstandigheden die de continuïteit en/of kwaliteit van de dienstverlening negatief kunnen beïnvloeden en over de genomen en te nemen maatregelen om dit te voorkomen.
Commerciële eisen	
3.	Bij inschrijving is de inschrijver akkoord met de volgende eisen: De inschrijver is akkoord met de tarieven in de minimale en maximale bandbreedten per perceel. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om in uitzonderlijke gevallen af te wijken van de bandbreedten per functie. Inschrijver is akkoord met een opslag van € 2,50 op een uurtarief bij eigen werving (stalling).
Totstandkoming nadere opdracht	
4.	De aanvraag vindt door de gemeente digitaal plaats op basis van Connexys. Op verzoek van opdrachtnemer verstrekt de gemeente nadere informatie over functie-informatie, -eisen en/of -wensen. Opdrachtnemer adviseert de gemeente proactief over de te hanteren eisen en wensen indien hij meent dat dit in het belang van een goed resultaat is.
5.	In het geval van een reguliere aanvraag is opdrachtnemer verplicht binnen zeven werkdagen minimaal één geschikte kandidaat aan te bieden, tenzij nadrukkelijk anders bepaald bij de aanvraag. Een kandidaat is geschikt als deze voldoet aan de bij de aanvraag aangegeven eisen in termen van kennis, ervaring, beschikbaarheid et

	cetera. Indien de gemeente dit passend acht kan een langere indieningstermijn worden bepaald in de aanvraag.
6.	Er geldt binnen de raamovereenkomst een aanbiedingsplicht voor de opdrachtnemer. Dit houdt in dat in reactie op aanvragen van de gemeente door opdrachtnemer tijdig een nadere offerte ingediend wordt met tenminste één kandidaat die voldoet aan de in de nadere offerteaanvraag gestelde eisen, tenzij sprake is van een spoedaanvraag. Indien een opdrachtnemer meer dan drie keer niet aan deze aanbiedingsplicht heeft voldaan, kan de raamovereenkomst met deze opdrachtnemer door de gemeente per direct worden opgezegd.
7.	Indien de aanvraag een naar het oordeel van de gemeente een spoedeisend karakter (binnen 24 tot 48 uur) heeft kan de gemeente een kortere termijn hanteren; in dat geval spant opdrachtnemer zich in tijdig minimaal één geschikte kandidaat aan te bieden. Het niet-tijdig kunnen aanbieden van een geschikte kandidaat in het geval van een spoedaanvraag telt niet als het niet tijdig hebben aangeboden van een geschikte kandidaat, maar als opdrachtnemers niet tijdig een geschikte kandidaat kunnen aanbieden kan de gemeente de behoefte wel buiten de raamovereenkomst verwerven als hiermee tegemoet gekomen kan worden aan het spoedeisende karakter.
Eisen personeel en organisatie	
8.	Opdrachtnemer overlegt aan de gemeente voorafgaand aan de daadwerkelijk inzet van een kandidaat een relevante Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) van de betreffende kandidaat, niet ouder dan zes maanden. Nader overeengekomen kan worden dat de kandidaat kan aanvangen met de werkzaamheden als opdrachtnemer heeft aangetoond een VOG te hebben aangevraagd. Indien de aangevraagde VOG niet binnen zes weken na start werkzaamheden kan worden overlegd, kan in dat geval de nadere opdracht per direct en zonder enige vergoeding van kosten aan opdrachtnemer worden ontbonden als de gemeente van mening is dat een voortzetting van de werkzaamheden voor haar bedrijfsvoering onverantwoord is. De gemeente zal dit gemotiveerd kenbaar maken aan de opdrachtnemer.
9.	De in te zetten kandidaten dienen op verzoek van de gemeente een integriteitsverklaring te ondertekenen.
10.	Opdrachtnemer en de in te zetten kandidaten dienen zich op de hoogte te stellen en zich te houden aan de binnen de locaties van de gemeente geldende huis- en gedragsregels. Opdrachtnemer is verplicht kandidaten hier voor de start van de werkzaamheden over te informeren.
11.	Opdrachtnemer garandeert dat er bij inzet van een kandidaat op geen enkele wijze sprake zal zijn van een daadwerkelijk of potentieel belangenconflict bij de uitvoering van opdrachten. Opdrachtnemer heeft een meldingsplicht ten aanzien van mogelijke belangenverstremgeling. Voor de nadere opdrachten geldt dat er geen belangenconflict mag ontstaan. Indien naar het oordeel van de gemeente in bijzondere gevallen een belangenconflict ontstaat, kunnen opdrachtnemers voor de daarmee samenhangende opdrachten worden uitgesloten. De gemeente verwacht van opdrachtnemers een proactieve houding teneinde belangenconflicten tijdig aan de gemeente kenbaar te maken en te voorkomen.
12.	De kandidaat die wordt ingehuurd bij de gemeente heeft een proefperiode van één maand waarbinnen het voor de gemeente mogelijk is om per direct de nadere opdracht op te zeggen als na de start van de werkzaamheden blijkt dat de kandidaat ongeschikt is om de werkzaamheden uit te voeren.

Eisen communicatie	
13.	De gemeente acht het van belang dat er ten aanzien van de uitvoering van de raamovereenkomst een goede communicatiestructuur bestaat. De opdrachtnemer zal één contactpersoon benoemen die als accountmanager optreedt en het inhoudelijke en commercieel-juridische aanspreekpunt is voor de gemeente ten aanzien van de gehele raamovereenkomst. Deze contactpersoon is gemachtigd om afspraken te maken, die voor alle onder inschrijver vallende en deelnemende ondernemingen c.q. samenwerkingsverbanden rechtsgeldig zijn.
14.	De opdrachtnemer informeert de gemeente zo vroeg mogelijk indien er sprake is van opvolging / vervanging van de vaste contactpersoon, echter uiterlijk één maand van tevoren.
15.	Al naar gelang de behoefte van de gemeente en/of opdrachtnemer vindt een evaluatiegesprek plaats over de uitvoering van het contract tussen de contactpersoon van opdrachtgever en opdrachtnemer.
Eis uurtarief	
16.	De opdrachtnemer biedt in de nadere offertes uitsluitend uurtarieven aan die binnen de bandbreedte vallen zoals vastgesteld in de offerteleidraad.
AVG	
17.	Opdrachtnemer voldoet gedurende de looptijd van de raamovereenkomst aan het bepaalde in Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).



gemeente Zaanstad

Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam
Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

T14 075
antwoord@zaanstad.nl
www.zaanstad.nl