

## Selectieleidraad

voor de Europese niet-openbare aanbesteding voor Accountantsdiensten  
(controle & fiscaal advies)

**Aanbestedende dienst:**

de Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek TNO

Leidraadnummer : 2021FPL/INK201  
Datum : 10 Januari 2022

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Aanbestedende Dienst en opdracht</b> .....	<b>4</b>
1.1	TNO .....	4
1.2	TNO organisatie .....	4
1.3	Korte beschrijving / scope aan te besteden opdracht .....	5
1.3.1	Looptijd Overeenkomst .....	5
1.3.2	Omvang en inhoud van de beoogde opdracht .....	5
1.3.3	Percelen .....	5
<b>2</b>	<b>Aanbestedingsprocedure</b> .....	<b>7</b>
2.1	Planning van de Aanbestedingsprocedure .....	7
2.2	Aanbestedingsvoorwaarden .....	9
2.2.1	Instemming .....	9
2.2.2	Formats .....	9
2.2.3	Eigen Verklaring .....	9
2.2.4	Rangorde Aanbestedingsstukken .....	9
2.2.5	Contactpersoon en communicatie .....	9
2.2.6	Taal .....	9
2.2.7	Eenmaal aanmelden .....	10
2.2.8	Combinatie .....	10
2.2.9	Onderaanneming .....	11
2.2.10	(geen) Beroep op middelen Derde .....	11
2.2.11	Voorbehouden TNO .....	12
2.2.12	Geheimhouding en vertrouwelijkheid .....	12
2.2.13	Concurrentievervalsing .....	12
2.2.14	Terugtrekking door Gegadigde/Inschrijver .....	13
2.2.15	Voorwaardelijke Aanmelding .....	13
2.2.16	Rechtsgeldige ondertekening .....	13
2.2.17	Vergoeding kosten Aanmelding .....	13
2.2.18	Publiciteit .....	13
2.2.19	Intellectueel eigendom .....	13
2.2.20	Logo TNO .....	13
2.3	Nadere inlichtingen (vragen) .....	13
2.4	Toepasselijk recht en geschillen .....	14
2.5	Indienen van de Aanmelding .....	15
2.5.1	Digitaal inschrijven .....	15
2.5.2	Versturen en indeling Aanmelding .....	15
<b>3</b>	<b>Beoordelingsprocedure</b> .....	<b>16</b>
<b>4</b>	<b>Beoordeling op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid</b> .....	<b>17</b>
4.1	Beoordelen op tijdige indiening .....	17
4.2	Beoordelen op vormvereisten en compleetheid .....	17
<b>5</b>	<b>Beoordeling op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen</b> .....	<b>18</b>
5.1	Beoordelen op Uitsluitingsgronden .....	18
5.2	Beoordelen op Geschiktheidseisen .....	19
5.2.1	Technische- en beroepsbekwaamheid .....	19
5.2.1.1	Referentieprojecten .....	19

5.2.1.2	Kwaliteitsnormen en certificering .....	20
5.2.1.3	Personeel .....	20
5.2.2	Beroepsbevoegdheid .....	21
<b>6</b>	<b>Selectiecriteria.....</b>	<b>22</b>
6.1	Selectiecriteria .....	22
6.2	Beoordeling Selectiecriteria .....	22
6.3	S1 Selectie criterium capaciteit en planning.....	23
6.4	S2 Selectie criterium Ervaring WO Overheidsfinanciering, Europese Subsidies en overige subsidiestromen .....	23
6.5	S3: Selectie criterium Vast team .....	23
<b>7</b>	<b>Beoordeling bewijs- en andere stukken van de Gegadigde die TNO beoogt uit te nodigen voor de gunningsfase.....</b>	<b>25</b>
7.1	Opvragen (bewijs)stukken van de Gegadigde die TNO beoogt uit te nodigen voor de gunningsfase .	25
7.2	Overeenkomst onder opschortende voorwaarde .....	25
<b>8</b>	<b>Overzicht van Bijlagen.....</b>	<b>26</b>
<b>9</b>	<b>Definities .....</b>	<b>27</b>

## 1 Aanbestedende Dienst en opdracht

### 1.1 TNO

De Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek TNO, hierna te noemen TNO, is een moderne Unit gestuurde Research- & Kennisorganisatie en is in 1932 bij wet opgericht om wetenschappelijk onderzoek toepasbaar te maken voor bedrijven, overheden en maatschappelijke organisaties en daardoor het innovatief vermogen te versterken.

TNO is een publiekrechtelijke rechtspersoon en functioneert onder ministeriële verantwoordelijkheid van de minister van Economische Zaken en Klimaat maar voert als organisatie zelfstandig haar taken uit.

Circa 4.000 medewerkers werken dagelijks aan het ontwikkelen en toepassen van innovatieve kennis. TNO levert contractresearch en specialistische advisering, verleent licenties op octrooien en specialistische software. Doelgericht innoveren, dat is waar TNO voor staat. TNO ontwikkelt kennis niet om de kennis, maar om de praktische toepassing.

Het is de kracht van TNO dat uiteenlopende wetenschapsterreinen gecombineerd worden om baanbrekende en duurzame oplossingen te creëren. Dat doet TNO in steeds sterkere mate door samen te werken met overheden, bedrijfsleven, andere kennisinstellingen en maatschappelijke organisaties, nationaal en internationaal. TNO stimuleert door haar werkzaamheden economische groei en maatschappelijke vernieuwing. De missie van TNO, als verwoord in het strategisch plan 2022-2025 en is de belofte van TNO aan de samenleving. Het bijdragen aan oplossingen voor vier maatschappelijke uitdagingen staan daarin centraal: Een veilige samenleving, een gezonde samenleving, een duurzame samenleving en een digitale samenleving. Deze vier maatschappelijke uitdagingen verbinden we expliciet met het versterken van het verdienvermogen van de Nederlandse economie. Als basis voor alles wat TNO doet, met name de nationale adviesfunctie en wettelijke taken, onderhoud TNO een excellente kennisbasis. Voor meer informatie over TNO, zie: [www.TNO.nl](http://www.TNO.nl).

### 1.2 TNO organisatie

Bij de hoge ambitie van TNO hoort een organisatievorm die deze optimaal faciliteert en een cultuur die de medewerkers uitdaagt tot vernieuwing en samenwerking. De TNO organisatie kent een unitstructuur en ziet er als volgt uit:

#### TNO STRUCTUUR



De 9 organisatie-eenheden (Units) zijn marktgericht en herkenbaar voor klanten en partners van TNO.

De Units zijn verspreid door Nederland gehuisvest met in totaal 23 locaties/onderzoeksfaciliteiten.

Het hoofdkantoor is gevestigd in Den Haag waarin de centrale staforganen (Shared Services Organisatie) zijn gehuisvest en van waaruit de gehele TNO-organisatie wordt ondersteund en aangestuurd.



### Organisatieonderdeel Procurement

Procurement is, als onderdeel van de Services organisatie afdeling Finance, Procurement & Legal (FPL) binnen de Corporate Services, verantwoordelijk voor het organiseren en uitvoeren van inkoopprocessen en sluit daarbij nauw aan bij de TNO-doelstellingen. De aanbesteding wordt uitgevoerd in opdracht van de Raad van Toezicht.

De afdeling Procurement voert namens TNO de aanbesteding uit in nauwe samenwerking met de Raad van Toezicht, de Raad van Bestuur en de afdeling Finance.

Aanvullend is TNO bezig met de voorbereidingen om het SAP ERP systeem vervangen, wat zal plaats vinden in (verleningsjaren van) de contract periode. Het is nog onbekend wanneer dit zal plaats vinden en welke gevolgen dit zal hebben. Te zijner tijd wordt een pro actieve, flexibele en pragmatische houding verwacht van de Inschrijver.

### 1.3 Korte beschrijving / scope aan te besteden opdracht

Het doel van de aanbesteding is het voornemen van TNO tot het sluiten van een Overeenkomst met een (1) Opdrachtnemer voor de dienstverlening op het gebied van accountantsdiensten voor de komende jaren. En een (1) Opdrachtnemer voor de dienstverlening op het gebied Fiscale advies. Deze dienstverleningen dient te worden uitgevoerd conform de eisen en wensen als opgenomen in de Aanbestedingsstukken.

#### 1.3.1 Looptijd Overeenkomst

De Overeenkomsten zullen worden aangegaan voor een periode van drie (3) jaar; de ingangsdatum is beoogd voor 1 oktober 2022 en eindigt, zonder dat opzegging vereist is, van rechtswege op 31 december 2025. Naast de initiële looptijd kiest TNO voor een verlengd looptijd doormiddel van optie jaren. De maximale looptijd van vier(4) jaar is, met name door de complexiteit van de organisatie en dossiers te kort gebleken om optimaal en kostentechnisch een werkzame relatie op te bouwen. TNO is gerechtigd, doch niet verplicht, de Overeenkomst zonder wijziging van de voorwaarden te verlengen met twee (2) periodes van , twee (2) jaren.

De maximale looptijd van de Overeenkomsten bedraagt derhalve ten hoogste zeven (7) jaar en zal ten laatste eindigen op 31 december 2029. De contract tijden zal dus maximaal gaan over de boekjaren 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028 en 2029.

TNO streeft ernaar de Overeenkomst in te laten gaan op 1 oktober 2022.

#### 1.3.2 Omvang en inhoud van de beoogde opdracht

De te sluiten Overeenkomst accountantsdienstverlening en de te sluiten overeenkomst Fiscale advies voorziet in de levering van diensten, als zodanig nader gespecificeerd in het programma van eisen en wensen in de nog te publiceren Gunningsleidraad.

Gegadigden dienen zorg te dragen voor stabiliteit en continuïteit van de gevraagde dienstverlening.

De te sluiten Overeenkomsten voorzien in de levering van diensten en als zodanig nader gespecificeerd in het programma van eisen en het programma van wensen, dat in de volgende fase is opgenomen in de Gunningsleidraad.

#### 1.3.3 Percelen

In de Aanbestedingsprocedure wordt wel een onderverdeling gemaakt in percelen en zal TNO de opdracht aan één (1) Gegadigde per perceel gunnen. Voor de winnaar van perceel 1 zal gelden dat deze geen kans meer maakt om perceel 2 te winnen. De percelen zullen dus altijd aan 2 verschillende Gegadigden worden gegund. De selectiecriteria zijn voor beide percelen gelijk, van Gegadigde wordt verwacht dat ze altijd op beide percelen inschrijven. In de Gunningsfase zal wel onderscheidt gemaakt worden om de eisen en wensen en in de te volgen procedure.

De opdracht is verdeeld in de volgende percelen:

**Perceel 1:**

De uitgevoerde accountantscontrole bestaat uit de volgende deelgebieden (accountantsproducten):

- Jaarlijkse Controleverklaring geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening TNO, inclusief bestuursverslag en duurzaamheidsverslag (controlewerkzaamheden beslaat TNO Publiek) met het accountantsverslag bij controle jaarrekening hetgeen zich bij de later op te stellen gunningscriteria moet vertalen in een totaalprijs inclusief een x-tal specials en het per kwartaal uitvoeren van IT-controls t.b.v. de jaarrekeningcontrole.
- Jaarlijkse Controleverklaring inzake de rechtmatigheid inning en besteding Rijksbijdrage;
- Jaarlijkse Tarief controle op de overheidstarieven (t.b.v. EZK en Defensie);
- Jaarlijkse Controle Continuïteitstoelag;
- Rapport van feitelijke bevindingen met betrekking tot de jaarcijfers van het defensieonderdeel TNO.
- Assurance-rapport inzake het TNO-rapport "Vastlegging AO/IB ten behoeve van subsidiërende instanties, o.b.v. NV COS 3000;
- Projectcontroles, die voortvloeien uit contractuele verplichtingen (betaling per uitgevoerde controle, gemiddeld 150 per jaar).

**Perceel 2:**

- Fiscale advisering voor TNO Publiek op het gebied van BTW en VPB.

**1.4 Maatschappelijk verantwoord inkopen**

Duurzaamheid speelt een belangrijke rol in de core business van TNO. Duurzame bedrijfsvoering is naast de economische, maatschappelijke en sociale impact op de maatschappij waaraan TNO via de 9 Units met de roadmap aanpak bijdraagt, ook aandacht voor de wijze waarop we deze impact als organisatie het beste kunnen bereiken.

Hierbij ligt de focus op mensen en milieu. De medewerkers zijn voor TNO van essentieel belang voor het uitvoeren van de missie van TNO. De kernwaarden van TNO (integriteit, onafhankelijkheid, professionaliteit en maatschappelijke verantwoordelijkheid) zijn een belangrijke richtlijn voor onze manier van werken.

Op het gebied van milieu richt het MVO-beleid van TNO zich op de speerpunten: energieverbruik, het reduceren van de impact van dienstreizen en duurzaam inkopen. Zie hierover meer in het TNO maatschappelijk jaarverslag. Dit verslag is geïntegreerd in het jaarverslag van TNO.

Maatschappelijk verantwoord inkopen is een onderdeel van de inkoopagenda. Bij het nemen van inkoopbeslissingen zal in samenwerking met de TNO-budgethouders bewust en gericht worden nagedacht over duurzaamheidsaspecten.

Indien van toepassing zullen dan ook duurzaamheidsaspecten vertaald naar duurzaamheidseisen en/of –wensen worden opgenomen in de Selectie- en Aanbestedingsleidraad.

## 2 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure vindt plaats op grond van de toepasselijke regels uit de AW. TNO heeft gekozen voor de niet-openbare procedure. Deze aanbesteding is gepubliceerd op en verloopt via TenderNed, [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

De Aanbestedingsprocedure bestaat uit twee fasen; de selectiefase en de gunningsfase.

### *Selectiefase*

In de selectiefase dienen de Gegadigden hun Aanmelding in, op basis waarvan TNO de geschiktheid van de Gegadigden beoordeelt. Deze beoordeling vindt plaats op grond van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen. Indien TNO meer dan vijf (5) Aanmeldingen heeft ontvangen die op basis van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen geldig zijn, selecteert TNO vervolgens de vijf (5) Gegadigden die op grond van de Selectiecriteria het hoogst hebben gescoord.

De geselecteerde Gegadigden ontvangen - tegelijk met de mededeling van de Selectiebeslissing - een voorlopige uitnodiging tot Inschrijving, alsmede een verzoek tot het indienen van de bewijsstukken door middel waarvan de Gegadigden aantonen dat zij voldoen aan hetgeen zij hebben verklaard in de Eigen Verklaring omtrent Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria.

TNO toetst in eerste instantie de tijdigheid van de indiening van de bewijsstukken. Daarnaast toetst zij de compleetheid van de ingediende bewijsstukken en of de Gegadigde door middel van de ingediende bewijsstukken voldoet aan hetgeen hij heeft verklaard door ondertekening van de Eigen Verklaring.

Indien uit de beoordeling van de bewijsstukken blijkt dat op een Gegadigde een of meer Uitsluitingsgrond(en) van toepassing is/zijn, dan wel een Gegadigde niet voldoet aan de Geschiktheidseisen, dan wordt de betreffende Gegadigde alsnog van deelname van de Aanbestedingsprocedure uitgesloten. TNO trekt in dat geval haar eerdere Selectiebeslissing in en deelt de (overgebleven) Gegadigden haar hernieuwde Selectiebeslissing mede. In dat geval herhaalt zich de hiervoor beschreven procedure waarin TNO de vijf (5) Gegadigden selecteert, waarop geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die geschikt zijn bevonden op basis van de Geschiktheidseisen, en die – indien TNO de Aanmeldingen heeft getoetst op Selectiecriteria - het hoogst hebben gescoord ter zake van de Selectiecriteria.

### *Gunningsfase*

De geselecteerde Gegadigden die (na de beoordeling van de bewijsstukken) een geschikte en geldige inschrijving hebben ingediend, ontvangen de Gunningsleidraad op grond waarvan de Inschrijving dient te worden opgesteld en ingediend. In deze tweede fase van de Aanbestedingsprocedure worden de Aanmeldingen van de Inschrijvers beoordeeld op basis van de eisen en wensen die TNO aan de uitvoering van de opdracht stelt. In de Gunningsleidraad worden het Gunningscriterium en de bijbehorende nadere criteria definitief bekend gemaakt.

### *Presentatiefase*

De twee hoogste Gegadigde zullen worden uitgenodigd voor de presentatiefase. In de Presentatieleidraad worden de aanvullende criteria definitief bekend gemaakt.

Het gunningscriterium dat TNO in de Gunningsfase & presentatiefase van de Aanbestedingsprocedure hanteert is de "Economische Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding ("beste PKV")".

TNO is voornemens om een Overeenkomst te sluiten met de Gegadigde met de hoogste PKV-score.

### 2.1 Planning van de Aanbestedingsprocedure

De beoogde planning van de Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Nr.	Actiepunten Selectiefase	Beoogde deadline
1.	Publicatie Aankondiging opdracht (op <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a> )	10 januari 2022
2.	Termijn uiterste indiening van vragen door Gegadigden	26 februari 2022
3.	Verstrekken (laatste) Nota van Inlichtingen	7 maart 2022
4.	Uiterste datum en tijdstip indienen Aanmeldingen	18 maart 2022 12:00
5.	Mededeling Selectiebeslissing en verzending Gunningsleidraad	15 april 2022
6.	Uiterste datum voor het indienen van bewijsstukken door de Gegadigden die op basis van	20 april 2022

	de Selectiebeslissing een uitnodiging tot het indienen van een Inschrijving moeten krijgen	
7.	Uiterste bezwaardatum selectiefase	5 mei 2022
8.	Definitieve Selectiebeslissing	5 mei 2022

Nr.	Actiepunten Gunningsfase	Beoogde deadline
1.	Termijn uiterste indiening van vragen door Inschrijvers	13 mei 2022
2.	Verstrekken (laatste) Nota van Inlichtingen	27 mei 2022
3.	Uiterste datum en tijdstip indienen Inschrijvingen	10 juni 2022 12:00
4.	Uitnodiging presentie fase	Begin September 2022

Nr.	Actiepunten Presentatiefase	Beoogde deadline
1.	Presentaties	Midden September 2022 *
2.	Mededeling gunningsbeslissing	21 oktober 2022
3.	Uiterste datum voor het indienen van bewijsstukken door de voorgenomen begunstigde	30 oktober 2022
4.	Uiterste bezwaardatum	20 November 2022
5.	Definitieve gunning	21 November 2022

De data zijn indicatief. TNO behoudt zich het recht voor de data te wijzigen, uiteraard met inachtneming van de minimumtermijnen die de Aanbestedingswet voorschrijft.

TNO wijst er volledigheidshalve op dat de data voor het indienen van de Aanmelding, respectievelijk de Inschrijving, voor de ondernemer fatale termijnen zijn. Overschrijding daarvan komt voor rekening van de ondernemer.

\* De datum van presentatie volgt zodra de RvT vergaderingsdata zijn vast gelegd.

## 2.2 Aanbestedingsvoorwaarden

### 2.2.1 Instemming

Het indienen van de Aanmelding houdt in dat de Gegadigde met de voorwaarden van de Aanbestedingsprocedure instemt.

### 2.2.2 Formats

De Gegadigde dient de formats te gebruiken zoals bij deze Selectieleidraad opgenomen in de Bijlagen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij TNO dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld.

### 2.2.3 Eigen Verklaring

De Gegadigde dient een Eigen Verklaring in te dienen conform de instructies zoals hierna vermeld. Gegadigde moet gebruik maken van de Eigen Verklaring zoals bijgevoegd in Bijlage **A01**.

Voor het digitaal openen en invullen van Bijlage **A01** (het Uniform Europees Aanbestedingsdocument "UEA") dient de Gegadigde uitsluitend gebruik te maken van het softwareprogramma Adobe Reader. Het openen van Bijlage **A01** in een ander programma dan Adobe Reader kan ertoe leiden dat de Eigen Verklaring anders in beeld komt dan vooraf ingevuld door TNO. Het indienen van een Eigen Verklaring die afwijkt van de versie zoals TNO die bij de Aanbestedingsstukken heeft verstrekt, leidt tot ongeldigheid van de Aanmelding. De verantwoordelijkheid voor het op voorgeschreven wijze openen van Bijlage A01 en het indienen van de juiste versie van de Eigen Verklaring berust bij de Gegadigde.

Voor rechtsgeldige ondertekening van de Eigen Verklaring door Gegadigden; zie paragraaf 2.2.16.

### 2.2.4 Rangorde Aanbestedingsstukken

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de verschillende Aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde, in afnemende volgorde van prevalentie:

- Nota's van Inlichtingen gunningsfase op volgorde van meest recent naar minst recent;
- Gunningsleidraad met Bijlagen;
- Nota's van Inlichtingen selectiefase op volgorde van meest recent naar minst recent;
- Selectieleidraad met Bijlagen;
- Aankondiging.

### 2.2.5 Contactpersoon en communicatie

Alle communicatie met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure vindt uitsluitend plaats via Tendered en via de wijze als voorgeschreven in deze Selectieleidraad.

Indien rechtsreeks contact voorgeschreven/noodzakelijk is met TNO vindt communicatie uitsluitend plaats met de hieronder genoemde contactpersoon van TNO, welke communicatie te allen tijde schriftelijk via het hieronder genoemde e-mailadres dient te geschieden.

Naam : Ing. Helene Bosman  
Functie : Senior Procurement Manager  
Afdeling : Procurement  
Postadres : Postbus 96800, 2509 JE, Den Haag  
Bezoekadres : Anna van Buerenplein 1, 2595 DA, Den Haag  
E-mail : via Tendered; de berichtenmodule van de onderhavige aanbesteding

Gegadigden kunnen geen rechten ontlene aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van TNO, gedaan in het kader van de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken. Gegadigden kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens TNO.

Bij het zich niet houden van Gegadigde aan hierboven genoemde voorwaarden en/of elke positieve en/of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij de Aanbestedingsprocedure betrokken personen, volgt uitsluiting van Gegadigde van deze Aanbestedingsprocedure.

### 2.2.6 Taal

Aanmeldingen dienen gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Aanmeldingen in andere talen dan de Nederlandse taal worden van deelname uitgesloten. Officiële documenten die niet in de Nederlandse taal kunnen worden aangeleverd mogen gesteld zijn in de taal van het land van herkomst van het document. Op verzoek daartoe dient Gegadigde zorg te dragen voor een vertaling van een (beëdigd) tolk-vertaler.

### 2.2.7 Eenmaal aanmelden

Een onderneming kan zich slechts eenmaal aanmelden als Gegadigde, hetzij als zelfstandige Gegadigde, hetzij als deelnemer in een Combinatie hetzij als onderaannemer (indien de onderaannemer tevens als zelfstandige Gegadigde aanmeldt dan wel als deelnemer van een Combinatie).

Van ondernemingen die behoren tot dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24b en artikel 2:24c BW mogen meerdere ondernemingen uit de groep een Inschrijving indienen, als de ondernemingen op verzoek van TNO aantonen dat de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar en zelfstandig zijn opgesteld. Ingeval dat niet door alle betrokken Inschrijvingen kan worden aangetoond, worden alle Inschrijvingen afkomstig van ondernemingen die tot dezelfde groep behoren, uitgesloten.

De ondernemingen die het aangaat, tonen hun onafhankelijkheid ten opzichte van elkaar en de vertrouwelijke behandeling van hun Inschrijving ten genoegen van TNO aan met alle middelen die zij daartoe dienstig achten. Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep kunnen in ieder geval wel gezamenlijk als één Inschrijver meedoen (als hoofd-/onderaannemer of in Combinatie).

### 2.2.8 Combinatie

Een Combinatie van ondernemingen (combinanten) kan gezamenlijk als één Gegadigde aanmelden. Daarvoor moet aan de volgende voorwaarden zijn voldaan.

#### Penvoerder

De Combinatie wijst een penvoerder aan die in de Eigen Verklaring (Bijlage **A01**) de volgende informatie te verschafft *ter zake van de Combinatie* (let wel: een en ander laat onverlet dat daarnaast in de Eigen Verklaring alle overige vereiste informatie dient te worden verschafft):

- (i) Deel II A achter de subtitel "Wijze van deelneming": dat de Gegadigde samen met anderen deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure (vakje "ja").
- (ii) Deel II A achter de subtitel "Wijze van deelneming" bij "Zo ja", sub a: dat hij de rol van penvoerder vervult, alsmede – indien van toepassing - ter zake van welke Geschiktheidseisen een beroep op hem wordt gedaan, dan wel voor welke specifieke taken hij verantwoordelijk is.
- (iii) Deel II A achter de subtitel "Wijze van deelneming" bij "Zo ja", sub b: de naam/namen en bijbehorende rechtsvorm(en) van alle overige combinanten die deel uitmaken van de Combinatie.
- (iv) Indien de Combinatie als zodanig een handelsnaam heeft, dient de penvoerder in Deel II A achter de subtitel "Wijze van deelneming" bij "Zo ja", sub c de betreffende handelsnaam te vermelden.

De penvoerder dient rechtsgeldig bevoegd te zijn om alle combinanten ter zake van de Aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen en juridisch te binden. TNO communiceert tijdens de Aanbestedingsprocedure en, in voorkomend geval, tijdens de uitvoering van de Opdracht, uitsluitend met de penvoerder.

#### Overige combinanten

Naast de penvoerder dienen alle overige ondernemingen die deel uitmaken van de Combinatie ieder afzonderlijk een Eigen Verklaring (Bijlage **A01**) in te vullen en in te dienen. De combinanten, niet zijnde penvoerder van de Combinatie, dienen in de Eigen Verklaring de volgende informatie te verschaffen *ter zake van de Combinatie* (let wel: een en ander laat onverlet dat daarnaast in de Eigen Verklaring alle overige vereiste informatie dient te worden verschafft):

- (i) Deel II, afdeling A achter "Wijze van deelneming": dat de Gegadigde samen met anderen deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure (vakje "ja").
- (ii) Deel II A achter de subtitel "Wijze van deelneming" bij "Zo ja", sub a: ter zake van welke Geschiktheidseisen eventueel een beroep op de betreffende combinant wordt gedaan, dan wel voor welke specifieke taken hij verantwoordelijk is.
- (iii) Deel II A achter de subtitel "Wijze van deelneming" bij "Zo ja", sub b: de naam/namen en bijbehorende rechtsvorm(en) van alle overige combinanten (inclusief de penvoerder) die deel uitmaken van de Combinatie.
- (iv) Indien de Combinatie als zodanig een handelsnaam heeft, dient de combinant wiens Eigen Verklaring het betreft in Deel II A achter de subtitel "Wijze van deelneming" bij "Zo ja", sub c de betreffende handelsnaam te vermelden.

Met het indienen van de Aanmelding verklaren de combinanten dat alle deelnemers in de Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanbestedingsprocedure, alsmede uit de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

De penvoerder dient rechtsgeldig bevoegd te zijn om alle combinanten ter zake van de Aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen en juridisch te binden

### 2.2.9 Onderaanneming

Indien de Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van een onderaannemer, is die onderaannemer (tevens) aan te merken als Derde. In dat geval dient de Inschrijver de instructies op te volgen zoals beschreven onder 2.2.10 ten aanzien van het beroep op de middelen van (een) Derde(n).

Ingeval de Gegadigde geen beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van een onderaannemer, maar Gegadigde al bij het indienen van de Aanmelding bekend is met één of meerdere onderaannemers die voor de uitvoering van de opdracht worden ingezet, vermeldt de Gegadigde die onderaannemers in onderdeel IID van de Eigen Verklaring.

### 2.2.10 (geen) Beroep op middelen Derde

De Gegadigde kan zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n).

Indien de Gegadigde een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n), zijn zowel de Gegadigde als de Derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Gegadigde een beroep doet, hoofdelijk aansprakelijk voor de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanbestedingsprocedure en voor de verplichtingen voortvloeiend uit de uitvoering van de Overeenkomst, indien betreffende Gegadigde wordt toegelaten tot de gunningsfase en een Inschrijving indient, en de opdracht aan hem wordt gegund.

Indien de Gegadigde zich beroept op de technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient die Derde(n) betrokken te worden bij de uitvoering van de opdracht, indien de opdracht daadwerkelijk aan deze Gegadigde wordt gegund.

#### Geen beroep op middelen Derde(n)

Indien de Gegadigde zich *niet* beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient hij in Deel II C van de Eigen Verklaring (Bijlage A01) in te vullen dat hij geen beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), door middel van aankruising van het vakje "nee".

#### Wel beroep op middelen Derde(n)

##### A) Voorschriften ten behoeve van de Aanmelding

Indien de Gegadigde zich *wel* beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Gegadigde in Deel II C van de Eigen Verklaring (Bijlage A01) in te vullen:

1. dat hij een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), door middel van aankruising van het vakje "ja"
2. ten aanzien van welke Geschiktheidseisen hij een beroep doet op de Derde(n) en
3. per genoemde Geschiktheidseis waarvoor hij beroep doet op (een) Derde(n), op welke Derden(n) hij daarvoor een beroep doet.

Bovendien dient Gegadigde, indien hij zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), het volgende in:

4. van iedere Derde op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid hij een beroep doet een afzonderlijke Eigen Verklaring (Bijlage A01), waarin de Derde de delen II A, II B en III invult ten aanzien van de Derde zelf. De Eigen Verklaring(en) van de Derde(n) dient/dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend als bedoeld in paragraaf 2.2.16 van deze Selectieleidraad.

#### Aanvullend voorschrift ten behoeve van de Aanmelding ingeval van beroep op technische- en beroepsbekwaamheid Derde(n)

5. Indien en voor zover de Gegadigde zich beroept op de technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Gegadigde naast de eventueel door hemzelf bij Aanmelding in te dienen lijst van eigen referentieprojecten (conform Bijlage A03) en tevens een lijst van referentieproject(en) van die Derde(n) (conform Bijlage A03).

##### B) Voorschriften voor de Gegadigden, die een beroep doet op (een) Derde(n) en die TNO beoogt uit te nodigen voor de gunningsfase

De Gegadigde die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n) en die TNO op grond van de Selectiebeslissing beoogt uit te nodigen voor

de gunningsfase, dient op verzoek van TNO binnen de in paragraaf 7.1 van de Selectieleidraad gestelde termijn, in te dienen:

1. een verklaring van die Derde(n) waaruit blijkt dat de Gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de Derde(n) waarop hij zich beroept. Indien de Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een Derde, dient hij een verklaring in te dienen overeenkomstig het in Bijlage **B01** opgenomen format. Indien de Gegadigde zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van een Derde, dient hij een verklaring in te dienen overeenkomstig het in Bijlage **B02** opgenomen format;
2. een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de onderneming van de Derde(n) wiens/wier Eigen Verklaring de Gegadigde indient in het kader van het beroep op de geschiktheid van die Derde(n). Uit het uittreksel dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van de persoon die de Eigen Verklaring namens de onderneming van de Derde(n) ondertekent.
3. alle bewijsstukken zoals genoemd in paragraaf 5.1, waarmee de Derde(n) op wiens/wier geschiktheid de Gegadigde een beroep doet, aantoont dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Aanvullend voorschrift voor de Gegadigde, die een beroep doet op de financiële- en economische draagkracht Derde(n) en die TNO beoogt uit te nodigen voor de gunningsfase

4. De Gegadigde die beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n) en die TNO op grond van de Selectiebeslissing beoogt uit te nodigen voor de gunningsfase, dient op verzoek van TNO binnen de in paragraaf 7.1 van de Selectieleidraad gestelde termijn, - naast de hiervoor onder B) (inzake "Voorschriften voor de Gegadigden, die een beroep doen op (een) Derde(n) en die TNO beoogt uit te nodigen voor de gunningsfase") genoemde documenten - in te dienen: de stukken die in de plaats komen van hetgeen de Gegadigde moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht.

#### **2.2.11 Voorbehouden TNO**

1. TNO kan beslissen om de Overeenkomst niet te gunnen. Gegadigden kunnen alsdan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of schade, direct of indirect het gevolg van dat besluit.
2. TNO behoudt zich het recht voor om de gehele Aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Gegadigden kunnen alsdan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of schade, direct of indirect het gevolg van dat besluit.
3. TNO behoudt zich het recht voor te allen tijde de door Gegadigden verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen, zonder voorafgaande mededeling daarvan aan Gegadigde.

Inschrijver is ermee bekend dat indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, er niet (meer) wordt voldaan aan gestelde eisen in de Aanbestedingsdocumenten. Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure, dan wel reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd en contracten ontbonden. In die gevallen kan TNO niet aansprakelijk worden gehouden voor de gevolgen daarvan voor de betreffende Inschrijver en is TNO niet gehouden eventuele kosten en/of enige vorm van schade te vergoeden.

#### **2.2.12 Geheimhouding en vertrouwelijkheid**

De Gegadigde zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle informatie die hem bekend is of wordt van TNO. De informatie die hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel, waaronder mede te begrijpen adviseurs, onderaannemers en Derden, slechts bekendmaken voor zover dit nodig is voor het doen van de Aanmelding dan wel – indien en voor zover van toepassing – het doen van een Inschrijving en/of het uitvoeren van de opdracht. TNO erkent de vertrouwelijkheid van de Aanmelding van de Gegadigde en zal de informatie die haar daaruit bekend is niet aan derden ter beschikking stellen. In het kader van de motivering van de gunningsbeslissing zal het in voorkomend geval noodzakelijk zijn om informatie uit de Aanmelding wel bekend te maken. De Gegadigde onderkent dit en verklaart zich hiermee akkoord.

#### **2.2.13 Concurrentievervalsing**

Concurrentievervalsing leidt tot uitsluiting. Indien TNO vermoedt dat sprake is van vervalsing van de mededinging, dan stelt zij de desbetreffende Gegadigde in de gelegenheid aan te tonen dat hij zich niet schuldig heeft gemaakt aan vervalsing van de mededinging. Slaagt de Gegadigde naar het oordeel van TNO daarin niet, dan volgt uitsluiting van de Gegadigde van de verdere Aanbestedingsprocedure.

#### 2.2.14 Terugtrekking door Gegadigde/Inschrijver

Een Gegadigde/Inschrijver kan zich als zodanig terugtrekken totdat hij een Inschrijving indient. Een Inschrijver die een Inschrijving heeft ingediend in de gunningsfase, kan deze niet meer intrekken. De Inschrijving is gedurende de gestanddoeningstermijn, zoals nader bekend te maken in de Gunningsleidraad, onherroepelijk.

#### 2.2.15 Voorwaardelijke Aanmelding

De door de Gegadigde gehanteerde algemene (leverings-)voorwaarden of voorwaarden van derden (waaronder onderaannemers en hulppersonen), zowel gedurende deze Aanbestedingsprocedure als ook, ingeval van gunning, tijdens de uitvoering van de definitieve Overeenkomst en daaronder eventueel te sluiten opdrachten, wijst TNO nadrukkelijk van de hand. Het van toepassing verklaren van dergelijke voorwaarden leidt tot een voorwaardelijke Aanmelding die ongeldig is.

TNO sluit voorwaardelijke Aanmeldingen uit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Ook Aanmeldingen die anderszins voorwaardelijk zijn gedaan worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

#### 2.2.16 Rechtsgeldige ondertekening

De Inschrijving en alle daartoe behorende stukken dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. “*Rechtsgeldig ondertekend*” betekent dat de ingediende stukken – indien en voor zover op basis van de aanbestedingsstukken vereist – door de daartoe bevoegde persoon met een pen zijn ondertekend (ondertekening met een zgn. ‘natte handtekening’), gescand en vervolgens geüpload in TenderNed.

De tekeningbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de onderneming namens wie de persoon ondertekent dan wel uit een toereikende volmacht die is verstrekt door degene die blijkens het handelsregister bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen, welke volmacht al dan niet is geregistreerd in het handelsregister. Het uittreksel dan wel de volmacht behoeft eerst na verzoek daartoe van TNO aan TNO te worden verstrekt, conform de voorschriften zoals verwoord in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad.

##### *Ondertekening elektronisch*

Ondertekening is ook toegestaan middels een elektronische handtekening. Daarvoor gelden de volgende eisen; er dient gebruik te worden gemaakt van een E-herkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 4 (EH4).

Hierbij geldt wel een uitzondering voor de Eigen Verklaring (“UEA”/ par. 2.2.3) welke niet digitaal ondertekend kan worden. In dat geval geldt de handtekening onder de Inschrijving, de andere/meerdere door TNO gevraagde documenten ervan (zie par. 2.5.2) tevens als handtekening onder de Eigen Verklaring.

#### 2.2.17 Vergoeding kosten Aanmelding

De eventueel door Gegadigden/Inschrijvers gemaakte kosten voor het opstellen en het indienen van de Aanmelding/Inschrijving worden niet vergoed.

#### 2.2.18 Publiciteit

Er zal door Gegadigde c.q. door Gegadigde in te schakelen partners en/of onderaannemers geen publiciteit aan de Aanbestedingsprocedure worden gegeven behoudens na schriftelijke toestemming van TNO.

#### 2.2.19 Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen conform de Auteurswet mag zonder schriftelijke toestemming van TNO niets uit de Aanbestedingsstukken worden veelevoudigd (anders dan voor het doel te komen tot het indienen van een Aanmelding) door middel van druk, fotokopie, dvd, cd-rom, microfilm of anderszins. Aanmeldingen/Inschrijvingen en alle Bijlagen die Gegadigden/Inschrijvers in het kader van de Aanbestedingsprocedure indienen, worden op het moment van ontvangst eigendom van TNO.

#### 2.2.20 Logo TNO

Het is niet toegestaan het logo van TNO te kopiëren, aan te passen of anderszins te gebruiken op stukken die Gegadigde/Inschrijver indient in het kader van de Aanbestedingsprocedure.

### 2.3 Nadere inlichtingen (vragen)

De Aanbestedingsstukken zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Uiterlijk op de in de planning par. 2.1 vermelde sluitingsdatum en tijdstip “uiterste inleverdatum vragen” kunnen Gegadigden nadere inlichtingen vragen over de Aanbestedingsprocedure en/of de Selectieleidraad. De nadere inlichtingen kunnen bijvoorbeeld betreffen onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke. Nadere inlichtingen dienen binnen de gestelde termijn en op de in deze paragraaf beschreven wijze te worden gevraagd. Niet tijdig en/of niet op de juiste wijze ingediende vragen en opmerkingen worden in beginsel niet behandeld in de Nota van Inlichtingen, behoudens gevallen waarin dat naar het uitsluitende oordeel van TNO noodzakelijk en/of wenselijk is.

Indien Gegadigde niet tijdig en/of niet op de daartoe aangewezen wijze vragen stelt en/of opmerkingen maakt ter zake van de Aanbestedingsprocedure en/of de Selectieleidraad dan verwerkt hij zijn recht om tegen eventueel geconstateerde gebreken in een later stadium bezwaar te maken.

De vragen en/of opmerkingen dienen in het Nederlands en uitsluitend schriftelijk per e-mail(in de tenderned module) en uitsluitend aan de hand van het door TNO opgestelde "Standaard Template vraagstelling Gegadigde" Bijlage C01 ("bewerkbare" MS-Excel) aan de contactpersoon van TNO (zie par. 2.2.5) te worden gesteld.

Bij het stellen van vragen en/of het maken van opmerkingen, dient duidelijk aangegeven te worden op welk onderdeel van de Selectieleidraad de vraag betrekking heeft (middels 'pull-down' menu.in Excel).

**Vragen worden aldus niet afgehandeld middels de vragenmodule binnen TenderNed. Vragen die worden ingediend via deze vragenmodule, niet opgenomen in Bijlage C01, worden niet in behandeling genomen.**

TNO zal de vragen en/of opmerkingen en haar reactie daarop geanonimiseerd opnemen in de Nota('s) van Inlichtingen die elektronisch, dat wil zeggen op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) word(t)(en) gepubliceerd. De datum voor uiterste termijn van vragen stellen is opgenomen in de planning van par. 2.1.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van de Selectieleidraad. Het uitgangspunt is dat de Selectieleidraad na publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen definitief is.

TNO kan besluiten één of meerdere extra inlichtingenrondes te houden. Marktpartijen worden daarover in de Nota van Inlichtingen geïnformeerd. Vragen en opmerkingen die worden ingediend in het kader van een extra inlichtingenronde, mogen uitsluitend betrekking hebben op de inhoud van de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen. Vragen en opmerkingen die geen betrekking hebben op de direct voorafgaande Nota van Inlichtingen, mag TNO - zonder bericht daarover - buiten beschouwing laten.

De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of opmerkingen ligt bij de Gegadigde. Indien de Gegadigde vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt bij het indienen van vragen en/of opmerkingen, dient hij direct contact op te nemen met de contactpersoon van TNO (zie paragraaf 2.2.5) en met TenderNed. Bij daadwerkelijk gebleken storing van TenderNed zal TNO handelen naar bevind van zaken, met inachtneming van de Aanbestedingswet.

TNO adviseert Gegadigden te wachten met het indienen van hun Aanmelding tot de publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen kan immers nadere toelichtingen op en aanpassingen aan de Selectieleidraad bevatten die van belang zijn voor het opstellen van de Aanmelding.

#### **2.4 Toepasselijk recht en geschillen**

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. De Voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Haag, Prins Clauslaan 60, is bij uitsluiting bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de onderhavige Aanbestedingsprocedure.

Gegadigden dienen hun bezwaren tegen (onderdelen van) de Aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de Aanbestedingsprocedure, op de kortst mogelijke termijn ter kennis te brengen van de contactpersoon van TNO (zie paragraaf 2.2.5).

De termijn waarbinnen in rechte moet worden opgekomen tegen de Selectiebeslissing en/of de Aanbestedingsprocedure bedraagt 20 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de gunningsbeslissing. Binnen deze termijn dient een dagvaarding betekend te worden aan het adres van TNO. Indien deze termijn wordt overschreden zonder dat een juridische procedure is aangevangen door middel van het doen betekenen van een kortgedingdagvaarding, vervalt ieder recht daartoe.

Een Gegadigde die bezwaar wenst te maken, wordt verzocht voorafgaand daaraan verhinderingen op te vragen bij TNO.

Indien een Gegadigde ter zake van de Selectiebeslissing tijdig en rechtsgeldig een kortgeding aanhangig maakt, dient/dienen de Gegadigde(n) die TNO blijkens de Selectiebeslissing voornemens is uit te nodigen voor de gunningsfase en wiens belangen door het kortgeding worden bedreigd, in het kortgeding te interveniëren. Als de betreffende Gegadigde(n) wiens/wier niet intervenueert/interveniëren, verwerkt/verwerken die Gegadigden het recht op een gerechtelijke procedure of derdenverzet in te stellen, ingeval het vonnis in het kortgeding in eerste aanleg noopt tot wijziging dan wel intrekking van de Selectiebeslissing, wijziging dan wel intrekking van de aanbestedingsprocedure, etc. Dit vanwege het belang voor alle partijen om zo spoedig mogelijk duidelijkheid te krijgen en alle argumenten reeds in eerste aanleg op tafel te krijgen.

Indien een Gegadigde ter zake van de Selectiebeslissing tijdig en rechtsgeldig een kortgeding aanhangig maakt, beslist TNO over het al dan niet voortzetten van de Aanbestedingsprocedure middels de gunningsfase. Indien niet (tijdig) een kortgeding aanhangig is gemaakt, dan wel, als tijdig een kortgeding aanhangig is gemaakt, is TNO gerechtigd de Aanbestedingsprocedure voort te zetten met de gunningsfase. Een eventueel hoger beroep doet daaraan niet af.

## 2.5 Indienen van de Aanmelding

### 2.5.1 Digitaal inschrijven

De Aanmelding bestaat uit de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlagen **A01 t/m A04**, waarvan de formats als Bijlage toegevoegd zijn aan de Selectieleidraad.

De documenten behorend tot de Aanmelding, dienen op de aangegeven plaatsen rechtsgeldig ondertekend te zijn. Voor rechtsgeldig ondertekening; zie paragraaf 2.2.16.

Voor deze aanbesteding maakt TNO gebruik van het digitaal aanbesteden via TenderNed. De Aanmelding dient uiterlijk op 18 maart 2022 te 12:00 uur geüpload te zijn in de digitale kluis van TenderNed.

Gegadigden worden erop gewezen dat door het enkele uploaden van de stukken in de kluis, de Aanmelding niet is ingediend. Na het uploaden ontvangt de Gegadigde een transactiecode via sms. Deze code moet worden ingevoerd in TenderNed. Pas na het invoeren van de juiste transactiecode, is de Aanmelding daadwerkelijk ingediend.

Te laat ontvangen Aanmeldingen en/of Aanmeldingen die niet in de digitale kluis zijn gedeponereerd en/of Aanmeldingen die op een andere wijze dan via de digitale kluis van TenderNed worden ingediend, worden niet in behandeling genomen en zijn daarmee van deelname uitgesloten. Inschrijvers blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van hun Aanmelding.

Gegadigden wordt nadrukkelijk geadviseerd goede nota te nemen van de handleiding die TenderNed ter beschikking stelt voor het digitaal indienen van Aanmeldingen, met name voor wat betreft het plaatsen van documenten in de digitale kluis. Daarbij moet het uploaden afgesloten worden met de inschrijfwizard (autorisatie per sms-code).

Gegadigden wordt geadviseerd tijdig te starten met het uploaden van de documenten. Indien een Gegadigde vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt met het systeem dient direct contact opgenomen te worden met de contactpersoon van TNO (paragraaf 2.2.5) en met TenderNed.

Ingeval blijkt dat zich daadwerkelijk een storing van TenderNed voordoet, als gevolg waarvan de indiening van de Aanmeldingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is en TNO geen kennis heeft genomen van Aanmeldingen die ondanks de storing wel tijdig zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed, zal TNO de termijn voor indiening van de Aanmeldingen verlengen met inachtneming van artikel 2.109 Aw.

TNO adviseert Gegadigden voorts kennis te nemen van de inhoud van artikel 2.109a Aw, en conform de inhoud van dat artikel voorbereid te zijn om in geval van storing van TenderNed eventueel tijdig de versleutelde waarde van hun Aanmelding te kunnen indienen.

### 2.5.2 Versturen en indeling Aanmelding

Het versturen van en de indeling van de Aanmelding vindt plaats conform onderstaande instructies:

**Deel A**, bestaande uit de volgende documenten (bestanden):

**Bijlage A01** : Eigen Verklaring van de Gegadigde (Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA))

**Bijlage A02** : Format referentieprojecten

**Bijlage A03** : Format invulling/beantwoording op/van Selectiecriteria hoofdstuk 6

Bovengenoemde bladen dienen volledig ingevuld te worden waarna ze geprint en rechtsgeldig ondertekend dienen te worden om er vervolgens een gescande versie (pdf) van te maken.

Verzamel de pdf-bestanden Bijlage **A01 t/m A03** als separate "losse" files in een gecomprimeerd bestand (zip-bestand) met de naam: "....." **\_deel A**. Op de plaats van de puntjes dient Gegadigde (een deel) van haar bedrijfsnaam op te nemen. Upload dit gecomprimeerde bestand naar de digitale kluis van TenderNed.

### 3 Beoordelingsprocedure

In de hoofdstukken hierna zijn de voorschriften geformuleerd, waaraan een Gegadigde in ieder geval moet voldoen om in aanmerking te kunnen komen voor toelating tot de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure.

**Hoofdstuk 4** betreft de beoordeling van de Aanmelding op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid.

In **hoofdstuk 5** zijn de voorschriften geformuleerd inzake Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, waaraan de Gegadigde en de Aanmelding in ieder geval moeten voldoen. Het niet voldoen aan één of meer van de voorschriften leidt onherroepelijk tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

**Hoofdstuk 6** beschrijft de procedure voor selectie van Gegadigden, indien meer dan vijf( 5) Gegadigden aan de aan de in de hoofdstukken 4 en 5 beschreven voorschriften voldoen.

De beoordelingsprocedure van de Aanmelding verloopt achtereenvolgens:

- Beoordelen op tijdige indiening, openen van de digitale kluis in TenderNed en vaststellen van het aantal Aanmeldingen;
- Beoordelen op vormvereisten en compleetheid
- Beoordelen op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen
- Beoordelen op Selectiecriteria

Op grond van de uitkomst van de beoordeling van de Aanmeldingen stelt TNO de rangorde op. De Aanmeldingen die op de eerste vijf (5) plaatsen in rang is geëindigd worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

TNO kan tot het einde van de Selectieprocedure de Gegadigde om verduidelijkende vragen met betrekking tot de ingediende Aanmelding. Gegadigde wordt geacht bereid en in staat te zijn om vragen binnen 48 uur te beantwoorden

## **4 Beoordeling op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid**

### **4.1 Beoordelen op tijdige indiening**

De Aanmelding moet tijdig, dus uiterlijk op het in de planning genoemde sluitingsmoment van de aanmeldingstermijn, ingediend zijn. Niet tijdig ingediende Aanmeldingen zijn ongeldig en legt TNO ter zijde.

### **4.2 Beoordelen op vormvereisten en compleetheid**

De Aanmeldingen worden beoordeeld op compleetheid (zie paragraaf 2.5 van de Selectieleidraad) en op de vormvereisten die gelden in de Aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval de rechtsgeldige ondertekening. Zie paragraaf 2.5 2 voor de limitatieve beschrijving welke stukken bij de Inschrijving moeten worden gevoegd.

Het ontbreken van antwoorden, documenten of gegevens leidt tot uitsluiting indien geen sprake is van een herstelbare omissie. Gegadigden worden er volledigheidshalve op gewezen dat TNO niet verplicht is gebreken te laten herstellen. Het aanbieden van een herstelmogelijkheid is een discretionaire bevoegdheid van TNO.

Als - om welke reden dan ook - een vraag niet beantwoord kan worden, dan wel de gevraagde gegevens niet (compleet) ingediend kunnen worden, dient dit voorzien van de reden daarvoor, bij de Aanmelding uitdrukkelijk te worden vermeld. TNO zal afhankelijk van de aard van het gebrek beoordelen of de Aanmelding ongeldig is en in dat geval ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is. Gebreken waarvoor TNO een herstelgelegenheid biedt dient te worden hersteld binnen de termijn zoals genoemd in het betreffende verzoek van TNO.

## 5 Beoordeling op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

### 5.1 Beoordelen op Uitsluitingsgronden

De Gegadigde wordt beoordeeld op de Uitsluitingsgronden genoemd in de Eigen Verklaring. De Gegadigde verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van de Eigen Verklaring of de Uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de Uitsluitingsronden op de Gegadigde van toepassing is/zijn, wordt de Gegadigde van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Indien de Gegadigde een Combinatie is en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een van de deelnemers in die Combinatie, zal de Combinatie als geheel worden uitgesloten. Iedere combinant moet een eigen rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring indienen.

Indien de Gegadigde een beroep doet op de geschiktheid van (een) Derde(n) conform paragraaf 2.2.10 van de Selectieleidraad en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op één of meer Derden, wijst TNO het beroep op de geschiktheid van de betreffende Derde(n) af. Indien de Gegadigde, wiens beroep op (een) Derde(n) is afgewezen, - na daartoe door TNO in de gelegenheid te zijn gesteld - geen (tijdig) beroep indient op de middelen van (een) vervangende Derde(n), of indien de Gegadigde wel een beroep doet op (een) vervangende Derde(n) maar niet (volledig) voldoet aan daartoe gestelde voorschriften, wordt de Gegadigde uitgesloten van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure.

Ten bewijze dat de Uitsluitingsgronden op de Gegadigde niet van toepassing zijn, volstaat in eerste instantie de Eigen Verklaring van de Gegadigde (Bijlage **A01**) en – indien de Gegadigde een beroep doet op (een) Derde(n) - de Eigen Verklaring(en) van de Derde(n). Op verzoek van TNO levert de Gegadigde waaraan TNO voornemens is de opdracht te gunnen – en indien sprake is van een Combinatie, ieder lid van de Combinatie waaraan TNO voornemens is de opdracht te gunnen, en indien sprake is van een beroep op de geschiktheid van (een) Derde(n) levert de Gegadigde namens iedere Derde - binnen de in paragraaf 7.1 van de Selectieleidraad gestelde termijn - de bewijsstukken.

Deze bewijsstukken zijn:

- een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de Gegadigde of – ingeval van een Combinatie – van iedere afzonderlijke combinant. Het uittreksel uit het handelsregister dient op het moment van indienen van de Aanmelding niet ouder te zijn dan zes maanden;
- indien de Gegadigde een beroep doet op (een) Derde(n), een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van iedere Derde waarop de Gegadigde een beroep doet. Het uittreksel uit het handelsregister dient op het moment van indienen van de Aanmelding niet ouder te zijn dan zes maanden;
- een gedragsverklaring aanbesteden van de Gegadigde of – ingeval van een Combinatie – van iedere afzonderlijke combinant en/of – indien de Gegadigde een beroep doet op (een) Derde(n) – iedere Derde waarop de Gegadigde een beroep doet. De gedragsverklaring aanbesteden dient op het moment van indienen van de Aanmelding niet ouder te zijn dan twee jaar. Voor het aanvragen van een gedragsverklaring aanbesteden dient de Gegadigde combinant en/of Derde de website van Justis ([www.justis.nl](http://www.justis.nl)) te raadplegen en de instructies op te volgen die daarin vermeld staan ten aanzien van de aanvraag van een gedragsverklaring;
- een verklaring van de belastingdienst van de Gegadigde of – ingeval van een Combinatie – van iedere afzonderlijke combinant en/of – indien de Gegadigde een beroep doet op (een) Derde(n) – iedere Derde waarop de Gegadigde een beroep doet. De verklaring van de belastingdienst dient op het moment van indienen van de Aanmelding niet ouder te zijn dan zes maanden ten bewijze van het feit dat de Gegadigde, combinant en/of Derde heeft voldaan aan zijn verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.

Gegadigden worden erop gewezen dat het verkrijgen van sommige bewijsstukken, waaronder in ieder geval een gedragsverklaring aanbesteden, enkele weken kan duren. Gegadigden wordt geadviseerd de bewijsstukken dan ook in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig - na eventueel verzoek daartoe van TNO - kunnen worden verstrekt. Het niet (tijdig) verkrijgen van bewijsstukken blijft voor risico van de Gegadigde.

TNO wijst erop dat de Gegadigde die een beroep doet op een Derde zelf verantwoordelijk is voor de tijdige indiening van de bewijsstukken ter zake van de Eigen Verklaring van de Derde. TNO adviseert Gegadigden dan ook Derden op wier geschiktheid zij een beroep doen tijdig en adequaat te informeren over de stukken die ingeval van eventuele uitnodiging van de Gegadigde tot het indienen van een Inschrijving door TNO kunnen worden opgevraagd, en over de benodigde duur om die stukken te verkrijgen.

Indien de Gegadigde na daartoe te zijn verzocht door TNO, de bewijsstukken (van hemzelf of van de eventuele Derde(n)) niet tijdig indient, sluit TNO de betreffende Gegadigde alsnog uit van de Aanbestedingsprocedure.

Indien op grond van de beoordeling van de Aanmeldingen meer dan vijf(5) Gegadigden aan de in de Selectieleidraad beschreven voorschriften voldoen om in aanmerking te komen voor het indienen van een Inschrijving, zal TNO in dat geval overwegen om de eerstvolgende geschikte Gegadigde in rang te verzoeken om indiening van de bewijsstukken.

## 5.2 Beoordelen op Geschiktheidseisen

Gegadigde dient over een zekere minimale deskundigheid en bekwaamheid te beschikken om de opdracht uit te voeren: de Geschiktheidseisen.

De Gegadigde wordt beoordeeld op de Geschiktheidseisen. Indien de Gegadigde een beroep doet op de geschiktheid van (een) Derde(n) conform paragraaf 2.2.10 van de Selectieleidraad, beoordeelt TNO of de Derde(n) voldoet/voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, waarvoor de Gegadigde een beroep doet op die Derde(n).

De Geschiktheidseisen zien op de vereiste financiële en economische draagkracht, technische- en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid waaraan de Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het indienen van een Aanmelding.

### 5.2.1 Technische- en beroepsbekwaamheid

Bekwaamheidseisen zeggen iets over de mate waarin Gegadigde in staat geacht mogen worden de feitelijke activiteiten uit hoofde van de onderhavige opdracht naar behoren te verrichten.

#### 5.2.1.1 Referentieprojecten

In het kader van de beoordeling van de technische- en beroepsbekwaamheid moet de Gegadigde referentieopdrachten opgeven (conform het format van Bijlage **A03**) van gelijkwaardige opdrachten die naar tevredenheid, vakkundig en tijdig en op regelmatige wijze zijn uitgevoerd. De Gegadigde dient aan de hand van op te geven referentieprojecten aan te tonen dat hij ervaring heeft met de bekwaamheden die voortvloeien uit de onderstaande kerncompetenties. Per kerncompetentie dient de Gegadigde één referentieproject op te geven in Bijlage **A03**. Om te voldoen aan de verschillende kerncompetenties mag de Inschrijver zich beroepen op eenzelfde referentieproject.

Ten bewijze dat de Gegadigde ervaring heeft met onderstaande kerncompetenties, dient de Gegadigde de gevraagde referentieprojecten direct bij indiening van de Aanmelding kenbaar te maken. Daartoe dient de Gegadigde per kerncompetentie een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlage **A03** in te dienen. Indien de Gegadigde een beroep doet op de technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Gegadigde (daarnaast) per kerncompetentie waarvoor hij zich op de betreffende Derde(n) beroept een volledig door die Derde(n) ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlage **A03** in.

Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

1. **Kerncompetentie 1** – De Gegadigde heeft ervaring met het zorgdragen voor het uitvoeren van projectcontroles, die altijd dienen te worden uitgevoerd volgens een door de klant “strak ingeregeld schema”. Zie voorbeeld bijlage **C02** Schema jaarcontrole planning 2021.

*Referentieproject:* De Gegadigde dient in de afgelopen 3 jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, een project te hebben opgeleverd dat voldoet aan kerncompetentie 1 en waarvan de opdrachtwaarde minimaal € 200.000 exclusief btw bedroeg. Het project dient conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder de realisatietermijn en budget, te zijn opgeleverd.

2. **Kerncompetentie 2** – De Gegadigde heeft ervaring met het zorgdragen voor projectcontroles waar (EU) subsidies (zoals Interreg, Horizon2020 en haar opvolgers) deel van uitmaken van de financieringsvorm.

*Referentieproject:* De Gegadigde dient in de afgelopen 3 jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, een project te hebben opgeleverd dat voldoet aan kerncompetentie 1 en waarvan de opdrachtwaarde minimaal € 200.000 exclusief btw bedroeg. Het project dient conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder de realisatietermijn en budget, te zijn opgeleverd.

3. **Kerncompetentie 3** – De Gegadigde heeft ervaring met het zorgdragen voor jaarrekening controles waar buitenlandse vestigingen deel van uitmaken.

*Referentieproject:* De Gegadigde dient in de afgelopen 3 jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, een project te hebben opgeleverd dat voldoet aan kerncompetentie 1 en waarvan de opdrachtwaarde minimaal € 200.000 exclusief btw bedroeg. Het project dient conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder de realisatietermijn en budget, te zijn opgeleverd.

**4. Kerncompetentie 4 (perceel 1 en 2)** – De Gegadigde heeft ervaring met het geven van (fiscaal advies) aan een RvB, op aanvraag, in het kader van onder andere de VPB- en BTW-wetgeving in relatie tot publiek/private ondernemingen.

*Referentieproject:* De Gegadigde dient in de afgelopen 3 jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, een project te hebben opgeleverd dat voldoet aan kerncompetentie 1 en waarvan de opdrachtwaarde minimaal € 75.000 exclusief btw bedroeg. Het project dient conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder de realisatietermijn en budget, te zijn opgeleverd.

TNO behoudt zich het recht voor om referenties na te trekken. TNO gaat ervan uit dat de Gegadigde de referenten daarvan op de hoogte heeft gebracht. Indien de Gegadigde in zijn Aanmelding niet heeft aangetoond te beschikken over de vereiste ervaring met alle kerncompetenties, leidt dat tot ongeldigheid van de Aanmelding en uitsluiting van de Gegadigde van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

#### 5.2.1.2 Kwaliteitsnormen en certificering

Voor TNO is de kwaliteit van de organisatie van Gegadigde belangrijk i.e. de beheersing van bedrijfsprocessen en zorg voor het verhogen van de klanttevredenheid.

Gegadigde dient een opgave te doen van maatregelen waaruit duidelijk blijkt dat en op welke wijze de integrale kwaliteitszorg in het bedrijf wordt gewaarborgd en dat en op welke wijze de kwaliteit tijdens de uitvoering van de onderhavige opdracht wordt gewaarborgd.

Voor de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid en kwaliteit gelden m.b.t. kwaliteitsnormen en certificering achtereenvolgens de volgende eisen (AW artikel 2.96):

- Gegadigde beschikt over een geldig ISO 9001:2008 certificaat of aan een hieraan gelijkwaardige kwaliteitssysteem (-certificaat), afgegeven door een daartoe geautoriseerde instantie of over een actueel en geldig intern kwaliteitshandboek waarmee voldaan wordt aan de ISO 9001:2008 normering, en,.
- Ten bewijze dat Inschrijver voldoet aan deze eis, volstaat in eerste instantie de Eigen Verklaring van de Inschrijver (zie Bijlage A01) d.m.v. het aankruisen van het vakje “ja” in Deel IV.

Op verzoek van TNO levert de Gegadigde die met zijn Aanmelding op de eerste plaats in rang is geëindigd, binnen vijf (5) werkdagen bewijsstukken. Het bewijsstuk is het overleggen van een ISO 9001:2008 certificaat, dan wel indien de Gegadigde niet over de gevraagde certificering beschikt maar wel meent over gelijkwaardige kwaliteitssysteem (-certificering) te beschikken, dient Gegadigde aan de hand van onderstaande bewijzen de gelijkwaardigheid aan te tonen:

- ‘- een inhoudsopgave van de norm;
- ‘- toelichting, samenvatting en borging van de norm op maximaal een (1) A4.

Tevens dient Gegadigde een beleidsverklaring van het management toe te voegen waaruit moet blijken dat het management:

1. de inhoud van het interne kwaliteitshandboek onderschrijft en controleert, en;
2. de inhoud van het interne managementsysteem voor informatiebeveiliging onderschrijft en controleert.

- Indien Gegadigde in het bezit is van certificaten dan dient Gegadigde, op verzoek van TNO, kopieën van de opgevraagde certificaten in te dienen binnen zeven (7) kalenderdagendagen.
- TNO behoudt zich het recht voor om na gunning de originelen in te zien. De Gegadigde dient aan TNO zijn medewerking te verlenen bij het zo nodig inhoudelijk toetsen van de omschreven certificeringen en kwaliteitssystemen.

#### 5.2.1.3 Personeel

Voor TNO is het van belang dat Gegadigde beschikt over voldoende gekwalificeerd personeel met kennis en ervaring voor een adequate uitvoering van de opdracht.

Voor de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid en kwaliteit gelden m.b.t. de personeelsbezetting achtereenvolgens de volgende eis(-en):

- Medewerkers van Gegadigde die ingezet zullen worden bij of voor TNO dienen in het bezit te zijn van een geldige VOG-verklaring. (verklaring omtrent gedrag).

In een aantal gevallen kan een VGB-verklaring (verklaring van geen bezwaar) nodig zijn. TNO kan eisen dat Gegadigde voor haar personeel een VGB-verklaring moet overleggen voor sommige specifieke TNO documenten, gegevensbestanden, databases, applicaties, (operating) systemen, netwerken, ruimtes en locaties.

Ten bewijze dat Inschrijver voldoet aan deze eis, volstaat in eerste instantie de Eigen Verklaring van de Inschrijver (zie Bijlage A01), d.m.v. het aankruisen van het vakje "ja" in Deel IV. Voor deze eis geldt geen aanvullende bewijsmateriaal. Voor de Gegadigde die met zijn Aanmelding in de top-5 ranking eindigt geldt dat hij zich ervan bewust is dat dit contractueel zal worden opgenomen.

### **5.2.2 Beroepsbevoegdheid**

De Gegadigde verklaart door het invullen van de Eigen Verklaring (Bijlage **A01**), d.m.v. het aankruisen van het vakje "ja" in Deel IV dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven.

Op verzoek van TNO levert de Gegadigde binnen de in paragraaf 7.1 van de Selectieleidraad gestelde termijn, het bewijs hiervan aan:

- voor ondernemingen die in Nederland zijn gevestigd, dient een gewaarmerkt origineel uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel te worden ingediend, dat op het moment van indiening van de Aanmelding maximaal zes maanden oud is. Voor ondernemingen die buiten Nederland gevestigd zijn, dient een vergelijkbaar document te worden toegevoegd conform de van toepassing zijnde bepalingen van het betreffende land waarin de onderneming is gevestigd;
- indien de Inschrijver een maatschap of een vennootschap onder firma is, legt de Inschrijver de uittreksels over van degenen die de maatschap/vennootschap onder firma vormen (indien deze zijn geregistreerd bij het handelsregister) alsmede een door alle maten/firmanten ondertekende verklaring waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid ten behoeve van deze aanbesteding blijkt;
- indien de Gegadigde een Combinatie is, legt de Gegadigde uittreksels over van alle deelnemers in die Combinatie, en,
- indien de Gegadigde een Aanmelding indient met een of meer Derden legt de Gegadigde uittreksels over van alle Derden.

## 6 Selectiecriteria

### 6.1 Selectiecriteria

Indien meer dan vijf(5) Gegadigden aan de aan de in de hoofdstukken 4 en 5 beschreven voorschriften voldoen, selecteert TNO aan de hand van de Selectiecriteria die zijn beschreven in paragraaf 6.3 t/m 6.7 de vijf (5) best scorende Gegadigden. Indien een gelijke puntenscore leidt tot een rangschikking van meer dan vijf (5) best scorende Gegadigden, vindt loting door een beëdigd notaris plaats onder de nummer 5 en 6 (of meer gelijkende).

TNO hanteert de volgende vier (4) selectiecriteria:

- S1 Capaciteit en planning
- S2 Ervaring WO overheidsfinanciering, Europese subsidies en overige Subsidies
- S3 Vast team
- S4 Belastingervaring

De Selectiecriteria worden middels een vraagstelling kenbaar gemaakt. Door middel van beantwoording van de vragen kunnen Gegadigden punten scoren en zich kwalitatief onderling onderscheiden. Per Selectie criterium wordt Gegadigde gevraagd een toelichting te geven en daarbij de vermelde onderwerpen uit de vraagstelling te beantwoorden. Onder gebleken geschiktheid wordt verstaan de vijf (5) Gegadigden die de hoogste totaalscore behalen op de gehanteerde Selectiecriteria.

Gegadigde dient de gestelde open vragen duidelijk, ondubbelzinnig en puntsgewijs te beantwoorden. Bij de uitwerking per open vraag dient Gegadigde het gestelde maximum aantal A4's te respecteren. Met A4 wordt bedoeld een eenzijdig bedrukte A4 met letterformaat van minimaal 9 punten en marges rondom van 2,5 cm. Regelaafstand minimaal 1.

TNO baseert de beoordeling van de antwoorden op basis van het gestelde maximum per antwoord. Dat wil zeggen dat (verwijzingen naar) bijlagen geen onderdeel mogen vormen van het antwoord om op deze manier onder het gestelde maximum aantal A4's "uit te komen". In bijlagen opgenomen Illustraties, schema's, organogrammen en voorbeeldrapportages kunnen wel onderdeel vormen van het antwoord maar worden alleen "bekeken" niet "gelezen". Bijlagen mogen dus geen onderdeel vormen van het antwoord en worden niet meegenomen in de beoordeling. Het is hierbij mogelijk dat meer dan één Gegadigde eenzelfde score kent voor het betreffende antwoord op de gestelde vraag.

De beantwoording van de vragen kan middels eigen A4-format, worden ingediend.

Verdeling van het maximum te behalen aantal punten voor de Selectiecriteria staat vermeld in onderstaande tabel:

Hoofdstuk 6 Selectiecriteria	Punten max
S1 Selectie criterium capaciteit en planning.	30
S2 Selectie criterium Ervaring WO Overheidsfinanciering, Europese Subsidies en overige subsiestromen.	50
S3 Selectie criterium Vast team	20
S4 Belastingervaring	100
<b>totaal</b>	<b>100</b>

### 6.2 Beoordeling Selectiecriteria

Voor de beoordeling van de Selectiecriteria is een multidisciplinair team samengesteld. De leden van het beoordelingsteam beoordelen zelfstandig en onafhankelijk de antwoorden op de Selectiecriteria van de Aanmeldingen. In een gezamenlijk overleg worden de individuele beoordelingen besproken. Het gemiddelde van de individuele scores bepaalt de bijbehorende totaalscore.

De beoordeling van de antwoorden op de vragen als gesteld bij de Selectiecriteria vindt plaats door het toekennen van een waardering met een bijbehorende score. Hoe groter de mate van tegemoetkoming aan het gevraagde, hoe hoger de waardering en de score. Elk Selectie criterium wordt door elke beoordelaar afzonderlijk conform onderstaande tabel op absolute wijze beoordeeld. Zoals gesteld bepaalt het gemiddelde van de individuele scores de bijbehorende totaalscore.

waardering	score	toelichting waardering
Niet/slecht beantwoord	0%	<i>geen antwoord gegeven dan wel het antwoord is niet goed, is niet in overeenstemming met de wens(-en) van TNO</i>
Onvoldoende beantwoording	20%	<i>antwoord is niet toereikend, niet bevredigend, is niet volledig in overeenstemming met de wensen van TNO</i>
Voldoende beantwoording	50%	<i>antwoord is toereikend, bevredigend, voldoet aan de wens(-en) van TNO</i>
Goede beantwoording	90%	<i>antwoord is goed, het antwoord overtreft de wens(-en) van TNO</i>
Zeer goede beantwoording	100%	<i>beantwoording is voortreffelijk, het antwoord sluit meer dan goed aan bij de wens(-en) van TNO</i>

Tussenliggende waarden zijn niet mogelijk.

Bij de beoordeling van de mate van tegemoetkoming aan de Selectiecriteria wordt bekeken:

- in hoeverre het antwoord specifiek, realistisch, haalbaar, effectief, volledig en consistent is
- in welke mate sluit het antwoord aan bij de situatie van TNO, gaat Gegadigde in op de gevraagde elementen, onderwerpen en aspecten zoals gesteld in de gestelde wens/vraag en aan het Programma van Eisen.

De beoordeling wordt gebaseerd op het totaalbeeld van het gegeven antwoord.

### 6.3 S1 Selectie criterium capaciteit en planning

De jaarlijkse controle van projectdossiers en geconsolideerde jaarrekening van de TNO en haar deelnemingen wordt altijd uitgevoerd volgens een door TNO strak ingeregeld schema. (als voorbeeld is bijgesloten bijlage C02 Schema project- en jaarcontrole van 2021). Van beide kanten dient hier in te worden geïnvesteerd om afspraken na te komen. Dit houdt in dat aan de kant van de gegadigde behalve het vaste team er genoeg personeel als reserve inzetbaar is (met VOG), indien nodig met de juiste kennis van en affiniteit met de TNO organisatie. Geef hiervoor aan op maximaal ½(half) pagina's van A4-formaat:

1. Capaciteit beschikbaar voor de projectcontroles.
2. Uw visie op hoe dit binnen uw organisatie zou moeten worden ingericht.

### 6.4 S2 Selectie criterium Ervaring WO Overheidsfinanciering, Europese Subsidies en overige subsidiestromen

TNO ontvangt jaarlijks diverse subsidiestromen zoals overheidsfinanciering, Europese subsidies en overige subsidiestromen (Interreg, Horizon2020 en haar opvolgers). Van zijn accountant verwacht TNO hoe deze controles zo optimaal mogelijk kunnen plaatsvinden.

Geef hiervoor aan in maximaal ½(half) pagina van A4-formaat of uw organisatie ervaring heeft met regelgeving omtrent de diverse subsidiestromen, controle van subsidie gelden en welke adviesrol u hierin zou kunnen hebben. Denk hierbij aan:

1. Regelgeving verandert steeds – hoe kunt u helpen met duiden welke regelgeving van belang is, en met de juiste pro activiteit aangeven van veranderde regelgeving.
2. Hoe u de communicatie aantoonbaar voor TNO kunt vormgeven.

### 6.5 S3: Selectie criterium Vast team

TNO vindt het belangrijk dat het team zo min mogelijk wordt gewijzigd, met name op het medior niveau in verband met kennis en op het kennisniveau. Waarbij TNO een team met voldoende diversiteit en bij voorkeur van één vestiging heeft. Geef hiervoor in maximaal 1 pagina van A4-formaat, hoe dit geborgd kan worden door de Gegadigde, de volgende informatie:

1. Hoe Inschrijver diversiteit binnen een team stimuleert.
2. Wat Inschrijver kan doen om het TNO teams zo samen te stellen dat vanuit één vestiging wordt gewerkt.
3. Wat is de procedure als het senior niveau willen wisselen in het team, geef aan hoe u hiermee omgaat.

### 6.7 S4: Selectie criterium Belastingervaring

Belastingervaring bij publiek/private organisaties v.w.b. VPB en BTW pre pro rata alsmede kennis van de toepassing van belastingwetgeving in landen buiten Nederland.

Geeft hiervoor in maximaal 1 pagina van A4-formaat aan:

1. Wat het kennisniveau is van Inschrijver met betrekking tot de toepassing van VPB in publiek/private organisaties.
2. Wat het kennisniveau is van Inschrijver met betrekking tot BTW pre pro rata in publiek/private organisaties.
3. Hoe Inschrijver zijn kennisnetwerk heeft ingericht met betrekking tot belastingwetgeving in het buitenland.

## **6.6 Selectie**

### *Mededeling van de Selectiebeslissing*

Alle Gegadigden ontvangen van TNO naar verwachting op de datum als genoemd in de planning par. 2.1, de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de aanmeldingen en de Selectiebeslissing.

In deze mededeling van de selectie zal TNO aangeven aan welke Gegadigde zij voornemens is in aanmerking te laten komen voor deelname aan de gunningsfase van deze aanbesteding, alsmede voor de afgewezen Gegadigden een motivering van afwijzing. Ter bescherming van bedrijfsvertrouwelijke informatie zal TNO daarbij geen informatie verstrekken over de inhoud van de Aanmeldingen van de andere Gegadigden.

### *Bezwaar selectiefase*

Indien een Gegadigde zich niet kan vinden in het selectievoornemen van TNO, dan wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het selectievoornemen in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken conform de wijze zoals beschreven in par. 2.4 van de Selectieleidraad. TNO wacht niet met de volgende fase van de aanbesteding en start deze door het publiceren van de Gunningsleidraad voor de geselecteerde Gegadigden. Bij bewaar wordt de gunningsfase stil gelegd.

## 7 Beoordeling bewijs- en andere stukken van de Gegadigde die TNO beoogt uit te nodigen voor de gunningsfase

### 7.1 Opvragen (bewijs)stukken van de Gegadigde die TNO beoogt uit te nodigen voor de gunningsfase

De Gegadigde die TNO beoogt uit te nodigen voor het indienen van een Inschrijving, dient binnen [5] kalenderdagen na het verzoek daartoe van TNO de bewijsstukken inzake de Eigen Verklaring in te dienen, alsmede eventuele andere documenten en/of gegevens.

Het betreft de stukken die achter de Bijlagen **B01** tot en met **B03** gevoegd dienen te worden en om overige documenten en/of gegevens die TNO in de verschillende paragrafen in de Selectieleidraad heeft toegelicht. TNO specificceert in het verzoek aan de betreffende Gegadigde welke stukken hij dient te verstrekken.

De stukken worden eerst getoetst op tijdige indiening en vervolgens op compleetheid. Het ontbreken van (een deel/delen van) bewijsstukken en/of overige gegevens leidt tot uitsluiting.

TNO zal de voorgenomen begunstigde verzoeken om de bewijsstukken in te dienen. Deze stukken beoordeelt TNO op het volgende:

- Vaststellen tijdige indiening van de door Gegadigde ingediende bewijsstukken
- Beoordelen of alle door TNO opgevraagde bewijsstukken zijn ingediend en of de ontvangen bewijsstukken compleet zijn. Het ontbreken van (een deel/delen van) bewijsstukken en/of overige gegevens leidt tot uitsluiting indien geen sprake is van een herstelbare omissie. TNO zal afhankelijk van de aard van een eventueel gebrek beoordelen of de Aanmelding als gevolg van dat gebrek in de bewijsstukken alsnog ongeldig is en ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is. Het aanbieden van herstel is een discretionaire bevoegdheid van TNO en geen (rechtens afdwingbare) verplichting.
- Beoordelen of de Aanmelding met de ingediende bewijsstukken aantoont dat hij voldoet aan hetgeen hij heeft verklaard door middel van zijn Aanmelding.

Er wordt met klem op gewezen dat Aanmeldingen die (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, uitgesloten worden van de Aanbestedingsprocedure. Gegadigden dienen de Aanmeldingen dan ook zeer zorgvuldig en naar waarheid op te stellen.

### 7.2 Overeenkomst onder opschortende voorwaarde

Indien de Gegadigde binnen de in de vorige paragraaf genoemde termijn geen kopie van de polis, noch een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij kan verstrekken, maar conform Bijlage **B03** de bereidverklaring heeft ondertekend, dan zal TNO – indien de betreffende Gegadigde in de gunningsfase een Inschrijving heeft ingediend, zijn Inschrijving op de eerste plaats in rang is geëindigd en nadat de bezwaartermijn is verstreken zonder dat een kortgeding aanhangig is gemaakt of – indien binnen de bezwaartermijn een kortgeding aanhangig is gemaakt – uit het betreffende vonnis blijkt dat de Selectiebeslissing in stand kan blijven -, aan de Inschrijver mededelen dat TNO onder opschortende voorwaarde de Overeenkomst met hem sluit. Die opschortende voorwaarde houdt in dat de Overeenkomst pas daadwerkelijk wordt gesloten indien de Inschrijver na de termijn van [5] kalenderdagen alsnog een kopie van de polis van de vereiste verzekering aan TNO verstrekt, dan wel de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat de Inschrijver verzekerd is zoals vereist in de Aanbestedingsstukken. Eerst na ontvangst van een van beide stukken, wordt de Overeenkomst gesloten.

Indien de Gegadigde binnen de gestelde termijn geen polis van de vereiste verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij kan verstrekken, komt de Overeenkomst niet tot stand en behoudt TNO het recht de opdracht alsnog te gunnen aan de Inschrijver die na het wegvallen van de nummer één volgens de beoordelingssystematiek als eerste in rang zou eindigen.

## 8 Overzicht van Bijlagen

Alle Bijlagen die behoren bij de Aanbestedingsstukken zijn gepubliceerd bij de Selectieleidraad op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

De Bijlagen zijn verdeeld in 3 hoofdgroepen, te weten:

### A) Indienen Aanmelding:

- Bijlage A01** Eigen Verklaring, "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA)
  - o *indien sprake is van een Combinatie dient dit format vermenigvuldigd te worden naar evenredigheid van het aantal combinanten.*
- Bijlage A02** Format Referentieprojecten
- Bijlage A03** Beantwoording vragen/invulling Selectiecriteria hoofdstuk 6 – eigen invulling

### B) Indiening bewijsstukken (na selectie):

- Bijlage B01** Format Verklaring inzake beroep op financiële en economische draagkracht Derde(n)
- Bijlage B02** Format Verklaring inzake beroep op technische en beroepsbekwaamheid Derde(n)
- Bijlage B03** Format Verklaring inzake ISO 9001:2008 certificaat of aan een hieraan gelijkwaardige kwaliteitssysteem (-certificaat).

### C) Aanvullende informatie:

- Bijlage C01** Standaard Template vraagstelling Gegadigde
- bijlage C02** Schema jaarcontrole planning 2021.

#### *Aanvullende opmerking m.b.t. paragraaf 2.2.2 Formats*

Een aantal van deze Bijlagen wordt beschikbaar gesteld in 'bewerkbare' MS Excel of MS Word versie. Dit i.v.m. het vereenvoudigen voor het opstellen van een Aanmelding door Gegadigde en daardoor ook basis voor de beoordelingsprocedure conform hoofdstuk 3.

Enkele documenten kunnen, deels, beveiligd zijn om onbewuste en niet gewilde wijzigingen in de documenten en (format) teksten te voorkomen.

Wijzigingen op de formats is niet toegestaan, uitgangspunt bij deze documenten is dat de (format) tekst als opgenomen in de Selectieleidraad en gepubliceerd op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) te allen tijde leidend zal zijn.

## 9 Definities

In deze Selectieleidraad hebben de woorden die met een beginkapitaal worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de navolgende betekenis. Termen die niet in deze lijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

Aanbestedende Dienst	: de Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek TNO ("TNO").
Aanbestedingsprocedure	: de onderhavige Europese openbare aanbestedingsprocedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.
Aanbestedingsstukken	: alle door of Namens TNO in de Aanbestedingsprocedure gebrachte stukken zoals de aankondiging, Selectieleidraad, Gunningsleidraad, Nota('s) van Inlichtingen, etc.
Aanbestedingswet	: Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".
Aankondiging	: de aankondiging van de Aanbestedingsprocedure op <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a> .
Aanmelding	: het verzoek van een Gegadigde om toegelaten te worden tot de Aanbestedingsprocedure.
Bijlage(n)	: De Bijlagen bij de Selectieleidraad, te weten: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>A01</b> tot en met A.[...] – zijnde de formats die de Gegadigde dient te gebruiken bij het opstellen en indienen van zijn Aanmelding,</li><li>• <b>B01</b> tot en met B.[...] – zijnde de formats die de Gegadigde, die ingevolge de Selectiebeslissing wordt toegelaten tot de gunningsfase, dient te gebruiken ten behoeve van het op verzoek van TNO indienen van bewijsstukken inzake de Eigen Verklaring</li><li>• <b>C01</b> tot en met C.[...] – zijnde documenten, (aanvullende-) informatie, die deel uitmaken van de Selectieleidraad en niet bestemd zijn voor indiening door de Gegadigde</li></ul>
Combinatie	: een samenwerkingsverband van ondernemers dat gezamenlijk inschrijft als één Gegadigde
Combinatie-inschrijving	: een Inschrijving op meerdere percelen gezamenlijk, die de Inschrijver indient onder de voorwaarde dat de Inschrijver in aanmerking komt voor gunning van alle percelen waarop de Combinatie-inschrijving betrekking heeft.
Derde	: natuurlijke persoon op wie, of rechtspersonen waarop, een Gegadigde zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische- en beroepsbekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde.
Eigen Verklaring	: De verklaring als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de Aanbestedingswet, die TNO als Bijlagen <b>A01</b> , <b>A02</b> bij de Selectieleidraad heeft gevoegd.
Gegadigde	: een marktpartij die heeft verzocht om toegelaten te worden tot de Aanbestedingsprocedure.
Geschiktheidseisen	: de eisen die TNO stelt aan de op basis van de Uitsluitingsgronden niet uitgesloten Gegadigden, waaraan Gegadigden minimaal moeten voldoen om in aanmerking te komen voor uitnodiging tot het indienen van een Inschrijving.

---

Gunningscriterium	: het criterium dat TNO hanteert bij de beoordeling en rangschikking van de Inschrijvingen ten behoeve van de gunning van de opdracht en dat zal worden bekend gemaakt en toegelicht in de Gunningsleidraad.
Gunningsleidraad	: het document waarin de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure is beschreven
Inschrijver	: een Gegadigde die door TNO is toegelaten tot de Aanbestedingsprocedure en die deelneemt aan de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure.
Inschrijving	: een aanbieding/offerte van een Inschrijver.
Nota van Inlichtingen	: het document dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken en waarin TNO de vragen van de Gegadigden geanonimiseerd weergeeft en beantwoordt.
Opdrachtnemer	: de Inschrijver waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.
Overeenkomst	: de overeenkomst die op grond van de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure wordt gesloten met Opdrachtnemer.
Selectiecriteria	: de kwalitatieve criteria die TNO stelt aan de (op basis van de Uitsluitingsgronden) niet-uitgesloten en (op basis van de Geschiktheidseisen) niet-afgewezen Gegadigden, teneinde het aantal Gegadigden dat voor uitnodiging tot Inschrijving in aanmerking komt te beperken tot het in de Aanbestedingsstukken aangegeven aantal.
Selectieleidraad	: het voorliggende document waarin de selectiefase van de Aanbestedingsprocedure is beschreven.
Selectiebeslissing	: de schriftelijke mededeling waarin TNO onderbouwt welke Gegadigde(n) een voorlopige uitnodiging tot het doen van een inschrijving ontvangen.
Uitsluitingsgronden	: gronden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die –afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsstukken - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Gegadigde, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) onderaannemer.