

	A	B
1	Gevensgroep	Minimale set gegevens per gegevensgroep
2	Basisgegevens medewerker	Basisset met Algemene (gebruikers)gegevens van medewerkers oa: Naam (voorletters, achternaam, roepnaam) Werknemernummer Geboortedatum Geboorteplaats Geslacht
3	Aanvullende medewerkergegevens	Zoals oa: Adres (straat, huisnummer) Bankgegevens Telefoonnummer Prive email adres
4	Organisatiegegevens	Zoals oa: Afdelingen, afdelingsnaam Functies, functienaam Kostenplaatsen, kostenplaatsomschrijving Kostendrager Schalen en periodieken
5	Aanstellingsgegevens	Zoals oa: Datum in- en uitdienst Mutatiedatum Afdeling Functie, functiecategorie Contracturen/ Werktijdfactor Leidinggevende Kostenplaats Kostendrager Type contract (tijdelijk, vast)
6	Salarisgegevens	Zoals oa: CAO, Salarisgroep en periodiek Salaris Bruto salaris
7	Zakelijke contactgegevens	Zoals oa: Zakelijke email adres
8	Ziektegegevens	Zoals oa: Oorspronkelijke datum ziek (Wijziging)datum ziek Reden verzuim Percentage ziekte Laatste ziekte dag Vangnetiekte duur Overige velden.
9	Afwezigheidsgegevens	Bijzonderverlof (soort verlof, begin-, einddatum en aantal uren)
10	Gesprekscyclus gegevens	Zoals oa: Soort gesprek en datum gesprek Beoordeling Competenties en scores competenties
11	Opleidingsgegevens	Zoals oa: Opleidingscode en opleidingsnaam Begindatum en einddatum opleiding Resultaat opleiding
12	Talenten	Zoals oa: Ambities Talenten
13	BAPO, Seniorenregeling (aanvullend en extra) gegevens	Zoals oa: Begindatum Einddatum Opname aantal uren per jaar Werktijdfactor Opmerkingsveld
14	Werkgevergegevens	Zoals oa: Werkgeversnummer Volgnummer Periode (maand) Jaar