

Beschrijvend document EU openbare procedure

Ongevallenverzekering



Aanbestedingsdossier: 000006040-2021
Versie: V1.1
Datum: 02 augustus 2021
Documentkenmerk: 21.0002197

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Begrippenlijst	4
2 Voorwoord	6
2.1 Omissies in het aanbestedingsdocument	6
2.2 Copyright	6
2.3 Vertrouwelijkheid	6
3 Aanbestedende diensten	7
3.1 Deelnemende Veiligheidsregio's	7
3.2 Veiligheidsregio Utrecht	7
3.3 Veiligheidsregio Gooi- en Vechtstreek	8
3.4 Veiligheidsregio Flevoland	8
4 Omschrijving van de Opdracht	10
4.1 Aanleiding, beschrijving huidige situatie	10
4.2 Doel aanbestedingsprocedure, gewenste situatie	10
4.3 Looptijd Overeenkomst	11
4.4 Voorwerp en Omvang van de Opdracht	11
4.5 Percelen	11
4.6 Makelaar	12
4.7 Aanvullende informatie	12
4.8 Algemene voorwaarden	12
5 Aanbestedingsprocedure	13
5.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure	13
5.2 Contactpersoon VRU	13
5.3 Beoogde planning	14
5.4 TenderNed	14
5.5 Nota van Inlichtingen	15
5.6 Indienen Inschrijving	16
5.7 Inhoud Inschrijving	16
5.8 Vergoeding kosten Inschrijving	17
5.9 Voorbehouden	17
5.10 Varianten	17
5.11 Voorwaarden	17
5.12 Rechtsgeldige ondertekening	17
5.13 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting	18
5.14 Rechtsbescherming	18
5.15 Taal	18
5.16 Termijn van gestanddoening	19
5.17 Valse verklaringen	19
5.18 Onduidelijkheden en onregelmatigheden	19
5.19 Vertrouwelijkheid	19
5.20 Ongeldige Inschrijving	20
5.21 Intrekken aanbestedingsprocedure	20
5.22 Klachtenprocedure aanbestedingen VRU	20
5.23 Informatie over verplichtingen Opdrachtnemer	21

5.24	Rangorde aanbestedingsdocumenten	21
5.25	Vorbehouden	22
6	Mogelijkheden om in te schrijven	23
6.1	Inleiding	23
	Inschrijving door verzekeraar rechtstreeks	23
	Inschrijving door assuradeur of gevolmachtigd agent	23
	Inschrijving in combinatie	23
7	Uitsluitingsgronden	24
7.1	Uitsluitingsgronden	24
7.2	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	24
8	Geschiedtheidseisen	27
8.1	Inleiding	27
8.2	Geschiedtheidseis: Wft-vergunning	27
8.3	Specifieke geschiedtheidseisen Assuradeur of Gevolmachtigd agent	27
9	Minimumeisen	29
10	Gunningscriterium en beoordeling	30
10.1	Gunningscriterium laagste prijs	30
10.2	Beoordeling	30
10.3	Gunning	31
	Bijlage 1 Checklist Inschrijving	33
	Bijlage 2 Algemene Voorwaarden Ongevallenverzekering Veiligheidsregio's 19052021	34
	Bijlage 2A Clausuleblad Traumaverzekering behorende bij Algemene Voorwaarden	35
	Bijlage 3 Programma van Eisen	36
	Bijlage 4 Schadestatistieken	37
	Bijlage 5 Aanvullende risico-informatie	38
	Standaardformulier A Uniform Europees Aanbestedingsdocument	40
	Standaardformulier B Prijzenblad	41
	Standaardformulier C Verklaring volmacht	42

1 Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend Document met een hoofdletter beginnen, hebben de volgende betekenis:

Aanbestedingswet

Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als “Aanbestedingswet” of “Aw”. De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl.

Aanbestedende Dienst

VRU (Veiligheidsregio Utrecht), zoals omschreven in paragraaf 2.1, die namens de Veiligheidsregio Gooi- en Vechtstreek, Veiligheidsregio Flevoland en voor haar eigen organisatie de aanbesteding uitvoert.

Voor meer informatie over deze entiteiten wordt verwezen naar de diverse websites:

www.vru.nl

www.veiligheidsregioflevoland.nl

www.vrgooienvechtstreek.nl

De ongevallenverzekering wordt primair afgesloten ten behoeve van de brandweerorganisatie van iedere veiligheidsregio.

Beschrijvend Document

Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen.

Bijlagen

De bijlagen behorende bij dit aanbestedingsdocument:

- Checklist Inschrijving (Bijlage 1);
- Algemene voorwaarden Ongevallenverzekering Veiligheidsregio's 19052021 (Bijlage 2);
- Programma van Eisen (Bijlage 3);
- Schadestatistiek per perceel (Bijlage 4);
- Aanvullende risico-informatie per perceel (Bijlage 5);

Inschrijver

Een ondernemer die of een Samenwerkingsverband van ondernemers dat een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht.

Inschrijving

De offerte die is ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Makelaar

De partij die door de veiligheidsregio is gecontracteerd als servicemakelaar.

Nota('s) van Inlichtingen

Het document/de documenten met door potentiële Inschrijvers gestelde en door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende Dienst op deze vragen.

Opdracht

De opdracht tot de uitvoering van de dienstverlening zoals beschreven in dit het Beschrijvend Document.

VRU

VRU (Veiligheidsregio Utrecht), vertegenwoordigd door de Algemeen Directeur.

Overeenkomst

De overeenkomst die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met één Opdrachtnemer zal worden gesloten voor onderhavige Opdracht, met inbegrip van eventuele bijlagen.

Programma van Eisen

Het programma van eisen, waarin de minimumeisen zijn opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht (Bijlage 3) en dat integraal onderdeel uitmaakt van het Beschrijvend Document.

Standaardformulier

De formulieren behorende bij dit aanbestedingsdocument:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Standaardformulier A);
- Prijzenformulier (Standaardformulier B).
- Verklaring Volmacht (Standaardformulier C)

TenderNed

Het digitale online aanbestedingsplatform, waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt, vanaf de aankondiging tot en met de gunning van de Opdracht zoals nader beschreven in dit Beschrijvend Document.

UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, is opgenomen als Standaardformulier A bij het Beschrijvend Document.

Veiligheidsregio

Veiligheidsregio's zijn openbare lichamen gebaseerd op een gemeenschappelijke regeling van de gemeenten, die met elkaar de Veiligheidsregio vormen. De regionale brandweer en de geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen zijn erin geïntegreerd om de crisisbeheersing en rampenbestrijding te verzorgen. In de Wet Veiligheidsregio's (WVR) is beschreven welke wettelijke taken de 25 veiligheidsregio's hebben.

2 Voorwoord

2.1 Omissies in het aanbestedingsdocument

Het Aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 of anderszins constateren dan verzoeken wij u hiervan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op 20-09-2021 via TenderNed melding te maken bij de in paragraaf 5.1 genoemde contactpersoon, ten einde Aanbestedende dienst in de gelegenheid te stellen zo nodig één en ander te corrigeren. Doet u dit niet, dan heeft u daarmee ieder recht jegens de Aanbestedende dienst verwerkt voor zover verband houdende met de vermeende onvolkomenheid, tegenstrijdigheid, gebrek, of strijdigheid met de Aanbestedingswet 2012.

2.2 Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

2.3 Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als dusdanig te worden behandeld door de ontvanger. Onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door ontvanger in het kader van de aanbestedingsprocedure ten behoeve van Aanbestedende dienst. Andere toepassingen zijn nadrukkelijk niet toegestaan.

3 Aanbestedende diensten

3.1 Deelnemende Veiligheidsregio's

De Veiligheidsregio Utrecht treedt op namens drie Veiligheidsregio's, die op afzonderlijke percelen aanbesteden:

- perceel 1: Veiligheidsregio Utrecht
- perceel 2: Veiligheidsregio Gooi- en Vechtstreek
- perceel 3: Veiligheidsregio Flevoland.

De drie Veiligheidsregio's hanteren voor deze aanbesteding een gelijk programma van eisen.

3.2 Veiligheidsregio Utrecht

Veiligheidsregio Utrecht (VRU) is een gemeenschappelijke regeling van respectievelijk de colleges van burgemeester & wethouders van de 26 Utrechtse gemeenten, op grond van artikel 9 van de Wet veiligheidsregio's. De gemeenten werken samen op het gebied van brandweezorg, (gemeentelijke) crisisbeheersing en geneeskundige hulpverlening aan veiligere regio's. De Veiligheidsregio vormt de spil in een sterk netwerk van partners, zoals politie, defensie, gemeenten, ministeries, provincies, waterschappen, Rijkswaterstaat, geneeskundige partners en natuurbeheer. Zie voor meer informatie: www.vru.nl

Verdeeld over 3 werkgebieden staan 72 brandweerposten van verschillende grootte. Zes van deze posten zijn 24 uur per dag en 365 dagen per jaar bemand. Per werkgebied fungeert een van de brandweerposten als centraal kantoor voor dat werkgebied. Bij Veiligheidsregio Utrecht werken ongeveer 2400 mensen (inclusief 1.530 vrijwilligers). Op het hoofdkantoor en de meldkamer werken ca. 185 medewerkers.

VRU bestaat uit verschillende organisatieonderdelen. Meer informatie treft u aan op: www.vru.nl.



3.3 Veiligheidsregio Gooi- en Vechtstreek

In de Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek wordt samengewerkt door de zeven gemeenten in de regio (Blaricum, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren, Weesp en Wijdmeren), de brandweer in de regio, de geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de regio (GHOR), de politie en het Openbaar Ministerie.

Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek wordt gevormd door de zeven burgemeesters van de regio en stuurt de regio bestuurlijk aan. Voor de uitvoering van de werkzaamheden is sprake van samenwerking van de bij de rampenbestrijding en crisisbeheersing betrokken partijen. Hiervoor is de veiligheidsdirectie verantwoordelijk. De veiligheidsdirectie bestaat naast de directeuren van de operationele diensten uit een door de hoofdofficier van justitie aangewezen vertegenwoordiger van het openbaar ministerie.

Zie voor meer informatie: www.vrgooienvechtstreek.nl

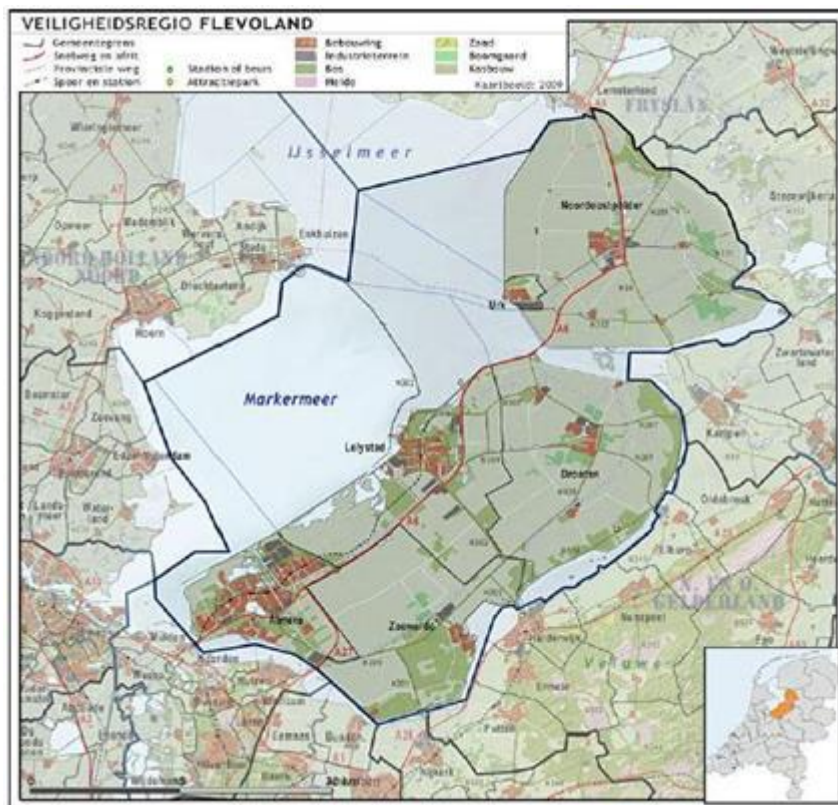


3.4 Veiligheidsregio Flevoland

De gemeenten in Flevoland, de Veiligheidsregio Flevoland en de Regiopolitie Flevoland streven naar een veilig leef- en werkgebied door onder meer het beperken van fysieke risico's en het adequaat handelen bij incidenten, rampen en crises. De Veiligheidsregio Flevoland fungeert hierbij als een netwerkorganisatie en kennisplatform.

Door goede samenwerking tussen de gemeenten in Flevoland, de Veiligheidsregio Flevoland, de Regiopolitie Flevoland en andere (overheids-)diensten en instellingen op zowel bestuurlijk als ambtelijk niveau en een goede voorbereiding binnen deze organisaties, wordt voldaan aan de wettelijk voorgeschreven en de bestuurlijk vastgestelde taken, waardoor de inwoners en bezoekers van Flevoland voldoende fysieke veiligheid kan worden geboden.' De vier kolommen werken daartoe onderling en met andere diensten en instellingen eendrachtig samen en richten zich op het gemeenschappelijke belang van een veiliger leef- en werkomgeving. Hierbij wordt ook een beroep gedaan op het veiligheidsbewustzijn en zelfredzaamheid bij de burger.

Zie voor meer informatie: www.veiligheidsregioflevoland.nl



4 Omschrijving van de Opdracht

4.1 Aanleiding, beschrijving huidige situatie

Dit is het Beschrijvend Document behorende bij de Europese Aanbesteding "Ongevallenverzekering" van de Veiligheidsregio Utrecht (hierna: de VRU), De Veiligheidsregio Gooi- en Vechtstreek (VRGV) en de Veiligheidsregio Flevoland (VRF). In verband met nieuw af te sluiten overeenkomsten met betrekking tot de ongevallenverzekering is Aanbestedende dienst een Europese aanbesteding gestart conform de Aanbestedingswet 2012.

Voor de aanbesteding is gekozen voor de openbare procedure. Naar aanleiding van de publicatie van onderhavige opdracht op TenderNed kunnen alle geïnteresseerde partijen het onderhavige Aanbestedingsdocument met bijlagen downloaden.

U wordt verzocht om dit Aanbestedingsdocument en de daarbij behorende bijlagen zorgvuldig te bestuderen. De voorwaarden waaraan uw Inschrijving moet voldoen staan duidelijk beschreven in de verschillende paragrafen van dit Aanbestedingsdocument. Op 31 december 2021 eindigt de huidige Overeenkomst Ongevallenverzekering van rechtswege.

4.2 Doel aanbestedingsprocedure, gewenste situatie

Het doel van deze openbare Europese aanbesteding is het op transparante wijze sluiten van overeenkomsten voor de ongevallenverzekering tussen Aanbestedende dienst, in hoedanigheid van Veiligheidsregio's in de ruimste zin van het woord, en verzekeraar(s) (al dan niet vertegenwoordigd door een gevolmachtigd agent of een assuradeur), eventueel in co-assurantie.

Met deze aanbesteding wil de aanbestedende dienst bewerkstelligen dat het aangeboden risico interessant blijft voor de verzekeraars om in te schrijven, dat de premie betaalbaar blijft en dat de medewerkers van de veiligheidsregio toch goed verzekerd zijn.

De aanbestedende dienst wil de schadelast voor verzekeraars beperken door:

- Interne preventieve maatregelen te nemen. Bij de deelnemende veiligheidsregio's wordt gebruik gemaakt van schadedata over (bijna)ongevallen en vinden evaluaties plaats waarmee toekomstige ongevallen mogelijk voorkomen kunnen worden. De veiligheidsregio's doet er alles aan om de veiligheid van hun mensen te vergroten;
- Toepassen van de ontwikkelde brandweerdoctrine: de overwogen keuze voor de tactiek bij de bestrijding van een brand in een gebouw
Wij verwijzen voor meer informatie over de brandweerdoctrine naar de website van het IFV:
<https://www.ifv.nl>
- Repressie en preventie is gekoppeld aan de brandweerinzet. Bij de repressie wordt er gebruik gemaakt van de preventieve maatregelen die al bij de bouw van het gebouw zijn aangebracht. Met de voorschriften uit het bouwbesluit wil de overheid met betrekking tot de brandveiligheid:
 - De kans beperken dat een brand kan ontstaan, zich kan ontwikkelen of zich kan uitbreiden.
 - Zorgen dat er geen slachtoffers vallen en dat mensen die zich in een brandend bouwwerk bevinden, op tijd een veilige plaats kunnen bereiken.
 - Een eventuele brand zoveel mogelijk beperken tot het eigen perceel.Wij verwijzen voor informatie over het Bouwbesluit 2012 naar de volgende link:
<https://www.brandweer.nl/brandveiligheid/bouwbesluit>
- De ontwikkelingen binnen de brandbestrijding zijn enorm door de steeds verdergaande innovatie en het vergroten en het delen van kennis (zowel landelijk als wereldwijd). Door de inzet van bijvoorbeeld

drones met warmtebeeldcamera's en blusrobots kan de brandweer de locatie van de vuurhaard en reikwijdte van de vuurhaard beter inschatten en de inzet tactiek hierop afstemmen. **Het verkrijgen en delen van live informatie over de plaats van het incident en de huidige technische mogelijkheden hebben een enorme impact op het steeds veiliger inzetten van brandweermensen.**

- 'Hybride' brandweer mensen. Nieuwe ontwikkeling waarbij er brandweermensen alleen als chauffeur/pompbediende worden ingezet in de repressieve dienst, maar bij het voertuig blijven en niet actief de brand helpen bestrijden. Voor deze functie is het niet noodzakelijk om conform de PPMO regels gekeurd te worden. Een controle door de bedrijfsarts volstaat.
- De brandweer en ambulancediensten kunnen worden ingezet bij terrorismegevolgbestrijding. Als de plaats van het incident veilig wordt verklaard, zullen de brandweer en ambulancediensten worden ingezet. Het veiligheidsniveau van de werkomstandigheden verschilt dan niet meer van een gewone inzet.

4.3 Looptijd Overeenkomst

De overeenkomst gaat in op 31-12-2021 en eindigt op 31-12-2022. Nadien is er sprake van tweemaal een wederzijdse verlengingsmogelijkheid van telkens 12 maanden. De definitieve einddatum van het contract wordt hiermee gesteld op 31-12-2024. Partijen dienen een opzegtermijn van 3 maanden in acht te nemen. Indien niet tijdig wordt opgezegd zal het contract stilzwijgend worden verlengd.

De Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van dit Beschrijvend document een Inschrijving in te dienen conform de voorwaarden die zijn vastgelegd in dit aanbestedingsdocument incl. bijlagen.

4.4 Voorwerp en Omvang van de Opdracht

Opdrachtgever sluit per perceel één Overeenkomst af met één Opdrachtnemer.

De Opdracht betreft het afsluiten van een ongevalverzekering. De bijbehorende CPV-code is 66512100-3 (Ongevalverzekering).

Omvang van de opdracht

In Bijlage 4 is een schadestatistiek per entiteit (en dus: per perceel) opgenomen. Deze schadestatistiek is naar eer en geweten op basis van de beschikbare informatie samengesteld. Aan deze schadestatistiek kunnen geen rechten worden ontleend en worden gedeeld om inzicht te geven in het aantal incidenten en de financiële impact hiervan.

De omvang van de opdracht wordt geraamd tussen de € 350.000,- en € 375.000,- per jaar excl. BTW. Deze bedragen zijn indicatief, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De totale geraamde opdrachtwaarde is daarmee over 3 jaar ca. € 1.050.000,- tot € 1.125.000,- excl. BTW.

4.5 Percelen

De opdracht is verdeeld in percelen:

- perceel 1: ongevalverzekering Veiligheidsregio Utrecht
- perceel 2: ongevalverzekering Veiligheidsregio Gooi- en Vechtstreek
- perceel 3: ongevalverzekering Veiligheidsregio Flevoland

Het staat Inschrijver(s) vrij om op één dan wel meerdere percelen in te schrijven. De gunning geschiedt per perceel. Per perceel wordt een eigen Overeenkomst afgesloten.

4.6 Makelaar

Raetsheren van Orden is door de 3 Veiligheidsregio's aangesteld als servicemakelaar op basis van een reeds lopende dienstverleningsovereenkomst. Inzake de vergoeding zijn separate fee-afspraken gemaakt.

Gelet op het voorgaande dienen Inschrijvers een netto-premie (exclusief opslag makelaarsvergoeding) te offeren.

Inschrijver dient te allen tijde akkoord te gaan met beheer door de aangestelde makelaar.

Ingeval (mede) wordt ingeschreven als direct writer vindt schadebehandeling en serviceverlening niet via de makelaar plaats.

4.7 Aanvullende informatie

In Bijlage 5 is aanvullende risico-informatie per Veiligheidsregio opgenomen in de vorm van gegevens over leeftijdsopbouw, specifieke teams of taken. De informatie is geënt op de vraagstelling van geïnteresseerden bij eerdere, vergelijkbare aanbestedingen. Als u informatie mist, kunt u deze opvragen via de Nota van Inlichtingen.

4.8 Algemene voorwaarden

Op de te sluiten overeenkomst zijn de "Algemene Voorwaarden Ongevallenverzekering Veiligheidsregio's 19052021" van toepassing. Inschrijvers gaan door in te schrijven onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden. Het is de Inschrijvers op straffe van uitsluiting niet toegestaan onder eigen voorwaarden in te schrijven.

De "Algemene Voorwaarden Ongevallenverzekering Veiligheidsregio's 19052021" betreft een voor Inschrijvers nieuwe set voorwaarden. De voorwaarden zijn een samenvoeging van:

- Algemene voorwaarden Raetsheren 2016 E1512 & E1510
- Algemene voorwaarden Veiligheidsregio Fryslan Collectief versie 24-05-2019
- Veelvoorkomende clausules en/of eisen in aanbestedingen ongevallenverzekeringen VR tussen 2015 en 2021.

Wij raden u aan goed kennis te nemen van de inhoud van de voorwaarden (Bijlage 2). Indien hier vragen of opmerkingen over zijn, kunnen deze ingediend worden ten behoeve van de Nota van Inlichtingen.

5 Aanbestedingsprocedure

5.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure

VRU wenst haar financiële middelen efficiënt en effectief in te zetten. Door het doorlopen van een aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet en het Inkoopbeleid van de VRU wordt marktwerking en waar mogelijk inkoopvoordeel gerealiseerd. Dat doen we op rechtmatige wijze.

Gunning van de opdracht vindt plaats op basis van het gunningscriterium de Laagste Prijs (zie hoofdstuk 10).

Voor de aanbesteding van de opdracht, hanteert de VRU de Europese openbare aanbestedingsprocedure. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet van toepassing.

VRU acht het voor de aanbesteding van de onderhavige opdracht geschikt en proportioneel om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te hanteren. Met een Europese openbare aanbestedingsprocedure wordt de meeste concurrentie voor de opdracht gegenereerd. Daarnaast is VRU van mening dat het opstellen van een Inschrijving voor deze aanbestedingsprocedure – met name nu gewerkt wordt met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) – niet een dermate grote inspanning voor de Inschrijvers oplevert, dat zij gehouden is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren.

5.2 Contactpersoon VRU

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure dient via TenderNed te verlopen via de onderstaande contactpersoon van VRU. Bij afwezigheid van deze contactpersoon dient alle communicatie over de aanbestedingsprocedure via TenderNed te verlopen met de plaatsvervanger van de contactpersoon.

Bij correspondentie met het VRU dient altijd de naam van de aanbestedingsprocedure te worden vermeld.

Contactgegevens	
Naam contactpersoon	Yassine el Arkoubi
Functie	Inkoopadviseur
E-mailadres	inkoop@vru.nl
Naam plaatsvervanger	Martijn Steman
Functie	Inkoopadviseur
E-mailadres	inkoop@vru.nl

5.3 Beoogde planning

De volgende planning wordt beoogd:

Activiteit	Datum
Publicatie van de opdracht	Ma 2 augustus 2021
1 ^e Vragenronde: stellen van vragen tot uiterlijk	Ma 30 augustus 2021 10.00 uur
Verzending 1e Nota van Inlichtingen	Di 13 september 2021
2 ^e Vragenronde: stellen van vragen tot uiterlijk	Ma 20 september 2021 10.00 uur
Verzending 2e Nota van Inlichtingen	Di 28 september 2021
Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen middels digitale kluis	Di 12 oktober 2021 10.00 uur
Opening van de digitale kluis met Inschrijvingen	Di 12 oktober 2021 > 10.00 uur
Beoordeling offertes	Di 12 oktober 2021 t/m 25 oktober 2021
Verzending voorlopig gunningsvoornemen	Ma 08 november 2021
Indienen bewijsstukken winnende Inschrijver	Tot Ma 29 november 2021
Verificatiegesprekken	Wo 24 november 2021
Definitieve gunning	Wo 01 december 2021
Ondertekening Overeenkomst	Wo 08 december 2021
Ingangsdatum Overeenkomst	Vr 31 december 2021

De Inschrijvers kunnen geen rechten ontlenen aan deze planning. VRU is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen, behoudens de wettelijke termijnen. VRU zal Inschrijvers tijdig op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning.

5.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit houdt in dat alle aanbestedingsdocumenten door de VRU worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen het VRU en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het tijdig kennisnemen van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed (zie ook: <http://www.tenderned.nl/egids/ON>). VRU is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed:

- > telefoon: 0800 836 33 76.
- > e-mail: servicedesk@tenderned.nl.

Let op: VRU maakt Inschrijvers erop attent dat TenderNed gebruikmaakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. U heeft hiervoor minimaal eHerkenning met betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. De Inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige aanvraag van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren. Op de website <https://www.eherkenning.nl/> staat beschreven hoe de Inschrijver eHerkenning kan aanvragen.

5.5 Nota van Inlichtingen

Er zijn ten behoeve van deze aanbesteding twee vragenrondes gepland zodat Inschrijvers vragen kunnen stellen over de aanbestedingsdocumenten en/of aanbestedingsprocedure. Er wordt van Inschrijvers een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. Er wordt verzocht om de vragen niet op te sparen tot de deadline die vermeld staat in paragraaf 5.3. De aanbestedende dienst streeft er naar de vragen doorlopend te beantwoorden.

Uw vragen moeten middels de 'vragen en antwoorden' module op TenderNed worden gesteld. De datum waarop de vragen in TenderNed geplaatst zijn, is leidend. Vragen die op andere wijze, dan wel te laat worden ingediend, kunnen worden afgewezen en derhalve niet meer beantwoord. Indien blijkt dat na de sluiting van de termijn waarop vragen kunnen worden gesteld een vraag gesteld wordt, welke door de aanbestedende dienst van dusdanige importantie wordt geacht te zijn, dan zal de vraag als nog worden beantwoord aan alle gegadigden. Indien noodzakelijk zal de opening van de digitale kluis ook worden uitgesteld. E.e.a. ter beoordeling door de aanbestedende dienst. Alle vragen zullen, geanonimiseerd, naar alle Inschrijvers worden beantwoord middels de module in TenderNed.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op de aanbestedingsstukken in de Nota van Inlichtingen dient de Inschrijver onvoorwaardelijk te accepteren, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven het eerste verstrekte Programma van Eisen.

Telefonisch en mondeling worden geen inlichtingen verstrekt. Indien Inschrijvers toch contact opnemen met medewerkers van VRU, kunnen geen rechten worden ontleend aan mondeling gedane uitspraken van de VRU.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden door de VRU geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd.

De Nota van Inlichtingen moet worden beschouwd als een integraal onderdeel van het Beschrijvend Document. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend Document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan de VRU verzoeken bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de inschrijver. In dat geval kan de VRU aan deze Inschrijver individueel inlichtingen verstrekken.

5.6 Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient op straffe van uitsluiting uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 5.3) via TenderNed te zijn ingediend.

De Inschrijvingen worden na de datum en het tijdstip uit de planning door twee medewerkers van VRU digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend. De aanbestedingskluis wordt vervolgens rechtsgeldig ondertekend en de Inschrijver ontvangt via TenderNed een e-mailbevestiging.

Inschrijvers moeten er rekening mee houden dat de uiterste datum en het tijdstip van inschrijving uit de planning een fatale termijn vormt, waarna het - technisch gezien - niet meer mogelijk is om via TenderNed een Inschrijving in te dienen. Om deze reden adviseert het VRU alle Inschrijvers om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed.

(Onderdelen van) Inschrijvingen die ingediend worden ná de datum en het tijdstip uit de planning worden door de VRU niet in behandeling genomen en worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de Inschrijving liggen bij de inschrijver.

5.7 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit alle documenten die zijn opgenomen in de checklist Inschrijving (bijlage 1) en waarvan is aangegeven dat deze bij Inschrijving moeten worden ingediend.

Op alle tot de Inschrijving behorende documenten moeten de naam van de Inschrijver en de naam van de aanbesteding worden vermeld.

De voorgeschreven bijlagen, verklaringen, formulieren, et cetera mogen door de Inschrijver uitsluitend worden ingevuld en mogen door de Inschrijver niet inhoudelijk worden gewijzigd. Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Inschrijvingen die niet compleet zijn, worden door VRU als ongeldig terzijde gelegd, tenzij sprake is van een herstelbare omissie.

Inschrijvingen die per post of per e-mail worden ingediend of persoonlijk worden overhandigd, worden niet in behandeling genomen.

De ontvangen Inschrijvingen en de daarbij behorende stukken worden na afloop niet geretourneerd.

5.8 Vergoeding kosten Inschrijving

Kosten die door de Inschrijver gemaakt (moeten) worden voor het opstellen van de Inschrijving worden door de VRU niet vergoed.

5.9 Voorbehouden

Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden (voor bijvoorbeeld vergoeding van inschrijfkosten, vergoeding van gedeelde winst of andere schade), in ieder geval het recht voor om gedurende de aanbestedingsprocedure:

- de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
- tijdsplanningen te wijzigen;
- de opdracht niet te gunnen (bijvoorbeeld vanwege budgettaire gevolgen of onvoldoende marktwerking).

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om na de gunningbeslissing en tijdens de uitvoering van de overeenkomst aanvullende diensten rechtstreeks te gunnen aan de verzekeraar(s) aan wie onderhavige opdracht wordt gegund, met inachtneming van het bepaalde in artikel 2.163a tot en met g van de Aanbestedingswet 2012 en artikel 2.36 Aanbestedingswet.

5.10 Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan. Deze Inschrijvingen worden als ongeldig terzijde gelegd.

5.11 Voorwaarden

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden, worden als ongeldig terzijde gelegd.

5.12 Rechtsgeldige ondertekening

Ondertekening van de in te dienen documenten ten behoeve van de Inschrijving dient te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens de Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van het Samenwerkingsverband.

In geval een verzekeraar via een assuradeur of gevolmachtigd agent inschrijft dient de assuradeur c.q. gevolmachtigd agent het Uniform Europees Aanbestedingsdocument namens de verzekeraar in, mits zijn volmacht hiertoe reikt.

Dient een assuradeur of gevolmachtigd agent namens meerdere verzekeraars een Inschrijving in, dan moet per verzekeraar een Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden ingediend.

Bij deel II A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moeten de gegevens van de verzekeraar worden ingevuld. Bij deel II B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moeten de gegevens van de assuradeur c.q. gevolmachtigd agent worden ingevuld. Deel III ziet op de verzekeraar.

De ondertekening dient te geschieden door de assuradeur c.q. gevolmachtigde agent, mits hij hiertoe bevoegd is. Dit dient op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst aangetoond te worden.

5.13 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op deze opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Overeenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffeerde prijzen of tarieven.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de inhoud van dit Beschrijvend Document (inclusief bijlagen).

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Utrecht.

5.14 Rechtsbescherming

De mededeling van de gunningsbeslissing is geen definitieve aanvaarding van de Inschrijving van de winnende Inschrijver als bedoeld in artikel 6:217, lid 1 BW. Deze mededeling moet worden aangemerkt als een voornemen tot gunning. Aan deze mededeling kunnen door de Inschrijvers geen rechten worden ontleend ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de opdracht.

Indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing van de VRU, dan dient deze Inschrijver binnen de vervalttermijn van 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing, door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt.

Inschrijver dient deze dagvaarding per e-mail te versturen aan de contactpersoon zoals vermeld in paragraaf 5.2.

Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door de VRU verstrekte toelichting laten deze vervalttermijn onverlet. Indien binnen voornoemde vervalttermijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, geeft de VRU geen gevolg aan de gunningsbeslissing voordat in dit kort geding vonnis is gewezen. De uitspraak in het kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming over de gunning.

VRU stelt de winnende Inschrijver op de hoogte indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende Inschrijver dient zich in deze kortgedingprocedure te voegen of tussen te komen, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van de VRU.

Indien niet binnen de genoemde vervalttermijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. VRU is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de gunningsbeslissing. De afgewezen Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

5.15 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal.

Correspondentie en/of stukken opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door VRU en worden door de VRU niet in aanmerking genomen.

5.16 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 120 kalenderdagen na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 30 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

5.17 Valse verklaringen

VRU behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren. VRU wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de VRU worden aangemerkt als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd.

VRU behoudt zich het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstreken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie.

5.18 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

Het Beschrijvend Document (inclusief bijlagen) en de andere aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in een van de aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient hij de VRU hiervan vóór de uiterlijke datum waarop vragen kunnen worden gesteld (zie paragraaf 5.3), via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

5.19 Vertrouwelijkheid

De Inschrijver dient dit Beschrijvend Document (inclusief bijlagen) en de overige aanbestedingsdocumenten vertrouwelijk te behandelen en slechts aan personen te verstrekken die voor het indienen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen.

De door de Inschrijver verstrekte informatie wordt door de VRU vertrouwelijk behandeld en niet openbaar gemaakt aan derden, tenzij VRU daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of de VRU de gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft.

VRU is niet verplicht om interne aanbestedingsdocumenten, zoals individuele beoordelingen en inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen over de gunningsbeslissing aan Inschrijvers bekend te maken.

5.20 Ongeldige Inschrijving

Door het doen van een Inschrijving gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de in het onderhavige Aanbestedingsdocument gestelde voorwaarden en procedure (waaronder het in bijlage 1C opgenomen Programma van Eisen).

Een Inschrijving wordt (in beginsel) ongeldig verklaard door de Aanbestedende dienst en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning, wanneer:

- In de Inschrijving voorbehouden zijn opgenomen of een Inschrijving onder voorwaarden is gedaan;
- de Inschrijving niet voldoet aan de door Aanbestedende dienst gestelde voorwaarden zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument;
- een verzekeraar meer dan eenmaal een Inschrijving indient (rechtstreeks en/of via een assuradeur en/of via een gevolmachtigd agent) voor de onderhavige opdracht;
- een assuradeur of gevolmachtigd agent meer dan eenmaal een Inschrijving indient voor de onderhavige opdracht (NB. het namens een combinatie van verzekeraars indienen van een Inschrijving wordt niet beschouwd als het meer dan eenmaal indienen van een Inschrijving);
- de Inschrijving niet volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend is ingediend.

De Aanbestedende dienst is gerechtigd – maar niet verplicht – om een Inschrijver in staat te stellen zijn Inschrijving te herstellen in geval de Inschrijving een eenvoudige precisering behoeft, of om een kennelijke materiële fout recht te zetten. De Aanbestedende dienst houdt zich in voorkomend geval aan de jurisprudentie van het Hof van Justitie (waaronder C-599/10 en C-336/12) neergelegde voorwaarden.

5.21 Intrekken aanbestedingsprocedure

VRU behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en geheel of gedeeltelijk in te trekken. Het geheel of gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure leidt niet tot enige aansprakelijkheid van de VRU jegens de inschrijvers. VRU zal de kosten die door de Inschrijvers (al) zijn gemaakt en/of geleden schade dan ook niet vergoeden.

VRU behoudt zich het recht voor om in voorkomende situaties onderdelen van de opdracht, welke het onderwerp vormen van deze aanbesteding, integraal aan of uit te besteden aan een derde als onderdeel van een integraal project, publiek-private samenwerking, DBFM-contract of vergelijkbare constructie, indien een dergelijke integrale benadering naar het oordeel van de VRU wenselijk is. De betreffende levering valt in dergelijke situaties buiten de werking van de Overeenkomst en de Opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op de levering dan wel enige vergoeding waaronder gedeelde omzet en/of winst of anderszins.

VRU behoudt zich het recht voor om (een deel van) de desbetreffende werkzaamheden in eigen beheer te (blijven) verrichten.

5.22 Klachtenprocedure aanbestedingen VRU

In het kader van het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet heeft het Ministerie van Economische Zaken in samenwerking met PIANO het advies *Klachtafhandeling bij aanbesteden* opgesteld. Dit advies biedt ondernemers en de VRU een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is.

Een Inschrijver die klachten heeft over de VRU in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het klachtenmeldpunt van de VRU via aanbesteding@vru.nl.

De Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure schriftelijk gemotiveerd per e-mail in te dienen bij het klachtenmeldpunt. Voordat de Inschrijver zijn klacht indient bij het klachtenmeldpunt dient hij de klacht kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding (zie paragraaf 5.2), bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de Nota van Inlichtingenfase (zie paragraaf 5.5).

Naar aanleiding van het advies van de klachtencommissie beslist VRU of zij het advies van de klachtencommissie al dan niet opvolgt.

Indien de Inschrijver het niet eens is met de afwikkeling van de klacht door de VRU, dan kan de Inschrijver zijn klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de wijze waarop een Inschrijver zijn klacht kan indienen, zie <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Het indienen van een klacht bij de VRU of de Commissie van Aanbestedingsexperts schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. VRU is vrij om te besluiten of het naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

5.23 Informatie over verplichtingen Opdrachtnemer

Informatie over de verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van de Opdrachtnemer van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- > voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst www.belastingdienst.nl;
- > voor bepalingen inzake milieubescherming: het Ministerie van Infrastructuur en Milieu www.rijksoverheid.nl;
- > voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid www.rijksoverheid.nl.

Door het indienen van de Inschrijving verklaart de Inschrijver dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht op grond van het recht van de Europese Unie, het nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of op grond van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

VRU merkt op dat niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van de opdracht bij de Inspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid wordt gemeld.

5.24 Rangorde aanbestedingsdocumenten

De onderstaande één tot en met zes genoemde documenten worden als Appendices bij de Overeenkomst gevoegd en maken daarvan integraal onderdeel uit; deze zijn allen via TenderNed te raadplegen.

1. Nota('s) van Inlichtingen;
2. Programma van Eisen
3. Beschrijvend Document inclusief bijlagen [02-08-2021 + 21.0002197];
4. Inschrijving van Opdrachtnemer [12-10-2021 + KENMERK];
5. Polis(voorwaarden) en clausules

5.25 Voorbehouden

Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden (voor bijvoorbeeld vergoeding van inschrijfkosten, vergoeding van gederfde winst of andere schade), in ieder geval het recht voor om *gedurende de aanbestedingsprocedure*:

- de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
- tijdsplanningen te wijzigen;
- de opdracht niet te gunnen (bijvoorbeeld vanwege budgettaire gevolgen of onvoldoende marktwerking).

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om na de *gunningbeslissing en tijdens de uitvoering van de overeenkomst* aanvullende diensten rechtstreeks te gunnen aan de verzekeraar(s) aan wie onderhavige opdracht wordt gegund, met inachtneming van het bepaalde in artikel 2.163a tot en met g van de Aanbestedingswet 2012 en artikel 2.36 Aanbestedingswet.

6 Mogelijkheden om in te schrijven

6.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:

- Een verzekeraar rechtstreeks
- Een verzekeraar via een gevolmachtigd agent

Inschrijving door verzekeraar rechtstreeks

Een verzekeraar kan rechtstreeks, zelfstandig inschrijven.

Inschrijving door assuradeur of gevolmachtigd agent

Het is een verzekeraar toegestaan rechtstreeks in te schrijven. Het is een verzekeraar eveneens toegestaan om door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent een Inschrijving in te dienen. Er kan slechts éénmaal worden ingeschreven door een verzekeraar of namens een verzekeraar.

Indien sprake is van inschrijving door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent dient in de Inschrijving door middel van het indienen van Standaardformulier C duidelijk te worden gemaakt namens welke verzekeraar(s) wordt ingeschreven.

De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen als bedoeld in hoofdstuk 7 gelden ten aanzien van de verzekeraar.

Daarnaast gelden in geval van inschrijving door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent specifieke in hoofdstuk 7 opgenomen geschiktheidseisen ten aanzien van deze assuradeur of gevolmachtigd agent.

Inschrijving in combinatie

Het is een verzekeraar toegestaan zich in te schrijven als combinatie (al dan niet door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent).

7 Uitsluitingsgronden

7.1 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op vooraf geselecteerde uitsluitingsgronden. De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA (Standaardformulier A) of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, tenzij dat disproportioneel is.

Indien de Inschrijver een Samenwerkingsverband is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op een van de leden van dat Samenwerkingsverband, zal het Samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten, tenzij één van de in artikel 2.86a, artikel 2.87a en artikel 2.88 Aanbestedingswet 2012 genoemde omstandigheden van toepassing is.

7.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat op de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer en/of derde) geen van de voornoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en bijlagen dienen ondertekend te worden door een persoon die volgens het handelsregister bevoegd is om Inschrijver te vertegenwoordigen en om namens Inschrijver een Inschrijving in te dienen, of die van degene die blijkens het handelsregister aldus bevoegd is een volmacht heeft ontvangen om in te schrijven op onderhavige aanbesteding. Indien de ondertekeningsbevoegdheid niet uit het handelsregister volgt, moet de noodzakelijke volmacht bij de Inschrijving zijn gevoegd.

In geval van Inschrijving via een assuradeur of gevolmachtigde agent is het toegestaan dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en bijlagen ondertekend worden door de assuradeur c.q. gevolmachtigde agent, mits hij hiertoe conform de volmacht bevoegd is.

VRU stelt een Inschrijver waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 en 3 en 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Inschrijver dient aan te tonen dat hij de schade die voortvloeit uit veroordelingen voor strafbare feiten (artikel 2.86 Aanbestedingswet) of uit fouten (artikel 2.87 Aanbestedingswet) heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden, dat hij heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen. VRU beoordeelt de door Inschrijver genomen maatregelen met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafbare feiten en fouten. Indien de VRU de genomen maatregelen toereikend acht om de betrouwbaarheid van Inschrijver aan te tonen wordt de Inschrijver niet uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien (i) de Inschrijver, (ii) een combinant, (iii) de assuradeur of gevolmachtigd agent die namens de Inschrijver inschrijft, of (iv) groepsmaatschappijen die verbonden zijn met de Inschrijver, combinant, assuradeur of gevolmachtigd agent, betrokken zijn (geweest) bij de advisering over of uitvoering van de onderhavige aanbestedingsprocedure, dan leidt dit in beginsel tot uitsluiting.

Van uitsluiting is géén sprake als er naar genoegen van de Aanbestedende dienst voldoende maatregelen zijn genomen om belangenconflicten en vervalsing van de mededinging te voorkomen. De mogelijkheden voor het nemen van dergelijke maatregelen kunnen van onderneming tot onderneming, c.q. van groep tot groep, verschillen.

Mogelijke maatregelen zijn:

- Het tekenen van geheimhoudingsverklaringen, waarbij tevens clausules zijn opgenomen voor het geval van uitdiensttreding gedurende dan wel voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure;
- De bestuurder van een onderneming tekent een verklaring waarin staat dat deze onderneming de geheimhoudingsverplichting van haar werknemers en/of adviseurs volledig zal respecteren en ondersteunen;
- Organisatorische scheiding tussen werknemers, zo nodig tot op directieniveau (de werknemers vallen niet onder de verantwoording van dezelfde directeur);
- Er is een fysieke scheiding tussen de werknemers die betrokken zijn (geweest) bij de aanbestedingsvoorbereiding en de werknemers die betrokken zijn bij de inschrijving op de aanbesteding;
- Werknemers die betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de aanbesteding en werknemers die betrokken zijn bij de inschrijving op de aanbesteding gebruiken niet hetzelfde ICT-netwerk;
- De onderneming voert een actief beleid ten aanzien van het voorkomen van belangenverstremeling;
- Een onafhankelijke derde toetst periodiek het actieve beleid van de onderneming ten aanzien van het voorkomen van belangenverstremeling. Van deze toets wordt verslag gedaan in het jaarverslag;
- Een onafhankelijke derde toetst periodiek het actieve beleid van de onderneming ten aanzien van het voorkomen van belangenverstremeling en rapporteert hieromtrent aan de Aanbestedende dienst;
- Groepsmaatschappijen tekenen allen een verklaring waarin zij aangeven onderling geen informatie uit te wisselen over het project.

Een door de Aanbestedende dienst goedgekeurd belangenbeschermingsplan dient uiteraard zorgvuldig door de onderneming te worden gehandhaafd. De Aanbestedende dienst en concurrent-Inschrijvers moeten hierop kunnen vertrouwen. Omdat het om interne maatregelen van de desbetreffende onderneming gaat is controle door de Aanbestedende dienst en concurrent-Inschrijvers lastig te realiseren. Waar vertrouwen een zo grote rol speelt dient er een stevige sanctie te staan op beschaming van dat vertrouwen.

De Aanbestedende dienst zal daarom handelen in strijd met het goedgekeurde belangenbeschermingsplan beschouwen als een ernstige fout in de uitoefening van het beroep in de zin van artikel 2.87, lid 1.c, van de Aanbestedingswet 2012. Dit betekent dat de Aanbestedende dienst de desbetreffende onderneming zal uitsluiten bij deze en volgende aanbestedingen. Uitsluiting c.q. de periode van uitsluiting zal proportioneel zijn.

Van de Inschrijver aan wie de VRU de opdracht voornemens is te gunnen, worden in de gunningsbeslissing de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. Met deze bewijsmiddelen dient de Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan te tonen dat de Inschrijver geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Uitsluitingsgrond	Nederlandse bewijsmiddelen
Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden*, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Artikel 2.87, lid 1 onderdeel b Aanbestedingswet	Een uittreksel uit het Handelsregister (indienen bij Inschrijving), dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Het uittreksel uit het Handelsregister dient bij de Inschrijving te worden ingediend.
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, lid 1 onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

**Artikel 2.87 lid 1 sub f
en/of artikel 2.87 lid 1 sub
i Aanbestedingswet 2012**

In geval sprake is van een potentieel belangenconflict c.q. potentiële vervalsing van de mededinging: een belangenbeschermingsplan, waaruit blijkt dat er voldoende maatregelen zijn getroffen om belangenconflicten en vervalsing van de mededinging te voorkomen.*

*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt de VRU ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

VRU wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de VRU – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door de VRU te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

8 Geschiktheidseisen

8.1 Inleiding

In onderhavige aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

- > Wft-vergunning

De Inschrijver dient te voldoen aan de geschiktheidseis die in onderstaande subparagraaf is opgenomen.

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan de geschiktheidseis (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Inschrijver dient rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot de bewijsmiddelen. Bij het niet tijdig aanleveren van de bewijsstukken zal VRU overgaan tot het alsnog uitsluiten van de desbetreffende Inschrijver, tenzij dit in het specifieke geval disproportioneel is.

De bewijsstukken ter voldoening aan de Geschiktheidseisen en de bewijsstukken ter zake de niet-toepasselijkheid van de Uitsluitingsgronden (**zie Bijlage 1: Checklist**) dienen na voorlopige gunning ook door de wachtkamercontractant aangeleverd te worden.

8.2 Geschiktheidseis: Wft-vergunning

Inschrijver (elk van de combinanten) dient, op straffe van uitsluiting, zowel op de dag van inschrijving als op de dag van het sluiten van de overeenkomst te beschikken over de vereiste vergunning om het verzekeringsbedrijf te mogen uitoefenen overeenkomstig de bepalingen van de Wet op het financieel toezicht (Wft) dan wel overeenkomstige wetgeving in het land van vestiging van Inschrijver (de betreffende combinant).

Bewijs:

De Inschrijver kan voor inschrijving op deze aanbesteding vooralsnog volstaan met het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarin wordt verklaard dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis.

Als bewijs dat de Inschrijver (elk der combinanten) aan deze eis voldoet, dient de Inschrijver (elk der combinanten), aan wie een voornemen tot gunning kenbaar is gemaakt, binnen 7 kalenderdagen na het verzoek van de Aanbestedende dienst te overleggen:

- een vergunning van de AFM / registratie in het AFM Register voor het uitoefenen van het verzekeringsbedrijf op grond van artikel 2:27 Wft;
óf
- gelijkwaardige bewijsstukken uit het land van vestiging van Inschrijver.

8.3 Specifieke geschiktheidseisen Assuradeur of Gevolmachtigd agent

In geval van inschrijving door middel van een assuradeur of een gevolmachtigd agent geldt met betrekking tot de betreffende assuradeur c.q. gevolmachtigd agent, op straffe van uitsluiting, op de dag van inschrijving als op de dag van het sluiten van de overeenkomst de volgende eis:

- de assuradeur c.q. gevolmachtigd agent dient te beschikken over een vergunning voor het optreden als gevolmachtigde of onder gevolmachtigde agent conform artikel 2:92 Wft, dan wel overeenkomstige de wetgeving in het land van vestiging van de assuradeur c.q. gevolmachtigd agent.

Bewijs:

De Inschrijver kan voor inschrijving op deze aanbesteding vooralsnog volstaan met het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarin wordt verklaard dat de door hem in geschakelde assuradeur c.q. gevolmachtigd agent voldoet aan deze specifieke geschiktheidseisen.

Als bewijs dat de ingeschakelde assuradeur c.q. gevolmachtigd agent aan deze eis voldoet, dient de Inschrijver binnen 7 dagen na het verzoek van de Aanbestedende dienst te overleggen:

- vergunning van de AFM voor het optreden als gevolmachtigde of onder gevolmachtigde agent conform artikel 2:92 Wft;
óf
- gelijkwaardige bewijsstukken uit het land van vestiging van Inschrijver.

9 Minimumeisen

In het Programma van Eisen (Bijlage 3) zijn de minimumeisen opgenomen die van toepassing zijn op de opdracht. De Inschrijver verklaart akkoord te gaan met deze eisen door een Inschrijving in te dienen. De Inschrijving van de Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het Programma van Eisen. Een Inschrijver die niet voldoet aan een of meer van de minimumeisen wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere minimumeisen, dan wordt dit als niet-nakoming van de Overeenkomst aangemerkt. In dat geval is de VRU gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.

10 Gunningscriterium en beoordeling

10.1 Gunningscriterium laagste prijs

De opdracht wordt voorlopig gegund, aan de Inschrijver :

- Op wie geen uitsluitingsgronden van toepassingen zijn;
 - die voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen;
 - die door middel van Inschrijving onvoorwaardelijk instemt met het Programma van Eisen als opgenomen in Bijlage 3
- en
- die de laagste prijs heeft ingediend, op basis van de criteria als beschreven in dit hoofdstuk.

In paragraaf 10.2 is de wijze van beoordeling beschreven.

De Aanbestedende dienst motiveert haar keuze van de laagste prijs als gunningscriterium als volgt:

- de gevraagde prestatie is in sterke mate gestandaardiseerd in de markt;
- de Aanbestedende dienst is van mening dat, indien wordt voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen en de inhoudelijke- alsmede dienstverleningseisen uit het Programma van Eisen, er geen significante verschillen zijn te verwachten die een kwaliteitsmodel zouden rechtvaardigen;
- de inhoud en omvang, alsmede de minimale contractvoorwaarden, van de opdracht zijn eenduidig vastgelegd.

Voor de op te geven prijzen/ tarieven gelden de volgende voorwaarden:

- Opgegeven (eenheids)prijzen mogen niet *abnormaal laag* zijn. Bij vaststelling neemt Opdrachtgever artikel 2.116 van de Aanbestedingswet in acht;
- Het is Inschrijver niet toegestaan om negatieve bedragen in het prijsformulier in te vullen.
- Alle prijzen zijn totaalkosten. Dit betekent dat VRU, behalve de door de Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan de Inschrijver verschuldigd is.
- Het is inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad van Bijlage 5.
- VRU controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
- De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.

10.2 Beoordeling

De Inschrijvingen worden beoordeeld conform onderstaande stappen:

- Stap 1: beoordeling voorschriften wijze van indiening
- Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid
- Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden
- Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen
- Stap 5: beoordeling minimum eisen/programma van eisen
- Stap 6: beoordeling gunningscriterium (laagste prijs)
- Stap 7: verificatiefase

Het met goed gevolg doorlopen van stap 1 tot en met 5 is een voorwaarde om voor gunning in aanmerking te komen.

Toelichting stappen:**Stap 1: beoordeling voorschriften wijze van indiening**

Allereerst stelt de VRU vast of een Inschrijving voldoet aan de voorschriften van paragraaf 5.6 met betrekking tot de wijze van indiening. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid

Vervolgens controleert VRU of een Inschrijving volledig en compleet conform de voorwaarden en bepalingen van paragraaf 5.7 van het Beschrijvend Document is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

De VRU beoordeelt of de Inschrijver (de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) niet onder een of meer van de genoemde uitsluitingsgronden uit hoofdstuk 7 van dit Beschrijvend Document valt. Indien een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen die niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende dienst of een Inschrijver die niet is uitgesloten van de aanbesteding, voldoet aan de in hoofdstuk 8 van dit Beschrijvend Document gestelde geschiktheidseisen op het gebied van bevoegdheid om de beroepsactiviteiten uit te voeren.

Inschrijvingen die niet aan de geschiktheidseisen voldoen worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen die aan de geschiktheidseisen voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

Stap 5: beoordeling minimum eisen

Vervolgens beoordeelt de VRU of een Inschrijving voldoet aan de eisen, zoals genoemd in bijlage 4. Aan de eisen moet door de Inschrijver zonder voorbehoud of voorwaarden worden voldaan. De eisen gelden als knock-out criteria. Een Inschrijving die niet – of slechts voorwaardelijk voldoet aan de eisen wordt terzijde gelegd en komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Alleen Inschrijvingen die voldoen aan de eisen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 6. Door Inschrijving gaat de Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van het Programma van Eisen.

Stap 6: beoordeling gunningcriteria

Tot slot beoordeelt VRU de overgebleven Inschrijvingen op grond van het gunningscriterium in paragraaf 10.1. Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de laagste prijs.

Stap 7: verificatiegesprek

Na voorlopige gunning wordt indien nodig een verificatiegesprek gevoerd met de inschrijver. Naast de kennismaking worden in voorkomende gevallen eisen getoetst en nadere afspraken gemaakt.

10.3 Gunning

Alle Inschrijvers worden gelijktijdig via TenderNed van de mededeling van de gunningbeslissing (is voornemen tot gunning) in kennis gesteld. In deze mededeling van de gunningsbeslissing zal aan de afgewezen Inschrijvers de reden van afwijzing nader worden gemotiveerd waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde Inschrijver(s) met betrekking tot bescherming van zijn/hun commerciële belangen en vertrouwelijke informatie.

De Aanbestedende dienst verleent de opdracht niet eerder dan 20 dagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing. Indien binnen 20 dagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de gunningsbeslissing van de Aanbestedende dienst, zal de Aanbestedende dienst niet overgaan tot het verlenen van de opdracht, dan nadat in kort geding vonnis is gewezen. Voor de opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van Inschrijving als op de dag van opdrachtverlening voldoen aan de eisen die in het onderhavige Aanbestedingsdocument zijn vermeld.

De gunning geschiedt schriftelijk door de Aanbestedende dienst, waarna de polissen, al dan niet door de makelaar, worden opgemaakt. Iedere Veiligheidsregio krijgt na gunning een eigen polis, waarbij geen sprake is van onderlinge samenhang.

Bijlage 1

Checklist Inschrijving

In het eerste deel van de onderstaande tabel zijn alle documenten opgenomen, die door inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving moeten worden ingediend. Het uploaden qua locatie binnen TenderNed is vormvrij. Het indienen van een non-faillissementsverklaring is niet nodig. Het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is voldoende.

In het tweede deel van de tabel zijn alle documenten opgenomen, die door de Inschrijver aan wie VRU voornemens is de opdracht te gunnen binnen zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van VRU moeten worden ingediend.

Bij Inschrijving indienen:

1	Aanbiedingsbrief
2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
3	Kopie uittreksel Kamer van Koophandel
4	Prijzenblad
5	Inge vulde verklaring volmacht (indien van toepassing)

Na verzenden gunningsbeslissing indienen:

1	Gedragsverklaring Aanbesteden
2	Verklaring Belastingdienst
3	Een vergunning van de AFM / registratie in het AFM Register voor het uitoefenen van het verzekeringsbedrijf op grond van artikel 2:27 Wft; óf gelijkwaardige bewijsstukken uit het land van vestiging van Inschrijver.

Bijlage 2 Algemene Voorwaarden Ongevallenverzekering Veiligheidsregio's 19052021

(Separaat te vinden op TenderNed)

Bijlage 2A Clausuleblad Traumaverzekering behorende bij Algemene Voorwaarden

(Separaat te vinden op TenderNed)

Bijlage 3

Programma van Eisen

(Separaat te vinden op Tendered)

Bijlage 4

Schadestatistieken

(Separaat te vinden op TenderNed)

Bijlage 5

Aanvullende risico-informatie

Duikers	VRU	VRGV	VRF
Aanwezigheid duikers	Ja	Ja	Ja
Aantal duikers	95	11	48
Aantal inzetten per jaar	50 duikinzetten totaal (VRU breed) - Per duiker 20 oefenduiken per jaar	Ca. 25	Ca. 35
Gemiddelde duur duikinzet	25 minuten	40 min.	30 min.

Leeftijdsopbouw	VRU	VRGV	VRF
<20	265	42*	78*
20 – 25	140	26	46
25 – 30	273	45	62
30 – 35	300	55	94
35 – 40	296	61	92
40 – 45	355	67	57
45 – 50	321	53	51
50 - 55	355	56	49
55 – 60	261	52	46
> 60	183	47	31
Onbekend (Dit zijn externe waarvan de leeftijd niet bekend is)	47		

* = inclusief leden
jeugdbrandweer

Vliegtuigen	VRU	VRGV	VRF
Is sprake van inzet	• Zie toelichting	Nee	Nee
Aantal personen		Nvt	Nvt
Maximaal aantal per inzet		Nvt	Nvt
Aantal inzetten per jaar		nvt	Nvt

Activiteiten in buitenland	VRU	VRGV	VRF
Is sprake van activiteiten in buitenland	Ja	Ja	Ja

Doel	Opleiden/ Oefenen	Oefenen op locatie	Oefenen op locatie
Locatie	Weeze	Weeze	Weeze
Aantal personen	1008 Post Gebonden Oefenen + 280 Opleiden	1 x bezetting TS (= 6 personen)	1 x bezetting TS (= 6 personen)
Frequentie	Wanneer er ruimte voor is.	Onbekend	Onbekend

Woonplaats buiten Nederland (medewerkers, vrijwilligers)	VRU	VRGV	VRF
Ja	0		
Nee	2796	Nee	Nee

Extra toelichting VRU:

Vliegtuigen; Ja er zijn vluchten, alleen zijn de waarnemers in de ogen van EASA een task specialist en daarmee crew. Verzekerd via de Special Air Services BV. De organisatie die de vluchten uitvoert.

Activiteiten in het Buitenland; Dit is een inschatting van personen die trainingen volgen in het buitenland per jaar.



Standaardformulier A

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

(Separaat te vinden op TenderNed)

Standaardformulier B

Prijzenblad

(Separaat te vinden op TenderNed)

Standaardformulier C

Verklaring volmacht

(Separaat te vinden op TenderNed)