



gemeente
Haarlemmermeer

Aanbesteding Ingenieursdiensten binnenstedelijke transformatiegebieden Haarlemmermeer

Selectieleidraad

Kenmerk: 2021-340

Datum: 0-01-2022

Status: Definitief 1.0

Procedure: Europees niet-openbaar

Contactpersoon: Bram Visch, team Inkoop & Aanbestedingen

Inhoud

1	Algemeen	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Aanbestedingsprocedure.....	4
1.3	Verdeling in percelen.....	4
1.4	Aankondiging en procedure digitaal.....	5
1.5	Kader aanbestedende dienst.....	5
1.6	Duurzaam inkopen.....	6
1.7	Social Return.....	6
1.7	Better Performance.....	6
2	Scope aanbesteding	7
2.1	Beschrijving achtergrond en onderwerp van de aanbesteding.....	7
2.2	Beschrijving scope ingenieursdiensten.....	8
2.3	Raamovereenkomst 2022-2028.....	12
2.4	Omvang van de raamovereenkomst.....	13
2.5	Doorkijk naar gunningsfase	13
2.6	Van Toepassing zijnde voorwaarden	13
3	Planning aanbestedingsprocedure.....	13
4	Contactpersoon en inlichtingen	15
4.1	Inlichtingen	15
4.2	Overige communicatie.....	15
4.3	Klachtenmeldpunt	15
5	Voorschriften voor aanmelding	16
5.1	Locatie indiening en adressering	16
5.2	Inhoud van de aanmelding	16
5.3	Eisen aan de aanmelding	17
5.4	Inschrijfvergoeding	17
6	Overige voorwaarden	18
7	Uitsluitingsgronden.....	19
8	Geschiktheidseisen	19
8.1	Geschiktheidseisen	20
8.2	Financiële en economische draagkracht.....	20
8.3	Technische bekwaamheid.....	20
8.4	Beroep op derden.....	24
9	Nadere selectie	25
9.0	Inleiding	25
9.1	Procedure van loting.....	25
9.2	Verificatie aanmeldingen	25
9.3	Mededeling selectiebeslissing	25

Bijlagen

Bijlage 1	1A Masterplan Pionier BOLS / 1B BKP / 1C Overzicht proj HFD Centrum / 1D Ambitie plan Hfd Centrum
Bijlage 2	Voorbeeld producten (18 stuks)
Bijlage 3	Voorbeeld Vragenlijsten Past Performance (Diensten en Wederzijds)
Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage B	Standaardafwijkingen gemeente Haarlemmermeer op DNR 2011

Bijlage C	Verklaring bekwaamheid derde
Bijlage D	Verklaring aansprakelijkheid derde
Bijlage E	Format referenties
Bijlage F	Handleiding Social Return

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Voor u ligt de selectieleidraad 'Ingenieursdiensten binnenstedelijke transformatiegebieden Haarlemmermeer'. Met deze aanbestedingsprocedure is de gemeente Haarlemmermeer (hierna ook aangeduid met 'aanbestedende dienst') voornemens een partij te selecteren voor de uitvoering van civieltechnisch management en de bijbehorende advieswerkzaamheden voor twee woningbouwlocaties binnen de gemeente Haarlemmermeer gedurende de komende jaren. Het gaat om het Pionier-Bolsterrein in Nieuw-Vennep en het stadscentrum van Hoofddorp.

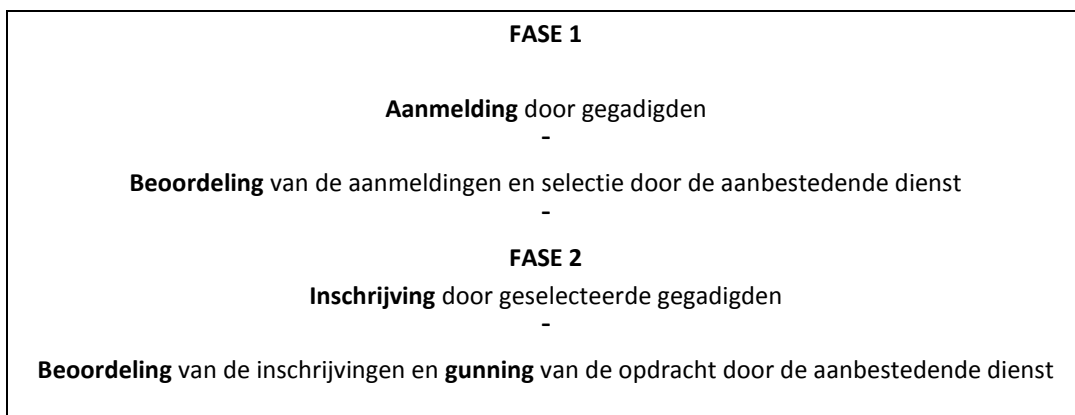
U vindt in deze selectieleidraad informatie over de aanbestedende dienst, de opdracht die wordt aanbesteed, eisen die aan de gegadigde worden gesteld en de wijze waarop de aanbestedende dienst gegadigden selecteert die in de volgende fase van deze aanbestedingsprocedure worden uitgenodigd om een inschrijving te doen.

1.2 Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De aanbesteding is een Europese niet-openbare procedure. Dit betekent dat de aanbesteding plaats vindt in 2 fasen. In de 1^e fase zijn alle geïnteresseerde partijen (hierna te noemen: gegadigden) in de gelegenheid een verzoek tot deelneming (aanmelding) in te dienen. Aan de hand van deze selectieleidraad worden maximaal 5 gegadigden geselecteerd. De geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd om in de 2^e fase een inschrijving te doen. De inschrijvingen zullen worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium economisch meest voordeling inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Voor deze aanbestedingsprocedure is gekozen omdat de aanbestedende dienst verwacht dat er relatief veel marktpartijen in staat zijn deze opdracht succesvol uit te voeren. Om te voorkomen dat veel partijen tijd en energie steken in het opstellen en van een inschrijving met een relatief kleine kans om de opdracht te verwerven, is ervoor gekozen het aantal partijen in de offertefase (de 2^e fase) te beperken

In hoofdlijnen ziet de aanbestedingsprocedure eruit als volgt:



1.3 Verdeling in percelen

De samengevoegde opdracht is niet in percelen opgedeeld, aangezien wij juist een bureau willen die met ons op efficiënte wijze van gelijkwaardige en gelijksoortige adviezen kan voorzien. Het opsplitsen van het contract in percelen, zal gezien de gevraagde expertise en omvang van het contract geen ander soort

bureau opleveren. Om ervoor te zorgen dat ook kleinere bureaus kunnen inschrijven hebben wij onze gevraagde kerncompetenties hierop aangepast

1.4 Aankondiging en procedure digitaal

De aankondiging van de opdracht is geplaatst op <http://www.tenderned.nl/>, onder CPV-code 71300000-1 Dienstverlening door ingenieurs.

Procedure digitaal via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed. Dit betekent dat aanmelding resp. inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De “Gebruiksvoorwaarden TenderNed” zijn van toepassing.

Verplicht inloggen met eHerkenning op TenderNed

Gebruikers van Nederlandse ondernemingen op TenderNed kunnen alleen nog inloggen via eHerkenning. Zonder eHerkenning heeft u geen toegang meer tot de gegevens van uw onderneming en kunt u niet deelnemen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel aan bij een erkende leverancier (doorlooptijd 1-5 werkdagen). Koppel dit vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Hiervoor logt u eerst in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Heeft u uw eHerkenningsmiddel eenmaal gekoppeld, dan logt u voortaan in met uw eHerkenningsmiddel. Meer informatie over eHerkenning vindt u op www.Tenderned.nl (voor ondernemingen).

1.5 Kader aanbestedende dienst

Sinds de drooglegging van het Haarlemmermeer in 1852 en de fusie met Haarlemmerliede en Spaarnwoude van begin 2019 heeft gemeente Haarlemmermeer zich ontwikkeld tot een dynamisch hart in onze Randstad. Met meer dan 150.000 inwoners behoort Haarlemmermeer tot de twintig grootste gemeenten van Nederland. Er zijn 31 dorpen en kernen verspreid over een gebied van 20.650 hectare. Gemiddeld ligt het maaiveld op 4.50m - NAP en het waterpeil van de Haarlemmermeerpolder op 6 meter onder NAP; het diepste punt ligt op -6,80m NAP. Vier gemalen houden de polder droog. Kenmerkend voor de gemeente is de dynamiek en diversiteit: grootschaligheid tegenover kleinschaligheid, van stadse proporties tot klein authentiek dorps karakter, hightech tegenover ambachtelijke teelt. De gemeente verkeert in een constant proces van vernieuwing: door de ontwikkeling van Schiphol en door de aanleg van infrastructuur, bedrijventerreinen en woongebieden, maar ook door de investeringen in groen en recreatie. Als vestigingsplaats voor bedrijven geldt Haarlemmermeer nationaal en internationaal als toplocatie. Al jarenlang vormt Haarlemmermeer de economische motor van Nederland en is het kloppend hart in de Randstad.

De organisatie

Er werken ongeveer 1000 fte bij de gemeente Haarlemmermeer. Verdeeld over 20 clusters werken zij dagelijks aan de ambitie van gemeente Haarlemmermeer om één van de beste servicegemeenten van Nederland te worden. Een gemeente waar de klant, bedrijven en instellingen niet alleen centraal staan, maar zich ook daadwerkelijk begrepen en geholpen voelen. Onze ambities zijn samengebracht in een organisatie-inrichting en cultuuromslag, waarbij de vragen van klanten en professionele dienstverleningsprocessen leidend zijn. Samenwerking, samenhang en externe oriëntatie zijn hierbij vanzelfsprekend.

1.6 Duurzaam inkopen

De gemeente Haarlemmermeer wil een op economisch verantwoorde manier werken aan duurzaamheid en de energietransitie. De gemeente hecht waarde aan leveranciers die maatschappelijk betrokken zijn en werk maken van (innovatie) duurzame oplossingen. Doelstellingen vanuit ons inkoopbeleid zijn bijdragen aan de transitie naar circulaire economie, duurzame energie en brandstoffen en bijdragen aan CO2-reductie.

1.7 Social Return

In Haarlemmermeer willen we zo veel mogelijk gebruik maken van de mogelijkheden die social return biedt om maatschappelijke impact te genereren op het gebied van arbeidsparticipatie. Social Return maakt het immers mogelijk dat investeringen die de gemeente doet naast het 'gewone' rendement ook sociaal rendement opleveren, door mensen met een afstand tot de arbeidsmarktkansen op werk te bieden.

De gemeente heeft voor de invulling van social return gekozen voor de bouwblokkenmethode. Kenmerken van deze bouwblokkenmethode zijn de structuur en de maatwerk-invulling in dialoog met de Opdrachtnemer.

Blokken met een transparante waardebeoordeling, kunnen op maat worden gestapeld tot de gewenste social return verplichting. De bouwblokkenmethode is niet alleen gericht op het (duurzaam) uitplaatsen van bijstandsgerechtigden, maar ook om social return op creatieve wijze in te vullen in uw organisatie. De prioriteit ligt bij het bieden van werkgelegenheid aan werkzoekenden.

We beogen een proportionele, realistische, voor de Opdrachtnemer en de doelgroepen zinvolle en duurzame invulling.

In deze aanbesteding past de gemeente Haarlemmermeer social return toe als uitvoeringsvoorwaarde. De handleiding Social Return in **Bijlage F** beschrijft de werkwijze en de mogelijkheden voor het realiseren van Social Return door de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht.

Als opdrachtnemer conformeert u zich tot de inspanningswaarde ter waarde van 1% van de opdrachtsom. In deze opdracht, conform de inspanningswaardebepaling als beschreven in de bijgevoegde Handleiding Social Return.

1.7 Better Performance

De aanbestedende dienst beoordeelt de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht op 'better performance' om de samenwerking en kwaliteit te verbeteren. Dit geldt ook vice versa. Het beoordelen gaat gedurende de uitvoeringsperiode over en weer en tussentijds tussen opdrachtgever en opdrachtnemer om zichzelf te verbeteren en uiteindelijk tot een goede 'better performance' van beide partijen te komen. Hiervoor sluiten wij aan bij de voormalige CROW-systematiek, tegenwoordig via de website van Qfact (<http://crow.qfact.nl/nl>).

Voor deze overeenkomst is het ook een van de bronnen in de evaluatie en overweging ten aanzien van het verlengingsjaar. **Bijlage 3**

2 Scope aanbesteding

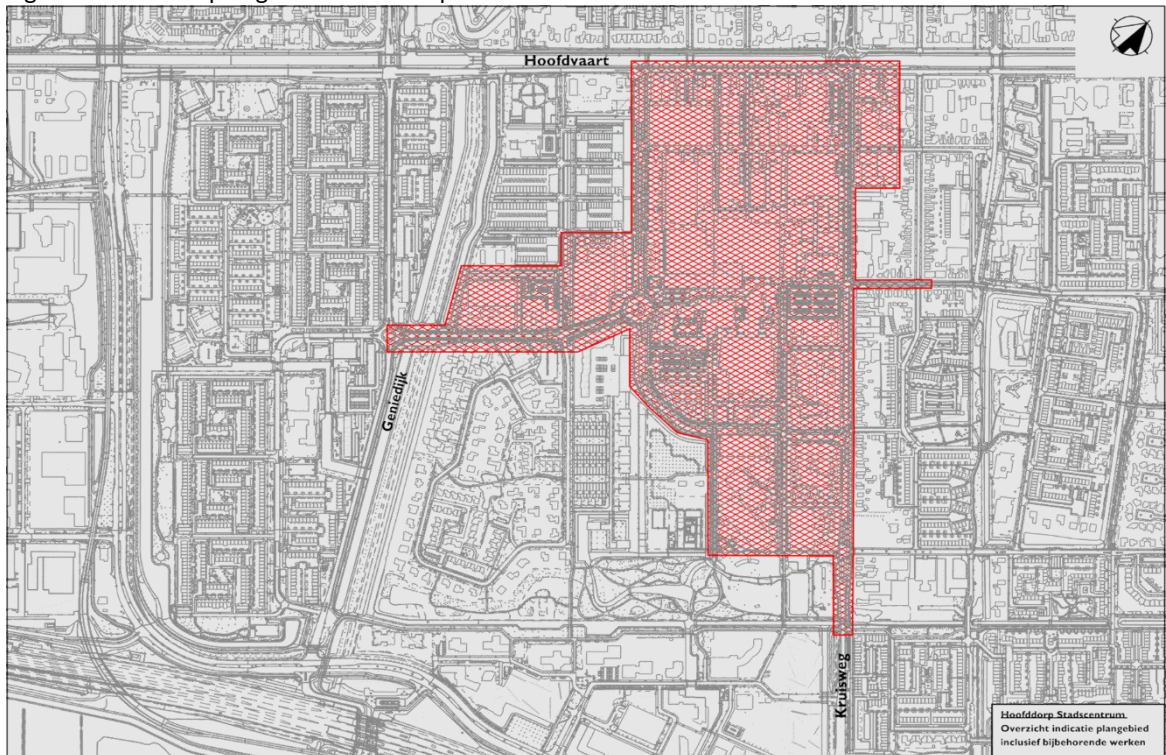
2.1 Beschrijving achtergrond en onderwerp van de aanbesteding

Achtergrond

Hoofddorp Centrum

Het huidige centrum van Hoofddorp zal de komende jaren worden ontwikkeld naar een nieuw volwaardig stadscentrum van Hoofddorp. In totaal zullen er circa 1650 nieuwe woningen, circa 12.000m² nieuw BVO aan voorzieningen en een nieuw gemeentehuis ontwikkeld worden.

Figuur 1 Overzicht plangebied Hoofddorp Centrum



Pionier Bols “Van bedrijventerrein naar wonen en werken”

In Nieuw-Vennep wordt op het Pionier Bols terrein een bedrijventerrein herontwikkeld naar een gemengde werk-woon omgeving met circa 2.000 woningen. De gekozen benadering is er een waarin de initiatiefnemers (grondeigenaren of gemandateerd ontwikkelaars) het initiatief nemen en de gemeente een faciliterende rol heeft. De ontwikkelstrategie is in het Masterplan opgenomen.

Figuur 2 Overzicht plangebied Pionier-Bolsterrein in Nieuw-Vennep



Onderwerp

In deze procedure is gekozen voor een raamovereenkomst. Op voorhand kan de omvang van deze opdracht niet goed worden bepaald. Daarnaast is het onzeker wanneer en soms ook óf de gemeente Haarlemmermeer gebruik wil maken van de betreffende diensten. De planning van de gebiedsontwikkeling is afhankelijk van diverse factoren die voor vertraging kunnen zorgen.

Opdrachtgever en daardoor ook de opdrachtnemer van deze opdracht is afhankelijk van de planning van

derden en van marktontwikkelingen. Daarnaast zijn de meeste plannen nog niet volledig ontworpen. Door marktontwikkelingen en voortschrijdend inzicht is het daardoor mogelijk dat de inhoud van de huidige plannen wijzigt.

Afname van deze ingenieursdiensten is via nadere opdrachtverlening, zoals (onderdelen van) ontwerpwerk, (onderdelen van) bestek- en contracteringswerk en eventueel aanverwante advies- en onderzoekproducten.

De concept raamovereenkomst wordt in de gunningsfase meegestuurd.

De gemeente beoogt een partij te contracteren:

- die de juiste voorbereidende ontwerpen en bestekstukken levert, die toegevoegde waarde biedt, meedenkt en helpt;
- die flexibel kan reageren op de wijzigende ontwerpen, omstandigheden en onzekere planning van de voortgang en planning van deelfasen van deze opdracht, waar opdrachtnemer geen invloed heeft;
- die onderkent dat een passende match van zijn projectteam met dat van de opdrachtgever een succesfactor is voor het slagen van dit project en daarom bereid is om zijn teamleden te vervangen indien dat nodig is om de samenwerking te verbeteren;
- die een vast team van kundige mensen voor dit gehele gebied wil benoemen, die het integrale beeld bewaakt en de effecten van gemaakte keuzes elders in de omgeving kan overzien;
- die goed zicht heeft op de prioriteit van de verschillende deelopdrachten en de capaciteit van het team daarnaar verdeeld;
- die garandeert en feitelijk in staat is de benodigde werkzaamheden uit te voeren.

2.2 Beschrijving scope ingenieursdiensten

Pionier Bols

Het plangebied van de herontwikkeling van het Pionier- en Bolsterrein is opgesloten tussen de Venneperweg, Westerdreef, Lucas Bolsstraat, Athenelaan, Helsinkilaan en de busbaan (Zuidtak) langs de Nieuwerkerkertocht. De herontwikkeling zal hoofdzakelijk binnen deze omtrek worden uitgevoerd. De te sluiten raamovereenkomst heeft betrekking op het leveren van Ingenieursdiensten ten behoeve van de ontwikkeling van de fasen in Pionier-Bols, zoals in de gehele projectplanning nader is beschreven. Daarbij is een onderscheid te maken tussen het openbaar gebied in eigendom van de gemeente en het toekomstige openbare gebied binnen de blokken.

- 1) Openbaar gebied: in dit areaal is de gemeente aan zet voor planvorming, inkoop en realisatie van de herstructurering/ aanpassing van de straatprofielen, inclusief coördinatie kabels en leidingen infrastructuur.
- 2) Toekomstig openbaar gebied: Binnen de blokken zullen de ontwikkelaars aan zet zijn inzake de planvorming en realisatie van de toekomstige openbare ruimte. De gemeente heeft een toetsende rol inzake de te realiseren kwaliteit en zal een coördinerende rol hebben voor wat betreft raakvlakken, planning en fasering. De realisatie van dit areaal zal gefaseerd plaatsvinden door verschillende partijen en volgt op de bouwplanrealisatie. Deze fasering vergt een specifieke aandacht voor continuïteit en gelijkwaardigheid van wegprofielen en toegepaste materialen/technieken.

Als gevolg van de toename van het aantal woningen in dit gebied zijn daarnaast echter ook aanpassingen voorzien in de (directe) omgeving van het plangebied. Uitwerking hiervan hoort tevens tot de scope van dit project. Het betreft de volgende ingrepen:

- Aanleg VRI met opstelstroken op kruispunt Venneperweg en Westerdreef;
- Aanleg turborotonde op kruispunt Venneperweg en Operaweg;
- Aanleg bypass op kruispunt Operaweg en Noordelijke Randweg;
- Herinrichting Helsinkilaan met reconstructie kruispunt Athenelaan, doortrekken Helsinkilaan naar de Operaweg en aanleg rotonde op nieuw kruispunt met Operaweg/ Rodelindelaan;
- Herinrichting kruispunt Noorderdreef en Hoofdweg.

Hoofddorp Centrum

Het projectgebied Hoofddorp centrum bevindt zich grofweg binnen de volgende demarcatie: Kruisweg, Burg.van der Wiligenlaan, Nieuweweg, Geniedijk en de Hoofdvaart. Zie voor een gedetailleerde weergaven van het projectgebied inclusief alle ontwikkelprojecten bijlagen 2.

De te sluiten raamovereenkomst heeft betrekking op het leveren van Ingenieursdiensten ten behoeve van de aanpassingen aan openbare ruimte ten behoeve van deze ontwikkelingen.

Als gevolg van de toename van het aantal woningen en voorzieningen binnen het plangebied zijn daarnaast echter ook aanpassingen voorzien in de (directe) omgeving van het plangebied. Uitwerking hiervan hoort tevens tot de scope van dit project. Het betreft de volgende ingrepen:

- Herinrichten van de Nieuweweg vanaf de Geniedijk t/m de Kruisweg verdeeld over verschillende fases;
- Herinrichten van de openbare ruimte Raadhuisplein en omgeving, tussen de Burg. Van de Wiligenlaan, Kruisweg en Nieuweweg.
- Het overkoepeld coördineren van kabel en leiding verleggingen en nieuwe tracés ten gevolge van alle ontwikkelingen;
- Het aanpassen van diverse bestaande riolering en persleidingen binnen het aangegeven gebied;
- Het herinrichten van openbare ruimte rondom diverse ontwikkelingen in het aangegeven gebied;
- Het adviseren betreffende de inpassing van een WKO-systeem in openbare ruimte.

De raamovereenkomst is bedoeld voor de werkzaamheden in alle vakgebieden zoals hieronder in hoofdlijnen is omschreven.

1	Inventarisatie/ conditionering
	<p>☒ Inmetingen en opnames terrein (voor zover niet in scope opstalontwikkeling). Het betreft onder andere:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Alle inrichtingselementen. Bijvoorbeeld lichtmasten, banken, prullenbakken, verkeersborden; ○ Alle groenelementen. Bijvoorbeeld bosschage, bomen en stobben; ○ Van de bomen dient een kwaliteitsonderzoek te worden uitgevoerd met toekomstperspectief (BEA); ○ Aanwezige rioolputten met bob's, diameter aansluitende buis, materiaal aansluitende buis, diameter van de put, materiaal van de put, bodem put, uitstroombakken, duikers (met materiaal en diameter) enz; ○ Alle verhardingsmaterialen met onderscheid van type opsluitingen (voor- en achterkant), materiaalgrenzen en type verhardingen; bestaande materialen zijn ook onderdeel van uitvraag MP-klimaatbestendigheid; ○ Bepalen kwaliteit van de materialen in verband met mogelijk hergebruik, opstellen Plan van Aanpak in kader duurzaam hergebruik materialen; ○ Gevels, dorpels (van alle woningen die voorlangs een werkgrens hebben), tuinpaden van de aansluitende bebouwing; ○ Uitvoeren gedetailleerde hoogtemeting van het gebied. Met raaien elke 25m volgens onderstaande opsomming. Exacte locaties in overleg met de opdrachtgever vast te stellen:

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Inmeting met GPS van alle punten in X, Y en Z-coördinaat met een duidelijke traceerbare codering, van elke straat twee representatieve dwarsprofielen van erfgrans tot erfgrans; ○ Inventarisatie waar het noodzakelijk is om proefsleuven te laten maken, het maken van proefsleuven en rapportage hiervan wordt door de opdrachtgever geregeld; ○ Verwerken van de resultaten uit de gemaakte proefsleuven in het ontwerp.
	<ul style="list-style-type: none"> ☐ Coördineren/ uitvoeren van de benodigde planologische- en milieuonderzoeken voor zover nog benodigd (ecologie, wegverkeerslawaaai, stikstof etc.).
2	Onderzoeken/ Technische advisering
	<ul style="list-style-type: none"> ☐ Uitvoeren technische onderzoeken voor zover nog niet gedaan. Verder aanvullen/ updaten bestaande onderzoeken waar benodigd (bodem, geohydrologie, geomechanisch, bestaande wegprofielen enzovoort).
	<ul style="list-style-type: none"> ☐ Adviseren projectteam op alle zaken betreffende de openbare ruimte inclusief raakvlakken met bouwplanontwikkeling.
3	Ontwerp/ tekenwerk
	Afstemming met ontwerp bureaus voor het opstellen van een landschappelijk (schets-)ontwerp buitenruimte
	<ul style="list-style-type: none"> ☐ Het opstellen van een Voorlopig Ontwerp (VO) Openbare Ruimte (OR) (in lijn met de DIOR 2015). Om tot een VO te komen zijn in ieder geval nodig: <ul style="list-style-type: none"> ○ Plantoelichting; ○ Tekeningen bestaande situatie met hoeveelheden; ○ Tekeningen nieuwe situatie 1:200; ○ Doorsnedes en details 1:100; ○ Stippenplan openbare verlichting 1:200; ○ Lichtberekening openbare verlichting; ○ Riolerings-tekening HWA/ integraal HWA 1:200; ○ Tekeningen kabels en leidingen 1:200; ○ Tekeningen openbare verlichting 1:200; ○ Inventarisatie en Plan van Aanpak hergebruik materialen; ○ Presentatietekening in kleur 1:200 (voor bewonersavond); ○ XML-bestand conform Informatie Model Basisregistratie Ondergrond (IMBRO) bestandsindeling (indien sonderingen van toepassing zijn); ○ Hoeveelhedenstaat ten behoeve van beheerlastenraming (VO); ○ Hoeveelhedenstaat ten behoeve van kostenraming (VO); ○ Overzicht met afwijkingen van de DIOR, incl. financiële onderbouwing. https://haarlemmermeergemeente.nl/file/5353/download
	- Ontwikkelen DO OR o.b.v. goedgekeurd VO OR.
	- Uitwerken ontwerptekeningen (o.a. groen, water, riool, spelen en verkeer) en berekeningen DO OR.
	- Uitwerken tekeningen t.b.v. meldingen en vergunningsaanvraag(en).
	- Ontwerptoelichting DO OR
	- Uitwerken van VO-stippenplannen en profielberekeningen naar DO verlichtingsplannen met gedetailleerde verlichtingsberekeningen en kabelnetontwerpen.
	- Opstellen SSK-ramingen DO OR.
	- Opstellen Beheerlastenramingen (invullen hoeveelheden in gemeentelijk format. De feitelijke beheerlastenraming rondt de gemeente af).
	- Opstellen en bijhouden V&G plan.
	- Opstellen BLVC-plannen.

	- Hebben van het voor het DO OR benodigd overleg en afstemming met ontwikkelaar en gemeente.
	- Aanleveren, bespreken en aanpassen concept DO OR.
	- Verwerken resultaten n.a.v. (bespreking) toets concept DO OR en het aanvullen van toetsrapporten (beantwoorden vragen en opmerkingen uit een toets in een daarvoor bedoeld digitaal bestand).
	<i>N.B. In Hoofdstuk 3 van het DIOR staat wat de gemeente Haarlemmermeer onder een DO verstaat. Dit is mogelijk meer dan gebruikelijk.</i>
	<input type="checkbox"/> Het opstellen van een Technisch Ontwerp (TO), ten behoeve van BRM- en WRM-fase: <ul style="list-style-type: none"> ○ Het nader detailleren van het DO tot bestekstekeningen. Zie voor producten de bovenstaande omschrijving voor het opstellen van een DO; ○ Hebben van het voor het DO benodigd overleg en afstemming met ontwikkelaar en gemeente; ○ Aanleveren, bespreken en aanpassen concept DO; ○ Toetsing van het DO door Ingenieursbureau en Beheer & Onderhoud van Opdrachtgever; ○ Verwerken resultaten n.a.v. (bespreking) toets concept DO en het aanvullen van toetsrapporten (beantwoorden vragen en opmerkingen uit een toets in een daarvoor bedoeld digitaal bestand).
	<input type="checkbox"/> Opstellen bestek BRM en bestek WRM: <ul style="list-style-type: none"> ○ Opstellen RAW-contract o.b.v. goedgekeurd DO; ○ Verwerken resultaten n.a.v. bespreking toets conceptcontract; ○ Bijhouden V&G plan Verwerken resultaten n.a.v. (bespreking) toets concept DO en het aanvullen van toetsrapporten (beantwoorden vragen en opmerkingen uit een toets in een daarvoor bedoeld digitaal bestand); ○ Opstellen BLVC-uitvoeringsplannen en verkeersmaatregeltekeningen; ○ Opstellen van directiebegrotingen op basis van de inschrijfstaat. ○
	<input type="checkbox"/> Fasering en (tijdelijke) voorzieningen.
4	Kostenadvisering
	<input type="checkbox"/> Opstellen (deel)kostenbegrotingen VO, DO, TO.
	<input type="checkbox"/> Opstellen Beheerskostenraming.
	<input type="checkbox"/> Adviseren planoptimalisaties financieel/ kosten-kwaliteit.
5	Planning en Fasering
	<input type="checkbox"/> Input in integrale projectplanning inzake uitvoering en fasering.
	<input type="checkbox"/> Overleg met initiatiefnemers over fasering en (tijdelijke) maatregelen.
6	Rapportage
	<input type="checkbox"/> Leveren van bijdrages voor analyse van budgetuitnutting van het project.
7	Overleg/afstemming (voor zover van toepassing)
	<input type="checkbox"/> Overleg Nutspartijen / coördinatie
	<input type="checkbox"/> Bevoegd gezag / Omgevingsdienst
	<input type="checkbox"/> Interne diensten RED, IB en B&O
	<input type="checkbox"/> Regulier bijwonen PT overleg
	<input type="checkbox"/> CT overleg
	<input type="checkbox"/> Ad-hoc input in communicatieactiviteiten planomgeving
8	Inkoop/aanbesteding
	<input type="checkbox"/> Opstellen inkoopstukken (meerdere kavels?)
	<input type="checkbox"/> Voor de aanbesteding benodigd overleg en afstemming

	<input type="checkbox"/> Aanleveren, bespreken en aanpassen aanbestedingsleidraad en bijbehorende documenten
	<input type="checkbox"/> Aanleveren, bespreken en aanpassen Nota('s) van Inlichtingen
9	Vergunningen en procedures
	<input type="checkbox"/> Het voorbereiden van alle aanvragen van alle benodigde vergunningen, ontheffingen en toestemmingen, zoals (niet uitputtend) de omgevingsvergunning(en), kapvergunning, ontgronding, milieu-ontheffingen, F&F ontheffing en watervergunning(en) die nodig zijn om de in het contract op te nemen werken te realiseren. Het projectteam van de aanbestedende dienst biedt hierbij ondersteuning door bijvoorbeeld behulpzaam te zijn bij het organiseren van de benodigde vooroverleggen met de bij de aanbestedende dienst bekende contactpersonen namens de bevoegde gezagen. De Gegadigde moet ermee rekening houden dat voor de verschillende onderdelen van het project, verschillende procedures doorlopen dienen te worden. De feitelijke indiening van de vergunning wordt gedaan door de gemeente.
10	Toetsing en beoordeling/ raakvlakmanagement
	<input type="checkbox"/> Overleg ontwikkelaars inzake (raakvlakken) openbare ruimte (nuts/ aansluiting/ ontwerp).
11	Coördinatie kabels en leidingen
	- Coördineren van aanleg nieuwe K&L traces in openbare ruimte
	- Coördineren van verleggingen bestaande traces tbv
	- Coördineren/afstemmen van tijdelijke verleggingen van bestaande trace t.b.v. bouwontwikkelingen, in samenspraak met de ontwikkelaars.

2.3 Raamovereenkomst 2022-2028

De Aanbestedende dienst heeft na zorgvuldige afweging gekozen voor de looptijd van deze raamovereenkomst van 2 jaar met een optie om deze viermaal te kunnen verlengen met een jaar. De ingangsdatum van de raamovereenkomst is per 1 juni 2022.

De gewenste looptijd van de raamovereenkomst is vanwege het feit dat we voor deze opgave een ingenieursbureau als partner willen die ons gedurende een groot deel van de looptijd en meerdere fasen kan voorzien en waar vooral in de beginjaren het zwaartepunt zal komen te liggen. In de gehele looptijd van de overeenkomst willen we alle producten (waaronder ontwerpen en bestekken) minimaal met elkaar hebben geformuleerd en vastgelegd.

Indien noodzakelijk kunnen de laatste drie maanden van het laatste jaar van de raamovereenkomst worden gebruikt om de overdracht naar de volgende opdrachtnemer - die uit een te houden aanbesteding de opdracht gegund krijgt voor de daaropvolgende jaren - te verzorgen en soepel te laten verlopen. Daarnaast kan de gemeente ná het einde van de raamovereenkomst, nog optioneel enkele opdrachten voor project-specifieke gevallen opdragen met het oog op kennisoverdracht naar de nieuwe raamcontractant op met het oog op de borging van de continuïteit. Op deze manier kan er worden gewaarborgd dat de opgebouwde kennis goed kan worden overgedragen en niet verloren gaat.

2.4 Omvang van de raamovereenkomst

De geraamde opdrachtwaarde van de werkzaamheden bedraagt circa € 1,14 miljoen over een looptijd van 6 jaar. Dit is bedoeld voor werkzaamheden in alle deelgebieden zoals in deze paragraaf omschreven is. In geen geval kunnen rechten worden ontleend aan het hierboven genoemd bedrag; genoemde indicatie van het volume is dan ook geen garantieomzet. Het is puur bedoeld om de Gegadigden een globaal beeld te geven. Anderzijds is het genoemde bedrag ook geen maximum, waarmee aanbestedende dienst wil voorkomen dat de overeenkomst geen effect meer sorteert indien de geraamde opdrachtwaarde overschreden wordt maar de looptijd nog niet verstreken is.

De planning van de gebiedsontwikkeling is namelijk afhankelijk van diverse factoren die voor vertraging ofwel versnelling kunnen zorgen. Daarnaast zijn de meeste plannen nog niet volledig ontworpen. Door marktontwikkelingen en voortschrijdend inzicht is het daardoor ook mogelijk dat de inhoud van de huidige plannen wijzigt.

2.5 Doorkijk naar gunningsfase

In de volgende fase van de aanbestedingsprocedure wordt van de geselecteerde gegadigden verwacht dat zij een inschrijving doen die bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Tariefstelling per functie/discipline;
2. Plan van aanpak op basis van één of meerdere casi;
3. Interview met de projectleider van het beoogde projectteam naar aanleiding van het plan van aanpak. Interview en plan van aanpak worden gezamenlijk beoordeeld.

Zoals reeds in hoofdstuk 1 vermeld, zullen de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving.

De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

2.6 Van Toepassing zijnde voorwaarden

Op deze raamovereenkomst en alle daarover gevoerde communicatie zijn uitsluitend de DNR 2011 met daarbij de Standaardafwijkingen van de gemeente Haarlemmermeer van toepassing.

De DNR 2011 Standaardafwijkingen 2021 van de gemeente Haarlemmermeer zijn als Bijlage B opgenomen. Leveranciersvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van de Gegadigde sluit de aanbestedende dienst uitdrukkelijk uit.

3 Planning aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De gemeente Haarlemmermeer behoudt zich het recht voor om deze planning aan te passen.

Fase 1: Selectie	Datum
Publicatie selectieleidraad via TenderNed	07-01-2022
Uiterste datum indienen vragen	21-01-2022
Uiterste datum verstrekken nota van inlichtingen	28-01-2022
Sluitingsdatum verzoek tot deelneming	09-02-2022 13.00 uur
Berichtgeving voornemen tot selectie	16-02-2022

Bezwaartermijn	26-02-2022
Fase 2: Inschrijving en gunning	Datum
Verzenden offerteaanvraag	03-03-2022
Uiterste datum indienen vragen	24-03-2022
Uiterste datum verstrekken nota van inlichtingen	01-04-2022
Sluitingsdatum inschrijving	12-04-2022 13.00 uur
Interviews	26 t/m 29 april
Mededeling (voorlopige) gunningsbeslissing	06-05-2022
Bezwaartermijn (20 dagen)	26-05-2022
Definitieve gunning	27-05-2022
Start werkzaamheden	01-06-2022

4 Contactpersoon en inlichtingen

4.1 Inlichtingen

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsprocedure en aanbestedingsdocumenten kunnen tot uiterlijk de datum zoals vermeld in de planning (hoofdstuk 3) worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Een Gegadigde kan de aanbestedende dienst in een later stadium niet tegenwerpen dat bepalingen, voorschriften of criteria niet duidelijk zijn, indien Gegadigde daarover geen vraag heeft gesteld.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbestedende dienst geanonimiseerd vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota (en eventuele bijlagen) wordt gepubliceerd op TenderNed. De aanbestedende dienst maakt voor het beantwoorden van de vragen geen gebruik van het tabblad "Vragen en antwoorden".

U dient voor het stellen van vertrouwelijke vragen hetzelfde modeldocument in TenderNed te hanteren als voor niet-vertrouwelijke vragen. Het is aan de aanbestedende dienst om te bepalen of er daadwerkelijk sprake is van een gerechtvaardigd commercieel belang. Indien de aanbestedende dienst uw vraag of verzoek niet als vertrouwelijk beoordeelt, dan ontvangt u daarvan bericht. U krijgt dan de keus om uw vraag terug te trekken of toch antwoord te ontvangen, maar dat wordt dan openbaar gemaakt. Van de beantwoording van de vertrouwelijke vragen wordt een individuele Nota van Inlichtingen opgesteld.

4.2 Overige communicatie

Communicatie die geen vragen voor de nota van inlichtingen betreffen, dient digitaal te geschieden via TenderNed, 'Berichten'.

Indien tijdens de aanbestedingsprocedure met andere personen dan de contactpersonen of op andere dan de omschreven wijze contact wordt opgenomen, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

4.3 Klachtenmeldpunt

De gemeente Haarlemmermeer heeft conform de regeling Klachtafhandeling bij Aanbesteden een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend bij het meldpunt Klachtenafhandeling Aanbesteden van de gemeente Haarlemmermeer op het email adres aanbesteden@haarlemmermeer.nl.

De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer zou kunnen worden verholpen. De ondernemer ontvangt een ontvangstbevestiging met vermelding van de behandeltermijn.

5 Voorschriften voor aanmelding

5.1 Locatie indiening en adressering

1. De aanmelding dient digitaal op het platform TenderNed te worden ingediend. Op andere wijze ingediende aanmeldingen worden niet in behandeling genomen. Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van de aanmelding. In geval van twijfel over het juist indienen van de aanmelding en eventuele storingen wordt u geadviseerd contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed (telefoonnummer: 0800 8363376). Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden (In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten van TenderNed) treft u aan via de link: <http://www.tenderned.nl/volledig-digitaal-aanbesteden-tenderned>.
2. De aanmelding dient uiterlijk op de vermelde datum en tijdstip in TenderNed én zoals vermeld bij Planning Aanbestedingsprocedure (hoofdstuk 3) te zijn ingediend op TenderNed. De klok van TenderNed is hierbij bepalend. Op dat tijdstip eindigt de aanmeldingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de aanmeldingen.
3. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmelding niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmeldingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmeldingen wordt bekend gemaakt aan de tot aanmelding uitgenodigde gegadigden via TenderNed, "Rectificatie".
4. Na sluiting van de aanmeldingstermijn wordt de digitale kluis geopend. Alle gegadigden ontvangen automatisch van TenderNed een bericht dat de kluis is geopend. Tevens wordt er een proces-verbaal van ingekomen aanmeldingen opgemaakt. Bij de opening kunnen geen gegadigden aanwezig zijn.

5.2 Inhoud van de aanmelding

Aanmelding dient ten minste te bestaan uit het volgende:

- Eigen verklaring (UEA) conform Bijlage A;
- Evt. eigen verklaringen (UEA) van derden;
- Uittreksel KvK;
- Evt. Uittreksel KvK van derden;
- Referentieopdrachten conform Bijlage E.

5.3 Eisen aan de aanmelding

Ten aanzien van de aanmelding gelden voorts de volgende eisen:

- Er mag geen wijziging aangebracht worden in voorgeschreven formats en modellen;
- De verklaringen dienen door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon te worden ondertekend. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van die persoon moet blijken uit het uittreksel uit het nationale beroeps/handelsregister en eventueel een aanvullende schriftelijke machtiging die naar verzoek daartoe dienen te worden verstrekt.

Combinaties

Een samenwerkingsverband van ondernemers (hierna: combinatie) kan een aanmelding resp. inschrijving indienen. Er is geen bijzondere rechtsvorm vereist. Elke combinant is – in geval van gunning - hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen welke voortvloeien uit de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst(en). Tevens dient vermeld te worden welk lid van de combinatie als penvoerder zal optreden. Deze punten zijn opgenomen in de Eigen Verklaring, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Elke combinant dient een Eigen Verklaring (UEA) in te dienen.

De samenstelling van de zich aanmeldende combinatie kan in het vervolg van de aanbestedingsprocedure (fase 2) niet meer worden gewijzigd.

Eén keer aanmelden

Een gegadigde mag zich slechts één keer aanmelden, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende aanmeldingen ongeldig.

Concernverhoudingen

Van een concern mag slechts één rechtspersoon aanmelden. Meer rechtspersonen van een concern kunnen zich wel tezamen in de vorm van een combinatie aanmelden. Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de aanmelding in behandeling genomen, die het eerst door de aanbestedende dienst is ontvangen. Is niet vast te stellen welke aanmelding het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.

5.4 Inschrijfvergoeding

Inschrijfvergoeding

De inschrijvers hebben geen recht op een inschrijfvergoeding.

6 Overige voorwaarden

- a. Het indienen van een aanmelding houdt in dat u met de bepalingen uit deze aanbestedingsdocumenten instemt.
- b. De gegevens die u in het kader van de aanmelding overlegt, maken – ingeval van selectie – integraal deel uit van de in te dienen inschrijving.
- c. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen.
- d. Een aanmelding die niet geheel voldoet aan de gestelde eisen, voorwaarden en voorschriften en/of niet alle gevraagde documenten bevat, kan als ongeldig worden aangemerkt en worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
In het geval van een gebrek dat eenvoudig te herstellen is, kan de aanbestedende dienst de betrokken gegadigde in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe, het gebrek te herstellen.
- e. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.
- f. Voor het indienen van een aanmelding zullen geen kosten worden vergoed.
- g. De aanbestedende dienst is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties en adviezen over de selectie, aan gegadigden bekend te maken.
- h. De voertaal tijdens en na deze aanbesteding is het Nederlands. Schriftelijke stukken (waaronder email) dienen derhalve ook gesteld te worden in het Nederlands.
- i. Varianten zijn niet toegestaan, tenzij dit uitdrukkelijk in de aanbestedingsleidraad is bepaald.
- j. Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoopdrachten worden ontleend.
- k. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk of voorwaardelijk (bijvoorbeeld onder de voorwaarde dat van de bevoegde instanties de vereiste vergunningen zijn verkregen) te gunnen en de aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen.
- l. Gegadigden en inschrijvers hebben in het kader van deze aanbesteding geen recht op vergoeding van enigerlei kosten. Bij laattijdige intrekking kan de aanbestedende dienst ertoe besluiten om een vergoeding toe te kennen indien de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn en de omstandigheden waaronder intrekking heeft plaatsgevonden hier aanleiding toe geeft.
- m. De aanbestedingsdocumenten dienen vertrouwelijk te worden behandeld en mogen door gegadigde slechts aan medewerk(st)ers worden getoond, die voor het indienen van de aanmelding daarvan kennis moeten nemen. Er mag niet op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens, die in dit verband door of namens de aanbestedende dienst zijn of worden verstrekt (behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor het indienen van de aanmelding). De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen na afloop van de aanbestedingsprocedure.

7 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst beoordeelt over toepassing van de uitsluitingsgronden als vermeld op de Eigen Verklaring zijnde genoemd het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) onder Deel III onder A en B (dwingende uitsluitingsgronden) en/of onder Deel III, onder C (de relevante facultatieve uitsluitingsgronden voor deze specifieke opdracht). De Eigen Verklaring (UEA) is opgenomen als **Bijlage A**.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen (zie hieronder) op bij de Gegadigde - en indien van toepassing van zijn combinant en/of zijn derde waarop hij beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen - die voor selectie van de opdracht in aanmerking komt om de Eigen Verklaring (UEA) te verifiëren en om te beoordelen of zich een grond voor uitsluiting voordoet. Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

De bewijsmiddelen voor de uitsluitingsgronden zijn:

- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indiening;
- Een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening;
- Een verklaring van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening.

De aanbestedende dienst aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van Gegadigde of het land waar de Gegadigde is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Indien een uitsluitingsgrond op Gegadigde van toepassing is, dient Gegadigde de blijkens het Uniform Aanbestedingsdocument gevraagde gegevens te vermelden. Dit laat onverlet dat de aanbestedende dienst aanvullende gegevens kan verlangen. De aanbestedende dienst kan afzien van toepassing van (een van) de dwingende en of facultatieve uitsluitingsgronden om redenen genoemd in artikel 2.86a en 2.88 Aanbestedingswet 2012.

Door het doen van een aanmelding verklaren Gegadigden dat zij bij het opstellen van hun aanmelding resp. inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, zoals bedoeld in art. 2.81, tweede lid van de Aanbestedingswet 2012.

Kennis omtrent die bepalingen, alsmede bepalingen met betrekking tot belastingen en milieubescherming, kunnen gegadigden, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij:

- de Belastingdienst, www.belastingdienst.nl;
- het Ministerie van Infrastructuur en Milieu, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm
- het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

8 Geschiktheidseisen

8.1 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf vindt u een beschrijving van de geschiktheidseisen die worden gesteld en de bewijsmiddelen die na verzoek moeten worden ingediend om aan te tonen dat u aan de geschiktheidseisen voldoet. De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen op bij de gegadigden die voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen. De bewijsmiddelen dienen na een verzoek binnen 7 dagen te worden ingediend.

Een aanmelding die niet voldoet aan de geschiktheidseisen is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

8.2 Financiële en economische draagkracht

De gegadigde dient te beschikken over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering (AVB) met een dekking van ten minste € 0,5 miljoen per gebeurtenis.

Een kopie van een polis van de verzekering dient na een verzoek daartoe te worden ingediend.

Bij combinaties:

Dit bewijs dient door iedere deelnemer in een combinatie na een verzoek daartoe te worden ingediend

8.3 Technische bekwaamheid

Om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht dient u te beschikken over de in deze paragraaf genoemde kerncompetenties. De aanbestedende dienst beschrijft in deze paragraaf de kerncompetenties en de kenmerken waaraan in te dienen referentieprojecten moeten voldoen om aan te tonen dat wordt voldaan aan de kerncompetentie.

In **Bijlage 2** staan voorbeelddocumenten opgenomen, die per kerncompetentie aangeven wat de beoogde detaillering is die wij vragen.

De referentieprojecten dienen conform het model referentieprojecten (zie **Bijlage E**) bij de Aanmelding te worden ingediend. Indien een door u uitgevoerde referentieopdracht voldoet aan de eisen van meerdere kerncompetenties dan kan deze referentieopdracht voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt. Wel dient per kerncompetentie het betreffende referentieformulier ingediend te worden i.v.m. de specifieke vragen die per kerncompetentie gesteld worden.

Bij de referenties dienen tevens de contactgegevens van de (toenmalige) contactpersonen te worden opgegeven. Zonder verdere toestemming van Gegadigde kan de referentie worden nagetrokken. Indien de verklaring van deze contactpersoon niet overeenstemt met de ingediende referentie dan wordt deze als ongeldig beschouwd en zal uw Aanmelding terzijde worden gelegd. Een referentie voldoet of een referentie voldoet niet.

Referenties worden alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentieopdracht is uitgevoerd door Gegadigde. Dit is de hoofdaannemer (dezelfde rechtspersoon), de onderaannemer mits daarmee wordt ingeschreven of een van de combinanten waarmee Gegadigde zich aanmeldt. Het is ook toegestaan om een referentie te gebruiken die deels door een rechtspersoon is uitgevoerd, die is overgenomen door de rechtspersoon die inschrijft.

Het is echter niet toegestaan een referentieopdracht in te dienen die door een andere rechtspersoon binnen hetzelfde concern is uitgevoerd (tenzij daarmee wordt ingeschreven). Een referentie is ook ongeldig wanneer de werkzaamheden door een combinant of onderaannemer zijn uitgevoerd waarmee niet wordt ingeschreven.

Gegadigde, dan wel één van de Combinanten, dient aan te tonen in de periode van 3 resp. 5 jaar voorafgaand aan de datum van aanmelding op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen.

Voor K2 en K4 geldt: de afgelopen 5 jaren te rekenen vanaf de datum van Aanmelding, omdat die ontwerpen mogelijk minder vaak voorkomen.

Kerncompetentie		Bewijsmiddel
K1	Gegadigde dient in staat te zijn een voorlopig ontwerp (VO) van de openbare buitenruimte op te stellen met alle daarbij behorende boven- en ondergrondse infrastructuur voor transformatiegebieden	<p>... ten minste één opdracht waarbij de Voorlopig Ontwerpen (VO) (opgesteld door Gegadigde of een extern ontwerp bureau) zijn vertaald naar een voorlopig ontwerp van de openbare buitenruimte inclusief alle daarbij behorende boven- en ondergrondse infrastructuur van een nieuw aan te leggen woongebied met totaal minimaal 250 woningen (waaronder appartementen) inclusief voorzieningen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ In de periode van 3 jaar voorafgaand aan de datum van aanmelding op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen. ➤ Er mogen meerdere referentieopdrachten resp. deelprojecten ingediend worden die <u>tezamen</u> voldoen aan de genoemde minimale projectomvang van die betreffende kerncompetentie. Het betreft dan de uitwerking van deelprojecten die tezamen onderdeel zijn van het grote project.
K2	Gegadigde dient in staat te zijn om een definitief ontwerp (DO) voor de openbare buitenruimte op te stellen met alle daarbij behorende boven- en ondergrondse infrastructuur voor transformatiegebieden	<p>... ten minste één opdracht waarbij de Definitieve Ontwerpen (DO's) van de openbare buitenruimte inclusief alle daarbij behorende boven- en ondergrondse infrastructuur van woongebieden incl. voorzieningen zijn opgeleverd. Het totale woongebied dient minimaal te bestaan uit 250 woningen (waaronder appartementen).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ In de periode van 5 jaar voorafgaand aan de datum van aanmelding op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen. ➤ Er mogen meerdere referentieopdrachten resp. deelprojecten ingediend worden die <u>tezamen</u> voldoen aan de genoemde minimale projectomvang van die betreffende kerncompetentie. Het betreft dan de uitwerking van deelprojecten die tezamen onderdeel zijn van het grote project.

Kerncompetentie		Bewijsmiddel
K3	Gegadigde dient in staat te zijn om een Uitvoeringsontwerp (UO)/Bestek op te stellen voor de openbare buitenruimte met alle daarbij behorende boven- en ondergrondse infrastructuur voor transformatiegebieden	<p>... ten minste één opdracht waarbij het DO van de openbare buitenruimte inclusief alle daarbij behorende boven- en ondergrondse infrastructuur van een woongebied incl. voorzieningen met een minimale omvang van een directiebegroting ad. € 900.000, - is opgeleverd.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ In de periode van 3 jaar voorafgaand aan de datum van aanmelding op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen.
K4	Gegadigde dient in staat te zijn om voor een gebied met slecht doorlatende ondergrond de duurzaamheidsdoelstellingen, waaronder circulariteit en klimaatadaptatie, integraal te verwerken in een VO en/of DO.	<p>... ten minste één opdracht waarbij realistische oplossingen op het gebied van duurzaamheid (zijnde circulariteit en klimaatadaptatie) in het VO/DO integraal zijn verwerkt en het project inmiddels is opgeleverd.</p> <p>Het betreft de openbare buitenruimte inclusief alle daarbij behorende boven- en ondergrondse infrastructuur van een woongebied incl. voorzieningen met slecht doorlatende ondergrond.</p> <p>Hier geldt geen minimale omvang ten aanzien van oppervlakte of aantal woningen.</p> <p>Een toelichting op de tekening/plan van de toegepaste maatregelen is toegestaan om uw referentieproject te verduidelijken.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ In de periode van 5 jaar voorafgaand aan de datum van aanmelding op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen.
K5	Gegadigde dient in staat te zijn om een rioolstructuurplan en detailuitwerking waterstructuurplan op te stellen voor gehele gebied.	<p>... ten minste één opdracht waarbij een rioolstructuurplan (hemelwater, vuilwater en drainage) is opgeleverd voor een nieuw aan te leggen woongebied van minimaal 90 woningen resp. waterstructuurplan voor ca. 250 woningen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ In de periode van 3 jaar voorafgaand aan de datum van aanmelding op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen. ➤ Er mogen meerdere referentieopdrachten resp. deelprojecten ingediend worden die <u>tezamen</u> voldoen aan de genoemde minimale projectomvang van die betreffende kerncompetentie. Het betreft dan de uitwerking van deelprojecten die tezamen onderdeel zijn van het grote project.
K6	Gegadigde dient in staat te zijn om een groen- en beplantingsplan op te stellen voor transformatiegebieden	<p>... ten minste één opdracht waarbij een groen- en beplantingsplan op DO-niveau is opgeleverd voor een woongebied van totaal minimaal 250 woningen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ In de periode van 3 jaar voorafgaand aan de datum van aanmelding op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen.

Kerncompetentie		Bewijsmiddel
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Er mogen meerdere referentieopdrachten resp. deelprojecten ingediend worden die <u>tezamen</u> voldoen aan de genoemde minimale projectomvang van die betreffende kerncompetentie. Het betreft dan de uitwerking van deelprojecten die tezamen onderdeel zijn van het grote project.
K7	Gegadigde dient in staat te zijn om een openbaar verlichtingsplan op te stellen voor transformatiegebieden	<p>... ten minste één opdracht waarbij een verlichtingsplan (stippenplan, verlichtingsberekeningen en kabelnetontwerp) op DO-niveau voor een woongebied van totaal minimaal 250 woningen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ In de periode van 3 jaar voorafgaand aan de datum van aanmelding op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen. ➤
K8	Gegadigde dient in staat te zijn verkeersbruggen te ontwerpen.	<p>... ten minste één opdracht waarbij een verkeersbrug van minstens 20 meter lengte op DO en UO-niveau (dit is aanbestedingsklaar) inclusief een constructieve (krachten-) berekening, is opgeleverd.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ In de periode van 3 jaar voorafgaand aan de datum van aanmelding op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen.

De referentieprojecten dienen conform het model referentieprojecten t.b.v. geschiktheidseisen (**zie Bijlage E**) bij Aanmelding te worden ingediend.

Na een verzoek daartoe (na voorgenomen selectie) dienen de door uw referenten ondertekende tevredenheidsverklaringen te worden ingediend, waaruit blijkt dat u de werkzaamheden zoals door u omschreven in de referenties daadwerkelijk en tot tevredenheid heeft uitgevoerd.

8.3 Beroepsbevoegdheid

De gegadigde dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

De gegadigde dient het bewijs na een verzoek daartoe te verstrekken. Het bewijs moet de huidige situatie van de onderneming beschrijven en mag op het moment van indiening niet ouder zijn dan zes maanden.

Bij combinaties:

De combinatie of alle combinanten dienen het bewijs na een verzoek daartoe te verstrekken.

8.4 Beroep op derden

Indien Gegadigde beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen of in het kader van de selectiecriteria, dient de Gegadigde dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, deel II, afdeling C. De betreffende derde dient tegelijkertijd een eigen UEA aan te leveren.

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derden.

Bij een beroep op een derde betreffende de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid, dient de Gegadigde en de derde een ingevulde en ondertekende Verklaring bekwaamheid derde, **bijlage C** na een verzoek daartoe in te dienen.

Als de derde een combinant is hoeft geen aparte verklaring te worden overlegd.

Indien Gegadigde wordt geselecteerd, dient ook door derden bewijsmiddelen ten aanzien van uitsluitingsgronden (UEA) en geschiktheidseisen m.b.t. waarop beroep wordt gedaan te worden aangeleverd.

9 Nadere selectie

9.0 Inleiding

De aanbestedende dienst is voornemens met maximaal 5 gegadigden de inschrijvingsfase te doorlopen. Indien de aanbestedende dienst meer dan 5 aanmeldingen ontvangt zal een loting plaatsvinden.

9.1 Procedure van loting

Alle gegadigden die tijdig een volledige aanmelding hebben ingediend en blijkens de Eigen verklaring (UEA) aan de gestelde eisen voldoen, participeren in de loting.

De loting zal worden uitgevoerd door een notaris welke gekozen zal worden door de aanbestedende dienst. Deze loting zal op de datum als vermeld in de planning worden uitgevoerd ten kantore van de notaris Gopisingh Van OS Notarissen. Hierbij zullen geen gegadigden aanwezig zijn. De notaris maakt van de loting een proces-verbaal op met daarin de ranking van alle in de loting betrokken gegadigden. Na de loting wordt het proces-verbaal van loting via TenderNed aan alle gegadigden verstrekt.

9.2 Verificatie aanmeldingen

Na de loting zal de aanbestedende dienst van eerste 5 gegadigden bewijsmiddelen opvragen om de Eigen Verklaring (UEA) te verifiëren. Het betreft derhalve de bewijsmiddelen betreffende de uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk 7), geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 8).

Indien de verlangde bewijsstukken niet tijdig, volledig of correct zijn ontvangen en/of de bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de Eigen Verklaring (UEA) is verklaard, zal de aanbestedende dienst de betreffende gegadigde in de gelegenheid te stellen om het gebrek binnen 2 werkdagen te herstellen. Indien het gebrek niet binnen de gestelde termijn is hersteld, dan wordt de gegadigde niet geselecteerd en komt de gegadigde dus niet in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving. In dat geval zal de aanbestedende dienst de eerstvolgende gegadigde uit de ranking van de loting in de gelegenheid stellen om de bewijsstukken in te dienen.

Dit herhaalt zich indien nodig, totdat er 5 aanmeldingen zijn voldoen en voor selectie in aanmerking komen, of totdat er geen te verifiëren aanmeldingen meer over zijn.

9.3 Mededeling selectiebeslissing

Na het doorlopen van de procedure vermeld in paragraaf 9.3 wordt de voorlopige selectie via TenderNed, 'Berichten' bekend worden gemaakt aan alle gegadigden die zich hebben aangemeld.

Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de voorlopige selectie van de aanbestedende dienst, kan deze bezwaar maken door binnen 10 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Tevens verzoeken wij u per mail de contactpersoon van gemeente Haarlemmermeer hierover te informeren.

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen deze termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit. Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om (verder) gevolg te geven aan het voornemen van de selectiebeslissing.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, dan is de aanbestedende dienst overigens niet verplicht om de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij de geselecteerde gegadigden uitnodigt voor de inschrijvings- en gunningsfase.

9.4 Gevolgen wegvallen Geselecteerde Gegadigde

Indien een van de Geselecteerde Gegadigden die zijn uitgenodigd tot Inschrijving:

- om welke reden dan ook wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- een aanmelding blijkt te hebben ingediend die ongeldig is, en/of;
- zichzelf om wat voor reden dan ook terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld door bekend te maken dat hij geen Inschrijving zal indienen, en/of;
- om wat voor andere reden dan ook niet langer aan de aanbestedingsprocedure deelneemt,

dan zullen alle Gegadigden die in de selectieprocedure lager in rangorde waren geëindigd dan de Gegadigde die op grond van het bovenstaande niet langer meer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, één plaats in rangorde stijgen. Deze gegadigde dient dan binnen 7 kalenderdagen de bewijsmiddelen in te dienen.

De aanbestedende dienst heeft het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de Gegadigde die als gevolg van deze stijging de vijfde positie verwerft in de rangorde, uit te nodigen tot Inschrijving en brengt in dat geval de overige Geselecteerde Gegadigden daarvan schriftelijk op de hoogte. Deze regel vindt toepassing zo vaak als een van de Geselecteerde Gegadigden wegvalt. De aanbestedende dienst kan, daarmee verband houdend, besluiten tot verlenging van de Inschrijvingstermijn.