

Commercieel vertrouwelijk

**Beschrijvend document (deel A) – Eenbes - Energie**  
**Europese aanbesteding volgens de openbare procedure**  
**voor de levering van elektriciteit en gas**  
**ten behoeve van**  
**Eenbes Basisonderwijs**  
**met TenderNed kenmerk 343351**

**Status** : Definitief  
**Uitgevoerd door** : Het NIC, Jordy Kerstges  
**In opdracht van** : Eenbes Basisonderwijs, Geldrop  
**Datum** : 7 januari 2022

## Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	4
1.1	Algemeen .....	4
1.2	Beschrijving van de aanbestedende dienst .....	5
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding.....	5
	1.3.1 Huidige situatie.....	5
	1.3.2 Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de overeenkomst.....	8
	1.3.3 Wijze van aanbesteding.....	8
1.4	Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling .....	9
	1.4.1 Contractpartij .....	9
	1.4.2 Rol van Het NIC.....	9
	1.4.3 Klachtenafhandeling.....	10
1.5	Planning.....	11
2.	Inschrijvingsprocedure.....	12
2.1	Inlichtingen .....	12
2.2	Wijze van aanbieden inschrijving.....	12
2.3	Voorwaarden .....	13
3.	Eisen aan de ondernemeing.....	14
3.1	Uitsluiting en geschiktheid.....	14
3.2	Geschiktheidseisen .....	16
	3.2.1 Financiële en economische draagkracht: .....	16
	3.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid.....	16
	3.2.3 Beroepsbevoegdheid.....	18
	3.2.4 Inschrijven met onderaanneming .....	19
	3.2.5 Inschrijving met beroep op derden .....	19
4.	Eisenpakket, Bijzondere voorwaarden en overzicht bijlagen.....	21
4.1	Eisen en wensen.....	21
4.2	Overige gegevens en bijlagen .....	22
5.	Beoordelings- en gunningsprocedure.....	23
5.1	Beoordelingsprocedure .....	23
	5.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen.....	24
	5.1.2 Toelichting op het subgunningscriterium prijs.....	24
5.2	Gunningprocedure.....	26

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument en overige kwalificatiegegevens .....	27
Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....	27
Bijlage 1.B Referentieopdracht .....	28
Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving .....	30
Bijlage 3 Prijzenblad .....	31
Bijlage 4 Lijst van eisen .....	32
Bijlage 5 Contractuele bepalingen.....	33
Bijlage 5.A Concept overeenkomst .....	33
Bijlage 5.B Algemene inkoopvoorwaarden Eenbes Basisonderwijs-2020 .....	33
Bijlage 6 Format voor het stellen van vragen.....	34
Bijlage 7 Aansluitgegevens .....	35

## 1. INLEIDING

### 1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de **openbare procedure** voor de levering van elektriciteit en gas namens Eenbes Basisonderwijs, hierna ook te noemen de aanbestedende dienst en de opdrachtgever, met aanbestedingskenmerk 343351.

Dit document bevat in deel A een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B treft u de NIC Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC' maakt als bijlage deel uit van dit beschrijvend document en is separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Zie voor meer informatie hierover <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/inschrijven-op-een-openbare-aanbesteding>

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat "De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben"

Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

## **1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst**

Dit beschrijvend document is opgesteld namens Eenbes Basisonderwijs. Eenbes Basisonderwijs staat voor Samen vernieuwend leren. Met eigentijds onderwijs geven we kinderen een stevige basis mee. Daarvan hebben ze hun leven lang plezier. We maken gefundeerde keuzes voor onderwijsvernieuwing en we zorgen dat onze scholen hun kennis met elkaar delen.

U vindt onze 25 scholen in de gemeenten Geldrop-Mierlo, Heeze, Laarbeek en Nuenen. Daar werken we aan een goede toekomst van ruim 5.100 leerlingen tussen de 4 en 13 jaar. Voor meer informatie zie <https://www.eenbes.nl/>.

## **1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding**

Het doel van deze aanbesteding is voor Eenbes Basisonderwijs een overeenkomst voor de levering van elektriciteit en gas voor de leveringsjaren af te sluiten. De huidige overeenkomst loopt op 30-06-2022 af. Het voornemen is om een overeenkomst af te sluiten voor de periode vanaf 01-07-2022 tot en met 30-06-2024 met een optionele verlenging van tweemaal 1 jaar. De optionele verlenging is tweezijdig en dient voor 01-01-2024 besproken te zijn.

### **1.3.1 Huidige situatie**

In onderstaande tabellen zijn de huidige verbruiksgegevens en aansluitingen van de aanbestedende dienst weergegeven. In bijlage 7 Aansluitgegevens zijn ter indicatie de aansluitgegevens van de aanbestedende dienst opgenomen, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

### Elektriciteit

Naam aanbestedende dienst	Aantal aansluitingen*	Volume kWh/jaar*	in Terug levertvolume*
Eenbes Basisonderwijs	31	1.267.957	Op dit moment nog geen teruglevertvolume **

\* Deze aantallen zijn o.b.v. de beschikbare informatie zo goed mogelijk/realistisch ingeschat en in de aanbestedingsstukken opgenomen. Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

\*\* Op dit moment heeft Eenbes Basisonderwijs nog geen zonnepanelen. Zie verdere toelichting bij onderstaande paragraaf 1.3.1.1. Teruglevertvolume/Zonnepanelen

### Gas

Naam aanbestedende dienst	Aantal aansluitingen*	Volume in m3/jaar*
Eenbes Basisonderwijs	31	454.001

\* Deze aantallen zijn o.b.v. de beschikbare informatie zo goed mogelijk/realistisch ingeschat en in de aanbestedingsstukken opgenomen. Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

### 1.3.1.1 Teruglevervolume/Zonnepanelen\*\*

Op dit moment heeft Eenbes Basisonderwijs nog geen zonnepanelen. Eenbes Basisonderwijs is wel bezig met de voorbereiding/pilot om zonnepanelen te plaatsen. Onderstaand overzicht laat zien wat de verwachte aantallen zijn per basisschool in de pilot. Door de (voorbereiding van) de pilot kunnen het aantal zonnepanelen, de afname van elektriciteit & gas en de teruglevering in de daadwerkelijke opdracht afwijken. Het is nog niet vast te stellen hoeveel Eenbes Basisonderwijs daadwerkelijk gaat terug leveren, in onderstaande tabel is wel een prognose opgenomen. Het is dus ook mogelijk dat er in de looptijd van de overeenkomst meer aansluitingen, dan alleen de pilot, zonnepanelen gaan plaatsen.

Locatie	EAN	Adres	Aantal zonnepanelen	Aantal kWh	Verwachte ingebruikname
Jacob Catsstraat 1	871687910000338296	Jacob Catstraat 1, 5671VP Nuenen	81	23.840	In gebruik
BS St Jozef Papenvoort	871687940008777612	Diepe Vaart 2A, 5663AX Geldrop	156	44.928	Verwachting 2023/2024
BS St Jozef, Gildestraat	871687940008779593	Gildestraat 1, 5663CE Geldrop	59	16.048	Na 2026
BS De Vlinder	871687940008864480	Sint Jozefplein 3, 5666RL Geldrop	78	22.963	Verwachting 2023/2024
BS De Branding	871687910000379084	Vespuccistraat 3, 5665GM Geldrop	130	36.192	Verwachting 2023/2024
BS 't Klokhuis	871687940030650532	Hazelaar 47, 5664VE Geldrop	164	48.282	Na 2026
BS 't Vijfblad	871687940008870542	Linze 3, 5667AH Geldrop	91	26.790	Verwachting 2023/2024
BSO vd Puttschool	871687940008800563	Parallelweg 8, 5664AC Geldrop	118	33.984	Na 2026

### 1.3.2 Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de overeenkomst

De aanbestedende dienst wenst één leverancier te contracteren voor de levering van Elektriciteit en Gas. Onderdeel van de levering van Elektriciteit is de teruglevering van Eenbes basisonderwijs. Waar mogelijk gaat Eenbes Basisonderwijs zolang dit wettelijk mogelijk is salderen.

In onderstaande tabellen is de beoogde startdatum en looptijd van de overeenkomst weergegeven. De concept overeenkomst is opgenomen in bijlage 5.

#### Elektriciteit

Naam aanbestedende dienst	Start levering*	Einde vaste looptijd*	Einde looptijd incl. verlenging
Eenbes Basisonderwijs	01-07-2022	30-06-2024	30-06-2026

\* Levering van duurzaam opgewekte elektriciteit/CO2 compensatie voor leveringen gas conform Prijzenblad (bijlage 3) en de Lijst van eisen (bijlage 4)

#### Gas

Naam aanbestedende dienst	Start levering*	Einde vaste looptijd*	Einde looptijd incl. verlenging
Eenbes Basisonderwijs	01-07-2022	30-06-2024	30-06-2026

\* Levering van duurzaam opgewekte elektriciteit/CO2 compensatie voor leveringen gas conform Prijzenblad (bijlage 3) en de Lijst van eisen (bijlage 4)

### 1.3.3 Wijze van aanbesteding

#### 1.3.3.1 Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

- Het aantal te verwachten inschrijvers ligt nabij het minimumaantal te selecteren inschrijvers dat is toegestaan bij het toepassen van de niet-openbare procedure.
- Het toepassen van een andere procedure leidt naar verwachting eerder tot hogere dan lagere lasten voor de inschrijvers en de aanbestedende dienst.

### 1.3.3.2 Indeling in percelen

De levering van gas en elektriciteit zijn in deze opdracht opgenomen in één perceel. Reden daarvoor is dat het voor de aanbestedende dienst wenselijk is om voor het contractmanagement één aanspreekpunt te hebben. Dit is kostenefficiënt en tijdbesparend voor zowel opdrachtgever als opdrachtnemer. Daarnaast is het in de praktijk voor energieleveranciers gangbaar om zowel gas als elektriciteit te leveren aan één opdrachtnemer. De energiemarkt is een nationale markt met marktpartijen van verschillende omvang. Deze opdracht is beperkt van omvang en goed uitvoerbaar voor het MKB. De kring van gegadigden wijzigt niet of nauwelijks met de samenvoeging van de levering voor de aanbestedende diensten gezamenlijk in deze opdracht in één perceel.

## 1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling

### 1.4.1 Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst. Deze vertegenwoordigers zijn adviseurs bestaande uit medewerkers van Het NIC.

Door de opdrachtgevers en/of andere vertegenwoordigers zal tijdens de looptijd van de overeenkomst actief contractbeheer worden uitgevoerd.

### 1.4.2 Rol van Het NIC

Het NIC treedt op als adviseur van en procesbegeleider voor de aanbestedende dienst.

Adviesbureau	Het NIC		
<i>Procesbegeleider</i>	Jordy Kerstges	<i>Functie</i>	Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 82 59 39 48	E-mailadres	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Back up</i>	Veroniek Tigges	<i>Functie</i>	Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 15 24 19 54	E-mailadres	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
Contactpersoon	Servicedesk van TenderNed		
Telefoonnummer	0800 8363 376	Mailadres	<a href="mailto:Servicedesk@TenderNed.nl">Servicedesk@TenderNed.nl</a>

\* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

### 1.4.3 Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft er voor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de definitieve versie “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie: <http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”, enkel per e-mail, indienen op het volgende e-mailadres: [bestuurssecretariaat@eenbes.nl](mailto:bestuurssecretariaat@eenbes.nl)

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”.

*Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van dit beschrijvend document.*

## 1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Vrijdag 7 januari 2022	Verzending aankondiging Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
<i>Vrijdag 14 januari 2022 10:00 uur</i>	<i>Sluiting 1e termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i>
Donderdag 20 januari 2022	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen 1
<i>Maandag 31 januari 2022 10:00 uur</i>	<i>Sluiting 2<sup>e</sup> termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i>
Maandag 7 februari 2022	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen 2
<i>Maandag 21 februari 2022 10:00 uur</i>	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
Donderdag 24 februari 2022	Evaluatie inschrijvingen
Maandag 28 februari 2022	Verwachte datum van de mededeling van de gunningsbeslissing
Dinsdag 1 maart 2022 t/m maandag 21 maart 2022 23:59 uur	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar <b>uiterlijk 20 kalenderdagen</b> na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
1 juli 2022	Beoogde ingangsdatum overeenkomst

## **2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE**

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

### **2.1 Inlichtingen**

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format, zie bijlage 6.

### **2.2 Wijze van aanbieden inschrijving**

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan de aanbestedende dienst besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij "*Sluiting inschrijvingstermijn*". Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

U vindt de modellen, die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden, separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden ingescand.

Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

**Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:**

<b>Bijlage 1</b>	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – UEA"</i>  Bijlage 1.B Referentieopdracht (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Referentieopdracht"</i>
<b>Bijlage 2</b>	Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Verklaring omtrent inschrijving"</i>
<b>Bijlage 3</b>	Kostenopgave inschrijving conform bijlage 3 Prijzenblad <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Prijzenblad"</i>

### 2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

### **3. EISEN AAN DE ONDERNEMING**

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

#### **3.1 Uitsluiting en geschiktheid**

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de gunningsbeslissing of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

Uitsluitingsgronden	Bewijsstuk*	Geldigheidstermijn**	Indienen bewijsstuk
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een Gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet.  Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband***	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 2 jaar.	Na verzoek van aanbestedende dienst
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet.  Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Na verzoek van aanbestedende dienst
Deel III UEA, B-Gronden	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet. Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.***	Op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Na verzoek van aanbestedende dienst

\* Indien de winnende inschrijver voor het voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden een beroep heeft gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden van de inschrijver met die derde(n), dient de winnende inschrijver voor de derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde uitsluitingsgronden aan te leveren. Indien blijkt dat de derde onder één van de gestelde uitsluitingsgronden valt, kan de winnende inschrijver van deelname worden uitgesloten en diens inschrijving terzijde worden gelegd;

\*\* Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de inschrijving (17/02/2022).

\*\*\* Let op dat u deze bewijsstukken (indien nodig) tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

## 3.2 Geschiktheidseisen

### 3.2.1 *Financiële en economische draagkracht:*

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst gedurende de gehele contractsduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht;

### 3.2.2 *Technische- en beroepsbekwaamheid*

#### Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties.

#### **Kerncompetentie 1 – Elektriciteit**

U hebt aantoonbare ervaring met:

- a. Levering elektriciteit aan minimaal 15 aansluitingen binnen één (1) overeenkomst of deze 15 aansluitingen zijn gecontracteerd naar aanleiding van één aanbesteding waarbij meerdere overeenkomsten gesloten zijn;
- b. Levering elektriciteit van minimaal 600.000 kWh per jaar binnen één (1) overeenkomst of deze 600.000 kWh per jaar zijn gecontracteerd naar aanleiding van één aanbesteding waarbij meerdere overeenkomsten gesloten zijn.

## **Kerncompetentie 2 – Gas**

U hebt aantoonbare ervaring met:

- a. Levering gas aan minimaal 15 aansluitingen binnen één (1) overeenkomst of deze 15 aansluitingen zijn gecontracteerd naar aanleiding van één aanbesteding waarbij meerdere overeenkomsten gesloten zijn;
- b. Levering gas van minimaal 200.000 m<sup>3</sup> per jaar binnen één (1) overeenkomst of deze 200.000 m<sup>3</sup> per jaar zijn gecontracteerd naar aanleiding van één aanbesteding waarbij meerdere overeenkomsten gesloten zijn.

Inschrijver toont door middel van referenties aan dat hij over deze kerncompetenties beschikt. Iedere kerncompetentie dient te worden aangetoond door middel van één referentie.

De referentie(s) voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referentie zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- De referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de datum, waarop de inschrijvingstermijn sluit.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.
- Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in bijlage 1.B Referentieopdracht.

### 3.2.3 *Beroepsbevoegdheid*

- Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

### 3.2.4 *Inschrijven met onderaanneming*

Een inschrijver mag gebruik maken van onderaanneming. Indien de inschrijver gebruik maakt van onderaanneming, dient in het UEA onder andere inzicht gegeven te worden in:

- De aard van de werkzaamheden die in onderaanneming gegeven worden;
- Het aantal onderaannemers dat voorzien wordt.

Als inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven, dient inschrijver dit te beschrijven in zijn UEA en bij zijn inschrijving tevens een UEA van de betreffende onderaannemer te voegen, waarin wordt verklaard dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.

De inschrijver blijft te allen tijde verantwoordelijk, ook voor dat deel van de opdracht dat in onderaanneming wordt uitgevoerd.

### 3.2.5 *Inschrijving met beroep op derden*

Indien de inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver binnen een termijn van zeven (7) dagen na voorlopige gunning de bewijsstukken te overleggen die aantonen dat:

- hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk ingezet worden bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten onderaannemingsovereenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

Indien de inschrijver de gevraagde documenten niet kan overleggen, zal hij worden uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

Een inschrijver mag slechts één inschrijving indienen. Deze inschrijving kan als hoofdaannemer of in combinatie plaatsvinden.

Daarnaast is het in basis niet toegestaan dat meerdere bedrijfsonderdelen uit één concern inschrijven. Indien dit wel gebeurt dienen beide ondernemers na het verzoek van de aanbesteder binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen aan te tonen dat de onderlinge relatie geen invloed heeft gehad op de inschrijvingen en de aanbesteding. Indien de inschrijvers dit niet kunnen aantonen, zullen ze worden uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

#### **4. EISENPAKKET, BIJZONDERE VOORWAARDEN EN OVERZICHT BIJLAGEN**

##### **4.1 Eisen en wensen**

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in bijlage 4 Lijst van Eisen gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwaliteitscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op bijlage 3 Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting 2e termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn” zal de aanbestedende dienst door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de concept overeenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

De algemene voorwaarden van inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

#### **4.2 Overige gegevens en bijlagen**

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Deel B	Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC;
Bijlage 1.A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
Bijlage 1.B	Referentieopdracht;
Bijlage 2	Verklaring omtrent inschrijving;
Bijlage 3	Prijzenblad;
Bijlage 4	Lijst van Eisen;
Bijlage 5.A	Concept overeenkomst;
Bijlage 5.B	De Algemene inkoopvoorwaarden Eenbes Basisonderwijs-2020;
Bijlage 6	Format voor het stellen van vragen;
Bijlage 7	Aansluitgegevens

## 5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1), en de gunningsprocedure (paragraaf 5.2). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in paragraaf 4 van deel B (Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC).

### 5.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De inschrijvingen van inschrijvers die geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld. Dit zijn criteria met betrekking tot de prijs.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de laagste prijs.

Middels het hanteren van dit gunningcriterium wordt afgeweken van het voorgeschreven gunningcriterium "beste prijs-kwaliteitverhouding (beste PKV)". Conform artikel 2.114 lid 2 van de Aanbestedingswet 2012 wordt het gunningcriterium "laagste prijs" gehanteerd, omdat:

- het gevraagde is een 'commodity' (homogeen product) die door meerdere fabrikanten geproduceerd wordt en door meerdere leverancier geleverd kan worden;
- de kwaliteit zal aan de hand van de gestelde eisen van dit beschrijvend document niet verschillen aangezien de levering een 'commodity' betreft;
- de inhoud en omvang van de opdracht zijn eenduidig vastgelegd in dit beschrijvend document en daarbij behorende bijlagen.

### 5.1.1 *Voldoen aan de gestelde eisen*

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde **eisen** aan de leveringen volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

### 5.1.2 *Toelichting op het subgunningscriterium prijs*

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van het gunningscriterium 'laagste prijs'. Het betreft hier de laagste totaalprijs als vermeld op het Prijzenblad (ook wel inschrijfprijs genoemd).

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste inschrijfprijs heeft wordt gekenmerkt als winnende inschrijving en komt in aanmerking voor gunning. Indien meerdere inschrijvers de laagste inschrijfprijs hebben geboden die gelijk zijn aan elkaar, dan zal een loting plaatsvinden om te bepalen aan wie het voornemen tot gunning van de opdracht wordt verleend.

Inschrijver geeft in bijlage 3 Prijzenblad de gevraagde op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 3 Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand. Het pdf-bestand van het ingediende prijzenblad is leidend voor de beoordeling van de offerte.

De gevraagde prijzen worden vermenigvuldigd met indicatieve aantallen per jaar. Deze bedragen worden bij elkaar opgeteld. Op deze manier ontstaat de totaalprijs voor één jaar.

Alle in bijlage 3 en bijlage 7 opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. U kunt hieraan geen rechten ontlenen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen.

De prijzen die door inschrijver opgegeven dienen te worden bestaan uit de volgende onderdelen gebaseerd op de voorwaarden conform de Lijst van Eisen, bijlage 4:

- a. Voor elektriciteitslevering een prijs in de vorm van een opslag in euro's per kWh gebaseerd op de geldende en genoteerde handelsprijzen op de ICE Endex Settlement CAL Power NL.
- b. Voor duurzaam opgewekte elektriciteit een separate prijs, naast hetgeen hiervoor onder a is beschreven, in de vorm van een opslag in euro's per kWh.

- c. Voor gaslevering een prijs in de vorm van een opslag in euro's per m<sup>3</sup> gebaseerd op de geldende en genoteerde handelsprijzen op de ICE Endex Dutch TFF Cal. Daarnaast een prijs voor landelijke transportkosten in euro's per m<sup>3</sup> voor regiotoeslag en flexkosten.
- d. Voor CO2 compensatie een separate prijs, naast hetgeen hiervoor onder c is beschreven, in de vorm van een opslag in euro's per m<sup>3</sup>.

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief belastingen (BTW, Energiebelasting, ODE, en eventuele andere toekomstige belastingheffingen). De door u aangeboden prijzen en tarieven zijn de enige kosten die inschrijver bij een opdracht in rekening mag brengen voor de geleverde dienstverlening op basis van de lijst van eisen conform bijlage 4. De prijzen worden aangeboden in vijf (5) decimalen.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren c.q. verstoren.
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
  - negatieve prijzen;
  - prijzen van 0 euro;
  - abnormaal lage prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van de aanbestedende dienst onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien de aanbestedende dienst van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

De prijzen voor de opslagtarieven staan vast voor de vaste (initiële) contractperiode (contractperiode voor het lichten van een of meerdere verlengingsopties) van de overeenkomst. De prijzen kunnen na de vaste contractperiode jaarlijks worden geïndexeerd na overleg met en na schriftelijke goedkeuring van de aanbestedende dienst. De maximale aanpassing van de prijzen wordt gebaseerd op het door het CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer: CBS prijsindex Consumentenprijzen; prijsindex 2015=100. Peilmoment: januari-2024. Zie ook: <https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83131NED/table?dl=B521>

Indien inschrijver de prijzen wenst aan te passen aan deze indexering legt hij een schriftelijk voorstel met een onderbouwing uiterlijk 6 maanden voor afloop van het contractjaar voor aan de aanbestedende dienst. Wanneer de aanbestedende dienst vaststelt dat het voorstel overeenstemt met de hiervoor genoemde indexering, geeft zij schriftelijke goedkeuring voor de tariefaanpassing zodat deze geldt voor het volgende contractjaar.

De leveringstarieven worden bepaald conform hetgeen wat is opgenomen in bijlage 4 “Lijst van Eisen”

## **5.2 Gunningprocedure**

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B (Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC) onder punt 4.

## **BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT EN OVERIGE KWALIFICATIEGEGEVENS**

### **Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Als separate bijlage opgenomen.

## Bijlage 1.B Referentieopdracht

U dient gebruik te maken van onderstaand model voor referenties **(per referentie 1 model)**.

Uw beschrijving van de aard van de opdracht dient zodanig te zijn dat het de aanbestedende dienst voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of u over de gevraagde competentie beschikt en of aan alle te beoordelen aspecten van de referentie is voldaan.

**Opmerking:** De aanbestedende dienst en/of Het NIC behoud(t)(en) zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referentie(s).

Gegevens opdrachtgever		
1)	Naam opdrachtgever	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie contactpersoon	
	Telefoonnummer contactpersoon	
	E-mailadres contactpersoon	

Projectgegevens		
3)	Projectduur	
	Datum start project	
	Datum eind project	
4)	Omvang van de gehele opdracht	M3 of KWh
	Totale omvang per jaar	M3 of KWh

5)	Aard van opdracht	
6)	Betreft kerncompetentie 1?	Ja/nee Toelichting:....
	Betreft kerncompetentie 2?	Ja/nee Toelichting:....
	Betreft kerncompetentie X?	Ja/nee Toelichting:....

Hierbij verklaart inschrijver dat bovenstaande opdracht is uitgevoerd zonder dat er sprake is geweest van opschorting van de betaling dan wel vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst wegens wanprestatie, of dat er sprake is geweest van het opleggen van (contractuele) boetes ten gevolge van onvoldoende presteren.

#### **Inschrijver**

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

## BIJLAGE 2 VERKLARING OMTRENT INSCHRIJVING

Hierbij verklaart ondergetekende

- in te stemmen met de bepalingen in dit beschrijvend document met het kenmerk als vermeld in de voettekst van dit document;
- dat zijn inschrijving volledig voldoet aan de in dit beschrijvend document, met het kenmerk als vermeld in de voettekst van dit document, gestelde eisen;
- dat alle aangeleverde gegevens en antwoorden in zijn inschrijving op het beschrijvend document, met het kenmerk als vermeld in de voettekst van dit document, juist en volledig zijn;
- *zonder voorbehoud* akkoord te gaan met de Contractuele bepalingen als vermeld in bijlage 5.A Concept overeenkomst, bijlage 5.B Algemene inkoopvoorwaarden Eenbes Basisonderwijs-2020 van het beschrijvend document met het kenmerk als vermeld in de voettekst van dit document, met daarin verwerkt de wijzigingen als vermeld in de Nota van Inlichtingen;
- bij het opstellen van haar inschrijving rekening gehouden te hebben met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting wordt uitgevoerd.

### Inschrijver

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

### **BIJLAGE 3 PRIJZENBLAD**

Zie Excel spreadsheet opgenomen als aparte bijlage

**BIJLAGE 4 LIJST VAN EISEN**

Opgenomen als aparte bijlage

## **BIJLAGE 5 CONTRACTUELE BEPALINGEN**

### **Bijlage 5.A Concept overeenkomst**

Opgenomen als aparte bijlage

### **Bijlage 5.B Algemene inkoopvoorwaarden Eenbes Basisonderwijs-2020**

Opgenomen als aparte bijlage

## BIJLAGE 6 FORMAT VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN

<b>Betreft</b>	Het stellen van vragen	<b>Datum</b>	
<b>Van</b>		<b>Ref.</b>	
<b>Project</b>	levering van elektriciteit en gas, Eenbes Basisonderwijs		

Toelichting: Onder het kopje 'betreft' dient u zo specifiek mogelijk te vermelden welk document van de aanbestedingsstukken het betreft, gespecificeerd naar paragraaf/pagina.

Bij de vraag dient ook zoveel mogelijk een voorstel te worden gedaan voor de door de onderneming gewenste aanpassing/uitkomst.

Het aantal vragen kan door de inschrijver conform het gegeven format worden uitgebreid.

Nr.	Betreft	Vraag
1.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
2.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
3.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
4.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
5.		
Antwoord		

## **BIJLAGE 7 AANSLUITGEGEVENS**

Opgenomen als aparte bijlage