

Aanbestedingsdocument

Levering van bedrijfswagens



Gemeente
Altena

Gemeente Altena
Jack Legierse

Teammanager Buitendienst

Inkoopbureau West-Brabant:
Geert Jan (G.) Reijneveld

Inkoopadviseur

Kenmerk:

SIW 009174

Datum:

7 januari 2022

Inhoud

1.	Inleiding	3
1.1.	Beknopte beschrijving van de gemeente	3
1.2.	Beschrijving van de opdracht	3
1.3.	Percelen.....	3
1.4.	Overeenkomst	4
1.5.	Het aanbestedingsteam.....	4
2.	Aanbestedingsprocedure en procedurele bepalingen	5
2.1.	Algemeen.....	5
2.2.	Planning aanbestedingsprocedure	5
2.3.	Vragen en Nota van Inlichtingen	6
2.4.	Indienen Inschrijvingen	6
2.4.1	Ondersteuning bij het indienen van een aanbieding	6
2.4.2	Ondertekening digitale Inschrijving	6
3.	Pakket van eisen	11
4.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	12
5.	Gunningscriteria	15
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	19
Bijlage 2	Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten	20
Bijlage 3	Concept overeenkomst	21
Bijlage 4	Invulformulier referentie(s)	22
Bijlage 5	Pakketten van Eisen	23
Bijlage 6	Standaardformulier Prijzen + Levertijd + Garantie	24
Bijlage 7	Beoordelingsformulier Praktijktest Perceel 1 t/m 5	25

1. Inleiding

1.1. Beknopte beschrijving van de gemeente

Sinds 1 januari 2019 is gemeente Altena een feit; een verbinding van 21 kernen tot een eenheid door de samenvoeging van de voormalige gemeenten Aalburg, Woudrichem en Werkendam. Met 226 vierkante kilometer is de gemeente Altena qua oppervlakte de grootste van Brabant. Gemeente Altena heeft circa 54.000 inwoners

Binnen het Bestuursakkoord is duurzaamheid één van de leidende principes van de Toekomstvisie van Altena en ook de rode draad in haar Omgevingsvisie. Hierbij hebben bewustwording, besparing en verduurzaming in deze bestuursperiode prioriteit.

In het kader van energietransitie wil gemeente Altena het goede voorbeeld geven door zo duurzaam mogelijk te handelen, onder meer door het vastgoed en het materieel verder te verduurzamen en de ambitie eerder dan de landelijke afspraken CO₂-neutraal te zijn. Tevens zijn binnen het bestuursakkoord concrete actiepunten benoemd om in samenspraak met het bedrijfsleven, kennisinstituten en inwoners voortgang te boeken en te ondersteunen op de weg naar een circulaire economie.

De afdeling Buitendienst zorgt voor een veilige leefomgeving binnen gemeente Altena. Voor meer informatie kunt u onze website raadplegen: www.gemeentealtena.nl.

1.2. Beschrijving van de opdracht

De Opdrachtgever heeft voor het uitvoeren van haar taken een divers wagen- en materieelpark, waarvan de objecten in eigendomsvorm zijn en grotendeels uit bedrijfsvoertuigen bestaat. De voertuigen worden ingezet voor het beheer van het openbaar gebied, denk hierbij aan groenvoorziening, afvalinzameling, strooien, toezicht, boomonderhoud en civiele werkzaamheden.

Het huidige wagenpark is verouderd en aan vervanging toe. In totaal wil de Opdrachtgever 32 nieuwe bedrijfsvoertuigen aanschaffen.

*Twee van de veertien voertuigen van perceel 2 PvE 4 zijn optioneel te bestellen, zonder afname verplichting (zie volgende bladzijde). Er bestaat dus een mogelijkheid dat er geen, op slechts één optie wordt gelicht. Aan deze optie kunnen geen rechten worden ontleend.

Gunning vindt plaats op basis van het gunningcriterium 'economisch meest voordelige Inschrijving', die wordt vastgesteld op basis van 'Beste Prijs-Kwaliteitverhouding' waarbij naast de prijs ook kwalitatieve aspecten worden beoordeeld. Het gunningcriterium is verder uitgewerkt in hoofdstuk 5.

1.3. Percelen

De Opdrachtgever heeft gekozen voor een Europese openbare aanbesteding met een indeling in vijf percelen. Per perceel mag de Opdrachtnemer slechts één voertuigmerk aanbieden in het kader van uniformiteit van het wagen- en materieelpark.

De Opdrachtgever heeft gekozen voor indeling in 5 percelen omdat het vanwege een efficiënte bedrijfsvoering noodzakelijk is dat er uniformiteit in de voertuigmerken wordt gerealiseerd.

De opdrachtnemer kan op één of meerdere percelen inschrijven. In onderstaande tabel is een bondige omschrijving per perceel opgenomen.

Perceel	Pakket van Eisen (PvE)	Omschrijving Pakket van Eisen	Aantal
Perceel 1	PvE 1:	Personenauto (B-segment), elektrisch	5
Perceel 2	PvE 2:	Enk. Cabine (compact), gesloten laadruimte, elektrisch, <3.500kg	3
	PvE 3:	Enk. Cabine (compact), kippende open laadbak, elektrisch, <3.500kg	2
	PvE 4:	Enk. Cabine (middelgroot), kippende open laadbak, elektrisch, <3.500kg	14*
Perceel 3	PvE 5:	Vrachtwagen met Z-kraan en haakarmsysteem, diesel	2
Perceel 4	PvE 6:	Vrachtwagen (12 tons) met T-kraan en kippende open laadbak, diesel	2
Perceel 5	PvE 7:	Enk. Cabine houtsnipperbak, diesel, <7.500kg)	1
	PvE 8:	Enk. Cabine, open laadbak, diesel, <5.500kg)	1
	PvE 9:	Enk. Cabine, open laadbak, diesel, <3.500kg	2

1.4. Overeenkomst

Er zal een Overeenkomst worden afgesloten met één Opdrachtnemer per perceel. Het staat Inschrijvers vrij om in te schrijven op één of meerdere percelen. Dit kan ertoe leiden dat meerdere percelen gegund worden aan één Opdrachtnemer. Per perceel wordt één Overeenkomst afgesloten. De Aanbestedende dienst is voornemens om 25 maart 2022 te hanteren als startdatum van de Overeenkomst.

1.5. Het aanbestedingsteam

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door de Stichting Inkoopbureau West-Brabant. Het aanbestedingsteam bestaat uit meerdere personen waarin alle benodigde deskundigheid is vertegenwoordigd.

Communicatie ten aanzien van de Aanbestedingsdocumenten/procedure vindt uitsluitend plaats via TenderNed. De heer G. (Geert Jan) Reijneveld zal als contactpersoon optreden namens de Aanbestedende dienst. Zijn emailadres is: G.Reijneveld@gemeenteAltena.nl. Het is niet toegestaan andere functionarissen van de gemeente rechtstreeks te benaderen in het kader van deze aanbesteding, dit kan leiden tot uitsluiting.

Bij een eventuele storing van TenderNed op het moment van indienen van de Inschrijving wordt Inschrijver geacht dit direct te melden bij bovengenoemd contactpersoon, zodat passende afspraken gemaakt kunnen worden over het op een andere wijze aanleveren van de gevraagde stukken.

Voor vragen ten aanzien van TenderNed kunt u contact opnemen met de servicedesk:

Telefoonnummer: 0800 836 3376

Emailadres: servicedesk@tenderNed.nl

2. Aanbestedingsprocedure en procedurele bepalingen

2.1. Algemeen

- De aanbestedingsprocedure heeft als doel, conform Europese Richtlijnen, op transparante wijze een Overeenkomst tussen de Aanbestedende dienst en één Opdrachtnemer per perceel te sluiten.
- Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 (herziening 2016) van toepassing.
- De aanbesteding betreft een Openbare Europese procedure.
- Op dit aanbestedingsdocument, de door u uit te brengen Inschrijving en de uit dit aanbestedingsdocument voortvloeiende Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- De gunning van deze aanbesteding zal plaatsvinden op basis van het Gunningscriterium economisch meest voordelige Inschrijving – beste prijs kwaliteit verhouding.
- In dit aanbestedingsdocument wordt vertrouwelijke informatie gegeven, die op geen enkele andere wijze dan voor het maken van uw Inschrijving gebruikt mag worden.

2.2. Planning aanbestedingsprocedure

Het tijdpad dat is uitgezet rond dit aanbestedingstraject is als volgt.

activiteit	datum
Verzending offerteaanvraag	Zie TenderNed
Uiterste inleverdatum vragen	27 januari 2022, 23.59 uur
Verzenden nota van inlichtingen	1 februari 2022
Uiterste termijn indienen offertes	18 februari 2022, 8.30 uur
Praktijktest perceel 1 Locatie: Beyerinckweg 14, 4251 LP Werkendam	21 februari 2022 tijdstip 9:00 tot 15:00 uur (uiterlijk 9.00 uur aanwezig)
Praktijktest perceel 2 Locatie: Beyerinckweg 14, 4251 LP Werkendam	22 februari 2022 tijdstip 9:00 tot 15:00 uur (uiterlijk 9.00 uur aanwezig)
Praktijktest perceel 3 Locatie: Beyerinckweg 14, 4251 LP Werkendam	23 februari 2022 tijdstip 9:00 tot 15:00 uur (uiterlijk 9.00 uur aanwezig)
Praktijktest perceel 4 Locatie: Beyerinckweg 14, 4251 LP Werkendam	24 februari 2022 tijdstip 9:00 tot 15:00 uur (uiterlijk 9.00 uur aanwezig)
Praktijktest perceel 5 Locatie: Beyerinckweg 14, 4251 LP Werkendam	25 februari 2022 tijdstip 9:00 tot 15:00 uur (uiterlijk 9.00 uur aanwezig)
Bekendmaking voorgenomen gunning	4 maart 2022
Verificatievergadering	Week 10 of 11, exacte datum in overleg.
Standstilltermijn/ bezwaartermijn	
Datum definitieve gunning	25 maart 2022
Ondertekenen Overeenkomst	Week 13

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen.

2.3. Vragen en Nota van Inlichtingen

Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld schriftelijk hun vragen te stellen en/of onduidelijkheden en/of vermeende onjuistheden op te merken over het aanbestedingsdocument, de Inschrijving- en beoordelingsprocedure. Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot de inhoud en aspecten rond deze aanbesteding dienen te allen tijde te geschieden via TenderNed.

Vragen dienen uiterlijk op de gestelde datum in de tabel in paragraaf 2.2 bij de Aanbestedende dienst binnen zijn. Vragen die na dit tijdstip binnenkomen, worden niet beantwoord. Alle vragen, inclusief de bijbehorende antwoorden, worden uiterlijk op de gestelde datum in de tabel in paragraaf 2.2. gepubliceerd op TenderNed middels een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen maken hierna integraal onderdeel uit van dit aanbestedingsdocument en hiermee van de Overeenkomst.

2.4. Indienen Inschrijvingen

De Inschrijving dient digitaal te worden ingediend via TenderNed op de uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen, zoals is opgenomen in de tabel in paragraaf 2.2. Dit is een fatale termijn.

Inschrijvingen die na dit tijdstip zijn ontvangen, zijn uitgesloten van de verdere aanbestedingsprocedure. Met nadruk wordt erop gewezen dat alleen digitale Inschrijvingen (niet via de berichtenmodule) via het aanbestedingsplatform door de Aanbestedende dienst in behandeling worden genomen. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en tijdig up- en downloaden van de documenten. Digitaal inschrijven betekent dat alle aan te leveren documenten voor de Inschrijving digitaal en online via TenderNed worden ingediend.

Door Inschrijving gaat Opdrachtnemer onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde eisen en voorwaarden zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten. De Inschrijving dient volledig te zijn, dat wil zeggen dat alle gevraagde documenten en bijlagen aan de Inschrijving zijn toegevoegd en rechtsgeldig zijn ondertekend. Als er volgens u nog andere zaken van belang zijn, kunt u deze zaken in een afzonderlijke bijlage toevoegen.

2.4.1 Ondersteuning bij het indienen van een aanbieder

Inschrijvers kunnen via TenderNed lezen hoe het volledig digitaal aanbesteden werkt. (<http://www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/zo-werkt-tenderned>).

2.4.2 Ondertekening digitale Inschrijving

De digitale Inschrijving, aangeleverd via TenderNed, wordt voorzien van een elektronische handtekening. Inschrijver heeft een gebruikersnaam en wachtwoord nodig om in te loggen op TenderNed. Bij het indienen van de Inschrijving wordt een elektronische handtekening geplaatst door middel van een transactiecode (TAN) via een sms naar een mobiele telefoon. Door het invoeren van de transactiecode vindt eerst authenticatie plaats en vervolgens wordt de elektronische handtekening geplaatst. In de tabel in paragraaf 4.5 staan alle stukken vermeld die ingeleverd dienen te worden.

2.5. Opening van de Inschrijvingen

Na de sluitingsdatum zal bij de Aanbestedende dienst de opening van de ontvangen Inschrijvingen plaatsvinden via opening van de TenderNed kluis met Inschrijvingen. De opening van de Inschrijvingen is niet openbaar. Van de opening wordt een proces verbaal opgemaakt dat wordt verstuurd via TenderNed aan alle Inschrijvers. Het proces verbaal is een overzicht van alle partijen waarvan de Aanbestedende dienst een aanbieding heeft ontvangen.

Met oog op een efficiënte beoordeling stelt de Aanbestedende dienst voorwaarden ten aanzien van de vorm van de Inschrijving. Deze voorschriften dienen met volledige inachtneming opgevolgd te worden. Alle bijlagen die bij de Inschrijving aangeleverd dienen te worden staan gepubliceerd op het TenderNed aanbestedingsplatform. Alleen deze bijlagen mogen worden gebruikt. Het niet gebruiken van deze bijlagen of het aanbrengen van inhoudelijke wijzigingen in deze modellen met uitzondering van de daarvoor bestemde invoervelden, kan leiden tot directe uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

2.6. Beoordeling

De Aanbestedende dienst toetst de ontvangen Inschrijvingen allereerst aan de aanbestedingsvoorwaarden zoals omschreven in dit aanbestedingsdocument. Daarna worden de offertes die voldoen aan de voorwaarden beoordeeld op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, zoals opgenomen in hoofdstuk 4 en het Pakket van Eisen (hoofdstuk 3). Mits uit de Inschrijving blijkt dat Inschrijver niet in de omstandigheden verkeert die grond voor uitsluiting zijn en hij voldoet aan de Geschiktheidseisen, bepaalt de beoordeling van de gunningcriteria uit hoofdstuk 5 uiteindelijk de rangorde van Inschrijvers. Hierbij zal eerst een beoordeling op de gevraagde kwaliteitsaspecten plaatsvinden en pas wanneer deze beoordeling vaststaat zal de beoordeling op prijs plaatsvinden. Prijzen zijn dan ook niet inzichtelijk voor de beoordelaars tijdens het beoordelingsproces van de kwalitatieve Gunningscriteria.

Gefaseerde beoordeling:

De beoordeling van de gunningscriteria vindt gefaseerd plaats.

Er wordt beoordeeld op basis van 'Prijs' en kwaliteitscriterium: 'Levertermijn', 'Garantie' en 'Praktijktest'. Dit wordt uitgevoerd door twee functionarissen die uitdrukkelijk geen onderdeel uitmaken van het team dat de praktijktest uitvoert.

Alleen partijen die na deze eerste beoordeling nog concurrerend kunnen zijn met elkaar worden uitgenodigd voor de praktijktest.

2.7. Afstemmings-verificatiegesprek

Na de eindbeoordeling belegt de Aanbestedende dienst een verificatievergadering met de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft uitgebracht. Deze vergadering heeft onder meer als doel de tijdens de Inschrijving ingediende informatie en (eigen) verklaringen van de Inschrijver te controleren aan de hand van officiële verklaringen/bewijsstukken. Van dit overleg wordt een verslag opgemaakt. Inschrijver ontvangt hiervan een afschrift. Tenzij in de verificatievergadering onoverkomelijke bezwaren naar voren komen dan wel onjuistheden worden geconstateerd, zal aan deze Inschrijver schriftelijk het voornemen tot gunning bekend worden gemaakt.

Indien tijdens de verificatievergadering wel onoverkomelijke bezwaren naar voren komen dan wel onjuistheden worden geconstateerd, zal de Aanbestedende dienst deze Inschrijving terzijde leggen en de totaalscores van de overige Inschrijvers in stand houden. Vervolgens zal een verificatievergadering worden belegd met de Inschrijver die dan de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend.

2.8. Overeenkomst onder opschortende voorwaarde

Nadat de beslissing is genomen aan welke Inschrijver de Overeenkomst voorlopig wordt gegund, wordt er een gunningbeslissing opgesteld, onder de opschortende voorwaarde dat binnen een termijn van 20 kalenderdagen na bekendmaking van de gunningsbeslissing, door andere belanghebbenden geen rechtsmiddelen tegen deze beslissing worden ingesteld.

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningbeslissing, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een brief met een korte motivering over de redenen van de afwijzing en de naam van de begunstigde. Door iedere belanghebbende kan voorts nadere informatie worden ingewonnen bij de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst hanteert een vervaltermijn van 20 dagen aan het einde van de gunningfase van de aanbestedingsprocedure. Indien niet tijdig voor ommekomst van deze vervaltermijn, te rekenen vanaf de dag na de datum van verzending van de mededeling van de Aanbestedende dienst ter zake het einde van de gunningfase, een kort geding aanhangig wordt gemaakt, is de desbetreffende deelnemer niet ontvankelijk in zijn vorderingen ter zake van de afgesloten van de aanbestedingsprocedure.

2.9. Definitieve gunning

De definitieve gunning wordt kenbaar gemaakt door het versturen van een opdrachtbrief. Over ondertekening van de Overeenkomst worden nadere afspraken gemaakt.

Zolang geen volledige overeenstemming is bereikt en niet een schriftelijke, door beide partijen ondertekende Overeenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige verbondenheid van de Aanbestedende dienst. In dat geval heeft Inschrijver op de Aanbestedende dienst geen enkele aanspraak en heeft de Aanbestedende dienst geen enkele verplichting tot vergoeding van schade of kosten hoe dan ook genaamd of ontstaan.

2.10. Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- onder opgaaf van redenen, niet te gunnen of de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, overeenkomstig de wettelijke bepalingen daaromtrent;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgelegde minimumtermijnen);
- Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname, of reeds gemaakte afspraken te annuleren zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst en zonder dat Inschrijver recht heeft op vergoeding van schade of kosten hoe ook genaamd of ontstaan, indien blijkt dat door Inschrijver onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt;
- Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname, wanneer blijkt dat Inschrijver, naar gangbare objectieve bedrijfseconomische maatstaven, te hoge of te lage tarieven heeft aangeboden of anderszins een te hoge of te lage financiële offerte heeft uitgebracht, dan wel een offerte heeft uitgebracht die niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel een offerte heeft uitgebracht met een manipulatief karakter.

2.11. Voertaal

Binnen de volledige aanbestedingsprocedure is Nederland de voertaal, tenzij hier uitdrukkelijk van wordt afgeweken door Aanbestedende dienst. Zowel de aanbieding, het documentatiemateriaal als alle correspondentie dienen in de Nederlandse taal aangeleverd te worden. Indien de Inschrijving niet aan deze voorwaarden voldoet heeft de Aanbestedende dienst het recht de Inschrijving niet in behandeling te nemen (uitsluitingsgrond). Tijdens de uitvoering van de opdracht dient Opdrachtnemer tenminste altijd zorg te dragen voor een vast contactpersoon die de Nederlandse taal beheerst.

2.12. Gestanddoeningstermijn

De ingediende Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van tenminste drie (3) maanden na datum van Inschrijving.

2.13. Inschrijven als combinatie, concern/holding en onderaanneming

Het is Inschrijver toegestaan zich aan te melden als combinatie, via de holding waarvan Inschrijver deel uitmaakt, of met gebruikmaking van onderaanneming. Indien Inschrijver van een van deze mogelijkheden gebruik maakt, dient hij dit duidelijk te benoemen in zijn Inschrijving.

Let op: Inschrijver kan enkel bij één Inschrijving betrokken mag zijn als zelfstandig Inschrijver; lid van een combinatie of vanuit een holding.

2.13.1 Combinatie

Bij het indienen van een Inschrijving door een combinatie van partijen, moet ieder lid van de combinatie afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen. Door zich als combinatie aan te melden, verklaart ieder lid afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de gehele opdracht.

Iedere combinatie dient een vaste penvoerder te kiezen voor de communicatie met de Aanbestedende dienst en deze kenbaar te maken via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1).

2.13.2 Concern/Holding

Van een concern of groep in de zin van artikel 2:24b BW mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij - op verzoek van de Aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat zij het verzoek tot deelname onafhankelijk van de andere Inschrijver(s) (die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld. Kan dit niet door de Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

2.13.3 Onderaanneming

Indien Inschrijver gebruik maakt van onderaanneming, dient dit bekend te worden gemaakt onder aangeving van de door de onderaannemer uit te voeren werkzaamheden. Inschrijver dient door middel van het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) te verklaren dat onderaannemer haar middelen volledig ter beschikking zal stellen aan Inschrijver, zodat Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de aan te besteden opdracht noodzakelijke middelen van de onderaannemer.

- Inschrijver geeft in zijn Inschrijving aan welk deel van de opdracht bij gunning door een onderaannemer wordt uitgevoerd. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde opdracht en de daaruit voortvloeiende verplichtingen.
- Het is voor de Aanbestedende dienst belangrijk dat de kwaliteit van het geleverde product en de bijbehorende dienstverlening gedurende de contractperiode constant blijft. De Opdrachtnemer mag niet zonder toestemming van de Aanbestedende dienst van onderaannemer wisselen. Een dergelijke wisseling kan alleen door de Aanbestedende dienst in overweging worden genomen als deze onderaannemer ook de competentie(s) kan inbrengen die verlangd werden bij deze aanbesteding.

2.14 Overeenkomst en van toepassing zijnde voorwaarden

Op de te sluiten Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden voor levering en diensten van de gemeente Altena 2019 van toepassing. Uw 'verkoopvoorwaarden' en 'algemene voorwaarden' zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Het inschrijven op deze aanbesteding houdt in dat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord gaat met de concept overeenkomst, zie bijlage 3 en de van toepassing zijnde voorwaarden zoals vermeld in bijlage 2. De Aanbestedende dienst zal bij de uitvoering van de opdracht van deze Overeenkomst en de Inkoopvoorwaarden gebruik maken.

De navolgende voorwaarden zijn van toepassing op de te sluiten Overeenkomst, waaraan u zich conformeert door het uitbrengen van een Inschrijving:

1. Overeenkomst;
2. Verslag van het afstemmings- en verificatiegesprek d.d.;
3. Nota van Inlichtingen;
4. De door de Aanbestedende dienst uitgebrachte aanbestedingsstukken;
5. De Inkoopvoorwaarden van de Aanbestedende dienst;
6. De door Inschrijver ingediende Inschrijving.

Bepalingen uit de Overeenkomst zullen prevaleren boven achtereenvolgens de bepalingen van de genoemde aanbestedingsstukken, de hiervoor genoemde inkoopvoorwaarden en de genoemde Inschrijving.

2.15 Prijsonderhandelingen

Er worden in deze aanbesteding geen prijsonderhandelingen gevoerd. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de Inschrijving. Concreet houdt dit in dat Inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om tegen concurrerende prijzen aan te bieden.

De door Inschrijver geoffreerde tarieven staan vast voor de duur van de Overeenkomst en worden niet geïndexeerd.

2.16 Vergoeding inschrijving

Eventuele kosten en/of schades, welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan u), zijn voor uw risico.

Aan uw Inschrijving zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. In de precontractuele fase draagt Inschrijver zijn eigen kosten.

2.17 Tegenstrijdigheden

Dit aanbestedingsdocument, met alle bijbehorende bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u de genoemde contactpersoon in hoofdstuk 1 hiervan via TenderNed op de hoogte te stellen. Indien naderhand blijkt dat dit aanbestedingsdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat en deze niet door Inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de Inschrijver. In alle gevallen van onduidelijkheid gedurende de aanbestedingsprocedure prevaleert dit document.

2.18 Merknamen

De Aanbestedende dienst wijst erop dat op die plaatsen in het aanbestedingsdocument waar mogelijkerwijs gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, octrooien, typen, fabricage procedés e.d. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet van toepassing is op het bewuste tekstdeel. U dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of daarmee gelijkwaardig" te lezen.

2.19 Klachtafhandeling

De Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen geen eigen klachtenmeldpunt in te stellen. Indien een ondernemer een klacht heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient hij deze klacht eerst voor te leggen aan de Aanbestedende dienst, zodat deze de mogelijkheid heeft deze klacht weg te nemen.

Indien de ondernemer en de Aanbestedende dienst er samen niet uitkomen, dan wijzen wij de ondernemer op de "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: <http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf> en dan specifiek Deel 2, punt 6, een na laatste alinea op bladzijde 10.

Aanbestedende dienst wil u er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingsstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 2.3.

3. Pakket van eisen

Dit hoofdstuk omschrijft de levering en dienstverlening, zoals gevraagd in deze aanbesteding. Naast de beschreven dienstverlening en de opgenomen eisen geldt dat Opdrachtnemer te allen tijde aan de wettelijke eisen moet voldoen die direct of indirect op de uitoefening van de betrokken levering en werkzaamheden van toepassing zijn. Met het indienen van een Inschrijving geeft Inschrijver aan, dat hij akkoord gaat met de in dit hoofdstuk gestelde eisen inclusief de bijbehorende bijlagen. Indien u niet voldoet aan de gevraagde levering en dienstverlening dan kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard omdat deze niet voldoet aan de minimale vereisten.

Nr.	Pakket van eisen
001	Het pakket van eisen is toegevoegd als bijlage 5 van deze inschrijfleidraad

4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

De Inschrijvingen worden eerst getoetst op de Uitsluitingsgronden, en vervolgens op de Geschiktheidseisen, tenslotte op de Inschrijvingsvereisten en het Pakket van Eisen. Alle hier genoemde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen hebben een 'uitsluitend karakter'. Het niet voldoen hieraan betekent dat de Inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Aanbestedende dienst werkt met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Deze is als digitale bijlage (zie **bijlage 1**) toegevoegd aan de aanbestedingsstukken. **De rechtsgeldig ondertekende verklaring vormt een onderdeel van de Inschrijving en dient u toe te voegen aan uw Inschrijving.**

Door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Inschrijver aan of hij in de omstandigheden verkeert waarop de verklaring gericht is. De volgende onderdelen dienen ingevuld te zijn door Inschrijver:

- Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer;
- Deel III: Uitsluitingsgronden;
- Deel IV: Selectiecriteria;
- Deel VI: Slotopmerkingen.

Onder deel III A en B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn de verplichte Uitsluitingsgronden opgenomen. Wanneer een Inschrijver onder een van de verplichte Uitsluitingsgronden valt, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Dit geldt ook indien één van de leden van een bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan of iemand die daarin verantwoordings-, beslissings-, of controlebevoegdheden heeft, onherroepelijk is veroordeeld wegens een van hierna genoemde Uitsluitingsgronden. De verplichte Uitsluitingsgronden hebben betrekking op deelneming aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, witwassen van geld of financiering van terrorisme, kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel en niet-betaling van belastingen of sociale premies.

Onder deel III C en D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn door de Aanbestedende dienst de facultatieve Uitsluitingsgronden opgenomen die bij een aanbesteding van toepassing kunnen zijn.

De Aanbestedende dienst kan Inschrijver(s) op een later moment verzoeken officiële bewijsstukken - **met uitzondering het uittreksel beroeps- of handelsregister**- te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt gesteld, worden de (betreffende) Inschrijvers uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. Inschrijver is gehouden gevraagde bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen na een dergelijk verzoek te overleggen.

Hieronder zijn de Uitsluitingsgronden en het bijbehorende Nederlandse bewijsstuk dat hiertoe, na verzoek van de Aanbestedende dienst, door de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend dient te worden overlegd, kort samengevat weergegeven:

Bewijsstuk	Waarvoor geldt dat deze op het moment van Inschrijving	Uitsluitingsgronden
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan 2 jaar	Verplichte Uitsluitingsgronden, (ernstige) beroepsfout, vervalsing van de mededingen
Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan 6 maanden	Belasting / sociale premies

De Aanbestedende dienst wijst er uitdrukkelijk op dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Inschrijving meegestuurd dient te worden. Het ontbreken van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving.

4.3 Geschiktheidseisen

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de opdracht te verrichten. De uitwerking van de Geschiktheidseisen is in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk vermeld.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Verzekering

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/ of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdrachten onder de Overeenkomst en dat hij zich gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Onder 'adequaat' verstaat de Aanbestedende dienst dat Inschrijver met oog op aard en omvang van de uit te voeren werkzaamheden voldoende verzekerd is tegen wettelijke aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van de opdracht. De verzekerde som moet daarom per gebeurtenis tenminste €1.000.000,- bedragen.

4.3.2 Technische bekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetentie(s). Daarvoor zal Inschrijver een opgave doen van het meest relevante referentieproject waarvan de einddatum ligt in de periode van drie jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

- Kerncompetentie voor perceel 1 betreft: de tijdige en technisch complete levering van minimaal twee (2) elektrische personenvoertuigen.
- Kerncompetentie voor perceel 2 betreft: de tijdige en technisch complete levering van minimaal vier (4) elektrische bedrijfswagens.
- Kerncompetentie voor perceel 3 betreft: de tijdige en technisch complete levering van minimaal twee (2) vrachtwagens met Z-kraan (> 7.500 kg).
- Kerncompetentie voor perceel 4 betreft: de tijdige en technisch complete levering van minimaal twee (2) lichte vrachtwagens (7.500 - 12.000 kg).
- Kerncompetentie voor perceel 5 betreft: de tijdige en technisch complete levering van minimaal twee (2) zware bedrijfswagens (3.500 - 7.500 kg).

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt / worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver over bovenstaande kerncompetentie(s) te beschikken. Inschrijver gebruikt voor het indienen van zijn referentieprojecten het Invulformulier referenties (**bijlage 4**, één per referentieproject).

Voeg deze bescheiden toe aan uw Inschrijving.

4.3.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijving in het handelsregister

De Inschrijver dient (indien wettelijk voorgeschreven) ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd, waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de Inschrijving te

ondertekenen. Het uittreksel mag op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder zijn dan **6 maanden**. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden gevoegd.

De motivatie voor het direct bij Inschrijving opvragen van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister is dat de Aanbestedende dienst bij Inschrijving zekerheid wil hebben over de rechtsgeldigheid van de Inschrijving.

4.4 Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden

Social Return

De Aanbestedende dienst hecht een grote waarde aan het creëren van stage-, werkervaringsplaatsen en/of banen voor werkzoekenden; hiervoor zijn bepalingen Social Return ontwikkeld. Inschrijver geeft door middel van Inschrijving aan akkoord te gaan met de bepalingen Social Return van de gemeente Altena.

Bij deze aanbesteding is het Social Returnpercentage vastgesteld op 2% van de aanneemsom. Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver akkoord te gaan met de bedoelde uitvoeringsvoorwaarden. Inschrijver dient binnen 7 kalenderdagen na een verzoek van de Aanbestedende dienst de ondertekende bepalingen Social Return in te dienen als bewijsstuk.

4.5 Overzicht (bewijs)stukken & documenten Inschrijving

Alle gevraagde informatie welke u bij uw Inschrijving dient toe te voegen (zoals beschreven in hoofdstuk 4 en het volgend hoofdstuk 5) is samengevat in onderstaande tabel.

Wat	Wanneer
UEA	Bij Inschrijving
Referenties	Bij Inschrijving
KVK	Bij Inschrijving
G1, G2, G3, Perceel 1	Bij Inschrijving, indien u in wil schrijven op het betreffende perceel
G1, G2, G3, Perceel 2	Bij Inschrijving, indien u in wil schrijven op het betreffende perceel
G1, G2, G3, Perceel 3	Bij Inschrijving, indien u in wil schrijven op het betreffende perceel
G1, G2, G3, Perceel 4	Bij Inschrijving, indien u in wil schrijven op het betreffende perceel
G1, G2, G3, Perceel 5	Bij Inschrijving, indien u in wil schrijven op het betreffende perceel
Gespecificeerde offerte	Bij inschrijving
Social Return	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren
Gedragsverklaring aanbesteden	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren
Verklaring belastingdienst	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren
Verklaring aansprakelijkheidsverzekering	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren

5. Gunningscriteria

5.1 Inleiding

De gunning van de Overeenkomst wordt bepaald aan de hand van een weging van de Gunningscriteria die de Aanbesteder heeft geformuleerd. Inschrijver wordt verzocht ten aanzien van de Gunningscriteria aan te geven in welke mate en op welke wijze u hieraan invulling kunt geven, waar nodig blijkend uit bijlagen bij de Inschrijving.

5.2 De Gunningscriteria

De Aanbestedende dienst maakt gebruik van de methodiek gunnen op waarden. In onderstaande tabel is uitgewerkt hoe de inschrijfsom en de kwalitatieve Gunningscriteria zich onderling tot elkaar verhouden. Het 'Gunnen op Waarde' legt verband tussen kwaliteit en prijs door te werken met fictieve kortingen. Deze kortingen zijn financiële vertalingen van vooraf aangegeven kwaliteitsaspecten. De opdrachtgever geeft aan wat kwaliteit hem waard is en brengt de prestatie van de aanbieder in mindering op de aanbiedingsom.

Per Gunningscriterium is de maximaal te behalen fictieve korting weergegeven, in paragraaf 5.2.2 is de wijze van beoordelen nader uitgewerkt.

G-1 Prijs	De Inschrijfsom staat op zichzelf. DE PRIJS IS DE AANSCHAFPRIJS EXCL. BTW EN INCL. BPM. Inschrijver dient een Inschrijfsom (Prijs) in te dienen op het meegestuurde inschrijvingsbiljet. Het inschrijvingsbiljet dient volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te zijn.
G-2 Levertijd	Perceel 1: € 8.500,00
	Perceel 2: € 80.000,00
	Perceel 3: € 54.000,00
	Perceel 4: € 30.000,00
	Perceel 5: € 30.000,00
G-3 Garantie	Perceel 1: € 2.250,00
	Perceel 2: € 40.000,00
	Perceel 3: € 27.000,00
	Perceel 4: € 15.000,00
	Perceel 5: € 15.000,00
G-4 Praktijktest	Perceel 1: € 8.500,00
	Perceel 2: € 80.000,00
	Perceel 3: € 54.000,00
	Perceel 4: € 30.000,00
	Perceel 5: € 30.000,00

5.2.1 Gunningscriterium prijs

Alle in de offerte aangeboden prijzen, tarieven en/of percentages dienen "naar gangbare objectieve bedrijfseconomische maatstaven" realistisch, aannemelijk en marktconform te zijn. De Aanbestedende dienst wil namelijk per subgunningscriterium een eerlijke, voor iedere Inschrijver gelijke beoordeling kunnen maken (appels met appels vergelijken). Er mag in ieder geval geen sprake zijn van 0-tarieven en/of symbolische prijzen/tarieven/percentages en/of negatieve prijzen/tarieven en/of een offerte met een manipulatief karakter. Van een manipulatieve Inschrijving is in ieder geval sprake als uit de offerte blijkt dat de beoordelingssystematiek op zodanige wijze door Inschrijver is gemanipuleerd dat daardoor het met die systematiek beoogde doel is verstoord.

5.2.2 Kwalitatieve Gunningscriteria

Voor deze aanbesteding zijn drie kwalitatieve criteria opgesteld

Met uitzondering van de praktijktest kunt u op het inschrijfformulier (bijlage 6) aangeven welke kwaliteit u aan biedt.

G-2 Levertermijn	
Maximale kwaliteitwaarde in euro	<p>De levertijd is zo kort mogelijk vanaf het moment van contract ondertekening. Deze wens is een belangrijke factor. Voer de levertijd in de "Levertijd" gedeelte van de Standaardformulier Prijzen + Levertijd + Garantie in.</p> <p>De uitgangspunten zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> Onder het begrip levertijd wordt de maximale afleverdatum van de voertuigen verstaan uitgedrukt in weken na datum ondertekening contract. De inschrijver welke de kortste maximale levertijd (in weken) aanbiedt, behaalt de maximale fictieve korting. De score van de overige Inschrijvers wordt aan de hand van de volgende formule berekend: <p>Score Max.Levertermijn = $\{ 1 - (\text{uw max.levertijd} - \text{kortste max. levertijd}) / \text{kortste max. levertijd} \} \times \text{max. fictieve korting}$</p> <ul style="list-style-type: none"> Als de uitkomst van deze formule negatief is wordt de score 0 toegekend. De fictieve korting wordt over de totale inschrijfwaarde binnen het perceel berekend. <p>Perceel 1: De maximale fictieve korting is € 8.500,00</p> <p>Perceel 2: De maximale fictieve korting is € 80.000,00</p> <p>Perceel 3: De maximale fictieve korting is € 54.000,00</p> <p>Perceel 4: De maximale fictieve korting is € 30.000,00</p> <p>Perceel 5: De maximale fictieve korting is € 30.000,00</p>
Aandachtspunten	De Inschrijver geeft op het inschrijfformulier aan welk levertermijn hij aanbiedt.

G-3 Garantie	
Maximale kwaliteitwaarde in euro	<p>De Inschrijver kan een fictieve korting behalen door een langere garantietermijn aan te bieden voor het complete object.</p> <p>Perceel 1: 24 maanden minimale vereisen, geen fictieve korting 36 maanden € 2.250,00 48 maanden € 3.250,00 60 maanden € 4.250,00</p> <p>Perceel 2: 24 maanden minimale vereisen, geen fictieve korting 36 maanden € 20.000,00 48 maanden € 30.000,00 60 maanden € 40.000,00</p>

	Perceel 3: 12 maanden minimale vereisen, geen fictieve korting 24 maanden € 13.500,00 36 maanden € 20.00,00 48 maanden € 27.000,00
	Perceel 4: 12 maanden minimale vereisen, geen fictieve korting 24 maanden € 7.500,00 36 maanden € 11.000,00 48 maanden € 15.000,00
	Perceel 5: 24 maanden minimale vereisen, geen fictieve korting 36 maanden € 7.500,00 48 maanden € 11.000,00 60 maanden € 15.000,00
Aandachtspunten	De Inschrijver geeft op het inschrijfformulier aan welk garantietermijn hij aanbiedt.

G-4 Praktijktest	
Maximale kwaliteitswaarde in euro	De Inschrijver kan een fictieve korting behalen door zoveel mogelijk punten te scoren tijdens de praktijktest Perceel 1: € 8.500,00 Totaal te behalen punten = 354 Berekening: (uw score/354) x 8.500,00= uw fictieve korting
	Perceel 2: € 80.000,00 Totaal te behalen punten = 516 Berekening: (uw score/516) x € 80.000,00 = uw fictieve korting
	Perceel 3: € € 54.000,00 Totaal te behalen punten = 579 Berekening: (uw score/579) x € 54.000,00 = uw fictieve korting
	Perceel 4: € 30.000,00 Totaal te behalen punten = 453 Berekening: (uw score/453) x € 30.000,00 = uw fictieve korting
	Perceel 5: € 30.000,00 Totaal te behalen punten = 480 Berekening: (uw score/480) x € 30.000,00 = uw fictieve korting
Aandachtspunten	De praktijktest is uitgewerkt in bijlage 7

5.3 Gunningsprocedure

De Inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste fictieve inschrijfprijs heeft behaald, dus in rangorde als de nummer 1, wordt gekenmerkt als de offerte met de Beste Prijs-Kwaliteit verhouding en komt in aanmerking voor gunning.

Indien blijkt dat twee of meer Inschrijvingen een gelijke hoogste totaalscore behalen (i.c.m. gedeelde eerste plaats), wordt de rangorde van deze Inschrijvingen bepaald door de Inschrijving met de hoogste score op de kwalitatieve criteria bovenaan te plaatsen. Indien dat nog geen verschil uitmaakt, wordt door loting tussen de Inschrijvers die op basis van de behaalde totaalscore gelijkelijk in aanmerking zouden komen voor gunning van de opdracht, tenslotte bepaald welke Inschrijving als beste Inschrijving wordt aangemerkt.

Alle Inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen Overeenkomst tot stand.

De Inschrijvers van wie de Inschrijving is afgewezen ontvangen in dit zelfde bericht de motivering van de afwijzing, waarbij de naam van de Inschrijver die de Inschrijving met de Beste Prijs- Kwaliteit verhouding heeft gedaan wordt vermeld, alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende Inschrijvingen ten opzichte van hun eigen Inschrijving.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 2 Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 3 Concept overeenkomst

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 4 Invulformulier referentie(s)

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 5 Pakketten van Eisen

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 6 Standaardformulier Prijzen + Levertijd + Garantie

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 7 Beoordelingsformulier Praktijktest Perceel 1 t/m 5

Deze bijlage is separaat toegevoegd.