

Aanbestedingsleidraad

Aanbesteding Broker Flexibele Inhuur Externe Professionals

volgens de openbare procedure met gebruikmaking van een raamovereenkomst
(conform art. 2.26, art 2.44, en art. 2.45)

ten behoeve van



Kenmerk: IB22-FS01

Versie 1 **Definitief** , Utrecht, 7 januari 2022

(bestand: AL IB EA Broker Flexibele Inhuur Externe Professionals OA V01a 07012022.pdf)

INHOUDSOPGAVE

1.	BEGRIPPEN	4
2.	INLEIDING	5
2.1	INLEIDENDE OPMERKINGEN	5
2.2	STICHTING INLICHTINGENBUREAU	5
2.3	AANLEIDING EN DOELSTELLING	5
2.4	INHOUD VAN DE OPDRACHT	6
3.	PROCEDURELE VOORSCHRIFTEN EN VOORWAARDEN	7
3.1	ALGEMEEN	7
3.2	PLANNING	7
3.3	STOPZETTEN PROCEDURE / NIET GUNNEN	7
3.4	COMMUNICATIE en CONTACTPERSOON STICHTING INLICHTINGENBUREAU	8
3.5	VRAGENRONDEN	9
3.6	SLUITINGSDATUM EN -TIJDSTIP INDIENEN INSCHRIJVING	9
3.7	VORMVOORSCHRIFTEN INSCHRIJVING	9
3.8	GEGEVENS MET BETREKKING TOT INSCHRIJVER	10
3.9	SAMENWERKINGSVERBANDEN VAN ONDERNEMERS	10
3.10	BEROEP OP ONDERAANNEMER(S) OF DERDEN	10
3.11	BEOORDELINGSPROCEDURE	11
3.12	GUNNINGSBESLISSING	11
3.13	TEGENSTRIJDIGHEDEN, KENBAAR MAKEN INHOUDELIJKE EN/OF FORMELE BEZWAREN	12
3.14	KLACHTENREGELING STICHTING INLICHTINGENBUREAU	13
3.15	OVERIGE VOORWAARDEN	13
3.15.1	Taal	13
3.15.2	Varianten	14
3.15.3	Algemene voorwaarden / overeenkomst	14
3.15.4	Kostenvergoeding	14
3.15.5	Vertrouwelijkheid	14
3.15.6	Rechtskeuze	14
3.16	NADERE INFORMATIE DIVERS	14
4.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	15
4.1	ALGEMEEN	15
4.2	UITSLUITINGSGRONDEN	15
4.2.1	Uitsluitingsgronden	15

4.3	TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID	16
4.3.1	REFERENTIES VAN KERNCOMPETENTIES	16
4.3.1.1	Geschiktheidseis (minimumeis): kerncompetenties	16
4.4	KENNIS, PRAKTISCHE VAARDIGHEDEN, ERVARING	17
4.4.1	GESCHIKTHEIDSEIS (MINIMUMEIS) KENNIS, PRAKTISCHE VAARDIGHEDEN, ERVARING	17
5.	GUNNINGSCRITERIUM	19
5.1	ALGEMEEN	19
5.2	CRITERIUM C1 ‘KWALITEIT’	19
5.2.1	ONDERVERDELING CRITERIUM C1 KWALITEIT	19
5.3	BEOORDELINGSMETHODIEK C1 ‘KWALITEIT’	19
5.4	CRITERIUM C2 ‘TCO’	21
5.5	BEOORDELINGSMETHODIEK C2 TCO	21
5.6	TUSSENSCORE	22
5.7	PRESENTATIES CASUS EN TER TOELICHTING OP DE INSCHRIJVING	22
5.7.1	Casus	22
5.7.2	Toelichting ter verificatie	24
5.7.3	Planning presentaties	24
5.8	TOTAALSCORE	24
6.	OVEREENKOMST	25

1. BEGRIPPEN

Aanbestedingsleidraad: het onderhavige document, inclusief standaardformulieren en bijlagen en eventuele Nota's van inlichtingen.

Inschrijver: de ondernemer die, of het samenwerkingsverband van ondernemers dat, een Inschrijving indient.

Inschrijving: het geheel van documenten die Inschrijver indient bij de Aanbestedende Dienst ter beantwoording van het gestelde in deze Aanbestedingsleidraad.

Nota van Inlichtingen: de tijdens de aanbestedingsprocedure aan ondernemers verstrekte (aanvullende) informatie in de vorm van **bijvoorbeeld** antwoorden op vragen, aanvullende documenten, bestanden en verslagen.

het Inlichtingenbureau: Stichting Inlichtingenbureau, gevestigd en kantoorhoudend te 3511 BT Utrecht op het adres St. Jacobstraat 400-420. (KvK 27244197).

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA): De eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aanbestedingswet 2012, welke als bijlage bij deze Aanbestedingsleidraad is gevoegd.

2. INLEIDING

2.1 INLEIDENDE OPMERKINGEN

Deze Aanbestedingsleidraad ziet toe op de door het Inlichtingenbureau geïnitieerde ‘Aanbesteding Broker Flexibele Inhuur Externe Professionals’ (kenmerk IB22-FS01) (hierna ‘de Aanbesteding’) met toepassing van de openbare procedure voor het sluiten van een raamovereenkomst (zie de artikelen 2.26, 2.44, en 2.45 Aanbestedingswet 2012).

2.2 STICHTING INLICHTINGENBUREAU

Het Inlichtingenbureau is de dienstverlenende organisatie die gegevens over burgers voor met name gemeenten ontsluit en verrijkt. Wij ondersteunen gemeenteambtenaren bij het efficiënt en gedegen uitvoeren van hun wettelijke taken op het gebied van de Participatiewet. Dit doen we reeds vanaf 2001 onder meer door het verzamelen van gegevens bij verschillende bronnen zoals UWV, de Belastingdienst en RDW. Door het slim combineren van de verzamelde gegevens ontstaan signalen die wij vervolgens geautomatiseerd aanleveren bij gemeenten. De betrokken gemeenteambtenaren kunnen hiermee gemakkelijk vaststellen of deze signalen onderzoekwaardig zijn.

Daarnaast structureren en vergemakkelijken wij via het daartoe ingerichte gegevensknooppunt vanaf 2015 ook de digitale gegevensuitwisseling tussen gemeenten en zorgaanbieders op het gebied van de Jeugdwet en Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo).

In is 2021 daar nog de ‘voorziening vroegtijdige aanmelding gemeenten’ bijgekomen, die gemeenten in staat stelt om gericht op basis van signalen te bevorderen dat de overstap naar het MBO voor scholieren uit het voortgezet onderwijs succesvol verloopt. Ook stelt het Inlichtingenbureau vanaf dit jaar een rekenvoorziening beschikbaar die de zogenaamde ‘beslagvrije voet’ berekent en ontsluit voor gemeenten en waterschappen.

Voor meer informatie over het Inlichtingenbureau verwijzen wij u naar ‘www.inlichtingenbureau.nl’.

2.3 AANLEIDING EN DOELSTELLING

De huidige raamovereenkomsten die het Inlichtingenbureau heeft voor de gespecialiseerde dienstverleners door wiens tussenkomst (IT) professionals worden ingezet ter invulling van de flexibele schil van het Inlichtingenbureau lopen in 2022 af. In verband met de geraamde waarde van de onder de voorziene raamovereenkomst te plaatsen nadere opdrachten en de daarvoor te betalen vergoedingen aan de gespecialiseerde dienstverlener door wiens tussenkomst de betrokken professionals kunnen worden ingezet, is voorzien dat het betrokken bedrag hoger ligt dan het van toepassing zijnde Europese drempelbedrag en is besloten een uitvraag in de markt te zetten middels onderhavige Aanbesteding.

Doel is om als resultaat van onderhavige Aanbesteding met een gespecialiseerde dienstverlener (hierna ‘broker’) een raamovereenkomst af te sluiten voor de flexibele inhuur van externe professionals op - met name - het vlak van ICT.

Primair belang van het Inlichtingenbureau bij deze aanbesteding is dat het Inlichtingenbureau na gunning van de raamovereenkomst - middels de onder het regime van de raamovereenkomst te plaatsen nadere opdrachten voor de flexibele inhuur van specifieke externe professionals – tijdig kan voorzien in de beschikbaarheid van een flexibele schil van externe professionals tegen de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

De als resultaat van deze Aanbesteding te sluiten raamovereenkomst wordt in de vorm van één perceel in de markt gezet. Dit gezien de aard en samenhang van de gevraagde dienstverlening en markt hiervoor waarbij tevens de geraamde omvang in ogenschouw is genomen.

2.4 INHOUD VAN DE OPDRACHT

Zoals in paragraaf 2.3 Aanbestedingsleidraad aangeven dient het Inlichtingenbureau na gunning van de raamovereenkomst door tussenkomst van de broker over de mogelijkheid te beschikken om op flexibele wijze professionals in diverse - met name ICT - disciplines in te kunnen huren.

De nu voorziene ingangsdatum van de als resultaat van onderhavige aanbesteding te sluiten 'Raamovereenkomst Broker Flexibele Inhuur Externe Professionals' (hierna 'Raamovereenkomst') ligt in april 2022 en heeft een looptijd van maximaal vier jaar.

De broker dient kort gezegd aan de hand van een door het Inlichtingenbureau opgestelde uitvraag voor een professional met specifieke (ICT-) expertise, door middel van de meest efficiënte wervingskanalen, geschikte in de markt beschikbare kandidaten (ZZP'ers of werknemers in dienst van derden) aan te bieden voor de gevraagde inzet bij het Inlichtingenbureau. De broker draagt zorg voor het uitvoeren van de primaire wervings- en selectieprocessen, het afhandelen van de betrokken administratieve processen, en betaling aan de betreffende door het Inlichtingenbureau via de broker ingehuurde professionals.

3. PROCEDURELE VOORSCHRIFTEN EN VOORWAARDEN

3.1 ALGEMEEN

Het Inlichtingenbureau volgt, gelet op de aard en de geraamde waarde van de Raamovereenkomst, een openbare procedure als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012.

3.2 PLANNING

Op 7 januari 2022 heeft het Inlichtingenbureau een aankondiging voor deze aanbesteding langs elektronische weg verzonden ter publicatie op TenderNed en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie.

In de onderstaande tabel staat de planning weergegeven.

Fase	Datum
Verzenddatum aankondiging	7 januari 2022
Eerste sluitingsdatum indien vragen naar aanleiding van de Aanbestedingsleidraad	20 januari 2022, 14.00 uur
Nota van Inlichtingen I (<i>streefdatum</i>)	27 januari 2022
Tweede sluitingsdatum indien vragen naar aanleiding van de Aanbestedingsleidraad	3 februari 2022, 14.00 uur
Nota van Inlichtingen II (<i>streefdatum</i>)	10 februari 2022
Sluitingsdatum indien Inschrijving	23 februari 2022, uiterlijk om 14.00 uur
Beoordelen Inschrijvingen (<i>periode</i>)	24 februari 2022 – 1 maart 2022
Mededeling resultaat beoordeling Inschrijvingen (<i>streefdatum</i>)	2 maart 2022
Presentaties ter Toelichting / Casus door Inschrijvers (<i>periode</i>)	9 maart 2022
Versturen Gunningsbeslissing (<i>streefdatum</i>)	14 maart 2022

Alle genoemde data, met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen, zijn streefdata. Het Inlichtingenbureau behoudt zich het recht voor de aangegeven tijdsplanning te wijzigen (met inachtneming van wettelijk vastgestelde termijnen). Ondernemers worden hierover tijdig geïnformeerd.

3.3 STOPZETTEN PROCEDURE / NIET GUNNEN

Het Inlichtingenbureau is vrij de aanbesteding te allen tijde geheel of gedeeltelijk te stoppen dan wel de Raamovereenkomst niet te gunnen, bijvoorbeeld in geval van (maar niet gelimiteerd tot):

- a. het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen (bijvoorbeeld indien uit de inschrijvingen blijkt dat het Inlichtingenbureau niet voldoende (investerings)budget beschikbaar heeft voor onderhavige opdracht);

- b. ontbreken van (formeel) positieve bestuurlijke besluitvorming;
- c. indien door wijziging van regelgeving of overheidsbeleid de inhoud van de opdracht aangepast dient te worden.

Indien het Inlichtingenbureau besluit de aanbesteding (geheel of gedeeltelijk) te stoppen dan wel de Raamovereenkomst niet te gunnen, is het geen vergoeding van kosten of enige schadevergoeding verschuldigd aan Inschrijvers en/of andere ondernemers en belanghebbenden.

3.4 COMMUNICATIE EN CONTACTPERSOON STICHTING INLICHTINGENBUREAU

De aanbesteding en communicatie met Inschrijvers verloopt primair via (de berichtenmodule van) TenderNed (zie paragraaf 3.5 in verband met vragen en paragraaf 3.13 in verband met vermeende tegenstrijdigheden, inhoudelijke en/of formele klachten/bezwaren) en in andere gevallen via de contactpersoon van het Inlichtingenbureau:

Stichting Inlichtingenbureau	
Contactpersoon	Sjak Okkerman
Functie	Contractmanager

TenderNed Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform	
Contactpersoon	Servicedesk TenderNed
Telefoonnummer	0800-8363376
E-mailadres	servicedesk@tenderned.nl

U dient bij alle communicatie met betrekking tot onderhavige aanbesteding – zowel via TenderNed als anderszins – de naam en het kenmerk van de aanbesteding (‘Aanbesteding Broker Flexibele Inhuur Externe Professionals’) en de naam van de contactpersoon van het Inlichtingenbureau te vermelden. Vragen worden telefonisch niet beantwoord.

Het Inlichtingenbureau benadrukt uitdrukkelijk dat het niet is toegestaan op andere dan in de Aanbestedingsleidraad beschreven wijze over de Aanbesteding te communiceren of andere functionarissen dan de op TenderNed genoemde contactpersonen te benaderen. Dit ter waarborging van een zorgvuldige procedure en een gelijk speelveld alsmede ter voorkoming van (mogelijk) ongelijke behandeling van andere deelnemers. Indien in strijd met het voornoemde wordt gehandeld behoudt het Inlichtingenbureau zich het recht voor over te gaan tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Ondernemers zijn zelf verantwoordelijk voor de goede werking van hun TenderNed aansluiting, dragen zelf het risico van de onbereikbaarheid van hun email-adres (al dan niet via TenderNed) en zijn er zelf verantwoordelijk voor zich tijdig via TenderNed op de hoogte te stellen van het verloop en de ontwikkelingen in deze Aanbesteding.

(Zie voor nadere informatie: <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>)

3.5 VRAGENRONDEN

Het is mogelijk om naar aanleiding van deze Aanbestedingsleidraad vragen te stellen aan het Inlichtingenbureau. Het Inlichtingenbureau hanteert hierbij twee vragenronden.

Vragen dienen via TenderNed te worden gesteld met (a) (bij voorkeur) gebruikmaking van het modelformulier als opgenomen in **Bijlage Modelformulier Vragen**, of (b) via de vragenmodule van TenderNed. Ondernemers worden uitdrukkelijk verzocht om bij het stellen van vragen duidelijk te verwijzen naar het onderdeel van de Aanbestedingsleidraad of de bijlage waarop de vraag betrekking heeft (met een eenduidige verwijzing naar hoofdstuk, paragraaf, en/of paginanummer, en/of (onderdeel) van de bijlage(n)).

Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen.

- De sluitingsdatum voor vragenronde I is: 20 januari 2022, 14.00 uur
- De sluitingsdatum voor vragenronde II is: 3 februari 2022, 14.00 uur

Het Inlichtingenbureau zal vragen die tijdig via (de berichtenmodule van) TenderNed zijn ontvangen geanonimiseerd middels een Nota van Inlichtingen beantwoorden. Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd via TenderNed.

LET OP: Met nadruk wijzen wij ondernemers er op dat schriftelijke vragen gedurende de gehele periode tot de sluitingsdatum voor de vragenronden aan het Inlichtingenbureau op voornoemde wijze kunnen worden gesteld middels (de berichtenmodule van) TenderNed. Men hoeft niet te wachten tot de aangegeven sluitingsdatum voor het indienen van vragen. Het heeft de voorkeur van het Inlichtingenbureau zo vroeg mogelijk op de hoogte gesteld te worden van de vragen die leven bij ondernemers met betrekking tot onderhavige aanbesteding.

Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van de aanbestedingsprocedure en prevaleren ten opzichte van het in de Aanbestedingsleidraad genoemde.

3.6 SLUITINGSDATUM EN -TIJDSTIP INDIENEN INSCHRIJVING

Uw Inschrijving dient 23 februari 2022, uiterlijk om 14.00 uur te zijn ingediend via TenderNed.

Inschrijvingen die na de aangegeven sluitingsdatum en - tijdstip worden ontvangen, worden beschouwd als niet gedaan en zullen derhalve niet voor beoordeling in aanmerking komen.

Inschrijvingen die op andere wijze worden ingediend dan via TenderNed worden niet geaccepteerd door het Inlichtingenbureau.

Het risico van vertraging van het indienen van een Inschrijving door onjuist gebruik van TenderNed dan wel het anderszins niet tijdig of in goede orde aanwezig zijn van een Inschrijving op de wijze zoals vermeld in deze Aanbestedingsleidraad, is geheel voor rekening van de betreffende ondernemer.

3.7 VORMVOORSCHRIFTEN INSCHRIJVING

Met het oog op een efficiënte beoordeling hanteert het Inlichtingenbureau ten aanzien van de vorm en structuur van de in te zenden Inschrijving de volgende vormvoorschriften.

De Inschrijving dient conform de instructies van de Aanbestedingsleidraad en met gebruikmaking van de daarin opgenomen modellen overeenkomstig de checklist als opgenomen in **Bijlage Checklist** te worden samengesteld. Het aanbrengen van wijzigingen in de modelformulieren, anders dan het opnemen van de gevraagde informatie, is expliciet niet toegestaan.

De Inschrijving dient vergezeld te gaan van een door een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van Inschrijver ondertekende aanbiedingsbrief onder vermelding van ‘Aanbesteding Broker Flexibele Inhuur Externe Professionals’.

3.8 GEGEVENS MET BETREKKING TOT INSCHRIJVER

De ondernemer dient met gebruikmaking van het modelformulier ‘UEA’ zoals opgenomen in **Bijlage UEA** de daarin gevraagde algemene gegevens over zijn organisatie en andere gevraagde informatie aan te leveren.

3.9 SAMENWERKINGSVERBANDEN VAN ONDERNEMERS

Indien een Inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dient:

1. in het modelformulier ‘UEA’ zoals opgenomen in **Bijlage UEA** te worden aangegeven welk lid van het samenwerkingsverband aanspreekpunt en penvoerder namens alle leden van het samenwerkingsverband is tijdens de aanbestedingsprocedure en bevoegd is de andere leden van het samenwerkingsverband in het kader van de aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen;
2. het modelformulier ‘UEA’ zoals opgenomen in **Bijlage UEA** door elk lid van het samenwerkingsverband te worden ingevuld en ondertekend en als onderdeel van de Inschrijving opgenomen te worden.

Samenwerkingsverbanden zullen op basis van de conform deze Aanbestedingsleidraad aan te leveren informatie worden beoordeeld als één Inschrijver. De samenstelling van het samenwerkingsverband mag gedurende de aanbestedingsprocedure en bij gunning alsmede bij uitvoering van de Raamovereenkomst niet wijzigen.

3.10 BEROEP OP ONDERAANNEMER(S) OF DERDEN

Indien Inschrijver in het kader van zijn Inschrijving voor geschiktheid met betrekking tot technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid (zie paragraaf 4.4 Aanbestedingsleidraad) een beroep doet op de technische en/of beroepsbekwaamheid van een of meer onderaannemers/derden, dient met betrekking tot elke onderaannemer/derde in het modelformulier ‘UEA’ zoals opgenomen in **Bijlage UEA** aangegeven te worden voor welk onderdeel een beroep wordt gedaan op betreffende onderaannemer/derde. Hierbij geldt dat Inschrijver door het indienen van zijn Inschrijving verklaart dat de Inschrijver bij gunning van de Overeenkomst werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde inzet van de betreffende onderaannemers (en zijn medewerkers en/of middelen) en deze daadwerkelijke zal inzetten.

Onder ‘onderaannemer’ wordt in dit verband verstaan: degene die na eventuele gunning door het Inlichtingenbureau in opdracht van de Inschrijver (als zijn onderaannemer) diensten verricht ter uitvoering van de gegunde raamovereenkomst.

NB. Onder de raamovereenkomst bij het Inlichtingenbureau in te zetten (ICT) professionals vallen hier niet onder.

3.11 BEOORDELINGSPROCEDURE

De Inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op de voorwaarden en vormvoorschriften voor deze aanbesteding zoals omschreven in dit hoofdstuk. Daarna worden Inschrijvingen beoordeeld op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid zoals omschreven is in hoofdstuk 4.

Alle Inschrijvingen, waarop geen uitsluitingsgrond van toepassing is en die voldoen aan de geschiktheidseisen, worden beoordeeld op het gunningscriterium zoals omschreven in hoofdstuk 5.

Gedurende de beoordeling van de Inschrijvingen kan het beoordelingsteam aan Inschrijvers schriftelijk (per email aan de door Inschrijver opgegeven contactpersoon) verduidelijking vragen over de inhoud van het ingediende Inschrijving. Inschrijvers dienen de gevraagde verduidelijking binnen drie werkdagen te verstrekken na verzending van het betreffende verzoek door het Inlichtingenbureau, tenzij een andere termijn is aangegeven.

Het resultaat van de beoordeling van de Inschrijvingen wordt dan als ‘Tussenscore’ bekend gemaakt aan de Inschrijvers.

Vervolgens dienen de Inschrijvers die als resultaat van de beoordeling van de Inschrijvingen met hun Tussenscore in rangorde op plaats 1 tot en met 3 zijn geëindigd:

- a. een presentatie te verzorgen ter beantwoording van de voorgelegde casus als onderdeel van de beoordelingsprocedure op het gunningscriterium, en
- b. een presentatie te verzorgen als toelichting op het in hun Inschrijving geantwoorde ter verificatie.

(NB. Zie paragraaf 5.7.1 Aanbestedingsleidraad in verband met de casus en puntentoekenning als onderdeel van de beoordeling op het gunningscriterium)

Het Inlichtingenbureau is voornemens aan de Inschrijver waaraan vervolgens overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 5 de hoogste Totaalscore is toegekend – en aldus is vastgesteld dat zijn Inschrijving de economisch meest voordelige Inschrijving is - de raamovereenkomst te gunnen, onverminderd het bepaalde in paragraaf 3.3.

3.12 GUNNINGSBESLISSING

Stichting Inlichtingenbureau maakt aan alle Inschrijvers schriftelijk (via TenderNed) de gunningsbeslissing bekend, nadat de gunningsbeslissing door de daartoe bevoegde organen van Stichting Inlichtingenbureau is genomen. Tevens zal Stichting Inlichtingenbureau kort na de gunningsbeslissing data en tijdstippen reserveren voor besprekingen ter toelichting op de gunningsbeslissing voor Inschrijvers.

Inschrijvers die het niet eens zijn met de gunningsbeslissing dienen Stichting Inlichtingenbureau binnen vier werkdagen na verzenddatum van de gunningsbeslissing schriftelijk gemotiveerd te berichten over hun bezwaren (per TenderNed met kopie per e-mail). Stichting Inlichtingenbureau zal binnen vier werkdagen na ontvangst van voornoemd schriftelijk bezwaar van de betreffende Inschrijver schriftelijk (per TenderNed) gemotiveerd reageren. Indien een Inschrijver na het voornoemde vasthoudt aan zijn bezwaar dient de Inschrijver binnen 20 dagen na dagtekening van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing bij de daartoe bevoegde rechter de Rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht (deze termijn geldt als een vervaltermijn). Het voornoemde door betekening binnen gestelde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van Stichting Inlichtingenbureau. Met het niet of niet tijdig kenbaar maken

van een bezwaar en/of uitbrengen van een dagvaarding erkent de Inschrijver zijn recht te verwerken een voorlopige voorziening te vragen tegen het verloop van de aanbesteding en de in dat kader genomen gunningsbeslissing en staat Stichting Inlichtingenbureau vrij de overeenkomst te sluiten. Indien Stichting Inlichtingenbureau vaststelt dat aan een bezwaar tegemoet dient te worden gekomen, heeft Stichting Inlichtingenbureau het recht de gunningsbeslissing te herzien.

NB. Voor wat betreft de mededeling van de 'Tussenscore' (zie paragraaf 5.6) als resultaat van de beoordeling van de Inschrijvingen ('Mededeling resultaat beoordeling Inschrijvingen') is het in deze paragraaf 3.12 genoemde met betrekking tot het maken van bezwaar en de daarvoor geldende termijnen van overeenkomstige toepassing.

3.13 TEGENSTRIJDIGHEDEN, KENBAAR MAKEN INHOUDELIJKE EN/OF FORMELE BEZWAREN

De Aanbestedingsleidraad met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Indien een ondernemer meent dat de aanbestedingsprocedure en/of aanbestedingsdocumenten, waaronder deze Aanbestedingsleidraad, (a) tegenstrijdigheden, onjuistheden of formele gebreken bevatten, (b) de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen met betrekking tot technische of beroepsbekwaamheid, het gunningscriterium, of de beoordelingsmethodiek niet voldoende eenduidig of transparant zijn verwoord, (c) naar oordeel van een ondernemer niet in overeenstemming zijn met het proportionaliteitsbeginsel, of (d) anderszins niet aan het in de Aanbestedingswet 2012 bepaalde wordt voldaan of in strijd met het aanbestedingsrecht wordt gehandeld, dan dient de ondernemer zijn bezwaren op kortst mogelijke termijn en uiterlijk op de in paragraaf 3.5 genoemde sluitingsdatum van vragenronde II schriftelijk gemotiveerd kenbaar te maken via TenderNed aan het Inlichtingenbureau.

Indien een bezwaar zich richt op het in de laatste voor onderhavige aanbesteding door het Inlichtingenbureau gepubliceerde Nota van Inlichtingen genoemde, dan dient de ondernemer zijn bezwaar op kortst mogelijke termijn - en uiterlijk vier werkdagen voor de in paragraaf 3.7 genoemde sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving - schriftelijk en gemotiveerd zijn bezwaar via TenderNed kenbaar te maken.

Het Inlichtingenbureau zal binnen vier werkdagen (streefdatum) na ontvangst van een op voornoemde wijze kenbaar gemaakt bezwaar schriftelijk gemotiveerd per TenderNed reageren.

Indien een Inschrijver na het voornoemde vasthoudt aan zijn bezwaar dient de Inschrijver binnen 10 dagen na dagtekening van de voornoemde reactie van het Inlichtingenbureau op het bezwaar een kort geding aanhangig te maken bij de daartoe bevoegde rechter van de Rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht (deze termijn geldt als een vervaltermijn). Het voornoemde door betekening binnen gestelde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van het Inlichtingenbureau.

Indien een ondernemer geen gebruik maakt van voornoemde mogelijkheden, dan geeft de Inschrijver daarmee aan dat hij akkoord is met alle in dit hoofdstuk genoemde voorwaarden en de inhoud van de aanbestedingsdocumenten, waaronder de Aanbestedingsleidraad, en derhalve zijn recht te verwerken in rechte op te komen tegen de beschreven uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, het gunningscriterium en beoordelingsmethodiek.

Het Inlichtingenbureau behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van eventuele opmerkingen van belanghebbenden de inhoud van deze Aanbestedingsleidraad (waaronder de geschiktheidseisen met betrekking tot technische of beroepsbekwaamheid, (onderdelen van) het gunningscriterium of de beoordelingsmethodiek) aan te passen.

3.14 KLACHTENREGELING STICHTING INLICHTINGENBUREAU

Indien uw vraag en/of opmerking gericht is op een verduidelijking van (een onderdeel van) de aanbestedingsprocedure dan wel het voorwerp van de opdracht wordt u verzocht deze eerst tijdig bij het Inlichtingenbureau in te brengen via TenderNed conform het in paragraaf 3.5 Aanbestedingsleidraad genoemde, zodat deze vragen in de Nota van Inlichtingen (of indien van toepassing) kunnen worden beantwoord.

Het is mogelijk dat deelnemers een klacht hebben over de aanbestedingsprocedure. Zij worden in staat gesteld hun klacht schriftelijk kenbaar te maken via TenderNed conform het in paragraaf 3.4 Aanbestedingsleidraad genoemde en/of per e-mail aan J.P.R. Bergfeld (jpbergfeld@inlichtingenbureau.nl). De klacht wordt behandeld door de bestuurssecretaris.

Inhoud klacht

Bij de klacht dient tenminste de volgende informatie te worden vermeld:

- Naam, kenmerk van de aanbesteding (zie voorblad);
- Naam van de klagende partij; eventueel de naam van de organisatie namens wie de klacht wordt ingediend, inclusief de relevante contactpersonen;
- De klacht(en) en - deugdelijk gemotiveerd- de gronden;
- De klagende partij wordt tevens verzocht een naar zijn idee mogelijke oplossingsrichting aan te geven.

Overige voorwaarden/informatie bij indienen klacht

- Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking voor de voortgang van de aanbesteding;
- Klachten die niet voldoen aan de punten genoemd onder inhoud klacht, worden niet in behandeling genomen;
- In beginsel dienen klachten/vragen/opmerkingen of anderszins eerst te worden gesteld in de aangegeven vragenronde(n);
- De klacht moet betrekking hebben op deze aanbesteding en niet op 'algemeenheden' betreffende, bijvoorbeeld, wet- en regelgeving in relatie tot het aanbestedingsrecht.

Klachtenbehandeling

Klachten zullen zo snel mogelijk door het Inlichtingenbureau in behandeling worden genomen. De klager ontvangt een ontvangstbewijs van de ingediende klacht en informatie over:

- Wanneer het Inlichtingenbureau de klacht behandelt;
- Een streefdatum waarop de klagende partij de reactie op de klacht mag verwachten.

Stichting Inlichtingenbureau behoudt zich het recht voor de klacht voor te leggen aan de Commissie van aanbestedingsexperts. De mogelijkheid om zich in rechte te verzetten tegen aanbestedingsprocedure door middel van een kort geding bij de bevoegde rechter te Utrecht staat separaat van bovenstaande. Beide mogelijkheden kunnen in theorie tegelijk worden ingezet.

3.15 OVERIGE VOORWAARDEN

3.15.1 Taal

De Inschrijving alsmede correspondentie die samenhangt met onderhavige procedure dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

Indien een Inschrijver in het kader van onderhavige aanbesteding bewijsstukken dan wel verklaringen overlegt als bedoeld in artikel 2.86 en 2.89 Aanbestedingswet 2012 die niet in de Nederlandse taal zijn

opgesteld, dient een vertaling in de Nederlandse taal te worden bijgevoegd. De versie in de Nederlandse taal is leidend.

3.15.2 Varianten

Het voorstellen van varianten is niet toegestaan.

3.15.3 Algemene voorwaarden / overeenkomst

Leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en zullen derhalve geen deel uitmaken van de te sluiten overeenkomst, noch zijn deze van toepassing op hetgeen in het kader van de aanbestedingsprocedure wordt uitgewisseld. De als resultaat van de gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure met de daarvoor in aanmerking komende Inschrijver te sluiten overeenkomst maakt in concept deel uit van de Aanbestedingsleidraad.

3.15.4 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

3.15.5 Vertrouwelijkheid

De informatie met betrekking tot de Inschrijvingen zullen vertrouwelijk worden behandeld en uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken en mogelijk aan (interne en externe) betrokken adviseurs. Indien een geding in rechte aanhangig wordt gemaakt, heeft het Inlichtingenbureau het recht de Inschrijving van betreffende Inschrijver in het geding te brengen alsmede informatie met betrekking tot de Inschrijvingen van andere Inschrijvers tenzij deze informatie de rechtmatige commerciële belangen van betreffende ondernemers zou kunnen schaden, of afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen de ondernemers zou kunnen doen in welk geval het Inlichtingenbureau eventuele aanwijzingen ter zake overlegging en openbaarmaking van de bevoegde rechter zal opvolgen.

3.15.6 Rechtskeuze

Op deze aanbesteding en alle daaruit voortvloeiende overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing. Geschillen voortvloeiend uit of verband houdend met deze aanbesteding zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht.

3.16 NADERE INFORMATIE DIVERS

Nadere informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, is te verkrijgen bij onderstaande organen:

- Belastingdienst (www.belastingdienst.nl);
- Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat);
- Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid).

4. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

4.1 ALGEMEEN

De Inschrijvingen worden beoordeeld op de uitsluitingsgronden (paragraaf 4.2), geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (paragraaf 4.3) en geschiktheidseisen met betrekking tot personele en technische middelen ter zake (paragraaf 4.4). De voornoemde criteria - en bijbehorende beoordelingsmethodieken - worden gebruikt om de geschiktheid van een Inschrijver te beoordelen.

Indien op een Inschrijver een uitsluitingsgrond van toepassing is wordt de Inschrijving van verdere beoordeling uitgesloten en komt de Inschrijver niet voor gunning in aanmerking. Voor wat betreft de beoordeling op geschiktheidseisen gelden deze als 'minimumeisen'. Indien een Inschrijver niet voldoet aan een van de geschiktheidseisen wordt de Inschrijving van verdere beoordeling uitgesloten en komt de Inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

4.2 UITSLUITINGSGRONDEN

4.2.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijvers op wie het in artikel 2:86 Aanbestedingswet 2012 bepaalde van toepassing is worden uitgesloten van deelneming aan onderhavige aanbesteding. Hierbij geldt dat het Inlichtingenbureau, met inachtneming van het in artikel 2:86a Aanbestedingswet 2012 bepaalde, kan afzien van toepassing van artikel 2.86, vierde lid Aanbestedingswet 2012.

Van deelneming aan onderhavige aanbesteding worden voorts Inschrijvers uitgesloten op wie het volgende van toepassing is:

- Inschrijver verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem geldt een surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of de gegadigde verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving;
- Inschrijver heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheidseisen of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de ondersteunende documenten, bedoeld in de artikelen 2.101 en 2.102, Aanbestedingswet 2012 over te leggen;
- Inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende dienst onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of heeft door nalatigheid misleidende informatie verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting, selectie en gunning;

Ten bewijze dat voornoemde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op Inschrijver dient bij uw Inschrijving te worden meegezonden een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring met gebruikmaking van het modelformulier als opgenomen in **Bijlage UEA**.

Stichting Inlichtingenbureau behoudt zich het recht voor de afgegeven verklaring te toetsen op juistheid en Inschrijver dient de bewijsstukken of verklaringen als vermeld in artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012, waaronder een 'gedragsverklaring aanbesteden' ('GVA'), op eerste verzoek binnen de aldan door het Inlichtingenbureau aangegeven termijn te overleggen;

LET OP: Indien een Inschrijver niet beschikt over een ‘gedragsverklaring aanbesteden’ (‘GVA’), dan wordt met nadruk aanbevolen per direct zorg te dragen voor het indienen van een aanvraag voor een GVA bij Ministerie van Veiligheid en Justitie, Dienst Justis.

Zie voor nadere informatie de website van het Ministerie van Justitie en Veiligheid (www.justis.nl/producten/gva/).

(N.B. Zie paragraaf 3.9 in verband met de tevens door leden van een samenwerkingsverband te overleggen bovenstaande genoemde verklaring, dan wel een daarmee op grond van art. 2.89 lid 4 Aanbestedingswet 2012 gelijk te stellen bewijsstuk of verklaring.)

Beoordeling

Indien de eigen verklaring niet wordt overgelegd, en - indien bij toetsing van de door de aanbestedende dienst gevraagde bewijsstukken of verklaringen - blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is, dan wordt de Inschrijving van verdere beoordeling uitgesloten en komt de Inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

4.3 TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID

4.3.1 REFERENTIES VAN KERNCOMPETENTIES

De geschiktheid van Inschrijvers met betrekking tot technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid wordt mede beoordeeld aan de hand van kerncompetenties die middels referentieopdrachten aangetoond dienen te worden.

De referentieopdrachten dienen met gebruikmaking van het modelformulier als opgenomen in **Bijlage Modelformulier Referenties** opvolgend genummerd bijgevoegd te worden.

Stichting Inlichtingenbureau gaat er van uit dat Inschrijver de referent van elk van de door hem opgegeven referentieopdracht voorafgaand heeft geïnformeerd dat de referentieopdracht door Inschrijver wordt gebruikt ten behoeve van onderhavige aanbesteding.

Inschrijver dient ermee akkoord te gaan dat het Inlichtingenbureau direct - zonder tussenkomst van Inschrijver - bij een of meer referenten ter verificatie informatie inwint met betrekking tot de door Inschrijver verstrekte informatie over de referentieopdrachten.

(N.B. Zie paragraaf 3.10 indien Inschrijver in dit kader een beroep doet op de technische en/of beroepsbekwaamheid van een of meer onderaannemers /derden).

4.3.1.1 Geschiktheidseis (minimumeis): kerncompetenties

De Inschrijver dient met gebruikmaking van het modelformulier als opgenomen in **Bijlage Modelformulier Referenties** een of meer referenties te verstrekken van vergelijkbare referentieopdrachten die sinds 1 januari 2019 zijn (of nog worden) verricht waaruit blijkt dat aan de gevraagde kerncompetenties wordt voldaan.

De kerncompetenties die uit de te verstrekken referentieopdrachten dienen te blijken zijn:

- a. ervaring met het werven, pre-selecteren en tijdelijk ter beschikking stellen van ICT-professionals voor Nederlandse overheidsorganisaties (of vergelijkbaar) die een (al dan niet ondersteunende of uitvoerende) taakstelling hebben in het sociaal domein en daarvoor ICT-faciliteiten (laten) ontwikkelen en beheren ter uitvoering van hun taakstelling;
- b. ervaring met het opbouwen en onderhouden van een netwerk van ICT-professionals met kennis en ervaring op het gebied van de verschillende ICT-producten, diensten en technologieën van Microsoft, waaronder Microsoft Azure en ‘Full Stack development’;

- c. ervaring met het werven, pre-selecteren en tijdelijk ter beschikking stellen van ICT-professionals voor een opdrachtgever die jaarlijks meer dan 30 professionals (fte) middels tijdelijke inhuur inzet voor ICT-projecten en beheertaken;
- d. ervaring met contract- en risk-management (inclusief de uitvoering van bijbehorende administratieve processen) in verband met het werven, pre-selecteren en tijdelijk ter beschikking stellen van ICT-professionals aan een opdrachtgever.

LET OP Bij de opgave van een of meer referentieopdrachten geldt het volgende:

- Inschrijver mag om aan te tonen over de gevraagde kerncompetenties te beschikken, per kerncompetentie een afzonderlijke referentieopdracht overleggen.
- Indien in meerdere kerncompetenties wordt voorzien door eenzelfde referentieopdracht dan mag voor de betreffende kerncompetenties dezelfde referentieopdracht worden gebruikt.
- Indien bij dezelfde opdrachtgever (referent) meerdere op zichzelf staande opdrachten zijn uitgevoerd waarmee in een of meerdere kerncompetenties wordt voorzien, dan mogen deze op zich zelf staande opdrachten als referentieopdracht worden gebruikt voor betreffende kerncompetenties.

Samengevat dient uit het geheel van de referentieopdrachten te blijken dat de uitvoering van de werkzaamheden betrekking heeft op de voornoemde kerncompetenties.

Beoordeling

Indien uit de overgelegde referentieopdrachten blijkt dat aan één of meer van de voornoemde kerncompetenties niet wordt voldaan, dan wordt de Inschrijving van verdere beoordeling uitgesloten en komt de Inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

4.4 KENNIS, PRAKTISCHE VAARDIGHEDEN, ERVARING

De geschiktheid van Inschrijvers met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid wordt mede beoordeeld aan de hand van het beschikken over eigen medewerkers met kennis, praktische vaardigheden en ervaring als hierna genoemd.

4.4.1 GESCHIKTHEIDSEIS (MINIMUMEIS) KENNIS, PRAKTISCHE VAARDIGHEDEN, ERVARING

Inschrijver dient minimaal te beschikken over medewerkers met kennis, praktische vaardigheden en ervaring met betrekking tot het onderstaande:

- a. Medewerker ('recruiter') met kennis van en ervaring (drie jaar of meer) op het gebied van werving en selectie van ICT-professionals voor de inzet op tijdelijke ICT-opdrachten bij derden: minimaal 2;
- b. Medewerker ('account manager') met kennis van en ervaring (drie jaar of meer) op het gebied van accountmanagement bij opdrachtgevers in verband met inhuuropdrachten van ICT-professionals voor tijdelijke inzet op ICT-projecten en beheertaken: minimaal 2;
- c. Medewerker ('contract management') met kennis van en ervaring (drie jaar of meer) op het gebied van contractmanagement met ICT-professionals voor de inzet op tijdelijke ICT-opdrachten bij derden: minimaal 1;
- d. Medewerker ('risk- en compliance management') met kennis van en ervaring (drie jaar of meer) op het gebied van risk- en compliance management in verband met inhuuropdrachten van ICT-professionals voor tijdelijke inzet op ICT-projecten en beheertaken bij derden: minimaal 1.

LET OP Bij de opgave van kennis, praktische vaardigheden en ervaring van medewerkers geldt het volgende:

- Inschrijver dient om aan te tonen over een medewerker met de gevraagde kennis, praktische vaardigheden en ervaring te beschikken als sub a genoemd, voor betreffende functie een afzonderlijk kort CV te overleggen.
- Inschrijver dient om aan te tonen over een medewerker met de gevraagde kennis, praktische vaardigheden en ervaring te beschikken als sub b genoemd, voor betreffende functie een afzonderlijk kort CV te overleggen.
- Inschrijver mag om aan te tonen over medewerkers met de gevraagde kennis, praktische vaardigheden en ervaring te beschikken als sub c en d genoemd, per functie een afzonderlijk kort CV overleggen. Indien een medewerker beschikt op kennis, praktische vaardigheden en ervaring op meerdere van genoemde gebieden, dan mogen per medewerker in het kort CV de sub c en d genoemde gebieden als competentie aangegeven worden.

Samengevat dient uit het geheel van de overgelegde korte CV's te blijken dat Inschrijver beschikt over medewerkers met de gevraagde kennis, praktische vaardigheden en ervaring met betrekking tot het bovenstaand sub a tot en met d genoemde.

Ten bewijze dat Inschrijver beschikt over medewerkers met de gevraagde kennis, praktische vaardigheden en ervaring met betrekking tot het bovenstaand sub a tot en met d genoemde dient Inschrijver met gebruikmaking van het modelformulier als opgenomen in **Bijlage Modelformulier CV Medewerkers** een kort CV van betreffende medewerkers te overleggen waaruit blijkt dat de gevraagde kennis, praktische vaardigheden en ervaring met betrekking tot het bovenstaand sub a tot en met d genoemde aanwezig is.

Beoordeling

Indien uit de overgelegde korte CV's blijkt dat Inschrijver niet beschikt over de (aantallen) medewerkers met de gevraagde kennis, praktische vaardigheden en ervaring als bovenstaand omschreven, dan wordt de Inschrijving van verdere beoordeling uitgesloten en komt de Inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

5. GUNNINGSCRITERIUM

5.1 ALGEMEEN

Inschrijvingen worden op de wijze als beschreven in dit hoofdstuk beoordeeld met toepassing van het gunningscriterium de economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de ‘beste prijs-kwaliteitverhouding’ (‘BPKV’) (artikel 2.114 en 2.115 Aanbestedingswet 2012).

(NB. Zie in verband met de beoordelingsprocedure en de fasering daarin (beoordeling Inschrijvingen, beoordeling casus) ook paragraaf 3.11 Aanbestedingsleidraad).

In paragraaf 5.3 is de beoordelingsmethodiek voor het criterium C1 ‘Kwaliteit’ nader omschreven. In paragraaf 5.5 is de beoordelingsmethodiek voor het criterium C2 ‘TCO’ nader omschreven.

In verband met de beoordeling op de Inschrijvingen is aan de criteria C1 ‘Kwaliteit’ en C2 ‘Prijs’ de volgende wegingsfactor toegekend:

	Criterium	Wegingsfactor
C1	Kwaliteit	75%
C2	TCO	25%

In paragraaf 5.7.1 wordt de beoordelingsmethodiek met betrekking tot de casus beschreven.

5.2 CRITERIUM C1 ‘KWALITEIT’

5.2.1 ONDERVERDELING CRITERIUM C1 KWALITEIT

Voor wat betreft het criterium C1 ‘Kwaliteit’ wordt een verdere onderverdeling gehanteerd in de volgende ‘Subcriteria’ met bijbehorende wegingsfactoren.

	Subcriterium	Wegingsfactor
C1.1	Werving- en netwerk professionals	30%
C1.2	Matching en plaatsing professionals	30%
C1.3	Accountmanagement	30%
C1.4	Risk- en compliance-management	10%

In het Programma van Eisen en Vragen (zie **Bijlage PvEV**) zijn voor de subcriteria C1.1 tot en met C1.4 de daarop betrekking hebbende ‘Eisen’ en ‘Vragen’ opgenomen.

5.3 BEOORDELINGSMETHODIEK C1 ‘KWALITEIT’

Met betrekking tot de beoordeling van ‘Eisen’ en ‘Vragen’ in het kader van criterium C1 ‘Kwaliteit’ geldt het volgende:

Eisen: een Inschrijver dient aan de gestelde eisen (aangeduid met de hoofdletter ‘E’) te voldoen. Bij de beoordeling van de Inschrijving zal worden vastgesteld of een Inschrijver voldoet aan de van toepassing zijnde eis(en). Indien niet aan een eis wordt voldaan, komt de Inschrijver niet voor gunning van de opdracht in aanmerking.

Vragen: een Inschrijver kan met de beantwoording van een vraag (aangeduid met de hoofdletter 'V') een score van 0 tot 10 punten worden toegekend. Aan de antwoorden van een Inschrijver zal per vraag door (i) toetsing op inhoud, (ii) volledigheid, en (iii) onderlinge vergelijking van de antwoorden, (op alle onderdelen van de vraag) een cijfer tussen de 0 en 10 punten worden toegekend, uitgedrukt in hele getallen.

Minimumscore per vraag

Een Inschrijver dient voor de Vragen per vraag een (ongewogen) minimumscore van zes (6) punten te behalen, anders komt de Inschrijver niet voor gunning van de raamovereenkomst in aanmerking.

Indien een Inschrijver aan het voornoemde met betrekking tot de minimumscore per vraag heeft voldaan dan geldt het volgende:

- a. per subcriterium is aan ieder van de in dat kader gestelde vragen een gewicht toegekend door een wegingsfactor zoals vermeld in onderstaande tabellen;
- b. de met een vraag behaalde score wordt vermenigvuldigd met het getal dat onder 'wegingsfactor' staat vermeld;
- c. de voor de vragen behaalde gewogen punten worden per subcriterium getotaliseerd;
- d. de onder c getotaliseerde punten worden gedeeld door de som van de bij de vragen behorende wegingfactoren van het betreffende subcriterium;
- e. op de conform d berekende punten wordt vervolgens de bij het subcriterium horende wegingsfactor toegepast (zoals vermeld in de in paragraaf 4.1 Aanbestedingsleidraad opgenomen tabel) hetgeen leidt tot de gewogen score voor het betreffende subcriterium (afronding vindt plaats op een decimaal achter de komma);
- f. de conform e berekende gewogen scores voor de subcriteria worden opgeteld hetgeen leidt tot de 'Totaalscore Kwaliteit'.

(Voornoemde systematiek is op overeenkomstige wijze van toepassing indien aan onderdelen van een vraag een verschillend gewicht is toegekend. Dit m.u.v. een minimumscore van zes (6) punten per onderdeel van een vraag).

Op de alsdan berekende 'Totaalscore Kwaliteit' wordt vervolgens de bij het criterium C1 horende wegingsfactor toegepast (zoals vermeld in de in paragraaf 5.1 Aanbestedingsleidraad opgenomen tabel) hetgeen leidt tot de Gewogen Eindscore voor het criterium C1 (afronding vindt plaats op een decimaal achter de komma).

Overzicht Vragen en bijbehorende Wegingsfactoren (en indien van toepassing met subweging)

Subcriterium C1.1	
Werving- en netwerk professionals	
Vraag	<i>Wegingsfactor</i>
C1.1-V1	<i>1</i>
Totaal Wegingsfactor	<i>1</i>

Subcriterium C1.2 Matching en plaatsing professionals	
Vraag	<i>Wegingsfactor</i>
C1.2-V1	<i>1</i>
C1.2-V2	<i>1</i>
Totaal Wegingsfactor	<i>2</i>

Subcriterium C1.3 Accountmanagement	
Vraag	<i>Wegingsfactor</i>
C1.3-V1	<i>1</i>
Totaal Wegingsfactor	<i>1</i>

Subcriterium C1.4 Risk- en compliance-management	
Vraag	<i>Wegingsfactor</i>
C1.4-V1	<i>1</i>
Totaal Wegingsfactor	<i>1</i>

Beantwoording van voornoemde Eisen en Vragen voor de Inschrijving dient plaats te vinden met gebruikmaking van **Bijlage Modelformulier Beantwoording Eisen en Vragen**. Het ingevulde formulier (inclusief bijlagen in verband met beantwoording op de Vragen door Inschrijver) dient zoals aangegeven in paragraaf 3.7 Aanbestedingsleidraad als onderdeel van de Inschrijving via TenderNed geüpload te worden.

5.4 CRITERIUM C2 ‘TCO’

Inschrijvers dienen met gebruikmaking van het prijzenblad als opgenomen in **Bijlage Prijzenblad** ten behoeve van hun Inschrijving een prijsopgave van hun ‘Vaste opslagtariet per gewerkt uur’ te doen.

Het ingevulde prijzenblad dient zoals aangegeven in paragraaf 3.7 Aanbestedingsleidraad als onderdeel van de Inschrijving via TenderNed geüpload te worden.

5.5 BEOORDELINGSMETHODIEK C2 TCO

Aan de hand van de door Inschrijver in het prijzenblad opgegeven prijzen wordt het ‘Totaalbedrag’ vastgesteld.

De Inschrijver met de het laagste ‘Totaalbedrag’ krijgt de maximale score van 10 punten voor het criterium C2 TCO. De score van andere Inschrijvers wordt berekend door het laagste ‘Totaalbedrag’ te delen door het ‘Totaalbedrag’ van de betreffende Inschrijver maal 10 (afronding vindt plaats op een decimaal achter de komma).

$$\frac{\text{Laagste ‘Totaalbedrag’}}{\text{‘Totaalbedrag’ Inschrijver}} \times 10$$

Op de alsdan berekende score wordt vervolgens de bij het criterium C2 horende wegingsfactor toegepast (zoals vermeld in de in paragraaf 5.1 Aanbestedingsleidraad opgenomen tabel) hetgeen leidt tot de Gewogen Eindscore voor het criterium C2 (afronding vindt plaats op een decimaal achter de komma).

5.6 TUSSENSCORE

Het resultaat van de beoordeling van de Inschrijvingen wordt dan als ‘Tussenscore’ bekend gemaakt aan de Inschrijvers.

De Tussenscore is de optelsom van de Gewogen Eindscores van de criteria C1 ‘Kwaliteit’ en C2 TCO.

NB. In verband met het in paragraaf 5.7 genoemde geldt het volgende. Indien ten aanzien van de derde plaats de Tussenscores van Inschrijvers gelijk zijn, dan zal vaststelling van de derde plaats door loting plaatsvinden. Het voornoemde is van overeenkomstige toepassing als de scores voor meerdere daarvoor in aanmerking komende plaatsen gelijk zijn.

LET OP: Voor wat betreft de mededeling met de Tussenscore als resultaat van de beoordeling van de Inschrijvingen (‘Mededeling resultaat beoordeling Inschrijvingen’) is het in paragraaf 3.12 genoemde met betrekking tot het maken van bezwaar en de daarvoor geldende termijnen van overeenkomstige toepassing.

5.7 PRESENTATIES CASUS EN TER TOELICHTING OP DE INSCHRIJVING

De Inschrijvers die als resultaat van de beoordeling van de Inschrijvingen met hun Tussenscore in rangorde op plaats 1 tot en met 3 zijn geëindigd dienen:

- a. een presentatie te verzorgen ter beantwoording van de voorgelegde casus als onderdeel van de beoordelingsprocedure op het gunningscriterium, en
- b. een presentatie te verzorgen als toelichting op het in hun Inschrijving geantwoorde ter verificatie.

5.7.1 Casus

Zoals genoemd dienen de Inschrijvers die als resultaat van de beoordeling van de Inschrijvingen met hun Tussenscore in rangorde op plaats 1 tot en met 3 zijn geëindigd een presentatie te verzorgen ter beantwoording van de voorgelegde casus als onderdeel van de beoordeling op het gunningscriterium.

De beschrijving van de casus waar de te verzorgen presentatie op toe dient te zien wordt gelijktijdig met publicatie van de eerste Nota van Inlichtingen (zie paragraaf 3.2 Aanbestedingsleidraad) beschikbaar gemaakt.

Inschrijver kan met zijn presentatie ter beantwoording van de voorgelegde casus een score van 0 tot 10 punten behalen. De presentatie ter beantwoording van de voorgelegde casus wordt beoordeeld op compleetheid, aansluiting op inhoud van de casus, inhoudelijke relevantie, bieden van inzichtelijkheid, ‘SMART’ beantwoording (zie onderstaand), en door onderlinge vergelijking.

Bij de beantwoording van de casus middels de presentatie dienen – waar relevant – de elementen van de SMART-methode in acht te worden genomen (S = Specifiek, M = Meetbaar, A = Acceptabel, R = Realistisch, T = Tijdgebonden).

Minimumscore

Een Inschrijver dient voor zijn presentatie ter beantwoording van de voorgelegde casus een minimumscore van zes (6) punten te behalen, anders komt de Inschrijver niet voor gunning van de raamovereenkomst in aanmerking.

5.7.2 Toelichting ter verificatie

Zoals genoemd dienen de Inschrijvers die als resultaat van de beoordeling van de Inschrijvingen met hun Tussenscore in rangorde op plaats 1 tot en met 3 zijn geëindigd tevens een presentatie te verzorgen als toelichting op het in hun Inschrijving geantwoorde op de Eisen en Vragen voor Criterium C1 'Kwaliteit' en Criterium C2 'TCO' ter verificatie.

NB. Omdat deze presentatie uitsluitend een verificatie betreft van het in de betrokken Inschrijvingen geantwoorde, vindt geen verder puntentoekenning plaats.

5.7.3 Planning presentaties

De gereserveerde datum voor de door betrokken Inschrijvers te verzorgen presentaties is: 9 maart 2022.

LET OP: het is de verantwoordelijkheid van Inschrijvers om deze datum alvast te reserveren in de agenda's van betrokken medewerkers.

Inschrijvers kunnen tot 3 februari 2022, 14.00 uur (gelijk aan Sluitingsdatum Vragenronde 2) uitsluitend via TenderNed een bericht sturen aan de contactpersoon van Stichting Inlichtingenbureau en aangeven naar welk dagdeel op voornoemde datum de voorkeur uitgaat voor het verzorgen van de presentatie. Stichting Inlichtingenbureau zal een planning samenstellen waarbij voor zover mogelijk rekening wordt gehouden met de tijdig ontvangen en aangegeven voorkeur. Wijzigingen in de planning zijn niet mogelijk. De definitieve planning wordt zo spoedig mogelijk en uiterlijk 10 februari 2022 (tegelijk met de Nota van Inlichtingen 2) per TenderNed aan Inschrijver kenbaar gemaakt inclusief nadere details.

5.8 TOTAALSCORE

De Totaalscore is de optelsom van de Tussenscore (zie paragraaf 5.6 Aanbestedingsleidraad) en de aan de aan de presentatie ter beantwoording van de casus toegekende score.

De Inschrijver met de aldus berekende hoogste Totaalscore wordt geacht de economisch meest voordelige inschrijving te hebben gedaan.

Indien er meerdere Inschrijvers zijn die na toepassing van het voornoemde een gelijke Totaalscore hebben, dan wordt door loting de Inschrijver aangewezen die voor gunning van de raamovereenkomst in aanmerking komt.

6. OVEREENKOMST

Het eerste concept van de door Stichting Inlichtingenbureau op grond van onderhavige aanbesteding met de daarvoor in aanmerking komende Inschrijver te sluiten ‘Raamovereenkomst Broker Flexibele Inhuur Externe Professionals’ is in concept aangehecht als Bijlage ‘**Raamovereenkomst Broker Flexibele Inhuur Externe Professionals (concept)**’.

Indien Inschrijver meent dat de inhoud van een artikel of deel daarvan om redactionele of juridisch systematische aanpassingen vraagt dan kan Inschrijver desgewenst bij de vragenronde(n) (zie paragraaf 3.5) suggesties voor aanpassing doen. Hierbij geldt dat een tekstvoorstel tot aanpassing van het betreffende artikel of deel daarvan juridisch systematisch en redactioneel op de conceptovereenkomst dient aan te sluiten. Verwijzingen naar algemene (leverings)voorwaarden van Inschrijver worden niet geaccepteerd; suggesties dienen als zelfstandige tekst te passen in de conceptovereenkomst.

Het definitieve besluit of de voorgestelde aanpassingen worden overgenomen ligt bij Stichting Inlichtingenbureau. Eventuele wijzigingen worden bij Nota van Inlichtingen kenbaar gemaakt overeenkomstig de planning als opgenomen in paragraaf 3.2 Aanbestedingsleidraad.

Inschrijvers dienen zich bij hun Inschrijving akkoord te verklaren met de inhoud van de te sluiten concept ‘Raamovereenkomst Broker Flexibele Inhuur Externe Professionals ’ door ondertekening van de verklaring als opgenomen in **Bijlage ‘Modelverklaring akkoord concept Raamovereenkomst’**. De door Inschrijver ingevulde en ondertekende ‘Modelverklaring akkoord concept Raamovereenkomst’ dient zoals aangegeven in paragraaf 3.7 Aanbestedingsleidraad als onderdeel van de Inschrijving via TenderNed geüpload te worden.

Indien voornoemde verklaring niet voor akkoord wordt ondertekend komt Inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

De definitieve versie van de ‘Raamovereenkomst Broker Flexibele Inhuur Externe Professionals’ met bijlagen zal op basis van de aanbestedingsdocumenten en de Inschrijving - die op grond van de beoordeling als economisch meest voordelige inschrijving is aangewezen - door Stichting Inlichtingenbureau worden gefinaliseerd voor ondertekening.

LIJST VAN BIJLAGEN EN APPENDICES

- Bijlage Modelformulier Vragen
- Bijlage Checklist
- Bijlage 'UEA'
- Bijlage Modelformulier Referenties
- Bijlage Modelformulier CV Medewerkers
- Bijlage Programma van Eisen en Vragen
- Bijlage Modelformulier Beantwoording Eisen en Vragen
- Bijlage Prijzenblad
- Bijlage concept 'Raamovereenkomst Broker Flexibele Inhuur Externe Professionals'
- Bijlage 'Modelverklaring akkoord concept Raamovereenkomst'
- Appendix Casus
