

Offerteaanvraag ten behoeve van de Europees openbare aanbesteding Raamovereenkomst verduurzaming verlichting

Ten behoeve van N.V. SRO

07-01-2022



INHOUDSOPGAVE

Begripsbepalingen.....	4
Inleiding.....	6
1. Organisatie en aan te besteden Raamovereenkomst.....	7
1.1. Beschrijving organisatie aanbestedende dienst.....	7
1.2. Aanleiding en doel van de aanbesteding	7
1.2.1. Doel aanbesteding.....	7
1.3. Beschrijving en omvang van de Raamovereenkomst.....	8
1.3.1. Opdeling in percelen	8
1.3.2. Raming van de waarde van de Nadere Opdrachten	8
1.3.3. Nadere Opdrachten.....	9
1.4. De Raamovereenkomst.....	10
1.5. Herzieningsclausule.....	10
1.6. Social Return	11
2. Aanbestedingsprocedure	12
2.1. Aanbestedingsprocedure	12
2.2. Aanbestedingsplatform.....	12
2.3. Aandachtspunten	12
2.4. Planning aanbestedingsprocedure.....	12
2.5. Nota van inlichtingen	13
2.6. Klachten	13
2.7. Informatie over verplichtingen Inschrijvers	14
2.8. Inschrijfvoorwaarden	14
2.9. Indienen van de Inschrijving	15
2.10. Vorm en inhoud van de Inschrijving.....	15
2.11. Storingen.....	16
2.12. Beoordelingsprocedure.....	16
2.13. Gunningsbeslissing.....	16
2.14. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	17
2.14.1. Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)	17
2.14.2. Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s).....	17
2.15. Taal van de aanbesteding en gedurende de looptijd van de overeenkomst	18
2.16. Blijven voldoen aan gestelde eisen	18
3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	19
3.1. Inleiding.....	19
3.2. Uitsluitingsgronden	19
3.3. Geschiktheidseisen.....	20
3.3.1. Inschrijving Handels- en Beroepsregister.....	20

3.3.2.	Financiële en economische draagkracht	21
3.3.3.	Technische bekwaamheid - Kwaliteitsborging	21
3.3.4.	Technische bekwaamheid – Kwaliteitsborging VCA*	22
3.3.5.	Technische bekwaamheid - Kerncompetenties	22
3.3.6.	Technische bekwaamheid - Kwaliteit NEN-3140.....	23
3.3.7.	Technische bekwaamheid - Kwaliteit NEN-1010.....	24
4.	Programma van Eisen	25
4.1.	Eisen aan de uitvoering	25
4.1.1.	Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven:	25
4.1.2.	Eisen met betrekking tot social return	25
4.2.	Eisen aan de contractvoorwaarden	25
4.2.1.	Concept Raamovereenkomst	25
4.2.2.	Algemene voorwaarden	26
5.	Gunningscriterium en beoordeling	27
5.1.	Gunningscriterium.....	27
5.2.	Beoordelingscommissie	27
5.3.	Gunningscriterium G1 Prijs	27
5.3.1.	Beoordeling G1 Prijs	28
5.4.	Gunningscriterium G2 Kwaliteit	28
5.4.1.	Beoordeling G2 Kwaliteit.....	30
5.5.	Toekenningsmethodiek.....	31
6.	Bijlagen.....	33
	Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	33
	Bijlage 2 Referentieformulier	33
	Bijlage 3 Prijzenblad	33
	Bijlage 4 Concept Raamovereenkomst	33
	Bijlage 5 Programma van eisen	33
	Bijlage 6 Vragen- en opmerkingenformulier	33
	Bijlage 7 algemene Inkoopvoorwaarden	33
	Bijlage 8 Beoordelingsformulieren.....	33
	Bijlage 9 Inventarisatie objecten LED.....	33
	Bijlage 10 Fictieve casus sporthal Nieuwland	33
	Bijlage 10A Tekeningen fictieve casus Sporthal Nieuwland	33

BEGRIPSBEPALINGEN

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	N.V. SRO, Soesterweg 556, 3812 BP, Amersfoort.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door N.V. SRO zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, de Offerteaanvraag, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
Offerteaanvraag	Dit document, zijnde de Offerteaanvraag van N.V. SRO ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en van de Nota('s) van Inlichtingen.
TenderNed	Het elektronisch hulpmiddel dat gebruikt wordt in deze aanbesteding.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Inschrijver	De Ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst zoals beschreven in deze Offerteaanvraag. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van ondernemers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Nadere Opdrachten	Opdrachten die voortvloeien uit een Raamovereenkomst.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke reactie van N.V. SRO op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde ondernemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Offerteaanvraag.
Opdracht	De dienst welke onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Offerteaanvraag.
Opdrachtgever	N.V. SRO
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst zal aangaan.
Programma van Eisen (PvE)	Het document waarin de levering staat beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst moet voldoen, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan.
Raamovereenkomst	De schriftelijke Raamovereenkomst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor de levering.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die ondernemers en Aanbestedende diensten op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.
--	--

Verder zijn de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1 Aw van toepassing.

INLEIDING

Voor u ligt de Offerteaanvraag voor de Europese openbare aanbesteding verduurzaming verlichting ten behoeve van N.V. SRO.

Onderstaande CPV code(s) is (zijn) van toepassing op onderhavige aanbesteding:

- 31500000-1 Verlichtingsuitrusting en elektrische lampen (levering)
- 31520000-7 Lampen en lamparmaturen (levering)
- 45300000-0 Installatiewerkzaamheden in de bouw (werk)
- 45316000-5 Installeren van verlichting en signaleringssystemen (werk)

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van een elektronisch hulpmiddel, namelijk TenderNed. Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via dit platform. Voor de instructie van het gebruik van dit platform wordt verwezen naar www.tenderned.nl.

De opbouw van deze Offerteaanvraag is als volgt:

In hoofdstuk 1 **Organisatie en aan te besteden Raamovereenkomst** wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van N.V. SRO.

In hoofdstuk 2 **Aanbestedingsprocedure** wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de (getrapte) beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.

In hoofdstuk 3 **Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Inschrijvers aan de orde.

In hoofdstuk 4 **Programma van Eisen** komen de uitvoeringseisen en contractvoorwaarden aan de orde.

In hoofdstuk 5 **Gunningscriterium** wordt ingegaan op het voor deze aanbesteding geldende gunningscriterium en wordt deze verder uitgewerkt.

Verder zijn in deze Offerteaanvraag verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in TenderNed.

1. ORGANISATIE EN AAN TE BESTEDEN RAAMOVEREENKOMST

1.1. BESCHRIJVING ORGANISATIE AANBESTEDENDE DIENST

SRO ondersteunt gemeenten bij het realiseren van hun doelstellingen op het gebied van sport, vrije tijd en beheer van gemeentelijk vastgoed. Daarmee stelt SRO sportverenigingen, onderwijsinstellingen en maatschappelijke organisaties in staat om hun maatschappelijke functie uit te oefenen. Ook verzorgt SRO diverse projecten en programma's op het gebied van sport en bewegen. SRO beheert, onderhoudt en verhuurt niet alleen zwembaden, sportaccommodaties, sportparken en gemeentelijk vastgoed maar verzorgt ook de dienstverlening daaromheen.

Tot de dienstverlening van SRO behoort:

1. het beheer en de exploitatie van sport- en maatschappelijke voorzieningen;
2. het beheer en onderhoud van gemeentelijk vastgoed;
3. sportstimulering; en
4. de bouwbegeleiding bij renovatie en kleinschalige bouwprojecten.

Meer informatie treft u aan op de website: www.sro.nl.

1.2. AANLEIDING EN DOEL VAN DE AANBESTEDING

De gemeente Amersfoort heeft het streven om een CO2 neutrale gemeente te zijn in 2030. Om dit streven te realiseren is een Routekaart opgesteld waarmee de verduurzamingsmaatregelen voor de gemeentelijke vastgoedportefeuille inzichtelijk is gemaakt. De uitkomsten van de Routekaart zijn gebruikt om een uitvoeringsplan te realiseren. Het vervangen van de huidige verlichtingsbronnen voor LED verlichtingsbronnen is één van de meest voordehand liggende maatregelen om de vastgoedobjecten van de gemeente Amersfoort - in beheer bij SRO - te verduurzamen. Middels de af te sluiten Raamovereenkomst worden leveranciers uitgenodigd om portefeuille breed de objecten te verduurzamen door het leveren en monteren van LED-verlichtingsbronnen inclusief en bijbehorende elektrotechnische installaties en aanpassingen.

Daarnaast heeft SRO haar vastgoedportefeuille in beheer uitgebreid met onder andere de gemeente Haarlem. Dit betekent dat de kans groot is dat ook hier de vastgoedportefeuille verduurzaamd zal worden door het vervangen van de huidige verlichtingsbronnen door LED-verlichtingsbronnen. Hiermee kan de omvang van de werkzaamheden groter worden. In de omvang van de opdracht is dit meegenomen, maar hierin kunnen vanzelfsprekend geen (afname)garanties worden geboden.

Deze vervangingsopgave en de opgave voor de komende jaren zullen gezamenlijk de drempel voor het Europees aanbesteden overschrijden.

1.2.1. DOEL AANBESTEDING

Met de uitvoering van de Opdracht beoogt SRO de volgende doelstelling te bereiken:

1. SRO beschikt over een Raamovereenkomst met drie (3) partijen die ruimte biedt voor Nadere Opdrachten voor de daadwerkelijke vervanging naar duurzame verlichting alsook bijbehorende leveringen/diensten door Opdrachtnemer;
2. SRO geeft invulling aan de routekaart verduurzaming vastgoed met het realiseren van zoveel mogelijk LED verlichting in alle ruimte van de panden;
3. Het contracteren van drie (3) passende partijen die voor de komende jaren in staat zijn om bij te dragen aan de duurzaamheidsambities van SRO;
4. SRO beschikt na gunning over een flexibele, dynamische en op standaarden in de markt gebaseerde dienstverlening door Opdrachtnemer;
5. Een professionele, kosteneffectieve en –efficiënte dienstverlening.

1.3. BESCHRIJVING EN OMVANG VAN DE RAAMOVEREENKOMST

In de Routekaart die is opgesteld in opdracht van de gemeente Amersfoort zijn de objecten opgenomen die tot de kernportefeuille behoren en die tot 2030 verduurzaamd dienen te worden. Er is een inventarisatie uitgevoerd door SRO waarbij gekeken is welke objecten reeds voorzien zijn van LED en daarmee niet tot de omvang van de Raamovereenkomst behoren en wat de haalbaarheid is van de objecten die tot de kernportefeuille behoren. Uit dit onderzoek is gebleken dat de komende 1 tot 2 jaren circa 12 objecten uit de Routekaart voorzien dienen te worden van LED verlichting en bijbehorende elektrotechnische installaties en aanpassingen. Op dit moment is zeker dat de objecten uit bijlage 9 in opdracht worden gegeven onder deze Raamovereenkomst.

De scope, naast de objecten uit de Routekaart voor de komende 2 jaren, zijn nog niet geheel bekend en afhankelijk van o.a. goedkeuring van de gemeente(n). Daarnaast maken dat de ontwikkelingen binnen SRO en haar Opdrachtgevers sterk samenhangen met de ontwikkelingen in de markt en hebben daardoor dezelfde onvoorspelbare aard. Hierbij kan gedacht worden aan ontwikkelingen en gebeurtenissen op maatschappelijk of politiek vlak die het werkgebied van SRO kan raken waardoor bijvoorbeeld het takenpakket van SRO kan wijzigen en daarmee ook de omvang van de Opdracht. Tevens is hierin bijvoorbeeld de COVID-situatie ongewis. Dit maakt een raming van de Opdracht lastig. Er is wel een (maximale) inschatting gemaakt van de hoeveelheid objecten over de looptijd van de Raamovereenkomst.

De werkzaamheden die minimaal zijn voorzien voor de objecten uit bijlage 9 worden gedurende de Raamovereenkomst onderverdeeld in enkele samenhangende/geclusterde opdrachten ten behoeve van de Nadere Opdracht op basis van vergelijkbare (type) objecten. De gevraagde diensten kunnen bij de Nadere Opdrachten wel in soort en omvang per object verschillen. Het opgenomen voorstel voor clustering in bijlage 9 kan tijdens de Raamovereenkomst nog wijzigen.

1.3.1. OPDELING IN PERCELEN

SRO heeft er voor gekozen deze Raamovereenkomst niet op te delen in percelen. SRO is van mening dat de Opdracht één overheidsopdracht betreft, omdat de verschillende onderdelen van de overheidsopdracht als zodanig een economische en een technische functie vervullen. Er is daarom geen sprake van samenvoeging van meerdere overheidsopdrachten in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet 2012.

Bij deze aanbesteding wordt geen gebruik gemaakt van een percelenverdeling. De motivatie hiervoor is:

- SRO wil een beperkte groep (3) aan leveranciers voor vervanging door LED verlichting. De begeleiding en de beoogde samenwerking met de drie raamcontractanten kost SRO en de raamcontractanten veel tijd en energie. Om de eerder vermelde doelstellingen van deze aanbesteding te kunnen behalen, is het nodig om de Opdracht bij drie partijen in een Raamovereenkomst neer te leggen.
- De samenstelling van de uitgevraagde dienst heeft betrekking op activiteiten die logisch met elkaar samenhangen.
- Bovendien wenst SRO uit efficiencyoverwegingen te worden ontzorgd. Door de Opdracht niet onder te verdelen in percelen heeft SRO getracht te bewerkstelligen dat de organisatorische verantwoordelijkheid van de Opdracht bij de drie (3) raamcontractanten komt te liggen. Het niet onderverdelen van de Opdracht in percelen leidt er onder meer toe dat SRO minder facturen ontvangt, minder managementinformatie behoeft te analyseren en minder account- en contractmanagementactiviteiten hoeft te verrichten.

1.3.2. RAMING VAN DE WAARDE VAN DE NADERE OPDRACHTEN

SRO is uitgegaan van een inschatting om de maximale waarde van de Raamovereenkomst over de totale looptijd (inclusief verlengingsoptie) te bepalen. N.V. SRO gaat uit van een geraamde totale waarde van de Nadere Opdrachten (inclusief optie jaren) van 2.500.000 euro (exclusief btw).

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat de daadwerkelijke waarde (in Euro's) van de Opdracht – zowel naar boven als naar beneden – kan afwijken van deze raming.

Let op! Zowel de geraamde opdrachtwaarde als de maximale financiële omvang zijn indicatief. U kunt aan deze gegevens geen rechten ontleen. Indien alvorens de integrale maximale looptijd van de Raamovereenkomst de totale waarde van de Nadere Opdrachten de hierboven genoemde raming overstijgt, eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege.

1.3.3. NADERE OPDRACHTEN

Indien SRO een Opdracht voor vervanging naar LED verlichting wenst te plaatsen, wordt dit een Nadere Opdracht genoemd. Voor plaatsing van een Nadere Opdracht worden alle raamcontractanten uitgenodigd een offerte in te dienen voor een minicompentie door middel van een Uitvraag. De specifiek inhoudelijke eisen verbonden aan de uitvoering van de Nadere Opdracht zullen worden meegenomen in de Uitvraag van de Nadere Opdracht. Voorwaarden reeds opgenomen in het Programma van Eisen alsmede de beschrijving van wat verwacht wordt onderdeel te zijn van de uitvoering van de Nadere Opdracht maken deel uit van de Uitvraag/offerte (en dus de prijs) van de Nadere Opdracht(en).

De raamcontractant dient binnen 14 kalenderdagen na een verzoek tot het indienen van een offerte haar offerte in te dienen. De raamcontractant dient binnen 30 kalenderdagen na opdrachtbevestiging beschikbaar te zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden. Bij een Nadere Opdracht die een verwacht langere voorbereidingstijd vergen, zal SRO aangepaste termijnen hanteren in haar Uitvraag.

Op de een Nadere Opdracht zijn de voorwaarden van toepassing zoals is omschreven in deze Offerteaanvraag.

De Nadere Opdracht wordt gegund aan de raamcontractant met de beste offerte. SRO bepaalt per Nadere Opdracht onder welke voorwaarden het gunningscriterium Beste Prijs- kwaliteitverhouding zal worden uitgevraagd. Bij de bepaling van de inhoud van het gunningscriterium zal SRO rekening houden met de aard, omvang en complexiteit van de Nadere Opdracht in relatie tot de door raamcontractanten te leveren inspanning om een passende offerte in te dienen. In ieder geval zal per Nadere Opdracht een open begroting worden verlangd van hetgeen alsdan wordt geoffreerd.

Meestentijds zal het gunningscriterium van de Nadere Opdracht worden ingevuld op basis van Beste Prijs Kwaliteit (G1 Prijs en G2 Kwaliteit – Plan van Aanpak/Planning). Voor beide gunningscriteria geldt dat deze lineair relatief worden vastgesteld. Dat houdt in dat de nadere offertes t.b.v. een Nadere Opdracht met elkaar vergeleken worden en dat een (1) raamcontractant de maximale punten verkrijgt per subgunningscriterium.

De gunningscriteria Kwaliteit zoals beschreven in hoofdstuk 5 van deze Offerteaanvraag gelden tevens als voorwaarden voor iedere Nadere Opdracht. Hetgeen Inschrijver dus offreert ten behoeve van deze Raamovereenkomst, geldt tevens bij/voor iedere Nadere Opdracht.

Beoordelen prestaties

SRO zal, ten behoeve van de verdere ontwikkeling en innovatie van de samenwerking tussen SRO en de raamcontractant, de prestaties van de raamcontractanten beoordelen en vastleggen. De prestaties worden beoordeeld op de volgende onderdelen:

1. De prestaties van de raamcontractant ten aanzien van zijn offerte op een Nadere Opdracht.
 - a. Is de offerte (tijdig) ingediend?
 - b. Prijsstelling
 - c. Volledigheid offerte
2. De prestatie van de raamcontractant in de uitvoering van een Nadere Opdracht.
 - a. Zijn de werkzaamheden (tijdig) uitgevoerd?
 - b. Zijn de werkzaamheden uitgevoerd binnen de geraamde uren/kosten?
 - c. Voldoet de geleverde dienst aan de criteria die in de Nadere Opdracht zijn gedefinieerd?

Onvoldoende presteren kan leiden tot een tijdelijke uitsluiting voor uitvragen, afhankelijk van de aard en omvang van het onvoldoende presteren.

Onderdeel	Beoordeling	Consequentie
Offerte	Niet ingeleverd of één of meer onderdelen onvoldoende	Uitgesloten voor 1 Uitvraag
Uitvoering werkzaamheden	Totaalbeoordeling onvoldoende	Uitgesloten voor 2 Uitvragen
	3 keer onvoldoende presteren	Uitgesloten voor 3 Uitvragen

De formulieren waarmee de prestaties worden beoordeeld zijn bijgevoegd als bijlage 8.

1.4. DE RAAMOVEREENKOMST

N.V. SRO heeft ervoor gekozen een Raamovereenkomst in de markt te zetten. De reden hiervoor is om repeterende opdrachten in meer structurele zin te contracteren.

SRO beoogt één (1) Raamovereenkomst aan te gaan met drie (3) Opdrachtnemers voor de duur van twee (2) jaar met de éézijdige optie voor SRO tot verlenging van tweemaal (2x) de periode van één (1) Jaar. De toekomstige Opdrachtnemers, alsmede de door de Opdrachtnemers te leveren diensten/producten, moeten hierbij voldoen aan de door Opdrachtgever te stellen voorwaarden, die zijn gespecificeerd in deze Offerteaanvraag en bijlagen.

De beoogde ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 1 april 2022. De beoogde einddatum van de initiële looptijd van de Raamovereenkomst is 1 april 2024. Na het verstrijken van deze looptijd kan de Raamovereenkomst door de Opdrachtgever optioneel met tweemaal één (1) jaar, worden verlengd. Indien de Opdrachtgever geen gebruik wenst te maken van de optie tot verlenging zal zij dit uiterlijk 3 maanden voor het einde van de reguliere looptijd van de Raamovereenkomsten schriftelijk kenbaar maken aan de Opdrachtnemers. Eventuele verlenging zal altijd plaats vinden onder gelijkblijvende voorwaarden.

De verlengingsoptie wordt onder andere gelicht indien:

- Er in de voorbije contractperiode sprake was van tevredenheid over de dienstverlening, waarbij de definitie van tevredenheid is dat er minimaal conform de contractvoorwaarden gewerkt is;
- Er geen inhoudelijke dan wel organisatorische ontwikkelingen bij SRO zijn die aanleiding geven om niet te verlengen;
- Beleidsmatig bij SRO geen andere keuzes gemaakt worden en wet- en regelgeving zich ook niet wijzigt.

Op het uitvoeren van de werkzaamheden zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en technische installatiewerken (UAV 2012) onverkort van toepassing.

De Opdrachtgever is voornemens om binnen de Raamovereenkomst Nadere Overeenkomsten af te sluiten, maar is daartoe niet verplicht. De Opdrachtgever biedt dan ook geen omzetgarantie voor haar Opdrachtnemers.

Met iedere Opdrachtnemer zal de Raamovereenkomst worden afgesloten.

1.5. HERZIENINGSCLAUSULE

SRO behoudt zich het recht voor om de Opdracht gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te wijzigen:

- De Opdracht uit te breiden met de vervanging naar LED verlichting en bijbehorende werkzaamheden, op nieuw te verwerven vastgoed in de portefeuille van SRO;
- Eventuele extra werkzaamheden die noodzakelijk zijn rechtstreeks te gunnen aan Inschrijver dat (onder meer) te wijten is aan onvoorziene omstandigheden door ontwikkelingen in de markt, wijzigingen in de regelgeving en/of beleid, een ontstane behoefte aan uitbreiding of vernieuwing voor het waarborgen van technische verenigbaarheid.

1.6. SOCIAL RETURN

SRO vindt het belangrijk om samen met Opdrachtnemers te investeren in de sociale infrastructuur van de gemeente en regio. Dit doet zij onder meer door het opleggen van een SROI-verplichting om meer werkplekken te realiseren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. SRO wil hiermee meer ruimte scheppen voor maatwerk en innovaties en inspelen op de laatste ontwikkelingen binnen de doelgroepen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

De mogelijkheden die Opdrachtnemers hebben om social return in te vullen zijn breed: van het creëren van extra arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen, producten en diensten inkopen bij een sociaal ondernemers tot het delen van kennis en expertise. N.V. SRO verwijst hierbij vrijblijvend naar de website van gemeente Amersfoort: www.amersfoort.nl/socialreturn en het document 'Handleiding Social Return gemeente Amersfoort', waar enkele tips zijn opgenomen om te kunnen voldoen aan de Social Return verplichting. Het is aan de Inschrijvers zelf om deze al dan niet op te volgen.

2. AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1. AANBESTEDINGSPROCEDURE

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aanbestedingswet 2012. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese Openbare procedure overeenkomstig de Delen 1, 2 en 4 van de Aanbestedingswet 2012.

De Europese openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in één fase plaatsvindt, zij het dat er binnen deze procedure wel sprake is van verschillende verrichtingen (toetsen op het niet van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden, het voldoen aan de minimum Geschiktheidseisen en het beoordelen van de Inschrijvingen).

2.2. AANBESTEDINGSPLATFORM

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem van TenderNed en deze Offerteaanvraag, gaat de tekst in deze Offerteaanvraag voor.

Voor vragen die uitsluitend betrekking hebben op de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376 en +31 70 3798899 (buitenland). N.V. SRO zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de Nota van Inlichtingen.

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via de berichtenfunctionaliteit van TenderNed.

Onderstaand treft u de contactgegevens aan voor de onderhavige aanbestedingsprocedure:

Contactpersoon

- Naam: Peter van Lambalgen
- Functie: Specialist Inkoop & Aanbesteden

Het is niet toegestaan om andere dan bovengenoemde functionaris over deze aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen zonder toestemming van bovengenoemde contactpersoon. Dit kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

2.3. AANDACHTSPUNTEN

Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat:

- Indien enig door N.V. SRO verstrekte documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, de Inschrijver dit bij de vragenronde(n) kenbaar dient te maken. Indien de Inschrijver dit nalaat, heeft dat de consequentie dat Inschrijver, voor zo ver dit niet in strijd is met het proportionaliteitsbeginsel, zijn rechten ter zake de tegenstrijdigheid, onjuistheid of onduidelijkheid heeft verwerkt.
- Indien de Inschrijver van mening is dat er voor onderdelen in deze Offerteaanvraag verbeteringen en/of alternatieven mogelijk zijn, dan is het van belang dat de Inschrijver dit bij de vragenronde aan de orde stelt. N.V. SRO zal vervolgens bepalen of deze verbeteringen/alternatieven acceptabel zijn.
- N.V. SRO behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

2.4. PLANNING AANBESTEDINGSPROCEDURE

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteiten	Datum
Publicatie Offerteaanvraag	7 januari 2022
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	25 januari 2022
Verzenden Nota van Inlichtingen	1 februari 2022
Uiterste inleverdatum Inschrijvingen	21 februari 2022, uiterlijk 13:00 uur
Mededeling voornemen tot gunning	3 maart 2022 (streefdatum)
Einde bezwaartermijn en definitieve gunning	24 maart 2022 (week 12, 2022)
Ingangsdatum Overeenkomst	Week 13, 2022

N.V. SRO behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval N.V. SRO overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als fatale termijnen.

2.5. NOTA VAN INLICHTINGEN

N.V. SRO heeft tijdens de inschrijvingstermijn één vragenronde voorzien. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie zullen door N.V. SRO geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door publicatie van een Nota van Inlichtingen via TenderNed. Inschrijver dient de verzoeken tot nadere informatie/vragen via het formulier opgenomen in bijlage 6 van deze Offerteaanvraag (via de berichtenfunctionaliteit van TenderNed) in te dienen. Na 25 januari heeft de Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt.

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota('s) van Inlichtingen maakt integraal deel uit van deze Offerteaanvraag. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met de Offerteaanvraag heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan N.V. SRO verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan N.V. SRO aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken. N.V. SRO zal in de Nota van Inlichtingen vermelden dat er individuele inlichtingen zijn verstrekt.

Inschrijver kan geen rechten ontleen aan mondeling gedane uitspraken van N.V. SRO.

2.6. KLACHTEN

Iedere Inschrijver heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. N.V. SRO zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

1. Klager kan zijn klacht kenbaar maken bij de klachtencommissie van de N.V. SRO via info@dlp-juristen.nl. N.V. SRO neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn;
2. Indien klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie van N.V. SRO, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder paragraaf 2.2 genoemde contactpersoon van N.V. SRO.

Een onder punt 1 en 2 ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor N.V. SRO. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend voor N.V. SRO.

2.7. INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: www.rijksoverheid.nl;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

2.8. INSCHRIJFVOORWAARDEN

De Inschrijving dient, naast de overige in dit document opgenomen voorwaarden, te voldoen aan:

- a. Inschrijver dient zijn Inschrijving minimaal 60 dagen vanaf de opening van de Inschrijving gestand te doen.
- b. De Inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat in de Inschrijving alle stukken op de in deze Offerteaanvraag voorgeschreven wijze zijn opgenomen. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij N.V. SRO het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiele fout of de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke materiele fout of een fout die eenvoudige precisering behoeft.
- c. De Inschrijving dient geldig te zijn. Dit houdt in dat Inschrijver een onvoorwaardelijke Inschrijving heeft ingediend en dat alle documenten, daar waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- d. De Inschrijving dient aan alle eisen, zoals opgenomen in het programma van eisen te voldoen dan wel dienen alle eisen onvoorwaardelijk geaccepteerd te zijn en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs. Een Inschrijving die hier niet aan voldoet zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- e. Varianten zijn niet toegestaan.
- f. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Inschrijving indienen.
- g. Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.
- h. N.V. SRO behoudt zich het recht voor om in geval van vroegtijdige beëindiging van de Raamovereenkomst, de Raamovereenkomst alsnog te gunnen aan de opvolgende Inschrijver indien deze Inschrijver bereid is zijn Inschrijving gestand te doen. Deze bepaling kan slechts binnen een redelijke termijn na het sluiten van de Raamovereenkomst ingeroepen worden. N.V. SRO acht in dit geval een termijn van zes maanden redelijk.
- i. Inschrijver dient tijdens de aanbestedingsprocedure in de mondelinge en schriftelijk communicatie met N.V. SRO uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.
- j. N.V. SRO vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.
- k. N.V. SRO behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- l. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van de Inschrijver, tenzij de aard van de aanbesteding, de kosten die Inschrijver reeds gemaakt heeft én de omstandigheden waaronder de intrekking heeft plaatsgevonden voor N.V. SRO aanleiding zijn anders te doen besluiten.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in deze Offerteaanvraag genoemde voorwaarden.

2.9. INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING

De sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving is gesteld op **21 februari 2022 om 13:00 uur** Nederlandse tijd. Na de sluitingstermijn is het technisch gezien niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Inschrijving.

Uitsluitend digitale Inschrijvingen die voor of op de uiterste Inschrijvingstermijn zijn ingediend in TenderNed, worden door N.V. SRO verder in behandeling genomen, behoudens de situatie als omschreven in artikel 2.109a Aw. Overige Inschrijvingen worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de Inschrijvingen uitgesloten. Inschrijvingen mogen dus ook niet per fax, e-mail of in hardcopy worden ingediend.

Het risico van te late indiening van uw Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver. De sluitingstijd voor indienen van Inschrijvingen, die wordt getoond in TenderNed, is leidend en gaat boven alle andere tijdsaanduidingen.

N.V. SRO is verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

2.10. VORM EN INHOUD VAN DE INSCHRIJVING

De Inschrijving dient onderstaande te bevatten:

Omschrijving	Betreft gevraagd in	Toelichting
Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden	Paragraaf 3.3.1	Uit het uittreksel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar te blijken.
Ingevuld 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument* (UEA)'	Bijlage 1	In geval van een samenwerkingsverband of beroep op een derde, een exemplaar van elke deelnemer/onderaannemer, zie paragraaf 2.14 Dit document moet worden ondertekend.
Referenties kerncompetenties 1, 2 en 3	Bijlage 2	Zie paragraaf 3.3.5
Reactie op subgunningscriterium G2.1	Paragraaf 5.4	Uitwerking G2.1 van maximaal 3 A4-pagina's, lettergrootte Arial 10, normale marges.
Reactie op subgunningscriterium G2.2	Paragraaf 5.4	Uitwerking G2.2 van maximaal 2 A4-pagina's, lettergrootte Arial 10, normale marges.
Reactie op subgunningscriterium G2.3	Paragraaf 5.4	Uitwerking G2.3 van maximaal 2 A4-pagina's, lettergrootte Arial 10, normale marges.
Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad	Bijlage 3	Zie paragraaf 5.3

Voor het invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient deze te zijn geopend met Acrobat Reader. Openen en invullen met gebruik van een ander programma kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud een andere kan worden dan is bedoeld. De eventuele gevolgen van het openen en invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in een ander programma, zijn voor Inschrijver.

2.11. STORINGEN

Wanneer een Inschrijver zijn Inschrijving niet tijdig kan indienen door storing van het elektronisch systeem waarmee de Inschrijving dient te worden ingediend (TenderNed), wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig ingediend, indien zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.109a Aw.

Indien N.V. SRO besluit de termijn te verlengen dan zal zij alle geïnteresseerden hiervan op de hoogte stellen. De Inschrijvers die reeds tijdig een Inschrijving hebben ingediend, krijgen dan de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.12. BEOORDELINGSPROCEDURE

De ingediende Inschrijvingen worden in vier stappen beoordeeld:

1. Controle op volledigheid en geldigheid.
2. Beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
3. Beoordelen voldoen aan het Programma van Eisen.
4. Beoordeling op het gunningscriterium.

N.V. SRO kan gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.13. GUNNINGSBESLISSING

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie N.V. SRO voornemens is de Raamovereenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen Inschrijving en de naam van de begunstigde.

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver. Gedurende een periode van 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het N.V. SRO niet toegestaan de Raamovereenkomst te gunnen en een Raamovereenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste aanleg worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van N.V. SRO omtrent de gunning.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelijke) toelichting door N.V. SRO niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Midden-Nederland, zittingslocatie Utrecht. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon, vermeld in paragraaf 2.2, hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal N.V. SRO de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding in eerste instantie.

Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

De winnende Inschrijver is verplicht tussen te komen of zich te voegen aan de kant van N.V. SRO in de procedure die door een verliezende Inschrijver aanhangig is gemaakt.

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd, de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd én ze voldoen) zal in beginsel de Raamovereenkomst aan de winnende Inschrijver definitief worden gegund.

2.14. INSCHRIJVEN IN SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMINGEN

Indien Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens N.V. SRO mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Voor rechtspersonen die binnen dezelfde holding vallen geldt dat slechts één onderneming van de holding waartoe zij behoort zich kan aanmelden, tenzij de betreffende ondernemingen kunnen aantonen dat een eventuele offerte volgend op de aanmelding, volledig onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder zij die deel uitmaken van de holding) wordt opgesteld, in vrije concurrentie tot stand komt, en er vertrouwelijkheid in acht wordt genomen. Indien dit niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname voor alle Inschrijvers uit die holding.

2.14.1. AANMELDEN ALS SAMENWERKINGSVERBAND (COMBINATIE)

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst, en
- in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens N.V. SRO mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

2.14.2. AANMELDEN ALS HOOFDAANNEMER MET ONDERAANNEMER(S)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient:

- in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II D) te worden aangegeven voor welke Geschiktheidseisen Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn. Zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) op wie een beroep wordt gedaan, dienen het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de onderaannemers(s) op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

2.15. TAAL VAN DE AANBESTEDING EN GEDURENDE DE LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST

Zowel gedurende aanbestedingsperiode als de looptijd van de Raamovereenkomst is de voertaal zowel in woord als geschrift Nederlands.

2.16. BLIJVEN VOLDOEN AAN GESTELDE EISEN

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst moet de Opdrachtnemer blijven voldoen aan de eisen. De Opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd van de overeenkomst bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet blijvend kunnen voldoen aan deze eisen heeft de Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst zonder gerechtelijke tussenkomst te ontbinden. Daarbij heeft de Opdrachtnemer geen recht op schadevergoeding in welke vorm dan ook.

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

3.1. INLEIDING

Om beoordeeld te worden conform het gestelde Gunningscriterium (hoofdstuk 5) en om daarmee in aanmerking tot komen voor het sluiten van de Raamovereenkomst dient de Inschrijver allereerst niet te verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de betreffende Inschrijver niet in aanmerking komt voor het sluiten van de Raamovereenkomst. De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij N.V. SRO van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw.

3.2. UITSLUITINGSGRONDEN

Op de Inschrijver zijn niet van toepassing, de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden.

Door het invullen en uploaden van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met:

- de verplichte Uitsluitingsgronden in Deel III A en B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn opgenomen;
- er gelden geen facultatieve Uitsluitingsgronden ten behoeve van deze aanbesteding, Of:
- de facultatieve Uitsluitingsgronden die in Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn aangevinkt. Facultatieve Uitsluitingsgronden die gelden ten behoeve van deze aanbesteding zijn:
 - a. Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
 - b. Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
 - c. Ernstige beroepsfout;
 - d. Vervalsing van de mededinging;
 - e. Belangenconflict;
 - f. Betrokken bij de voorbereiding;
 - g. Prestaties uit het verleden;
 - h. Valse verklaring;
 - i. Onrechtmatige beïnvloeding.

Inschrijver dient het ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan haar Inschrijving toe te voegen. Let op: het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de Inschrijver positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of dit klopt.

In geval van een samenwerkingsverband of hoofdaannemer/onderaannemer(s) dienen alle deelnemers te voldoen aan de Uitsluitingsgronden (en dit aan te tonen door middel van een ingevuld UEA, zie paragraaf 2.14).

Bewijsmiddelen die op verzoek van Aanbestedende dienst overlegd dienen te worden moeten binnen 10 werkdagen na dit verzoek door Inschrijver worden overgelegd.

Bewijsmiddelen in het kader van de Uitsluitingsgronden

Indienen bij Inschrijving:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Niet indienen bij Inschrijving. (pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- Een gedragsverklaring aanbesteden (<https://www.justis.nl/producten/gva/>), die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

3.3. GESCHIKTHEIDSEISEN

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van N.V. SRO geschikt is om de Raamovereenkomst uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met “ja “ en het ondertekenen van de bijlage ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ gaat Inschrijver akkoord met de Geschiktheidseisen beschreven in deze paragraaf.

Hoofdaannemer-onderaannemer(s)

N.V. SRO kan van de winnende Inschrijvers verlangen dat zij, indien zij gebruik maakt van een of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de Raamovereenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat zij bij de uitvoering van de Opdracht/Nadere Opdrachten ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s) en welk gedeelte van de onderhavige Opdracht/Nadere Opdrachten zij (eventueel) in onderaanneming wil geven. Tevens kan N.V. SRO verlangen dat de winnende Inschrijver(s), per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

Indien de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid onderwijs- en beroepskwalificaties betreffen als bedoeld in bijlage XII, deel II, onder f, van richtlijn 2014/24/EU, of betrekking hebben op relevante beroepservaring mag een ondernemer zich slechts beroepen op de bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon indien laatstgenoemde de werken of diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, zal verrichten.

3.3.1. INSCHRIJVING HANDELS- EN BEROEPSREGISTER

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de Inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingssom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

Bewijsmiddel (indienen bij Inschrijving).

Een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie.

3.3.2. FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver dat hij adequaat verzekerd is (wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) met een minimale dekking van € 1.000.000,00 per schadeveroorzakende gebeurtenis met een totale dekking van € 2.500.000,00 per jaar, voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Raamovereenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- a. Een kopie van de verzekeringspolis, waarin de passages door Inschrijver zijn gemarkeerd waaruit blijkt dat hij aan de verzekeringseis voldoet.
- b. Een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon, die op de Sluitingstermijn niet ouder dient te zijn dan zes (6) maanden, waaruit blijkt dat Inschrijver aan de verzekeringseis voldoet.
- c. Een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon, waaruit blijkt dat Inschrijver conform bovenstaande eisen verzekerd zal zijn op het moment van het sluiten van de Raamovereenkomst. Deze verklaring dient op de sluitingstermijn niet ouder te zijn dan zes (6) maanden.

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Raamovereenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een daartoe gemachtigde.

3.3.3. TECHNISCHE BEKWAAMHEID - KWALITEITSBORGING

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitssysteem ISO 9001, waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.
Of:
- dat hij een kwaliteitssysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitssysteem ISO 9001. Onder gelijkwaardig wordt verstaan: het voldoen aan de volgende kenmerken:
 - kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
 - aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
 - aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
 - aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
 - klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.

Ingeval er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de kwaliteitszorg te voldoen.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitszorg kan worden aangetoond door middel van:

- het overleggen van het laatste auditverslag of een kopie certifica(a)t(en) ISO 9001, van een kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.
Of:
- een beschrijving (maximaal 2 A4) van het kwaliteitszorgsysteem dat u heeft waarbij wordt aangetoond dat dit kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO 9001, In de paragraaf 'Kwaliteitszorg' is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in die paragraaf genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken.

3.3.4. TECHNISCHE BEKWAAMHEID – KWALITEITSBORGING VCA*

Opdrachtgever verlangt van de Inschrijver dat hij veilig werken in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan middels een veiligheids-, arbo- en milieu certificaat op basis van VCA* of vergelijkbaar certificaat (bijvoorbeeld OHSAS 18001/ISO 45001).

Indien de Inschrijver een samenwerkingsverband betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde VCA* certificaat.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de Technische bekwaamheid kan worden aangetoond door middel van:

- De Inschrijver levert op verzoek van de Aanbestedende dienst een kopie van de certificaten als bewijsmiddel van de bovengenoemde geschiktheidseisen.

3.3.5. TECHNISCHE BEKWAAMHEID - KERNCOMPETENTIES

N.V. SRO heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de Raamovereenkomst:

Kerncompetentie 1 – Begeleiding bij verdere uitrol vervangen verlichting

- Inschrijver dient aan te tonen dat hij ervaring heeft opgedaan met de voorbereiding, uitvoering en oplevering van LED-vervanging, waarbij de diensten minimaal voldoen aan alle volgende criteria:
 - Het vakkundig vervangen en opleveren van LED verlichting inclusief bijbehorende garantie;
 - Voorbereiding, uitvoering en begeleiding aan de opdrachtgever met betrekking tot de vervanging door LED in één opdracht op minimaal drie (3) locaties verdeeld in een geografisch gebied;

Kerncompetentie 2: Vervangen duurzame verlichting binnen complex gebouw

- Inschrijver dient aan te tonen dat hij ervaring heeft opgedaan met de voorbereiding, uitvoering en oplevering van LED-vervanging, waarbij men minimaal voldoet aan de volgende criteria:
 - Het vakkundig vervangen en opleveren van LED verlichting inclusief bijbehorende garantie;
 - Het vervangen en opleveren van LED verlichting-installatie van minimaal 1.500 m2 bij een complexe installatie (besturing door verschillende gebruiksfuncties in één gebouw) voor eenzelfde referent;
 - Aanbrengen van besturingssysteem die de verlichting aanstuurt (bijv. Dali besturingssystemen (of vergelijkbaar)).
 - Aanbrengen van een detectiesysteem.

- Het opstellen van een verlichtingsplan bestaande uit elektrotechnisch tekeningen en berekeningen;
- Oplevering van de vervanging bestaande uit het leveren van werk- en revisietekeningen.

Kerncompetentie 3: Vervangen duurzame verlichting binnen sportaccommodatie conform de NOC-NSF

- Inschrijver dient aan te tonen dat hij ervaring heeft opgedaan met de levering, plaatsing van LED verlichting binnen een sportaccommodatie die voldoet aan de NOC-NSF afmetingen en richtlijnen, waarbij minimaal voldoet aan de volgende criteria:
 - Het vakkundig vervangen en opleveren van LED verlichting inclusief bijbehorende garantie;
 - Het vervangen en opleveren van LED verlichting-installatie van minimaal 1.500 m2 bij eenzelfde referent;
 - De gerealiseerde omvang van de referentieopdracht betreft tenminste binnen één sportaccommodatie conform de NOC-NSF afmetingen met meer dan één zaal.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie maximaal één (1) referentie te hebben die voldoet aan de volgende eisen:

- de referentieopdracht dient in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving (datum) te zijn uitgevoerd;
- de voor deze referentie uitgevoerde opdracht valt onder de reikwijdte van de hierboven benoemde kerncompetenties; én
- de voor deze referentie uitgevoerde opdracht is/wordt succesvol en naar tevredenheid van deze referent uitgevoerd.

Het is Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Indien de Inschrijver hiervan gebruik maakt dan dient hij dit aan te geven op het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (Bijlage 1) onder Deel II C en D.

Tips voor het indienen van een volledige en heldere referentie: het is niet toegestaan om de referentie aan te vullen of te wijzigen, deze dient dus direct juist ingediend te worden. In de referentie eis staan een aantal kernelementen, laat deze terug komen in de toelichting. Wees concreet in de toelichting, het is aan Inschrijver toe te lichten op welke wijze aan de referentie eis wordt voldaan.

Bewijsmiddelen (indienen bij Inschrijving).

Ten einde aan te tonen te beschikken over de voornoemde kerncompetenties levert Inschrijver per gevraagde kerncompetentie maximaal één referentie aan welke aan bovenvermelde eisen voldoet. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

Gebruik hiervoor Bijlage 2 - 'Referentieformulier'.

N.V. SRO behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenties.

3.3.6. TECHNISCHE BEKWAAMHEID - KWALITEIT NEN-3140

Opdrachtgever verlangt van de Inschrijver dat hij veilige bedrijfsvoering van werkzaamheden nabij, aan of met elektrische objecten in het laagspanningsgebied in zijn organisatie en projecten heeft verankerd en toepast. Dit kan middels een geldig NEN-3140 certificaat of vergelijkbaar certificaat.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de Technische bekwaamheid kan worden aangetoond door middel van:

- De Inschrijver levert op verzoek van de Aanbestedende dienst een kopie van de certificaten als bewijsmiddel van de bovengenoemde geschiktheidseisen.

3.3.7. TECHNISCHE BEKWAAMHEID - KWALITEIT NEN-1010

Opdrachtgever verlangt van de Inschrijver dat hij de veiligheidsbepalingen voor laagspanningsinstallaties in zijn organisatie en projecten heeft verankerd en toepast. Dit kan middels een geldig NEN-1010 certificaat of vergelijkbaar certificaat.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de Technische bekwaamheid kan worden aangetoond door middel van:

- De Inschrijver levert op verzoek van de Aanbestedende dienst een kopie van de certificaten als bewijsmiddel van de bovengenoemde geschiktheidseisen.

4. PROGRAMMA VAN EISEN

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die N.V. SRO stelt aan de gevraagde levering en dienstverlening. Aan deze eisen moet bij uitvoering van de overeenkomst worden voldaan, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling. Indien de Inschrijver vragen en/ of opmerkingen heeft met betrekking tot het Programma van Eisen dan dient hij dit bij N.V. SRO kenbaar te maken bij de vragenronde. Door indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met het Programma van Eisen in deze Offerteaanvraag en hetgeen opgenomen in bijlage 5.

4.1. EISEN AAN DE UITVOERING

4.1.1. EISEN MET BETREKKING TOT DE PRIJZEN/TARIEVEN:

- a. Inschrijver vrijwaart N.V. SRO voor eventuele aanspraken van een belastingdienst.
- b. Indien u aangeeft geen btw in rekening te hoeven brengen, dan gaat u ermee akkoord dat u de bewijsmiddelen ten aanzien van de reden die hieraan ten grondslag liggen, aan N.V. SRO overlegt, binnen 20 dagen na diens verzoek hiertoe.
- c. U bent aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake btw indien u deze ten onrechte niet, of voor een onjuist bedrag bij N.V. SRO in rekening heeft gebracht. De verantwoordelijkheid voor een juiste btw-afdracht ligt, behoudens het gestelde in de hierna genoemde zin, te allen tijde bij u. Wanneer N.V. SRO een dienst afneemt van een buitenlandse onderneming en de prestatie wordt volgens de fiscale regelgeving geacht in Nederland te zijn verricht, dan is de Aanbestedende dienst zelf verantwoordelijk voor de afdracht van btw aan de Nederlandse fiscus over deze in Nederland verrichte dienst(en).
- d. De prijs dient/de tarieven dienen 'all-in' te zijn. Daaronder zijn derhalve begrepen: de salariskosten, de overheadkosten (als onder meer huisvesting en salariskosten van niet productief personeel), de kosten voor ondersteunend werk, de kosten voor het gebruik van apparatuur (als onder meer pc's, die worden gemaakt ten gevolge van de Opdracht en de winst, de verzekeringskosten, reis- en verblijfkosten, etc. De tarieven dienen te worden uitgedrukt in euro's.
- e. De overeengekomen tarieven en prijzen kunnen éénmaal per jaar, voor het eerst per 1 januari 2024 worden aangepast, waarbij de maximale wijziging gebaseerd is op het omschrijving Indexcijfer. Voor het indexeren wordt uitgegaan van de jaar-op-jaar-methode waarbij de maand juli de peilmaand is. De maximale procentuele prijswijziging dient als volgt te worden berekend: $100\% \times (\text{index 'juli huidig jaar'} - \text{index 'juli vorig jaar'}): \text{index 'juli vorig jaar'}$.
- f. De tarieven van reeds verstrekte Nadere Opdrachten binnen de Raamovereenkomsten mogen niet worden geïndexeerd.

4.1.2. EISEN MET BETREKKING TOT SOCIAL RETURN

Verplichte toepassing van social return tot een waarde van minimaal 2% van de totale opdrachtsom (incl. BTW). Zie ook paragraaf 1.6 van deze Offerteaanvraag.

4.2. EISEN AAN DE CONTRACTVOORWAARDEN

4.2.1. CONCEPT RAAMOVEREENKOMST

In de concept Raamovereenkomst (bijlage 4) zijn de randvoorwaarden en bepalingen voor deze Raamovereenkomst opgenomen. Indien bepalingen in de concept Raamovereenkomst strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden, geldt dat de bepalingen uit de Raamovereenkomst leidend zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de Raamovereenkomst.

4.2.2. ALGEMENE VOORWAARDEN

SRO wijst de algemene voorwaarden van Inschrijver nadrukkelijk van de hand. Inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaliter door zijn onderneming gehanteerde voorwaarden niet van toepassing zijn. Uitsluitend de algemene voorwaarden van SRO welke als bijlage 7 zijn bijgevoegd, zullen van toepassing zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

5. GUNNINGSCRITEIUM EN BEOORDELING

5.1. GUNNINGSCRITEIUM

Er zal worden gegund aan de voor N.V. SRO Economisch Meest Voordelige Inschrijving, aan de hand van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De Inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling/deelname en door N.V. SRO terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden aangemerkt.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Inschrijving die als nummer 1 is geëindigd ongeldig is dan: wordt de daaropvolgend geëindigde Inschrijving als nummer 1 aangemerkt.

Subgunningscriteria	Weging
G1 Prijs	30%
G2 Kwaliteit	70%
TOTAAL	100%

5.2. BEOORDELINGSCOMMISSIE

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie. Deze commissie bestaat uit terzakekundige materiedeskundigen.

5.3. GUNNINGSCRITEIUM G1 PRIJS

G1 Prijs is onderverdeeld in de volgende subgunningscriteria:

Sub-subgunningscriteria
G1.1 Fictieve inschrijfsom casus sporthal Nieuwland

G1.1 betreffen de in te vullen prijzen die zijn gebaseerd op de werkzaamheden die uit worden gevoerd aan de verlichting voor de fictieve casus 'sporthal Nieuwland'. Inschrijver dient hiervoor gebruik te maken van de prijzenblad opgenomen als bijlage 3 van deze Offerteaanvraag.

In het prijzenblad zijn de verschillende prijscomponenten inzichtelijk maakt. De Inschrijver heeft de mogelijkheid diverse werkzaamheden en/of type armaturen in de gearceerde vakken zelf op te nemen. Het totaal aan werkzaamheden voorzien in deze casus dient te zijn opgenomen in het prijzenblad en dient voor de beoordeling van onderhavig subgunningscriterium.

De werkzaamheden voor de casus zijn reeds gespecificeerd in het bijlage 10 en 10A.

Er gelden voor dit gunningcriterium verder de volgende voorwaarden:

- Alle prijzen en bedragen in euro's.
- Alle prijzen en bedragen exclusief BTW.
- Prijspeil 01-01-2022.
- De opgenomen prijs in bijlage 3 is een realistische prijs waarvoor de opdracht zoals beschreven in zijn volledigheid kan worden uitgevoerd.
- Het is Inschrijver niet toegestaan een nulprijs te offeren. Het niet invullen van (onderdelen van) een prijs leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving.
- Abnormaal lage prijzen worden door N.V. SRO gecontroleerd/nagevraagd, conform artikel 2.116 Aw kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard.
- Het begrip "reëel" betekent in de gangbare betekenis op de werkelijkheid gegrond. Dat brengt dat er een verband moet bestaan tussen de opgegeven deelprijzen en de kosten van de achterliggende dienstverlening, met andere woorden: de opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn. Een manipulatieve of irreële inschrijving is niet toegestaan en zal leiden tot uitsluiting.

- Inschrijver dient onderzoek te doen naar aantallen op basis van de meegestuurde tekeningen (bijlage 10). Ter informatie: De aantallen (stuks) opgenomen in bijlage 9 voor dit object zijn ter indicatie.
- LET OP! Hetgeen in opgenomen in het Prijzenblad moet overeenkomen met hetgeen is aangeboden in de inschrijving onder G.2.1 Plan van aanpak - casus.

5.3.1. BEOORDELING G1 PRIJS

N.V. SRO beoordeelt de Inschrijvingen op G1 Prijs relatief. De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom krijgt het maximaal aantal te behalen punten (100). Alle overige Inschrijvers ontvangen punten overeenkomstig de volgende formule:

$$(laagste \text{ "totale fictieve inschrijfsom" } / eigen \text{ "totale fictieve inschrijfsom" } Inschrijver) \times 100 \text{ punten} = \text{ behaalde aantal punten}$$

Nadat de score (aantal punten) is vastgesteld, weegt SRO de scores aan de hand van de voornoemde wegingsfactoren, zie paragraaf 5.1, om tot een gewogen totaalscore te komen. Scores worden afgerond op twee decimalen.

5.4. GUNNINGSCRITE RIUM G2 KWALITEIT

G2 Kwaliteit is onderverdeeld in de volgende subgunningscriteria met bijbehorende wegingsfactoren, uitgedrukt in een waarde per criterium. De mate van het behalen van de doelstelling per criterium is maatgevend voor de beoordeling.

Subgunningscriteria	Weging
G2.1 Plan van aanpak casus sporthal Nieuwland	50%
G2.2 Duurzaamheid en MVI	30%
G2.3 Borging en garantie	20%
TOTAAL	100%

Het gunningscriterium Kwaliteit, zoals beschreven in dit hoofdstuk van deze Offerteaanvraag, geldt tevens als kwalitatief criterium voor iedere Nadere Opdracht. Hetgeen Inschrijver dus inschrijft op dit gunningscriterium ten behoeve van deze Raamovereenkomst, geldt tevens bij/voor iedere Nadere Opdracht.

De kwalitatieve subgunningscriteria worden hieronder nader toegelicht.

G2.1 Plan van aanpak – Casus sporthal Nieuwland

Doelstelling

Voor deze casus ontvangt de Aanbestedende dienst een plan van aanpak waarin Inschrijver de door haar gekozen oplossing beschrijft, hoe zijn dienstverlening er in het kader van deze opdracht in de praktijk uit gaat zien en welke maatregelen getroffen gaan worden om de uitvoering van de opdracht tot een succes te laten verlopen, overeenkomst de doelstellingen van de Opdrachtgever opgenomen in hoofdstuk 1.

Inschrijver dient het plan van aanpak te baseren op de locatie sporthal Nieuwland (betreft een casus). In bijlage 10 en 10A is de scope van dit object, de werkzaamheden en de eisen die aan de installatie worden gesteld opgenomen. In het Programma van Eisen (bijlage 5) is vastgelegd welke dienstverlening wordt verwacht van Inschrijver.

LET OP! Hetgeen in deze casus wordt beschreven moet overeenkomen met hetgeen is aangeboden in de inschrijving onder G.1 Prijs.

Beoordelingscriterium

De beoordelingscommissie stelt een score vast afhankelijk van de mate waarin de beschrijving van Inschrijver SMART, inzichtelijk en realistisch is, bijdraagt aan de doelstelling, meerwaarde biedt, aansluit bij de dienstverlening, de maatregelen en de borging hiervan.

Beoordelingsaspecten

De beoordelingscommissie let daarbij ten minste op de volgende onderdelen:

- Is de aanpak voor de casus passend (op het gebruik van de accommodatie) en realistisch;
- Is de aanpak en werkwijze van Inschrijver gestructureerd opgezet en daarmee toepasbaar op meerdere locaties (optimalisatie, efficiency, tijdgebonden). Enkele individuele accommodaties mogen slechts voor een beperkte periode gesloten zijn tijdens de werkzaamheden van Inschrijver.
- Welke risico's (top risico's met beheersmaatregelen) en kansen er zijn;
- Welke optimalisaties Inschrijver aandraagt om uit te voeren en de vast te stellen doeltreffendheid hiervan. Een voorgestelde optimalisatie moet resulteren in een en/of meerdere van onderstaande situaties:
 - Kostentechnisch voor SRO gelijkwaardig of een verbetering zijn;
 - Technisch of functioneel gelijkwaardig of een verbetering zijn; en
 - Geen negatieve invloed hebben op de functie en/of bedrijfszekerheid en technische kwaliteit.
- Bediening: Beschrijving hoe de nieuwe installatie bediend kan worden en schakelmogelijkheden. De eisen hiervoor staan beschreven in bijlage 10;
- Veiligheid: Beschrijf op welke wijze de Inschrijver het aspect veiligheid borgt in deze casus, o.a. gebaseerd op een RI&E en V&G plan.

Vormvereiste:

De tekstuele toelichting op de casus en beantwoording van bovenstaande aspecten is maximaal drie (3) pagina's A4. Wanneer Inschrijver meer dan het gestelde aantal pagina's indient voor de beantwoording van dit subgunningscriterium, dan worden alleen de eerste drie (3) pagina's beoordeeld.

G2.2 Duurzaamheid en MVI

Doelstelling

Voor Opdrachtgever is duurzaamheid en MVI een steeds belangrijker wordend speerpunt. Aanbestedende dienst vindt het daarom belangrijk dat Inschrijver bij de uitvoering van deze opdracht hieraan een bijdrage levert. De Aanbestedende dienst wil daarom inzicht krijgen in de wijze waarop Inschrijver duurzaamheid en social return toepast bij de uitvoering van de opdracht en Inschrijver uitdagen om realistische duurzaamheidsaspecten aan te dragen en invulling te geven aan social return.

Inschrijver dient bij dit gunningscriterium het volgende uit te werken:

- Op welke wijze Inschrijver haar materialen hergebruikt en recyclet (circulair);
- Op welke wijze Inschrijver duurzaamheid gaat implementeren voor specifiek de opgave Routekaart (bijlage 9);
- Op welke wijze Inschrijver maximale reductie van de CO2-belasting binnen de opdracht realiseert;
- Op welke wijze er, bij de uitvoering van deze Opdracht, met een waarde van minimaal 2% van de totale opdrachtsom (incl. BTW) invulling wordt gegeven aan Social return.

Beoordelingscriterium

De beoordelingscommissie stelt een score vast afhankelijk van de mate waarin de beschrijving van Inschrijver SMART, inzichtelijk en realistisch is, bijdraagt aan de doelstelling, meerwaarde biedt, aansluit bij de dienstverlening, de maatregelen en de borging hiervan.

Beoordelingsaspecten

De beoordelingscommissie let daarbij ten minste op de volgende onderdelen:

- Is het plan passend en realistisch;
- De duurzaamheidsmaatregelen die toegepast worden bij de uitvoering van de opdracht inclusief borging hiervan;
- Aantoonbaarheid aan Opdrachtgever;

- Creativiteit in het kader van de vier jarige samenwerking.

Vormvereiste:

De tekstuele toelichting op duurzaamheid en beantwoording van bovenstaande aspecten is maximaal twee (2) pagina A4. Wanneer Inschrijver meer dan het gestelde aantal pagina's indient voor de beantwoording van dit subgunningscriterium, dan worden alleen de eerste twee pagina's beoordeeld.

G2.3 Borging en garantie

Doelstelling

Voor Aanbestedende dienst is borging en garantie over de werking van het opgeleverde verlichtingssysteem belangrijk. De kwaliteit van de uitvoering en de oplevering en een betrouwbaar werkend verlichtingssysteem zijn daarin van belang. Aanbestedende dienst hecht hierbij waarde aan een betrokken, ervaren, proactieve/meedenkende Opdrachtnemer die SRO optimaal ondersteunt bij het uitvoeren van de Nadere Opdracht.

Beoordelingscriterium

De beoordelingscommissie stelt een score vast afhankelijk van de mate waarin de beschrijving van Inschrijver SMART, inzichtelijk en realistisch is, bijdraagt aan de doelstelling, meerwaarde biedt, aansluit bij de dienstverlening, de maatregelen en de borging hiervan.

Beoordelingsaspecten

Inschrijver dient bij dit gunningscriterium het volgende uit te werken:

- Hoe zorgt u ervoor dat de theoretisch gestelde eisen in een Programma van Eisen bij Nadere Opdrachten (o.a. verlichtingsniveau 's) in de praktijk haalbaar, toetsbaar en aantoonbaar is?
- Welke garanties kunt u nog meer geven (naast de gestelde eisen in het Programma van eisen)?
- Welke garanties kunt u niet afgeven en welke beheersmaatregelen zijn hiervoor getroffen?
- Hoe gaat u om met de totale kosten voor de vervanging bij uitval van armaturen en regelapparatuur binnen de gestelde garantieperiode?
- Nadere beschrijving van gekwalificeerd personeel & technische bekwaamheid, advisering en advisering en klantgerichtheid.
- De wijze waarop het aspect veiligheid in de voorbereiding, uitvoering en nazorg gebord wordt.

Vormvereiste:

De tekstuele toelichting op borging en garantie en beantwoording van bovenstaande aspecten is maximaal twee (2) pagina A4. Wanneer Inschrijver meer dan het gestelde aantal pagina's indient voor de beantwoording van dit subgunningscriterium, dan worden alleen de eerste twee pagina's beoordeeld.

5.4.1. BEOORDELING G2 KWALITEIT

N.V. SRO beoordeelt de Inschrijvingen op G2 Kwaliteit absoluut van elkaar. Dat neemt niet weg dat de beoordelingscommissie bij de beoordeling rekening kan houden met hetgeen is waargenomen in andere Inschrijvingen.

De beoordelingscommissie zal nagaan of de Inschrijver op het betreffende subgunningscriterium aan alle vormvereisten zoals omschreven in 2.10 voldoet.

De leden van het beoordelingscommissie beoordelen onafhankelijk van elkaar de Inschrijving. De Inschrijvingen worden hierbij met elkaar vergeleken voordat aan ieder individuele Inschrijving een score wordt toegekend. De individuele beoordelingen zijn input voor de beoordelingsbijeenkomst waarbij alle leden van de beoordelingscommissie aanwezig zijn. In deze bijeenkomst zal in gezamenlijk overleg per Inschrijver per subgunningscriterium één score gegeven worden (consensus). Nadat de score is vastgesteld, weegt SRO de scores aan de hand van de voornoemde wegingsfactoren, zie paragraaf 5.1, om tot een gewogen totaalscore te komen. Scores worden afgerond op twee decimalen.

Voor de beoordeling van ieder subgunningscriterium wordt het volgende beoordelingskader en de volgende puntenwaardering gehanteerd:

Kwaliteit van de uitwerking	Score	Aantal punten
Uitstekend; Uit de door Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat volledig aan het doel van Aanbestedende dienst wordt voldaan. De inhoud is duidelijk, concreet en goed onderbouwd. Er wordt een duidelijke meerwaarde beschreven ten opzichte van de minimaal te behandelen onderdelen van het kwaliteitscriterium. De verstrekte informatie is op een aantal gevraagde criteria onderscheidend.	10	100
Goed; Uit de door Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in ruime mate aan het doel van Aanbestedende dienst wordt voldaan. De inhoud is duidelijk en concreet, biedt meerwaarde en is goed onderbouwd.	8	80
Voldoende; Uit de door inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in voldoende mate aan het doel van Aanbestedende dienst wordt voldaan. De inhoud is duidelijk en concreet.	6	60
Matig; Uit de door Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat nauwelijks aan het doel van Aanbestedende dienst wordt voldaan. De inhoud is niet (volledig) duidelijk, niet/beperkt concreet en/of irrelevant en biedt geen meerwaarde. De verstrekte informatie is weinig/niet onderscheidend.	5	50
Onvoldoende/slecht; De Inschrijving is niet compleet, niet op alle gevraagde criteria wordt goed ingegaan en/of uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt niet dat aan de doelstelling van Opdrachtgever wordt voldaan.	Geen	(uitsluiting verdere deelname aan de Offerteaanvraag).

Bij elke uitwerking op een subgunningscriterium dient Inschrijver de volledige uitwerking voor het betreffende subgunningscriterium te geven. Een verwijzing naar een uitwerking voor een ander subgunningscriterium zal niet worden meegenomen in de beoordeling van dat subgunningscriterium. Bij de beoordeling beperkt de beoordelaar zich dus tot hetgeen de Inschrijver in de beantwoording bij het betreffende subgunningscriterium heeft opgeschreven.

De beoordelingscommissie kan ten behoeve van de beoordeling het advies inwinnen van (externe) deskundigen.

De beoordelingsaspecten per subgunningscriterium zijn geen nadere (sub)gunningscriteria. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars de Inschrijving beoordelen om te komen tot 1 integraal rapportcijfer per subgunningscriterium.

Vereiste minimumscore

De Inschrijver dient voor het gunningcriterium G2 Kwaliteit een minimale score van 5 van de maximaal te behalen score van 10 punten te behalen. Een Inschrijving die hieraan niet voldoet wordt niet verder beoordeeld. De Inschrijver komt daarmee niet voor Gunning in aanmerking.

5.5. TOEKENNINGSMETHODIEK

N.V. SRO rondt de definitieve totale eindscore van Inschrijvers af tot twee cijfers achter de komma. De definitieve totale eindscore van een Inschrijver bepaalt de positie van de Inschrijver in de rangorde. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald, zal N.V. SRO gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het subgunningscriterium G1 Prijs/G2 Kwaliteit. In het geval de

hoogst scorende Inschrijvers ook op dit subgunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal middels loting worden bepaald met welk van die Inschrijvers een Raamovereenkomst gesloten zal worden.

6. BIJLAGEN

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Offerteaanvraag. Zij zijn separaat met de Offerteaanvraag gepubliceerd.

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

BIJLAGE 2 REFERENTIEFORMULIER

BIJLAGE 3 PRIJZENBLAD

BIJLAGE 4 CONCEPT RAAMOVEREENKOMST

BIJLAGE 5 PROGRAMMA VAN EISEN

BIJLAGE 6 VRAGEN- EN OPMERKINGENFORMULIER

BIJLAGE 7 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

BIJLAGE 8 BEOORDELINGSFORMULIEREN

BIJLAGE 9 INVENTARISATIE OBJECTEN LED

BIJLAGE 10 FICTIEVE CASUS SPORTHAL NIEUWLAND

BIJLAGE 10A TEKENINGEN FICTIEVE CASUS SPORTHAL NIEUWLAND