

Bijlage H_ Plaatsing Nadere opdracht bij Resultaatverplichting

De aanvraag

1. Opdrachtgever heeft behoefte aan externe onderwijskundige capaciteit o.b.v. een Resultaatsverplichting.
2. Opdrachtgever maakt naar aanleiding van haar behoefte een Nadere offerteaanvraag waarin minimaal is opgenomen:
 - a. Het toepasselijk perceel;
 - b. Duidelijk omschreven opdrachtscope;
 - c. Duidelijk en zo concreet als mogelijk omschreven verwacht resultaat in termen van kwaliteit en/of kwantiteit;
 - d. Uiterste opleverdatum van de Nadere opdracht en eventueel mogelijkheid van opdrachtverlenging en/of uitbreiding;
 - e. Eventueel: overige randvoorwaarden en escalatiemogelijkheden;
 - f. Prijscriterium: totaalprijs (aanneemsom). Nadere opdrachtgever kan desgewenst een plafondprijs hanteren;
 - g. Criterium/criteria op basis waarvan de kwaliteit van de Inschrijving wordt beoordeeld;
 - h. Indien van toepassing, kan Nadere opdrachtgever minimeisen stellen aanvullend op hetgeen al van toepassing is conform Raamovereenkomst;
 - i. Gunningsmodel (altijd op basis van Beste prijs-kwaliteitverhouding), waaronder de onderlinge gewicht tussen prijs en kwaliteit en, indien van toepassing, tussen de kwaliteitsscriteria, de wijze van beoordelen van prijs en kwaliteit;
 - j. Planning aanvraag, waaronder bijvoorbeeld datum tot het stellen van vragen en de uiterste inleverdatum van de offerte;.
 - k. Welke elementen er minimaal in de offerte moeten zitten;
3. Opdrachtgever stuurt digitaal de opdrachtoomschrijving naar de raamcontractanten binnen het desbetreffende perceel.
4. De bureaus doen een offerte binnen de gestelde termijn. Bureaus die niet mee willen doen, stellen hiervan de opdrachtgever binnen vijf werkdagen op de hoogte.

Beoordeling offertes

1. Opdrachtgever beoordeelt of de offertes voldoen aan de gestelde eisen. Als een offerte niet voldoet aan de gestelde eisen wordt deze terzijde gelegd en gaat niet mee in de verdere beoordeling.
2. Opdrachtgever beoordeelt de offertes die voldoen aan de eisen op basis van prijs en kwaliteit;
3. De Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding krijgt de Nader opdracht gegund;
4. De bureaus die niet worden uitgenodigd, worden gemotiveerd afgewezen.

Nadere overeenkomst

1. Tussen de opdrachtgever en het bureau die de opdracht gegund krijgt wordt een Nadere overeenkomst afgesloten.
2. Op de Nadere overeenkomst zijn de voorwaarden van de raamovereenkomst van toepassing.

Indien het bovenstaande proces niet heeft geleid tot een passende offerte, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om de beoogde capaciteit buiten de gesloten raamovereenkomst tot stand te brengen.