

Bijlage G_Plaatsing Nadere opdracht bij Inspanningsverplichting

De aanvraag

1. (Nadere) opdrachtgever heeft behoefte aan externe onderwijskundige capaciteit o.b.v. een inspanningsverplichting.
2. (Nadere) Opdrachtgever maakt naar aanleiding van haar behoefte een opdrachtschrijving, waarin minimaal is opgenomen:
 - a. Perceel;
 - b. Niveau (junior, medior of senior);
 - c. Omschrijving opdracht;
 - d. Werkzaamheden;
 - e. Start van de opdracht;
 - f. Verwachte duur van de opdracht;
 - g. Eventueel mogelijkheid opdrachtverlengingen;
 - h. Verwacht aantal uur per week;
 - i. Minimumeisen aan kandidaat, waaronder bijvoorbeeld ervarings- en opleidingsniveau;
 - j. Kwaliteitscriteria, waaronder bijvoorbeeld ervaring met soortgelijke opdrachten, ervaring met de context;
 - k. Prijs-kwaliteit verhouding;
 - l. Hoeveel kandidaten maximaal worden uitgenodigd voor selectiegesprek.
3. Opdrachtgever stuurt digitaal de opdrachtschrijving naar de raamcontractanten binnen het desbetreffende perceel.
4. De bureaus stellen binnen vijf werkdagen, na het ontvangen van de opdrachtschrijving, maximaal één kandidaat voor die voldoet aan de gestelde minimumeisen. Tevens dient te worden aangegeven welk uurtarief voor deze kandidaat geldt. Als een Raamcontractant verwacht niet te kunnen leveren, dan stelt hij de opdrachtgever hiervan op de hoogte.

Beoordeling aangeleverde cv's

1. Opdrachtgever beoordeelt of de kandidaten voldoen aan de gestelde eisen. Als een kandidaat niet voldoet aan de gestelde eisen wordt deze terzijde gelegd en gaat niet mee in de verdere beoordeling.
2. Opdrachtgever beoordeelt de kandidaten die voldoen aan de eisen op basis van prijs en kwaliteit (zie verderop in deze bijlage een nadere toelichting op de beoordeling van prijs en kwaliteit).
3. De kandidaat **of kandidaten (maximaal twee)** die het beste voldoen op basis van prijs en kwaliteit, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek. **Het selectiegesprek kan via een digitale verbinding plaatsvinden.**
4. De kandidaten die niet worden uitgenodigd worden gemotiveerd afgewezen.

Beoordeling selectiegesprek

1. In het selectiegesprek wordt dieper doorggevraagd en getoetst op de gestelde kwaliteitscriteria. Blijkt uit het selectiegesprek dat de kandidaat **of kandidaten** niet voldoet/**voldoen** aan de gestelde kwaliteitscriteria, dan wordt alsnog de **eerstvolgende(n) kandidaten in rangorde uitgenodigd**.

Als meerdere kandidaten worden uitgenodigd:

1. In het selectiegesprek wordt dieper doorggevraagd en getoetst op de gestelde kwaliteitscriteria.
2. De kandidaat wordt in deze fase alléén beoordeeld op de kwaliteit. De kandidaat die naar oordeel van de opdrachtgever kwalitatief het beste aansluit op de opdracht krijgt de opdracht gegund. De geoffeerde prijs wordt in de beoordeling van het selectiegesprek niet meer meegewogen, behalve als kandidaten in het selectiegesprek met gelijke kwaliteit worden beoordeeld. Degene met het laagste uurtarief wint dan de opdracht.
3. De kandidaten die niet worden gecontracteerd worden gemotiveerd afgewezen.

Nadere overeenkomst

1. Tussen de opdrachtgever en het bureau die de opdracht gegund krijgt wordt een nadere overeenkomst afgesloten.

2. Op de nadere overeenkomst zijn de voorwaarden van de raamovereenkomst van toepassing.
3. Tenzij anders is afgesproken, zal de kandidaat een eigen verklaring omtrent goed gedrag (VOG) bij de (tot afgifte bevoegde) gemeente aan vragen voor aanvang van de werkzaamheden waaruit het goed gedrag voor de gevraagde functie blijkt.
4. Tenzij anders is afgesproken, ondertekent de kandidaat een geheimhoudingsverklaring van opdrachtgever.

Indien het bovenstaande proces niet heeft geleid tot de selectie van een passende kandidaat, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om de beoogde capaciteit buiten de gesloten raamovereenkomst tot stand te brengen.