



Europese Openbare Aanbesteding  
Raamovereenkomsten voor de levering van civiele  
Dienstauto's

Leidraad Europese Openbare Aanbesteding	
Type Procedure	Openbaar conform de Aanbestedingswet 2012
Organisatie	Ministerie van Defensie / Categorie civiele Dienstauto's en Extern Wagenparkbeheer
Aanbestedende Dienst	Categorie civiele Dienstauto's en wagenparkbeheer
Referentienummer	CDAUS-SdN-2022
Versie	1.0
Status	Definitief
Datum	6 januari 2022

<b>INHOUDSOPGAVE</b>	<b>PAGINA</b>
1 DE OPDRACHT.....	6
1.1 Omschrijving van de opdracht .....	6
1.1.1 Aanbestedende dienst en opdrachtgever .....	6
1.1.2 Omvang van de opdracht .....	7
1.2 Perceelindeling .....	8
1.2.1 Motivering perceelverdeling .....	9
1.3 Conceptovereenkomst en contractuele voorwaarden .....	10
1.3.1 Concrete opdrachten onder de Raamovereenkomst .....	10
1.4 Functionele en/of technische specificaties .....	11
1.4.1 Merknamen .....	11
1.5 Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen .....	11
1.5.1 Milieucriteria .....	11
1.5.2 Overige criteria .....	11
2 EISEN AAN DE INSCHRIJVER.....	12
2.1 Per Perceel; Eenmalig inschrijven – zelfstandig of in combinatie .....	12
2.2 Combinatievorming en onderaanneming .....	12
2.2.1 Samenwerkingsverband .....	12
2.2.2 Beroep op draagkracht van derden .....	12
2.2.3 Onderaanneming.....	13
2.3 Verplichte uitsluitingsgronden.....	13
2.4 Facultatieve uitsluitingsgronden.....	14
2.5 Geschiktheidseisen .....	15
2.5.1 Beroepsbevoegdheid.....	15
2.5.2 Kwaliteitsborging.....	15
2.6 Uitsluiting of afwijzing van een Inschrijver .....	16
3 DE INSCHRIJVING .....	18
3.1 Knock-out eisen.....	18
3.2 Gunningscriterium .....	18
3.2.1 Prijzen .....	19

3.2.2	Kwaliteit.....	19
3.4	Varianten.....	22
3.5	Beoordeling.....	23
3.6	Aan te leveren stukken per perceel .....	23
3.7	Mededeling gunningsbeslissing .....	24
4	ALGEMENE BEPALINGEN .....	25
4.1	Aankondiging, Inschrijving en Inschrijvingstermijn.....	25
4.2	Communicatie .....	25
4.3	Inlichtingen, vragen en bezwaren .....	26
4.4	Beoordeling van u en uw Inschrijving .....	26
4.5	Taal .....	27
4.6	Opschorten / afbreken aanbesteding .....	27
4.7	Vertrouwelijkheid.....	28
5	RECHTSBESCHERMING .....	29
5.1	Klachtenmeldpunt/ Commissie van Aanbestedingsexperts.....	29
5.2	Kort geding.....	29
BIJLAGE 1	CONCEPTOVEREENKOMST.....	30
BIJLAGE 2	ALGEMENE VOORWAARDEN .....	31
BIJLAGE 3	PROGRAMMA'S VAN EISEN .....	32
BIJLAGE 4	AKKOORD VERKLARING PvE.....	33
BIJLAGE 5	PRIJZENBLAD .....	34
BIJLAGE 6	LIJST MET AFNEMERS.....	35
BIJLAGE 7	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT .....	36
BIJLAGE 8	CO <sub>2</sub> -UITSTOOT .....	37

## **BEGRIPSBEPALINGEN**

### **Aanbestedende dienst**

De Staat der Nederlanden, ministerie van Defensie/ Categorie civiele Dienstauto's en Extern wagenparkbeheer;

### **Aanbestedingsstukken**

Alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door de Aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht;

### **Aanbestedingswet 2012**

Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012, 313, zoals laatstelijk gewijzigd op 22 juni 2016, Stb. 2016, 241 (i.w.tr. 01-07-2016);

### **Afnemer**

Een Ministerie (of een dienstonderdeel daarvan) die onder de Raamovereenkomst een Nadere Overeenkomst voor een Dienstauto('s) zal afsluiten;

### **Categoriemanagement**

Categoriemanagement bij het Rijk biedt perspectief om door vraagbundeling binnen het Rijk, centraal in te kopen en is ook een middel om kosten te reduceren. Verder zorgt Categoriemanagement de vertaling van beleidsdoelstellingen, van het kabinet, via categorie inkoop gerealiseerd te kunnen worden. Categoriemanagement draagt onder meer bij aan een duurzaam, sociaal en innovatief Nederland.

### **Conventioneel voertuig**

Een Dienstauto met een brandstof van benzine, diesel, LPG of hybride die voldoet aan een Programma van Eisen;

### **Dienstauto**

Een door de Afnemer aan een eindgebruiker beschikbaar gesteld voertuig dat op basis van deze Raamovereenkomst(en) is aangekocht;

### **Eigen verklaring**

Een verklaring als bedoeld in artikel 2.84, eerste lid AW;

### **Emissievrij voertuig**

Een Dienstauto met een alternatieve brandstof (zoals bijvoorbeeld elektrisch, waterstof, aardgas etc.) die voldoet aan een Programma van Eisen;

### **Extern Wagenpark Beheer**

De diensten met betrekking tot de Dienstauto's die (deels) worden uitgevoerd door een derde partij in het kader van 'rijdend krijgen', 'rijdend houden' en 'rijdend beëindigen';

**EWB-partner**

De leverancier die de overeenkomst Extern Wagenpark Beheer van de Staat gegund heeft gekregen;

**Inschrijving**

Een door een ondernemer ingediende Inschrijving op basis van de Aanbestedingsstukken zoals gepubliceerd op TenderNed;

**Inschrijver**

Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend;

**Nadere Overeenkomst**

De schriftelijk overeenkomst die wordt gesloten met 1 partij voor de levering van een Dienstauto('s) onder de voorwaarden van de Raamovereenkomst;

**Netto catalogusprijs**

De verifieerbaar vooraf gepubliceerde verkoopprijs waarvoor de importeur de Dienstauto alsook de accessoires voor verkoop ter beschikking stelt. De prijs is exclusief bpm en btw;

**Raamovereenkomst(en)**

Schriftelijke overeenkomst tussen één of meer aanbestedende diensten en één of meer ondernemers met als doel het plaatsen van een stroom van toekomstige opdrachten;

**Total Cost of Ownership**

Een rekenmethodiek waarin alle aspecten, waaronder ook milieu, worden meegenomen die verbonden zijn aan het gebruik van het betreffende voertuig gedurende de inzetperiode;

**AFKORTINGEN**

<b>AVG</b>	Algemene Verordening Gegevensbescherming
<b>CDAUS</b>	civiele Dienstauto's
<b>EWB</b>	Extern Wagenpark Beheer
<b>PvE</b>	Programma van eisen
<b>UEA</b>	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen verklaring als bedoeld in artikel 2.84, eerste lid AW).
<b>TCO</b>	Total Cost of Ownership

## **1 DE OPDRACHT**

De Aanbestedende dienst nodigt u hierbij uit om u in te schrijven voor de aanbesteding van de levering van civiele Dienstauto's ten behoeve van de Rijksoverheid.

De hierbij gebruikte procedure is de openbare procedure uit de Aanbestedingswet 2012.

De procedure verloopt volledig elektronisch via het online aanbestedingsplatform TenderNed.

### **1.1 Omschrijving van de opdracht**

De opdracht betreft het sluiten van meerdere Raamovereenkomsten voor het leveren van civiele Conventionele en Emissievrije Dienstauto's zoals uitgewerkt in de betreffende percelen en binnen de kaders van de (concept) Raamovereenkomst. De opdracht is verdeeld in 26 verschillende percelen met elk een eigen programma van eisen. Voor een uitvoerige beschrijving van de percelen wordt verwezen naar de programma's van eisen (hierna PvE) (bijlage 3).

De reikwijdte van de opdracht loopt van het bestellen, via minicompetitie, van een voertuig incl. geëiste accessoires en mogelijk optionele accessoires af-fabriek tot aan het afleveren op de gewenste locatie in Nederland.

Daarnaast zijn c.q. worden er voor de Afnemers door de categorie faciliteiten, in de vorm van (Raam)overeenkomsten, gecreëerd voor het extern wagenpark beheer en voor aan-, in- en opbouw van voertuigen. Deze Raamovereenkomsten spelen een rol bij deze aanbesteding, maar maken er geen deel van uit.

De leveranciers van de Raamovereenkomsten voor het leveren van civiele Conventionele en Emissievrije Dienstauto's zullen veel te maken krijgen met de EWB-partner van de Rijksoverheid, omdat deze over het algemeen de afroepen onder deze overeenkomsten verzorgt.

Daarnaast heeft een Afnemer de keuze om extra opties of accessoires van voertuigen binnen de Raamovereenkomst civiele Dienstauto's in te laten bouwen, maar dit kan ook worden gedaan door de partij van de Raamovereenkomst aan-, in- en opbouw van voertuigen. Dit zal vaak afhangen van de hoeveelheid inbouw en het doel van de Dienstauto.

#### *1.1.1 Aanbestedende dienst en opdrachtgever*

De categorie civiele Dienstauto's en Extern Wagenparkbeheer (hierna: CDaus & EWB) faciliteert de behoeften van onderdelen van de Rijksoverheid (hierna: de Afnemers) met betrekking tot inzet van Dienstauto's door middel van het uitvoeren van aanbestedingen en het beheer van de daaruit voortkomende raam- of dienstverleningsovereenkomsten. Daarbij wordt de inzet van de betreffende voertuigen van begin (aankoop) tot eind (afstoting/verkoop) ondersteund.

De categorie CDaus & EWB verzorgt het Categoriemanagement en fungeert als een coördinerende aankoopcentrale voor de Afnemers. De Afnemers zijn zelf verantwoordelijk voor de bestedingen onder de verschillende overeenkomsten. Tot slot verzorgt de categorie het strategisch

contractmanagement op basis van de afgesloten overeenkomsten en adviseert bij verschillen van inzicht tussen Afnemer en leverancier over de uitvoering van overeenkomsten. De lijst van Afnemers is opgenomen als bijlage 6.

De categorie CDaus & EWB is belegd bij het ministerie van Defensie.

#### *1.1.2 Omvang van de opdracht*

Het Rijkswagenpark bestaat uit circa 14.000 Conventionele en Emissievrije Dienstauto's en zou in theorie kunnen uitgroeien naar een maximum van 30.000 Dienstauto's gedurende de looptijd. De omvang zou vanwege de ingezette tendens van bijvoorbeeld hybride werken en de verduurzaming van personenmobiliteit echter kunnen toe- en of afnemen.

Het uitgangspunt is dat de standaard Dienstauto's iedere 4 jaar vervangen worden. Dit kan afhangen van bijvoorbeeld looptijd vs. aantal kilometers per jaar of de hoeveelheid aan-, in-, en opbouw dat de Dienstauto heeft. De Aanbestedende dienst schat in dat gedurende de gehele looptijd van alle percelen binnen de Raamovereenkomst een hoeveelheid van circa 2200 auto's per jaar zal worden afgenomen. Dit is een momentopname in 2021 van het huidige Rijkswagenpark. De verdeling kan gedurende de jaren verschuiven.

De bestelopdrachten zullen plaatsvinden na het organiseren van een minicompetitie door de Afnemer, of door de EWB-partner namens de Afnemer. Iedere Afnemer zal een minicompetitie organiseren op basis van bijlage D uit de concept Raamovereenkomst.

De maximumwaarde van de opdracht hangt af van het bedrag dat Inschrijvers in rekening brengen danwel van de exacte vraag van de Aanbestedende dienst; om deze reden is de waarde niet opgenomen in de Aanbestedingsstukken.

Aan de inschatting van de omvang van de Raamovereenkomst kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst heeft een zo zorgvuldige mogelijke schatting van de omvang van de Raamovereenkomst gemaakt, maar de daadwerkelijke afname is niet gegarandeerd.

De maximumhoeveelheid kan hoger komen te liggen dan de geraamde hoeveelheid, dit kan komen doordat de Aanbestedende dienst meer auto's nodig heeft voor de uitvoering van haar taak. Om operationele redenen, politieke keuzes en /of maatschappelijke ontwikkelingen kan deze schatting oplopen.

#### **Ontwikkeling**

De Rijksoverheid staat voor de grote uitdaging om de strategie voor duurzaam, sociaal en innovatief opdrachtgeverschap verder uit te dragen binnen het Rijkswagenpark. Er is afgesproken dat bedrijven die hun wagenpark verduurzamen een voordeel krijgen bij relevante aanbestedingen, ofwel door een hoge mate van duurzaamheid te eisen, ofwel door duurzaamheid op te nemen als zwaarwegende wegingsfactor bij de gunning.

Ook in deze aanbesteding zal verduurzaming, tezamen met de beste prijs-kwaliteitverhouding de economisch meest voordelige Inschrijving bepalen.

Daarnaast zullen de hieronder benoemde milieuaspecten een motivatie zijn om binnen de Raamovereenkomst in de loop der jaren een verschuiving naar (deels) Emissievrije voertuigen te stimuleren.

### Milieuaspecten

In het Nationaal Klimaatakkoord, hoofdstuk Mobiliteit, paragraaf C2.4 Afspraken Elektrisch vervoer, afspraak I.j (28 juni 2019) is afgesproken dat de Staat zal zorgen dat het Rijkswagenpark in 2028 volledig emissieloos is.

Daarnaast is er de Clean Vehicle Directive op basis waarvan rekening moet worden gehouden met wettelijke minimumpercentages voor schone en emissievrije wegvoertuigen. Voor lichte voertuigen (auto's en bestelbussen) geldt dat tot en met 2025 minimaal 38,5% van het Rijkswagenpark moet bestaan uit voertuigen die maximaal 50 gram CO<sub>2</sub>/km en maximaal 80% van de toegestane luchtverontreinigende emissies uitstoten. De eerste periode is op 2 augustus 2021 van start gegaan. In 2026 worden de eisen aangescherpt, voor lichte voertuigen geldt dat minimaal 38,5% van de aan te besteden Dienstauto's emissievrij moet zijn.

Opdrachtgever verwacht van leverancier een proactieve rol in het mogelijk maken van deze milieudoelstellingen door gevraagd en ongevraagd te adviseren over de samenstelling van de door leverancier aangeboden voertuigen in het gewonnen perceel.

### 1.2 Perceelindeling

De opdracht bestaat uit 26 verschillende categorieën op basis van de segmentering van JATO en/of RDC Inmotiv Nederland BV (RDC) met een diversiteit aan voertuigen om de gehele behoefte van de Rijksoverheid te kunnen bedienen. Deze 26 percelen zijn:

<b><u>Perceelindeling</u></b>	<b><u>Conventionele voertuigen</u></b>	<b><u>Emissievrije voertuigen</u></b>
<b>Personenauto's</b>		
<i>Categorie</i>	<i>Perceel code</i>	<i>Perceel code</i>
Personenauto's (a) mini en (b) klein	C1B	EV1AB
Personenauto's compact en compact luxe	C2C12	EV2C12
Personenauto's midden	C3D1	EV3D1
Personenauto's groot en luxe	C4E1E2	EV4E1E2
<b>MPV/SUV</b>		
Personenauto's, MPV/SUV klein en middel	C5MPVSUV	EV5MPVSUV
Personenauto's SUV mini en midden 4x4	C6SUV	EV6SUV

<b>Bedrijfsauto's</b>		
Bedrijfsauto's Klein	C7CDV	EV7CDV
Bedrijfsauto's Klein 4x4	C8CDV44	EV8CDV44
Lichte bedrijfsauto's	C9LB	EV9LB
Lichte bedrijfsauto's 4x4	C10LB44	EV10LB44
Bedrijfsauto's Groot	C11MB	EV11MB
Pick-Up's	C12PU	EV12PU
Bedrijfsauto's SUV	C13BSUV	EV13BSUV

U mag voor één of meerdere percelen een Inschrijving indienen. Er wordt geen maximum gesteld aan het aantal percelen dat u gegund kunt krijgen. Het maximumaantal leveranciers per perceel is 5. Indien er minder dan 3 leveranciers op een perceel geschikt zijn, dan heeft de Aanbestedende dienst het recht het perceel niet te gunnen.

Een Inschrijver dient voor een perceel één Inschrijving in te dienen waar hij verschillende merken, modellen en uitvoeringen van voertuigen (die afzonderlijk voldoen aan het betreffende PvE's) kan aan bieden. Hiervoor kan Inschrijver het prijzenblad zoals staat beschreven in paragraaf 3.2.1 gebruiken. Van ieder aangeboden model binnen een perceel dienen minimaal 2 uitvoeringen te worden geleverd, voor Emissievrije percelen is 1 uitvoering per model voldoende. Het is echter niet toegestaan om een voertuig in te schrijven bij meerdere percelen. De Inschrijver dient dus na te gaan in welk perceel een voertuig (eenmalig) wordt ingeschreven.

Inschrijvingen worden per perceel afzonderlijk beoordeeld en er wordt per perceel tot gunning overgegaan en een Raamovereenkomst gesloten.

#### *1.2.1 Motivering perceelverdeling*

Verdeling van de opdracht in percelen wordt passend geacht, omdat in het kader van de opdracht sprake is van een in de markt gebruikelijke werkwijze met logisch samenhangende verdeling van de leveringen, mede blijkend uit de segmentering van JATO en/of RDC Inmotiv Nederland BV. Daarnaast biedt een verdeling over percelen meerdere leveranciers de kans percelen te winnen.

De bijbehorende CPV-code is: 34110000-1 Personenwagens

De keuze voor de verdeling tussen Conventionele voertuigen en Emissievrije voertuigen is gebaseerd op het feit dat er ook voertuigen uit deze percelen worden ingezet voor operationele doeleinden die zijn uitgezonderd van de bovengenoemde ontwikkelingen, conform artikel 3 van de regeling bevordering schone wegvoertuigen. Desondanks blijft het beleid van het Rijk "emissievrij tenzij". Hierdoor kan het zijn dat gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst enkele percelen niet verlengd worden, omdat er inmiddels andere of betere alternatieven op de markt verkrijgbaar zijn.

### **1.3 Conceptovereenkomst en contractuele voorwaarden**

De opdracht moet worden uitgevoerd volgens de Raamovereenkomst zoals gevoegd bij deze leidraad als bijlage 1. Op de Raamovereenkomst zijn de ARIV 2018 als algemene voorwaarden van toepassing. Ook zijn er uitvoeringsvoorwaarden op het gebied van milieu van toepassing. Dit wordt in paragraaf 1.5 uitgelegd. Indien een Afnemer het nodig acht in het kader van de AVG zal er een verwerkersovereenkomst worden opgesteld conform het model verwerkersovereenkomst van de ARIV 2018.

De toepasselijkheid van algemene (levering)voorwaarden van de Inschrijver en/of derden is nadrukkelijk uitgesloten.

De Raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van 1 jaar. De Raamovereenkomst kan daarna 3 keer met een periode van 1 jaar door de Aanbestedende dienst worden verlengd.

Elk kwartaal moet de Inschrijver het aanbod van modellen van de gegunde merken binnen zijn perceel updaten. Alle voertuigen die worden aangeboden moeten voldoen aan het minimaal gestelde binnen het betreffende PVE. Het aangeboden kortingspercentage per perceel is geldig voor het gehele merk en mag niet tussentijd worden aangepast.

Een reden voor het niet verlengen van een Raamovereenkomst binnen een perceel kan bijvoorbeeld zijn dat de ontwikkeling van de Emissievrije voertuigen ervoor zorgt dat er geen Conventionele voertuigen binnen deze categorie meer benodigd zijn.

#### *1.3.1 Concrete opdrachten onder de Raamovereenkomst*

Elke kwartaal zal de leverancier een voertuigenlijst aanleveren met de meest actuele gegevens voor de minicompetitie. Op deze lijst zijn de merken een vast gegeven, wel moet de leverancier diverse uitvoeringen van de modellen toevoegen. Ook moet de leverancier maximaal 2 modellen per merk aangeven welke voor de TCO-berekening meegenomen dienen te worden. Deze modellen moeten ook leverbaar zijn binnen de gestelde 6 maanden.

Bij elke behoefte zal er door een Afnemer of de EWB-partner een minicompetitie worden georganiseerd binnen het betreffende perceel en op basis van de voorwaarden van de Raamovereenkomst om een Dienstauto aan te schaffen voor de eindgebruikers van de Afnemer. De gunningscriteria worden nader bepaald in de minicompetitie. Standaard wordt het gunningscriterium "meest voordelige TCO" gehanteerd. In een dergelijk geval wordt slechts bij die leverancier een offerte uitgevraagd. Indien er gekozen wordt voor een TCO-benadering zal de Extern wagenparkbeheerder de TCO-berekening maken.

In het geval van andere gunningscriteria wordt bij alle gecontracteerden binnen het perceel een offerte uitgevraagd waarin tevens, van te voren, objectief het te hanteren criterium wordt medegedeeld. Op basis van de aangeleverde offertes en de vooraf vastgestelde gunningscriteria zal dan een keuze worden gemaakt. Daarna zal er door de Afnemer met de Opdrachtnemer van de

winnende offerte een Nadere Overeenkomst worden gesloten voor de levering van de Dienstauto's. Deze procedure staat nader uitgewerkt in bijlage D Minicompetitie van de Raamovereenkomst.

#### **1.4 Functionele en/of technische specificaties**

De functionele en technische eisen voor de uitvoering van de opdracht zijn omschreven in de PvE's (bijlage 3) bij deze leidraad.

In bijlage 4 Akkoordverklaring PvE geeft u aan dat de aangeboden modellen per merk binnen uw Inschrijving voldoen aan het PvE binnen het betreffende perceel.

De Inschrijver moet ervoor zorgen dat er geen misverstand kan ontstaan over de aanbidding in relatie tot de aangeboden prijs.

Bij uw Inschrijving moet u een extra document indienen waaruit de technische (fabrieks)specificatie en de Netto (consumenten) cataloguswaarde te halen is. Dit moet een op zichzelf staand document zijn, dat een volledige beschrijving van de te leveren Dienstauto biedt. In de beschrijving dienen de technische uitvoering en eigenschappen van de mogelijk te leveren (uitvoeringen en modellen) Dienstauto('s) zo nauwkeurig mogelijk te zijn beschreven.

Let op! In zeer uitzonderlijke gevallen behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om voertuigen te bestellen die niet geheel voldoen aan de gestelde eisen in het PvE. Dit zijn dan voertuigen die vallen onder de uitzondering van art. 3 van de Regeling bevordering schone wegvoertuigen en de daar genoemde Verordening 2018/858.

##### *1.4.1 Merknamen*

Als in het PvE over een bepaald (keur)merk wordt gesproken, is dit alleen bedoeld als voorbeeld. In dat geval bedoelt de Aanbestedende dienst dit (keur)merk of gelijkwaardig.

#### **1.5 Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen**

De Rijksoverheid stimuleert het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen. Dit is een bedrijfsconcept waarbij naast de factor winst ook de factoren mens en milieu worden meegenomen in de ondernemingsbeslissingen en in de beoordeling van de ondernemingsresultaten. In deze aanbesteding zijn eisen en criteria opgenomen op het gebied van milieu.

##### *1.5.1 Milieucriteria*

De door de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland opgestelde milieucriteria zijn verwerkt in het programma van eisen.

##### *1.5.2 Overige criteria*

Overige criteria op het gebied van duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen zijn als eis in het PvE of als gunningscriteria opgenomen.

## **2 EISEN AAN DE INSCHRIJVER**

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen weergegeven, waar u als Inschrijver aan moet voldoen om u te kwalificeren voor de aanbesteding. Bij elke eis wordt aangegeven welke documenten u daarbij moet meesturen als onderdeel van uw Inschrijving.

### **2.1 Per Perceel; Eenmalig inschrijven – zelfstandig of in combinatie**

Een onderneming mag één keer per perceel inschrijven. Dat kan zelfstandig, dus als individuele onderneming of in combinatie met twee of meer ondernemingen. Een combinatie geldt als één Inschrijver. Als een onderneming zelfstandig én als lid van een combinatie een Inschrijving indient, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de Inschrijving van de combinatie. De zelfstandige Inschrijving wordt dan uitgesloten in het betreffende perceel van de aanbesteding.

Uit een concern of groep mag er 1 Inschrijving per perceel gedaan worden tenzij de verschillende Inschrijvers kunnen aantonen dat zij hun Inschrijvingen voor deze opdracht onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld. Kan dit niet, of niet voldoende worden aangetoond, dan worden alle Inschrijvingen op het betreffende perceel van leden van dit concern of deze groep uitgesloten.

### **2.2 Combinatievorming en onderaanneming**

#### *2.2.1 Samenwerkingsverband*

U kunt zelfstandig inschrijven, maar ook in een samenwerkingsverband. Als u samen met andere ondernemingen deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, dan moet u dit aangeven in de Eigen verklaring (ook wel UEA genoemd, zie bijlage 7). U moet ook aangeven wat uw rol is binnen het samenwerkingsverband (bijvoorbeeld die van penvoerder – waardoor u als verantwoordelijk gemachtigde mag optreden tijdens de looptijd van de overeenkomst – of dat u verantwoordelijk bent voor specifieke taken).

Alle deelnemers van het samenwerkingsverband moeten afzonderlijk een Eigen verklaring invullen en indienen. Ze vullen dan de afdelingen A en B van Deel II, Deel III en Deel VI van deze verklaring in. Ook moet iedere deelnemer – na verzoek van de Aanbestedende dienst – de gevraagde bewijsstukken indienen. De deelnemers van het samenwerkingsverband zijn zowel gezamenlijk als hoofdelijk verantwoordelijk voor de uitvoering van de overeenkomst.

#### *2.2.2 Beroep op draagkracht van derden*

Wanneer u, om aan de geschiktheidseisen te voldoen, een beroep wilt doen op de draagkracht van een derde (de holding waar u deel van uitmaakt, een andere rechtspersoon of een natuurlijke persoon), dan geeft u dat aan in de Eigen verklaring. Uit uw Inschrijving moet ook blijken met betrekking tot welke geschiktheidseisen u een beroep doet op een derde.

De onderaannemer waarop een beroep wordt gedaan moet ook een Eigen verklaring invullen en indienen. Deze onderaannemer vult de afdelingen A en B van Deel II, Deel III en Deel VI van de

Eigen verklaring in. De hoofdaannemer (Inschrijver) levert namens de onderaannemer – na verzoek van de Aanbestedende dienst – de gevraagde bewijsstukken aan.

Let op: als u een beroep doet op de kennis en ervaring van een derde voor een onderdeel van de opdracht, moet deze derde dit onderdeel van de opdracht uitvoeren. Door ondertekening van de Eigen verklaring gaan alle partijen hiermee akkoord.

### 2.2.3 Onderaanneming

Naast de hierboven genoemde derde(n) mogen tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst, na toestemming van de Aanbestedende dienst, onderaannemers worden ingezet om delen van de opdracht uit te voeren.

Indien u nu al wilt laten weten dat u een deel van de opdracht wil laten uitvoeren door een of meer onderaannemers, dan kunt u dit aangeven in de Eigen verklaring. Daarbij moet u aangeven welke onderdelen van de opdracht dat betreft en, voor zover bekend, welke onderaannemers u voorstelt.

De samenwerking met een onderaannemer laat de aansprakelijkheid van de Inschrijver, als hoofdaannemer, voor de uitvoering van de opdracht ongewijzigd.

## 2.3 Verplichte uitsluitingsgronden

In de Eigen verklaring verklaart u dat de uitsluitingsgronden zoals genoemd in Deel III van de Eigen verklaring (artikel 2.86 Aanbestedingswet) niet op uw onderneming van toepassing zijn. Hiervoor moet u de afdelingen A en B van Deel III van de Eigen verklaring invullen.

Als u in aanmerking komt voor gunning van de opdracht, moet u binnen 10 werkdagen na verzoek van de Aanbestedende dienst de wettelijke bewijsstukken indienen om aan te tonen dat u en – indien van toepassing – uw onderaannemer, de in de vorige alinea bedoelde uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn.

Voor Nederlandse ondernemers bestaan deze uit:

- Een door de Minister van Justitie afgegeven 'gedragsverklaring aanbesteden' (art. 2.89 lid 2 Aanbestedingswet);
- Een verklaring van de Belastingdienst (art. 2.89 lid 3 Aanbestedingswet).

Bewijzen kunnen per land verschillen. Inschrijvers/onderaannemers uit andere landen kunnen ook gegevens en stukken indienen waaruit blijkt dat een of meerdere uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing is. In e-Certis (een databank van de Europese Commissie) vindt u een overzicht van deze bewijsstukken van de Europese lidstaten.

Als er in het land van vestiging geen gelijkwaardig document bestaat kan ook een verklaring onder ede of een plechtige verklaring ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land worden ingediend.

Commercieel vertrouwelijk

## 2.4 Facultatieve uitsluitingsgronden

In de Eigen verklaring verklaart u ook dat de van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden zoals genoemd in afdeling C van Deel III van de Eigen verklaring (artikel 2.87 Aanbestedingswet) niet op uw onderneming van toepassing zijn.

Als u in aanmerking komt voor gunning van de opdracht, moet u binnen 10 werkdagen na verzoek van de Aanbestedende dienst ook deze wettelijke bewijsstukken indienen om aan te tonen dat de in de vorige alinea bedoelde facultatieve uitsluitingsgronden niet op u – en indien van toepassing – uw onderaannemer - van toepassing zijn.

Bij deze aanbesteding zijn de volgende facultatieve uitsluitingsgronden en bewijsstukken van toepassing:

- Schending verplichtingen, o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;

Een uittreksel uit het handelsregister (let op: deze mag niet ouder zijn dan 6 maanden te rekenen vanaf het tijdstip van het indienen van uw Inschrijving)

- Belangenconflict;

Ten aanzien van het bovengenoemde onderdeel "Belangenconflict" geldt het volgende. Een Inschrijver mag geen overeenkomst voor de dienst Extern Wagenparkbeheer van de Staat hebben of krijgen, zodat er geen belangenverstrengeling en uitwisseling van bedrijfs- en commercieel vertrouwelijke informatie m.b.t. het Rijkswagenpark kan plaatsvinden. Een Inschrijver kan worden uitgesloten van deelname aan de Raamovereenkomst(en) voor de levering van Voertuigen van de Staat.

Dit betekent ook, dat als de onderneming van Inschrijver organisatorische banden heeft met de leverancier van de dienst Extern wagenparkbeheer van de Staat er tussen deze organisatiedelen aantoonbaar geen uitwisseling van commercieel vertrouwelijke informatie plaatsvindt c.q. kan plaatsvinden doordat sprake is van een 'Chinese Wall' constructie.

- Ernstige beroepsfout en Valse verklaring;

De onderdelen "Ernstige beroepsfout" en "Valse verklaring" zullen door de Aanbestedende dienst in samenhang worden gezien, waarbij wordt opgemerkt dat de Aanbestedende dienst van uitsluiting van de Inschrijver kan afzien wanneer uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Voor deze twee onderdelen zal een door de Minister van Justitie afgegeven 'gedragsverklaring aanbesteden' moeten worden ingediend. (Let op: de gedragsverklaring mag niet ouder zijn dan twee jaar te rekenen vanaf het tijdstip van het indienen van uw Inschrijving)

- Onrechtmatige beïnvloeding.

Let op! In Deel IIIC van het UEA moet eerst met 'ja' of 'nee' beantwoord worden of Inschrijver in de omstandigheid van de gestelde uitsluitingsgrond verkeert en afhankelijk van het antwoord dienen de overige vragen in dit Deel beantwoord te worden.

Indien van toepassing dient u andere actuele bewijsstukken in te dienen met betrekking tot de overige van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden.

Bewijzen kunnen per land verschillen. Inschrijver(s)/onderaannemers uit andere landen kunnen ook gegevens en bescheiden indienen, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hen van toepassing is.

Indien er echter in het land van vestiging geen gelijkwaardig document bestaat, kan ook een verklaring onder ede of een plechtige verklaring ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land worden ingediend.

## **2.5 Geschiktheidseisen**

U verklaart bij Deel IV van de Eigen verklaring "Selectiecriteria" of u wel of niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet.

Een of meerdere geschiktheidseisen uit de volgende paragrafen worden gesteld:

- beroepsbevoegdheid
- kwaliteitsborging

### *2.5.1 Beroepsbevoegdheid*

U moet ingeschreven staan in het beroeps- of handelsregister en wanneer de Aanbestedende dienst daarom vraagt, moet u binnen 10 werkdagen na dit verzoek het bewijs van Inschrijving indienen. In Nederland is dit een uittreksel van de Kamer van Koophandel. Andere landen hebben vergelijkbare registers. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan 6 maanden te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van uw Inschrijving.

Ingeval de Inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband na verzoek van de Aanbestedende dienst het betreffende uittreksel te overleggen.

Let op. Een elektronisch ingediend digitaal gewaarmerkt uittreksel geldt als een rechtsgeldig bewijsstuk. Een geprinte c.q. gescande versie van een digitaal gewaarmerkt uittreksel niet.

### *2.5.2 Kwaliteitsborging*

De Inschrijver toont aan dat zijn kwaliteitsborgingssysteem voldoet aan het gestelde in ISO 9001:2015 of dat Inschrijver gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging heeft

geïmplementeerd. De werkzaamheden van de in deze leidraad gespecificeerde opdracht dienen te vallen binnen het toepassingsgebied (scope) van het kwaliteitsborgingssysteem.

Indien u in aanmerking komt voor gunning van een perceel, moet u binnen 10 werkdagen na verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst het betreffende kwaliteitsborgingcertificaat indienen. Dit kwaliteitsborgingcertificaat moet geldig zijn op het moment van indienen van uw Inschrijving.

Indien een Inschrijver geen kwaliteitsborgingssysteem conform ISO 9001:2015 heeft, maar wel gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging heeft geïmplementeerd, dient de Inschrijver binnen de gestelde termijn dit te bewijzen door een door een onafhankelijke geaccrediteerde instantie opgestelde verklaring in te dienen, waarin de volgende genomen maatregelen worden omschreven:

- Visie op kwaliteitszorg;
- Kwaliteitszorgsystemen;
- Procedure voor behandeling van afwijkingen;
- Procedure voor de afhandeling van Klachten;
- Methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering;
- Een verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert.

Deze verklaring dient dan tevens als bewijsstuk te worden overgelegd.

Een deelnemer aan een samenwerkingsverband respectievelijk een onderaannemer hoeft alleen te beschikken over een kwaliteitsborgingssysteem met een toepassingsgebied dat minimaal overeenkomt met de door de betreffende deelnemer respectievelijk onderaannemer daadwerkelijk uit te voeren werkzaamheden.

## **2.6 Uitsluiting of afwijzing van een Inschrijver**

Wanneer één of meer van de uitsluitingsgronden op u, een lid van uw samenwerkingsverband of op uw onderaannemer van toepassing is/zijn, kunt u worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. In dat geval wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

Wel krijgt u eerst de gelegenheid te bewijzen dat u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen. Indien de Aanbestedende dienst dat bewijs toereikend acht, wordt u niet uitgesloten. Het is aan de Aanbestedende dienst om te bepalen of het bewijs toereikend is. De Aanbestedende dienst kan ook om andere redenen afzien van toepassing van de uitsluitingsgrond, indien uitsluiting bijvoorbeeld kennelijk onredelijk zou zijn.

Ook als u niet voldoet aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen, wordt u afgewezen voor deelname aan de aanbestedingsprocedure. In dat geval wordt uw Inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

Het niet tijdig of onvolledig aanleveren van de gevraagde bewijsstukken om te kunnen vaststellen of Inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet, leidt eveneens tot uitsluiting en/of afwijzing van de Inschrijver. In hoofdstuk 3 staat een tabel die aangeeft wie wanneer wat moet aanleveren.

### 3 DE INSCHRIJVING

In dit hoofdstuk staan de methodiek en de criteria beschreven die voor de beoordeling van de Inschrijvingen zullen worden gehanteerd, ter bepaling welke Inschrijver de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen eisen die leiden tot een directe knock-out van een Inschrijving indien de Inschrijving daar niet aan voldoet, en de nadere (subgunnings)criteria waarmee de uiteindelijke rangorde tussen Inschrijvingen wordt bepaald.

#### 3.1 Knock-out eisen

Er zijn knock-out eisen die de inhoud van de Inschrijving betreffen, en die hieronder worden uiteengezet bij K1 tot en met K4:

- K1: Inschrijver stemt onvoorwaardelijk in met het Programma van Eisen als opgenomen in bijlage 3 van deze leidraad – met inachtnaam van eventuele rectificaties als genoemd in de nota van inlichtingen - en garandeert bij de uitvoering van de Raamovereenkomst volledig aan dit PvE te zullen voldoen;
- K2: Inschrijver stemt onvoorwaardelijk in met de voorwaarden van de Raamovereenkomst als opgenomen in bijlage 1 van deze leidraad – met inachtnaam van eventuele rectificaties als genoemd in de nota van inlichtingen;
- K3: Voor alle sub-criteria geldt dat de Inschrijving van Inschrijver tenminste een 'Voldoende' moet behalen;
- K4: Inschrijver stemt onvoorwaardelijk in te voldoen aan de maximale levertijd van 6 maanden na datum van de Nadere Overeenkomst.

#### 3.2 Gunningscriterium

De Aanbestedende dienst gunt de opdracht per perceel aan maximaal 5 Inschrijvers die met hun Inschrijving de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding (BPKV) hebben. De BPKV wordt bepaald aan de hand van de methodiek "Gunnen op waarde". Dit betekent het volgende.

De winnende Inschrijver is de Inschrijver die met zijn inschrijving per perceel:

- a. voldoet aan alle gestelde knock-out criteria als beschreven in paragraaf 3.1; en
- b. die de laagste fictieve inschrijfprijs heeft in de volgende formule:

$$\text{Score (fictieve inschrijfprijs)} = \text{Inschrijfsom}^* - \text{fictieve korting}^{**}.$$

\*De inschrijfsom is de totale inschrijfsom uit het door Inschrijver ingevulde prijzenblad; dit is het automatisch berekende totaalbedrag (exclusief btw).

\*\*De fictieve korting is de totale fictieve waarde die aan de Inschrijving van Inschrijver wordt toegekend op basis van de beoordeling van de kwalitatieve sub-criteria door het beoordelingsteam, zoals beschreven in paragraaf 3.2.2.

De fictieve inschrijfprijs kan negatief zijn. De hoogste (meest) negatieve score wordt dan als beste beoordeeld. Wanneer twee of meer Inschrijvingen gelijk eindigen in de rangorde en het aantal Inschrijvers wordt hiermee groter dan 5, dan is de Inschrijving met de hoogste score op het nadere (subgunnings)criterium communicatie degene die het perceel krijgt gegund. Als ook op dit nadere (subgunnings)criterium de score gelijk is, dan wordt er geloot.

### 3.2.1 Prijzen

Inschrijver geeft zijn prijzen aan door het Prijzenblad (bijlage 5) volledig en zonder voorbehoud in te vullen. Alle kolommen van het invulformulier moeten worden ingevuld.

- Het aangeboden kortingspercentage op de Netto (consumenten)catalogusprijs van het voertuig geldt voor het betreffende merk per perceel en alle modellen, uitvoeringen en opvolgers van het Voertuig, afleverkosten en voor de prijzen van alle opties en accessoires ongeacht of de accessoires wel of niet zijn benoemd in het betreffende PvE.
- Er mag tijdens de Inschrijving per merk per perceel een ander kortingspercentage worden gegeven.
- De verstrekte korting geldt onvoorwaardelijk voor alle Dienstauto's die door of namens de Afnemers worden aangekocht en is vast gedurende de looptijd, inclusief de optie jaren, van de Raamovereenkomst.
- Alle onvermijdbare rijklaarkosten dienen in de Netto (consumenten)catalogusprijs van het voertuig te zijn opgenomen.
- Alle prijzen moeten te herleiden zijn uit de consumenten prijslijst van het betreffende voertuig.
- De prijs is exclusief bpm, btw, verwijderingsbijdrage en kentekenleges, maar inclusief DAP-afleveradres in Nederland conform incoterms 2020.

De inschrijfsom wordt berekend aan de hand van het gemiddelde van de Netto (consumenten) catalogusprijs inclusief de aangeboden korting per Inschrijving op een perceel.

Inschrijvingen die worden aangemerkt als manipulatief of abnormaal laag worden terzijde gelegd, al mag Inschrijver eerst zijn voorgestelde prijzen toelichten.

### 3.2.2 Kwaliteit

De beoordeling van de Kwaliteit vindt plaats op basis van de uitwerking die door Inschrijver is gegeven op de sub-criteria 'Kwaliteit' zoals deze zijn opgenomen in deze Inschrijvingsleidraad.

#### **Plan van aanpak**

De Aanbestedende dienst wil hiermee inzicht krijgen in de manier waarop Inschrijver, in geval van gunning, omgaat met bepaalde ontwikkelingen.

Met de uitwerking op de sub-criteria kunnen Inschrijvers zich onderscheiden. Hiervoor is het noodzakelijk dat de uitwerking een aanvulling op het door Aanbestedende dienst opgestelde eisenpakket is. Herhaling van eisen of teksten van Aanbestedende dienst leidt niet tot meerwaarde.

Uw beantwoording zal bij gunning van de opdracht onderdeel gaan uitmaken van de Raamovereenkomst en zal daarmee leiden tot verplichtingen. Indien uit uw beantwoording blijkt dat uw uitvoering strijdig is met de Raamovereenkomst of het Programma van Eisen, zal uw inschrijving terzijde worden gelegd. Het niet halen van ten minste een "voldoende" bij ieder onderdeel leidt eveneens tot uitsluiting.

De kwaliteit van uitwerking wordt beoordeeld aan de hand van het door de Inschrijver ingediende plan van aanpak voor gunningscriteria 1, 2 en 3. Het plan van aanpak telt maximaal 3 pagina's in A-4 formaat, inclusief bijlagen, waarbij de lettertypegrootte minimaal punt 10 is. Indien het maximumaantal pagina's wordt overschreden wordt dat deel (de overschrijding) niet meegenomen in de beoordeling. U mag zelf bepalen hoeveel van het maximaal voorgeschreven pagina's u voor elk van de 3 genoemde onderwerpen gebruikt.

#### 1. Circulair opereren

Hierbij dienen minimaal de volgende (sub)vragen te worden beantwoord:

- Het Rijk heeft de ambitie om verdere verduurzaming te stimuleren. Hoe draagt de Inschrijver bij aan verdere verduurzaming van de auto-industrie?
- Hoe gaat de Inschrijver om met duurzaamheid in het productieproces van de auto's?

#### 2. Calamiteiten

Hierbij dienen minimaal de volgende (sub)vragen te worden beantwoord:

- Hoe gaat de Inschrijver om met calamiteiten die het leveringsproces verstoren, denk aan bijvoorbeeld de chiplevering?
- Welke beheersmaatregelen treft de Inschrijver en hoe is het Rijk hierbij gebaat?

#### 3. Communicatie

Hierbij dient minimaal de volgende (sub)vraag te worden beantwoord:

- Hoe zorgt de Inschrijver voor juiste en tijdige communicatie richting alle spelers van dit Raamcontract?

#### **Extra kwaliteitscriterium Conventionele percelen**

Dit gunningscriterium is alleen van toepassing op het Conventionele perceel waarop u inschrijft.

CO<sub>2</sub>-uitstoot:

- De CO<sub>2</sub>-uitstoot (g/km) van het aangeboden Voertuig op het moment van inschrijven mag niet hoger zijn dan de maximale CO<sub>2</sub>-uitstoot (g/km), genoemd in het PvE van het betreffende perceel. Dit is de bovengrens, alles boven de maximale uitstoot leidt tot een knock-out.
- In bijlage 8 CO<sub>2</sub>-uitstoot scores staat aangegeven vanaf welke waarde het aangeboden voertuig de maximale fictieve korting krijgt. De CO<sub>2</sub>-waardes tussen de maximale korting en de bovengrens worden lineair berekend conform de volgende formule:

$$Fictieve\ Korting_{Inschrijver} = \frac{[E_{max} - EW]}{[E_{max} - E_{laag}]} \times Fictieve\ Korting_{max}$$

Waarbij:

- EW is de CO<sub>2</sub>-uitstoot van het te waarden Voertuig;
- E<sub>max</sub> is de maximale CO<sub>2</sub>-uitstoot bepaald op basis van de in het desbetreffende PvE en Bijlage 8;
- E<sub>laag</sub> is de ondergrens CO<sub>2</sub>-uitstoot bepaald op basis van Bijlage 8.
- De Inschrijver dient gelijktijdig met het indienen van de inschrijving in het prijzenblad een opgave te doen van de uitstoot van de aangeboden Dienstauto. De in het prijzenblad vermelde CO<sub>2</sub>-uitstootwaarde is op basis van de testcyclus voor de Europese typegoedkeuring van het Voertuig.
- Van alle aangeboden Dienstauto's per Inschrijver per perceel wordt de gemiddelde CO<sub>2</sub>-uitstoot berekend, daarna wordt obv de gemiddelde CO<sub>2</sub>-uitstoot de korting berekend.

De beoordeling van de uitwerking op de sub-criteria vindt plaats door het toekennen van een score aan de uitwerking die Inschrijver op het sub-criterium geeft.

### **Beoordelingscriteria kwaliteit**

Bij de beoordeling voor gunningscriteria 1, 2 en 3 wordt gebruik gemaakt van de volgende scoretabel.

Beoordeling	Omschrijving	Fictieve korting
Uitstekend	Naar het oordeel van het beoordelingsteam gaat Inschrijver uitstekend in op het gevraagde en/of zijn uitwerking sluit naadloos aan bij de doelstelling en uitgangspunten van deze aanbesteding en de aanbestedingsstukken. De Inschrijver heeft naast het gevraagde aan kunnen tonen dat hij zeer veel extra toegevoegde waarde biedt.	100%
Goed	Naar het oordeel van het beoordelingsteam gaat Inschrijver goed (meer dan voldoende) in op het gevraagde en/of heeft meer dan voldoende rekening gehouden met de doelstelling en uitgangspunten van de aanbesteding en de aanbestedingsstukken. Inschrijver onderbouwt zijn argumenten goed (meer dan voldoende). De Inschrijver heeft naast het gevraagde aan kunnen tonen dat hij meer dan het gevraagde kan bieden en heeft daarin zijn toegevoegde waarde onderbouwd aan kunnen tonen.	50%
Voldoende	Naar het oordeel van het beoordelingsteam gaat Inschrijver inhoudelijk relevant in op het gevraagde en/of heeft voldoende rekening gehouden met de doelstelling en uitgangspunten van de aanbesteding en de aanbestedingsstukken. Inschrijver onderbouwt zijn argumenten in voldoende mate.	0%
Onvoldoende	Naar het oordeel van het beoordelingsteam gaat Inschrijver niet of zeer beperkt inhoudelijk relevant in op het gevraagde en/of heeft	KO

	slechts beperkt rekening gehouden met de doelstelling en uitgangspunten van de aanbesteding en de Aanbestedingsstukken. Inschrijver onderbouwt zijn argumenten nauwelijks en/of voldoet niet.	
--	---	--

De maximaal te verdienen fictieve kortingen per criterium voor de percelen staan hieronder uitgewerkt:

Percelen Conventioneel	Percelen Emissievrij	Criteria 1 Circulair opereren	Criteria 2 Calamiteiten	Criteria 3 Communicatie
C1B, C7CDV		€1.000,-	€2.000,-	€3.000,-
C2C12, C5MPVSUV, C8CDV44		€1.300,-	€2.600,-	€3.900,-
C3D1, C6SUV, C9LB, C10LB44, C11MB	EV7CDV EV8CDV44	€1.600,-	€3.200,-	€4.800,-
C12PU	EV1AB, EV9LB, EV10LB44	€2.350,-	€4.700,-	€7.000,-
	EV2C12, EV5MPVSUV, EV12PU	€2.650,-	€5.300,-	€8.000,-
C4E1E2, C13BSUV	EV3D1, EV11MB EV6SUV	€3.650,-	€7.300,-	€11.000,-
	EV4E1E2, EV13BSUV	€5.650,-	€11.300,-	€17.000,-

Bij de beoordeling voor criterium 4 wordt gebruik gemaakt van de volgende scoretabel, waar tevens de te verdienen korting is opgenomen:

Percelen Conventioneel	Criteria 4 CO2-uitstoot
C1B, C7CDV	€3.000,-
C2C12, C5MPVSUV, C8CDV44	€ 3.900,-
C3D1, C6SUV, C9LB, C10LB44, C11MB	€4.800,-
C12PU	€7.000,-
C4E1E2, C13BSUV	€11.000,-

#### Totaalscore

De Totaalscore (fictieve inschrijfprijs) per perceel is de Inschrijfsom minus de totale fictieve korting.

### **3.4 Varianten**

Het indienen van varianten is *niet* toegestaan. Het is dus niet mogelijk om op eigen initiatief af te wijken van de technische- en/of functionele specificaties.

### 3.5 Beoordeling

De uitsluitings- en geschiktheidseisen, de prijs en de kwaliteit worden los van elkaar beoordeeld.

Eerst worden de Inschrijvingen op de formele eisen en de uitsluitings- en geschiktheidseisen beoordeeld. Ongeldige of ongeschikte Inschrijvingen worden terzijde gelegd en niet verder beoordeeld. Vervolgens is er een beoordelingsteam voor de Kwaliteit en tenslotte wordt de Prijs beoordeeld.

Het beoordelingsteam Kwaliteit bestaat uit minimaal 5 personen en beoordeelt de Inschrijvingen op de inhoudelijke knock-out eisen en de nadere (subgunnings)criteria.

Het beoordelingsteam wordt gevormd door minimaal de inkoper, de categoriemanager en 4 afgevaardigden van de Afnemers.

Eerst beoordeelt iedere beoordelaar individueel, dus onafhankelijk van de andere beoordelaars, de Inschrijvingen. Hierna vindt een plenaire sessie plaats en worden de individuele scores besproken. De uiteindelijke score komt door een gezamenlijk oordeel van het beoordelingsteam Kwaliteit tot stand. Dit is het zogenoemde consensusmodel.

Wanneer u in aanmerking komt voor gunning van de opdracht, vraagt de Aanbestedende dienst u een aantal bewijsstukken aan te leveren. Welke stukken dat zijn staat in de tabel in par. 3.6.

Doet u dit niet binnen 10 werkdagen, of voldoen uw stukken niet, dan kan de Aanbestedende dienst u alsnog uitsluiten of af te wijzen en de volgende Inschrijver in de rangorde te benaderen.

### 3.6 Aan te leveren stukken per perceel

In onderstaande tabel staat samengevat wie wanneer welke documenten moet aanleveren.

Let op dat alleen documenten per perceel moeten worden aangeleverd. De enige uitzondering is het UEA indien deze voor meerdere percelen gelijk is. Dit moet dan beschreven staan in het document zelf.

Wat	Wanneer	Wie		
		Zelfstandige Inschrijver	Samenwerkingsverband	Onderaannemers
<b>Bijlage Eigen verklaring (UEA) Ingevuld en ondertekend</b>	Inschrijving	X	X	X
<b>Prijzenblad</b>	Inschrijving	X	X	

<b>Plan van aanpak</b>	Inschrijving	X	X	
<b>Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)</b>	Op verzoek	X	X	X
<b>Verklaring nakoming belastingverplichtingen</b>	Op verzoek	X	X	X
<b>Inschrijving in het nationale beroeps- en handelsregister</b>	Op verzoek	X	X	X
<b>Kwaliteitszorgsysteem</b>	Op verzoek	<b>Degene die daadwerkelijk de werkzaamheden verricht bij uitvoering van de overeenkomst</b>		

### 3.7 Mededeling gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers krijgen gelijktijdig bericht van de Aanbestedende dienst over de gunningsbeslissing. Dit bericht bevat de naam van de winnende Inschrijver, de relevante redenen voor de gunningsbeslissing en informatie over de opschortende termijn. De mededeling van de gunningsbeslissing wordt in ieder geval digitaal verzonden.

De Aanbestedende dienst kan altijd (per perceel) besluiten de gunningsbeslissing in te trekken of te herzien.

## **4 ALGEMENE BEPALINGEN**

In dit hoofdstuk staan relevante voorwaarden en bepalingen die de Aanbestedende dienst stelt aan uw Inschrijving.

### **4.1 Aankondiging, Inschrijving en Inschrijvingstermijn**

Voor de Inschrijvingen gebruikt de Aanbestedende dienst het platform TenderNed. Uw hele Inschrijving inclusief alle gevraagde informatie en stukken moet dus worden ingediend c.q. geüpload in TenderNed. Bij iedere vraag in TenderNed is aangegeven welke informatie en/of documenten u moet indienen c.q. uploaden om een volledige Inschrijving te doen.

U mag de gebruikte formats van de Aanbestedende dienst niet wijzigen en uw Inschrijving moet minimaal 6 maanden geldig zijn na de sluitingsdatum.

In TenderNed staat een planning voor het verloop van deze aanbestedingsprocedure. Daarin ziet u ook tot wanneer u vragen kunt stellen en wanneer de antwoorden op deze vragen worden gepubliceerd. De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de planning tussentijds aan te passen. U krijgt deze informatie via TenderNed.

Als sluitingsdatum en uiterste tijdstip voor ontvangst van uw Inschrijving door de Aanbestedende dienst geldt de datum in de planning in TenderNed (einde offertedatum). De opening van de digitale Inschrijvingen geschiedt via de digitale kluis van TenderNed. U kunt niet bij de opening aanwezig zijn.

Let op! De sluitingsdatum en -tijd is een fatale datum. Na het verstrijken van de deadline kunnen geen Inschrijvingen meer worden ingediend. Eventuele vertraging in het uploaden is voor uw risico.

### **4.2 Communicatie**

Alle communicatie verloopt via TenderNed. De contactpersoon voor deze aanbesteding is ook in TenderNed opgenomen. Alleen ingeval van een storing bij TenderNed mag op een andere manier contact worden opgenomen met de contactpersonen:

Mw. M. Alleblas-Bahnerth, email: M.Alleblas.Bahnerth@mindef.nl en/of mw. Mr. K.J.J. Groothuis, email: KJJ.Groothuis@mindef.nl

Let op! Het is tijdens de aanbestedingsprocedure niet toegestaan over deze aanbesteding contact op te nemen met andere medewerkers van Defensie dan de genoemde contactpersonen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in deze leidraad.

### **4.3 Inlichtingen, vragen en bezwaren**

Heeft u vragen over de Aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden gesignaleerd of wilt u bezwaar maken tegen (delen van) de aanbestedingsprocedure, dan dient u dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de in de planning in TenderNed opgenomen datum via de Vraag en Antwoord module van TenderNed kenbaar te maken.

Alleen vragen en opmerkingen die tijdig en op de juiste manier worden ingediend, worden beantwoord. Beantwoording gebeurt door een geanonimiseerde nota van inlichtingen die uiterlijk 10 kalenderdagen voor de sluitingsdatum van de Inschrijving wordt gepubliceerd.

In het geval u een commerciële of vertrouwelijke vraag wilt stellen, mag u een verzoek doen om uw vraag individueel te stellen. De Aanbestedende dienst beoordeelt dit verzoek. Als de Aanbestedende dienst het verzoek honoreert zal het antwoord niet worden gepubliceerd en alleen aan u worden gestuurd. Als de Aanbestedende dienst de vraag niet individueel kan of mag beantwoorden, wordt u verzocht de vraag alsnog via de Vraag en Antwoord module van TenderNed te stellen en zal de vraag worden beantwoord in de nota van inlichtingen.

Let op! Tijdens de daarvoor gestelde termijn heeft u het recht om bezwaar te maken over eventuele gebreken of onduidelijkheden. Als u dat tijdens deze termijn niet doet, kunt u daar niet meer op terug komen.

Door het indienen van een Inschrijving stemt u in met alle voorwaarden en bepalingen van de aanbestedingsprocedure.

Voor het gebruik van de Vraag & Antwoord module is een instructiedocument beschikbaar op de [instructiepagina](#) van TenderNed.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota('s) van inlichtingen en deze leidraad (inclusief bijlagen), gaat de meest recente nota van inlichtingen voor.

### **4.4 Beoordeling van u en uw Inschrijving**

Beoordeling van de Inschrijver en de door Inschrijver ingediende informatie/documenten vindt in 2 fases plaats.

In de eerste fase toetst de Aanbestedende dienst of zich één of meer van de volgende situaties voordoen:

- De Inschrijving is niet via het online aanbestedingsplatform TenderNed of niet tijdig ingediend;
- De gevraagde informatie en documenten zijn niet, niet volledig, onder voorbehoud, onder voorwaarden of onjuist verstrekt;
- De Inschrijving is niet ingediend met de juiste formulieren of de Inschrijver heeft de verstrekte formulieren gewijzigd;

Commercieel vertrouwelijk

- De Inschrijving en de daarbij behorende formulieren zijn niet ondertekend door de daartoe bevoegde persoon;
- De gevraagde informatie is niet in de voorgeschreven taal ingediend.

Indien zich één of meer van de hiervoor aangegeven situaties voordoen, en eenvoudig herstel is niet toegestaan, wordt uw Inschrijving ongeldig verklaard. Voor een ongeldige Inschrijving geldt dat deze niet wordt beoordeeld en terzijde wordt gelegd.

Als u de Eigen verklaring niet rechtsgeldig heeft ondertekend, maar een ander document zoals een aanbiedingsbrief wel, dan is dat geen reden om de Inschrijving ongeldig te verklaren. De handtekening onder de aanbiedingsbrief geldt dan ook als ondertekening van de Eigen verklaring.

In de tweede fase toetst de Aanbestedende dienst de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Hier kijken we naar de geschiktheid van u als Inschrijver. Wanneer een of meer van de gronden uit hoofdstuk 2 op uw onderneming (of samenwerkingsverband of onderaannemer) van toepassing is, kan de Inschrijver met zijn Inschrijving worden uitgesloten. Dit geldt ook wanneer u niet voldoet aan een of meer van de gestelde geschiktheidseisen.

Ten slotte gelden er formele (knock-out) gunningseisen, deze staan in par. 3.1. Wanneer uw Inschrijving hier niet of aan andere in hoofdstuk 3 genoemde eisen voldoet, wordt uw Inschrijving terzijde gelegd. In deze fase wordt uw Inschrijving inhoudelijk getoetst aan de gunningscriteria.

De Aanbestedende dienst kan u vragen uw Inschrijving te verduidelijken of u de gelegenheid geven kleine gebreken in de Inschrijving te herstellen. U krijgt hiervoor meestal een termijn van maximaal 5 werkdagen.

#### **4.5 Taal**

Alle Aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal gesteld. De voertaal in de Aanbestedingsstukken, de aanbestedingsprocedure zelf én de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands. Door Inschrijvers in te dienen stukken moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld. Als de gevraagde informatie een officieel document betreft dat niet in het Nederlands beschikbaar is, moet naast het originele document een Nederlandse of Engelse vertaling worden bijgevoegd.

#### **4.6 Opschorten / afbreken aanbesteding**

De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure op te schorten of af te breken. Een reden voor afbreken kan bijvoorbeeld zijn dat politiek draagvlak en/of financieel budget komt te vervallen. U ontvangt een bericht van de Aanbestedende dienst over het opschorten of beëindigen van de aanbestedingsprocedure. In uitzonderlijke gevallen kan er bij beëindiging sprake zijn van een tenderkostenvergoeding. De Aanbestedende dienst neemt in dat geval contact met u op.

#### **4.7 Vertrouwelijkheid**

Alle informatie die u van de Aanbestedende dienst ontvangt tijdens deze procedure moet u vertrouwelijk behandelen en mag niet aan derden worden verstrekt. Dit geldt niet voor informatie die al openbaar verkrijgbaar is of voor informatie die vanwege een wettelijke verplichting openbaar moet worden gemaakt. Uiteraard mag u vertrouwelijke informatie wel verstrekken aan uw werknemers, adviseurs of opdrachtnemers, eventueel onder oplegging van een vertrouwelijkheidsbeding.

Omgekeerd geldt dat de Aanbestedende dienst uw Inschrijving vertrouwelijk zal behandelen, tenzij de informatie op basis van een wettelijke verplichting openbaar moet worden gemaakt.

De vertrouwelijkheid zoals bedoeld in deze paragraaf zal ook worden bewaard wanneer de aanbestedingsprocedure niet tot de totstandkoming van een overeenkomst leidt.

Uitwisseling en gegevensverwerking van persoonsgegevens tijdens de aanbesteding gebeurt in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Het intellectueel eigendom van de Aanbestedingsstukken berust bij de Aanbestedende dienst.

## **5 RECHTSBESCHERMING**

U kunt tijdens de looptijd van de aanbestedingsprocedure een klacht indienen wanneer u bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing of de aanbestedingsprocedure.

### **5.1 Klachtenmeldpunt/ Commissie van Aanbestedingsexperts**

Tijdens de procedure kunt u een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt, e-mailadres: [aanbestedingsklachten@mindef.nl](mailto:aanbestedingsklachten@mindef.nl). U moet hierbij duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welk aspect van de aanbesteding uw klacht betrekking heeft. De klacht zal zo spoedig mogelijk worden behandeld door een onafhankelijke deskundige binnen Defensie.

Voordat u bezwaar maakt, moet u eerst gebruik maken van de vraag- en antwoordprocedure om uw klacht kenbaar te maken. Als de reactie van de Aanbestedende dienst naar uw mening niet voldoet, kunt u een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt.

Als u het niet eens bent met de klachtafhandeling van het klachtenmeldpunt, dan is het mogelijk de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor nadere informatie over de werkwijze van de Commissie kunt u terecht op [www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

### **5.2 Kort geding**

Heeft u bezwaar tegen de gunningbeslissing, dan moet u binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort gedingprocedure aanhangig maken. Dit moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding aan de contactpersoon van deze aanbesteding. In dat geval zal de Aanbestedende dienst niet tot gunning van de opdracht overgaan voordat in kort geding vonnis is gewezen.

De termijn van 20 kalenderdagen is definitief. Maakt u in deze periode geen kort geding aanhangig, dan vervallen uw rechten om nog op te komen tegen de gunningsbeslissing. Indien geen enkele Inschrijver binnen de hiervoor genoemde termijn een kort geding heeft aangespannen, voelt de Aanbestedende dienst zich vrij om een overeenkomst te sluiten met de winnende Inschrijver(s).

## **BIJLAGE 1 CONCEPTOVEREENKOMST**

De conceptovereenkomst is opgenomen in een afzonderlijk pdf-bestand.

## **BIJLAGE 2    ALGEMENE VOORWAARDEN**

De algemene voorwaarden ARIV 2018 zijn opgenomen in een afzonderlijk pdf-bestand.

### **BIJLAGE 3   PROGRAMMA'S VAN EISEN**

De Programma's van Eisen is opgenomen in een afzonderlijk pdf-bestand.

#### **BIJLAGE 4 AKKOORD VERKLARING PvE**

Door het invullen en ondertekenen van deze bijlage verklaart de Inschrijver dat alle aangeboden Dienstauto's voldoen aan het gestelde in het PvE betreffende het perceel waarop de Dienstauto's worden aangeboden.

Naam/Namen van perceel(en): .....

Naam Inschrijver: .....

Rechtsgeldige handtekening Inschrijver:

-----

## **BIJLAGE 5 PRIJZENBLAD**

Het prijzenblad is opgenomen in een afzonderlijk in te vullen Excel-bestand.

## **BIJLAGE 6 LIJST MET AFNEMERS**

Aan deze aanbesteding nemen de onderstaande Ministeries, inclusief de daaronder ressorterende dienstonderdelen (al dan niet nader benoemd), deel:

- Algemene Zaken,
- Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties met uitzondering van de brandweer,
- Buitenlandse Zaken, met uitzondering van ambassades en consulaten in het buitenland,
- Defensie, inclusief entiteiten die door Defensie worden gefaciliteerd in Nederland (Host Nation),
- Economische Zaken en Klimaat,
- Financiën,
- Infrastructuur en Waterstaat,
- Justitie en Veiligheid,
- Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit,
- Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,
- Sociale Zaken en Werkgelegenheid,
- Volksgezondheid, Welzijn en Sport,

en de Tweede en Eerste Kamer der Staten Generaal, de Raad van State, de Algemene Rekenkamer, de Nationale Ombudsman, de Kanselarij der Nederlandse Orde, het Kabinet van de Koning en de Raad voor de Rechtspraak, alsmede door de Ministeries ondersteunde en gefinancierde zelfstandige bestuursorganen, die te allen tijde gebruik kunnen maken van Rijksbrede voorzieningen.

Tevens kunnen Rijksonderdelen die ontstaan gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en die deel uitmaken van de organisatie van het Rijk en derhalve deelnemen aan de Categorie CDaus&EWB, gebruik maken van de uit de aanbesteding voortkomende Overeenkomst en faciliteiten.

## **BIJLAGE 7 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT**

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is opgenomen in een afzonderlijk in te vullen pdf-bestand dat uitsluitend met Adobe Reader geopend en ingevuld kan worden.

## BIJLAGE 8 CO<sub>2</sub>-UITSTOOT

Voor bepaling van de maximale CO<sub>2</sub>-uitstoot is uitgegaan van de norm MVI Milieucriteria tool en voor de ondergrens van de emissienorm 2025. Enkele uitzonderingen hierop zijn percelen waar voornamelijk uitgezonderde voertuigen uitkomen zoals genoemd in 1.2.1.

<b>Perceelindeling</b>	<b>Conventionele voertuigen</b>		
<b>Personenauto's</b>			
<i>Category</i>	<i>Perceel code</i>	<i>Maximale CO<sub>2</sub>-uitstoot</i>	<i>Ondergrens CO<sub>2</sub>-uitstoot</i>
Personenauto's mini en klein	C1B	117	95
Personenauto's compact en compact luxe	C2C12	119	95
Personenauto's midden	C3D1	119	95
Personenauto's groot en luxe	C4E1E2	139	95
Personenauto's, MPV/SUV klein en middel	C5MPVSUV	119	95
personenauto SUV mini en midden 4x4	C6SUV	119	95
Bedrijfsauto Klein	C7CDV	147	131
Bedrijfsauto Klein 4x4	C8CDV44	147	131
Lichte bedrijfsauto	C9LB	200	147
Lichte bedrijfsauto 4x4	C10LB44	200	147
Bedrijfsauto Groot	C11MB	200	147
Pick-Up	C12PU	250	147
Bedrijfsauto SUV	C13BSUV	250	147