

Beschrijvend document:

Eigendommenverzekering Overheden



Opstellers:

**Gemeente Steenbergen
Inkoopbureau West-Brabant
Aon Risk Solutions**

Kenmerk: siw008734
Datum: 7 oktober 2021

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
1. Aanbestedingskader	4
1.1. Introductie.....	4
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure.....	4
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure.....	4
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure.....	5
1.5. Planning	6
2. De opdracht	7
2.1 Aanleiding en doel van de aanbesteding.....	7
2.2 Leidende verzekeraar	7
2.2.1 Capaciteit leidende verzekeraar.....	7
2.3 Verzekeringscondities.....	7
2.4 Voorlopige dekking.....	7
2.5 Vertrouwelijke informatie	7
2.6 Beheersing Nederlandse taal.....	7
3. Contractuele voorwaarden	8
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst.....	8
3.1.1. Vorm van de overeenkomst.....	8
3.1.2. Duur van de overeenkomst.....	8
3.1.3. Herzieningsclausule wegvallen aandeel	8
3.1.4. Wijzigingen van de overeenkomst.....	8
3.2. Financiële bepalingen.....	9
3.2.1. Tarieven	9
3.2.3. Facturatie en betaling.....	9
4. Aanbestedingsprocedure	10
4.1. Nota van Inlichtingen	10
4.3. Indiening van de inschrijving	10
4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	10
4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	10
4.4.2. Mogelijkheden voor inschrijving	11
4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	13
4.5.1. Uitsluitingsgronden	13
4.5.2. Bewijsmiddelen.....	14
4.5.3 Inschrijving in beroeps-/handelsregister.....	14
4.5.4 Vergunning	14
4.5.5 Financiële eisen.....	15
4.5.6. Kerncompetenties	15
4.5.7 Beroepsbekwaamheid	15
4.8 Bewijsmiddelen	16

4.9 Nieuwe aanbestedingsprocedure	16
4.10 Nederlandse Herverzekeringsmaatschappij voor Terrorismeschaden N.V. (NHT)	16
4.11 Beheersing taal	16
4.12. Eisen aan de inschrijving	16
4.13. Beoordeling van de inschrijvingen	17
4.13.1. Gunningscriterium	17
4.14. Gunning van de opdracht	18
Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet.....	20
Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	22
Bijlage 3 Verzekeringscondities / polis	22
Bijlage 4 Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Steenberghe	22
Bijlage 5 Verklaring assuradeur gevolmachtigd agent	22

Niets van deze uitgave mag worden veeelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Inkoopbureau West-Brabant.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

Gemeente Steenberg, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor de Eigendommenverzekering Overheden aan te besteden. De dienstverlener wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare procedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in dit beschrijvend document inclusief bijlagen.

Clusteren en percelen

De opdracht is niet geclusterd en niet opgedeeld in percelen. De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijver.

De aanbestedende dienst is voornemens om met meerdere inschrijvers een overeenkomst af te sluiten.

Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium laagste prijs. In hoofdstuk 5 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

De motivatie voor laagste prijs: De inhoud en omvang van de opdracht zijn eenduidig vastgelegd. De gevraagde prestatie is in sterke mate gestandaardiseerd in de markt. Hierdoor zijn verschillen in kwaliteit niet te verwachten

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- a) De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- b) Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;

- c) Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- d) Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- e) De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure geheel tijdelijk of definitief te stoppen.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerft hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 20 dagen na bekendmaking tot het voornemen tot gunning.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door de Stichting Inkoopbureau West-Brabant.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Naam: Ilona van Middendorp Kerbusch

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	7 oktober 2021	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	15 oktober 2021, 9.30 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	22 oktober 2021	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	19 november 9.30 uur	Via de digitale kluis van TenderNed
Gunningsbeslissing	23 november 2021	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen	
Definitieve gunning	14 december 2021	Streefdatum
Start van de opdracht	01-01-2022	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. De opdracht

2.1 Aanleiding en doel van de aanbesteding

Doelstelling van deze aanbestedingsprocedure is het selecteren van meerdere geschikte opdrachtnemers waarmee een overeenkomst met betrekking tot de uitgebreide Eigendommenverzekering Overheden wordt aangegaan. Dit in overeenstemming met de eisen en wensen zoals vermeld in de aanbestedingsdocumenten.

De polis zal worden opgemaakt, geserviced en geadministreerd door Aon Risk Solutions.

2.2 Leidende verzekeraar

Indien de inschrijver voor de positie van leidend verzekeraar in aanmerking wenst te komen dan dient hij dit bij zijn inschrijving expliciet te vermelden op het Inschrijfbiljet (bijlage 1). Indien de inschrijver dit niet op de voorgeschreven manier aangeeft, heeft dit tot gevolg dat inschrijver wordt beoordeeld als volgverzekeraar. Dit betekent dat deze inschrijver niet in aanmerking komt voor de positie van leidende verzekeraar.

2.2.1 Capaciteit leidende verzekeraar

Om in aanmerking te komen voor de positie van leidende verzekeraar dient inschrijver minimaal 25% van het te verzekeren risico te kunnen verzekeren passend binnen zijn obligatoir herverzekeringscontract. Indien inschrijver hieraan niet kan voldoen dan komt inschrijver niet in aanmerking voor de positie van leidende verzekeraar.

2.3 Verzekeringscondities

Inschrijver dient in te stemmen met de verzekeringscondities / polis, zoals opgenomen in bijlage 3 van dit beschrijvend document,

Indien de inschrijver niet kan of wenst te voldoen aan de verzekeringscondities zoals vermeld in bijlage 3 dan komt de inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

2.4 Voorlopige dekking

De aanbestedende dienst eist dat de inschrijvers die de opdracht voorlopig gegund krijgen gedurende de Opschortende termijn een voorlopige dekking afgeven per 1 januari 2022, 12.00 uur. Deze voorlopige dekking zal worden omgezet in een definitieve dekking na de Opschortende termijn.

Indien inschrijver hieraan niet kan of wenst te voldoen dan komt de inschrijver niet voor gunning in aanmerking

2.5 Vertrouwelijke informatie

Inschrijver (dit geldt voor zowel de leidende verzekeraar als voor de volgverzekeraar(s)) garandeert dat gegevens van de aanbestedende dienst niet in handen van derden komt, tenzij de aanbestede dienst hier uitdrukkelijke toestemming voor heeft gegeven.

2.6 Beheersing Nederlandse taal

De door de gegadigde in te zetten medewerkers dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.

3. Contractuele voorwaarden

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een meerjarenovereenkomst.

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Deze overeenkomst zal de vorm hebben van een opdrachtbrief en polis.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- 1) De opdrachtbrief en verzekeringsvoorwaarden/ polis;
- 2) De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
- 3) Het beschrijvend document 'Beschrijvend document: Eigendommenverzekering Overheden' met kenmerk siw008734 d.d. 7 oktober 2021 inclusief bijlagen;
- 4) De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Steenberg; en
- 5) De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten. Op alle gevallen waarin de verzekeringsvoorwaarden/ polis niet voorzien, zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de Gemeente Steenberg van toepassing.

3.1.2. Duur van de overeenkomst

De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 januari 2022 om 12.00 uur. De overeenkomst heeft een vaste looptijd van drie jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 december 2024. De overeenkomst kan twee keer worden verlengd voor de duur van één jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging.

Er is sprake van stilzwijgende verlenging. Een eventuele opzegging dient schriftelijk te worden bevestigd. Opdrachtgever en/of opdrachtnemer geeft tenminste zes maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan dat de overeenkomst niet wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

3.1.3. Herzieningsclausule wegvallen aandeel

Gedurende de looptijd van deze verzekering(en) kunnen (conform artikel 2.163C van de aanbestedingswet) - zonder heraanbesteding - wijzigingen in de samenstelling en het deelnamepercentage van verzekeraars worden doorgevoerd. In dat geval volgt de Aanbestedende dienst de onderstaande regels:

Indien één verzekeraar geen gebruik wilt maken van de optie tot verlenging dan wordt het vrijkomende deelnamepercentage aangeboden aan de overige op de polis aangegeven verzekeraars. Indien de overige verzekeraars niet bereid zijn tot overname/herverdeling van het vrijkomende percentage dan zal enkel dit gedeelte aanbesteed worden.

3.1.4. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1. Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief assurantiebelasting respectievelijk BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1.

Onder premie wordt verstaan de netto premie, dus exclusief de beloning voor de makelaar, exclusief de administratiekosten en assurantiebelasting en andere logisch tot de opdracht behorende kosten, één en ander zoals aangegeven de aanbestedingsdocumenten

De inschrijvers worden verzocht om een aandeel op te geven, alsmede een premie te offreren die is uitgedrukt in een promillage van het totaal verzekerd bedrag.

3.2.3. Facturatie en betaling

Facturatie zal via de makelaar verlopen. De makelaar en Opdrachtnemer zullen separate afspraken maken over de facturatie.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk **15 oktober 2021, 9.30 uur.**

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota(s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op 22 oktober 2021 via TenderNed te publiceren. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

4.3. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk 19 november 2021, 9.30 uur.** Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoordt te worden door de inschrijver;

- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoordt te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

4.4.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;
 als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Onderaanneming

In dit Beschrijvend document heeft onderaanneming betrekking op de Gevolmachtigd Agent en op overige onderaannemers.

Gevolmachtigd agent

Bij een Verzoek tot deelneming van een Gevolmachtigde dient deze een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen waaruit blijkt, dat de volmachtgevers ieder voor zich voldoen aan de eisen zoals deze in dit beschrijvend document opgesteld zijn. Daarnaast dient de gevolmachtigde ten aanzien van zijn volmachtbedrijf:
te verklaren dat hij beschikt over een vergunning, zoals geregeld in de Wft, of vergelijkbare wet- en regelgeving in het buitenland;
te verklaren dat er zich geen omstandigheid voordoet als vermeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 door het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument op de aangegeven wijze in te vullen;
te verklaren dat er zich geen omstandigheid voordoet als vermeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 door het uniforme Europese Aanbestedingsdocument op de aangegeven wijze in te vullen;
te voldoen aan het bepaalde in hoofdstuk 4 van dit Beschrijvend document, met uitzondering van de financiële eisen als vermeld in paragraaf 4.8. ;

Door ondertekening van het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument, staat de Gevolmachtigde ervoor in dat zijn volmachtbedrijf en de volmachtgevers (als gespecificeerd in de Volmachtverklaring) voldoen aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen en dat hij bevoegd is om namens deze volmachtgevers voor het genoemde aandeel te participeren onderaanneming in de onderhavige aanbesteding. Niet voldoen aan het voorgaande impliceert uitsluiting van de aanbesteding. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient dit te worden ingevuld bij Deel II D.

Overige onderaannemers

Als een verzekeraar of een gevolmachtigde agent namens de verzekeraar bijvoorbeeld bij schade een beroep doet op een schaderegelingsbureau of expertisebureau dient Deel II D te worden ingevuld.

Bijzonderheden in de verzekeringssituatie

De aanbestedingsrechtelijke bepalingen leiden ertoe dat de werkzaamheden van een Gevolmachtigd Agent worden gekwaliceerd als werkzaamheden die in onderaanneming¹ worden uitgevoerd.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

¹ Zie advies 411 Commissie Aanbestedingsexperts

4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.5.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond<en> niet van toepassing <zijn/is>. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; - Ernstige beroepsfout; - Vervalsing van de mededinging; - Belangenconflict;	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

	- Betrokken bij de voorbereiding; - Prestaties uit het verleden; - Valse verklaring; - Onrechtmatige beïnvloeding.	Valse verklaring: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
--	---	---

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.5.2. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen 7 dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet tijdig kan worden overlegd, kan de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.5.3 Inschrijving in beroeps-/handelsregister

De Gegadigde dient te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

Deze eis geldt niet ten aanzien van Gegadigden die niet in een dergelijk register zijn ingeschreven en die kunnen aantonen dat dit volgens de wetgeving van het land van vestiging niet verplicht is. Indiening van een verklaring onder ede of een attest is in die gevallen vereist.

Gegadigde bevestigt door indiening dat hij over het benodigde uittreksel beschikt. Voor de inschrijving kan volstaan worden met het indienen van de UEA waarin inschrijver verklaart dat hij voldoet aan de eisen.

Als bewijs hiervan dient hij binnen zeven kalenderdagen na een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst een uittreksel van de inschrijving in het beroeps- of handelsregister te overleggen, dat niet ouder mag zijn dan zes maanden op het moment van inschrijving.

4.5.4 Vergunning

De Gegadigde dient voor de uitvoering van de opdracht in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen om het verzekeringsbedrijf in Nederland te mogen uitvoeren, zoals geregeld in de Wet op het financieel toezicht (Wft) of vergelijkbare wet- en regelgeving in het buitenland.

Gegadigde bevestigt door indiening dat hij over de benodigde vergunning(en) beschikt. De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming in Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument te bevestigen dat hij aan deze eis voldoet.

Als bewijs dat de Gegadigde aan deze eis voldoet, dient hij binnen zeven kalenderdagen na een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst een kopie van geldige vergunning te overleggen, waaruit blijkt dat de Gegadigde aan de gestelde eis voldoet.

4.5.5 Financiële eisen

De Gegadigde dient, op de datum van aanmelding en op de ingangsdatum van de verzekeringen te beschikken over een minimale financiële rating van “BBB” conform Standard & Poor’s of A- conform AM Best of een daarmee vergelijkbare rating van een andere rating agency of over een anderszins aantoonbare gelijkwaardige financiële positie te beschikken.

Gegadigde bevestigt door indiening dat hij over de vereiste financiële rating beschikt. De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming in Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument te bevestigen dat hij aan deze eis voldoet.

4.5.6. Kerncompetenties

De gegadigde dient te beschikken over de navolgende kerncompetentie:

Het hebben van deskundigheid met betrekking tot het verzekeren van gebouwen, bedrijfsuitrusting/inventaris, reconstructie- en bijzondere kosten van een organisatie van vergelijkbare aard, omvang, diversiteit en complexiteit als die van de onderhavige opdracht.

Op verzoek van de aanbestedende dienst dient gegadigde één (1) referentie te verstrekken met betrekking tot de kerncompetentie als bedoeld onder 4.9. De referentie dient betrekking te hebben op verrichte diensten van de afgelopen 3 jaar met een totaal verzekerde waarde van minimaal EUR 45.000.000,00 waarbij de grootste locatie minimaal een verzekerd waarde vertegenwoordigd van EUR 10.000.000,00 op één (1) locatie. De aangeboden capaciteit waarmee een verzekeraar, gevolmachtigde agent of andere dienstverlener mee-tekent wordt hierbij buiten beschouwing gelaten.

De te verstrekken informatie betreft een korte omschrijving van de opdracht, de naam van de opdrachtgever en de periode waarin deze opdracht uitgevoerd is. Indien de aanbestedende dienst deze referentie opvraagt dan dient gegadigde binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van dit verzoek deze referentie op te geven.

De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming in Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument te bevestigen dat hij aan deze eis voldoet.

Deze eis is van toepassing op verzekeraars, gevolmachtigde agenten en op andere dienstverleners.

4.5.7 Beroepsbekwaamheid

Gegadigde verklaart dat het in dienst zijnde personeel en de in te zetten organisatie beschikt over voldoende vakkundigheid, ervaring en betrouwbaarheid om de gevraagde dienstverlening het bestek te kunnen faciliteren, waarbij de gegadigde minimaal beschikt over zowel een eigen acceptatie- als een eigen schadeafdeling die ervaring hebben met contracten van vergelijkbare omvang. De schadeafdeling beschikt over minimaal 2 schadebehandelaars, waarvan 1 senior met minimaal 3 jaar ervaring. De acceptatieafdeling beschikt over minimaal 2 senior underwriters/acceptanten. De schadebehandelaars mogen niet werkzaam zijn op de acceptatieafdeling en mogen geen acceptatiewerkzaamheden uitvoeren. De underwriters/acceptanten mogen niet werkzaam zijn op de schadeafdeling.

De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming in Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument te bevestigen dat hij aan deze eis voldoet.

Op verzoek daartoe van de aanbestedende dienst dient gegadigde binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van dit verzoek te verklaren / te bewijzen dat gegadigde aan deze eis voldoet.

Deze eis is van toepassing op verzekeraars, gevolmachtigde agenten en op andere dienstverleners.

4.8 Bewijsmiddelen

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, dient binnen zeven kalenderdagen na het verzoek van de Aanbestedende dienst hiertoe, bewijsmiddelen in te dienen met betrekking tot de in hoofdstuk 4 vermelde uitsluitingsgronden.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van alle gegevens te controleren en de opgegeven referenties voorafgaand aan de gunning voor controle te benaderen.

4.9 Nieuwe aanbestedingsprocedure

De inschrijver stemt in met een ongewijzigde verlenging van 2 maanden na beëindiging van de overeenkomst, zodat de Aanbestedende dienst de mogelijkheid heeft om een nieuwe procedure uit te zetten.

4.10 Nederlandse Herverzekeringsmaatschappij voor Terrorismeschaden N.V. (NHT)

De gegadigde dient te zijn aangesloten bij de Nederlandse Herverzekeringsmaatschappij voor Terrorismeschaden N.V. of te zijn aangesloten bij een vergelijkbare buitenlandse organisatie waardoor ook

de risico's zoals genoemd in de clause A 031-498/1 Samenvatting NHT-Terrorismedeckking (versie 1 januari 2007) verzekerd zijn. Zie hiervoor ook de website www.terrorismeverzekerd.nl.

De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming in Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument te bevestigen dat hij aan deze eis voldoet.

Deze eis is uitsluitend van toepassing op verzekeraars.

4.11 Beheersing taal

De door de Gegadigde in te zetten medewerkers dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.

Gegadigde bevestigt door indiening dat hij over de benodigde medewerkers beschikt die de Nederlandse taal beheerst.

4.12. Eisen aan de inschrijving

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- 1) Een verzekeraar dient niet meer dan eenmaal een Inschrijving in (rechtstreeks en/of via een assuradeur en/of via een gevolmachtigd agent) voor de onderhavige opdracht;
- 2) Een assuradeur of gevolmachtigd agent dient niet meer dan eenmaal een Inschrijving in voor de onderhavige opdracht (NB. het namens een combinatie van verzekeraars indienen van

een Inschrijving wordt niet beschouwd als het meer dan eenmaal indienen van een Inschrijving);

- 3) De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in het beschrijvend document;
- 4) De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
- 5) De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- 6) Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- 7) De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;
- 8) De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 90 dagen.

De inschrijving dient alle onderstaande onderdelen te bevatten (compleetheid):

- 1) Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet; (bijlage 1);*
- 2) Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 2);*
- 3) Indien van toepassing: verklaring gevolmachtigd agent (bijlage 5)

* Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon, dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.13. Beoordeling van de inschrijvingen

4.13.1. Gunningscriterium

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheid, en voldoet aan alle gestelde minimeisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vindt beoordeling van de inschrijving plaats op basis van het gunningscriterium laagste prijs. .

Premie

Onder premie wordt verstaan:

- de jaarpremie uitgedrukt in een nominaal bedrag (fixed premie per jaar); en
- de netto premie; exclusief de beloning voor de makelaar en exclusief assurantiebelasting.

De Inschrijvers worden verzocht om een premie te offreren die is uitgedrukt in een promillage van het totaal verzekerd bedrag.

Per bestekoplossing zal de Inschrijving met de laagste geoffreerde premie een maximale puntentoekenning van 60 punten krijgen. Deze laagste premie zal vervolgens op 100% worden gesteld waarna de procentuele verschillen (ten opzichte van 100%) van de premiestelling van de overige verzekeraars zullen worden berekend. Op basis van deze procentuele verschillen worden de punten per Inschrijver toebedeeld.

Voorbeeld:

De laagste geoffreerde premie bedraagt EUR 100,00. Deze Inschrijver krijgt 100 punten. Een andere Inschrijver offreert een premie van EUR 120,00. Deze Inschrijver krijgt 80 punten (dit is 100 minus 20%).

Leidende verzekeraar

De inschrijving(en) van de inschrijver(s) die zich als leidende verzekeraar heeft/hebben ingeschreven, worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria. De inschrijving met de laagste premie wordt aangemerkt als leidende verzekeraar.

Indien twee of meerdere inschrijvers een gelijke premie hanteren wordt de leidende verzekeraar achtereenvolgens bepaald aan de hand van de inschrijving met het grootste aandeel.

Zodra bij het betreffende onderdeel een van de inschrijvers hoger scoort dan de andere inschrijver(s), dan wordt deze als leidende verzekeraar aangemerkt.

Indien na het bovenstaande blijkt dat de waardering nog gelijk is dan zal via loting worden bepaald welke inschrijver de leidende verzekeraar zal worden.

Volgende verzekeraar

De resterende benodigde capaciteit wordt volgetekend met de aandelen van de inschrijvers die zich hebben ingeschreven als volgverzekeraar, tot er 100% voltekening is gerealiseerd.

Bij het in de voorgaande alinea genoemde voltekenen wordt uitgegaan van de geoffreerde premie en de aangeboden capaciteit van de inschrijvers die zich hebben ingeschreven als volgverzekeraar, zoals dit in bijlage 1 is aangegeven. De geoffreerde premie en de aangeboden capaciteit van de (delen van de) inschrijvingen die betrekking hebben op de positie van leidende verzekeraar worden buiten beschouwing gelaten bij het voltekenen.

Voltekening zal plaatsvinden met de aandelen van de inschrijvers die zich hebben ingeschreven als volgverzekeraar, in aflopende volgorde van de behaalde score op basis van de gunningscriteria zoals deze vermeld staan in hoofdstuk 4. De inschrijver met de laagste premie van de volgverzekeraars komt derhalve als eerste in aanmerking om mee te tekenen.

Indien daarna nog geen 100% voltekening is gerealiseerd dan komt de inschrijver met de daarna laagste premie in aanmerking om mee te tekenen. Deze wijze wordt herhaald tot er 100% voltekening is gerealiseerd. De situatie kan ontstaan dat de inschrijver die als laatste mee gaat tekenen met een lager percentage zal gaan mee tekenen dan de capaciteit die deze heeft aangeboden.

Indien na het bovenstaande blijkt dat de waardering nog gelijk is dan zal via loting worden bepaald welke inschrijver als volgverzekeraar wordt aangemerkt.

4.14. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers. Daarbij wordt de naam van de Inschrijver vermeld waaraan de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de

gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet

Aanbesteding: Eigendommenverzekering Overheden
Opdrachtgever: gemeente Steenberg
Kenmerk: siw008734

Leidende verzekeraar

(alleen in te vullen als de inschrijver in aanmerking wenst te komen voor de positie van leidende verzekeraar)

Ondergetekende verklaart hiermee in aanmerking te willen komen voor de positie van leidende verzekeraar

ja/nee*

Aangeboden capaciteit (als leidende verzekeraar)

%

Het aandeel van de leidende verzekeraar dient minimaal 25% te zijn van het te verzekeren risico passend binnen het obligatoir herverzekeringscontract.

Premie als leidende verzekeraar:

Eigen risico	Geoffreerde premie
EUR 5.000,00 per gebeurtenis	o/oo

Premies dienen in promillages te worden weergegeven en zijn netto, dus exclusief de beloning voor de makelaar en exclusief de administratiekosten en assurantiebelasting, één en ander zoals aangegeven in dit bestek en bijbehorende documenten

Indien bij een van de besteksoplossingen geen premie is ingevuld dan wordt er van uitgegaan dat de inschrijver voor deze besteksoplossing niet wenst te offeren.

Volgverzekeraar

(alleen in te vullen als de inschrijver in aanmerking wenst te komen voor de positie van volgverzekeraar)

Ondergetekende verklaart hiermee in aanmerking te willen komen voor de positie van volgverzekeraar

ja/nee*

Aangeboden capaciteit (als volgend verzekeraar)

%

Premie als volgverzekeraar:

Eigen risico	Geoffreerde premie
EUR 5.000,00 per gebeurtenis	o/oo

Onder premie wordt verstaan de netto premie, dus exclusief de beloning voor de makelaar, exclusief de administratiekosten en assurantiebelasting, één en ander zoals aangegeven in dit aanbestedingsdocument en bijbehorende documenten.

Indien bij bij leidende of volgverzekeraar geen premie is ingevuld dan wordt er van uitgegaan dat de inschrijver hier niet voor wenst te inschrijven.

Door middel van het invullen en ondertekenen van dit inschrijvingsbiljet verklaart de inschrijver het onderstaande:

1. *Dat de inschrijving voldoet aan alle voorwaarden zoals die zijn gesteld in het beschrijvend document met kenmerk siw008734, bijbehorende bijlagen en de bijbehorende Nota('s) van inlichtingen.*
2. *De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.*
3. *Dat hij/zij borg staat voor een correcte uitvoering van de opdracht tegen de aangegeven kosten.*
4. *Dat hij/zij deze verklaring en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument naar waarheid heeft ingevuld.*

Naam inschrijver:

Plaats:

Datum:

Naam vertegenwoordiger:

Functie:

Handtekening:

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Separaat toegevoegd

Bijlage 3 Verzekeringscondities / polis

- Separaat toegevoegd

Bijlage 4 Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Steenbergen

- Separaat toegevoegd

Bijlage 5 Verklaring assuradeur gevolmachtigd agent

- Separaat toegevoegd

Bijlage 6 Specificatie verzekerde locaties

- Separaat toegevoegd

Bijlage 7 Schadecijfers

- Separaat toegevoegd