



Verzoek tot Offerte

Front-end Software
Development Services

6 januari 2022

Definities

Aanbestedende Dienst

NWO-I/ASTRON, het Nederlands instituut voor radioastronomie.

Aanbestedingswet 2012

De Aanbestedingswet van 1 juli 2016, houdende de regels betreffende de aanbestedingsprocedures.

Aanbiedingsbiljet

Het voorgeschreven prijzenblad, Annex C.

Annex

Een Annex bij dit Verzoek tot Offerte.

Combinatie

Een natuurlijk of rechtspersoon die als 2 of meer Inschrijvers in de vorm van een samenwerkingsverband op de aanbestede opdracht inschrijven.

Combinant

Eenieder die deel uitmaakt van de inschrijvende Combinatie.

Eisen

De minimale vereisten waaraan de dienst dient te voldoen.

Derde

Elke natuurlijke of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Gunningscriteria

De criteria die van toepassing zijn bij het vaststellen van de Inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding.

Inschrijver

De Inschrijver die voor deze aanbesteding een Inschrijving heeft ingediend. De Inschrijver kan een zelfstandige Ondernemer zijn die zelfstandig inschrijft, het kan een Ondernemer zijn die als hoofdaannemer met Onderaannemers inschrijft en het kan een Combinatie van Ondernemers zijn.

Inschrijving

Een door de Inschrijver ingediende offerte n.a.v. de in het Verzoek tot Offerte vermelde opdracht.

Inschrijvingsvoorschriften en inschrijvingsvoorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inkoopvoorwaarden

De inkoopvoorwaarden zoals gehanteerd in deze aanbesteding namelijk conform Annex D.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van het Verzoek tot offerte en/of andere aanbestedingsdocumenten. De Nota van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van het Verzoek tot Offerte en prevaleert boven het Verzoek tot Offerte en/of andere aanbestedingsdocumenten.

Onderaannemer

Een Ondernemer die in opdracht van een Inschrijver of Combinatie, zonder voor hen in dienst te zijn, onderdelen van de aanbestede opdracht uitvoert.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener. De termen „aannemer“, „leverancier“ of „dienstverlener“ omvatten elke natuurlijke of rechtspersoon of elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die respectievelijk de levering van producten of uitvoering van diensten op de markt aanbiedt.

Opdracht

Front-en Software Development Services.

Opdrachtgever

Degene die voornemens is de opdracht te plaatsen.

Openbare aanbesteding

De procedure waarbij alle belangstellende ondernemers mogen inschrijven.

Overeenkomst

De schriftelijk vastgelegde afspraken tussen de Aanbestedende Dienst en de Inschrijver, gebaseerd op hetgeen is gevraagd en is aangeboden.

Perceel

Een afgebakend deel van de opdracht waarop afzonderlijk kan worden ingeschreven.

Programma van Eisen (PVE)

De specificatie van de gevraagde leveringen en/of diensten en de bijbehorende leveringen naar aard, omvang, uitvoering, kwaliteit en levertijden, welke deel uitmaakt van dit Verzoek tot Offerte.

Uitsluitingsgrond

Kwalitatieve maatstaven (criteria) die zien op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver betreffen en die diens uitsluiting van deelname aan een aanbestedingsprocedure kunnen rechtvaardigen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het UEA is een Eigen verklaring waarin Inschrijver verklaart aan de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en uitvoeringsvoorwaarden te voldoen. Invulling van de daarvoor bestemde invoervelden, rechtsgeldige ondertekening en indiening als onderdeel van de Inschrijving is verplicht.

Verzoek tot Offerte

Het aanbestedingsdocument waarin de overheidsopdracht en de wijze waarop de overheidsopdracht verstrekt zal worden beschreven en toegelicht wordt. Door middel van dit aanbestedingsdocument worden Inschrijvers gevraagd een Inschrijving uit te brengen.

Inhoud

Verzoek tot Offerte.....	1
Definities	2
Leeswijzer.....	5
1 DEEL 1: De Organisatie, achtergrond	6
1.1 Algemeen	6
1.2 Doel van de Aanbesteding	6
1.3 Leveringsomvang.....	6
2 DEEL 2: Aanbestedingsprocedure	7
2.1 Algemeen	7
2.2 Planning	7
2.3 Communicatie	7
2.4 Opmerkingen, onjuistheden, tegenstrijdigheden en onvolledigheid	8
2.5 Nota van Inlichtingen	8
2.6 Offertestructuur en geldigheid	8
2.7 Bewijslast	9
2.8 Annexen	9
2.9 Sluitingsdatum en -tijdstip	9
2.10 Voorwaarden	10
2.11 Voorbehoud Aanbestedende Dienst.....	10
2.12 Kostenvergoeding	10
2.13 Vertrouwelijkheid	10
2.14 Gelijke Totaalscore en Tweede Plaats	11
2.15 Voornemen tot Gunning	11
2.16 Recht tot niet Gunnen.....	11
2.17 Klachten	12
3 DEEL 3: Beoordelingsprocedure	12
3.1 Fasen	12
4 DEEL 4: Uitsluitingsgronden en	13
4.1 Uitsluitingsgronden	13
4.2 Geschiktheidseisen	14
5 DEEL 5: Programma van Eisen.....	15
6 DEEL 6: Gunningscriteria	15
6.1 Algemeen	15
6.2 Gunningscriterium Prijs	15
6.3 Gunningscriterium Kwaliteit	16
6.4 Beoordelings- en scoretabel	17
6.5 Bepalen Totaalscore	17
7 DEEL 7: Annexen.....	18

Leeswijzer

Aanbestedende Dienst

Dit Verzoek tot Offerte bestaat uit de volgende onderdelen:

- In DEEL 1 wordt beknopt uitleg gegeven over de organisaties, achtergronden en inleiding van deze Opdracht;
- In DEEL 2 wordt ingegaan op de procedure en de voorwaarden voor de Inschrijving;
- In DEEL 3 wordt ingegaan op de beoordelingsprocedure en fasen van de aanbesteding.
- In DEEL 4 wordt ingegaan op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen die Opdrachtgever stelt aan Inschrijver;
- In DEEL 5 wordt ingegaan op het Programma van Eisen;
- In DEEL 6 wordt ingegaan op Gunningcriteria die Opdrachtgever stelt aan de door Inschrijver aan te bieden producten en diensten;
- In DEEL 7 vindt u de Annexen.

Een aantal aspecten aangaande deze aanbesteding is, ter voorkoming van doublures en ter beperking van de omvang van dit document, opgenomen in Annexen. Voor een volledig beeld dient de lezer dit Verzoek tot Offerte, en de Annexen te lezen.

1 DEEL 1: De Organisatie, achtergrond

1.1 Algemeen

ASTRON, Netherlands institute for radioastronomy, houdt zich bezig met onderzoek en ontwikkeling op het gebied van radioastronomie. ASTRON opereert onder de paraplu van NWO-I, de Stichting Nederlandse Wetenschappelijk Onderzoek Instituten (<http://www.nwo-i.nl>).

ASTRON beheert de Westerbork Synthese Radiotelescoop (WSRT) en de Low Frequency Array (LOFAR), beide behorende tot de grootste radiotelescopen ter wereld. De WSRT en LOFAR zijn bedoeld om het heelal te onderzoeken in het radiospectrum met frequenties van 10 MHz tot 6 GHz.

Nieuwe ontdekkingen in de astronomie gaan hand in hand met nieuwe technische ontwikkelingen. ASTRON heeft een zeer ambitieus programma voor technologisch onderzoek, met als doel zowel het ontwikkelen van nieuwe instrumentatie en toepassingen voor bestaande telescopen, als het leggen van een basis voor de ontwikkeling van toekomstige telescopen en signaal bewerking.

1.2 Doel van de Aanbesteding

Het doel van ASTRON met deze aanbesteding is om de rol van front-end softwareontwikkeling te vervullen voor 7 maanden van 1 april 2022 tot en met 31 oktober 2022 met een optie tot verlenging tot maximaal 1 jaar.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de omvang van de dienstverlening te wijzigen binnen de mogelijkheden die de Aanbestedingswet 2012 biedt

De aanbesteding vindt plaats in overeenstemming met de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 die vanaf 1 juli 2016 van kracht is. De aanbesteding zal plaatsvinden conform de openbare procedure. Bij deze procedure kunnen alle belangstellende Ondernemers naar aanleiding van de publicatie van de betreffende opdracht op www.tenderned.nl deze downloaden en een Inschrijving doen.

In dit Verzoek tot offerte staan de voorwaarden vermeld waaraan de aanbiedingen dienen te voldoen.

1.3 Leveringsomvang

Voor de periode van 1 april 2022 tot en met 31 oktober 2022 heeft ASTRON behoefte aan Front-end Software Development Services conform Annex A.

Na deze periode is er een optie tot verlenging tot maximaal 1 jaar.

De geschatte gemiddelde omvang van deze diensten is ongeveer 108 uur totaal per week.

Voor een beschrijving van de werkzaamheden verwijzen we naar Annex A.

2 DEEL 2: Aanbestedingsprocedure

2.1 Algemeen

Opdrachtgever volgt, gelet op de aard en de omvang van de Opdracht, een openbare aanbestedingsprocedure conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012. De Europese richtlijn 2014/24/EU is hierop van toepassing. De Opdracht is omschreven in dit Verzoek tot Offerte en wordt gegund aan de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding. Door middel van het indienen van de Inschrijving, verklaart Inschrijver zich akkoord met de beoordelingssystematiek, en de inhoud van dit Verzoek tot Offerte inclusief Annexen, waaronder specifiek de algemene inkoopvoorwaarden van ASTRON met betrekking tot de te gunnen Overeenkomst.

2.2 Planning

Met het verzenden van de aankondiging is de aanbestedingsprocedure gestart. In de onderstaande tabel is de planning weergegeven. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning, met in acht name van de van toepassing zijnde wettelijke termijnen, aan te passen (alle tijden zijn Nederlandse tijden):

Tabel 1: Tijdschema Aanbestedingsprocedure

Publicatie van VtO op Tendered (elektronische aankondiging)	6 Januari 2022
Sluitingsdatum/tijd voor vragen	31 Januari 2022 11.00 uur
Publicatie antwoorden op Tendered website	2 Februari 2022
Sluitingsdatum/tijd van indienen van Inschrijvingen	22 Februari 2022 13.00 uur
Sluiting termijn voor verzuimherstel	23 Februari 2022
Mededeling voorlopige gunning, start bezwaartermijn	1 Maart 2022
Einde bezwaartermijn	21 Maart 2022
Ondertekening overeenkomst, definitieve gunning	24 Maart 2022
Publicatie van gegunde opdracht op Tendered	23 April 2022
Ingangsdatum overeenkomst	1 April 2022

2.3 Communicatie

Het adres van ASTRON is:
 Oude Hoogeveensedijk 4
 7991 PD Dwingeloo
 (The Netherlands)

Alle communicatie met ASTRON betreffende dit Verzoek tot Offerte zal uitsluitend via e-mail en zal worden geadresseerd aan:

e-mail: aanbestedingen@astron.nl

2.4 Opmerkingen, onjuistheden, tegenstrijdigheden en onvolledigheid

Dit Verzoek tot Offerte met alle bijbehorende Annexen is met zorg samengesteld. Naast het indienen van vragen biedt Opdrachtgever de mogelijkheid om eventuele tegenstrijdigheden en/of onjuistheden- en/of commentaar op- dit Verzoek tot Offerte uiterlijk tot de in de planning (paragraaf 2.2) vermelde uiterste termijn voor het stellen van vragen aan de Aanbestedende Dienst bekend te maken. De opmerkingen worden door de Aanbestedende Dienst in overweging genomen en kunnen leiden tot herziening van de documentatie. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor opmerkingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken.

De Inschrijver is verantwoordelijk voor controle op volledigheid en ontvangst in goede orde van dit Verzoek tot Offerte. Indien dit Verzoek tot Offerte niet volledig of in goede orde is ontvangen, meldt Inschrijver dit uiterlijk op de in de planning vermelde uiterste termijn voor het stellen van vragen zoals genoemd in paragraaf 2.2 aan de Aanbestedende Dienst. Hierbij vermeldt Inschrijver schriftelijk welke documenten ontbreken, onvolledig of beschadigd zijn. Op eventuele tegenstrijdigheden en/of onjuistheden in dit Verzoek tot Offerte en overige aanbestedingsdocumenten die de Inschrijver niet tijdig, vóór genoemde datum in paragraaf 2.2 schriftelijk aan de Aanbestedende Dienst heeft gemeld, kan de Aanbestedende Dienst niet worden aangesproken.

2.5 Nota van Inlichtingen

Vragen die vóór genoemde datum en tijdstip in paragraaf 2.2 zijn ontvangen worden in de Nota van Inlichtingen beantwoord. De Nota van Inlichtingen wordt opgesteld met daarin de vragen van Inschrijvers en de door de Aanbestedende Dienst bijbehorende antwoorden, alsmede eventuele wijzigingen van de Offerteaanvraag en/of de overige aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt onderdeel uit van dit Verzoek tot Offerte en prevaleert boven het overige deel van dit Verzoek tot Offerte. Later gegeven antwoorden/wijzigingen gegeven door Aanbestedende Dienst in de Nota van Inlichtingen prevaleren boven eerder gegeven antwoorden/wijzigingen. Mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd zijn niet bindend voor de Aanbestedende Dienst. Mondelinge toezeggingen zijn niet geldig.

2.6 Offertestructuur en geldigheid

De Inschrijving bestaat uit de volgende onderdelen en dient voor sluitingsdatum en -tijdstip (zie planning) digitaal op TenderNed te worden aangeleverd:

- Een aanbiedingsbrief met: referentie aan het aanbestedingsnummer van de aanbesteding en indien van toepassing, aangegeven de namen van Combinanten en onderaannemers. De aanbiedingsbrief dient ondertekend te zijn door de daartoe rechtsgeldige persoon van Inschrijver.
- Naam, telefoonnummer en e-mailadres van de contactpersoon van Inschrijver voor deze aanbesteding
- Volledig ingevuld rechtsgeldig ondertekent Aanbiedingsbiljet, Annex C (zie hoofdstuk 4.2.4)
- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekent Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (UEA), Annex B (zie 6.1)
- CV's van de beschikbare kandidaten.

De offerte moet een geldigheid hebben van 3 maanden. In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningbeslissing rechtsmiddelen worden aangewend, dient de Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 45 kalenderdagen na de uitspraak van de rechter in een kort geding voor zover deze termijn later eindigt dan de hierboven genoemde geldigheidstermijn. In de Inschrijving op te nemen prijzen dienen te worden uitgedrukt in Euro's exclusief BTW. Tijdens de gestandsdoeningstermijn heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Een Inschrijving die niet onherroepelijk is of waaraan één of meer voorwaarden zijn verbonden is ongeldig en zal niet worden meegenomen in de verdere aanbestedingsprocedure.

De Inschrijver dient zijn Inschrijving te baseren op dit Verzoek tot Offerte inclusief alle Annexen. Indien een Inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd zal dit in de regel leiden tot uitsluiting van deelneming aan de aanbestedingsprocedure. Een voorwaardelijke Inschrijving is ongeldig en wordt geacht niet te zijn gedaan.

Niet voldoen aan één of meerdere voorwaarden die aan de offertestructuur en geldigheid worden gesteld leidt eveneens in de regel tot uitsluiting.

2.7 Bewijslast

Nadat de voorlopige gunning bekend is gemaakt, zal de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding binnen de door Opdrachtgever te stellen termijn de navolgende bewijsmiddelen in kader geschiktheid van de inschrijver moeten overleggen (zie ook deel 4 geschiktheidseisen):

- **Financiële en Economische draagkracht**
Uittreksel van jaarrekeningen van laatste 2 boekjaren.
- **Beroepsbevoegdheid**
De inschrijving in het handels- of beroepsregister volgens de eisen van de wetgeving van de Lidstaat waar zij is gevestigd. (zie deel 4)
- **Technische- en beroepsbekwaamheid**
Aantoonbare ervaring met werkzaamheden zoals genoemd in Annex A.

2.8 Annexen

Bij dit Verzoek tot Offerte is een aantal Annexen gevoegd. Alle Annexen zijn nodig voor het opstellen van een Inschrijving. Inschrijvers zijn verplicht de voorgeschreven Annexen te gebruiken. Het gebruik van de Annexen vermindert de administratieve last voor Inschrijver en bevordert een efficiënte beoordeling. Inschrijvers dienen de in dit Verzoek tot Offerte gevraagde informatie in te leveren. De gevraagde informatie dient volledig te worden ingediend. Indien niet alle gevraagde informatie wordt ingediend, kan uitsluiting van de desbetreffende Inschrijver volgen.

2.9 Sluitingsdatum en -tijdstip

De Inschrijving dient uiterlijk op in paragraaf 4.2 genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend op TenderNed.

De Inschrijvingen worden pas na de sluitingsdatum en -tijdstip bekeken. Niet tijdig ingediende Inschrijvingen worden geacht niet te zijn gedaan. De Inschrijver draagt het risico van niet tijdige en onvolledige indiening van zijn Inschrijving. Additionele informatie die Inschrijver op eigen initiatief voor of na de sluitingsdatum en -tijdstip toestuurt, wordt niet in behandeling genomen, ook niet als dat reeds in de Inschrijving is aangekondigd

2.10 Voorwaarden

De Algemene Rijksvoorwaarden (ARVODI-2018, Annex D) zijn leidend in het opstellen van een Overeenkomst voor deze Opdracht met de winnende Inschrijver. Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Indien Inschrijver vragen/opmerkingen heeft over de Algemene Inkoopvoorwaarden, kunnen deze uiterlijk tot de in de planning (paragraaf 2.2) vermelde uiterste termijn voor het stellen van vragen aan de Aanbestedende Dienst bekend gemaakt worden.

Natuurlijke personen of rechtspersonen mogen slechts één Inschrijving indienen. Indien meerdere rechtspersonen die tot dezelfde groep (concern) behoren elk een eigen inschrijving wensen in te dienen, zal ten genoegen van de Aanbestedende dienst moeten kunnen worden aangetoond dat de mededinging hierdoor niet kan worden vervalst. Indien de desbetreffende rechtspersonen, die tot dezelfde groep (concern) behoren, hierin naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst niet slagen, geldt dat slechts één rechtspersoon uit de desbetreffende groep (concern) een inschrijving zal mogen doen.

Alle informatie zoals opgenomen in dit Verzoek tot Offerte is naar beste kunnen geleverd. De Aanbestedende Dienst wijst iedere aansprakelijkheid voor de onjuistheid of de onvolledigheid van de informatie zoals opgenomen in dit Verzoek tot Offerte van de hand. Inschrijvers worden geacht zelf onderzoek te doen naar alle relevante omstandigheden betreffende de Opdracht (onder meer door het stellen van vragen).

Deze aanbesteding wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht. Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding worden in eerste instantie voorgelegd aan de bevoegde rechter: de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Nederland, locatie Assen.

2.11 Voorbehoud Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van eniger gemaakte kosten of schade, ontstaan in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

2.12 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding.

2.13 Vertrouwelijkheid

De informatie in dit Verzoek tot Offerte en eventueel aanvullende informatie zal vertrouwelijk blijven en mag slechts worden gebruikt en getoond aan medewerkers van de Inschrijver die, ten behoeve van het indienen van de Inschrijving in het kader van deze aanbestedingsprocedure, daarvan kennis moeten nemen. De Aanbestedende Dienst zal de Inschrijving met dezelfde vertrouwelijkheid behandelen, behoudens (wettelijke) verplichtingen tot verdergaande bekendmaking.

2.14 Gelijke Totaalscore en Tweede Plaats

Indien Inschrijvers een gelijk aantal totaalpunten scoren (op Gunningscriteria Prijs en Kwaliteit gezamenlijk), zal de Inschrijver met de beste score op het Gunningscriteria "Prijs" als winnende Inschrijver worden aangewezen en deze heeft daarmee de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien Inschrijvers hierna nog een gelijk aantal totaalpunten scoren, zal de gunningsbeslissing via loting plaatsvinden door een door de Aanbestedende dienst aan te wijzen notaris.

2.15 Voornemen tot Gunning

De Aanbestedende Dienst zal de Inschrijvers schriftelijk op de hoogte stellen van haar voornemen tot gunning aan (één van) de Inschrijver(s). Deze mededeling houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217, lid 1 BW. Indien een Inschrijver zich niet kan verenigen met dit gunningsvoornemen, dient hij binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van het bericht waarmee het gunningsvoornemen aan de Inschrijvers is bekendgemaakt, een kortgedingprocedure aanhangig te maken bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Nederland. Een Inschrijver die na het verstrijken van deze termijn een procedure aanhangig maakt, is niet-ontvankelijk in hetgeen hij vordert.

De Aanbestedende Dienst gaat in ieder geval niet tot definitieve gunning over:

1. gedurende de bovenbedoelde termijn van 20 kalenderdagen;
2. dan nadat de Voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan, indien een Inschrijver binnen de bovenbedoelde termijn van 20 kalenderdagen tegen dit voornemen een kortgedingprocedure aanhangig heeft gemaakt;
3. indien de Inschrijver, welke een voorlopige gunning aangeboden heeft gekregen bij het controleren van de bewijsmiddelen niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen of indien er Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Indien een inschrijver een kort geding start zal de aanbestedende dienst de overige belanghebbenden hiervan op de hoogte stellen alsmede over de afloop van de procedure.

2.16 Recht tot niet Gunnen

In het kader van deze aanbesteding bestaat voor de Aanbestedende Dienst geen enkele verplichting om tot gunning en het sluiten van een Overeenkomst over te gaan. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor op elk gewenst moment te besluiten de aanbesteding (tijdelijk) te staken en om de aanbestede Opdracht niet te gunnen, dan wel de Opdracht op een ander moment te gunnen. Nadrukkelijk wordt vermeld dat bedoeld besluit ook nog kan worden genomen ná het bekendmaken van een gunningsvoornemen na een rechtelijke uitspraak en in het geval dat beide partijen niet tot een overeenkomst dan wel contract kunnen komen binnen een termijn van 2 maanden na de datum van definitieve gunning. Aan dit voornemen kan een Inschrijver aldus geen rechten ontlenen. Paragraaf 2.11 is onverkort van toepassing indien de Aanbestedende Dienst op enig moment besluit de Opdracht niet te gunnen, dan wel op een ander moment te gunnen, als bedoeld in deze paragraaf.

2.17 Klachten

Alle belanghebbenden kunnen een klacht m.b.t. deze aanbesteding indienen bij de Aanbestedende Dienst. De klacht dient schriftelijk te worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende Dienst, via een e-mail naar het e-mailadres: "aanbestedingen@astron.nl", o.v.v. dagtekening, uw naam en adres en de aanduiding van de desbetreffende aanbesteding.

Maak in uw e-mail duidelijk:

- waarover de klacht gaat; en
- hoe uw klacht verholpen zou kunnen worden.

Het klachtenmeldpunt bevestigt per e-mail de ontvangst van de klacht en onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door de klager aan de Aanbestedende Dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is en zal vervolgens hierop reageren. De afhandeling van de klacht geschiedt door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

Indien dit niet tot tevredenheid van de belanghebbende heeft geleid kan men zich met de klacht richten tot de Commissie van Aanbestedingsexperts,

3 DEEL 3: Beoordelingsprocedure

3.1 Fasen

In dit deel wordt de beoordeling van deze aanbestedingsprocedure en de bijbehorende fasen beschreven.

Fase 1. Het openen van de Inschrijvingen

De ingediende Inschrijvingen worden geopend op TenderNed. Vervolgens wordt bekeken of de Inschrijvingen voldoen aan de vormvereisten uit dit Verzoek tot Offerte en of alle gevraagde informatie is bijgevoegd.

Na afronding van deze beoordeling ontvangen alle inschrijvers een ontvangstbevestiging van de inschrijving. Indien bij een inschrijving onderdelen ontbreken of ongeschikt zijn voor beoordeling, krijgt de inschrijver de mogelijkheid binnen de gesteld termijn conform hoofdstuk 2.2 die onderdelen alsnog (opnieuw) in te leveren. Bij ernstige gebreken, zoals het ontbreken van een financieel voorstel, zal de inschrijving uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Na sluiting van de hersteltermijn worden van de herstelinschrijvingen nogmaals bekeken of de herstelde inschrijvingen voldoen aan de vormvereisten uit dit Verzoek tot Offerte en of alle gevraagde informatie is bijgevoegd.

Fase 2. Beoordeling van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Zodra een Inschrijving voldoet aan de criteria van fase 1, zoals hierboven beschreven, zal in deze fase worden beoordeeld of iedere Inschrijver (op papier) voldoet aan alle Geschiktheidseisen en of er geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Een Inschrijver waarop een of meer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en een inschrijver die niet voldoet aan de Geschiktheidseisen wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De bewijsmiddelen worden in dit stadium nog niet opgevraagd (zie Fase 6).

Fase 3. Beoordeling van de Eisen

Indien de Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen en er op de Inschrijver geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn (zie fase 2), zal de Inschrijving

worden beoordeeld op de in dit Verzoek tot Offerte gestelde Eisen (zie Deel 5 Programma van Eisen).

Indien een Inschrijving niet voldoet aan de in Deel 5 van deze Offerteaanvraag beschreven Eisen, zal de Inschrijving terzijde worden gelegd en niet worden meegenomen in de verdere beoordeling van deze aanbesteding.

Fase 4. Beoordeling van de Gunningscriteria

Indien een Inschrijving voldoet aan de Eisen (zie fase 3 hierboven), zal de Inschrijving worden beoordeeld op de in dit Verzoek tot Offerte beschreven Gunningscriteria (zie Deel 6 van dit Verzoek tot Offerte).

Fase 5. Voorlopige gunning en afwijzing

In deze fase van het aanbestedingsproces wordt een voorlopige gunning aangeboden aan de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding. De overige Inschrijvers zullen worden geïnformeerd hierover.

Fase 6. Bewijsmiddelen

De Inschrijver aan wie de voorlopige gunning wordt aangeboden, zal middels de in dit Verzoek tot Offerte gevraagde bewijsmiddelen moeten kunnen aantonen aan de genoemde Geschiktheidseisen te voldoen en dat er geen Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn. Voor het aanleveren van de bewijsmiddelen zijn termijnen gesteld. Indien de winnende Inschrijver niet in staat is genoemde bewijsmiddelen tijdig aan te leveren of als de bewijsmiddelen niet voldoen aan de in dit Verzoek tot Offerte gestelde voorwaarden, wordt de betreffende Inschrijver alsnog uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. In een dergelijk geval zal de als tweede hoogst scorende (op prijs-kwaliteitverhouding) Inschrijver een voorlopige gunning aangeboden krijgen en haar bewijsmiddelen moeten opleveren.

Fase 7. Definitieve gunning

Indien voorlopig afgewezen Inschrijvers gedurende de wettelijke periode van 20 kalenderdagen geen bezwaar hebben gemaakt middels het starten van een procedure bij een de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Nederland, locatie Assen en indien de winnende Inschrijver en diens inschrijving aan alle voorwaarden voldoen, wordt de gunning definitief zodra de Opdrachtgever en de winnende Inschrijver de Overeenkomst hebben ondertekend.

Blijkt daaraan voorafgaand, tijdens de kennismaking (of in een later stadium), dat: in de Inschrijving onjuiste informatie is verstrekt; en/of op een ander punt onoverkomelijke bezwaren bestaan dan kan de betreffende Inschrijver alsnog afvallen. In een dergelijk geval wordt de Inschrijver met de als tweede beste prijs-kwaliteitverhouding (tweede hoogst scorende) uitgenodigd.

4 DEEL 4: Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

De Aanbestedende Dienst beoordeeld aan de hand van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen of de Inschrijving geselecteerd wordt of uitgesloten dient te worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.1 Uitsluitingsgronden

Middels het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (UEA), Annex B, zal de Inschrijver verklaren te voldoen aan de regels inzake uitsluiting, als bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de aanbestedingswet 2012.

De Aanbestedende Dienst heeft het recht zoals bedoeld in artikel 2.89 van de aanbestedingswet 2012 om te verifiëren of de Inschrijver voldoet aan het gestelde in deze paragraaf.

Indien de inschrijver bestaat uit een combinatie van bedrijven dan geldt deze eis voor elk deelnemend bedrijf, voor het betreffende deel van zijn taken, indien de combinatie de opdracht verwerft.

4.2 Geschiktheidseisen

4.2.1 Financiële en Economische draagkracht

De Inschrijver dient te kunnen aantonen dat hij over voldoende financiële en economische draagkracht beschikt. De Inschrijver dient, binnen zeven (7) dagen na ontvangst van de voorlopige gunning jaarrekeningen of uittreksels uit de jaarrekening van de laatste twee boekjaren te overleggen waaruit de financiële en economische draagkracht blijkt.

4.2.2 Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver dient te kunnen aantonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie. De Inschrijver dient, binnen zeven (7) dagen na ontvangst van de voorlopige gunning, een recente verklaring (niet ouder dan zes maanden) aan te kunnen leveren waaruit blijkt dat de Inschrijver, volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Indiening van een gewaarmerkte kopie van deze Inschrijving volstaat. Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de Inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver is.

In geval van Inschrijving door een samenwerkingsverband, dienen alle Deelnemers aan het samenwerkingsverband ieder afzonderlijk een bewijs van Inschrijving in het beroepshandelsregister te overleggen.

4.2.3 Technische- en Beroepsbekwaamheid

Aantoonbare ervaring met softwareontwikkeling zoals aangegeven in Annex A.

4.2.4 Aanbiedingsbiljet

De inschrijver dient voor de aanbieding het Aanbiedingsbiljet van Annex C te gebruiken. Deze dient volledig te zijn ingevuld, gedateerd te worden en door inschrijver rechtsgeldig ondertekend te worden.

4.2.5 Programma van Eisen

De Aanbestedende Dienst heeft de Eisen voor de werkzaamheden en de specificatie van de producten en de uitvoering van deze Opdracht verwoord in het Programma van Eisen PvE (deel 5 van dit Verzoek tot Offerte). De Inschrijving dient te voldoen aan alle Eisen gesteld in het PvE.

5 DEEL 5: Programma van Eisen

Bijlage A bevat een overzicht van de omvang van de diensten en de minimumeisen en specificaties die aan de diensten worden gesteld. Inschrijvingen die niet voldoen aan de minimumeisen en specificaties worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Een inschrijver dient de offerte uit te brengen met de meest gunstige prijs en rekening te houden met de minimumeisen en de hoogste kwaliteit.

Diensten omvatten (maar zijn niet beperkt tot):

- Softwareontwikkeling in HTML, CSS, JavaScript en React
- Kwaliteitsborging door (minimaal) unit testing
- Agile softwareontwikkeling met scrum

Al deze onderdelen vallen onder de volledige verantwoordelijkheid van de inschrijver. Ook wanneer daadwerkelijke delen van de scope door derden worden uitgevoerd blijft de inschrijver het eerste aanspreekpunt en volledig verantwoordelijk voor een goede uitvoering.

6 DEEL 6: Gunningscriteria

6.1 Algemeen

Indien een Inschrijver niet wordt uitgesloten op grond van voornoemde Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en/of Eisen zoals beschreven in deze Verzoek tot Offerte, zal het beoordelingsteam op basis van de gunningscriteria beoordelen welke aanbieder de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft.

Gunningscriterium: Prijs, 60%, 600 punten

Gunningscriterium: Kwaliteit, 40%, 400 punten

6.2 Gunningscriterium Prijs

De Inschrijver dient voor de aanbieder het Aanbiedingsbiljet (Annex C) te gebruiken. Het is niet toegestaan meer prijsonderdelen te benoemen dan vermeld op het Aanbiedingsbiljet. De prijzen die per onderdeel worden vermeld, zijn de prijzen welke zullen gelden tijdens de contractperiode. Alle prijzen zijn all-in en betreffen alle voor de Opdracht benodigde kosten om de Opdracht te kunnen uitvoeren. Aanvullende condities, staffelprijzen, omzetbonussen enz. zijn niet toegestaan. Kosten die door Inschrijver redelijkerwijs hadden kunnen worden voorzien, maar niet in het Aanbiedingsbiljet zijn opgenomen worden geacht wel opgenomen te zijn.

Wijze van beoordelen Gunningscriterium Prijs

Ter vergelijking van de prijs dienen de inschrijvers een all-in uurtarief voor de gegadigden op te geven (Annex C). Het opgegeven all-in uurtarief wordt gebruikt om de score op het Gunningscriterium Prijs te bepalen volgens de volgende formule:

Gemiddeld opgegeven all-in uurtarief * 108 uur* 30 weken

De gegadigde van de Inschrijver met het laagste berekende bedrag ontvangt ... punten en de overige kandidaten van de Inschrijvers krijgen een score voor de Award

Criterium Prijs volgens de volgende formule:

$$\text{Score} = \frac{\text{(laagste all-in uurtarief van alle inschrijvingen / all-in uurtarief van inschrijving)}}{1} * 600 \text{ punten}$$

De score voor het Gunningscriterium Prijs wordt weergegeven in één decimaal achter de komma.

6.3 Gunningscriterium Kwaliteit

De score op kwaliteit wordt bepaald door de mate van aantoonbare aansluiting van de CV's op het functieprofiel zoals beschreven in Annex A.

- K1. Aantoonbare ervaring op het gebied van software engineering en informatica voor het leveren van de gewenste producten. (50 punten)
- K2. Aantoonbare werkervaring in twee moderne ontwikkeltalen, met een voorkeur voor Python en Javascript. (80 punten)
- K3. Werkervaring in het gebruik van web technologieën en Javascript frameworks, met een voorkeur voor React en Jest. (80 punten)
- K4. Werkervaring met agile/SCRUM. (60 punten)
- K5. Werkervaring in een wetenschappelijke organisatie, met een voorkeur voor organisaties werkzaam in radio-astronomie. (80 punten)
- K6. Kennis van processen rondom gecontroleerde software ontwikkeling. (50 punten)

De beoordeling levert een score op van maximaal 400 punten.

Punten worden toegekend aan de hand van het hiernavolgende beoordelingskader. De mate waarin aan een beoordelingskader (paragraaf 6.4) wordt voldaan volgens het beoordelingsteam bepaalt welk punten worden toegekend.

6.4 Beoordelings- en scoretabel

Tabel 2: Beoordelings- en scoretabel

Score	Toekenningscriteria
Uitmuntend	U beschrijving voldoet op dit criterium aan het gestelde, het draagt meer dan optimaal bij en biedt daarnaast op alle punten meerwaarde
Goed	Uw beschrijving voldoet op dit criterium aan het gestelde, het draagt optimaal bij aan en biedt daarnaast op het merendeel van de punten meerwaarde
Neutraal	U beschrijving voldoet op dit criterium aan het gestelde, het draagt ruim voldoende bij en biedt op meerdere punten meerwaarde
Matig	Uw beschrijving voldoet op dit criterium aan het gestelde, het draagt voldoende bij en biedt op slechts enkele punten meerwaarde
Onvoldoende	Uw beschrijving voldoet niet op dit criterium aan het gestelde en biedt geen meerwaarde. De kandidaat wordt uitgesloten voor verdere deelname.

Tabel 3: Waarderingstabel

Omschrijving	Aantal punten
Uitmuntend	100% van het maximum aantal punten voor dit onderdeel
Goed	75% van het maximum aantal punten voor dit onderdeel
Neutraal	50% van het maximum aantal punten voor dit onderdeel
Matig	25% van het maximum aantal punten voor dit onderdeel
Onvoldoende	0% punten

Het totaal te behalen punten op de Gunningscriteria kwaliteit bedraagt 400. Inschrijving die op het kwaliteitscriterium 0 punten (onvoldoende) op één of meerdere individuele onderwerpen scoort wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedende Dienst kan om toelichting vragen van een offerte gedurende het evaluatieproces, maar zal geen substantiële wijzigingen, correcties of aanvullingen toelaten.

6.5 Bepalen Totaalscore

De totaalscore voor de Gunningscriteria Prijs en Kwaliteit en daarmee de ranking wordt berekend door de totaalscores per Gunningscriterium bij elkaar op te tellen. De Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding (hoogste score) krijgt de gunning aangeboden. De totaalscore wordt afgerond in één decimaal achter de komma

7 DEEL 7: Annexen

De volgende documenten zijn als Annex toegevoegd aan dit Verzoek tot Offerte.

Tabel 4: Lijst met Annexen

Annex	Omschrijving
A	Project en software engineering vereisten
B	Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (UEA), PDF versie
C	Aanbiedingsbiljet
D	Algemene Rijksvoorwaarden ARVODI-2018