

Ref. nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Inhoud	Algemeen - Prijswijziging	Kunt u aangeven op welke wijze een tariefswijziging wordt toegestaan wanneer deze door wijzigende CAO voorschriften of veranderende wet- en regelgeving noodzakelijk is?	Jaarlijks zal er een indexering plaatsvinden met de landelijke cijfers. Andere prijsaanpassingen behoudens de jaarlijkse indexatie kunnen alleen in overleg en met instemming van de gemeente Amstelveen ingevoerd worden
2	Inhoud	4.3 Financiële Eisen – f-e-5	U geeft aan dat de onregelmatigheidstoelagen meegerekend worden in het uurtarief (dus inclusief ORT), kunt u per perceel een fictief rooster of indicatie van werktijden beschikbaar stellen waarop een gemiddeld onregelmatigheidstoelag gebaseerd kan worden?	Het personeel voor parkeercontroles werkt maandag tm woensdag en vrijdag van 09.00 / 18.00 uur. Donderdag tot 21.00 uur. Zaterdags van 09.00 / 17.30 en zondag van 12.00 / 17.30 uur. BOA's hebben wisselende diensten die liggen tussen de 08.00 / 23.00 uur zeven dagen per week. Incl de zon en feestdagen. Parkeercontroleurs werken in principe niet op officiële landelijke feestdagen.
3	Inhoud	Algemeen inlenersbeloning	Kunt u bevestigen dat u de opdracht een detachingsconstructie betreft en dat daarmee de inlenersbeloning van toepassing is? In dat kader verzoeken wij u aanvullend onderstaande vragen te beantwoorden: <ul style="list-style-type: none"> • Kunt u bevestigen dat de CAO Gemeenten van toepassing is voor de eigen medewerkers van de gemeente? En zo niet, welke CAO is dan van toepassing? • Kunt u per perceel aangeven in welke salarisschaal de eigen medewerkers (parkeercontroleurs en BOA's) zijn opgenomen die binnen de gemeente een soortgelijke functie vervullen als de functie uit de offerteaanvraag? • Welke onregelmatigheidstoelagen zijn hierbij van toepassing voor de gemeente (Artikel 3.11 Toelage onregelmatige dienst of Artikel 3.12 Buitendagvenstertoelage)? • Hoe vindt de uitbetaling van reiskosten plaats aan de eigen medewerkers die binnen de gemeente een soortgelijke functie vervullen? 	De landelijke gemeente cao is van toepassing voor de gemeentemedewerkers. Voor het perceel parkeercontroleur is de inschaling in schaal 5 of 6 afhankelijk van kennis en ervaring. Voor het perceel BOA is de gemeentelijke salarisschaal 6 of 7, ook hier weer afhankelijk van de kennis en ervaring. Artikel 3.11 is de toelage onregelmatige dienst die hier gehanteerd wordt Voor wat betreft de reiskosten kunnen werknemers van de gemeente 0,19 cent per km declareren met een maximum van 98 euro per maand.
4	Proces	6.3.1 Beoordelingsprocedure	Kunt u aangeven uit hoeveel personen uw beoordelingsteam bestaat en welke functies zij bekleden? Dit in verband met leesbaarheid en gebruik van vakjargon in de uitwerking van de kwalitatieve gunningscriteria.	Het beoordelingsteam bestaat uit drie personen, te weten de teamleider, een operationeel manager en een juridisch medewerker.
5	Contract	Nadere overeenkomst artikel 2.2 Boetebeding	In de nadere overeenkomst onder 2.2 is een boete beding opgenomen: "Indien de volledige Diensten niet binnen de overeengekomen dan wel verlengde termijn zijn verricht op een wijze die aan de Overeenkomst beantwoordt, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van 0,1 % van de totale dan wel maximale prijs die met de Overeenkomst is gemoeid voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt tot een maximum van 10 % daarvan." Dit boetebeding lijkt niet te passen bij de uitgevraagde dienstverlening, namelijk detachering van BOA's en Parkeercontroleurs. Kunt u toelichten op welke wijze de beschrijving van het ontstaan van boete past bij de uitgevraagde dienstverlening? Indien de boete per abuis op de nadere overeenkomst is opgenomen, bent u bereid om de boeteclausule te schrappen?	Akkoord.
6	Inhoud	5.1 Programma van Wensen – m-w-1 Plan van Aanpak PHB	In 5.1 Programma van Wensen , onder m-w-1 'Plan van Aanpak PHB' vraagt u inschrijver te beschrijven hoe de Permanente Her- en Bijscholing is georganiseerd. De PHB is niet van toepassing voor Perceel 2 Parkeercontroleurs. Kunt u toelichten wat uw verwachtingen zijn voor de uitwerking van dit onderdeel bij perceel 2?	Dit is correct voor parkeercontroleurs. Wat hier bedoeld wordt is welke doorlopende opleidingen/coaching vanuit het bedrijf voor deze medewerkers aangeboden wordt zodat zij hun werk professioneel uit kunnen voeren. (sociale vaardigheden, schriftelijke vaardigheden, communicatieve vaardigheden etc.)
7	Proces	1.9 Perceelindeling	In uw offerteaanvraag 1.9 Perceelindeling staat dat wanneer inschrijver op meerdere percelen wenst in te schrijven, moet de inschrijver per perceel een afzonderlijke inschrijving indienen. Omdat uw 'Programma van wensen' niet is gespecificeerd per perceel, Invulbijlage 2 bestemd is voor de beide percelen en ook in TenderNed geen mogelijkheid is om separaat de documenten in te dienen per perceel, verzoekt inschrijver om één uitwerking van de wensvragen te accepteren voor de beide percelen. Op het UEA formulier en in TenderNed geeft de inschrijver dan aan voor welke percelen de inschrijver in aanmerking wil komen. Het één keer uitwerken van de wensvragen zorgt voor een inspanningsverlichting, zowel voor u als aanbestedende dienst als voor de inschrijvers. Kunt u hiermee instemmen of motiveren waarom u hiermee niet instemt?	De Invulbijlagen hoeven, m.u.v. de referentieverklaring (invulbijlage 6), maar één keer te worden ingediend. De gunningscriteria dienen per perceel apart te worden uitgewerkt en ingediend. Het kan zijn dat de tekst voor een gunningscriterium voor beide percelen (nagenoeg) hetzelfde is, maar daar kiest de Inschrijver dan voor. Opdrachtgever wil in geval van Inschrijving op beide percelen beide uitwerkingen zien.

8	Inhoud	Vragen in het kader van Nota van Inlichtingen	<p>Vraag 1: Prijzenblad</p> <p>Bij perceel 1 geeft u in tegenstelling tot perceel 2 een maximumtarief per functie en geen minimumtarief, kunt u aangeven waarom dit verschil wordt gemaakt?</p> <p>Vraag 2 Prijzenblad</p> <p>Bij perceel 1 & 2 vraagt u om een uurtarief, kunt u omschrijven wat er allemaal onderdeel is van dit tarief?</p> <p>Vraag 3 Prijzenblad</p> <p>Bij perceel 2 geeft u een minimumtarief van €17,50. In de aanbesteding gaat u uit van goede kwaliteitverhouding. Een gemiddeld uurloon in schaal 8 is exclusief toeslagen (kleding, opleidingen, pensioen etc) €14,62 per uur.</p> <p>Wij verzoeken derhalve om het minimumtarief te verhogen naar €25,-</p> <p>Vraag 4 Materiewensen M-w-3: Vitaliteitsbeleid</p> <p>"Tevens zorgt de Opdrachtnemer voor een goede balans tussen draagkracht en draaglast zowel fysiek als mentaal". Wat verstaat u precies onder draagkracht en draaglast in deze context?</p> <p>Met vriendelijke groet en zie de beantwoording met belangstelling tegemoet.</p> <p>André H. Jansen</p>	<p>1- Het minimum tarief zal eruit gehaald worden en is niet meer van toepassing 2- uurtarief is inclusief alle bijkomende kosten zoals reiskosten, pensioen, andere wetelijke lasten, kleding indien het dienstverband kleiner is dan 36 uur per week, opleidingen en onregelmatigheidstoelagen etc. 3- Er worden geen mensen schaal 8 gezocht 4- dat iemand fysiek en geestelijk in staat is om de werkdruk, sociale contacten professioneel aan kan en dat er sprake is van een regelmatig onderhoud van deze kennis en vaardigheden.</p>
9	Proces	TenderNed	Met betrekking tot de GVA, u geeft aan dat deze na voorlopige gunning overlegd dient te worden. In TenderNed is aangegeven dat deze bij indiening overlegd dient te worden. Kunt u aangeven wat juist is?	Zie paragraaf 6.4 van de Offerteaanvraag. Bewijsstukken hoeven pas na de gunningsbeslissing te worden overlegd/ingediend.
10	Contract	Prijzenblad	Perceel 2, voor parkeercontroleur 1 geeft u een min. Bedrag. Kunt u aangeven wat naar uw mening een marktconforme bandbreedte is en hoe u dit ziet in relatie tot het bedrag van 17,50 euro?	Er is geen sprake meer van een minimumtarief. Wel is het van belang om ervoor te zorgen dat er geen discrepantie met de officiële inleners beloningsregeling zal zijn.
11	Contract	Prijzenblad	Perceel 1, u vraagt een prijs voor Junior en medior BOA: met alleen een max. tarief en geen min. Tarief, terwijl wel wordt gesproken over het invullen van een tarief binnen de min. en max. range. Kunt u aangeven wat u hierin van Inschrijvers verwacht?	Ik verwacht een maximum tarief dat gehanteerd kan worden.
12	Juridisch	Leidraad par. 6.4, pag. 29	U geeft aan "bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid". Kunt u bevestigen dat u wij u goed begrijpen dat u van Inschrijvers beide eist?	Beroepsaansprakelijkheidsverzekering is in deze aanbesteding niet van toepassing.
13	Proces	Leidraad par. 6.3.2, pag. 27	U geeft aan "... zeer veel vertrouwen ..." Kunt u aangeven hoe u dit vertrouwen objectieveert en meetbaar maakt in de beoordelingsprocedure?	Als een beoordelaar zeer veel vertrouwen heeft in de uitwerking/oplossing van het betreffende gunningscriterium dan geeft hij/zij een 10. Er zijn drie beoordelaars, waardoor er een gezamenlijk en unaniem (gemiddeld) beoordelingsresultaat per criterium wordt vastgesteld.
14	Inhoud	Leidraad, c-w-1	Kunt u aangeven wat u bedoelt met "en/of" dient dit een gecombineerde prijs te zijn voor zowel BOA's als parkeercontroleurs? Of dienen dit 2 aparte prijzenbladen te zijn, één per perceel?	Het betreft een Invulbijlage met twee tabbladen. Per perceel wordt er een tabblad ingevuld.
15	Inhoud	Leidraad par. 5.2, pag. 26	Kunt u aangeven op welke wijze u een inschrijving voor beide percelen wenst te ontvangen? Vooral omdat u eenzelfde kwalitatieve documenten uitvraagt voor beide percelen. Kan in dit geval volstaan worden met één keer de kwalitatieve documenten voor beide percelen?	Zie antwoord bij vraag 7.
16	Inhoud	Leidraad, m-w-4	Kunt u bevestigen dat u verstaat onder 'grootstedelijk'; een gemeente met meer dan 60.000 inwoners?	Nee. Een gemeente van 50.000 inwoners kan ook grootstedelijke problematiek of vraagstukken hebben.
17	Inhoud	Leidraad, m-w-3	Dient hier "vitaliteitsbeleid" te staan?	Ja, dat klopt.
18	Proces	Leidraad, Programma van Wensen, pag. 25	Kunt u aangeven welke nadere vormeisen u stelt aan de uitwerking van de wensen naast een maximaal aantal pagina's? Stelt u eisen aan een lettertype en -grootte?	Er worden verder geen eisen gesteld.
19	Contract	Leidraad, eis f-e-4	Kunt u deze eis aanpassen naar minimaal 1 jaar in plaats van minimaal 1.000 uur? Ofwel; kunt u deze eis koppelen aan een tijdsplan in plaats van aan een aantal uren? Dit maakt het voor alle partijen, waaronder de medewerker, eenduidiger.	Nee, de gemeente handhaaft deze eis.
20	Inhoud	Leidraad, eis m-w-1	Kunt u bevestigen dat de her- en bijscholing onderdeel dienen te zijn van de inschrijfprijs m.u.v. RTGB?	Dat is correct. Her- en bijscholing zit inbegrepen in de uurprijs. De vervolg RTGB is hierbij uitgezonderd want die wordt verzorgd op kosten van de gemeente. Nieuwe medewerkers dienen wel RTGB gecertificeerd te zijn als het een BOA betreft
21	Inhoud	eis p-e-8	Kunt u aangeven of u zowel een veiligheidsvest eist voor BOA's als voor Parkeercontroleurs?	Ja, voor beiden.
22	Inhoud	Leidraad, PvE	Kunt u aangeven welke eisen betrekking hebben op welk perceel?	Alle eisen gelden voor beide percelen tenzij anders vermeld.

23	Inhoud	Leidraad, eis p-e-1	Kunt u aangeven wat u verstaat onder "relevante werkervaring"? Wat is naar uw perceptie relevant?	Werkervaring in het gebied waar zij mogelijk gaan werken. Er moet een duidelijk zichtbare en relevante verbinding tussen ervaring en toekomstige uit te voeren werkzaamheden zijn.
24	Contract	Leidraad, eis a-e-7	Kunt u bevestigen dat RTGB op kosten van Opdrachtgever is en PHB op kosten van Opdrachtnemer? Ofwel dat PHB verdisconteerd dient te zijn in de inschrijfprijs en niet separaat in rekening gebracht kan/mag worden aan Opdrachtgever?	Correct met dien verstande dat een BOA bij indiensttreding wel RTGB bevoegdheden heeft en wij deze alleen zullen onderhouden.
25	Contract	Leidraad, eis a-e-6	Kunt u bevestigen dat Opdrachtnemer niet verantwoordelijk is voor "... volgens VNG-kledingvoorschriften..." in geval Opdrachtgever zorgt voor kleding?	Bij een dienstverband van 36 uur per week zorgt de gemeente voor dienstkleding m.u.v. schoeisel. Bij een dienstverband van minder dan 36 is de opdrachtnemer hiervoor verantwoordelijk. Dit is inclusief veiligheidsvest. Het uniform dat gebruikt wordt in Amstelveen is conform de VNG landelijke norm.
26	Contract	Leidraad, eis a-e-3	Kunt u bevestigen dat de social return verplichting enkel van toepassing is op de gerealiseerde opdrachtsom door Opdrachtnemer zelf?	Ja, de SROI-verplichting wordt berekend op basis van gerealiseerde opdrachtwaarde.
27	Proces	Leidraad, par. 2.3, pag. 10	Kunt u bevestigen dat de deadline voor indiening 11.00 uur betreft zoals aangegeven in paragraaf 2.4.4?	De tijden voor indiening zoals beschreven in de planning van paragraaf 2.3 en op Tendered bij de Termijnen zijn leidend. 11.00 uur in paragraaf 2.4.4. had 10.00 uur moeten zijn.
28	Inhoud	Leidraad, par. 1.9, pag. 9	U geeft een omzetverwachting op jaarbasis gebaseerd op de periode 2013-2021. Kunt u aangeven of u een trend van toename of van afname ziet in de inhuur voor BOA's en fiscalisten?	We zien eerder een toename dan een afname, maar dit is afhankelijk van meerdere factoren waardoor er geen zekerheden over zijn.
29	Uitvoering	Leidraad, par. 1.7, pag. 8	Kunt u aangeven wat de reden is dat u enkel bij een fulltime inhuur zorgdraagt voor het landelijk gecertificeerde uniform? Waarom legt u dit niet voor al in te huren medewerkers bij Opdrachtnemer om uniformiteit onder alle medewerkers te bewerkstelligen?	Dit komt voort uit ervaringen in het verleden waar de kwaliteit van mensen anders bleek te zijn dan voorgesteld. De kosten van kleding liepen hierdoor op.
30	Inhoud	Leidraad, par. 1.7, pag. 8	U geeft een beschrijving waar opdrachtgever voor zal zorgen ("... gezonde werkplek, inclusief mobiele telefoon, voor de in te huren medewerker.") Kunt u aangeven voor welke middelen en materialen Opdrachtnemer dient te zorgen?	Dit antwoord is uitsluitend van toepassing indien de personen 36 uur per week komen werken. Opdrachtnemer dient te zorgen voor schoeisel. Overige kleding en uitrusting zal door de gemeente verzorgd worden.
31	Inhoud	Leidraad, par. 1.7, pag. 6	U geeft aan "Indien de aangeboden inhuurkracht onvoldoende vertrouwen geeft..." Kunt u aangeven hoe u dit vertrouwen objectieveert en meetbaar maakt in de beoordelingsprocedure?	Zie antwoord op vraag 13.
32	Inhoud	Leidraad, par. 1.7, pag. 6	Kunt u aangeven wat de reden is dat u gekozen heeft voor een minicompetitie? En niet voor bijvoorbeeld een evenredige verdeling van het werkpakket onder meerdere contractanten? Immers dan kunnen partijen meer een partnerschap met Opdrachtgever aangaan.	Ervaringen uit het verleden hebben laten zien dat dit een goede manier van werken is.
33	Inhoud	Leidraad, par. 1.5, pag. 6	Kunt u aangeven wat de verbeterpunten zijn ten opzichte van de huidige dienstverlening?	Beter en structureel contact met de teamleider/operationele manager van het team en het inhuurbedrijf. Actiever professionalisering, zoals bijvoorbeeld het opleiden en begeleiden, van hun medewerkers.
34	Inhoud	Leidraad, par. 1.5, pag. 6	Kunt u een beschrijving geven van de huidige samenstelling van het Team Handhaving Openbare Ruimte (HOR)?	Het team bestaat uit een teamleider, operationeel managers, een informatiespecialist, 25 handhavers en 6 toezichthouders
35	Inhoud	Invulbijlage 2 Inschrijvingsformulier Prijzen	Het uurtarief mag niet minder bedragen dan het minimumtarief. Kunt u dit minimumtarief opnemen op het tabblad van perceel 1?	Het minimum tarief komt te vervallen. Zie ook antwoord vraag 8.
36	Contract	Raamovereenkomsten, Art. 7.3	Inschrijver beschikt over een verzekering met ruime zekerheidsstellingen voor de opdrachtgever. Deze heeft echter wel zijn gebruikelijke beperkingen. Zo is onbeperkte aansprakelijkheid niet verzekeraar. Inschrijver kan aansprakelijkheid slechts aanvaarden wanneer schade aan haar toerekenbaar is, gerelateerd is aan deze overeenkomst, de schade direct is en geen gevolgschade betreft. Wij stellen daarom voor, gelet op bovenstaande, om de aansprakelijkheid voor schade te beperken tot EUR 1.000.000 per gebeurtenis en EUR 2.500.000 per jaar of de staffel inzake aansprakelijkheid, opgenomen in artikel 21.3 van de ARVODI-2018, van overeenkomstige toepassing te verklaren. Gaat u hiermee akkoord?	De staffel van de Arvodi-2018 is van toepassing.
37	Juridisch	Raamovereenkomsten, Art. 1.2	Klopt het dat de NvI moet prevaleren in de rangorde? In de vragen en antwoorden kunnen immers de overige documenten, zoals de overeenkomst, worden aangepast.	Indien er door de NvI wijzigingen in de Raamovereenkomst plaats vinden zal deze in de definitieve versie worden doorgevoerd. De genoemde rangorde onder 1.2 van de concept Raamovereenkomst blijft ongewijzigd.
38	Proces	Offerteaanvraag, par. 5.1, pag. 23	De gemeenten vinden de continuïteit van de dienstverlening en de inzet van vast personeel zeer belangrijk. Waarom heeft u ervoor gekozen om drie partijen te contracteren en de nadere overeenkomst d.m.v. een minicompetitie te gunnen? Is het met het oog op continuïteit niet beter om een overeenkomst aan te gaan met één partij of twee partijen (die het werk evenredig verdelen) zodat u beschikt over één of twee partners die volledig zijn ingericht om de gemeenten te ondersteunen met vast personeel?	Ervaringen in het verleden hebben laten zien dat de huidige werkwijze acceptabel is.
39	Inhoud	Offerteaanvraag, par. 5.1, pag. 23-24	Bij de materiewensen m-w-1, m-w-2, m-w-3 en m-w-4 is steeds een wegingsfactor beschreven. Bijvoorbeeld bij m-w-1 staat dat de wegingsfactor 30% is van de totale fictieve korting van €36.000,-. Hoe verhoudt zich dit tot de maximale te behalen score zoals beschreven in paragraaf 6.3.2 en 6.3.3?	U dient uit te gaan van de formule zoals beschreven in paragraaf 6.3.3 van de Offerteaanvraag. De behaalde fictieve korting wordt afgetrokken van de Inschrijfprijs. De Inschrijving die voldoet aan alle eisen en de laagste vergelijkingsprijs behaald, heeft de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding.

40	Inhoud	Offerteaanvraag, par. 4.3, nr. f-e-5	Het is zonder rooster van de gevraagde dienstverlening niet mogelijk om de juiste onregelmatigheidstoelagen te verdisconteren in het tarief. Het is immers niet duidelijk of tijdens de minicompetities dag-, avond- of weekenddiensten worden uitgevraagd. Het gevolg is dat inschrijvers dit risico verdisconteren in het tarief en de gemeente een te hoog tarief geoffreerd krijgt. Wij stellen daarom voor om in deze fase de tarieven zonder toeslag uit te vragen en op het moment van de minicompetitie - als ook het rooster van de gevraagde dienstverlening bekend is - de toeslagen uit te vragen. Gaat u hiermee akkoord? Indien u hiermee niet akkoord gaat, wat is uw motivatie om de tarieven tijdens deze fase van de aanbestedingsprocedure inclusief onregelmatigheidstoelage uit te vragen?	Niet akkoord. Het personeel voor parkeercontroles werkt maandag tm woensdag en vrijdag van 09.00 / 18.00 uur. Donderdag tot 21.00 uur. Zaterdags van 09.00 / 17.30 en zondag van 12.00 / 17.30 uur. BOA's hebben wisselende diensten die liggen tussen de 08.00 / 23.00 uur zeven dagen per week. Incl de zon en feestdagen. Parkeercontroleurs werken in principe niet op officiële landelijke feestdagen.
41	Inhoud	Offerteaanvraag, par. 4.3, nr. f-e-3	Hoe verhoudt deze eis zich tot de gevraagde continuïteit bij materiewens 2?	Deze vraag is onduidelijk en kan hierdoor niet beantwoord worden.
42	Contract	Offerteaanvraag, par. 4.3, nr. f-e-3	De mogelijkheid om onze medewerkers na 1.000 uur kosteloos over te nemen heeft effect op het uurtarief i.v.m. de terugverdientijd van onze investeringen. Tevens heeft dit effect op de medewerkers, die moeten mogelijk hun studieschuld bij inschrijvers nog aflossen als zij na 1.000 uur overstappen naar de gemeente. Wij stellen voor dat de gemeente onze medewerkers na 1.872 uur kosteloos over mag nemen. Gaat u hiermee akkoord?	Zie antwoord op vraag 19.
43	Inhoud	Offerteaanvraag, par. 4.2, nr. p-e-8	De kleding voor kandidaten die minder dan 36 uur te werk worden gesteld bij de gemeente zijn voor kosten van de opdrachtnemer. Bent u zich er van bewust dat dit invloed heeft op het uurtarief? En dat dit accentverschillen in de uniformiteit van uw team kan betekenen? Wij stellen daarom voor dat de gemeente de kleding voor alle kandidaten die te werk worden gesteld verzorgt. Gaat u hiermee akkoord?	Zie antwoorden bij de vragen 25 en 29
44	Contract	Offerteaanvraag, par. 4.2, nr. p-e-1	Als de kandidaat niet voldoet aan de RTGB eisen dan mag hij het binnen 2 maanden na aanstelling halen. Wordt dit door de gemeente verzorgd?	Neen, de kosten hiervan zijn voor Opdrachtnemer. Zij zijn ervoor verantwoordelijk dat de betrokken persoon bij in diensttreding RTGB gecertificeerd is.
45	Contract	Offerteaanvraag, par. 4.1, nr. a-e-7	RTGB-trainingen zijn verplicht en vinden in eigen tijd plaats van de werknemer, op kosten en op tijden vastgesteld door/ van de gemeente. Het is in de markt gebruikelijk dat verplichte opleidingen betaald worden door de werkgever en niet voor kosten van de werknemer zijn. Het is voor te stellen dat er straks 3 verschillende kandidaten rond lopen van 3 verschillende partijen en dat die op dezelfde manier behandeld willen worden. Wij stellen daarom voor om de uren van de training te vergoeden aan de medewerkers. Kunt u zich hierin vinden? Is deze regeling ook van toepassing op kandidaten die minder dan 36 uur per week voor de gemeente werken?	Niet akkoord. Regeling geldt voor alle kandidaten.
46	Proces	Offerteaanvraag, par. 4.1, nr. a-e-5	Wij begrijpen dat u ervan verzekerd wilt zijn dat de belastingen en premieverplichtingen worden voldaan. Echter brengt het gebruik van een G-Rekening zowel voor opdrachtgever als inschrijver veel administratieve belasting met zich mee. Indien inschrijver beschikt over het SNA-keurmerk - hetgeen inhoudt dat er periodiek conform de richtlijnen van de NEN 4400 norm gecontroleerd wordt op o.a. aangifte en afdracht van (in Nederland) verschuldigde loonheffingen en omzetbelasting - is dit dan voldoende? Indien niet, wat zijn de bezwaren van opdrachtgever hiertegen?	Akkoord.
47	Proces	Offerteaanvraag, par. 1.9, pag. 7	Indien een inschrijver op beide percelen wenst in te schrijven dient per perceel een afzonderlijke inschrijving te worden ingediend. Bedoelt u hiermee dat er twee keer een uitwerking van de materiewensen (par. 5.1) moet worden ingediend? Indien ja, hoe dienen inschrijvers bij perceel 2 om te gaan met materiewens m-w-1? De Regeling Toetsing Geweldsbeheersing Buitengewoon opsporingsambtenaar en de permanente her- en bijscholing om de BOA-bevoegdheid te kunnen behouden is immers alleen bij perceel 1 van toepassing.	Goede vraag. Zie antwoord op vraag 7. De alinea inzake RTGB en de BOA-bevoegdheid is inderdaad alleen van toepassing op perceel 1. De uitwerking voor een Plan van Aanpak Her- en Bijscholing voor perceel 2 kent derhalve een andere inhoud.
48	Inhoud	Offerteaanvraag, par. 1.9, pag. 7	Is er mogelijk een cijfer weggevalen bij de geschatte inkoopwaarde van € 2.300.00,00 en wordt hier € 2.300.000,00 bedoeld?	Ja, dat klopt.
49	Juridisch	Offerteaanvraag, par. 1.5, pag. 5	Is de wet Waadi van toepassing op de gevraagde dienstverlening?	Ja.
50	Inhoud	Vervolg vraag 8 - prijzenblad	Gezien de nieuwe afspraken met betrekking tot salarissen in de Gemeente CAO (minimum uurloon = € 14,-) komen de tarieven die u als maximaal tarief op het prijzenvel accepteert in het nauw. Zou u willen overwegen om ook het maximale tarief voor de beide percelen los te laten en zo inschrijvers in de gelegenheid te stellen om naar eigen inzicht en mogelijkheden een zo scherp mogelijk tarief te offeren. Indien u hiermee niet kunt instemmen is een aanpassing van de maximale tarieven met een verhoging van minimaal € 10,- per uur noodzakelijk om een passend voorstel te doen. Graag uw akkoord op het vervallen van de maximale tarieven of bevestiging van aanpassing van het maximale tarief en vermelding van de nieuwe hoogte daarvan voor alle functies binnen de percelen.	Nee, er is geen verhoging mogelijk.

51	Proces	aan te leveren documenten	<p>Hierbij wil ik u vragen wat wij nu precies moeten aanleveren om volledig mee te doen met de aanbesteding om fouten te voorkomen. Zoals wij het nu zien is dat;</p> <p>UEA formulier Inschrijvingsformulier prijzen Referentie formulier Materiewensen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan van aanpak her-en bijscholing - Continuïteit van de dienstverlening - Vitaliteitsbeleid - Grootstedelijke problematiek <p>Daarnaast word er ook een offerte gevraagd bij punt 5.2 en is dit alleen de invulbijlage 2 inschrijvingsformulier prijzen ondertekenen of word hier nog meer verwacht?</p> <p><u>Alvast bedankt voor uw reactie.</u></p>	<p>Wij verwijzen graag naar de Offerteaanvraag. In paragraaf 2.5, hoofdstuk 5 en in hoofdstuk 7 wordt aangegeven welke onderdelen je verplicht of optioneel dient aan te leveren. Wat betreft de offerte verwijzen we naar de Invulbijlage 2.</p>
52	Inhoud	Vraag n.a.v. vraag 43	<p>De mogelijke overname van ingezette medewerkers na 1.000 uur zorgt ervoor dat inschrijvers de uniformen binnen 1.000 uur moeten terugverdienen. Het is evident dat het uurtarief daardoor hoger wordt. Dit hogere uurtarief geldt voor alle inzeturen, ook voor de medewerkers die 36 uur per week worden ingezet en waarvoor de gemeente de uniformering verzorgt. Bij een inzet van 36 uur betaalt de gemeente dus én het uniform én een hoger tarief waarin de uniformering is verdisconteerd. Wij adviseren u daarom om op het prijzenblad afzonderlijk tarieven uit te vragen voor fulltime en parttime (<36 uur). Gaat u hiermee akkoord?</p>	<p>Nee, hier gaan we niet mee akkoord.</p>
53	Inhoud	Vraag n.a.v. vraag 41	<p>Hoe verhoudt eis f-e-3 (par. 4.3 Offerteaanvraag) - waarin is bepaald dat een ingezette kandidaat na 1.000 uur kosteloos door de gemeente mag worden overgenomen - zich tot materiewens m-w-2 (par. 5.1 Offerteaanvraag) waarin aan inschrijvers wordt gevraagd de inzet van vast personeel te borgen? Hoe kunnen inschrijvers een vaste bezetting waarborgen als de gemeenten medewerkers na 1.000 uur kunnen overnemen?</p>	<p>Dat is aan de inschrijvers om dit te realiseren.</p>
54	Inhoud	Vraag n.a.v. vraag 40 NvI 1	<p>In de beantwoording van vraag 40 benoemt u de tijdsblokken waarbinnen BOA's en parkeercontroleurs kunnen worden ingezet. Echter, het is voor inschrijvers op dit moment nog onduidelijk binnen welke tijdsblokken in de minicompetities de dienstverlening wordt uitgevraagd. Het maakt voor het tarief nogal wat uit of tijdens de minicompetities dag-, avond- of weekenddiensten worden uitgevraagd. Inschrijvers moeten daarom aannames doen en risico's verdisconteren in het tarief. Dit is noch in het belang van inschrijvers, noch in het belang van de aanbestedende dienst. Daarom vragen wij u óf een voorbeeldrooster (o.b.v. historie) te verstrekken op basis waarvan alle inschrijvers hun prijs dienen te baseren óf op het prijzenblad afzonderlijk het basistarief en de toeslagen uit te vragen. Zo zijn de aangeboden tarieven transparant en is een gelijk speelveld geborgd. Gaat u hiermee akkoord? Indien u hiermee niet akkoord gaat, wat is uw motivatie op grond waarvan u concludeert dat de door u uitgevraagde prijsstelling transparant is?</p>	<p>In de aanbestedingsdocumenten hebben wij een voorbeeldrooster toegevoegd en op TenderNed geupload. Zie bijlage 6.</p>