

**Modelovereenkomst
behorende bij
aanbesteding
‘Uitvoeren
sorteeranalyses
huishoudelijk afval
Area’**

PARTIJEN:

1. De aanbestedende partij NV Area Reiniging statutair gevestigd te Emmen aan de Columbusstraat 25, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur mevrouw Drs. A.f Groenewold, hierna te noemen 'Opdrachtgever'.
2. De deelnemende gemeente vallende onder deze aanbesteding te weten <naam gemeente> vertegenwoordigd door de <heer/mevrouw> <naam> in zijn/haar functie van <functie>
3. De <marktpartij>, hierna te noemen 'Opdrachtnemer', gevestigd en kantoorhoudend te <plaats>, <adres>, <postcode>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> de <heer/mevrouw> <naam>.

Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk hierna te noemen: "Partijen"

NEMEN IN OVERWEGING DAT:

- Opdrachtgever wenst het uitvoeren van sorteertanalyses van huishoudelijk restafval en grondstofstromen voortkomend uit de inzameling van GFT, PMD en OPK en de daarbij behorende diensten c.q. werkzaamheden met ingang van 1 januari 2022 uit te besteden en ter zake met Opdrachtnemer een overeenkomst te sluiten;
- Opdrachtnemer de mogelijkheid heeft te voldoen aan de uitvoering van de werkzaamheden;
- Opdrachtnemer een aanbieding heeft gedaan met de beste prijs-kwaliteitverhouding voor de uitvoering en op basis daarvan de opdracht gegund heeft gekregen.

VERKLAREN ALS VOLGT TE ZIJN OVEREENGEKOMEN:

Artikel 1. Definities

Ter verduidelijking zijn de belangrijke begrippen van deze aanbesteding hieronder gedefinieerd:

Begrip	Definitie
<i>Combinatie</i>	Een natuurlijk of rechtspersoon die als 2 of meer Opdrachtnemers in de vorm van een samenwerkingsverband de opdracht uitvoeren.
<i>Combinant</i>	Een ieder die deel uitmaakt van de inschrijvende Combinatie.
<i>Gemeente</i>	De gemeente vermeld op dit document en in het aanbestedingsdocument.
<i>Groente-, fruit- en tuinafval (GFT)</i>	GFT van huishoudens betreft het gescheiden ingezameld en/of afgegeven groente-, fruit- en (fijn) tuinafval, zoals beschreven in Sectorplan 6 van LAP3.
<i>Huishoudelijk afval</i>	Huishoudelijk afval is al het afval dat ontstaat bij particuliere huishoudens, zoals HRA, GFT, PMD en OPK.
<i>Huishoudelijk restafval (HRA)</i>	Huishoudelijk restafval is het mengsel van huishoudelijk afval dat overblijft nadat andere afvalstromen (zoals GFT-afval, oud papier en karton, glas, PMD en milieustraatstromen) gescheiden zijn gehouden en afgevoerd. Het kunnen ook resten zijn die ontstaan bij het sorteren of op een andere manier verwerken van huishoudelijk restafval, zoals beschreven in Sectorplan 1 van LAP3.

<i>Inschrijver</i>	De natuurlijke of rechtspersoon die een Inschrijving doet:- de ondernemer die zelfstandig inschrijft; -de Combinatie van ondernemers of de Hoofdaannemer. De hoedanigheid van Inschrijver geldt gedurende de gehele aanbestedingsprocedure.
<i>Inschrijving</i>	Een aanbieding, inclusief de bijbehorende bescheiden, van een Inschrijver.
<i>Oud Papier en Karton (OPK)</i>	OPK van huishoudens betreft het gescheiden ingezameld en/of afgegeven oud papier en karton, zoals beschreven in Sectorplan 4 van LAP3.
<i>Plastic-, metaal- en drankenkartonverpakkingen (PMD)</i>	Alle verpakkingen zoals omschreven in het Besluit beheer verpakkingen 2014 ¹ bestaande uit de materialen plastic, metaal of drankenkarton.
<i>Sorteerlocatie</i>	De door of namens Opdrachtgever aangewezen locatie die geschikt is voor het sorteren van huishoudelijk afval c.q. het uitvoeren van sorteeranalyses.
<i>Werkzaamheden</i>	De werkzaamheden zoals beschreven in deze modelovereenkomst en in de aanbestedingsdocumenten, en inschrijving van Opdrachtnemer.

Artikel 2. Algemene bepalingen

- 2.1. De onderstaande documenten zijn als bijlage aan deze overeenkomst gehecht en de inhoud daarvan maakt deel uit van deze overeenkomst:
 - de definitieve overeenkomst met nummer -<nummer> d.d. <datum>;
 - de nota van inlichtingen met nummer -<nummer> d.d. <datum>;
 - de aanbestedingsleidraad met nummer -<nummer> d.d. <datum>;
 - de inkoopvoorwaarden NV Area reiniging zoals beschreven in artikel 4.1;
 - de aanbieding van de Opdrachtnemer (inclusief plan van aanpak) met kenmerk <nummer> d.d. <datum>.
- 2.2. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde. Deze overeenkomst prevaleert boven de bijlages.

¹ <http://wetten.overheid.nl/BWBR0035711/2016-01-01>

Artikel 3. Duur van de overeenkomst

- 3.1. De opdracht gaat in op 1 januari 2022.
- 3.2. De overeenkomst wordt maximaal aangegaan voor een periode van zes jaren, en eindigt derhalve van rechtswege op 31 december 2027. Deze overeenkomst kan eenzijdig door de Opdrachtgever tweemaal schriftelijk worden verlengd met twee jaren, tot en met uiterlijk 31 december 2027.
- 3.3. Verlenging van de overeenkomst wordt uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de looptijd aan de Opdrachtnemer schriftelijk kenbaar gemaakt, zijnde 1 oktober 2023 bij de eerste verlenging en 1 oktober 2025 bij de tweede verlenging.
- 3.4. In geval van overdracht van de werkzaamheden aan een derde, verleent Opdrachtnemer in redelijkheid haar volledige medewerking aan een vloeiende overdracht van de werkzaamheden aan deze derde.

Artikel 4. Toepasselijkheid

- 4.1. De vigerende algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever zijn van toepassing op deze overeenkomst.
- 4.2. Inkoopvoorwaarden van de Opdrachtnemer worden expliciet afgewezen.
- 4.3. Van de in artikel 4.1 genoemde algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten kan slechts worden afgeweken, indien Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk (middels of op grond van deze overeenkomst) zijn overeengekomen.

Artikel 5. Algemene verplichtingen Opdrachtnemer

- 5.1. De Opdrachtnemer verplicht zich jegens de Opdrachtgever tot het sorteren van het huishoudelijk afval dat door of namens de Opdrachtgever wordt aangeboden op de door opdrachtgever bepaalde sorteerlocatie gelegen binnen- of in de nabijheid van de gemeentegrenzen van onderhavige gemeente en tot het verrichten van alle bij de opdracht behorende werkzaamheden conform beschreven in de aanbestedingsleidraad.
- 5.2. De uitvoering van de werkzaamheden komt voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.
- 5.3. Opdrachtnemer dient de continuïteit van de bij de opdracht behorende werkzaamheden te garanderen gedurende de maximale looptijd van het contract.
- 5.4. De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat voor het uitvoeren van sorteeranalyses op het restafval (HRA), GFT, PMD of OPK:
 - a. De jaarlijkse planning uiterlijk 1 september voorafgaand aan het jaar waarin de sorteeranalyses worden uitgevoerd ter beschikking wordt gesteld van de Opdrachtgever, uitzondering hierop betreft het aanvangsjaar van de opdracht, hier geldt 15 januari van het aanvangsjaar;
 - b. de organisatie van Opdrachtnemer uiterlijk met ingang van 1 september van dat jaar operationeel is c.q. zal zijn;
 - c. de uitvoering van alle uit te voeren sorteeranalyses jaarlijks uiterlijk op 16 december zullen zijn afgerond;
 - d. de tussenrapporten van alle sorteeranalyses uiterlijk 31 december van het jaar waarin de sorteeranalyses worden uitgevoerd ter beschikking zijn gesteld van de Opdrachtgever;
 - e. de Excelbestanden en de rapportages per sorteeranalyse uiterlijk 28 februari 2023 en vervolgens jaarlijks op deze datum ter beschikking van de Opdrachtgever zijn gesteld;
 - f. de eerste concept jaarlijkse eindrapportage uiterlijk 31 maart, volgend op het voorgaande jaar, ter beschikking van de Opdrachtgever wordt gesteld;
 - g. de jaarlijkse eindrapportage definitief uiterlijk 30 april volgend op (c) ter beschikking van de Opdrachtgever wordt gesteld;
 - h. de dienstverlening zal blijven voldoen aan de in het Programma van Eisen gestelde eisen en specificaties;
 - i. de resultaten van de dienstverlening zonder meer gebruikt kunnen (blijven) worden door de Opdrachtgever, ook na beëindiging van de overeenkomst.
- 5.5. Indien de Opdrachtnemer in gebreke is in de nakoming van enige garantieverplichting, bedoeld in artikel 5.4, is hij per voorval een niet voor matiging vatbare en direct opeisbare boete à € 250,- per werkdag verschuldigd. Het vorenstaande laat onverlet dat Opdrachtgever gerechtigd is de daadwerkelijk geleden schade op Opdrachtnemer te verhalen.
- 5.6. Werkzaamheden die niet vallen binnen de Opdracht worden op voorafgaand schriftelijk verzoek c.q. na voorafgaande schriftelijke opdracht van Opdrachtgever door de Opdrachtnemer op nacalculatiebasis uitgevoerd. Tenzij de Opdrachtgever daar nadrukkelijk en schriftelijk van afziet, zal de Opdrachtnemer te allen tijde vooraf een offerte voor bedoelde werkzaamheden uitbrengen. Indien de Opdrachtnemer geen voorafgaande offerte heeft uitgebracht, heeft de Opdrachtnemer geen recht op betaling van bedoelde werkzaamheden.
- 5.7. Behoudens in geval van - voorafgaand aan het verrichten van meerwerk- schriftelijk door de Opdrachtgever geaccordeerd meerwerk, is Opdrachtgever tot generlei andere betalingsverplichting jegens Opdrachtnemer gehouden. Indien de looptijd van onderhavige overeenkomst wordt verlengd, gelden de tarieven opgenomen in de inschrijving van Opdrachtnemer, met dien verstande dat de Opdrachtnemer garandeert dat de tarieven marktconform zullen zijn en blijven.

- 5.8. De Opdrachtnemer dient verzekerd te zijn tegen haar contractuele en wettelijke aansprakelijkheden conform de wettelijke verplichtingen.
- 5.9. De Opdrachtnemer dient in het bezit te zijn van de certificaten, vergunningen, ontheffingen en toestemmingen die vereist zijn bij de uitvoering van de werkzaamheden en dient voorts alle relevante wet- en regelgeving na te leven.
- 5.10. Opdrachtnemer is er zich van bewust en verklaart zich ermee akkoord dat:
- de Opdrachtgever generlei garantie ten aanzien van de commerciële waarde van de overeenkomst verleent;
 - de Opdrachtgever gerechtigd is en blijft organisatorische veranderingen door te voeren, waardoor de omvang van de prestaties tijdens Opdrachtnemer tussentijds kan worden bijgesteld;
 - door wijzigingen in wet- of regelgeving en/of door of vanwege maatregelen van overheidswege, de Opdrachtgever zijn verplichtingen uit hoofde van onderhavige overeenkomst niet kan nakomen. Partijen zullen in een dergelijk geval in overleg treden, teneinde tot een redelijke en billijke oplossing te geraken.
- 5.11. In gevallen van overmacht en omstandigheden van zodanige aard dat naar redelijkheid en billijkheid nakoming van de verplichtingen krachtens de overeenkomst niet kan plaatsvinden, of ernstige vertraging ondervinden, dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk daarvan schriftelijk op de hoogte te brengen.
- 5.12. Onder overmacht wordt in dit verband verstaan de situatie dat de niet nakoming niet aan de schuld van de Opdrachtnemer te wijten is en ook niet krachtens de wet, deze overeenkomst of de in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan:
- onvoldoende beschikbaarheid van gekwalificeerd personeel;
 - ziekte van personeel;
 - stakingen, tenzij het algemene, collectieve of georganiseerde stakingen zijn;
 - verlate aanlevering of ongeschiktheid van materiaal voertuigen;
 - ongeschiktheid van materieel of programmatuur;
 - liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen.

Artikel 6. Eisen aan personeel

- 6.1. Communicatie geschiedt in het Nederlands. Het personeel van de Opdrachtnemer beheerst de Nederlandse taal.
- 6.2. Opdrachtnemer garandeert dat:
- kennelijk verloren voorwerpen van waarde die bij de uitvoering van de werkzaamheden worden aangetroffen bij de politie worden gemeld;
 - personeel de werkzaamheden vrij van alcohol of andere verdoovende middelen verricht;
 - personeel instructies ten aanzien van veiligheid opvolgt;
 - personeel aanwijzingen van opzichters of bedrijfsleiding opvolgt;
 - personeel de wettelijk voorgeschreven beschermende kleding en eventueel andere beschermingsmiddelen draagt.
- 6.3. Indien de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruik wil maken van de diensten van derden dan is hij daartoe slechts bevoegd na daartoe verkregen schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever, welke toestemming niet op onredelijke gronden wordt geweigerd.

- 6.4. Bij het verlenen van de toestemming, bedoeld in het derde lid, is de Opdrachtgever gerechtigd daaraan voorwaarden te verbinden of deze in tijd te beperken. Door de Opdrachtgever gegeven toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor de nakoming van deze Overeenkomst.

Artikel 7. Algemene verplichtingen Opdrachtgever

- 7.1. De Opdrachtgever zal op verzoek van de Opdrachtnemer alle inlichtingen en gegevens verstrekken voor zover die nodig zijn om de overeenkomst naar behoren uit te voeren.
- 7.2. De Opdrachtgever verplicht zich tot het laten uitvoeren van de sorteertanalyses, vallend onder deze overeenkomst, door de Opdrachtnemer. Voor de hoeveelheid uit te voeren sorteertanalyses geldt geen verplichting of beperking tot afname van een minimale of maximale aantallen sorteertanalyses.

Artikel 8. Uit te voeren werkzaamheden

- 8.1. De Opdrachtnemer draagt zorg voor het uitvoeren van de sorteertanalyses.
- 8.2. Het uitvoeren van de sorteertanalyses betreft de volgende werkzaamheden:
- a. Voorbereiding (draaiboeken, coördinatie, afstemmen met gemeenten en inzamelaars);
 - b. Monsternamen en sorteren analysemonster;
 - c. Rapportage per sorteertanalyse (inclusief trendanalyse);
 - d. Bijbehorende werkzaamheden, als controle, registratie en administratie;
 - e. Een jaarlijkse eindrapportage.
- 8.3. De Opdrachtnemer is ermee akkoord dat de in de aanbestedingsdocumenten opgegeven aantallen slechts historische gegevens zijn en geen garanties voor de toekomst geven. Opdrachtgever stelt jaarlijks het minimale aantal daadwerkelijk uit te voeren sorteertanalyses per stroom vast. Tevens bepaalt Opdrachtgever jaarlijks of een jaarlijkse eindrapportage opgesteld dient te worden. Opdrachtnemer zal afwijkingen in de hoeveelheid uit te voeren sorteertanalyses en op te stellen jaarlijkse eindrapportages tegen gelijkblijvende tarieven accepteren.
- 8.4. De Opdrachtnemer brengt in gevallen dat nakoming van de verplichtingen krachtens de onderhavige Opdracht niet kan plaatsvinden, of ernstige vertraging ondervindt, de vaste contactpersoon van Opdrachtgever per omgaande telefonisch op de hoogte en zal dit tevens schriftelijk of per e-mail bevestigen. Opdrachtnemer doet er daarbij alles aan om de belemmering of de vertraging zo spoedig mogelijk op te lossen.
- 8.5. De Opdrachtnemer staat er voor in dat al de door of namens de gemeenten gevraagde sorteertanalyses gedurende de gehele contractperiode te allen tijde door of in opdracht van Opdrachtnemer worden uitgevoerd met alle bij de opdracht behorende werkzaamheden conform de bij inschrijving aangeboden methodiek. Het risico van calamiteiten, stagnatie, onvoorziene omstandigheden en het niet tijdig op orde hebben van het gecontracteerde concept is voor Opdrachtnemer. Deze verantwoordelijkheden rondom bedrijfszekerheid liggen bij Opdrachtnemer.

Artikel 9. Overleg, registratie en rapportage

- 9.1. Opdrachtgever en de Opdrachtnemer stellen een overleg in, waarin regelmatig, doch ten minste tweemaal per jaar, over de voortgang van de opdracht, de inhoud en werking van de in de overeenkomst neergelegde afspraken overleg wordt gevoerd. Het secretariaat van dit overleg ligt bij de Opdrachtnemer. Van het overleg worden schriftelijke verslagen opgesteld. Deze verslagen houden geen enkele wijziging of aanvulling van de Overeenkomst in, tenzij het een wijziging betreft als bedoeld in artikel Artikel 13.

- 9.2. Opdrachtgever zal in redelijkheid alle medewerking aan Opdrachtnemer verlenen, welke noodzakelijk is om Opdrachtnemer in staat te stellen zijn werkzaamheden naar behoren uit te kunnen laten voeren.
- 9.3. Partijen zijn over en weer gehouden om elkaar steeds tijdig op de hoogte te stellen van feiten of omstandigheden die er naar redelijke inschatting toe zouden kunnen leiden dat de in voorliggende overeenkomst genoemde termijnen niet worden gehaald. Vorenstaande laat onverlet dat onverhoopte vertragingen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer komen.
- 9.4. De Opdrachtgever is gehouden de Opdrachtnemer op de hoogte te stellen van veranderingen in de ter beschikking gestelde documenten die -voor zover de Opdrachtgever redelijkerwijze zal kunnen inschatten- van belang zijn voor de nakoming van de verplichtingen van de Opdrachtnemer.
- 9.5. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk ten aanzien van de registratie van de sorteeranalyses. Voor een gedetailleerde beschrijving van de gewenste rapportage(structuur) zie de bijlages in de aanbestedingsleidraad.
- 9.6. Informatieverstrekking vindt plaats in de Nederlandse taal.

Artikel 10. Tarieven

- 10.1. De door de Opdrachtgever verschuldigde vergoeding bedraagt (prijspeil 2021) gedurende de looptijd van deze overeenkomst:
- € <tarief> per normale sorteeraanlyse (375 kg) HRA inclusief voorbereiding (draaiboeken, coördinatie, afstemmen met gemeenten en inzamelaars), monstername en sorteren analysemonster, rapportage per sorteeraanlyse (inclusief trendanalyse).
 - € <tarief> per grote sorteeraanlyse (750 kg) HRA inclusief voorbereiding (draaiboeken, coördinatie, afstemmen met gemeenten en inzamelaars, monstername en sorteren analysemonster, rapportage per sorteeraanlyse (inclusief trendanalyse).
 - € <tarief> per sorteeraanlyse PMD inclusief voorbereiding (draaiboeken, coördinatie, afstemmen met gemeenten en inzamelaars), monstername en sorteren analysemonster, rapportage per sorteeraanlyse (inclusief trendanalyse).
 - € <tarief> per sorteeraanlyse GFT inclusief voorbereiding (draaiboeken, coördinatie, afstemmen met gemeenten en inzamelaars), monstername en sorteren analysemonster, rapportage per sorteeraanlyse (inclusief trendanalyse).
 - € <tarief> per sorteeraanlyse OPK inclusief voorbereiding (draaiboeken, coördinatie, afstemmen met gemeenten en inzamelaars), monstername en sorteren analysemonster, rapportage per sorteeraanlyse (inclusief trendanalyse).
 - € <tarief> per jaarlijkse eindrapportage.
- 10.2. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om sorteeraanlyses te laten uitvoeren tegen de tarieven benoemd in artikel 10.1.
- 10.3. De vergoeding die de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer jaarlijks verschuldigd is, wordt berekend als het product van de door Opdrachtnemer - op verzoek van Opdrachtgever - daadwerkelijk uitgevoerde aantallen sorteeraanlyses per stroom en de tarieven per sorteeraanlyse voor de werkzaamheden.
- 10.4. De genoemde tarieven zijn exclusief BTW.
- 10.5. Facturatie vindt plaats op kwartaalbasis conform de voorschriften hiervoor opgenomen in art. 13.
- 10.6. De tarieven kunnen jaarlijks op 1 januari middels indexering worden aangepast. De indexering van het tarief voor het sorteren van huishoudelijk afval vindt plaats op basis van de definitieve jaarmutatatie Consumenten Prijs Indexcijfer (CPI) afgeleid van het voorgaande jaar, zoals gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek. De tarieven kunnen voor de eerste keer op 1 januari 2023 worden geïndexeerd. De procentuele wijziging wordt berekend en wordt op tienden nauwkeurig (één cijfer achter de komma) afgerond.
- 10.7. Meerwerk wordt alleen verrekend indien hiertoe door de Opdrachtgever vooraf schriftelijk opdracht is verleend.
- 10.8. Voor zover er sprake is van minderwerk, zal dit volledig worden doorberekend aan Opdrachtgever onderscheidenlijk worden verrekend met alle openstaande vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever. Onverlet latende het bepaalde in de vorige zin, is Opdrachtnemer te allen tijde verplicht omstandigheden die tot minderwerk zouden kunnen leiden, aan Opdrachtgever te melden en voorwerp van overleg te maken.

Artikel 11. Facturatie en betaling

- 11.1. Opdrachtgever is eerst betaling verschuldigd, nadat hem hiertoe een factuur is toegezonden.
- 11.2. Er kan pas door opdrachtnemer pas een factuur worden verzonden nadat uitvoering van het gefactureerde heeft plaatsgevonden.
- 11.3. Meerwerk dient na voltooiing afzonderlijk te worden gefactureerd. Het verrichte meerwerk dient duidelijk gespecificeerd -onderbouwd met authentieke bescheiden- te worden gefactureerd.
- 11.4. De Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd de door de Opdrachtnemer verzonden facturen te laten controleren door een door de Opdrachtgever aan te wijzen accountant. De Opdrachtgever zal alleen van dit recht gebruik maken indien hij gerede twijfel heeft aan de juistheid van een factuur. De Opdrachtnemer zal die accountant zo nodig inzage verschaffen in zijn boeken en bescheiden en de gevraagde gegevens verschaffen. Een dergelijke controle geschiedt vertrouwelijk en gaat niet verder dan voor het controleren van de facturen is vereist. De Opdrachtgever is gerechtigd de betaling van de factuur die onderzocht wordt, op te schorten. De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van de Opdrachtgever tenzij uit het onderzoek blijkt dat de onderzochte factuur niet geheel juist is, dan komen zij voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 11.5. De facturen zullen tenminste de volgende gegevens bevatten: naam van de Opdrachtnemer, factuurdatum, nummer van de opdracht, de betreffende gemeente en naam contactpersoon, de op basis van artikel 12.1 uitgevoerde vorm dienstverlening met bijpassend tarief.
- 11.6. Facturen dienen digitaal verzonden te worden aan facturen@areareiniging.nl onder vermelding van het klant- en factuurnummer en de naam van de gemeente waarvoor de dienstverlening heeft plaatsgevonden.
- 11.7. De Opdrachtgever verplicht zich het bedrag van de door haar toegezonden facturen telkens binnen 30 dagen na verzending te voldoen na eventuele verrekening van eventuele boete-bedragen en/of verrekening van extra gemaakte kosten. Bij overschrijding van de betalingstermijn is Opdrachtnemer gerechtigd de wettelijk rente in rekening te brengen.

Artikel 12. Aansprakelijkheid

- 12.1. De Opdrachtnemer houdt zich bij de uitvoering van de opdracht aan de vigerende veiligheids- en milieubeschermende voorschriften.
- 12.2. De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die door Opdrachtgever of door ingeschakelde derden wordt geleden voortvloeiende uit de uitvoering van de werkzaamheden ingevolge deze overeenkomst, dan wel het gevolg zijn van het niet-naleven van wetgeving of van een gebrek in de uitvoering van de overeenkomst, ongeacht of de schade is veroorzaakt door de Opdrachtnemer zelf, haar personeel en/of onderaannemers dan wel degenen die door de Opdrachtnemer op welke andere wijze dan ook bij de uitvoering van de opdracht betrokken zijn.
- 12.3. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor schade die - in welke vorm dan ook - door de Opdrachtnemer wordt geleden als gevolg van of in verband met een onrechtmatige daad of een toerekenbare tekortkoming door Opdrachtgever onder de overeenkomst, tenzij die schade het gevolg is van de grove schuld of opzet van Opdrachtgever. Opdrachtgever is jegens de Opdrachtnemer nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder mede begrepen: gevolgschade, vertragingsschade en schade wegens gederfde omzet en/of winst.

- 12.4. De Opdrachtnemer zal Opdrachtgever vrijwaren tegen alle (rechts) vorderingen en aanspraken van derden (daaronder mede begrepen personen van wie de Opdrachtnemer zich in verband met de uitvoering van de overeenkomst bedient), ontstaan als gevolg van het uitvoeren van de opdracht, voortvloeiende uit door die derden geleden schade - in welk vorm dan ook - ten gevolge van of verband houdende met de uitvoering van die overeenkomst, tenzij die schade het gevolg is van de grove schuld of opzet van Opdrachtgever.
- 12.5. De Opdrachtnemer dient verzekerd te zijn tegen haar contractuele en wettelijke aansprakelijkheden conform de wettelijke verplichtingen.
- 12.6. De Opdrachtnemer dient verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheden met een dekking van minimaal € 1.250.000,- per gebeurtenis en een minimale jaarlijkse dekking van € 2.500.000,-.
- 12.7. Voorts verleent Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever inzage in de originele verzekeringspolissen en verplicht zich de betalingsbewijzen te overleggen ten aanzien van de betaalde verzekeringspremies.
- 12.8. Indien één van de Partijen door een derde wordt aangesproken tot vergoeding van door die derde geleden schade in verband met de uitvoering van de overeenkomst, stelt de gedaagde Partij zijn wederpartij onder de overeenkomst daarvan met bekwame spoed schriftelijk in kennis.

Artikel 13. Wijziging overeenkomst

- 13.1. Opdrachtgever heeft het recht om wijzigingen buiten het contractuele kader met de Opdrachtnemer overeen te komen indien dit door een onvoorziene gebeurtenis noodzakelijk is of uit hoofde van de openbare orde, de openbare veiligheid, nadere wet- en/of regelgeving of de volksgezondheid, gerechtvaardigd is.
- 13.2. Indien zich tijdens de uitvoering van deze overeenkomst niet in deze overeenkomst voorziene omstandigheden voordoen, ten gevolge waarvan onverkorte nakoming van deze overeenkomst niet mogelijk is of in redelijkheid niet van Partijen of een van hen verlangd kan worden, zullen Partijen er naar streven in goed overleg met elkaar binnen redelijke termijn nadere afspraken te maken die, gelet op de daarbij voor Partijen betrokken belangen, zo min mogelijk van doel, strekking en inhoud van deze overeenkomst afwijken.
- 13.3. Veranderingen in de overeenkomst behoeven de instemming van zowel Opdrachtgever als de Opdrachtnemer.
- 13.4. De overeenkomst kan slechts worden gewijzigd en afstand van enig daaruit voortvloeiend recht kan slechts worden aangenomen, indien dit schriftelijk is vastgelegd, gedateerd en ondertekend door beide Partijen.

Artikel 14. Opschorting en ontbinding (deel) van de overeenkomst

- 14.1. Indien één of meer bepalingen van onderhavige overeenkomst onverbindend zou(den) blijken te zijn, dan blijven de overige bepalingen van kracht.
- 14.2. De overeenkomst blijft na de genoemde einddatum gelden voor zover voor een goede afwikkeling van de rechtsverhoudingen tussen Partijen dat vereist.
- 14.3. Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst tussentijds per aangetekende brief te ontbinden, zonder dat Opdrachtgever, uit enigerlei hoofde gehouden is tot schadevergoeding van dóór de Opdrachtnemer in dit verband met deze ontbinding geleden schade:
- indien de Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever toerekenbaar tekortschiet in het nakomen van haar verplichtingen onder de overeenkomst en de Opdrachtnemer deze niet binnen een redelijke termijn na daartoe door Opdrachtgever te zijn aangemaand alsnog correct nakomt;
 - met onmiddellijke ingang: indien de Opdrachtnemer niet meer over de vereiste vergunningen beschikt;

- met onmiddellijke ingang: indien de Opdrachtnemer niet meer voldoet aan de selectie-eisen en voorwaarde voor gunning als opgenomen in de aanbestedingsleidraad dat onderdeel is van deze overeenkomst;
 - met onmiddellijke ingang: ingeval van het faillissement van de Opdrachtnemer of diens surseance van betaling wordt aangevraagd of ingeval van stillegging, liquidatie of overname of enige daarmee te vergelijken toestand van de onderneming van de Opdrachtnemer.
- 14.4. Opdrachtgever is in de hierboven genoemde gevallen tevens gerechtigd de betalingsverplichting op te schorten en/of uitvoering van de werkzaamheden geheel of gedeeltelijk aan derden op te dragen, zonder dat Opdrachtgever tot enige schadevergoeding gehouden is, onverminderd eventuele aan Opdrachtgever verder toekomende rechten daaronder begrepen het recht van Opdrachtgever op volledige schadevergoeding.
- 14.5. Opdrachtgever is zonder meer gerechtigd de overeenkomst met de Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen, in het geval van een rechterlijke procedure of uitspraak in verband met de Europese aanbestedingsprocedure welke is voorafgegaan aan de feitelijke totstandkoming van deze overeenkomst.

Artikel 15. Toepasselijk recht en geschillen

- 15.1. Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen, welke mochten ontstaan naar aanleiding van de onderhavige overeenkomst dan wel van nadere overeenkomsten, die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht door de Rechtbank Noord-Nederland te Assen, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

Bijlagen bij deze overeenkomst:

- de nota van inlichtingen met nummer-<nummer> d.d. <datum>;
- de aanbestedingsleidraad met nummer -<nummer> d.d. <datum>;
- de vigerende algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever;
- de aanbieding van de Opdrachtnemer (inclusief plan van aanpak) met kenmerk <nummer> d.d. <datum>.en:

Aldus overeengekomen en in **<aantal>**-voud ondertekend door:

Opdrachtgever : NV Area Reiniging Vertegenwoordigd door: Naam : Plaats : Datum : Handtekening :	Opdrachtnemer: Vertegenwoordigd door: Naam : Plaats : Datum : Handtekening :
Gemeente : Vertegenwoordigd door: Naam : Plaats : Datum : Handtekening :	