



## **Beschrijvend document**

**Europese openbare aanbesteding**

**Ingenieursdiensten ten behoeve van de herinrichting wijk  
Dorrestein gemeente Zuidplas**

Nieuwerkerk aan den IJssel, 23 februari 2021

Kenmerk : TN 335822 (Tenderned)

Status : Definitief

Versie : R9

# Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding en opdracht .....</b>	<b>3</b>
1.1	Achtergrond van de aanbesteding .....	3
1.2	De aanbestedende dienst .....	3
1.3	Coördinatie aanbesteding .....	4
1.4	Planning / Tijdpad.....	5
1.5	Toepasselijke wet- en regelgeving en publicatie .....	5
1.6	Doel aanbesteding .....	5
1.7	Omvang / doelstellingen van de Opdracht .....	5
1.8	Looptijd Overeenkomst .....	6
1.9	Percelen .....	6
<b>2</b>	<b>Procedure .....</b>	<b>7</b>
2.1	Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijvingen .....	7
2.2	Informatieverstrekking .....	8
2.3	Overige voorwaarden .....	9
2.4	Indienen van inschrijvingen .....	10
2.5	Beoordelingsprocedure inschrijving .....	11
<b>3</b>	<b>Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en (minimum)eisen .....</b>	<b>13</b>
3.1	Uitsluitingsgronden.....	13
3.2	Geschiktheidseisen t.b.v. technische en beroepsbekwaamheid.....	14
3.3	Financiële zekerheid in het kader van Beroeps- bedrijfsaansprakelijkheid .....	15
3.4	(Minimum)eisen .....	16
<b>4</b>	<b>Gunningscriteria gunningscriterium / gunnen op waarde .....</b>	<b>17</b>
4.1	Gunningcriteria .....	17
4.2	Gunningcriterium Plan van Aanpak ten behoeve van de gunningscriteria G1, G2 en G3 .....	17
4.3	Beoordelen gunningcriterium kwaliteit middels 'Gunnen op Waarde' .....	20
4.4	Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving .....	21
4.5	Vervolg procedure .....	22
<b>5</b>	<b>Bijlage(n).....</b>	<b>23</b>
5.1	Bijlage A : Akkoordverklaring pve en overeenkomsten.....	23
5.2	Bijlage B : Model basisopdracht op basis van de DNR-2011 .....	23

5.3	Bijlage C : Verwerkersovereenkomst.....	23
5.4	Bijlage D : Inschrijvingsstaat en inschrijvingsbiljet.....	23
5.5	Bijlage E : DNR-2011 .....	23
5.6	Bijlage F : Programma van Eisen PvE I-diensten Dorrestein gemeente Zuidplas.....	23
5.7	<del>Bijlage G : Integriteits- en geheimhoudingsverklaring.....</del>	<del>23</del>
5.8	Bijlage H : UEA Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	23
5.9	Bijlage I : Ervaring Aanbieder (Referentie) .....	23
5.10	Bijlage J : Social Return SROI spelregels.....	23
5.11	Bijlage K : Beroep financiële draagkracht .....	23
5.12	Bijlage L : Beroep technische bekwaamheid .....	23
5.13	Bijlage M : Impressiedocument Kader Participatie 2021 .....	23
5.14	Bijlage N : Variantenstudie Dorrestein Zuid .....	23

## Definities

**Aanbestedingswet:** Wet van 2012, houdende herziene regels omtrent aanbestedingen (gewijzigde Aanbestedingswet 1 juli 2016), Stb. 2016, 241, inclusief wijzigingen daarvan (Aw 2012).

**Aanbestedende dienst:** De Vrager, gemeente Zuidplas.

**Aanbestedingsplatform:** Het platform van TenderNed waarop de Aanbestedingsstukken worden geplaatst en de communicatie tussen de Vrager en Aanbieder plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een inschrijving.

**Aanbestedingsstukken:** Alle documenten (in schriftelijke of elektronische vorm) die door de Vrager gedurende de aanbesteding worden ingebracht, onder andere het Beschrijvend document, Overeenkomst, het Programma van Eisen en de Nota's van Inlichtingen, etc.

**Aanbieder:** De natuurlijke of rechtspersoon of de combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen die een offerte doet op basis van dit Beschrijvend Document:

**ARW 2016:** Aanbestedingsreglement Werken 2016: de praktische uitwerking van de Aanbestedingswet en de Gids Proportionaliteit voor de aanbesteding van werken (en aan werken gerelateerde leveringen en diensten).

**Beschrijvend document:** Dit document, inclusief de opgenomen bijlagen, van de Vrager op basis waarvan de Aanbidders worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen.

**Bijlage(n):** Een addendum bij de Aanbestedingsstukken. Bijlage(n) maken integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.

**Combinant(en):** Samenwerkingsverband van ondernemers zoals benoemd in het ARW 2016.

**Dienst(en)/Dienstverlening:** De door Aanbieder te verlenen diensten of werkzaamheden. De diensten bestaan uit het leveren van ingenieursdiensten ten behoeve van de herinrichting en herontwikkeling van wijk Dorrestein in de kern Nieuwerkerk aan den IJssel in de gemeente Zuidplas. De specifieke diensten staan beschreven in het Programma van Eisen bijlage F. In de Aanbestedingsstukken worden beide definities naast en door elkaar gebruikt.

**Geschiktheidseisen:** Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheid waaraan Aanbieder moet voldoen, zoals beschreven in het Beschrijvend document.

**Gids Proportionaliteit:** toelichting op het proportionaliteitsbeginsel (flankerend beleid)

**Gunnen op waarde:** methode om te bepalen welke aanbieder de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft gedaan.

**Gunningscriteria:** de kwalitatieve criteria welke vrager heeft gesteld om invulling te geven aan het gunningscriterium BPKV.

**Gunningscriterium:** Criterium op basis waarvan de inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke inschrijving de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft gedaan.

**Inschrijving:** Het aanbod dat Aanbieder volgens de Aanbestedingsstukken doet aan Vrager en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.

**Nadere Overeenkomst:** De tussen Vrager en Aanbieder te sluiten overeenkomst met betrekking tot de te leveren diensten ingenieursdiensten wijk Dorrestein.

**Nota van Inlichtingen:** Document met de antwoorden op vragen van de Aanbieder op het Beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken en prevaleert boven de Aanbestedingsstukken.

**Offerte:** De aanbieding van de Dienstverlening van Aanbieder op basis van het beschrijvend document.

**Opdracht:** De Opdracht van Vragers aan Aanbieder tot het leveren van de Diensten die zijn overeengekomen in de Overeenkomst of nader zijn overeengekomen.

**Overeenkomst:** De raamovereenkomst behorende bij de Opdracht tussen Vragers en Aanbieder voor het uitvoeren van de Opdracht

**Programma van Eisen:** Beschrijving van de voorwaarden/eisen die de Vragers heeft opgesteld, waaraan de Offerte dient te voldoen.

**Standaardformulier(en):** Een verplicht door een Aanbieder te gebruiken formulier bij het opstellen c.q. indienen van zijn inschrijving, zoals opgenomen bij het Beschrijvend document.

**UEA:** Uniform Europees Aanbestedingsdocument: Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet.

**Uitsluitingsgronden:** Omstandigheden die, indien Aanbieder daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

**Verwerkersovereenkomst:** De overeenkomst zoals bedoeld in artikel 28, lid 3 Algemene Verordening Gegevensbescherming waarin onder meer het onderwerp, de duur, de aard en het doel van de verwerking van (persoons)gegevens, de categorie van betrokkenen en de rechten en verplichtingen van de verwerkingsverantwoordelijke en (sub)verwerker zijn vastgelegd, en welke behoort bij de Overeenkomst behorende bij deze Opdracht.

**Vragers:** De gemeente Zuidplas als Aanbestedende dienst.

# 1 Inleiding en opdracht

## 1.1 Achtergrond van de aanbesteding

Voor u ligt het Beschrijvend document behorende bij de Europese openbare aanbesteding Ingenieursdiensten ten behoeve van de “**Herinrichting wijk Dorrestein Nieuwerkerk aan den IJssel gemeente Zuidplas**” van Vragers. De Vragers doorloopt, gelet op de aard en de omvang van de Opdracht, een Europese openbare procedure, conform de Aanbestedingswet.

De doelstelling van de aanbesteding is het aangaan van een Overeenkomst met een Aanbieder. (Rechts)personen worden uitgenodigd op basis van de Aanbestedingsstukken aanbidding te doen. De Aanbieder dient de voorschriften in de Aanbestedingsstukken op te volgen. Afwijking hiervan kan leiden tot uitsluiting/ terzijde leggen wegens ongeldigheid van de aanbidding. De Opdracht wordt aan de Aanbieder gegund die de beste aanbidding op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) heeft gedaan.

Het doel van de aanbesteding Ingenieursdiensten ten behoeve van de “**Herinrichting wijk Dorrestein Nieuwerkerk aan den IJssel in de gemeente Zuidplas**” is het contracteren van een dienstverlener ten gunste van Vragers, die gaat optreden als dienstverlener op het gebied van ingenieursdiensten (hierna: Aanbieder(s)) en zorgdraagt voor de uitvoering van deze diensten zoals nader omschreven in het Programma van Eisen behorend bij deze aanbesteding bijlage F.

***Het gaat hierbij om de totale uitvoering van diensten. Van voorlopig ontwerp tot uitvoeringsontwerp en van voorbereiding tot en met aanbesteding ten behoeve van de totale herinrichting Wijk Dorrestein.***

De aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden waarbij gebruik gemaakt wordt van het TenderNed platform ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden en inschrijven treft u aan op het TenderNed platform.

Aanbieder kan zijn inschrijving uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. Vragers is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door Aanbieder. Vragers wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand. Voor zover omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en het Beschrijvend document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het Beschrijvend document boven de omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform.

## 1.2 De aanbestedende dienst

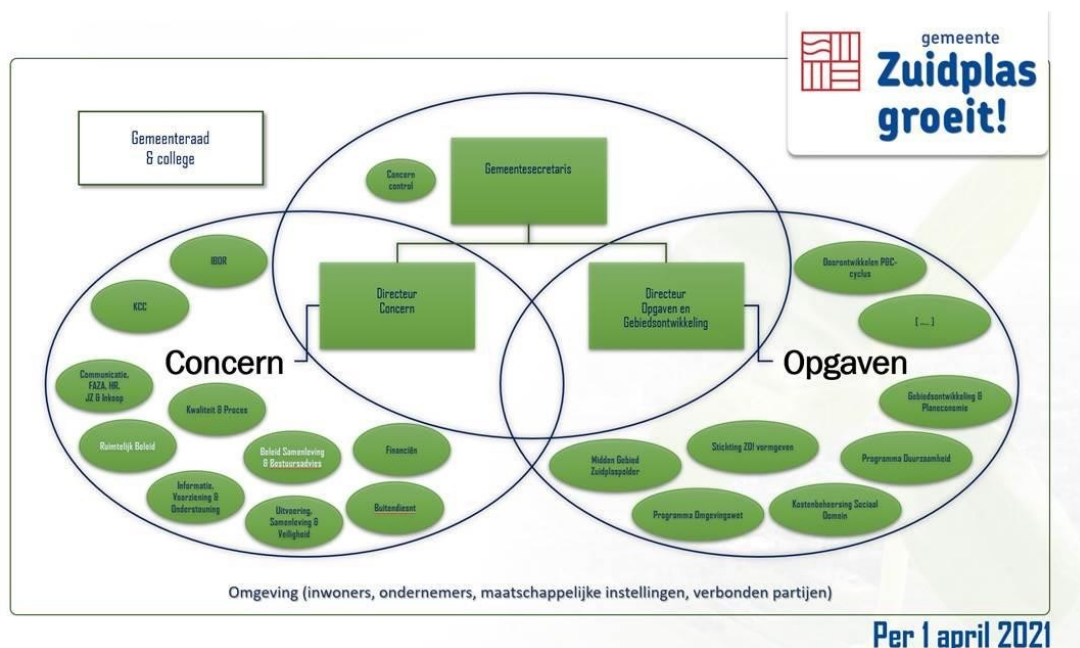
De gemeente Zuidplas bestaat uit de dorpen Moerkapelle, Moordrecht, Nieuwerkerk aan den IJssel en Zevenhuizen. Op dit moment telt de gemeente ruim 45.000 inwoners. De komende jaren zal de gemeente Zuidplas verder groeien door een geleidelijke ontwikkeling van nieuwbouw en bedrijvigheid.

Kort geleden heeft de gemeenteraad van Zuidplas ingestemd met de ontwikkeling van een nieuw dorp met 8.000 woningen, een vernieuwend landschap en twee nieuwe bedrijventerreinen in het Middengebied Zuidplaspolder.

Hiermee schrijft de gemeente Zuidplas geschiedenis. Sinds de jaren 70 van de vorige eeuw is er in Nederland geen zelfstandig dorp meer van deze omvang met een nieuwe naam gerealiseerd.

Dit besluit betekent dat het project een nieuwe fase in gaat: het maken van stedenbouwkundige en landschappelijke uitwerkingen en het opstellen van een of meerdere omgevingsplannen op basis van het vastgestelde Masterplan Middengebied Zuidplaspolder. Dit houdt in dat er plannen komen waarin het Vijfde Dorp en het omringende landschap nader vorm gaan krijgen ter voorbereiding op de start van de bouw, naar verwachting in 2024.

Binnen de organisatie zijn in totaal ca. 230 goed opgeleide en gemotiveerde medewerkers aan de slag, binnen de enerzijds “Opgaven en Gebiedsontwikkeling” en anderzijds “concern”, in schema:



Meer informatie over gemeente Zuidplas is te vinden op onze website [www.zuidplas.nl](http://www.zuidplas.nl).

### 1.3 Coördinatie aanbesteding

De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding loopt via TenderNed. De coördinatie van de aanbesteding ligt bij Team Inkoop van gemeente Zuidplas. Contactpersoon voor de aanbesteding is Bas Doms: [bdoms@pleinb.nl](mailto:bdoms@pleinb.nl) of Ron van Dalen: [ron.vandalen@zuidplas.nl](mailto:ron.vandalen@zuidplas.nl).

Gemeente Zuidplas  
Postbus 100  
2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel

Bezoekadres  
Raadhuisplein 1  
2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel

Gedurende de looptijd van deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers werkzaam bij Vragers of bij deze aanbesteding betrokken organisaties teneinde informatie te vergaren met betrekking tot deze aanbesteding, op een andere manier dan de toegestane procedures in het Beschrijvend document is vastgelegd. Let op! Handelen in strijd met deze bepaling is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding.

## 1.4 Planning / Tijdenplan

Publicatie	5 januari 2022
Uiterste datum stellen vragen tbv. 1 <sup>e</sup> inlichtingen	27 januari 2022 12.00 uur
Uiterste datum beantwoording vragen tbv. 1 <sup>e</sup> nvi	10 februari 2022
Uiterste datum stellen vragen tbv. 2 <sup>e</sup> inlichtingen	17 februari 2022 12.00 uur
Uiterste datum beantwoording vragen tbv. 2 <sup>e</sup> nvi	23 februari 2022
<b>Publiceren rectificatie</b>	<b>23 februari 2022</b>
Uiterste datum stellen vragen tbv. 1 <sup>e</sup> inlichtingen	14 maart 2022
Uiterste datum beantwoording vragen tbv. 1 <sup>e</sup> nvi	21 maart 2022
<b>Indienen inschrijvingen</b>	<b>4 april 2022 11.00 uur</b>
Beoordeling plannen mbt. projectorganisatie gemeente Zuidplas	4 april 2022 tot en met 22 april 2022
Gunningsbeslissing	22 april 2022
Stand still periode (20 kalenderdagen)	20 dagen
Gunning	13 mei 2022
Aanvang ingenieursdiensten	16 mei 2022
Publicatie aankondiging van een gegunde opdracht	23 mei 2022

Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. De Vragers is te allen tijde gerechtigd de planning te wijzigen. Uiteraard doet de Vragers haar uiterste best om zoveel mogelijk de hier opgenomen planning aan te houden. Mocht dit onverhoopt toch niet mogelijk blijken te zijn, dan wordt dit gecommuniceerd via TenderNed.

## 1.5 Toepasselijke wet- en regelgeving en publicatie

Op deze aanbesteding is het ARW 2016 van toepassing op basis van de Gewijzigde Aanbestedingswet 2012 in werking getreden per 1 juli 2016. Deze aanbesteding is gepubliceerd op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl).

## 1.6 Doel aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is om na gunning een Overeenkomst te hebben met een partij voor het uitvoeren van de Opdracht (die is beschreven in het programma van eisen bijlage F) met een duur van de Overeenkomst zoals beschreven in paragraaf 1.9 van deze aanbestedingsleidraad.

Het beoogde resultaat van deze aanbesteding is een op professionele en effectieve wijze afgesloten Overeenkomst met een Aanbieder die heeft aangetoond Diensten te kunnen leveren en beheren, waarbij de doelstellingen worden gerealiseerd, binnen de planning, met de overeengekomen kwaliteit.

De opdracht betreft een dienst met de CPV code: **7100000-8 Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde, civiele techniek en inspectie**

## 1.7 Omvang / doelstellingen van de Opdracht

Voor de Opdracht heeft Vragers doelstellingen geformuleerd. Deze doelstellingen vormen mede het toetsingskader voor de inschrijvingen.

1. Zie programma van eisen bijlage F.

### **1.8 Looptijd Overeenkomst**

De ingenieursdiensten wijk Dorrestein gemeente Zuidplas dienen overeenkomstig het Programma van Eisen bijlage F door de aanbieder te worden opgeleverd op uiterlijk 1 december 2022. De daaropvolgende aanbestedingsprocedure ten behoeve voor de realisatie "Herinrichting Dorrestein" dient uiterlijk 7 december 2022 aan te vangen en te worden gepubliceerd op Tendered.

### **1.9 Percelen**

De Vragers heeft besloten de gevraagde Dienstverlening niet onder te verdelen in percelen vanwege de benodigde fasering / aanpak in de wijk. De aanbesteding betreft derhalve één perceel en het is niet mogelijk, om op losse onderdelen in te schrijven. De realisatiefase van wijk Dorrestein dient eveneens ná de voltooiing van de ingenieursdiensten wederom in één perceel te worden aanbesteed.

## 2 Procedure

In dit hoofdstuk wordt de door de vrager gehanteerde Europees Openbare Aanbestedingsprocedure conform hoofdstuk 3 van het ARW 2016 behandeld.

Deze aanbesteding dient op TenderNed te worden doorlopen. Alle communicatie bij de aanbesteding verloopt via dat platform, tenzij dit uitdrukkelijk anders wordt vermeld.

Bij inschrijving dient Aanbieder alle vragenlijsten in te vullen en de inschrijving in te dienen waarbij de uiterlijke inschrijfdatum in acht dient te worden genomen (zie planning paragraaf 1.5).

### 2.1 Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijvingen

- a) Op deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortkomende Overeenkomst zijn uitsluitend DNR 2011, herziening 2013 (Rechtsverhouding opdrachtgever – architect, ingenieur en adviseur) van toepassing (Bijlage E). Aanbieder dient hier mee akkoord te gaan door het ondertekenen van bijlage A. De algemene voorwaarden van de Aanbieder worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- b) Vrager hanteert een gestandsdoeningstermijn van 45 dagen. Vrager kan Aanbieder schriftelijk verzoeken de termijn met een periode van 30 dagen te verlengen. Aan een dergelijk verzoek kan de Aanbieder geen aanspraak op gunning van de Opdracht ontlenen. Indien in het kader van de aanbesteding een kort geding plaatsvindt, wordt de gestandsdoeningstermijn automatisch verlengd tot acht dagen na de uitspraak in kort geding.
- c) Alle bedragen dienen te worden afgegeven in Euro's exclusief btw, daarnaast dient het geldende btw-bedrag apart vermeld te worden. De geoffreerde prijzen zijn inclusief alle kosten, waaronder (daartoe dus niet beperkt) afsluitkosten, verwijderingsbijdrage, vervoerskosten, salariskosten, overheadkosten, kosten voor ondersteunend werk, kosten voor gebruik van apparatuur, reis- en verblijfskosten, parkeerkosten, voorrijkosten, installatiekosten, verzekeringen, winst en alle verdere (bijkomende) kosten.
- d) Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage H) dient rechtsgeldig te worden ondertekend. De ondertekeningbevoegdheid moet aangetoond worden op basis van een uittreksel uit het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van Aanbieder (in Nederland: Kamer van Koophandel). Aanbieder dient daarom een actueel, op het tijdstip van indienen niet ouder dan 6 maanden, van een in de vorige zin bedoeld uittreksel bij de inschrijving te voegen waaruit de bevoegdheid van rechtsgeldige ondertekening blijkt. Berust de ondertekeningbevoegdheid op een machtiging, dan dient Aanbieder een recente toereikende machtiging/volmacht of attest onder ede hiervoor te verstrekken ondertekend door een daartoe bevoegde persoon/personen.
- e) Inschrijving door Combinanten is toegestaan. Een Combinant meldt zich aan als één Aanbieder. Door de Vrager worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van de Combinant.

De inschrijving in combinatie geschiedt door van elke van de deelnemers van de Combinant een volledig ingevuld exemplaar van het UEA in te dienen. Alle aan een combinatie deelnemende Combinanten dienen de in deze aanbesteding voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform het Beschrijvend document) aan de gestelde eisen te voldoen. Een combinatie dient in het UEA aan te geven wie als penvoeder van de combinatie optreedt.

In een gezamenlijke – bij inschrijving te overleggen – verklaring dienen de deelnemers van de Combinant te verklaren dat zij gezamenlijk en elk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor nakoming van de verplichtingen uit de sluiten Overeenkomst. Tevens dient in deze verklaring te worden omschreven hoe de verdeling van de werkzaamheden is geregeld tussen de Combinanten. Tot slot dient in de verklaring aangegeven te worden wie als gevolmachtigde van de Combinant zal optreden en als zodanig bevoegd is de combinatie ter zake van de te gunnen overeenkomst te vertegenwoordigen.

Het vormen of wijzigen van een Combinatie na inschrijving is niet toegestaan.

- f) Als er een beroep gedaan wordt op derden en/of onderaannemers, geldt het gestelde in de UEA.

Indien Aanbieder gebruikmaakt van (een) onderaannemer(s) om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient Aanbieder exact aan te geven (i) welke onderaannemer(s) dit betreft en (ii) voor welk deel van de Opdracht deze onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld. Voor die onderaannemers dient na bekendmaking van de voorgenomen gunningsbeslissing een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd, op eerste verzoek van Vragers. Na inschrijving mag de samenstelling van hoofdaannemer met één of meer onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd, bijvoorbeeld door inschakeling en/of vervanging van een of meer van hen, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Vragers.

De onderaannemer(s) voeren onder verantwoordelijkheid van Aanbieder Diensten/Dienstverlening uit. De Aanbieder/hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede de uitvoering van de Overeenkomst.

De betreffende onderaannemer waar een beroep op wordt gedaan dient Aanbieder/hoofdaannemer bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig in te zetten. De Aanbieder/hoofdaannemer dient aan te tonen dat zij bij de uitvoering van de Overeenkomst ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van betreffende onderaannemer(s).

Het is niet toegestaan een beroep te doen op een onderaannemer waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is om te voldoen aan de geschiktheidseisen. Dit is alleen toegestaan indien Vragers hiervoor expliciet schriftelijk toestemming geeft wegens één of meer van de redenen genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet. De Aanbieder dient bij zijn aanbieding een UEA in van de onderaannemers op wie hij een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen. Op eerste verzoek van Vragers toont Aanbieder aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn onderaannemer(s) geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

- g) De in te vullen Standaardformulieren worden digitaal ter beschikking gesteld. De tekst van de Standaardformulieren mag niet inhoudelijk worden gewijzigd.
- h) Vragers behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan de Vragers besluiten om die informatie alsnog op te vragen, voor zover de Aanbieder hiermee niet wordt bevoordeeld en andere Aanbidders hierdoor niet worden geschaad. Dit is uitsluitend ter beoordeling aan de Vragers. De Vragers is hiertoe op geen enkele wijze verplicht.
- i) Tevens behoudt de Vragers zich het recht voor om verduidelijking van een inschrijving te vragen, voor zover de Aanbieder hiermee niet wordt bevoordeeld en andere Aanbidders hierdoor niet worden geschaad. Dit is uitsluitend ter beoordeling aan de Vragers. De Vragers is hiertoe op geen enkele wijze verplicht.
- j) Het doen van een inschrijving houdt in dat de Aanbieder met de procedure en de inhoud van de Aanbestedingsstukken instemt.

## 2.2 Informatieverstrekking

Eventuele vragen naar aanleiding van het Beschrijvend document dienen via de optie "Vragen en antwoorden" op het dashboard van TenderNed ingediend te worden. Aanbieder dient per vraag duidelijk aan te geven op welk document, welke bladzijde en welk artikelnummer de vraag betrekking heeft. De vragen kunnen worden gesteld tot uiterlijk het tijdstip zoals vermeld in de planning (paragraaf 1.5). Vragen en opmerkingen dienen geanonimiseerd te zijn en dus niet herleidbaar tot een Aanbieder.

Alle vragen en antwoorden worden uiterlijk 10 kalenderdagen voor sluitingsdatum van deze aanbestedingsprocedure gepubliceerd op TenderNed. De gestelde vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd gepubliceerd.

Alle vragen, antwoorden dan wel mededelingen van de Vragers vormen samen de Nota van Inlichtingen.

### 2.3 Overige voorwaarden

- a) De Vragers behoudt zich het recht voor om Aanbieder die een inschrijving aanbieden die niet voldoet aan de voorgeschreven procedure, dan wel niet volledig of onjuist is, uit te sluiten van verdere deelname.
- b) De Vragers behoudt zich te allen tijde het recht voor om de Opdracht niet te gunnen en de aanbesteding te staken, bijvoorbeeld (doch niet uitsluitend) in geval het gunningadvies door het bevoegde bestuursorgaan niet wordt overgenomen. Ook de situatie dat er naar het oordeel van de Vragers te weinig inschrijvingen zijn ontvangen, kan leiden tot het staken van de aanbesteding.
- c) Aanbieder heeft in geen enkel geval recht op vergoeding van de gemaakte kosten en/of ontstane schade die verband houdt met deze aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook in geval de Vragers de aanbesteding staakt en/of intrekt.
- d) De Vragers behandelt de door de Aanbieder verstrekte informatie als vertrouwelijk behoudens eventuele wettelijke openbaarmakingsverplichtingen.
- e) De Vragers is niet verplicht interne (aanbestedings)stukken, zoals resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan de Aanbieder bekend te maken.
- f) Deze Aanbestedingsstukken zijn met zorg vastgesteld. In geval van kennelijke fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, is een Aanbieder gehouden de Vragers zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de uiterste datum voor het vragen van inlichtingen, via de vraag & antwoordmodule van TenderNed, ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Indien Aanbieder verzuimt de Vragers voor de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsstukken van Vragers dan wel om opheldering te vragen, zijn de gevolgen voor rekening en risico van de Aanbieder. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan de Aanbieder (dus) geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsstukken, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die de Vragers in dat kader heeft gemaakt (Grossmann-arrest).

Derhalve verwerft Aanbieder hun recht c.q. vervalt het recht van de Aanbieder om na de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsstukken, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de door de Vragers in dat kader gemaakte keuze(s), en wordt Aanbieder geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die stukken, de gevolgde procedure en die keuze(s) te hebben ingestemd. Door het doen van een inschrijving stemt de betreffende Aanbieder uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding.

- g) Indien een Aanbieder aan wie de opdracht niet is gegund het niet eens is met de gunningsbeslissing, dient deze Aanbieder binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Dit houdt in dat indien niet binnen voornoemde termijn een dagvaarding in kort geding correct is betekend, de Aanbieder uitdrukkelijk berust in de afwijzing. Aanbieder is niet-ontvankelijk in zijn vordering indien Aanbieder niet tijdig en correct de dagvaarding aan de Vragers heeft laten betekenen. De dagvaarding dient in ieder

geval ook op de kortst mogelijke termijn per e-mail te worden verzonden naar [ron.vandalen@zuidplas.nl](mailto:ron.vandalen@zuidplas.nl). Er kan na het verlopen van deze termijn geen bezwaar meer gemaakt worden naar aanleiding van de beslissing en de Aanbieder heeft haar rechten ter zake verwerkt. De Vragers is in dat geval vrij om gevolg te geven aan de goede beslissing. De gepasseerde Aanbieder heeft in genoemd geval evenzeer zijn recht verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

- h) De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Opdracht is de Nederlandse taal. De inschrijving moet tevens in de Nederlandse taal zijn gesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor stukken die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijvingen, jaarverslag, verzekeringspolis, etc. In geval dat stukken die niet in het Nederlands zijn opgesteld kan de Vragers om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten van deze vertaling komen voor rekening van Aanbieder.

Gedurende de uitvoering van de Opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers van Aanbieder welke zorgdragen voor de uitvoering van de Opdracht in de (formele) contacten met de Vragers, de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen en te gebruiken.

## 2.4 Indienen van inschrijvingen

- a) Sluitingsdatum- en tijd:

Aanbieder dient zijn inschrijving uiterlijk 3 februari 2022 vóór 12.00 uur online te hebben ingediend via TenderNed.

Aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van zijn of haar inschrijving. In geval van twijfel over het juist indienen van de inschrijving dient kan Aanbieder contact op nemen met de servicedesk van TenderNed.

- Website: [www.tenderned.nl/contact](http://www.tenderned.nl/contact)
- Telefoon: 0800-TenderNed (0800-8363376)

- b) Aanbieder dient bij hun inschrijving op TenderNed onderstaande documenten te verstrekken:

Nr.	Omschrijving	Bij inschrijving	Op verzoek
Algemeen			
Bijlage H	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Bijlage A	Standaardformulier akkoordverklaring	X	
Bijlage D	Inschrijvingsstaat en inschrijvingsbiljet	X	
Uitsluitingsgronden			
	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister		X
	Gedragsverklaring aanbesteden		X
	Verklaring van de Belastingdienst		X
Geschiktheidseisen			
	Afdekking beroepsrisico's: verzekeringspolissen		X
Bijlage I	Ervaring van Aanbieder (1 x referentie)	X	
	Certificeringen Aanbieder: ISO 9001		X

Optie Bijlage K	Beroep op derden: Beroep financiële draagkracht	X	
Optie Bijlage L	Beroep op derden: Beroep technische bekwaamheid	X	
Gunningscriteria			
G1	Plan van aanpak	X	

**Let op:** Alle **kwantitatieve documenten** moeten **geanonimiseerd** worden ingediend!

Ten overvloede wijst Vragers erop dat alle Aanbestedingsstukken bevoegd moeten zijn ondertekend. De tekenbevoegdheid moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister (In Nederland: van de Kamer van Koophandel).

- c) De opening van de kluis met inschrijvingen vindt plaats op de dag van aanbesteding, zie planning. Aanbieder is niet bij de opening van de kluis aanwezig.
- d) Inschrijvingen die binnenkomen na het onder 2.4 onder a genoemde tijdstip worden niet in behandeling genomen. Het risico van vertraging, te laat indienen, etc. berust te allen tijde bij de Aanbieder.

## 2.5 Beoordelingsprocedure inschrijving

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in vier stappen, te weten:

- Stap I** Toetsing of aan de formele eisen voor het in behandeling nemen van de inschrijving is voldaan.
- Stap II** Toetsing van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
- Stap III** Toetsing aan de gestelde voorwaarden en (minimum)eisen.
- Stap IV** Beoordeling van de inschrijving op basis van de gunningscriteria.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats door twee onafhankelijk van elkaar functionerende commissies:

- **De aanbestedingscommissie**  
Deze commissie is samengesteld uit de aanbestedingsspecialisten van/namens de Vragers.
- **De beoordelingscommissie**  
Deze commissie is samengesteld uit beoordelaars afkomstig van verschillende afdelingen van/namens de Vragers. De beoordeling zal worden uitgevoerd door diverse functies, rollen en taken zoals:
  - De Projectleider
  - De Beheerder groen
  - De Beheerder (wegen of riolering)

### Stap I, II en III toets op volledigheid en geldigheid

De Aanbestedingscommissie toetst namens de Vragers de inschrijvingen op volledigheid en geldigheid (stappen I, II en III). Volledigheid betekent dat alle vereiste bescheiden ook daadwerkelijk bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle bescheiden (voor zover vereist) rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Indien aan alle eisen is voldaan wordt de inschrijving inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de uitsluitingsgronden, geschiktheidscriteria, voorwaarden en (minimum)eisen. Indien niet aan alle eisen voor wat betreft volledigheid en geldigheid is voldaan, wordt de inschrijving terzijde gelegd en de Aanbieder van verdere deelneming uitgesloten, tenzij in de gegeven omstandigheden naar het uitsluitend oordeel van Vragers een

herstelmogelijkheid dient te worden geboden, mits het bieden van de mogelijkheid tot herstel in overeenstemming is met de geldende jurisprudentie ter zake.

#### **Stap IV Beoordeling van de gunningscriteria**

Inschrijvingen die de toets in de stappen I, II en III positief zijn doorlopen, worden door de beoordelingscommissie beoordeeld aan de hand van kwalitatieve criteria (zie uitwerking gunningscriteria in hoofdstuk 4). De beoordelingscommissie ontvangt alleen de kwalitatieve documenten van de inschrijving.

De leden van de beoordelingscommissie kennen eerst individueel aan de inschrijvingen per criterium een cijfer toe. De individuele scores worden vervolgens besproken in de voltallige beoordelingscommissie van het betreffende criterium. De beoordelingscommissie stelt in consensus per Aanbieder de definitieve scores en motiveringen vast per gunningscriterium.

Wijken de beide inschrijvingen qua waardering op geen enkel onderdeel van elkaar af, dan beslist een loting aan wie van de Opdracht wordt gegund. De desbetreffende Aanbieder wordt tijdig in kennis gesteld dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Aanbieders worden uitgenodigd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

## 3 Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en (minimum)eisen

In dit hoofdstuk worden de omstandigheden en minimumeisen beschreven waaraan Aanbieder moet voldoen om deel te kunnen nemen aan de aanbestedingsprocedure. In de tekst wordt een aantal malen verwezen naar het Uniform Europees Aanbestedingsdocument(UEA). De Vragers heeft het recht om in de periode na gunning maar voor het sluiten van de Overeenkomst, de Aanbieder die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft ingediend, te verzoeken nadere bewijsstukken (zoals hierna in paragraaf 3.1 en 3.2 omschreven) te overleggen. Ten aanzien van het UEA geldt dat de Aanbieder zowel gedurende de gehele aanbestedingsprocedure als gedurende de uitvoering van de opdracht aan het UEA dient te voldoen. Aanbieder dient op eerste verzoek van de Vragers binnen zeven kalenderdagen na het verzoek de in het verzoek gevraagde bewijsstukken/verklaringen ter controle van de juistheid van het overige hetgeen verklaard is in de UEA te verstrekken.

### 3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden staan vermeld in het UEA. De Vragers sluit Aanbieder, die zich bevinden in één of meer van de omstandigheden als genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet en staan aangevinkt in de UEA, uit van deelname aan deze aanbesteding, behoudens indien de Vragers van oordeel is dat een van de situaties genoemd in artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet van toepassing is.

Op het moment van inschrijving kan Aanbieder volstaan met het invullen en ondertekenen van het UEA. Met het ondertekenen van het UEA verklaart Aanbieder dat de daarin genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. De bewijsstukken worden door Vragers op een later moment opgevraagd.

#### 3.1.1 Inschrijving in nationale handelsregister

Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen hiervan mag niet ouder is dan 6 maanden. Aanbieder dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van Aanbieder (in Nederland: Kamer van Koophandel (KvK)). In het geval van inschrijving door een combinatie dienen alle deelnemers afzonderlijk een hiervoor genoemd uittreksel in te dienen bij inschrijving.

#### 3.1.2 Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), mag op het tijdstip van indienen niet ouder zijn dan twee jaar.

De Vragers raadt Aanbieder aan om vroegtijdig een GVA aan te vragen. Het aanvragen van een GVA kan geruime tijd in beslag nemen. Het tijdig aanvragen van de GVA is voor rekening en risico van de Aanbieder. Voor meer informatie zie <https://www.justis.nl/producten/gva/>

#### 3.1.3 Verklaring van de belastingdienst

Een verklaring van de belastingdienst van Nederland waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond bedoeld in artikel 2.87 lid 1 onderdeel j van de Aanbestedingswet niet van toepassing is en mag op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelname niet ouder zijn dan zes maanden.

Op grond van artikel 2.89 lid 4 van de Aanbestedingswet accepteert Vragers ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de Aanbieder of het land waar de Aanbieder is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

## 3.2 Geschiktheidseisen t.b.v. technische en beroepsbekwaamheid

De Vragers hanteert de in de volgende paragrafen opgenomen geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Vragers bepaalt aan de hand hiervan of Aanbieder geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Vragers legt een inschrijving terzijde indien Aanbieder niet voldoet aan de gestelde eisen.

### 3.2.1 Ervaring Aanbieder

Aanbieder dient aan de hand van een referentie aan te tonen over de kerncompetenties te beschikken die Vragers noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht. Hiertoe kan Aanbieder verwijzen naar de competentie die Aanbieder heeft opgedaan bij de uitvoering van een opdracht die Aanbieder niet langer dan drie jaar geleden - gerekend vanaf de sluitingsdatum voor indienen van inschrijving - tijdig heeft afgerond, verleend uitstel daaronder begrepen.

**Om de geschiktheid aan te tonen dient Aanbieder te beschikken over de volgende competentie:**

Volledig begeleiden van het ontwerpproces en de voorbereiding ten behoeve van een herinrichtingsproject openbare ruimte voor een lokale dan wel regionale overheidsorganisatie én het geleverd hebben van de daarvoor benodigde ingenieursdiensten. De opdrachtwaarde van deze ingenieursdiensten bedraagt tezamen minimaal € 200.000,- exclusief btw. Het project moet afgerond zijn in de afgelopen 3 jaar.

De gevraagde bekwaamheid dient te worden aangetoond door middel van één referentie. Aanbieder dient de referentie in bijlage I in te vullen, te ondertekenen en aan de inschrijving toe te voegen.

De aangedragen referentie is qua aard van de werkzaamheden vergelijkbaar met de in het Programma van Eisen beschreven werkzaamheden.

Indien Aanbieder gebruikmaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag Aanbieder alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract opgeven en kan Aanbieder niet volstaan met een prognose van de resultaten. Vragers behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieorganisatie.

### Gezamenlijk voldoen aan gestelde geschiktheidseisen

In geval een Aanbieder zich als Combinant inschrijft of als een Aanbieder een beroep op (een) onderaannemer(s) doet, dienen de leden van het Combinant en of hoofd- en onderaannemers aan te tonen dat zij gezamenlijk aan bovenstaande geschiktheidseisen voldoen, waarbij eveneens geldt dat één referentie mag worden ingediend.

### 3.2.2 Certificaten

Aanbieder dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:

A. ISO 9001 of gelijkwaardig: Kwaliteitsmanagementsysteem;

Indien Aanbieder niet over een of meer van de voornoemde certificaten beschikt, dient hij een beschrijving van het werkend kwaliteitsborgingsysteem in het kader van kwaliteitsmanagement (ISO 9001) te overleggen waaruit blijkt dat dit systeem gelijkwaardig is aan voornoemde certificaten.

Aanbieder verklaart door ondertekening van het UEA dat Aanbieder aan bovenstaande voldoet. De Aanbieder aan wie Vragers voornemens is de Opdracht te gunnen dient binnen **drie werkdagen** na een eerste verzoek van Vragers een digitale kopie van de originele certificaten te overleggen of de onderbouwing van gelijkwaardigheid aan de voornoemde certificaten.

### 3.2.3 Beroep op technische bekwaamheid van derden

Indien Aanbieder zich wenst te beroepen op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), vermeldt/verklaart Aanbieder in de inschrijving:

- a. De na(a)m(en) van de betreffende derde(n) in het UEA Deel II C; en
- b. Voor welk van de eisen inzake technische bekwaamheid (zie paragraaf 3.2.1 en 3.2.2) een beroep wordt gedaan op deze derde en de bewijsstukken dat deze derde aan de betreffende eisen voldoet; en
- c. Dat Aanbieder gedurende de duur van de Opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van die derde(n) (in de ruimste zin van het woord) conform bijlage L.

Het ingevulde en door Aanbieder en elke desbetreffende derde(n) ondertekende Bijlage L de bijbehorende bewijsstukken (c) dienen aan de inschrijving te worden toegevoegd. Aanvullende bewijsstukken (b) dienen na een schriftelijk verzoek van Vragers binnen **drie werkdagen** te worden te worden overgelegd.

### 3.3 Financiële zekerheid in het kader van Beroeps- bedrijfsaansprakelijkheid

#### Verzekering tegen bedrijfs- en beroepsrisico's

Aanbieder dient adequaat verzekerd te zijn tegen **bedrijfsaansprakelijkheid** met een dekking van minimaal € 1.000.000,- per kalenderjaar en met een dekking van minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis.

Aanbieder dient adequaat verzekerd te zijn tegen **beroepsaansprakelijkheid** met een dekking van minimaal € 1.000.000,- per kalenderjaar en met een dekking van minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis.

1. Op het moment van inschrijving kan Aanbieder volstaan met het ondertekenen van het UEA, waarmee hij verklaart dat hij adequaat verzekerd is. Aanbieder dient op eerste verzoek van de Vragers binnen zeven kalenderdagen een kopie van een geldige polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekeringen of een recente verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de geldende dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. Bij een Combinatie dient de verzekering de volledige hoofdelijke aansprakelijkheid van de verzekeringnemer te dekken.

#### 3.3.1 Beroep op financiële draagkracht van derden

Indien Aanbieder zich wenst te beroepen op de financiële draagkracht van (een) derde(n), vermeldt/overlegt Aanbieder in de inschrijving ten genoegen van de Vragers:

- a. De na(a)m(en) van de betreffende derde(n) te vermelden in het UEA Deel II C;
- b. Een bewijsstuk waaruit blijkt dat de betreffende derde(n) voldoet/voldoen aan de gestelde eisen inzake financiële draagkracht (zie paragraaf 3.3), en;
- c. Een kopie van de verbintenis(sen) met de betrokken partij(en), waaruit blijkt dat Aanbieder werkelijk kan beschikken over de voor de Opdracht noodzakelijke middelen van die derde(n).

De ingevulde en door Aanbieder en elke desbetreffende derde(n) ondertekende Bijlage K dient aan de inschrijving te worden toegevoegd. Bewijsstuk (c) dient bij inschrijving te worden overgelegd; Bewijsstuk (b) dient na een schriftelijk verzoek van de Vragers te worden overgelegd.

### **3.4 (Minimum)eisen**

#### **3.4.1 Programma van Eisen (PvE)**

Het Programma van Eisen is opgenomen in bijlage F. Aanbieder dient in Bijlage A te verklaren onvoorwaardelijk en ondubbelzinnig aan alle gestelde eisen in het Programma van Eisen te voldoen en hiermee akkoord te gaan.

#### **3.4.2 Overeenkomst**

Vrager hanteert haar eigen format voor de Overeenkomsten (bijlage B). Aanbieder dient zich volledig en zonder voorbehoud akkoord te verklaren met de Overeenkomsten. Er is gelegenheid om opmerkingen te maken over de overeenkomst bij de Nota van Inlichtingen.

Verwerking van persoonsgegevens dienen te voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringwet Algemene Verordening Gegevensbescherming. In dat kader dient Aanbieder akkoord te gaan met de Verwerkersovereenkomst (bijlage C).

#### **3.4.3 Social Return on Investment (SROI)**

Vrager vindt maatschappelijk verantwoord ondernemen belangrijk en wil werkgevers in zijn algemeenheid stimuleren om mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt aan werk te helpen. De Aanbieder wordt een social return verplichting opgelegd om de kansen op (duurzaam) werk van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten.

Voor de Opdracht, moet ten minste 5% van de opdrachtwaarde exclusief btw, en inclusief meer- of minderwerk ingezet worden voor social return. Het genoemde percentage wordt aan de hand van de inschrijving uitgedrukt in een geldbedrag (percentage social return x opdrachtwaarde), hierna te noemen de "social return verplichting". De social return verplichting kan uitsluitend worden ingevuld door middel van de hieronder genoemde mogelijkheden. Alle afspraken in het kader van social return worden in overleg met Vrager schriftelijk vastgelegd en maken onlosmakelijk deel uit van de Overeenkomst. De invulling van de social return verplichting moet op enigerlei wijze verband houden met de inhoud van de Opdracht.

De Aanbieder is verantwoordelijk voor de invulling en realisatie van de social return verplichting. Hij wordt hierbij zoveel mogelijk geholpen door het regionale werkgeversservicepunt en/of de Vrager. Een tijdelijke externe medewerker kan alleen als invulling van de social return verplichting worden opgevoerd als hij/zij behoort tot één van de doelgroepen social return. Is dat niet het geval dan telt de tijdelijke externe medewerker niet mee voor de invulling van de social return verplichting. De opgevoerde uren worden dan afgekeurd (zie ook de alinea 'registratiesysteem' in het hoofdstuk 'registratie van de social return verplichting').

De social return verplichting moet binnen de vastgelegde contractperiode worden uitgevoerd.

#### **Boete**

De verantwoordelijkheid voor de invulling van de social return verplichting en het (tijdig) aanleveren van gevraagde gegevens in het registratiesysteem, ligt volledig bij de Aanbieder. Niet voldoen aan de verplichting heeft een boete tot gevolg. De boete is 125%, van de niet gerealiseerde social return verplichting. Vrager neemt contact op met Aanbieder om te bespreken of er alsnog invulling gegeven kan worden aan de openstaande verplichting.

#### **Uitvoering met Combinanten (s) en/of onderaannemer(s)**

Als de Aanbieder de Opdracht samen met deelnemer van een Combinant en/of onderaannemer(s) uitvoert, kan in overleg met Vrager de feitelijke uitvoering van de social return verplichting (deels) uitgevoerd worden door deelnemers van Combinant en/of onderaannemer(-s). De Aanbieder blijft verantwoordelijk en aanspreekbaar voor de invulling van de social return verplichting, ook als die door partner(-s) en/of onderaannemer(-s) wordt ingevuld.

## 4 Gunningscriteria gunningscriterium / gunnen op waarde

De Vrager kiest de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Om te beoordelen welke Aanbieder de BPKV heeft, worden de inschrijvingen beoordeeld overeenkomstig de beoordelingsprocedure opgenomen in § 2.5.

De Aanbieder die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van BPKV komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking.

### 4.1 Gunningcriteria

Het gunningcriterium is EMVI BPKV (Economisch Meest Voordelige inschrijving op basis van de beste prijs kwaliteit verhouding). Naast het gunningcriterium prijs zijn er, bovenop de eisen uit het programma van eisen (bijlage F) drie kwalitatieve criteria met de daarbij onderliggende criteria, zoals omschreven in 4.2 van deze inschrijvingsleidraad. Deze zijn:

- G1 - Risicobeheersing
- G2 - Samenwerking met interne stakeholders
- G3 - Communicatie met externe stakeholders, beheersing planning, hinder en omgeving

### 4.2 Gunningcriterium Plan van Aanpak ten behoeve van de gunningscriteria G1, G2 en G3

De Aanbieder dient de uitwerking van de gunningscriteria G1, G2, en G3 toe te voegen aan de inschrijving. Het plan van aanpak bestaat uit:

1. Voor gunningscriterium G1, maximaal 2 pagina's A4;
2. Voor gunningscriterium G2, maximaal 3 pagina's A4;
3. Voor gunningscriterium G3, maximaal 3 pagina's A4. **De concept detailplanning mag separaat worden bijgevoegd op maximaal 1 x A3 formaat enkelzijdig. De planning mag naast de voorgeschreven maximaal aantal pagina's vallen;**

Lettertype Arial grootte 10 (inclusief afbeeldingen). Afbeeldingen dienen ter ondersteuning van hetgeen in het plan van aanpak is beschreven.

Op deze criteria wordt hoog gescoord door Aanbieders die overtuigen dat hun organisatie en hun medewerkers beschikken over de benodigde kennis en ervaring om de doelstellingen van de Opdracht voortreffelijk te realiseren. Daarbij volledig invulling kunnen geven aan de uitvoering van het Programma van eisen en onverkort invulling kunnen geven aan de beloften ten behoeve van de door de aanbieder opgegeven gunningscriteria waarbij het behoud van deze kennis en ervaring geborgd is in de organisatie van Aanbieder en waarbij zij overtuigen dat deze kennis en ervaring ook daadwerkelijk wordt ingezet bij de uitvoering van de Opdracht en beschikbaar is voor Opdrachtgever.

#### 4.2.1 Omschrijving Kwalitatief criterium G1: Risicobeheersing

##### ***Optimalisatie en uitvoering van risicomanagement ten behoeve van een optimale risicobeheersing.***

Voor het project Dorrestein is het van essentieel belang dat actief de risico's in beeld worden gebracht en waarop beheermaatregelen en allocatie duidelijk, realistisch en uitvoerbaar zijn. Risicobeheersing dient hierbij niet alleen ten behoeve van de ingenieursdiensten plaats te vinden maar ook op voorhand met een doorkijk naar de realisatiefase van het project Dorrestein. Het project Dorrestein is voor de gemeente Zuidplas een (bestuurlijk) belangrijk project van omvang en het is voor de Opdrachtgever erg belangrijk dat er grip op het project is qua budget, planning, kwaliteit, informatie en organisatie. Aanbieder wordt verzocht een aanpak te beschrijven waarin Aanbieder uitwerkt hoe hij invulling geeft aan een duidelijke risicobeheersing en de nadere invulling van

risicomanagement op basis van de Risman-methode zoals geëist in het programma van eisen, bijlage F. In het plan dient ten minste SMART te worden opgenomen dan wel uitgewerkt:

1. Een 1<sup>e</sup> opzet risicodossier met daarin opgenomen de volgens de aanbieder top 5 risico's.
2. Beschrijf op welke wijze (werkvorm) de aanbieder invulling geeft aan de 6-wekelijkse risicosessie zoals omschreven in het programma van eisen bijlage F. Hoe betreft de aanbieder de project- en beheerorganisatie bij de invulling en uitwerking ervan.
3. Beschrijf hoe aanbieder omgaat met de allocatie van de beheermaatregelen en beschrijf welk type risico's volgens aanbieder behoren bij de scope van de aanbieder en welke typen risico's behoren bij de Opdrachtgever.
4. Beschrijf hoe eventuele tussentijdse rapportage plaatsvindt over mogelijk (nieuwe) optredende risico's / restrisico's en beschrijf hoe aanbieder hiermee in het proces omgaat.

#### 4.2.2 Omschrijving Kwalitatief criterium G2: Samenwerking interne stakeholders

##### ***Optimalisatie samenwerking met de assetbeheerders en structureel overleg en communicatie met de Opdrachtgever.***

Door de omvang van het project Dorrestein en de complexiteit ervan is het voor de Opdrachtgever van groot belang dat er regie en grip ontstaat en blijft zodat de gemeente Zuidplas waar nodig kan anticiperen (ondanks de volledige sturing van Aanbieder) op gebeurtenissen met interne stakeholders gedurende het project. Aanbieder wordt verzocht een aanpak te beschrijven waarin Aanbieder onder andere uitwerkt hoe invulling gegeven wordt aan de totale overlegstructuur gedurende de volledige uitwerking van het programma van eisen bijlage F. Daarnaast beschrijft Aanbieder hoe met de Opdrachtgever wordt gecommuniceerd, zoals bedoeld en geëist in het programma van eisen, bijlage F. In het plan dient ten minste SMART te worden opgenomen dan wel uitgewerkt:

##### **Ten behoeve van de afdeling assetbeheer:**

1. Beschrijf hoe- en met welke communicatielijnen de Aanbieder specifiek de afdeling assetbeheer en de individuele assetbeheerders meeneemt;
2. Beschrijf hoe de aanbieder een soepele overdracht waarborgt van de voorbereidingsfase naar de realisatiefase en vandaar naar de gebruiks- en/of beheer fase. Beschrijf hierin hoe de belangen van de asset-beheerders worden gewaarborgd en welke instrumenten de aanbieder hierbij belangrijk vindt?

##### **Ten behoeve van de interne organisatie van de gemeente Zuidplas:**

3. Benoem **welke overleggen**, en **welke actoren** uit de (gehele) organisatie van de gemeente Zuidplas, de Aanbieder gedurende de gehele uitvoeringsperiode nodig acht om te komen tot een goede samenwerking en optimale grip op het proces ten behoeve van de uitvoering van het programma van eisen dan wel de volledige ingenieursdiensten;
4. Benoem aansluitend op bovenstaande punten, het aantal (frequentie) overleggen welke de Aanbieder nodig acht gedurende de gehele uitvoeringsperiode ten behoeve van de ingenieursdiensten en plaats deze in een overzichtelijke overleg- en communicatiestructuur;
5. Beschrijf daarnaast hoe u, naast de frequente communicatie, **proactief** en naast de frequente overleg- en communicatiestructuur, communiceert met de Opdrachtgever. Hierbij dient u onder andere rekening te houden met de beheer en projectorganisaties, politieke- en bestuurlijke stakeholders, belangenorganisaties en andere van belang zijnde organisaties welke Aanbieder van waarde acht.

6. Beschrijf separaat in uw plan **hoe** u communiceert met de Opdrachtgever indien zich **tenminste** de volgende situaties voordoen.

- Bij klachten en meldingen;
- Bij eventuele wijzigingen ten opzichte van het programma van eisen;
- Bij eventuele ontwerpwijzigingen;
- Indien (extra en niet te voorziene) communicatie naar stakeholders plaatsvindt;
- Bij escalatie gedurende het ontwerpproces;
- In het geval van het niet kunnen invullen van beheermaatregelen in het kader van risicobeheersing.

#### 4.2.3 Omschrijving Kwalitatief criterium G3 Communicatie met externe stakeholders

##### ***Optimalisatie in het beperken van hinder en het beheersen van de planning. (H8 en H9 pve)***

Door de omvang van het project Dorrestein en de complexiteit ervan is het voor de Opdrachtgever van groot belang dat er regie en grip ontstaat en blijft zodat de gemeente Zuidplas waar nodig kan anticiperen (ondanks de volledige sturing van Aanbieder) op gebeurtenissen met externe stakeholders gedurende het project. Aanbieder wordt verzocht een aanpak te beschrijven waarin Aanbieder uitwerkt hoe hij invulling geeft aan de totale communicatie met externe stakeholders gedurende de volledige uitwerking van het programma van eisen en zoals geëist in het programma van eisen, bijlage F. In het plan dient ten minste SMART te worden opgenomen dan wel uitgewerkt:

1. Er wordt aan de aanbieder gevraagd een concept detailplanning te realiseren op basis van de omschreven mijlpaalplanning onder hoofdstuk 8 van het programma van eisen bijlage F. Hierin dienen de totale stappen te zijn meegenomen welke nodig worden geacht voor de totale realisatie en uitvoering ingenieursdiensten Dorrestein. In deze conceptplanning dient eveneens de vraag te worden beantwoordt waar aanbieder kansen en mogelijkheden ziet in de planning voor wat betreft een efficiënte en doelmatige invulling;
2. Benoem hoe de Aanbieder proactief communiceert met stakeholders gedurende de verschillende projectfasen, tot het moment dat het Definitief ontwerp is vastgesteld. Hierin is van belang om inzicht te krijgen in hoe de Aanbieder de stakeholders betreft bij ontwerp en besluitvorming, hoe Aanbieder de stakeholders actief op de hoogte houdt van de stand van zaken en hoe Aanbieder omgaat met de invulling van eisen en wensen van de stakeholders (proces).
3. Benoem daarnaast hoe de Aanbieder het aantal klachten minimaliseert en hoe de Aanbieder een tevreden burger behoudt. Hierbij is onder andere van belang hoe klachten en meldingen richting de stakeholders in behandeling worden genomen en op welke wijze naar oplossingen toegewerkt wordt;
4. Beschrijf hoe Aanbieder omgaat met eventuele spanningen en escalaties. Beschrijf hoe een escalatie model er uit ziet ingeval van ongewenste gebeurtenissen in het ontwerpproces;

### 4.3 Beoordelen gunningcriterium kwaliteit middels 'Gunnen op Waarde'

Het criterium kwaliteit wordt beoordeeld op grond van onderstaande criteria:

- Kwaliteit van de onderbouwing: De mate waarop de Aanbieder op concrete wijze omschrijft/benoemt en aantoont dat hij kan voldoen aan hetgeen Vragers wenst. Aanbieder dient rekening te houden met de omschrijving van de gunningscriteria en met de omschrijving van de gunningscriteria ten opzichte van het programma van eisen (bijlage F).
- De mate waarop aanbieder alle relevante onderwerpen omschrijft/benoemt. Waarbij beoordeeld wordt of deze consistent en niet tegenstrijdig zijn aan elkaar.
- De mate waarin de Aanbieder overtuigt dat aan de projectdoelstellingen zoals beschreven in het programma van eisen ingenieursdiensten (bijlage F) wordt voldaan.
- De verschillende plannen van aanpak zullen nadrukkelijk NIET met elkaar worden vergeleken. Maar worden getoetst aan hetgeen in de uitvraag is omschreven.

#### 4.3.1 Maximaal te behalen meerwaarde op het gunningcriterium kwaliteit:

- De maximaal te behalen meerwaarde voor gunningscriterium G1, G2, G3 is € 150.000,-
- De te maximaal te behalen meerwaarde voor het Criterium G1 Risicobeheersing is € 30.000,-
- De te maximaal te behalen meerwaarde voor het Criterium G2 Communicatie is € 60.000,-
- De te maximaal te behalen meerwaarde voor het Criterium G3 Omgeving is € 60.000,-
- Onderstaande tabel geeft de beoordelingscriteria inclusief de te behalen meerwaarde weer:

Cijfer	Toelichting	Te behalen meerwaarde (fictieve korting)	Te behalen meerwaarde (fictieve korting)	Te behalen meerwaarde (fictieve korting)
		Risicobeheersing G1 €30.000,-	Communicatie G2 €60.000,-	Omgeving G3 €60.000,-
10	<b>Maximale meerwaarde</b> Belangrijke onderdelen van het gevraagde zijn op uitmuntende wijze beschreven / benoemd. Kwaliteit van de onderbouwing en volledigheid is uitmuntend en biedt heel veel meerwaarde.	<b>€30.000,-</b>	<b>€60.000,-</b>	<b>€60.000,-</b>
9	<b>Veel meerwaarde</b> De meest belangrijke onderdelen van het gevraagde zijn op zeer goede wijze beschreven/benoemd. Kwaliteit van de onderbouwing en volledigheid is goed en biedt veel meerwaarde.	<b>€22.500,-</b>	<b>€45.000,-</b>	<b>€45.000,-</b>
8	<b>Substantiële meerwaarde</b> Belangrijke onderdelen van het gevraagde zijn op voldoende tot goede wijze beschreven/benoemd. Kwaliteit van de onderbouwing en volledigheid is duidelijk en biedt substantiële meerwaarde.	<b>€15.000,-</b>	<b>€30.000,-</b>	<b>€30.000,-</b>
7	<b>Minimale meerwaarde</b>	<b>€7.500,-</b>	<b>€15.000,-</b>	<b>€15.000,-</b>

	Belangrijke onderdelen van het gevraagde zijn op voldoende maar beperkte wijze beschreven / benoemd. Kwaliteit van de onderbouwing en volledigheid is goed en biedt meerwaarde.			
6	<b>Geen meerwaarde</b> Er is volgens uitvraag aangeboden.	€ 0,-	€ 0,-	€ 0,-

#### 4.4 Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving

De beoordelingscommissie legt per Aanbieder de beoordeling vast. De Aanbieder met de laagste (beste) evaluatieprijs heeft de inschrijving met de BPKV gedaan.

Om vast te stellen welke aanbieder de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft gedaan moet de evaluatieprijs worden bepaald:

Er wordt gegund op basis van het 'Gunnen op Waarde' principe, hierbij gaat het om het bepalen van de beste 'evaluatie prijs'.

#### **Inschrijfsom minus aangeboden meerwaarde is evaluatieprijs.**

Onderstaande rekenvoorbeeld dient **ter toelichting en betreft een fictief voorbeeld** op het 'Gunnen op waarde' principe. Aan dit voorbeeld kunnen geen rechten worden ontleend aangaand genoemde bedragen.

#### **Fictief voorbeeld ten behoeve van principewerking "gunnen op waarde"**

inschrijvingen	5 partijen				
raming	100.000				
max meerwaarde	70.000				
criterium 1	20.000				
criterium 2	25.000				
criterium 3	25.000				
inschrijver	inschrijfsom	meerwaarde #1	meerwaarde #2	meerwaarde#3	evaluatieprijs
1	100.000	10.000	6.250	12.500	71.250
2	96.000	15.000	6.250	18.750	56.000
3	112.000	15.000	12.500	6.250	78.250
4	92.500	10.000	6.250	12.500	63.750
5	102.000	15.000	18.750	12.500	55.750

#### **Conclusie fictief**

Aanbieder vijf doet de economisch meest voordelige inschrijving.

Deze aanbieder krijgt de inschrijfsom betaald ad. €102.000,-

De vrager (In de realisatiefase de opdrachtgever) krijgt het gevraagde uit het contract aangeboden en 75% van de wens van G1, 75% van de wens van G2 en 50% van de wens van G3

(= aangeboden meerwaarde ten opzichte van de maximaal te behalen meerwaarde á € 70.000,00).

#### **4.5 Vervolg procedure**

De Vragger maakt schriftelijk bekend aan alle Aanbieders wie de Aanbieder is aan wie gegund wordt. De afgewezen Aanbieders krijgen de gelegenheid tegen de afwijzing bezwaar in te dienen overeenkomstig het gestelde in paragraaf 2.3 onder f en g.

Vóór bekendmaking van de gunning (voornemen tot gunnen), kan de Vragger, indien zij dat wenselijk acht, gebruik maken van de mogelijkheid om bijvoorbeeld verifieerbare uitvoeringsinformatie te toetsen en bewijsstukken zoals aangegeven in Hoofdstuk 2 en 3 op te vragen.

## 5 Bijlage(n)

- 5.1 Bijlage A : Akkoordverklaring pve en overeenkomsten
- 5.2 Bijlage B : Model basisopdracht op basis van de DNR-2011
- 5.3 Bijlage C : Verwerkersovereenkomst
- 5.4 Bijlage D : Inschrijvingsstaat en inschrijvingsbiljet
- 5.5 Bijlage E : DNR-2011
- 5.6 Bijlage F : Programma van Eisen PvE I-diensten Dorrestein gemeente Zuidplas
- 5.7 ~~Bijlage G : Integriteits- en geheimhoudingsverklaring~~
- 5.8 Bijlage H : UEA Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- 5.9 Bijlage I : Ervaring Aanbieder (Referentie)
- 5.10 Bijlage J : Social Return SROI spelregels
- 5.11 Bijlage K : Beroep financiële draagkracht
- 5.12 Bijlage L : Beroep technische bekwaamheid
- 5.13 Bijlage M : Impressiedocument Kader Participatie 2021
- 5.14 Bijlage N : Variantenstudie Dorrestein Zuid