

EUROPESE AANBESTEDING ONDERWIJS LEER PAKKET

Inhoud

1.	Inleiding	3
2.	De uitgangspunten	4
2.1	Doel van deze aanbesteding	4
2.2	Contouren van de aanbesteding	4
2.3	Perceelindeling	4
2.4	Resultaat van de aanbesteding	4
2.5	Contractperiode	4
2.6	CPV-codering	4
2.7	Aanbestedingswet 2012	4
2.8	Verplichtingen inschrijver	4
2.9	Prijscalculatie	4
3	Aanbestedingsprocedure	5
3.1	Wijze van aanbesteding	5
3.2	Tijdschema	5
3.3	Gunning	6
3.4	Voorbehouden	6
3.5	Algemene bepalingen	6
3.5.1	Taal	6
3.5.2	Nederlands recht	6
3.5.3	Kostenvergoeding	6
3.5.4	Prijsonderhandelingen	7
3.5.5	Gestandoening	7
3.5.6	Intellectueel eigendom en geheimhouding	7
3.6	Combinatie of onderaannemers	7
3.6.1	Combinatie	7
3.6.2	Onderaannemers	7
3.7	Inkoopvoorwaarden	7
4	Beoordeling	8
4.1	Eigen verklaring	8
4.2	Concern	8
5	Gunning	9
5.1	Gunningcriterium	9
5.2	Subgunningcriterium prijs	9
5.3	Subgunningcriterium kwaliteit	11
5.3.1	Beoordeling antwoorden	12
6	Programma van eisen	13
6.1	Advisering en kennis	13
6.2	Webshop/webportal	13
6.3	Managementinformatie	14
6.4	Bestellingen	14
6.5	Leveringen	14
6.6	Contactpersoon	14
6.7	Manco's	14
6.8	Retourzendingen	14
6.9	Zichtzendingen	15
6.10	Facturatie	15
6.11	Betalingstermijn	15
6.12	Kortingen	15
6.13	Warenwetbesluit	15
6.14	Kwaliteitseis voor ontwikkelingsmateriaal	15
6.15	Pallets	15

1. Inleiding

SKIPOV basisonderwijs en SKOSO zijn per 1 januari 2022 gefuseerd en heten Verdi. SKIPOV en SKOSO zijn organisaties met scholen voor primair onderwijs in Meierijstad. SKIPOV omvat 13 scholen (ruim 2200 leerlingen) in de kernen Veghel, Mariaheide, Erp, Boerdonk, Zijtaart, Keldonk en Eerde. Aan SKIPOV is SPV verbonden met 12 peuterspeelzalen. SKOSO heeft 7 scholen (ruim 1250 leerlingen), in de kernen Sint-Oedenrode, Olland, Boskant en Nijnsel.

Verdi

De naam Verdi is een samensmelting van “verbonden in diversiteit”. De nieuwe organisatie heeft een breed palet van 20 scholen die een sterke verbinding hebben en elkaar daardoor versterken. De leerlingen zijn verbonden met elkaar in al hun diversiteit in talenten en achtergronden. In meerdere talen staat Verdi voor “groen”, wat verwijst naar de start van nieuw leven en naar duurzaamheid, een belangrijke pijler voor de nieuwe organisatie.

2. De uitgangspunten

2.1 Doel van deze aanbesteding

Doel van deze aanbesteding is om één inschrijver te selecteren voor de levering van het Onderwijs Leer Pakket van Verdi, bestaande uit:

- Methoden en methode gebonden materialen
- Educatieve software
- Ontwikkelingsmaterialen

2.2 Contouren van de aanbesteding

Middels deze aanbesteding wenst Verdi te komen tot één inschrijver voor de levering van het Onderwijs Leer Pakket. Hiertoe wordt de openbare procedure gevolgd.

2.3 Perceelindeling

Het aantal percelen van deze aanbesteding is één.

2.4 Resultaat van de aanbesteding

Middels deze aanbesteding wenst Verdi een goed te beheren raamovereenkomst met één schoolleverancier tot stand te brengen.

2.5 Contractperiode

De contractperiode bedraagt vier jaar. Het contract dient in te gaan op 15 maart 2022. Zie bijlage 9 Conceptraamovereenkomst.

2.6 CPV-codering

Voor deze aanbesteding zijn de volgende CPV-codes van toepassing:

22000000 Drukwerk en aanverwante producten
37520000-9 Speelgoed

2.7 Aanbestedingswet 2012

Op deze aanbestedingsprocedure is de aanbestedingswet 2012 van toepassing.

2.8 Verplichtingen inschrijver

De inschrijver accepteert het programma van eisen onvoorwaardelijk door in te schrijven op deze aanbesteding.

2.9 Prijscalculatie

Bij het bepalen van de prijzen en de kortingen dient de inschrijver ervoor te zorgen dat alle kosten hierin verwerkt worden. Er mogen dus geen extra kosten zoals leveringskosten, administratiekosten, reiskosten, portokosten en adviseringskosten berekend worden. Ook het beschikbaar krijgen of houden van een webportal mag niet separaat berekend worden, maar dient in de prijzen en kortingen verwerkt te worden.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Wijze van aanbesteding

De procedure die wordt gevolgd is een openbare procedure voor het sluiten van een raamovereenkomst met één inschrijver. De aanbestedende dienst heeft voor de openbare procedure gekozen, omdat te verwachten is, dat slechts enkele partijen zullen inschrijven.

3.2 Tijdschema

Bij deze aanbestedingsprocedure geldt de volgende planning:

Planning aanbesteding onderwijs leer pakket	
Publicatie	5-1-2022
Sluitingsdatum stellen vragen	28-1-2022
Nota van Inlichtingen	4-2-2022
Indienen offertes *	15-2-2022 vóór 12.00 uur
Voorlopige gunning	22-2-2022
Definitieve gunning	15-3-2022
Ingangsdatum contract	15-3-2022

* **De vermelde datum en tijdstip met betrekking tot het indienen van inschrijvingen gelden als een fatale termijn.**

Communicatie

Alle communicatie m.b.t. deze aanbesteding verloopt via Tendermed. In uitzonderlijke gevallen kan contact op worden genomen met Key-Quality.

Key-Quality BV
T.a.v. dhr. P. Nijkamp
046-4583222

De onder 3.2 genoemde data/tijdstippen zijn indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Verdi behoudt zich het recht voor de aangegeven tijdsplanning te wijzigen, met uitzondering van wettelijke vastgestelde termijnen. Bij wijziging van de tijdsplanning worden (potentiële) inschrijvers hierover tijdig geïnformeerd.

Het is op straffe van uitsluiting niet geoorloofd om met andere personen dan met de bovengenoemde contactpersoon te communiceren over deze aanbesteding.

Inlichtingen

U kunt vanaf dag 1 vragen stellen tot uiterlijk de in de planning genoemde datum. In de planning is opgenomen wanneer de laatste antwoorden uiterlijk worden gegeven. Wanneer u nog niet bekend bent met Tendermed, verwijzen wij u naar <http://www.tendermed.nl/voor-ondernemingen/zo-werkt-tendermed>. Het stellen van uw vragen dient te geschieden in het format dat bijgevoegd is als bijlage 1. In het "onderwerp" van uw email dient het volgende vermeld te worden: Nvl aanbesteding OLP. Vragen dienen gestuurd te worden naar het volgende emailadres: paul.nijkamp@key-quality.nl.

De vragen inclusief antwoorden maken deel uit van het bestek. De nota van inlichtingen staat hiërarchisch boven reeds verstrekte documenten, omdat hierin alle wijzigingen ten opzichte van die documenten staan vermeld.

Indienen offerte - sluitingsdatum

Inschrijvers moeten vóór de daarvoor gestelde deadline van 15 februari 2022 vóór 12:00 uur de inschrijving en alle bijbehorende documenten digitaal indienen in Tenedernded.

Inhoud offerte

De offerte dient overzichtelijk te zijn en overeenkomstig de volgorde zoals aangegeven in bijlage 2.

Opening van de offertes

De opening van de kluis vindt plaats 15 februari 2022 na 12.00 uur.

3.3 Gunning

Op 22 februari 2022 zal Key-Quality namens Verdi aan de inschrijvers schriftelijk bekend maken en beargumenteren aan welke inschrijver Verdi voornemens is de opdracht te gunnen. Afgewezen inschrijvers kunnen via Key-Quality (zie paragraaf 3.2 voor contactgegevens) om een toelichting vragen. Een inschrijver, die zich niet kan verenigen met de gunningbeslissing, dient binnen 20 kalenderdagen na verzenddatum van de afwijzingsbrief een kortgedingprocedure aanhangig te maken door middel van betekening van een dagvaarding aan het adres van Verdi. Indien deze termijn wordt overschreden zonder dat een juridische procedure is aangevangen door middel van het betekenen van een kort geding dagvaarding, vervalt ieder recht daartoe. In het belang van een snelle en goede voortgang dient de inschrijver Verdi tijdig op de hoogte te stellen van het aanhangig maken van een juridische procedure door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Na het verstrijken van de bezwaartermijn (of zo spoedig mogelijk na afloop van een eventuele kort geding procedure) zal Verdi met de winnende inschrijver in contact treden om tot definitieve gunning over te gaan. Er is pas sprake van definitieve gunning en daarmee van contractuele gebondenheid als Verdi daarover de winnende partij schriftelijk heeft bericht.

3.4 Voorbehouden

- Verdi behoudt zich het recht voor de aanbesteding geheel of gedeeltelijk te staken, zonder tot enigerlei schadevergoeding aan de inschrijvers verplicht te zijn. Er is geen verplichting tot gunning.
- Mocht er gedurende de aanbestedingsprocedure bekend worden dat de inschrijver voor deze aanvraag relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt Verdi zich het recht voor de procedure voor die inschrijver te beëindigen.

3.5 Algemene bepalingen

3.5.1 Taal

De offerte dient volledig opgesteld te zijn in het Nederlands. Gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van het contract wordt uitsluitend in het Nederlands gecommuniceerd.

3.5.2 Nederlands recht

Op de aanbestedingsprocedure en op alle daarin te verrichten activiteiten en te vervaardigen documenten is Nederlands recht van toepassing.

3.5.3 Kostenvergoeding

Voor het uitbrengen van de offerte en daarmee gepaard gaande werkzaamheden en te verstrekken materialen kunnen bij Verdi geen kosten in rekening gebracht worden.

3.5.4 Prijsonderhandelingen

Er worden geen kortingsonderhandelingen gevoerd. Dit betekent dat de inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om concurrerende kortingen aan te bieden.

3.5.5 Gestanddoening

De gestanddoeningstermijn is minimaal 90 dagen.

3.5.6 Intellectueel eigendom en geheimhouding

De inschrijver dient nadrukkelijk geheimhouding te betrachten met betrekking tot alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verstrekt. Alle gegevens die in het kader van deze aanbesteding ter beschikking zijn gesteld, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding gelden, ook indien uit de aanbieding geen overeenkomst met de inschrijver voortvloeit. Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van Verdi. Het zonder toestemming verstrekken van vertrouwelijke informatie, aangaande deze aanbesteding, aan derden kan leiden tot uitsluiting van deelname. Het intellectueel eigendom van de informatie, benodigd voor deze inschrijving, berust bij Verdi. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Verdi niets uit het bestek worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van het bestek) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. De inschrijvingsdocumenten en alle bijlagen die de inschrijver in het kader van deze aanbesteding toezendt, afgeeft of laat afgeven, worden op het moment van ontvangst eigendom van Verdi. Alle verstrekte gegevens worden door Verdi uiteraard eveneens vertrouwelijk behandeld.

Alle bestanden en producten die in opdracht van Verdi door de inschrijver worden bewaard, blijven altijd eigendom van Verdi. Indien de overeenkomst in de toekomst eventueel beëindigd zal worden, is de inschrijver verplicht deze bestanden en producten kosteloos, per omgaande te verstrekken aan Verdi op eerste verzoek, of – indien gewenst door Verdi – zal de inschrijver de bestanden en producten op eerste verzoek van Verdi vernietigen.

3.6 Combinatie of onderaannemers

3.6.1 Combinatie

De inschrijver dient aan te geven of hij met betrekking tot deze aanbesteding een combinatie zal vormen met anderen. Van alle deelnemers van die combinatie wordt verlangd dat zij zich in een schriftelijke verklaring gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de juiste financiële en technische uitvoering van de opdracht (bijlage 3).

3.6.2 Onderaannemers

De inschrijver dient duidelijk aan te geven of hij voornemens is delen van de opdracht aan onderaannemers te geven. In dit geval dient de inschrijver duidelijk te omschrijven op welk deel van de opdracht dit betrekking heeft. Tevens dient hij aan te geven aan welke opdrachtnemers hij voornemens is om een deel van de opdracht uit te besteden (bijlage 4).

3.7 Inkoopvoorwaarden

Op het af te sluiten contract zijn de inkoopvoorwaarden van Verdi van toepassing. Zie daarvoor bijlage 5. De verkoopvoorwaarden of leveringsvoorwaarden van de inschrijver worden nadrukkelijk buiten werking gesteld en zijn niet van toepassing.

4. Beoordeling

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de beste prijs/kwaliteitverhouding. Onverminderd de gronden die daarvoor in wet- en regelgeving zijn vastgelegd behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om offertes niet in behandeling te nemen c.q. terzijde te leggen indien:

- De offerte niet tijdig is ingediend;
- De aanbieder onvolledig is;
- De gevraagde informatie niet, niet volledig, onvoldoende onderbouwd, onder voorbehoud, onder voorwaarden of onjuist is verstrekt;
- De eigen verklaringen niet of onvolledig zijn ingevuld en/of ondertekend.

De beoordeling verloopt in twee fases:

- Beoordeling op basis van geschiktheids- en minimeisen. Voor alle eisen in het bestek geldt: niet of niet geheel voldoen aan een eis leidt tot uitsluiting van de desbetreffende inschrijver;
- Beoordeling op basis van het gunningcriterium.

4.1 Eigen verklaring

De aanbieder dient aan zijn inschrijving een UEA (bijlage 6) toe te voegen, waarmee de aanbieder aangeeft dat zich jegens hem geen van de in de UEA genoemde uitsluitingsgronden voordoet. Tevens geeft aanbieder in deze verklaring aan dat aanbieder voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. De aanbieder dient op verzoek van Verdi de relevante bewijsstukken te overhandigen binnen een termijn van twintig dagen nadat de aanbieder dit verzoek heeft ontvangen. Indien Verdi de gevraagde bewijsstukken niet binnen deze termijn heeft ontvangen, is de inschrijving ongeldig.

4.2 Concern

Indien een aanbieder of combinant deel uitmaakt van een concern en op enigerlei wijze een beroep doet op middelen (opdrachten/projecten/ervaringen, middelen en/of personeel) van een onderneming elders binnen het concern (lees: moeder- en/of zustermaatschappij of enig ander onderdeel van hetzelfde concern) dient hij bij de aanmelding ten bewijze van het feit dat hij daadwerkelijk over die middelen kan beschikken, een verklaring van de hoogste moedermaatschappij over te leggen dat deze moedermaatschappij zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de verplichtingen die volgen uit de uitvoering van het project door de desbetreffende onderneming. Dit kan door een zogenaamde 403-verklaring in te vullen.

Indien een aanbieder of combinant deel uitmaakt van een concern en op enigerlei wijze een beroep doet op middelen (opdrachten/projecten/ervaringen, middelen en/of personeel) van een onderneming elders binnen het concern (lees: moeder- en/of zustermaatschappij of enig ander onderdeel van hetzelfde concern) is het niet toegestaan dat een ander lid van dit concern inschrijft op deze aanbesteding.

5. Gunning

5.1 Gunningcriterium

Met de inschrijver met de beste prijs/kwaliteitverhouding wordt een raamovereenkomst gesloten. Bij het gunningcriterium beste prijs/kwaliteitverhouding wordt onderscheid gemaakt tussen prijs en kwaliteit. De weging, die in de beoordeling van de offertes wordt gehanteerd, is:

Prijs	70
Kwaliteit	30

De punten voor prijs en kwaliteit worden bij elkaar opgeteld. De inschrijver kan maximaal 100 punten krijgen voor prijs en kwaliteit samen. Aan de inschrijver met het hoogste aantal behaalde punten wordt de opdracht gegund.

5.2 Subgunningscriterium prijs

Inschrijver dient bijlage 7 kortingspercentages in te vullen. Het gunningscriterium prijs bestaat uit drie prijsaspecten, namelijk:

Prijsaspect	Maximaal aantal te behalen punten	Bodem- en plafondpercentage
Methoden en methode-gebonden materialen	30	17-18 %
Educatieve software	30	14-15 %
Ontwikkelingsmateriaal	10	40-50 %

Voor elk prijsaspect dient een kortingspercentage op de adviesprijs van de uitgever/fabrikant opgegeven te worden.

Voor de berekening van het aantal punten dat toegekend wordt voor prijsaspect 1, de methoden en methode-gebonden materialen, wordt uitgegaan van de gedachte dat een kortingspercentage van lager dan 17% niet marktconform is. Daarom levert een kortingspercentage van of lager dan 17% 0 punten op. Een kortingspercentage van hoger dan 18% wordt als niet realistisch gezien en levert slechts het maximaal aantal te behalen punten op, namelijk 30. In de onderstaande tabel wordt weergegeven wat de puntentoekenning is indien ingeschreven wordt met een kortingspercentage dat ligt tussen 17 en 18%:

Kortingspercentage	Punten
16	0
16,5	0
17	0
17,1	3
17,5	15
17,8	24
18	30
18,1	30

De hiervoor in Excel gebruikte formule, waarbij KP staat voor kortingspercentage, is als volgt:
 $ALS(KP < 17; 0; ALS(KP \geq 18; 30; (KP - 17) * 30))$

De methoden en methode-gebonden materialen dienen minimaal gebruikt te kunnen worden voor de volgende vak- en vormingsgebieden:

- Nederlands;
- Schrijven;
- Vreemde talen;
- Rekenen/wiskunde;
- Mens en samenleving;
- Natuur en techniek;
- Aardrijkskunde – ruimte;
- Geschiedenis – tijd;
- Expressievakken;
- Bewegingsonderwijs;
- Sociaal-emotionele ontwikkeling;
- Drama;
- Wereldoriëntatie

Voor de berekening van het aantal punten dat toegekend wordt voor prijsaspect 2, de educatieve software, wordt uitgegaan van de gedachte dat een kortingspercentage van lager dan 14% niet marktconform is. Daarom levert een kortingspercentage van of lager dan 14% 0 punten op. Een kortingspercentage van hoger dan 15% wordt als niet realistisch gezien en levert slechts het maximaal aantal te behalen punten op, namelijk 30. In de onderstaande tabel wordt weergegeven wat de puntentoekening is indien ingeschreven wordt met een kortingspercentage dat ligt tussen 14 en 15%:

Kortingspercentage	Punten
13,5	0
13,8	0
14,1	3
14,4	12
14,7	21
15	30
15,3	30
15,6	30

De hiervoor in Excel gebruikte formule, waarbij KP staat voor kortingspercentage, is als volgt:
 $ALS(KP < 14; 0; ALS(KP \geq 15; 30; (KP - 14) * 30))$

Onder educatieve software wordt verstaan:

Software, die primair een pedagogisch-didactische functie heeft, inclusief licenties en internetapplicaties ten behoeve van onderwijs aan kinderen in alle groepen van het primair onderwijs voor alle door leverancier aangeboden methodes en voor minimaal de volgende leergebieden:

- Nederlands;
- Schrijven;
- Vreemde talen;
- Rekenen/wiskunde;
- Mens en samenleving;
- Natuur en techniek;
- Aardrijkskunde – ruimte;
- Geschiedenis – tijd;
- Expressievakken;
- Bewegingsonderwijs;
- Sociaal-emotionele ontwikkeling;
- Drama;
- Wereldoriëntatie

Voor de berekening van het aantal punten dat toegekend wordt voor prijsaspect 3, ontwikkelingsmateriaal, wordt uitgegaan van de gedachte dat een kortingspercentage van lager dan 40% niet marktconform is. Daarom levert een kortingspercentage van of lager dan 40% 0 punten op. Een kortingspercentage van hoger dan 50% wordt als niet realistisch gezien en levert slechts het maximaal aantal te behalen punten op, namelijk 10. In de onderstaande tabel wordt weergegeven wat de puntentoekenning is indien ingeschreven wordt met een kortingspercentage dat ligt tussen 40 en 50%:

Kortingspercentage	Punten
35	0
40	0
40,1	0,1
40,5	0,5
45	5
48	8
50	10
50,1	10

De hiervoor in Excel gebruikte formule, waarbij KP staat voor kortingspercentage, is als volgt:
 $ALS(KP < 40; 0; ALS(KP \geq 50; 10; (KP - 40) * 1))$

Voor een deel van de ontwikkelingsmaterialen bestaat geen bruto adviesprijs van de fabrikant of uitgeverij. Indien dat het geval is, bestaat voor het betreffende materiaal geen afnameverplichting voor Verdi en valt dit materiaal buiten de aanbesteding. De inschrijver dient, na afsluiting van het contract, tot genoegen van de aanbestedende dienst aan te tonen, dat er geen bruto adviesprijs van een fabrikant of uitgever voor het betreffende ontwikkelingsmateriaal bestaat, waardoor de overeengekomen korting op het betreffende ontwikkelingsmateriaal niet van toepassing is.

Ontwikkelingsmaterialen zijn speelmaterialen, die een lange levensduur hebben en meerdere jaren gebruikt worden. Hierin zijn minimaal de volgende productgroepen te onderscheiden:

- Speelgoed voor verschillende leeftijdscategorieën tot 18 jaar;
- Puzzels;
- Muziekinstrumenten;
- Taal- en rekenspelletjes;
- Ondersteuning leergebieden (wereldbollen, cijferdozen);
- Buitenspelmateriaal;
- Zintuigelijke en motorische ontwikkeling (bouw- en constructiemateriaal, materiaal en spelletjes voor kleur- en vormwaarneming, hoeveelhedenbegrip, analyse en synthese, enz.).

De kortingen op de adviesprijzen van de uitgevers/fabrikanten blijven gedurende de gehele contractperiode gehandhaafd en gelden voor het gehele assortiment methoden, methode gebonden materialen, educatieve software en ontwikkelingsmateriaal, zoals dat in de catalogus van de schoolleverancier voorkomt.

5.3 Subgunningscriterium kwaliteit

De score voor het subgunningscriterium kwaliteit wordt bepaald door de antwoorden op de vier vragen (bijlage 8) te beoordelen.

5.3.1 Beoordeling antwoorden

De score voor de kwaliteit wordt bepaald door de antwoorden op de vragen te beoordelen en per inschrijver en per vraag hier punten aan toe te kennen. Aan elk antwoord kunnen door de beoordelaars maximaal 10 punten toegekend worden. Deze puntentoekenning dient door de beoordelaar te worden onderbouwd met argumenten, die worden vastgelegd. De toegekende punten worden gemiddeld over de beoordelaars. In de beoordelingsvergadering wordt de argumentatie geëvalueerd. In deze vergadering wordt de puntentoekenning voor de antwoorden op de vragen definitief vastgesteld. Voor de beantwoording van de vragen geldt een maximum van 1 A4 per vraag. Voor de twee vragen kunnen samen maximaal 30 punten worden verdiend. De weging per vraag is aangegeven bij de vragen.

6. Programma van eisen

6.1 Advisering en kennis

Het aanbod op het gebied van ge- en verbruiksmaterialen, maar ook op het gebied van onderwijskundige ontwikkelingen en alle andere schoolbenodigdheden is groot. Vanwege het grote scala aan onderwijskundige ontwikkelingen en mogelijkheden, wordt als een belangrijke taak van de schoolleverancier gezien het faciliteren en bemiddelen tussen uitgeverijen/fabrikanten en de school. Juist omdat de kennis en deskundigheid in de eerste plaats verondersteld wordt aanwezig te zijn bij de uitgeverijen/fabrikanten is die bemiddelende en faciliterende rol zo belangrijk. Het is de taak van de schoolleverancier om deze kennis aan de scholen ter beschikking te stellen door hierin faciliterend en bemiddelend op te treden.

Aangezien de scholen normaal gesproken een jaarbestelling plaatsen, is het ook belangrijk dat de schoolleverancier in staat is om kritisch te kijken naar de samenstelling van deze jaarbestelling en te beoordelen of die optimaal aansluit bij de visie en daarmee de lange termijnontwikkeling van de school. Eventueel adviseert de inschrijver de school om de jaarbestelling aan te passen, indien de inschrijver van mening is dat een andere jaarbestelling beter past bij de school. De inschrijver moet ook op de hoogte zijn van de laatste ontwikkelingen en de te verwachten ontwikkelingen binnen het aanbod van het onderwijsleerpakket.

Bij de adviseurs van de schoolleveranciers wordt voldoende kennis aanwezig verondersteld om de volgende taken te kunnen uitvoeren:

- Leveren en bespreken van de managementinformatie. In de bespreking komen mutaties in kosten en de oorzaken daarvan aan de orde. De bedoeling hiervan is dat de kwaliteit gehandhaafd blijft en dat er bespaard wordt op het investeringsbudget;
- Leveren en bespreking van een investeringsbegroting;
- Maken van een selectie uit het totale productaanbod op basis van het schoolconcept;
- Informeren en adviseren, inzake onderwijskundige ontwikkelingen;
- Advies en begeleiding bij keuze tot en implementatie van methoden en methode-gebonden materialen, educatieve software en ontwikkelingsmateriaal;
- Informeren en adviseren inzake ICT-inzet

6.2 Webshop/webportal

De inschrijver dient te beschikken over een webportal. De inschrijver moet bereid zijn de inrichting van de webportal gedurende de gehele looptijd van het contract op verzoek en tot genoegen van de contractbeheerder van Verdi aan te passen. Inschrijver mag uitgaan van de redelijkheid van de aanbestedende dienst. Eventuele nieuwe wensen ten aanzien van de webportal zullen altijd in openheid en redelijkheid met de leverancier worden besproken. Eventuele aanpassingen zullen maximaal één keer per contractjaar worden gevraagd.

De webportal moet na ingang van het contract binnen één week operationeel zijn. Deze webportal moet minimaal aan de volgende extra eisen voldoen:

- In de webportal staan alle producten die door Verdi besteld kunnen worden;
- In de webportal dienen de netto prijzen vermeld te staan;
- Contactformulier waarmee hulp of advies gevraagd kan worden. Binnen 24 uur dient hier op gereageerd te worden.
- Manco's en retourzendingen moeten via de webportal (aan-)gemeld kunnen worden;
- Via de webportal dient een bestelhistorie per school getoond te kunnen worden gedurende de contractperiode;
- De webportal dient een beveiligde omgeving te zijn;
- De webportal dient per school én bovenschools een inlogmogelijkheid te bieden;
- Alleen daartoe gemachtigde personen mogen bestellingen plaatsen;
- Na een bestelling via de webportal wordt automatisch een bestelbevestiging verstuurd;
- Van elk artikel dient een foto in de webportal te zijn opgenomen, die correspondeert met het artikelnummer;

- De jaarbestelling van het voorgaande jaar dient als basis voor de nieuwe jaarbestelling te kunnen fungeren;
- Indien nodig zal per school geïnstrueerd worden hoe men de webportal het beste gebruikt (bijvoorbeeld bij ingang van het contract en functionele mutaties in de webportal). Deze instructiebijeenkomst wordt vooraf afgestemd met de contractbeheerder en vervolgens gecommuniceerd met de scholen.

6.3 Managementinformatie

Ten behoeve van een benchmark op school en bestuursniveau wil Verdi over de volgende managementinformatie beschikken:

- Overzicht spoedleveringen per leveringsadres;
- Overzicht bestel- en levermomenten
- Overzicht, waarin tot genoegen van Verdi, wordt aangetoond, dat de kortingen op de juiste prijzen, namelijk de adviesprijzen van de uitgevers/fabrikanten, verleend zijn;
- Licentieoverzicht;
- Overzicht manco's;
- Overzicht te late leveringen;
- Gerubriceerd klachtenoverzicht;

6.4 Bestellingen

De scholen moeten hun jaarbestelling per groep, bouw en locatie kunnen plaatsen.

6.5 Leveringen

Na het plaatsen van een jaarbestelling via de webportal dient inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever om een reële/haalbare afleverdatum en tijd af te spreken. Voor de overige bestellingen geldt een levertijd van maximaal vijf werkdagen.

Indien er een bestelling per groep, bouw of locatie is geweest, dient de aflevering ook per groep, bouw of locatie plaats te vinden. Bestellingen worden apart verpakt per jaargroep afgeleverd op de aangewezen plaats in het gebouw.

Voor bestellingen buiten de jaarbestelling wordt één vast levermoment per week vastgesteld in overleg met de school.

6.6 Contactpersoon

Indien Verdi met redenen omkleed aangeeft een nieuwe, andere contactpersoon te willen, dient inschrijver hier gehoor aan te geven.

6.7 Manco's

Indien al voor ontvangst is getekend en er blijken toch manco's te zijn, dan heeft Verdi het recht dit binnen tien werkdagen (buiten schoolvakanties) te melden en dit alsnog geleverd te krijgen.

6.8 Retourzendingen

Verkeerd of te veel geleverde artikelen mogen geretourneerd worden.

6.9 Zichtzendingen

Zichtzendingen worden zonder kosten ter beschikking gesteld.

6.10 Facturatie

De overeengekomen kortingen moeten per school verrekend worden en zichtbaar worden gemaakt. De totaalprijs per school, na verrekening van de korting, moet zowel inclusief als exclusief BTW worden weergegeven. Daarnaast moet het totaalbedrag per school, na verrekening van korting, onderverdeeld worden op de manier, zoals de individuele scholen dit wensen. Dit wordt na gunning per school afgesproken. De factuur moet maandelijks digitaal verstuurd worden. Jaarbestellingen mogen op één aparte factuur in rekening worden gebracht.

6.11 Betalingstermijn

De door Verdi gehanteerde betalingstermijn is dertig dagen.

6.12 Kortingen

Kortingen blijven gedurende de gehele contractperiode gehandhaafd.

6.13 Warenwetbesluit

De inschrijver levert uitsluitend artikelen, die voldoen aan het Warenwetbesluit.

6.14 Kwaliteitseis voor ontwikkelingsmateriaal

Alle te leveren ontwikkelingsmaterialen dienen te voldoen aan het keurmerk NEN-EN-71.

6.15 Pallets

Leverancier dient pallets uiterlijk één week na levering retour te nemen.