

Bijlage 1 – Programma van Eisen (met bijlagen)



Beheer en exploitatie zwembad De Veldkamp

Programma van Eisen

Gemeente Oldebroek

9 juni 2021

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	1
2.	Eigendomssituatie	2
2.1	Inventaris	2
2.2	Huurprijs	2
2.3	Energie- en waterverbruik	2
3.	Beheer, onderhoud en instandhouding	4
3.1	Beheer en exploitatie	4
3.2	Onderhoud en instandhouding	4
3.3	Schoonmaak	5
3.4	Duurzaamheid	5
4.	Gebruik en commerciële activiteiten	6
4.1	Openstelling en activiteiten	6
4.2	Sleutelverhuur	6
4.3	Roosterwijzigingen	7
4.4	Horeca	7
4.5	Verenigingsruimte	7
4.6	Commerciële activiteiten	7
4.7	Reclame-inkomsten	7
5.	Tarieven en vergoedingen	8
6.	Personeel	9
7.	Vergoeding	10
8.	Belastingen en verzekeringen	11
8.1	Procedures schade en diefstal	11
8.2	Risicoverdeling	11
8.3	Omzetbelasting	11
9.	Kwaliteitsborging	12
9.1	Overleg gemeente en exploitant	12
9.2	Gebruikersoverleg en JOGG	12
9.3	Klachtenregistratie- en afhandeling	12
9.4	Voorschriften en regelgeving	13

Bijlage A:	Achtergrondinformatie zwembad De Veldkamp
Bijlage B:	Inventaris onderdeel uitmakend van de huurovereenkomst
Bijlage C:	Overeenkomst SFO en Tauw BV (wordt later separaat gepubliceerd op TenderNed)
Bijlage D:	Nulmeting zwembad De Veldkamp
Bijlage E:	Overeenkomst met VZK
Bijlage F:	Overeenkomst met horecapachter
Bijlage G:	Sociaal Plan 2016
Bijlage H:	Informatie met betrekking tot JOGG

1. Inleiding

De gemeente Oldebroek is voornemens het beheer en de exploitatie van zwembad De Veldkamp uit te besteden. Meer in het bijzonder betreft deze aanbesteding het recht dit zwembad volledig risicodragend te beheren en te exploiteren voor de periode van 10 jaar. De verwachte ingangsdatum van de contractperiode is 1 januari 2022 en het contract loopt tot en met 31 december 2031. Tot en met 31 december 2021 beheert en exploiteert Sportfondsen Oldebroek BV het zwembad.

Om een gerichte inschrijving uit te kunnen brengen, dienen inschrijvers aan te sluiten bij de eisen die de gemeente Oldebroek stelt aan het beheer en de exploitatie van het zwembad. In dit programma van eisen (pve) zijn deze eisen opgenomen aan de hand van de volgende onderwerpen:

- Eigendomssituatie (hoofdstuk 2).
- Beheer, onderhoud en instandhouding (hoofdstuk 3).
- Gebruik en commerciële activiteiten (hoofdstuk 4).
- Tarieven (hoofdstuk 5).
- Personeel (hoofdstuk 6).
- Vergoeding, vermogen en garanties (hoofdstuk 7).
- Belastingen en verzekeringen (hoofdstuk 8).
- Kwaliteitsborging (hoofdstuk 9).

Ook zijn de bijlagen A tot en met H opgenomen die met de grootste zorgvuldigheid zijn samengesteld. Aan de bijlagen kunnen echter geen rechten worden ontleend.

In bijlage A bij dit Programma van Eisen is achtergrondinformatie opgenomen omtrent zwembad De Veldkamp (accommodatie en exploitatie). Achtereenvolgens treft u aan:

- Situatietekening en plattegrond van het zwembad.
- Bezoekersaantallen over de afgelopen jaren.
- Verbruikscijfers over de afgelopen jaren.
- Overzicht inventaris in eigendom van huidige exploitant (valt niet onder de huurovereenkomst).
- Overzicht contracten.
- De reguliere openstelling van het zwembad (pre-corona).
- Over te nemen medewerkers.

2. Eigendomssituatie

De beschikbaarstelling van het zwembad door de gemeente aan de exploitant vindt plaats op basis van huur en verhuur. De gemeente Oldebroek treedt op als eigenaar en verhuurder van het zwembad. Voor de exploitatie van het zwembad wordt één huur- en één exploitatieovereenkomst gesloten. De conceptovereenkomsten zijn opgenomen onder bijlage 2a en 2b bij de aanbestedingsleidraad

2.1 Inventaris

De in de accommodaties aanwezige inventaris maakt, met uitzondering van de inventaris die in eigendom is van de huidige exploitant en is weergegeven in bijlage A, onderdeel uit van de huurovereenkomst. Een lijst met de per 1 januari 2022 in de accommodatie beschikbare inventaris is opgenomen als bijlage B. De exploitant is verantwoordelijk voor de eventuele vervanging van de aanwezige inventaris zoals weergegeven in bijlage B. De vervangen inventaris dient een gelijkwaardige kwaliteit te hebben. De gemeente blijft eigenaar van de vervangen inventaris. De vaste of losse inventaris die niet aanwezig is maar door de exploitant noodzakelijk wordt geacht, dient door de exploitant zelf te worden aangeschaft tenzij hierover tussen de gemeente en de exploitant andere afspraken zijn gemaakt. Deze aanvullende inventaris komt in eigendom bij de partij die de investering voor zijn rekening heeft genomen.

2.2 Huurprijs

Door de gemeente wordt aan de exploitant een kostprijsdekkende huurprijs van € 200.000,- (exclusief Btw, prijspeil januari 2022) in rekening gebracht ten behoeve van zwembad De Veldkamp en de voorzieningen op het buitenterrein. De huur en de exploitatie van de accommodaties zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Uitdrukkelijk uitgangspunt is een btw-belaste verhuur.

De huurprijs wordt jaarlijks aangepast op basis van de volgende samengestelde indexering:

- kosten personeel worden geïndexeerd op basis van het CBS-indexcijfer Cao-sector particuliere bedrijven (2010 = 100).
- kosten energie worden geïndexeerd op basis van de Consumenten Prijs Index-Elektriciteit, code 045100 (2015 = 100).
- overig kosten worden geïndexeerd op basis van de Consumenten Prijs Index-Alle bestedingen, code 000000 (2015 = 100).
- Het aandeel van de hiervoor genoemde kostenposten wordt bepaald op basis van door de inschrijvers in te dienen meerjaren exploitatiebegroting jaar 1.
- De indexering wordt bepaald op basis van de maand september voorafgaand aan het jaar waarop de aanpassing van de vergoeding van toepassing is met dien verstande dat de vergoeding nimmer zal dalen beneden het laatstelijk verschuldigde bedrag. Indien één van de indices mocht komen te vervallen wordt aansluiting gezocht bij de vervangende of de meest vergelijkbare index.

2.3 Energie- en waterverbruik

De kosten voor het verbruik van energie, water en chemicaliën komen voor rekening van de exploitant en dienen derhalve te worden opgenomen in de exploitatiebegroting die onderdeel uitmaakt van de inschrijving. De verbruikshoeveelheden voor gas, elektriciteit en water over de afgelopen exploitatiejaren zijn opgenomen in bijlage A. Het staat de exploitant vrij bij de inkoop zelf de keuze te maken voor leveranciers. De exploitant is verantwoordelijk voor de inkoop van 100% duurzame energie.

In de tweede helft van 2021 worden naar verwachting door de gemeente Oldebroek zonnepanelen geplaatst op het dak van zwembad De Veldkamp. Het gaat om 284 panelen van 375WP en de gemiddelde opbrengst is geraamd op 94.250 kWh. In de inschrijving dienen aan de kostenkant de verbruikskosten te worden geraamd als ware er geen sprake van zonnepanelen. Vervolgens dient de exploitant een jaarlijkse inkomstenpost op te nemen voor het geraamde aantal kWh opbrengst uit de zonnepanelen vermenigvuldigd met de door exploitant gehanteerde eenheidsprijs per kWh. Het risico op meer of minder zonuren/opbrengst ligt bij de exploitant. Indien geen of minder zonnepanelen worden geplaatst dan wordt de exploitant hier naar rato voor gecompenseerd. Deze compensatie wordt verdisconteerd in de jaarlijks door de gemeente te verstrekken vergoeding (zie hoofdstuk 7). De door de gemeente te verstrekken vergoeding wordt op gelijke wijze verlaagd indien meer zonnepanelen worden geplaatst. Indien de zonnepanelen later worden geplaatst is compensatie ook van toepassing voor de periode dat er nog geen sprake is van zonnepanelen.

Vanwege het feit dat de exploitant verantwoordelijk wordt gesteld voor het onderhoud van de zonnepanelen (zie paragraaf 3.2) ligt het risico van exploitatieschade als gevolg van storingen bij de exploitant.

Er is momenteel sprake van warmtelevering van de fabriek van CêlaVita aan zwembad De Veldkamp. De huidige exploitant van zwembad De Veldkamp heeft hiertoe een overeenkomst gesloten met de eigenaar en exploitant van de voorziening die de warmtelevering mogelijk maakt (Tauw BV). Deze overeenkomst is voorzien als bijlage C bij dit Programma van Eisen en dient in geval sprake is van een nieuwe exploitant voor De Veldkamp door deze nieuwe exploitant te worden overgenomen.

Let op: Het streven is bijlage C zo spoedig mogelijk na publicatie van de overige documenten separaat te publiceren op TenderNed.

3. Beheer, onderhoud en instandhouding

3.1 Beheer en exploitatie

De exploitant is verantwoordelijk voor het volledige beheer, het onderhoud en de volledige exploitatie van zwembad De Veldkamp exclusief de horecavoorziening.

De exploitant verzorgt het in gebruik geven van de accommodaties aan de vaste- en incidentele gebruikers en sluit met de georganiseerde gebruikers gebruiksovereenkomsten af. De exploitant is verantwoordelijk voor een optimale afstemming tussen een klantgerichte dienstverlening en een gezonde exploitatie.

3.2 Onderhoud en instandhouding

De gemeente Oldebroek wenst het volledige onderhoud van het zwembad exclusief het horecagedeelte maar inclusief de zonnepanelen (zie verder paragraaf 2.3) en omliggende terreinen. Het gaat hierbij om:

- Technisch onderhoud: het totaal van planmatig, preventief en klachtenonderhoud.
- Planmatig onderhoud: onderhoud gericht op het voorkomen van defecten, op een gestructureerde wijze in de tijd. Dit zijn de zogenoemde vervangingsinvesteringen.
- Preventief onderhoud: onderhoud gericht op het voorkomen van defecten al dan niet op contractbasis.
- Klachtenonderhoud: werkzaamheden gericht op het herstellen van gebreken na bijvoorbeeld de melding van een klacht. Dit betreft zowel correctief onderhoud gericht op het herstellen van gebreken als het curatief onderhoud gericht op het herstellen van ontstane gebreken, waarna het gebrek niet meer op kan treden.
- Dagelijks onderhoud: Het klein onderhoud inclusief schoonmaak dat hoort bij de reguliere bedrijfsvoering.

De huidige staat van het zwembad is vastgelegd in de rapportage "Nulmeting" die als bijlage D bij dit programma van eisen is opgenomen. Aan deze rapportage kunnen geen rechten worden ontleend. Daarnaast worden geïnteresseerde partijen in de gelegenheid gesteld zelf een schouw te verrichten om de staat van onderhoud van De Veldkamp in beeld te brengen (zie hiervoor de bepalingen in de aanbestedingsleidraad).

De exploitant wordt verplicht er zorg voor te dragen dat de bouw- en installatiedelen van het zwembad gedurende de volledige exploitatieperiode minimaal voldoen aan conditiescore 3 (redelijk, het verouderingsproces is over de gehele linie duidelijk op gang gekomen). Dit volgens NEN 2767.

De gemeente wijst een ter zake kundig bureau aan om minimaal iedere 3 jaar de conditiescore van het zwembad door middel van een inspectie vast te stellen en hier een rapportage over uit te brengen. De kosten hiervan zijn voor rekening van de gemeente. De eerste vaststelling vindt plaats uiterlijk 3 jaar na aanvang van de contractperiode. Indien het zwembad niet aan de hiervoor genoemde conditiescores voldoet, dient de exploitant er zorg voor te dragen dat binnen 3 maanden na constatering van de gebreken de betreffende onderdelen van het zwembad weer voldoen aan de minimale conditiescores. Tevens dient door de exploitant schriftelijk verslag te worden uitgebracht over de uitvoering van de maatregelen. Bij aanpassingen aan het zwembad dient de exploitant een dossier bij te houden van de wijzigingen.

Één jaar voor einddatum van de contractperiode zal een laatste inspectie plaats vinden. Indien uit deze inspectie blijkt dat onderdelen van het zwembad niet voldoen aan de minimale conditiescores is de exploitant verplicht om de betreffende onderdelen voor het einde van de exploitatieperiode terug te brengen naar de vastgestelde conditiescores. Tijdens de laatste inspectieronde wordt ook vastgesteld op welke wijze het zwembad aan het einde van de contractperiode dient te worden opgeleverd aan de gemeente. Indien de exploitant niet instemt met de resultaten van de inspectie, wordt in onderling overleg tussen gemeente en exploitant, een onafhankelijke partij aangewezen die een second opinion uitvoert. De second opinion heeft een bindend karakter. De kosten voor de second opinion zijn voor rekening van de exploitant.

Jaarlijks vindt aansluitend op het in paragraaf 9.1 genoemde overleg afstemming plaats over het onderhoud. Hierbij is aandacht voor de uitgevoerde werkzaamheden in het afgelopen jaar en het onderhoudsplan voor het komende jaar. Driejaarlijks worden één of meerder extra overleggen gevoerd over de hiervoor beschreven conditiemetingen.

Voor de verdeling van verantwoordelijkheden tussen de exploitant en volleybalvereniging VZK voor het onderhoud van de beachvolleybalvelden wordt verwezen naar de overeenkomst zoals bijgesloten als bijlage E bij dit Programma van Eisen.

3.3 Schoonmaak

De exploitant dient zorg te dragen voor een schoon en hygiënisch zwembad. Zie hiervoor ook de relevante bepalingen in paragraaf 9.4. Verder dient de bezoeker middels het in paragraaf 9.2 genoemde tevredenheidsonderzoek ook bevraagd te worden op zijn/haar mening over de mate waarin de accommodatie wordt ervaren als schoon en hygiënisch.

3.4 Duurzaamheid

De gemeente Oldebroek hecht grote waarde aan duurzaamheid. Duurzaamheid wordt gezien als het beperken van onderhoud, door bijvoorbeeld het gebruik van duurzame materialen, maar ook als het beperken van het gebruik van water, of als energiezuinigheid. Daarnaast wordt onder duurzaamheid gerekend onder meer afvalscheiding, afvalbeperking en het creëren van een gezonde werkomgeving.

Ten aanzien van energiebesparing wordt de exploitant geacht uitvoering te geven aan de uitgangspunten van de Wabo en de Wet Milieubeheer, zoals vastgelegd in afdeling 2.6 Energiebesparing van het Activiteitenbesluit, meer in het bijzonder de artikelen 2.14c en 2.15. De exploitant is daarmee verplicht energiebesparende maatregelen te treffen met een terugverdientijd van 5 jaar of minder.

4. Gebruik en commerciële activiteiten

Het zwembad is primair een basisvoorziening voor de inwoners van de gemeente Oldebroek en dient voor langere termijn voor de gemeenschap als publieke voorziening in stand gehouden te worden. De exploitant is verplicht om het zwembad te exploiteren en ingericht te houden als publieke voorziening. Dit houdt in dat het zwembad 52 weken per jaar op evenwichtige wijze opengesteld is voor verenigingen/groepen, individuele gebruikers en het onderwijs, uitgezonderd sluitingsperiodes ten behoeve van onderhoudswerkzaamheden. Er geldt een voorkeursbeleid voor de verhuur/ingebruikgeving aan verenigingen uit de gemeente Oldebroek.

Het zwembad is voldoende verwarmd en verlicht en er wordt te allen tijde vakbekwaam en bevoegd personeel ingezet.

4.1 Openstelling en activiteiten

In bijlage A is op globale wijze de pre-corona openstelling van zwembad De Veldkamp opgenomen. Met betrekking tot het inroosteren van recreatief- en banenzwemmen gelden de volgende bindende richtlijnen:

- Er is minimaal sprake van 10 uur banenzwemmen per week in het volledige wedstrijdbassin. Het banenzwemmen mag ook worden verdeeld over een groter aantal uren waarbij het aantal beschikbare banen naar rato lager mag zijn.
- Op zowel woensdagmiddag, zaterdag als zondag is de combinatie van het recreatief bassin en wedstrijdbassin minimaal 3 uur per dag opengesteld voor recreatief zwemmen niet zijnde banenzwemmen.
- In de schoolvakanties dient de combinatie recreatief bassin en wedstrijdbassin op de dagen waarop dit in het reguliere rooster niet het geval is minimaal 2 aaneengesloten uren beschikbaar te worden gesteld voor het recreatief zwemmen niet zijnde banenzwemmen.

De exploitant is verplicht op de volgende tijdstippen het wedstrijdbassin beschikbaar te stellen aan zwemvereniging Noord Veluwe (per tijdstip is het aantal banen vermeld):

- Dinsdag van 18.00 tot 19.00 uur (3 banen, ongeveer 44 weken per jaar)
- Dinsdag van 19.00 tot 20.00 uur (3 banen, ongeveer 44 weken per jaar)
- Woensdag van 17.00 tot 18.00 uur (6 banen, ongeveer 44 weken per jaar)
- Woensdag van 18.00 uur tot 19.00 uur (3 banen, ongeveer 44 weken per jaar)
- Vrijdag van 18.30 uur tot 19.30 uur (3 banen, ongeveer 44 weken per jaar)
- Vrijdag van 19.30 uur tot 20.30 uur (5 banen, ongeveer 44 weken per jaar)

Het dient voor de vereniging mogelijk te zijn per baan te huren. Het staat de exploitant vrij om met de zwemvereniging in overleg te treden over aanpassing van de beschikbaar gestelde uren. Aanpassing van de hiervoor genoemde uitgangspunten kan echter uitsluitend met instemming van de vereniging plaats vinden. Indien de vereniging meer uren willen afnemen en het reguliere openstellingsrooster hier ruimte voor laat dan dient dit verzoek door de exploitant te worden gehonoreerd.

Binnen de hiervoor genoemde kaders is de exploitant vrij om de overige beschikbare uren in het zwembad naar eigen inzicht in te vullen. Dit is ook het geval voor de volgende op dit moment van toepassing zijnde gebruikstijden. Momenteel maakt Defensie 4 ochtenden per week gebruik van het gehele wedstrijdbassin (4 uur per ochtend). Daarnaast maakt het Deltion College naar schatting ongeveer 5 keer per jaar gebruik van het zwembad op maandag tussen 12.00 en 15.00 uur. Zwemschool Zwem ABC Elburg maakt op het moment drie keer gebruik van het wedstrijdbassin voor afzwemmen op zaterdag van 17.30 tot 19.00 uur.

Aparte aandacht verdient het gebruik van de beachvolleybalvelden. Hiervoor bestaat een overeenkomst tussen de huidige exploitant van De Veldkamp en VZK die als bijlage E bij dit Programma van Eisen is bijgesloten. VZK heeft eerste gebruiksrecht. Indien zij aangeven geen gebruik te maken van de velden is het de exploitant toegestaan deze aan anderen te verhuren.

4.2 Sleutelverhuur

Indien gewenst wordt de exploitant geacht het zwembad ook buiten de reguliere openstelling (lees: vroeg in de ochtend of laat in de avond) aan georganiseerde gebruikers in gebruik te geven. Het staat de exploitant vrij hierbij sleutelafspraken te maken

met de desbetreffende gebruikers waarbij de verplichting aan de vereniging kan worden opgelegd het zwembad schoon achter te laten.

4.3 Roosterwijzigingen

Mogelijke aanpassingen van gebruikstijden voor verenigingen, scholen en andere georganiseerde gebruikersgroepen geschieden in samenspraak tussen de exploitant en deze georganiseerde gebruikers. Daar waar de exploitant en georganiseerde gebruikers niet tot overeenstemming komen over de inroostering, zal de gemeente in allerlaatste instantie in overleg met exploitant en betrokken gebruikers een besluit nemen over de inroostering.

4.4 Horeca

De horeca wordt door de gemeente in die periode verpacht aan de ondernemer de horeca al langere tijd exploiteert. In bijlage F is de pachtovereenkomst met deze ondernemer opgenomen.

4.5 Verenigingsruimte

Het zwembad beschikt niet over een specifieke verenigingsruimte. De gemeente Oldebroek verplicht de exploitant in overleg te treden met (de) verenigingen(en) om te bezien op welke wijze het zwembad de behoefte van verenigingen met betrekking tot het gebruik van de horecavoorziening kan faciliteren.

4.6 Commerciële activiteiten

De exploitant heeft de vrijheid om commerciële activiteiten binnen en op het terrein van het zwembad te organiseren. De gemeente legt verder geen beperkingen op met betrekking tot de aard en omvang van deze activiteiten, mits deze niet strijdig zijn met de overige eisen, zoals vastgelegd in dit Programma van Eisen en de hierbij behorende exploitatieovereenkomst, het vigerende bestemmingsplan, de alsdan van toepassing zijnde Algemene Plaatselijke Verordening en overige wet- en regelgeving. De in het zwembad georganiseerde activiteiten en evenementen dienen zo min mogelijk overlast te veroorzaken bij omwonenden. Mogelijk is een melding of evenementenvergunning noodzakelijk.

Inbreuk in het reguliere openstellings- en activiteitenrooster ten behoeve van commerciële activiteiten vindt plaats onder de voorwaarde dat de exploitant tijdig, dat wil zeggen in beginsel voorafgaand aan het betreffende seizoen, maar ten minste drie maanden voor een activiteit of evenement, de gebruikers hierover informeert. Hierbij mag maximaal vier keer per jaar sprake zijn van inbreuk op de reguliere gebruikstijden van de respectievelijke vaste gebruikers.

4.7 Reclame-inkomsten

In het zwembad is ruimte voor reclame-uitingen. Alle reclame-inkomsten komen ten gunste van de exploitant. Verenigingen die het zwembad huren kunnen tijdens wedstrijden reclame-uitingen aanbrengen.

5. Tarieven en vergoedingen

Voor het tarief voor de Zwemvereniging Noord Veluwe gelden de volgende uitgangspunten:

- Wedstrijdbassin: € 10,50 per baan (inclusief Btw, prijsniveau 2022)
- Wedstrijdbassin € 63,- boor een volledig bassin (inclusief Btw, prijsniveau 2022)

Deze tarieven zijn zowel van toepassing op de in hoofdstuk 4 weergegeven te garanderen uren als op eventuele extra uren die de vereniging zou willen afnemen. Alle hiervoor genoemde tarieven en vergoedingen kunnen eenmaal per jaar aan het begin van het jaar, en voor het eerst op 1 januari 2023, door de Exploitant worden aangepast aan de hand van de door het CBS in het Statistisch Bulletin gepubliceerde Consumenten Prijs Index – Alle bestedingen, code 000000 (2015 = 100). De indexering wordt bepaald op basis van de maand september voorafgaand aan het jaar waarop de aanpassing van toepassing is. De tarieven mogen na indexering naar boven worden afgerond op € 0,10. Indien deze index mocht komen te vervallen wordt aansluiting gezocht bij de vervangende of de meest vergelijkbare index

Voor klanten die op het moment van aanvang van de contractperiode van de nieuwe exploitant zwemlessen genieten geldt dat deze tot het eerstvolgende diploma de lessen kunnen volgen tegen het tarief die op het moment kort voor exploitatieovername van toepassing is. De rechten van houders van meerbadenkaarten en abonnementen worden gerespecteerd.

Verder geldt dat bij aanvang van de exploitatie een los kaartje voor recreatief zwemmen en banenzwemmen niet duurder mag zijn dan € 5,75 (prijsniveau 2022). De exploitant mag dit tarief jaarlijks op de hiervoor bij het verenigingstarief beschreven wijze indexeren. Een meer dan indexmatige prijsverhoging op dit tarief mag uitsluitend na overleg met en uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de gemeente worden doorgevoerd.

VZK dient om niet gebruik te kunnen maken van de beachvolleybalvelden onder de voorwaarden zoals beschreven in de overeenkomst die is bijgesloten als bijlage E bij dit Programma van Eisen.

Voor de overige tarieven en vergoedingen geldt dat de exploitant vrij is om deze naar eigen inzicht op een marktconform niveau vast te stellen. Alle (huur-)opbrengsten en gebruiksvergoedingen die verband houden met de exploitatie van het zwembad komen ten gunste van de exploitant.

Ter informatie nog het volgende. In hoofdstuk 4 van dit Programma van Eisen worden nog enkele andere gebruikers genoemd. Momenteel betaalt Defensie € 194,20 per uur, het Deltion College betaalt hetzelfde tarief als de zwemvereniging en de zwemschool uit Elburg betaalt een uurtarief van € 204,20 (alle bedragen inclusief Btw).

6. Personeel

De huidige formatie van Sportfondsen Oldebroek BV bedraagt ongeveer 7 fte. In bijlage A is een complete lijst met personeelsgegevens opgenomen. In de exploitatieperiode van 10 jaar zullen er vaste medewerkers de pensioengerechtigde leeftijd bereiken. De exploitant heeft de mogelijkheid de financiële gevolgen die verband houden met het eventueel niet vervangen van deze medewerkers te verwerken in de exploitatie van het zwembad.

Basis voor de overgang van medewerkers zijn de bepalingen zoals vastgelegd in het Burgerlijk Wetboek artikel 7:662 e.v., rechten van werknemers bij overgang van onderneming. Concreet betekent dit dat de exploitant alle medewerkers die ten tijde van de overname werkzaam zijn binnen het zwembad dient over te nemen onder dezelfde arbeidsvoorwaarden die op dat moment gelden. Dit betekent dus dat de overname door de nieuwe exploitant plaats vindt zonder voorbehoud en zonder dat hiertoe sollicitatieprocedures doorlopen dienen te worden. De nieuwe exploitant is gehouden de medewerkers een gelijke, gelijkwaardige of gelijksoortige functie aan te bieden met behoud van het aantal aanstellingsuren op het moment van overname.

Het voorgaande geldt eveneens voor de drie medewerkers die in bijlage A geel zijn gemarkeerd. In aanvulling daarop geldt dat op deze medewerkers tot en met 2026 het Sociaal Plan van toepassing is zoals opgesteld in 2016. Het Sociaal Plan is opgenomen in bijlage G. Uit het Sociaal Plan volgt onder meer dat de drie betrokken medewerkers in aanvulling op artikel 7:662 BW e.v. aanspraak maken op voortzetting van de huidige pensioenvoorziening die is ondergebracht bij het ABP. In de inschrijving dient deze toezegging voor deze drie medewerkers gestand te worden gedaan. Mocht de pensioenvoorziening van de drie medewerkers gedurende de looptijd van het contract niet (langer) kunnen worden ondergebracht bij het ABP dan dient een pensioenvergelijking te worden gemaakt en dient de exploitant gedurende de looptijd van het Sociaal Plan het verschil in premies te compenseren.

Alle financiële consequenties van het voor de drie medewerkers geldende sociaal plan dienen in de inschrijfsom te zijn verdisconteerd. De gemeente verstrekt derhalve geen aanvullende (suppletie-)vergoeding aan de medewerkers en/of aan de exploitant. Voor zover de medewerkers de gemeente aanspreken op nakoming van het sociaal plan, zal de gemeente een eventueel te betalen compensatie verhalen op de exploitant.

De exploitant is altijd verantwoordelijk voor voldoende, en in overeenstemming met de activiteit en de daarmee verband houdende verantwoordelijkheden, gekwalificeerd personeel in het zwembad. Alle nieuw aan te nemen medewerkers nieuw dienen in het bezit te zijn van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).

7. Vergoeding, vermogen en garantie

De hoogte van de door de gemeente te verstrekken jaarlijkse BTW belaste vergoeding is gelijk aan de inschrijfsom van de exploitant (exclusief Btw, prijspeil 2022). De vergoeding wordt door de gemeente gegarandeerd voor de periode dat sprake is van een exploitatieovereenkomst tussen de exploitant en de gemeente en wordt jaarlijks aangepast op basis van de volgende samengestelde indexering:

- kosten personeel worden geïndexeerd op basis van het CBS-indexcijfer Cao-sector particuliere bedrijven (2010 = 100).
- kosten energie worden geïndexeerd op basis van de Consumenten Prijs Index-Elektriciteit, code 045100 (2015 = 100).
- overig kosten worden geïndexeerd op basis van de Consumenten Prijs Index-Alle bestedingen, code 000000 (2015 = 100).
- Het aandeel van de hiervoor genoemde kostenposten wordt bepaald op basis van door de inschrijvers in te dienen meerjaren exploitatiebegroting jaar 1.
- De indexering wordt bepaald op basis van de maand september voorafgaand aan het jaar waarop de aanpassing van de vergoeding van toepassing is met dien verstande dat de vergoeding nimmer zal dalen beneden het laatstelijk verschuldigde bedrag. Indien één van de indices mocht komen te vervallen wordt aansluiting gezocht bij de vervangende of de meest vergelijkbare index.

Omdat de ervaring leert dat het exploitatieresultaat van een zwembad kan fluctueren en/of tijd nodig is om op het gewenste prestatieniveau te komen dient de exploitant vermogen in te brengen in de exploitatie om de continuïteit van de exploitatie te waarborgen. De exploitant dient, voorafgaand aan de ondertekening van de overeenkomsten, een eigen vermogen in de exploitatie van het zwembad in te brengen van € 150.000,-. Het eigen vermogen wordt aangehouden op een afzonderlijke en geblokkeerde rekening bij een in Nederland gevestigde bankinstelling, waarvan uitsluitend betalingen mogelijk zijn na schriftelijke toestemming van de gemeente Kampen.

Het moederconcern van de exploitant verstrekt een continuïteitsgarantie van 12 kalendermaanden die erin voorziet dat door het moederconcern de bestaande contractuele en financiële verplichtingen voor de duur van deze periode worden nagekomen. Deze garantstelling maakt onderdeel uit van de in te dienen bescheiden.

8. Belastingen en verzekeringen

De gemeente en de exploitant van het zwembad dragen de kosten voortkomend uit de eigenaars-, respectievelijk huurdersverplichtingen. De gemeente neemt voor haar rekening het eigenaarsdeel van de OZB en de waterschapslasten. Alle overige lasten en belastingen die wegens of in verband met het specifieke karakter van het gebruik en het gehuurde, van de verhuurder geheven zullen worden, komen ten laste van de huurder. Bij de berekeningen dient rekening te worden gehouden met de een WOZ-waarde van het gehuurde van € 2.799.000,-.

Vanuit de hoedanigheid van eigenaar is de gemeente tenminste verplicht het zwembad voldoende verzekerd te houden door middel van een premie opstalverzekering (inclusief de zonnepanelen en een glasverzekering) en een inventarisverzekering. De exploitant is verplicht de overige noodzakelijke verzekeringen af te sluiten, die voor de exploitatie van het zwembad van belang zijn inclusief een machinebreukverzekering. De exploitant dient binnen twee maanden na overdracht een kopie van deze verzekeringen en een betalingsbewijs van de premies ter beschikking te stellen aan de gemeente.

8.1 Procedures schade en diefstal

Van vandalisme of diefstal dient altijd aangifte worden gedaan bij de politie. De exploitant is verantwoordelijk voor het doen van deze aangifte en de verdere afhandeling van eventuele schades ten gevolge van vandalisme of diefstal. De gemeente ontvangt van de exploitant een exemplaar van het proces-verbaal en het schaderapport. Wanneer de schade valt onder de gemeentelijke schadeverzekeringen zal de gemeente de kosten afhandelen.

8.2 Risicoverdeling

Risico's zijn voor rekening van de exploitant indien het aan de exploitant toebedeelde taken betreft. Hierbij valt te denken aan verminderd gebruik van het zwembad en kostenstijgingen voor bijvoorbeeld energie.

Risico's zijn voor rekening van de gemeente als vastgoedeigenaar indien sprake is van aan het onroerend goed gebonden risico's als gevolg van verandering binnen de huidige en toekomstige wet- en regelgeving en waarbij het uitblijven van maatregelen naar aanleiding van deze risico's leidt tot ongeldigheid van de gebruiksvergunning. Indien een dergelijke situatie zich aandient overlegt de gemeente met de exploitant met name om te bezien of uit doelmatigheidsoverwegingen koppelingen te maken zijn met geplande onderhoudsactiviteiten.

8.3 Omzetbelasting

De exploitant dient er zorg voor te dragen dat voor het gebruik van het gehuurde tenminste 90% recht op aftrek van omzetbelasting bestaat op grond van artikel 15 van de Wet op de Omzetbelasting 1968 en dat nieuwe activiteiten alleen dan ontwikkeld zullen worden indien blijvend voldaan kan worden aan de voorwaarde dat het gehuurde binnen de voorwaarden voor belaste huur wordt gebruikt (het 90% criterium). In de af te sluiten huurovereenkomst worden hieromtrent nadere bepalingen opgenomen.

9. Kwaliteitsborging

De gemeente wenst de kwaliteit van de exploitatie van het zwembad periodiek te monitoren en te toetsen. Hierbij dienen de in dit hoofdstuk opgenomen aspecten als uitgangspunt.

9.1 Overleg gemeente en exploitant

Jaarlijks verstrekt de exploitant aan de gemeente binnen 6 maanden volgend op het jaar waarop de stukken betrekking hebben:

- Een door de exploitant vastgestelde jaarrekening, die is beoordeeld door een door de exploitant te benoemen accountant in de vorm van een controleverklaring.
- Een jaarverslag met alle voor de gemeente relevante informatie.

Tweemaal per jaar vindt periodiek overleg plaats tussen de gemeente en exploitant over alle voor de gemeente relevante aspecten van de exploitatie. Hiertoe wordt aan de gemeente uiterlijk twee weken voor het overleg een notitie met de volgende informatie verstrekt die betrekking heeft op het voorbij half jaar:

- De ontwikkeling van het bezoek c.q. het gebruik van het zwembad.
- Het verloop van inkomsten en uitgaven op alle baten- en lastenposten van de exploitatiebegroting zoals opgenomen in de inschrijving.
- De bereikte resultaten op het gebied van de geformuleerde kwaliteitscriteria (zie ook hoofdstuk 5 van de aanbestedingsleidraad).
- Eventuele personele mutaties.
- De verbruikshoeveelheden gas, elektriciteit en water.
- De uitvoering van het onderhoud.
- Overige zaken die voor de gemeente van belang zijn.

9.2 Gebruikersoverleg en JOGG

De exploitant organiseert tweemaal per jaar een overleg met de georganiseerde gebruikers. Hierin worden in ieder geval de ontwikkelingen in de wensen en behoeften besproken en de (mogelijke) gevolgen die dit heeft voor de ingebruikgeving van het zwembad. De uitkomsten van dit overleg worden in het halfjaarlijks periodiek overleg besproken met de gemeente op basis van een door de gebruikers geaccordeerd gespreksverslag.

Verder is de exploitant gehouden minimaal eens in de twee jaar onder de diverse georganiseerde en ongeorganiseerde gebruikersgroepen van het zwembad een representatief klanttevredenheidsonderzoek te houden. Onderwerpen die aan de orde dienen te worden gesteld zijn in ieder geval watertemperatuur, hygiëne, veiligheid, openingstijden, tarieven en kwaliteit en klantvriendelijkheid van het personeel. Daar waar de klanttevredenheid op onderdelen een onvoldoende scoort, wordt door de Exploitant een plan van aanpak met verbeteringsmaatregelen opgesteld. De uitkomsten van het onderzoek, het plan van aanpak met verbeteringsmaatregelen en de consequenties van deze voorstellen worden door de Exploitant voorgelegd aan en besproken met de Gemeente. Het eerste klanttevredenheidsonderzoek vindt uiterlijk in december 2022 plaats en zal als nulmeting worden beschouwd. De scores in opvolgende jaren worden hieraan gerelateerd.

Oldebroek is JOGG-gemeente (Jongeren Op Gezond Gewicht). De uitvoering daarvan ligt bij Goed Bezig Oldebroek, een team van buurtsportcoaches inclusief JOGG-regisseur. JOGG Oldebroek heeft een aantal samenwerkingspartners waaronder de huidige exploitant van De Veldkamp (zie bijlage H). Ook in de toekomst dient de exploitant van De Veldkamp de samenwerkingsafspraken te respecteren.

9.3 Klachtenregistratie- en afhandeling

De exploitant dient een systeem voor klachtenregistratie op te zetten. De gemeente wenst inzicht in de wijze waarop klachtenregistratie en afhandeling door de exploitant wordt vormgegeven en op welke wijze de gemeente wordt geïnformeerd door de exploitant. De klachtenregistratie vormt een vast agendapunt tijdens de besprekingen tussen gemeente en exploitant.

9.4 Voorschriften en regelgeving

De exploitant verplicht zich te voldoen aan alle wettelijke voorschriften en regelgevingen, waaronder APV, Arbowet en geldende CAO, Wet Hygiëne en Veiligheid badinrichtingen en zwemgelegenheden, Drank- en Horecawet, Brandpreventieverordening, Wet Milieubeheer, Bouwbesluit en Warenwet, alsmede de wetgeving op het gebied van legionellapreventie en cameratoezicht. De exploitant draagt er zorg voor dat dat het zwembad gedurende de contractperiode beschikt over het keurmerk Veilig & Schoon.

‘Kan niet, bestaat niet’ zit in ons DNA



beleidsontwikkeling &
marketing



beheer &
exploitatie



huisvesting &
programmamanagement

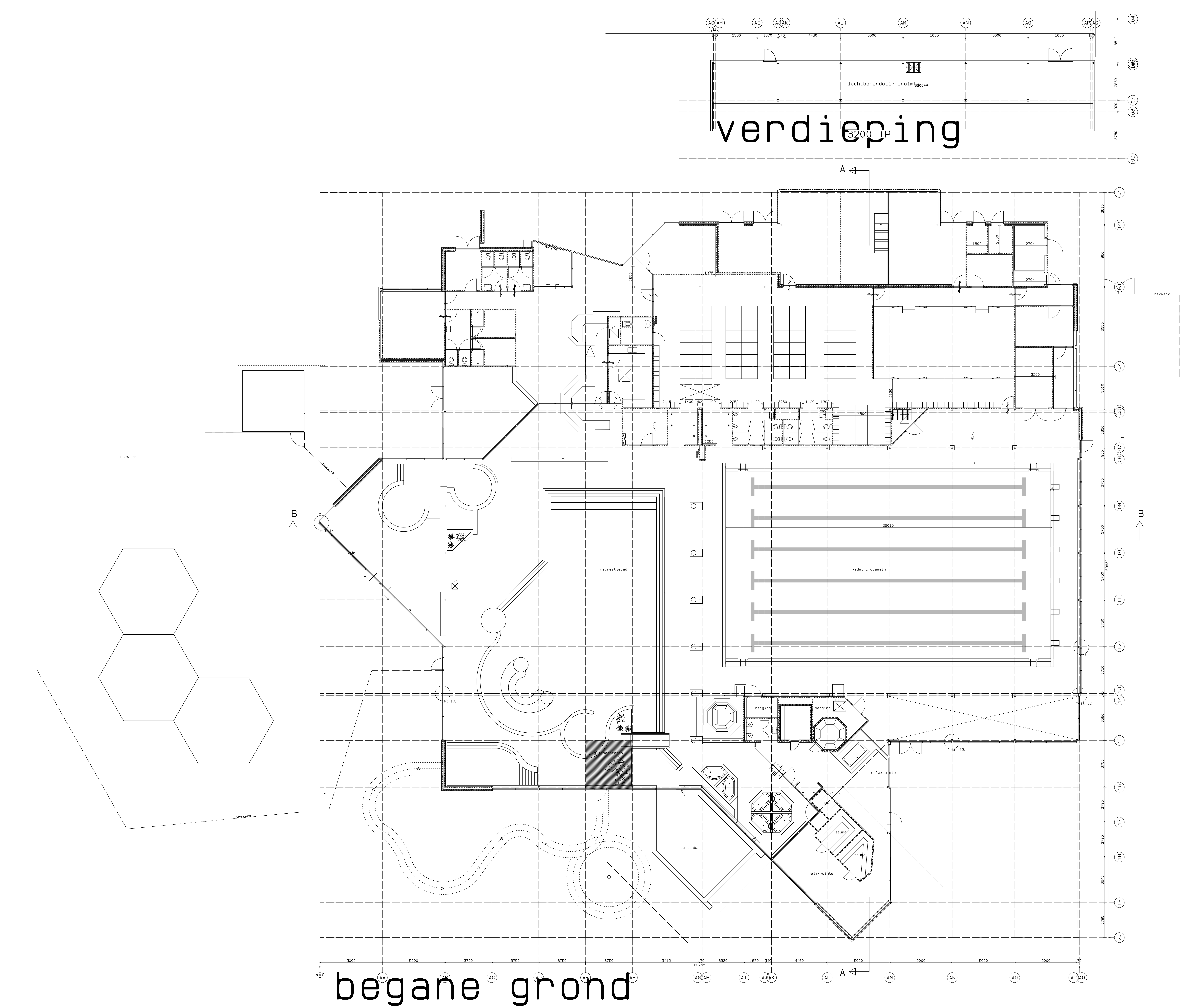


aanbesteden &
projectmanagement

Bijlage A – Informatie zwembad De Veldkamp



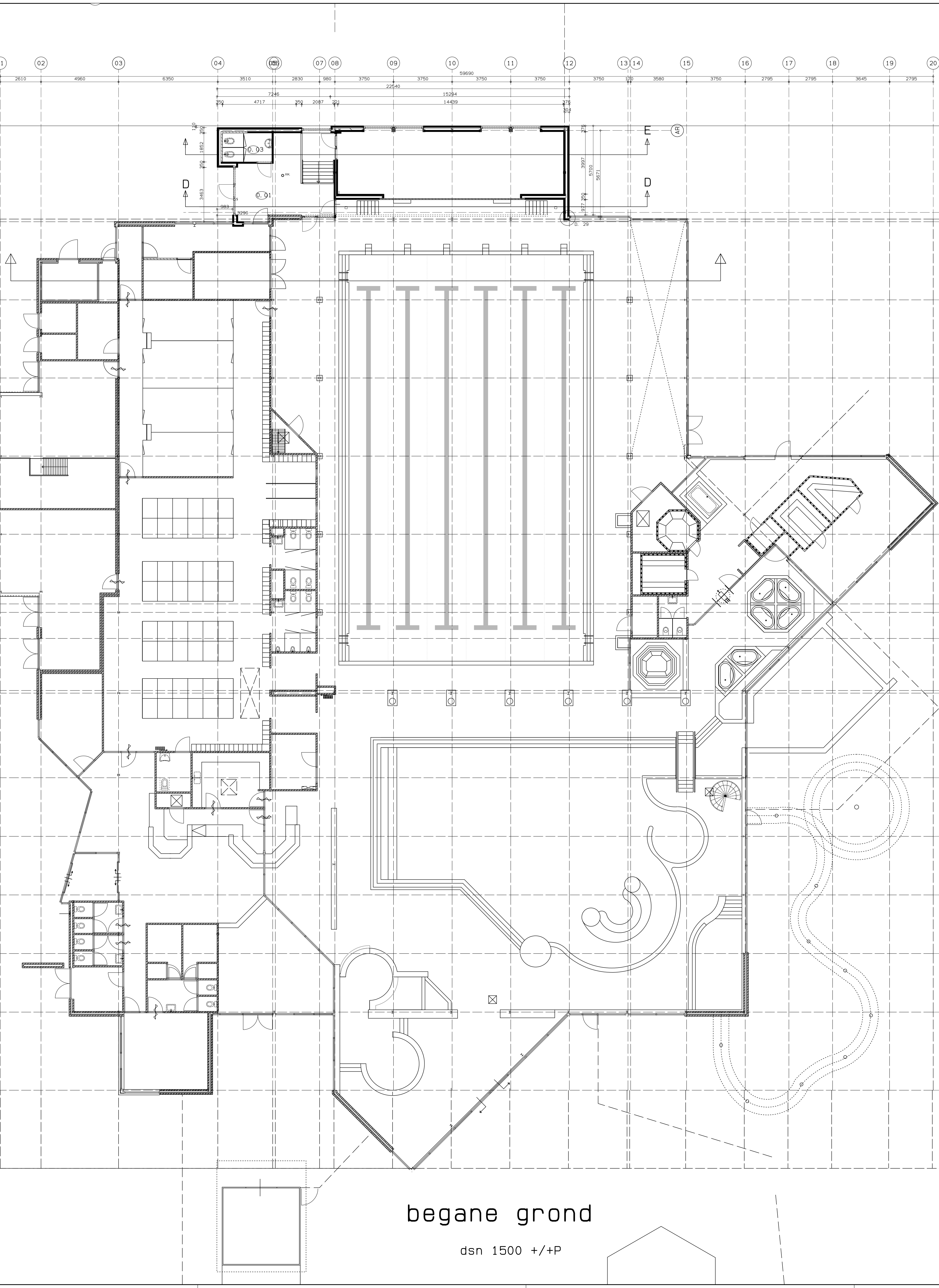
Zwembad locatie Heikamp Wezep met lufo 20-05-2021



Renov. daken en gevels zwemb. 'de Veldkamp'

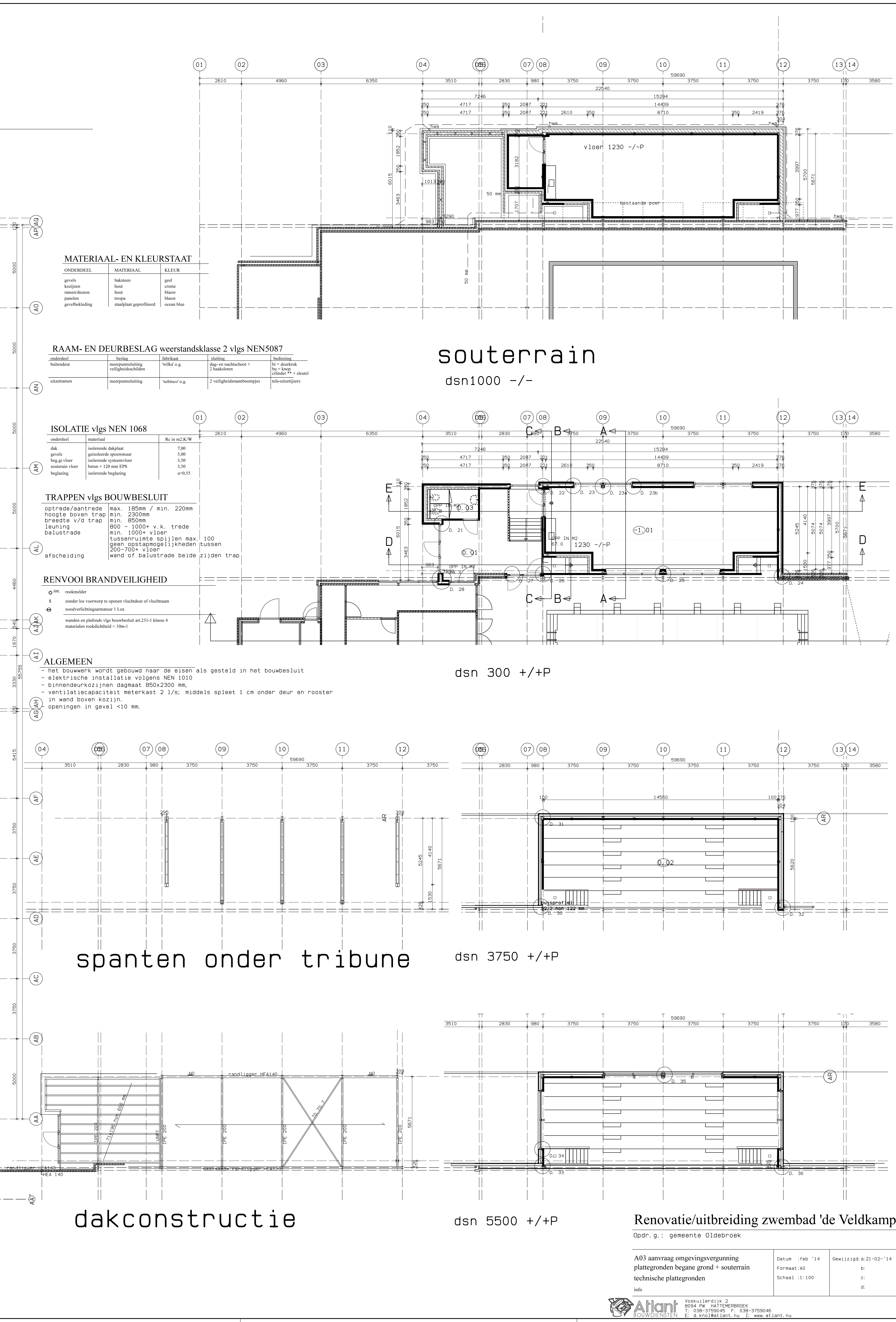
Opdr. g.: gemeente Oldebroek Postbus 2 8096 ZG Oldebroek

Blad B01 plattegrond begane grond + verdieping bestaand en nieuw	Datum : jan '14 Formaat: A0 Schaal: 1:100	Gewijzigd: a: 21-02-'14 b: 02-02-'15 c: 13-02-'15 d:



begane grond

dsn 1500 +/-P



souterrain

dsn1000 +/-P

dsn 300 +/-P

spanten onder tribune

dsn 3750 +/-P

dakconstructie

dsn 5500 +/-P

Renovatie/uitbreiding zwembad 'de Veldkamp

Opdr. g.: gemeente Oldebroek

A03 aanvraag omgevingsvergunning
plattegronden begane grond + souterrain
technische plattegronden

Datum : feb '14
Formaat: A0
Schaal : 1:100

Gewijzigd: a:21-02-'14
b:
c:
d:

info
Voskuilendijk 2
8064 PW HATTEMERBOEK
T: 038-3728049 P: 038-3759046
E: g.knoel@atlant-nu.nl W: www.atlant-nu.nl

Atlant
BOUWDIENSTEN

Bezoekersaantallen afgelopen jaren

<u>Bezoekcijfers</u>					
		2017	2018	2019	2020**
Begeleide activiteiten		23.788	19.692	20.569	13.920
Onbegeleide activiteiten		60.695	61.993	60.939	24.159
Scholen		0	286	528	0
Verenigingen*		0	1.860	4.315	7.589
* niet betrouwbaar bijgehouden					
** Corona-jaar, voorlopige cijfers					

Verbruikscijfers

<u>Verbruikscijfers</u>					
		2017	2018	2019	2020
Gas in m3		183.973	132.374	75.696	77.498
Elektriciteit in kWh		502.647	575.894	711.891	506.671
Water in m3		12.155	10.270	6.168*	9.547
	*	defecte watermeter			

Inventaris in eigendom van exploitant (valt niet onder de huurovereenkomst)

Omschrijving activum	Aanschafdatum	Jaar	Aanschafwaarde	Boekwaarde 31-12-21
Toegangscontrolezuil	21-5-2018	2018	10.702,50	2.854
Powerpanel PP420 5.7	31-10-2018	2018	1.777,00	652
Eenschijfsmachine EdgeFix XL	3-10-2019	2019	3.080,00	1.181
Meubilair (oa armstoelen, ligbedden,..)	29-5-2019	2019	4.632,00	2.162

	Contracten Preventief onderhoud en inspecties	Bedrijf	Interval	Status contract	Onderhoud/inspectie uitgevoerd?
1	AED	Medizon	jaarlijks	Contract is op verzoek niet opgezegd	JA
2	Airco's	van den Brink	jaarlijks	Contract is op verzoek niet opgezegd	JA
3	Alarmpolging	Onbekend	op afroep	Contract is op verzoek niet opgezegd	N.V.T.
4	Automatische deuren	Assa Abloy	jaarlijks	Contract is op verzoek niet opgezegd	JA
5	Beweegbare bodems	Thijssen	jaarlijks	Contract is op verzoek niet opgezegd	JA
6	Brandblusmiddelen	Doggers	jaarlijks	Contract is op verzoek niet opgezegd	JA
7	BrandMeldCentrale	D&G	jaarlijks	Contract is op verzoek niet opgezegd	JA
8	GebouwBeheersSysteem	Hellebrekers	Afroep	Geen contract, op afroep	JA
9	Geluidsinstallatie	Impro	Afroep	Geen contract, op afroep	JA
10	Glasbewassing en gevelreiniging	Onbekend	Periodiek	Contract is op verzoek niet opgezegd	JA
11	Glijbaan en speeltoestellen inspectie	Zwembadinspecties	jaarlijks	Geen contract, op afroep	JA
12	Groenvoorziening	Impact	Periodiek	Contract is op verzoek niet opgezegd	JA
13	Hydrofoor-installatie	Grundfoss	Afroep	Geen contract, op afroep	JA
14	Inbraakbeveiliging	D&G	jaarlijks	Contract is op verzoek niet opgezegd	JA
15	Inspectie metalen ophangconstructies	SGS	3-jaarlijks	Geen contract, op afroep	JA
16	Inspectie/onderhoud keerkleppen volgens drinkwaterbesluit	Drost	jaarlijks	Geen contract, op afroep	JA
17	Inspectie/onderhoud klimmiddelen	Kruyt	jaarlijks	Contract is op verzoek niet opgezegd	JA
18	Inspectie/onderhoud valbeveiliging	Kruyt	jaarlijks	Contract is op verzoek niet opgezegd	JA
19	Meetdienst	Kenter	jaarlijks	Contract is op verzoek niet opgezegd	JA
20	NEN inspectie elektrische arbeidsmiddelen	ABC-keuringen	Periodiek	Geen contract, op afroep	JA
21	NEN inspectie vaste installatie	Nijland	Periodiek	Geen contract, op afroep	JA
22	Nood en vluchtwegverlichting	Hellebrekers	jaarlijks	Contract is op verzoek niet opgezegd	JA
23	PI gasinstallatie	MID-Almelo	4-jaarlijks	Geen contract, op afroep	JA
24	PI ketelinstallatie	MID-Almelo	4-jaarlijks	Geen contract, op afroep	JA
25	Pneumatiek, compressor	Creemers	jaarlijks	Contract is op verzoek niet opgezegd	JA
26	PO ketelinstallatie	Remeha	jaarlijks	Geen contract, op afroep	JA
27	Schoonmaakmachines	Niifisk	jaarlijks	Contract is op verzoek niet opgezegd	JA
28	Vetvangput legen & reinigen	Onbekend	Afroep	Regelt pachter	JA
29	Waterbehandeling installaties	Hellebrekers	Afroep	Geen contract, op afroep	JA
30	Werktuigbouwkundige installaties	Hellebrekers	Afroep	Geen contract, op afroep	JA
31	Zoutelectrolyse installatie	van den Heuvel	halfjaarlijks	Contract is op verzoek niet opgezegd	JA



Reguliere openingstijden
Suïtropisch Zwem- en Recreatiebad
De Veldkamp

	Recreatiebad	25-meterbad	Kuurhoek
Maandag	19.00 - 21.30	19.00 - 21.30*	19.00 - 21.30
Dinsdag	07.00 - 12.00 19.00 - 21.30	07.00 - 08.00* 09.00 - 12.00* 19.00 - 21.00*	07.00 - 12.00 19.00 - 21.30
Woensdag	09.00 - 16.00* 19.00 - 21.30	09.00 - 16.00* 19.00 - 21.30	09.00 - 16.00 19.00 - 21.30
Donderdag	11.00 - 15.30	09.00 - 15.30*	09.00 - 15.30
Vrijdag	07.00 - 08.00 12.00 - 13.30 18.00 - 21.00	07.00 - 13.30* 18.00 - 21.00*	07.00 - 21.00**
Zaterdag	12.00 - 16.00	12.00 - 16.00	12.00 - 16.00
Zondag	13.00 - 16.30	13.00 - 16.30	13.30 - 16.30

* Minimiaal 1/3 van het bad beschikbaar voor recreatief gebruik.

** Vrijdag van 13.30 - 18.00 zwembad niet beschikbaar in combinatie met sauna, speciaal tarief € 4,45 uur

Over te nemen medewerkers

Nummer	Leeftijd	Functie	CAO	Arbeidsvoorwaarde
1	58	Coordinator zwemzaken	ABP Algemeen	ABP Algemeen 38 uur
2	54	Senior zwemonderwijzer	ABP Algemeen	ABP Algemeen 38 uur
3	38	Senior zwemonderwijzer	ABP Algemeen	ABP Algemeen 38 uur
4	34	Medew. facilitaire dienst	Recreatie / Zwembaden	CAO Recreatie
5	33	Zwemonderwijzer	Recreatie / Zwembaden	CAO Recreatie
6	54	Senior medew. TD	Recreatie / Zwembaden	CAO Recreatie
7	59	Receptionist 2	Recreatie / Zwembaden	CAO Recreatie
8	26	Zwemonderwijzer	Recreatie / Zwembaden	CAO Recreatie
9	51	Vrijwilliger	Recreatie / Zwembaden	CAO Recreatie
10	63	Manager B	Recreatie / Zwembaden	CAO Recreatie (managers inclusief leeftijd/diensttijd en 2 extra dagen overwerk)
11	58	Receptionist 1	Recreatie / Zwembaden	CAO Recreatie
12	29	Senior zwemonderwijzer	Recreatie / Zwembaden	CAO Recreatie
13	19	Zwemonderwijzer	Recreatie / Zwembaden	CAO Recreatie

Dienstverband	In dienst	Einddatum contract	Uren per week	Parttime pct.	Schaal	Trede
1 Onbepaalde tijd	01-02-1987		36	95 %	Functiegroep 6	02
2 Onbepaalde tijd	30-09-1989		30	79 %	Functiegroep 6	02
3 Onbepaalde tijd	01-07-2010		36	95 %	Functiegroep 6	02
4 Onbepaalde tijd	01-01-2017		30	79 %	Functiegroep 2	04
5 Onbepaalde tijd	01-01-2017	30-04-2021	4	11 %	Functiegroep 4	04
6 Onbepaalde tijd	01-01-2017		12	32 %	Functiegroep 5	06
7 Onbepaalde tijd	01-01-2018		30	79 %	Functiegroep 4	04
8 Onbepaalde tijd	01-01-2018		20	53 %	Functiegroep 4	03
9 Onbepaalde tijd	24-05-2018		0			
10 Onbepaalde tijd	01-09-1984		34	89 %	Functiegroep 10	09
11 Onbepaalde tijd	01-02-2019		13	34 %	Functiegroep 3	00
12 Onbepaalde tijd	14-04-2019		17	45 %	Functiegroep 5	04
13 Bepaalde tijd	23-10-2020	31-05-2021	4	11 %	Functiegroep 4	00

	Salaris fulltime	Suppletie Fulltime	Salaris Incl. toelagen	Parttime salaris
1	€ 2.398,78	€ 1.063,33	€ 3.462,11	€ 3.280,00
2	€ 2.398,78	€ 399,22	€ 2.798,00	€ 2.209,02
3	€ 2.398,78	€ 400,47	€ 2.799,25	€ 2.651,92
4	€ 1.986,66		€ 1.986,66	€ 1.568,47
5	€ 2.142,59		€ 2.142,59	€ 225,61
6	€ 2.405,00		€ 2.405,00	€ 759,50
7	€ 2.142,59		€ 2.142,59	€ 1.691,52
8	€ 2.097,75		€ 2.097,75	€ 1.104,08
9				
10	€ 4.171,92		€ 4.171,92	€ 3.732,77
11	€ 1.880,11		€ 1.880,11	€ 643,20
12	€ 2.312,28		€ 2.312,28	€ 1.034,44
13	€ 1.256,53		€ 1.256,53	€ 132,27

	Bedrag E.H.B.O.- toesl	Persoonlijke toeslag	Bruto vergoeding	ZVW extra werkgeversbijdr.	Onregelmatigheidstoel.	kostenverg. Belast	Verg. Internet onbelast
1	€ 34,54	€ 163,50	€ 43,00	€ 14,00			
2	€ 32,72		€ 36,00	€ 14,00			
3	€ 32,72	€ 126,25	€ 43,00	€ 14,00			
4							
5							
6					€ 100,00		
7							
8							
9							
10						€ 20,00	€ 25,00
11							
12							
13							

Bijlage B – Inventaris behorende bij het gehuurde

Algemeen	Waarde
Vloerbedekking	3.000
Gordijnen vitrage	2.500
Beplanting	25.000
Lovibon CL-meter	15.000
Totaal algemeen	45.500

Bedrijfsinventaris	
Videobewakingsinstallatie	20.000
Geluidsinstallatie	17.000
Overige inventaris	15.000
Restaurant	8.000
Toiletten	800
Opslag restaurant wandplanken	500
Defibrilator	1.800
Overige inventaris opslag	6.000
Kleedruimtespersoneel	2.000
Megafoon	420
Brandkast	14.000
Overige inventaris kleedruimten	12.000
Dweilmachine	6.500
Overige inventaris magazijn	1.000
Overige inventaris zij-ingang	1.200
Overige inventaris EHBO kamer	1.200
Zonnebank	9.000
Overige inventaris zwembaden	22.000
Aquajoggingmaterialen	30.000
Overige inventaris speelgoedberging	5.000
Mariner bomemreiniger	10.000
Brandblusser	300
Overige inventaris kantoor	2.000
rvs tafels	2.520
brandblusser	255
vrieskast	1.600
koelkast	1.260
Keukeninstallatie	38.000
Totaal bedrijfsinventaris	258.605

Computerapparatuur	10.000
Totaal computerapparatuur	10.000

Kantoorbenodigheden,schoonmaakgerief niet genoemde inventaris	23.710
Totaal Kantoorbenodigheden,schoonmaakgerief niet genoemde inventaris	23.710

Bijlage C – Overeenkomst warmtelevering

Wordt later separaat gepubliceerd op TenderNed

Bijlage D – Nulmeting zwembad De Veldkamp

Onderhoudsstatus 2021
NULMETING

Zwembad De Veldkamp, Wezep
Gemeente Oldebroek

Datum: 09-04-2021, Definitief

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	1
2.	Inventarisatie	2
2.1	Accommodatie	2
2.2	Foto-impressie	3
2.3	Algemene bevindingen	4
2.4	Staat van het onderhoud	5
3.	Samenvatting	21

1. Inleiding

De gemeente Oldebroek heeft Synarchis opdracht gegeven om een nulmeting te verrichten betreffende de onderhoudstoestand van subtropisch zwembad de Veldkamp, oude Keizersweg 2 te Wezep. Deze rapportage dient als vertrekpunt voor het moment dat een nieuwe contractperiode met betrekking tot de exploitatie van het zwembad een aanvang neemt, maar er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

De inspectie heeft plaatsgevonden op 23 februari 2021 door dhr. C. Rousse.

De inspectie is visueel uitgevoerd. Het hoogste dak en de kruipruimten zijn niet geïnspecteerd. Er zijn geen camera-inspecties uitgevoerd van rioleringen e.d.

De conditie van de bouwkundige staat en het terrein is vastgelegd conform tabel 1 uit de NEN2767.

Beschrijving conditie

Conditie 1: uitstekend

nieuwbouwkwaliteit en/of met nieuwbouw vergelijkbare kwaliteit

Conditie 2: goed

een bouwdeel of installatiedeel dat kenmerken heeft van beginnende veroudering

Conditie 3: redelijk

het verouderingsproces is over de gehele linie duidelijk op gang gekomen

Conditie 4: matig

het verouderingsproces heeft het element of het gebouw duidelijk in zijn greep

Conditie 5: slecht

het verouderingsproces is min of meer onomkeerbaar geworden c.q. heeft het element/het gebouw zeer duidelijk in zijn greep

Conditie 6: zeer slecht

een zodanig slechte toestand dat dit niet meer te classificeren is onder conditie 5.

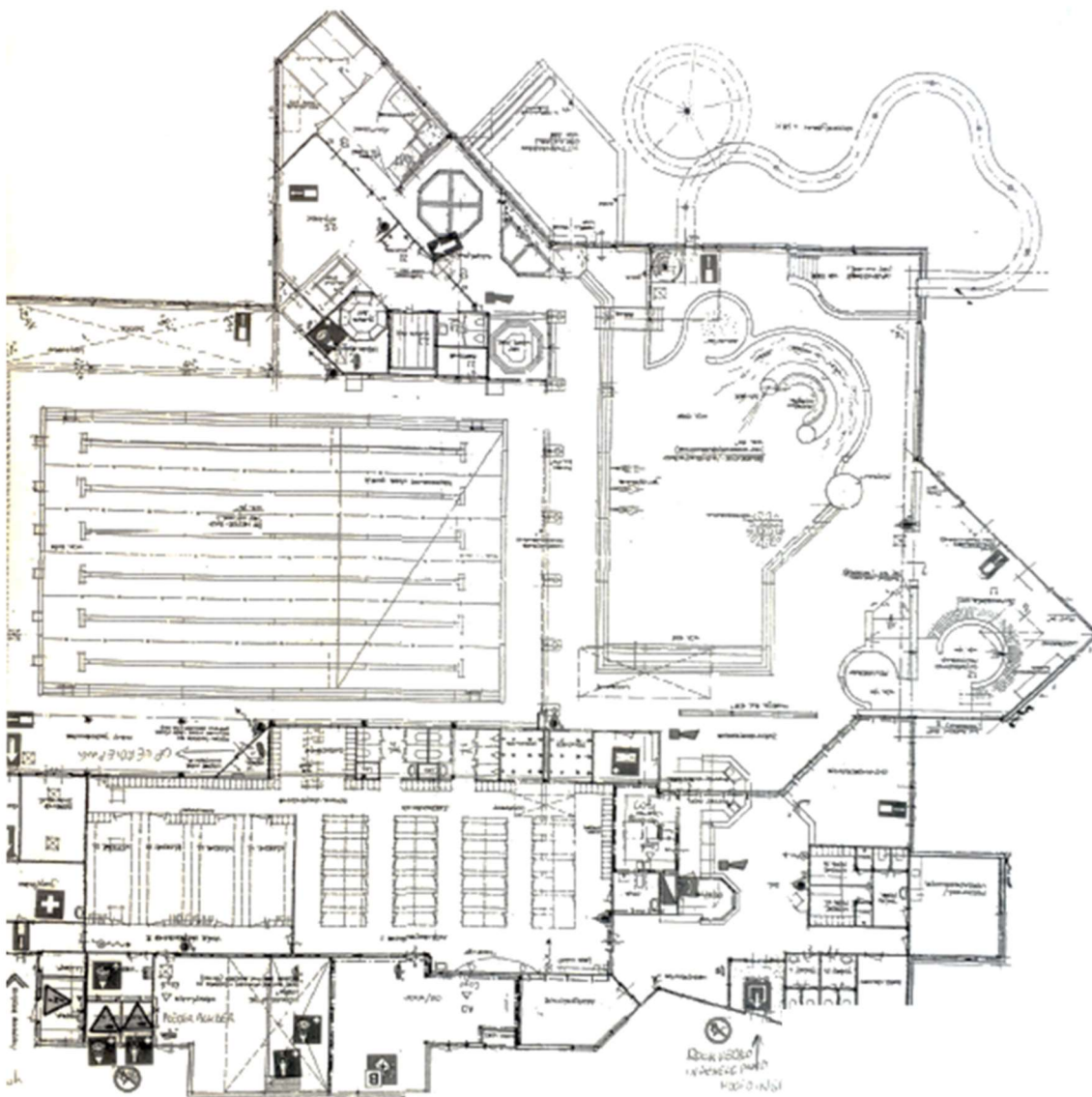
Tabel 1: beschrijving condities

2. Inventarisatie

2.1 Accommodatie

Zwembad de Veldkamp is een overdekt subtropisch zwembad en is gelegen aan de Ouder Keizersweg 2 te Wezep. Het zwembad is in 1992 door brandstichting afgebrand. In 1994 is het zwembad weer in gebruik genomen. In 1997 is het zwembad uitgebreid met een kuurhoek en peuterhoek. De accommodatie behelst een kleine horeca, personeelsruimten, centrale toiletgroep, kleedruimten, technische ruimten, een 25-meter bassin met beweegbare bodem (ca 10 x 15m), een recreatief bassin met aansluitend een buitenbassin, een peuterbassin, een overdekte (geïsoleerde) waterglijbaan met uitloopbassin, sauna's en diverse whirlpools. De wedstrijdruimte en het recreatieve bassin kunnen worden gescheiden door een vouwwand.

Buiten is aan de voorzijde een parkeerplaats en zijn diverse fietsenrekken. Aan de achterzijde is een grote ligweide met o.a. een beachvolleybalveld en een spraypark (bouwjaar 2012). Door de huidige horeca-uitbater is een houten kiosk geplaatst, deze maakt geen onderdeel uit van deze rapportage.



Plattegrond

2.2 Foto-impressie



Entree



Technische ruimte



Horeca binnen



Wellness

2.3 Algemene bevindingen

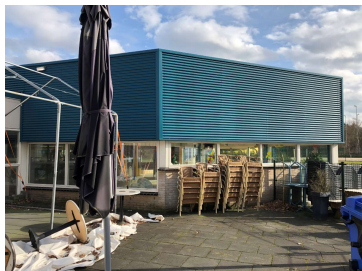
Tijdens de inspectie is de bouwkundige en installatietechnische staat van zwembad De Veldkamp beoordeeld. Onderwerpen als brandveiligheid, storingsanalyse, destructief onderzoek en de eventuele aanwezigheid van asbest hebben geen onderdeel uitgemaakt van de inspectie. Tijdens de inspectie is onze medewerker bijgestaan door Marcel Sleurink, technisch manager van het zwembad.

Naast de inspectie is aanvullende informatie/documentatie verstrekt van het gebouw, de installaties en diverse onderhoudsrapportages. In algemene zin is te stellen dat als gevolg van recent uitgevoerde vervangingen en onderhoudswerkzaamheden de uitwendige (visueel waarneembare) staat van onderhoud van het gebouw redelijk tot goed is.

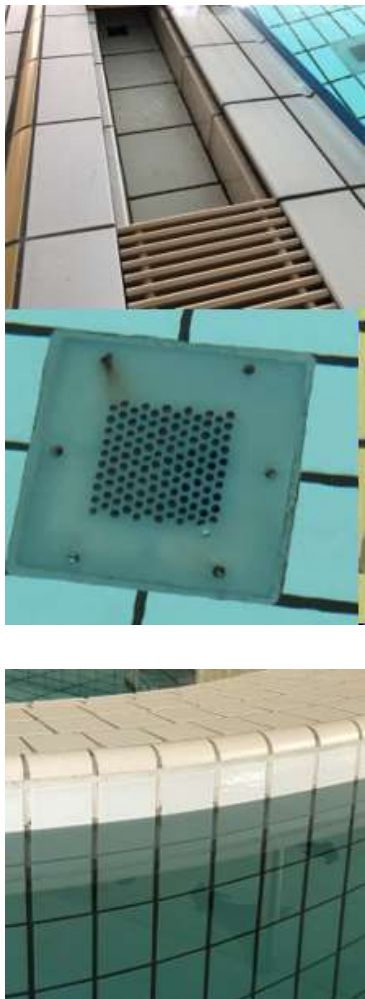
De afwerkingen van het gebouw zijn redelijk tot goed, net als de staat van het terrein.

Vastgesteld wordt waar gebreken zijn geconstateerd door veroudering en/of achterstallig onderhoud en welke mate van urgentie aanwezig is bij het verhelpen van geconstateerde gebreken.

2.4 Staat van het onderhoud

Nr.	Omschrijving staat van onderhoud	Aktie / urgentie	Foto
10	<u>Onderbouw / fundatie</u> De fundatie is niet grondig onderzocht. Wel is er nagevraagd of de kruipruimte droog is en dat blijkt het geval. Hetgeen wel zichtbaar was is vanuit de technische ruimte een gedeelte waar het leidingwerk naar het wedstrijd bad verloopt. Hier is zichtbaar dat enkele ophangbeugels zijn vervangen. Er is geen zichtbare betonrot aanwezig in dit gedeelte.	Conditie: 2	
	<u>Constructie overloopgoot en nabij gelegen constructieve elementen</u> De overloopgoot van de 25-meterbassin is uitgevoerd in beton. In 2015 is geconstateerd dat de betonnen goot (en het is aanmerkelijk ook de omliggende badrand) niet waterdicht is, waardoor het zwembadwater de beton een de daaraan bevestigde stalen ophangcontracties aantast. Naar aanleiding van deze melding is de goot aan de binnenzijde gecoat en zijn er diverse ophangbeugels vervangen. Dit verdient blijvend de aandacht.	Conditie: 3	 
x1	<u>21 Buitenwanden</u> De buitenwanden bestaan uit metselwerk, volkern beplating en golfplaten afwerking. <u>31 Buitenwandopeningen</u> De buitenkozijnen zijn van hout, op een enkele schuifpui t.p.v. het peuterbad na. <u>41 Buitenwandafwerkingen</u> De afwerking van het metselwerk is nog in goede staat, het voegwerk vertoont geen grote uitgesleten delen. Het trespas is niet ernstig verweerd of aan het delamineren. Het schilderwerk is in goede conditie, op wat kleine barstjes in het kitwerk na. De golfplaten hebben lichte oppervlakte vervuiling maar verkeren technisch nog in goede staat.	Conditie: 2 Conditie: 2 Conditie: 2	 

Nr.	Omschrijving staat van onderhoud	Aktie / urgentie	Foto
x2	<u>22 Binnenwanden</u> De binnenwanden zijn voornamelijk uitgevoerd in schoon metselwerk.	Conditie: 2	   
	<u>32 Binnenwandopeningen</u> De deurkozijnen zijn allen van hout en nog goed geschilderd. De deuren zijn van kunststof (afgewerkt met een volkernbeplating).	Conditie: 2	
	<u>42 Binnenwandafwerkingen</u> De wandafwerkingen zijn in de algemene ruimten van schoon metselwerk.	Conditie: 2	
	Het voegwerk van het wandtegелwerk verkeerd, op een enkel aangetaste (kit)voeg na, in goede conditie.	Conditie: 2	
	In het zwembadgedeelte is behalve tegelwerk ook HWC als wandbeplating toegepast t.b.v. de akoestiek. Dit verkeer in goede conditie.	Conditie: 2	
	De volkern beplating in de zwemzaal heeft verroeste schroeven en lichte kalkuitslag.	Conditie: 3	
	De sanitaire ruimten zijn voorzien van neutraal wit tegelwerk, wat nog in goede conditie verkeerd.	Conditie: 2	
x3	In het saunagebied is er een (Lariks?) houtafwerking toegepast, wat nog in goede conditie verkeerd.	Conditie: 2	
	<u>23 Vloeren</u> <u>33 Vloeropeningen</u> <u>43 Vloerafwerkingen algemeen</u> In het gehele gebouw is tegelwerk toegepast, met uitzondering van het kantoor en een gedeelte van de personeelsruimte, daar ligt tapijt.	Conditie: 2	

Nr.	Omschrijving staat van onderhoud	Aktie / urgentie	Foto
	<u>Toiletten & douches</u> Het tegel en voegwerk in de kleedkamers is nog in redelijke staat. tpv. de toiletten is plasvorming op de tegelvloer aangetroffen en tpv. de douches is het voegwerk van de vloer uitgesleten en poreus.	Conditie: 3	
	<u>Recreatiebad</u> Het voegwerk van de perrons is redelijk uitgesleten en poreus, net als het voegwerk van de douchevloeren. Dit is onhygiënisch. De grijpranden zijn enkele jaren terug vervangen en in goede staat. De overloopgoot is betegeld en ook het rooster is nog in goede staat. Diverse roosters in het bad zijn licht verroest vanwege foutieve schroeven. Het tegelwerk van het bassin is nog in goede staat. Alleen wat uitgesleten voegwerk tpv de borrelbank en stroomversnelling en een enkel tegeltje bij de trap is beschadigd.	Conditie: 3 Conditie: 2 Conditie: 2 Conditie: 2	

Nr.	Omschrijving staat van onderhoud	Aktie / urgentie	Foto
	<u>Uitglijbassin glijbaan</u> Het tegelwerk in het uitglijbassin is in mindere staat. Er bevinden zich bijvoorbeeld diverse tegels waar roestvorming is waargenomen.	Conditie: 3	
	De uitglijbak van de glijbaan is voorzien van een rolscherm welke optimmerd is met trespas, voorzien van gecorrodeerde schroeven. Het scherm wordt nagenoeg niet gebruikt.	Conditie: 3	
	<u>Wedstrijdbad</u> De overloopgoot van het wedstrijdbad is iets anders opgebouwd dan het recreatiebad, de overloopgoot is hier gecoat. De coating heeft op een enkele plaats licht uitgesleten stukjes en is uit 2016. Ook hier zijn de grijpranden in 2016 vervangen en in goede staat.	Conditie: 2	
	Het voegwerk van de perrons is redelijk uitgesleten en poreus, net als het voegwerk van de douchevloeren.	Conditie: 3	
	Het tegelwerk van het bassin is nog in goede staat.	Conditie: 2	
	<u>Peuterbad</u> Het tegelwerk van het bassin is nog in goede staat.	Conditie: 2	
	Diverse roosters in het bad zijn licht verroest vanwege foutieve schroeven.	Conditie: 2	

Nr.	Omschrijving staat van onderhoud	Aktie / urgentie	Foto
X4	<u>24 Trappen en hellingen</u> <u>34 Balustraden en leuningen</u> <u>44 Trap- en helling afwerkingen</u> Er zijn een aantal elementen aanwezig die wat roestvorming vertonen, zoals de trapjes en hekwerk van de brug. Dit zijn met name de aansluitpunten en betreft veelal oppervlakkige roestvorming.	Conditie: 2	
X5	<u>35 Plafonds</u> <u>45 Plafondafwerkingen</u> In de algemene ruimten zijn er HWC plafonds toegepast. In de zwembaden is er voor het geluid HWC plafonds aangebracht die verspringend van elkaar verlopen. De hwc plafondplaten worden vervangen zodra er gebreken zijn, waardoor er op enkele platen wat kleurverschillen te zien zijn. De ophangconstructie van de plafonds is aan de zijkanten licht gecorrodeerd en niet ingespoten. Onbekend hoe de staat in het midden is. Een enkele beugel is al gebroken, van de elektra. Dit verdient wel de aandacht. Op enkele plaatsen zijn er kleine gebreken geconstateerd (MIVA kleedruimte) maar met name de zijkant t.p.v. de glijbaan heeft last van roest en lekkagestrepen. Het hwc plafond is gedateerd maar nog wel functioneel. Het zou een meerwaarde voor het bad zijn om deze te vervangen.	Conditie: 2 Conditie: 2 Conditie: 3 Conditie: 3 Conditie: 3	   

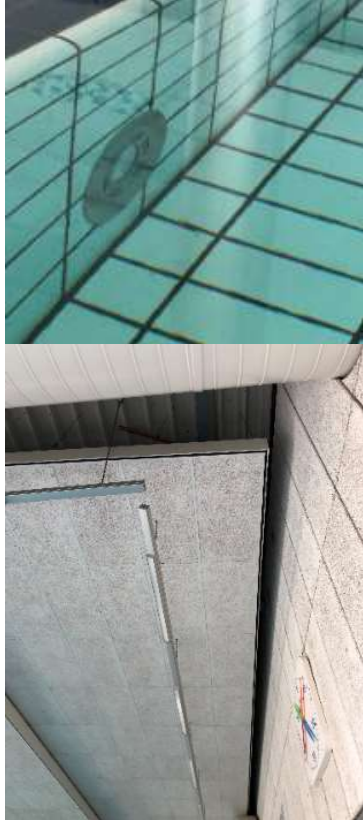
Nr.	Omschrijving staat van onderhoud	Aktie / urgentie	Foto
	T.p.v. de sauna/kruidenbaden is er een lichter plafond toegepast. Deze ziet er, op een plaat boven de whirlpool en t.p.v. de toiletten sauna, nog goed uit. De douches zijn voorzien van een volkern plafond, hier zijn geen gebreken aan geconstateerd.	Conditie: 2 Conditie: 2	 
X7	<u>27 Daken</u> Het dak bestaat uit een stalen dakplaat met cannelurevulling en verkeert nog in goede staat. Er zijn geen grote afwijkingen aangetroffen. <u>37 Dak openingen</u> De lichtstraten zijn niet geïsoleerd, niet doorvalveilig, niet inbraak werend en gedateerd. Het is aan te raden deze op termijn te vervangen. Er is 1 PVC lichtkoepel al vervangen. <u>47 Dakafwerkingen</u> Het dak is uit 2015 en bestaat uit een bitumineuze afwerking en is in goede conditie. Op een enkele plaats is er beginnende craquelé vorming waargenomen. Op het dak is valbeveiliging aangebracht. De dakkapen zijn nog in goede staat en hebben het juiste afschot. Er ontbreken enkele bladvangers.	Conditie: 2 Conditie: 3 Conditie: 2	    

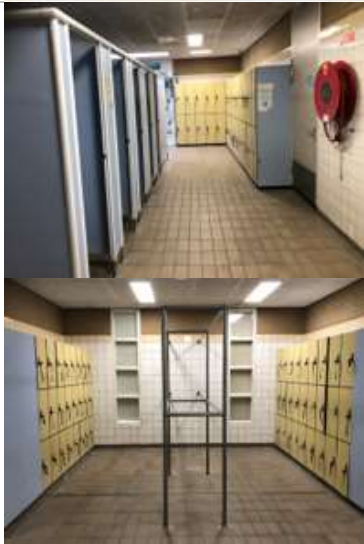
Nr.	Omschrijving staat van onderhoud	Aktie / urgentie	Foto
<u>28</u>	<u>Hoofddraagconstructie</u> De Hoofddraagconstructie bestaat uit een stalen skelet. hier zijn geen noemenswaardige afwijkingen geconstateerd, slechts op een aantal plaatsen lichte beschadigingen van het schilderwerk.	Conditie: 2	
<u>51</u>	<u>Warmte opwekkingsinstallatie</u> Er zijn 4 gasketels opgesteld in cascade, welke het grote buffervat verwarmen. Tevens is er een warmtepomp aanwezig welke de warmte van de aardappelfabriek ontvangt. 2 boilervaten zijn in 2015 vervangen, 1 boilervat dateert uit 2007. De vaten zijn voorzien van dubbele spiralen, wat in principe een systeem van voor en na verwarmen mogelijk maakt, waarmee energie kan worden bespaard. Momenteel wordt hier gebruik van gemaakt, voorverwarmen van de WP, na verwarmen door de ketel.		 
<u>53</u>	<u>Waterinstallatie – circulatiepompen</u> De circulatiepompen zijn in goede conditie en allen uit 2009/2010. Vanwege de leeftijd ligt het in de lijn der verwachting dat de waaiers wel beginnende slijtage zullen hebben en dat de pompen tussen de 5 en 10 jaar vervangen dienen te worden. Circulatiepompen zijn ook voorzien van frequentiesturing.	Conditie: 2 Conditie: 2	 
	<u>Waterinstallatie – kleppen</u> De meest gebruikte kleppen (filterfront) zijn voorzien van Wouter Witzel kleppen en in goede conditie. Er is alleen op de oudere kleppen roestvorming aangetroffen. aan de binnenzijde is dit niet gecontroleerd.	Conditie: 2	

Nr.	Omschrijving staat van onderhoud	Aktie / urgentie	Foto
	<u>Waterinstallatie – filters (incl. ureum)</u> De RVS filters zijn 28 jaar oud, maar in goede staat. De laatste keer dat het filterzand is vervangen is in 2014 en aangezien dat rond de 10 jaar mee gaat zal dat op termijn vervangen moeten worden. De kunststoffilters zijn in 2017 en 2009 vervangen. De koolstof in de ureumreductor is in 2014 vervangen. <u>Waterinstallatie – chloorinstallatie</u> Er is een zoutelektrolyse aanwezig van het merk Van den Heuvel. Dit betreft een type V installatie met pH correctie. Het systeem is uit 2015 en de cel is in 2020 vervangen. <u>Drukverhogingsinstallatie</u> De drukverhogingsinstallatie is in 2019 vervangen. <u>Compressor</u> Er is een compressor aanwezig uit 2008 voor de klepgestuurde speelelementen. <u>Doseerpompen</u> De doseerpompen van vlokmiddel en bicarbonaat (5 stuks) zijn aan vervanging toe. De vlokmiddelpomp peuterbad ontbreekt (defect ?)	Conditie: 2 Conditie: 3 Conditie: 2 Conditie: 2 Conditie: 2 Conditie: 2 Conditie: 2	    

Nr.	Omschrijving staat van onderhoud	Aktie / urgentie	Foto
	<u>Meet en doseerinstallatie CL en H2SO4</u> De doseerinstallaties zijn compleet vervangen in 2015 en nog in goede staat. <u>Bronwater installatie</u> Er is een bronwaterinstallatie aanwezig, welke geen problemen geeft met de metingen. Deze installatie verkleint de hoeveelheid af te nemen suppletie van het waterbedrijf. Het systeem functioneert nog maar begint wel op leeftijd te raken. Meetinstallatie is vervangen.	Conditie: 2 Conditie: 3	
55	<u>Koelinstallatie</u> Er zijn 2 airco installaties aanwezig met het koelmiddel R410A. Deze functioneren nog wel maar zijn al wel zichtbaar op leeftijd.	Conditie: 3	
56	<u>Warmtedistributie installatie (verdeler)</u> De CV verdeler staat in de technische ruimte. Deze is voorzien van veel nieuwe circulatiepompen en daarmee in goede staat. De appendages zouden nog geïsoleerd kunnen worden. <u>Warmtedistributie zwembadwater</u> De zwembassins worden verwarmd dmv geïsoleerde laag temperatuur platenwisselaars. Deze zouden vervangen kunnen worden door full-stream TSA's zodat de bassins met een lager temperatuurtraject verwarmd kunnen worden, waardoor er ook minder weerstand op de circulatiepompen ontstaat. Deze platenwisselaars zijn echter recent vervangen.	Conditie: 2 Conditie: 2	

Nr.	Omschrijving staat van onderhoud	Aktie / urgentie	Foto
57	<u>Luchtbehandelingsinstallatie</u> De luchtbehandelingskasten (type Rosenberg, Liberty) zijn allemaal uit 2015 en verkeren in uitstekende conditie. De nieuwe kasten (wedstrijd bad, ontvangsthal, recreatie bad, Kur-gedeelte) staan buiten op het dak. De kast van de kleedkamers staat binnen op de verdieping. De LBK's zijn voorzien van WTW. De enige luchtbehandelingskast die niet is vervangen staat onder het perron van het recreatiebassin. Deze heeft echter geen dienst meer, de situatie is in 2017 aangepast. Er zijn alleen nog luchtkanalen aanwezig die de bad omloop afzuigen welke in redelijke staat zijn. Tevens is er roestvorming bij de ophangconstructie van de luchtkanalen aanwezig, wat behalve een onverzorgde blik op het bad geeft ook zorgt voor roest in het bassin.	Conditie: 2 Conditie: 3 Conditie: 3	  
58	<u>Klimaatregelinstallatie</u> Rk2 is vernieuwd. Er zijn nog enkele loze kabels en leidingen aanwezig welke eigenlijk verwijderd moeten worden. Veel opnemers zijn van het merk Regin. Temperatuurmeters van Watts. De gehele regeltechniek is vervangen door Priva blue ID. De gehele regelinstallatie is in 2015 vervangen. M.u.v. de regelkast voor de zwembadwaterbehandeling, die is in 2016 vervangen.	Conditie: 2 Conditie: 2 Conditie: 2	 

Nr.	Omschrijving staat van onderhoud	Aktie / urgentie	Foto
61	<u>Centrale elektrotechnische installatie</u> <u>Onderverdeelinrichtingen</u> De onderverdeelinrichtingen zijn in 2008 vervangen en voldoen aan de norm, hier is geen actie nodig.	Conditie: 2	
62	<u>Krachtstroominstallatie/</u> <u>Hoofdverdeel inrichting</u> Alhoewel de installatie vanaf de bouw is, is deze installatie in goede conditie. Maatregelen anders dan controle zijn niet nodig. Wel moet de toegankelijkheid onder alle omstandigheden gewaarborgd zijn. (nu staat er een schoonmaakkaretje voor geparkeerd.)	Conditie: 3	
63	<u>Verlichtingsinstallatie</u> De verlichting is in 2016 vernieuwd en van het merk Eva Optic. In het wedstrijd bassin is lijnverlichting aangebracht. In het recreatiebassin spots. Er is ook onderwaterverlichting in beide bassins aangebracht (2016) van het merk Eva Optic, RGBW.	Conditie: 2 Conditie: 2	

Nr.	Omschrijving staat van onderhoud	Aktie / urgentie	Foto
65	<u>Beveiligingsinstallatie</u> Enkele haspels in de zwemzaal hebben roestvorming en de verzegeling ontbreekt. De haspels zijn wel gekeurd. Naast diverse haspels is een schoonmaakkraan aanwezig. De brandmeldinstallatie is in 2015 compleet vervangen. Wettelijk is deze mogelijk niet vereist, dit kan tot onnodige kosten leiden.	Conditie: 2 Conditie: 2	
69	<u>Elektrotechnisch algemeen / sauna techniek</u> De wellness-apparatuur dateert in basis uit 1998 maar diverse onderdelen zijn al vervangen. De saunakachels en infraroodlampen vergen periodieke vervanging, bij defect of einde brandduur. Het zelfde geldt voor de stoomvormers van de stoomcabine. Voor de sauna techniek is aan de achterzijde van de polyester stoomcabine de regeltechniek geplaatst. De stoom cilinders zijn in 2020 vervangen.	Conditie: 2 Conditie: 2 Conditie: 2	
70	<u>Vaste inrichtingen algemeen</u> De kluisjes lopen niet allemaal soepel meer, enkele sloten zijn weg en hier en daar is een sleutel kapot. De sanitaire cabines zijn gedateerd maar functioneren nog wel. Omdat de kleedruimte in open verbinding staat met de zwembaden is het toegepaste RVS niet toegestaan, dit dient te worden vervangen.	Conditie: 4 Conditie: 3	

Nr.	Omschrijving staat van onderhoud	Aktie / urgentie	Foto
	<u>Glijbaan</u> Het polyester van de glijbaan is redelijk aan het verweren. De binnenzijde heeft zichtbaar ouderdomsverschijnselen. De glijbaantrap is erg steil en smal, het is twijfelachtig of deze aan de wettelijke eisen voldoet. Er lijken tevens verschillende soorten bevestigingsmiddelen gebruikt, waarvan enkele RVS en anderen thermisch verzinken welke weer roesten. Het polyester van de buitenzijde van de glijbaan verkeert in betere staat dan de binnenzijde.	Conditie: 3 Conditie: 3 Conditie: 2	     
72	<u>Vaste gebruikers voorzieningen</u> De beweegbare bodem in het wedstrijdbasin is al 30 jaar oud en versleten, er is blaasvorming op de bodem aangetroffen. verder zakt de bodem op meerdere plaatsen door. De besturingstechniek van de beweegbare bodem is vervangen in 2016 en nog wel van goede staat. Er zijn 6 kruidenbaden aanwezig. Deze verkeren in goede conditie, op wat kitwerk en lichte gebruikssporen na.	Conditie: 4 Conditie: 2 Conditie: 2	  

Nr.	Omschrijving staat van onderhoud	Aktie / urgentie	Foto
	Er is een beweegbare wand aanwezig tussen recreatiebassin en wedstrijd bassin. Deze is compleet afgekeurd en werkt niet meer, hij is voor de veiligheid verankerd. <u>Natte horeca</u> De natte horeca is aan de voorzijde gedeeld maar in redelijke staat. Aan de achterzijde is de natte horeca in slechte staat. Hier zijn diverse zaken in het verleden onjuist uit gesloopt. Zo is de wasbak eruit gesloopt, maar is het leidingwerk niet afgedopt, waardoor de afvoer stinkt en de waterkraan een legionella bron kan vormen. Ook de E voorzieningen zijn niet deugdelijk afgesloten.	Conditie: 6 Conditie: 5	
73	<u>Vaste keuken voorzieningen</u> Het keukenblok van het personeel verkeert in prima conditie. De schoonmaak straat is voorzien van RVS blad met een dubbele wasbak. Daarboven hangen nog oude keukenkastjes. De voorbereidingskeuken bestaat uit een gasgestookte frituur (3x) en grote afzuigkap.	Conditie: 2 Conditie: 3 Conditie: 2	

Nr.	Omschrijving staat van onderhoud	Aktie / urgentie	Foto
	Het is onduidelijk of de keuken aan de HACCP regels voldoet. De keuken oogt rommelig en te vol geplaatst.	Conditie: 3	
	Er zijn nog 2 grote vriezers aanwezig welke niet helemaal passen in de ruimte waardoor er een kleine doorloop is.	Conditie: 2	 
74	<u>Vaste sanitaire voorzieningen</u> De toiletten en wastafels zijn in prima conditie. Er is 1 herentoilet defect, deze is de exploitant nog aan het repareren. Er is een wastafel die teveel waterdruk heeft in dames toilet. De toilethoek bij de sauna is wat gedateerder: er lekt 1 wc en er lijkt een lekkage bij het plafond te zitten. Douchekoppen licht gecorrodeerd, evenals de douche knoppen zelf van het merk Conti. Het gehele douchebesturingssysteem is in 2015 vervangen.	Conditie: 2 Conditie: 5 Conditie: 3 Conditie: 3 Conditie: 2	  

Nr.	Omschrijving staat van onderhoud	Aktie / urgentie	Foto
	<u>Zwembadafdekking</u> Het kleine buitenbassin heeft een wat gedateerde afdekking van ongeveer 95% afdekking. Deze verkeert in redelijke staat maar heeft beginnende sporen van ouderdom.	Conditie: 3	
	<u>Toegangscontrole</u> Er zijn 2 toegangscontrolepunten aanwezig. 1 voor de hoofdentree en 1 voor de sauna/het wellness gedeelte. Deze functioneren nog en zijn in goede conditie. <u>Sauna</u> Er zijn 2 sauna's aanwezig en in goede conditie. Verder is er een plonsbad en een infraroodsauna aanwezig. Alleen het plonsbad heeft op een paar kleine plaatsen uitgesleten voegwerk. Er zijn ook nog 2 turkse stoombaden aanwezig.	Conditie: 2	  
	<u>Startblokken</u> De strotblokken zijn gedateerd en al in 2015 is er roestvorming geconstateerd aan de startblokken.	Conditie: 3	

3. Samenvatting

Naar aanleiding van de opname kan gesteld worden dat zwembad De Veldkamp voor de leeftijd van het pand in een redelijke tot goede onderhoudsconditie verkeerd. Veel belangrijke grote elementen zijn in de loop der tijd vervangen, zoals de luchtbehandelingskasten, de CV ketels, de verlichting, de grijpranden etc. Indien er defecten optreden is zichtbaar dat de exploitant zoveel als mogelijk de defecte onderdelen probeert te vervangen.

Er zijn enkele gebreken geconstateerd welke wel de aandacht verdienen. Met name het uitgesleten voegwerk van de perronvloeren en de douchevloeren kan op termijn een probleem worden met de hygiëne. Ook het loopdek van de beweegbare bodem is aan het einde van zijn levensduur en zal op termijn vervangen moeten worden.

De scheidingswand tussen de beide bassins in is nu defect. Mogelijk wordt deze nog op korte termijn vervangen door een ander systeem, zodat er geen menging meer van de lucht van beide bassins plaats vind. Dit zorgt voor een betere luchtbalans in de luchtbehandelingskasten en komt het rendement van deze kasten ten goede.

De HWC plafonds verkeren in principe nog in goede conditie maar zijn wel gedateerd. Het zou een meerwaarde zijn voor de accommodatie als deze plafonds vervangen worden door strakkere witte plafonds.

‘Kan niet, bestaat niet’ zit in ons DNA



beleidsontwikkeling &
marketing



beheer &
exploitatie



huisvesting &
programmamanagement



aanbesteden &
projectmanagement

Bijlage E – Overeenkomst SFO en VZK

GEBRUIKERSOVEREENKOMST

BEACHPARK DE VELDKAMP



Zwembad de Veldkamp

en

Volleybalvereniging VZK

14 juli 2015

Status: definitief

Paraaf Zwembad de Veldkamp

Paraaf Vereniging VZK

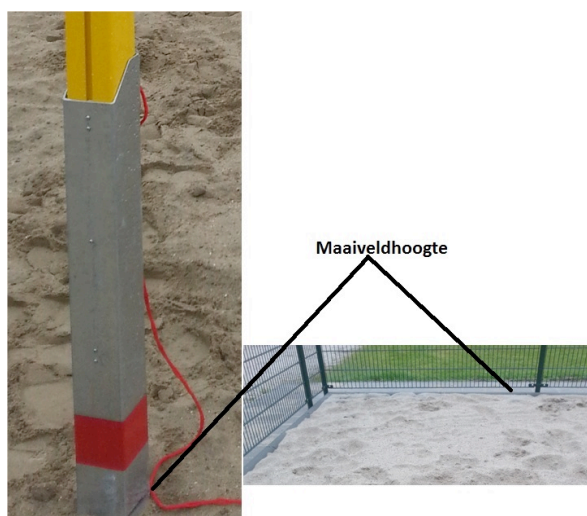
Inhoud

DEFINITIES	6
Artikel 1 Het gebruik van het Beachpark de Veldkamp	6
Het gebruik	6
Artikel 2 Looptijd en beëindiging	8
Duur	8
Beëindiging	8
Artikel 3 Onderhoud, veiligheid en toezicht	9
Onderhoud	9
Veiligheid	9
Toezicht	9
Artikel 4 Gebruiksvergoeding	10
Vergoeding	10
Artikel 5 Aansprakelijkheid en schade	10
Aansprakelijkheid	10
Schade	10
Artikel 6 Slotbepalingen	11
Hinder	11
Evaluatie	11

DEFINITIES

Gebruikte enkelvoudsvormen omvatten tevens de meervoudsvormen

Overeenkomst	Afkorting van de gebruikersovereenkomst tussen Partijen inclusief bijlagen, ook aangegeven als "de overeenkomst"
Partijen	Subtropisch zwembad de Veldkamp en volleybalvereniging VZK
Zwembad de Veldkamp	Subtropisch zwembad de Veldkamp
Vereniging	Volleybalvereniging VZK
Beachpark de Veldkamp	3 volleybalvelden met A-status Nevobo, 2 recreatie volleybalvelden
Maaiveldhoogte	hoogte van de bandhoogte rondom de velden, ook aangegeven door markering op de palen (zie tekening).



GEBRUIKERSOVEREENKOMST BEACHPARK DE VELDKAMP

DE ONDERGETEKENDEN:

1. Zwembad De Veldkamp, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40094693, gevestigd te Wezep, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer H.K. Kits, hierna te noemen '**Zwembad de Veldkamp**'

en

2. Volleybalvereniging VZK ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 40094693, gevestigd te Wezep, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar bestuurder P. Immerzeel hierna te noemen de '**Vereniging**';

gezamenlijk te noemen '**Partijen**';

gaan een overeenkomst aan tot het gebruik van Beachpark de Veldkamp.

Paraaf Zwembad de Veldkamp

Paraaf Vereniging VZK

NEMEN IN AANMERKING DAT

- a. Zwembad de Veldkamp eigenaar is van het park beachpark de Veldkamp (zie afbeelding).



- b. Het huidige beachpark de Veldkamp een ombouw van is het bestaand beachvolleybalcomplex op het buitenterrein van het zwembad de Veldkamp.
- c. De realisering van het beachpark is mede tot stand gekomen door de inbreng van zelfwerkzaamheid van VZK
- d. Het huidige beachpark de Veldkamp een multifunctionele beachvolleybalaccommodatie is die voldoet aan de A-status van de Nevobo.
- e. Partijen' de afspraken, uitgangspunten, voorwaarden en bepalingen hieromtrent wensen op te nemen in deze gebruikersovereenkomst, hierna te noemen '**Overeenkomst**'.

Artikel 1 Het gebruik van het Beachpark de Veldkamp

'Partijen' verklaren overeen te zijn gekomen als volgt:

Het gebruik

1. Zwembad de Veldkamp stelt het Beachpark de Veldkamp ter beschikking aan de 'Vereniging' ten behoeve van hun beach (volleybal)sportactiviteiten. Tijdens dit gebruik zal steeds een lid van de 'Vereniging' aanwezig zijn.
2. De 'Vereniging' kan gebruik maken van: beachvolleybal materiaal, daarvoor benodigde veldinventaris en onderhoudsmaterialen. De 'Vereniging' volgt de aanwijzingen van 'Zwembad de Veldkamp' op over het gebruik van het complex en het gebruik van de materialen die ter beschikking zijn gesteld.
Tevens kan de 'Vereniging', alleen op aanvraag, en na toestemming van 'Zwembad de Veldkamp', gebruik maken van kleedkamers en douches, binnen de openingstijden van het zwembad.

De ter beschikkingstelling van een en ander door 'Zwembad de Veldkamp' aan de 'Vereniging' kent jaarlijkse periodes.
 - a. Van 1 april tot 1 oktober.
 - b. Alle dagen van de week binnen de openingstijden van het zwembad De VeldkampVoor het gebruik van het sportcomplex door de 'Vereniging' of vanwege de activiteiten van de 'Vereniging' is een huishoudelijk reglement opgesteld. (bijlage 1).
3. Eerste gebruiksrecht: De 'Vereniging' heeft het eerste gebruiksrecht met betrekking tot Beachpark de Veldkamp.
Aan het begin van het seizoen, in april zal de 'Vereniging' een overzicht met reserveringen opstellen met reeds bekende beach activiteiten. De wijze waarop de leden van de 'Vereniging' kunnen reserveren is opgenomen in het huishoudelijk reglement dat bij deze gebruikersovereenkomst behoort (bijlage1)
4. Leden van de 'Vereniging' dienen zich bij reserveringen te identificeren als lid van de 'Vereniging'.
5. Beachpark de Veldkamp is ook beschikbaar voor derden , mits geen activiteiten op dit gedeelte gepland zijn door 'Vereniging' . Voor een goede informatie zal gebruiksschema worden opgesteld en beschikbaar zijn bij de kassa van het zwembad de Veldkamp met vermelding dat de 'Vereniging' eerste gebruikersrecht heeft op het Beachpark de Veldkamp.
6. Het is de 'Vereniging' verboden zonder voorafgaande toestemming van 'Zwembad de Veldkamp' het Beachpark aan derden ter beschikking te stellen.
7. De 'Vereniging' kan tijdens door de 'vereniging' georganiseerde dan wel mede georganiseerde Beach sportactiviteiten kosteloos, reclameborden/doeken of ander reclamemateriaal plaatsen, zonder schriftelijke toestemming van 'Zwembad de Veldkamp'. Verkregen inkomsten uit deze reclame uitingen komen ten goede van de 'Vereniging'.
8. Reclame uitingen van derden tijdens de in 5 genoemde Beach sportactiviteiten hebben goedkeuring nodig van de 'Vereniging' en 'Zwembad de Veldkamp'.

Paraaf Zwembad de Veldkamp

Paraaf Vereniging VZK

9. Teneinde vrij gebruik te kunnen maken van het Beachpark de Veldkamp zal bij aanvang Beach seizoen door leden van de 'Vereniging' de inrichting van de velden met een A-status van de Nevobo verricht worden. Het juiste tijdstip waarop dit gebeurt, wordt in overleg bepaald met 'zwembad de Veldkamp'. Ook het afbreken van de velden wordt aan het eind van het seizoen door leden van de 'Vereniging' verzorgd. Wederom na overleg met 'zwembad de Veldkamp'. In het huishoudelijk reglement (bijlage 1) staat verder aangegeven welke werkzaamheden de 'Vereniging' uitvoert.
10. Het materiaal op het Beachpark de Veldkamp is eigendom van 'zwembad de Veldkamp' die zorgt voor de opslag van het materiaal. Gebruiksmateriaal voor Beach activiteiten van de 'Vereniging' kan na overleg met 'zwembad de Veldkamp' ook daarbij opslagen worden.
11. Toegang tot het Beachpark gaat uitsluitend via de hoofdingang van zwembad de Veldkamp. Gebruikmaking van de achteruitgang van het Beachpark de Veldkamp kan alleen in overleg met 'zwembad de Veldkamp' die sleutelbeheerder is van deze in- en uitgang

Artikel 2 Looptijd en beëindiging

Duur

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd. Er wordt een vergoeding in natura voor het gebruik van het beachpark overeengekomen.

Beëindiging

2. 'Vereniging' en 'Zwembad de Veldkamp' kunnen jaarlijks tussentijds opzeggen, met een opzegtermijn van 4 maanden voorafgaand aan het volgende seizoen. Opzegging vindt plaats op basis van een aangetekende brief. Er mag worden opgezegd indien:
 - Beide partijen daar gezamenlijk toe besluiten.
 - 'Zwembad de Veldkamp' of 'Vereniging' haar activiteiten staakt; In dat geval gaan alle rechten en plichten over naar de Gemeente Oldebroek.
 - Overheidsmaatregelen het in stand houden van de 'Overeenkomst' onmogelijk maken en de 'Zwembad de Veldkamp' of 'Vereniging' haar activiteiten staakt. In dat geval gaan alle rechten en plichten over naar de Gemeente Oldebroek.
 - Een van de 'Partijen' tekort schiet in de nakoming van een van haar verplichtingen uit hoofde van de 'Overeenkomst', deze partij hierover schriftelijk in gebreke is gesteld door de ander en een redelijke termijn voor nakoming is gesteld en na deze termijn de nakoming is uitgebleven, tenzij de tekortkoming gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis ontbinding niet rechtvaardigt.

Artikel 3 Onderhoud, veiligheid en toezicht

Onderhoud

Het onderhouden van het complex is opgebouwd uit:

1. Zwembad de Veldkamp voert stelselmatig onderhoud uit aan de velden zo dat alles schoon en heel is.
2. Zwembad de Veldkamp is verantwoordelijk voor de hygiëne en de veiligheid over:
 - Gehele 'beachpark de Veldkamp met zand-, groenvoorziening en terreinvoorzieningen. Jaarlijks beoordelen partijen of het zandniveau op peil is. (gelijk aan het maaiveld niveau). Bij een te laag niveau(bijv. als gevolg van verstuiven, inklinken) zorgt 'Zwembad de Veldkamp' voor aanvulling waarbij de kwaliteit voldoet aan de Nevobo normen.
 - Gebruiksmaterialen die eigendom zijn van 'Zwembad de Veldkamp' en op het beachpark de Veldkamp gebruikt worden. (palen, netten, antennes, ballen)
3. Voorafgaand aan het Beach seizoen beoordelen de ' Partijen' de staat van het beachpark de Veldkamp. En maken een overzicht van de werkzaamheden die voorzien in het optimaal functioneren van het sportcomplex voor het gebruik.

Veiligheid

4. 'Zwembad de Veldkamp' beschikt over een ;
 - een calamiteitenplan (inclusief sleutelplan en ontruimingsplan).

Toezicht

5. 'Zwembad de Veldkamp ' is verantwoordelijk voor het toezicht op het gebruik van het beachpark de Veldkamp, inclusief het gebruik door derden. Ten tijde van gebruik door de ' Vereniging' is de ' Vereniging' verantwoordelijk voor het toezicht.

Artikel 4 Gebruiksvergoeding

Vergoeding

1. 'Vereniging' en 'Zwembad de Veldkamp' zijn overeengekomen dat de 'Vereniging' gedurende deze contractperiode een vergoeding in natura verschuldigd is voor het gebruik van het beachpark de Veldkamp zoals omschreven in artikel 1.
2. In de voornoemde contractperiode zal deze vergoeding kunnen bestaan uit:
 - a. Organiseren van beachvolleybalevenementen met regionale uitstraling
 - b. Onderhoud van het beachpark in de vorm van controle van materialen, opslag en beheer ervan.
 - c. In samenwerking met sponsoren voor 50% bijdragen in de kosten van ophoging van zand van de A-status velden.
 - d. 'Zwembad de Veldkamp' zichtbaar laten zijn bij uitingen van de 'vereniging' rondom activiteiten en reguliere uitingen van de 'vereniging', onder andere op de website en sociale media.
 - e. Andere activiteiten of maatregelen die in lijn liggen met de bovenstaande 4 punten (a t/m d)

Artikel 5 Aansprakelijkheid en schade

Aansprakelijkheid

1. 'Zwembad de Veldkamp' is niet aansprakelijk voor diefstal van zaken die eigendom zijn van de 'Vereniging'.
2. Zwembad de Veldkamp' aanvaardt geen aansprakelijkheid voor enig letsel dat tijdens het sporten door de 'Vereniging' en/of haar leden en/of derden wordt opgelopen tijdens beach activiteiten van de 'Vereniging'.

Schade

3. 'Vereniging' is niet aansprakelijk voor alle schade die zij en/of haar leden tijdens het gebruik door 'Vereniging'/of haar leden aan het beachpark de Veldkamp, heeft / hebben veroorzaakt. Aansprakelijkheid bij herstel of bij reinigingswerkzaamheden zijn voor rekening van de individuele leden.

Artikel 6 Slotbepalingen

Hinder

1. De 'Vereniging' is verplicht het beachpark de Veldkamp zodanig te gebruiken dat daarbij geen bovenmatige hinder of overlast ontstaat voor de directe omgeving, onder andere veroorzaakt door geluid of licht en is verantwoordelijk voor de ordehandhaving. Norm zijn overheidsregels waaronder Gemeentelijke APV. In verband met voormelde ordehandhaving behouden 'Zwembad de Veldkamp' en 'Vereniging' zich het recht voor bepaalde personen de toegang tot het beachpark de Veldkamp voor bepaalde of onbepaalde tijd te ontfeggen.
2. Onlosmakelijk met deze 'Overeenkomst' is de bijlage 1.

Evaluatie

3. Jaarlijks zal in oktober door 'Zwembad de Veldkamp' en de 'Vereniging' worden geëvalueerd over onderdelen in deze 'Overeenkomst' die voor verbetering in aanmerking komen.

Geschillen

4. In geval van verschil van inzicht ten aanzien van de artikelen uit deze gebruikersovereenkomst, zal dit voorgelegd worden aan de verantwoordelijk ambtenaar van sport van de gemeente Oldebroek. Deze wordt gevraagd zwaarwegend advies te geven ten aanzien van de interpretatie of uitvoering van acties voortvloeiend uit voornoemde artikelen. Pas na dit advies zal vervolg gegeven worden aan de bediscussieerde maatregel.

Identificatie leden

5. De 'vereniging' zorgt voor een actuele ledenlijst waardoor 'Zwembad de Veldkamp' steekproefsgewijs gebruikers kan identificeren als zijnde lid van de 'vereniging'.

Aldus opgemaakt in tweevoud te Wezep d.d. 1 augustus 2015

Zwembad de Veldkamp,
namens deze, manager: H.Kits

Volleybalvereniging VZK, namens deze,
bestuurder: P.Immerzeel

Paraaf Zwembad de Veldkamp

Paraaf Vereniging VZK

BIJLAGE 1

Huishoudelijk reglement



Huishoudelijk reglement gebruik beachvelden beachpark de Veldkamp

Om het voor de gebruikers van het beachpark de Veldkamp zo aantrekkelijk mogelijk te maken hanteren we voor de beachvelden (3 velden plus 2 recreatie velden) een aantal regels.

Wij vragen ieder lid van volleybalvereniging VZK en elke gebruiker van het complex hieraan gehoor te geven.

- Alle gebruikers worden geacht de gebruiksvoorwaarden door te lezen en zich aan diezelfde gebruiksvoorwaarden te houden.
- Het terrein/beachpark is eigendom van de gemeente Oldebroek en wordt beheerd door zwembad de Veldkamp.
- De beachvelden hebben dezelfde openingstijden als die van het zwembad de Veldkamp.
- De materialen op het terrein t.b.v. het spelen van beachvolleybal zijn eigendom van zwembad de Veldkamp.
- Leden van volleybalvereniging VZK kunnen op een aantal manieren reserveren (onder vermelding lid te zijn van VZK):
via de kassa van het zwembad de Veldkamp
telefonisch (038) 376 17 22
of via email info@zwembaddeveldkamp.nl
- Leden van volleybalvereniging VZK hebben bij reservering voorrang op de beachvelden. Zij hebben het eerste gebruikersrecht voor reserveringen die tenminste een week van te voren te gebeuren. Reservering binnen een week is mogelijk van beschikbare velden op het gewenste tijdstip.
- Leden van volleybalvereniging VZK nemen zelf ballen mee en kunnen ook gebruikmaken van de aanwezige beachballen/scoreborden van het zwembad de Veldkamp. Bij het gebruik van ballen van het zwembad wordt een tijdelijke inname van de identiteitskaart gevraagd bij het inleveren van de ballen wordt deze weer terug gegeven.
- Toegang tot het terrein is voor iedereen alleen mogelijk via de hoofdingang van het subtropisch zwembad de Veldkamp.
- Voor aanvang en na afloop van het gebruik van de velden dient men zich te melden bij de kassa. Leden van de volleybalvereniging VZK identificeren zich lid te zijn van volleybalvereniging VZK.
- Het sleutelbeheer van het toegangshek bij de beachvelden ligt bij de manager van zwembad de Veldkamp. Wil men gebruikmaken van dit toegangshek dan dient te in overleg te gebeuren met de sleutelbeheerder.
- Bij aanvang van het gebruik dienen de netten op spanning en juiste hoogte gebracht te worden. Na afloop dient de spanning van de netten gehaald te worden. Eventueel

gebruik van antennes kan in overleg met de receptie. Na gebruik dienen deze weer geretourneerd te worden.

- Schade aan het terrein c.q. de materialen dient te worden gemeld bij de dienstdoende medewerker van zwembad de Veldkamp.
- Zowel zwembad de Veldkamp als volleybalvereniging VZK zijn niet verantwoordelijk voor persoonlijk letsel ten gevolge van het gebruik van het terrein.
- Zowel zwembad de Veldkamp als volleybalvereniging VZK zijn niet verantwoordelijk voor diefstal van of schade aan persoonlijke eigendommen.
- Bij oneigenlijk gebruik van het terrein en/of de materialen volgt een waarschuwing van zwembad de Veldkamp en of volleybalvereniging VZK.
- Bij het negeren van bovengenoemde waarschuwing mogen medewerkers van zwembad de Veldkamp en of volleybalvereniging VZK betreffende gebruikers de toegang tot het terrein ontfeggen.
- Bij vernieling van het terrein en/of vernieling/diefstal van materialen kan de politie worden ingeschakeld.
- Indien bij betreden van het veld schade wordt geconstateerd dient dit direct gemeld te worden aan zwembad de Veldkamp en of volleybalvereniging VZK .
- Afval hoort in de gele afvalcontainer. Er mag geen glaswerk worden gebruikt op het beachpark. Laat het complex schoon en heel achter!!!
- Wie als laatste het de 3 beachvelden verlaat sluit het hekwerk. En meld dit bij de receptie van het zwembad de Veldkamp.
- In gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet of waarin de uitleg van het huishoudelijk reglement onduidelijk is, beslist de manager van zwembad de Veldkamp en of de voorzitter van volleybalvereniging VZK.

Gebruik kleedkamers en toiletten van zwembad de Veldkamp

Er kan gebruik gemaakt worden van de kleedkamers/toiletten in het zwembad de Veldkamp en of sporthal de Kamphal als deze open is. Dit dient in overleg te gaan met medewerkers van het zwembad de Veldkamp.

Houd de kleedkamers/ toiletten zo netjes mogelijk. Het afval in de daarvoor bestemde afvalbak doen.

Gebruik de douches om je schoon te maken en laat het schoon en heel achter.

Veel beachplezier !

Manager zwembad de Veldkamp
Henk Kits

Voorzitter volleybalvereniging VZK
Pieter Immerzeel

Wezep,

1 augustus 2015

Bijlage F – Overeenkomst horecapachter



gemeente oldebroek

Huurcontract

Ondergetekenden:

mr. W L. Zielhuis, burgemeester van de gemeente Oldebroek, handelende ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders van die gemeente van 4 april 2000, nummer 2000001266, en als zodanig die gemeente op grond van artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigende, hierna te noemen de verhuurder, en R. van Pieterse, Vlasakker 17 te Wezep, hierna te noemen de huurder,

verklaren te zijn overeengekomen dat de verhuurder in huur afstaat aan huurder gelijk deze in huur aanvaardt:

het restaurantgedeelte in het zwembad De Veldkamp, Oude Keizersweg 2 te Wezep, gemeente Oldebroek, met de bijbehorende nevenruimten, aan partijen voldoende bekend, zijnde bedrijfsruimte als bedoeld in artikel 1624 BW Boek 7A, een en ander zoals aangegeven op de bij deze overeenkomst behorende en als zodanig gewaarmerkte tekening, hierna alles tezamen te noemen het gehuurde,

met het doel daarin een café-restaurantbedrijf te exploiteren.

Partijen verklaren voorts dat deze overeenkomst is aangegaan onder de volgende voorwaarden en bepalingen.

Artikel 1

Namens de verhuurder is de manager van De Veldkamp of diens plaatsvervanger gemachtigd tot het geven van aanwijzingen aan, het voeren van overleg en het maken van werkafspraken over de bedrijfsvoering met de huurder.

Artikel 2

Manager en huurder plegen minimaal eenmaal per maand overleg over de totale gang van zaken in het zwembad. De volgens deze overeenkomst nader te regelen zaken tussen manager en huurder worden door de manager vastgelegd in een afsprakenlijst en besproken in het periodieke overleg.

Artikel 3

De overeenkomst wordt aangegaan voor de periode van 1 jaar en gaat in op 1 juli 2000 en loopt tot 1 juli 2001. Partijen nemen bij beëindiging van de overeenkomst een opzegtermijn van 2 maanden in acht. Indien partijen geen gebruik maken van de opzegtermijn, dan loopt de overeenkomst met 1 jaar door tot uiterlijk 1 juli 2002.

Artikel 4

- a. De huurprijs bedraagt 8% van de bruto-omzet exclusief omzetbelasting alsmede f 5 000,— per jaar voor het gebruik van de door verhuurder beschikbaar gestelde inventaris als bedoeld in artikel 6. Verhuurder stuurt huurder iedere maand een voorschotnota.
- b. De definitieve huurprijs wordt vastgesteld op grond van de door huurder jaarlijks vóór 1 maart bij verhuurder in te dienen werkelijke omzetcijfers inclusief verlies- en winstrekening van het voorgaande kalenderjaar.
- c. Verhuurder stuurt huurder jaarlijks vóór 1 april de definitieve huurnota toe over het afgelopen kalenderjaar.
- d. Huurder dient de definitieve huurprijs jaarlijks vóór 1 mei aan verhuurder te voldoen.
- e. Verhuurder heeft het recht de boekhouding van huurder te laten controleren door een door verhuurder aan te wijzen deskundige.

Artikel 5

Huurder aanvaardt het gehuurde in de staat waarin het zich op de datum van het aangaan van deze overeenkomst bevindt.

Artikel 6

Verhuurder is verplicht op zijn kosten het gehuurde tot het einde van de overeenkomst te voorzien van stoffering, meubilering, verlichting en inventaris, alsmede te onderhouden en te verzekeren tegen brand- en andere schade. Van alle zich in het verhuurde bevindende goederen die eigendom zijn van verhuurder wordt een inventarislijst opgemaakt, die door manager en huurder wordt getekend. Verhuurder is voor onderhoud, verlies of beschadiging ervan verantwoordelijk en is verplicht voor eigen rekening verloren en beschadigde goederen onmiddellijk te vervangen. Deze reparaties en het onderhoud moeten ten genoegen van huurder binnen een in overleg met de manager te bepalen termijn worden verricht. Indien verhuurder niet aan deze verplichting voldoet, dan heeft huurder het recht de werkzaamheden voor rekening van verhuurder te laten verrichten.

Artikel 7

Huurder is verplicht het uitvoeren van reparaties door of namens verhuurder te gedogen, zonder hiervoor vermindering van de huur of een vergoeding te kunnen vorderen.

Artikel 8

Indien huurder (bouwkundige) wijzigingen in het gehuurde wil aanbrengen, heeft hij daarvoor de voorafgaande toestemming nodig van de manager.

Artikel 9

- a. Huurders recht tot exploitatie omvat het alleen-verkooprecht voor gebruik in het gehuurde van zwak-alcoholhoudende dranken, frisdranken en etenswaren. Voor de verkoop van andere artikelen is voorafgaande toestemming nodig van de manager.
- b. Huurder heeft het recht om in overleg met de manager in het gehuurde automaten voor de verkoop van snoepwaren, koffie, thee etc. te plaatsen.
- c. Het gebruik van glaswerk in de zogenaamde natte-horeca en buiten het restaurant is niet toegestaan.

Artikel 10

Huurder mag in het gehuurde geen speelautomaten als bedoeld in artikel 30 van de Wet op de kansspelen (laten) plaatsen.

Artikel 11

Zonder toestemming van verhuurder is het huurder niet toegestaan het gehuurde door of onder te verhuren. Huurder dient de namen van het personeel dat werkzaam is in het gehuurde ter kennis te brengen van de manager. Huurder en diens personeel dienen aanwijzingen van verhuurder of manager onmiddellijk en stipt op te volgen.

Artikel 12

Huurder dient te voldoen aan de eisen, gesteld in of ingevolge de Drank- en Horecawet voor wat betreft ondernemers, bedrijfsleiders en beheerders van inrichtingen en in dient het bezit te zijn van de verklaring Sociale Hygiëne. De verhuurder draagt er zorg voor, dat het gehuurde voldoet aan de door of vanwege de overheid gestelde eisen zowel ten aanzien van de Drank- en Horecawet, Warenwet, brandveiligheidseisen als ook anderszins.

Artikel 13

Huurder wordt geacht tijdens de openingstijden regelmatig zelf aanwezig te zijn in het gehuurde. In het periodieke overleg dienen manager en huurder dit nader te bespreken en vast te leggen in de werkafspraken.

Artikel 14

1. De huurder is verplicht (op zijn kosten):
 - a zijn inventaris en goederen te verzekeren tegen brand- en andere schade;
 - b het gehuurde voortdurend schoon te houden. Voor het verwijderen en afvoeren van afval, in welke vorm dan ook, dient huurder gebruik te maken van door verhuurder voorgeschreven containers;
 - c goten en gootstenen in het gehuurde te ontstoppen;
 - d de vetvangput regelmatig of op aanwijzing van de manager te reinigen;
 - e alle maatregelen te nemen ter voorkoming van schade in of aan het gehuurde en aan de eigendommen van derden;
 - f het restaurant zodanig te exploiteren, dat niet in strijd wordt gehandeld met wettelijke voorschriften, de openbare orde of met de goede zeden;
 - g toe te staan dat gebruikers en bezoekers van het zwembad zonder koopverplichting buiten het gehuurde zelf meegebrachte etenswaren nuttigen. Huurder en manager maken nadere afspraken over het gebruik van het gehuurde tijdens de zwemlessen.
2. Verhuurder reinigt dagelijks na sluitingstijd op zijn kosten de "natte horeca", zoals op bijgevoegde tekening is aangegeven. Over het reinigen van de natte horeca tijdens de openingstijden worden nadere afspraken gemaakt.

Artikel 15

Huurder is verplicht het gehuurde tijdens de openingstijden van het zwembad open te stellen tot maximaal 60 minuten na afloop van het laatste gebruik. De manager kan huurder toestemming verlenen van de openingstijden af te wijken. Huurder ontvangt van de manager wekelijks een gebruikrooster.

Artikel 16

Verhuurder is bevoegd het zwembad te verhuren voor bijzondere (besloten) evenementen, waarbij horecaondersteuning gevraagd wordt. Huurder en manager maken nadere afspraken over de invulling van de horecaondersteuning.

Artikel 17

Het is huurder niet toegestaan in het gehuurde bruiloften, partijen, verjaardagen, recepties, vergaderingen etc. te organiseren.

Artikel 18

Huurder dient er nauwlettend op toe te zien, dat er in het gehuurde geen onregelmatigheden voorvallen. Huurder is tegenover verhuurder verantwoordelijk voor het handhaven van de goede orde in het gehuurde.

Artikel 19

Het is huurder niet toegestaan zonder toestemming van de manager in of buiten het gehuurde reclame aan te brengen. Verhuurder verplicht zich aan derden geen toestemming te verlenen in het zwembad reclame aan te brengen die betrekking heeft op artikelen die door de huurder in het gehuurde worden verkocht.

Artikel 20

- a. De kosten van verbruik van elektriciteit in het gehuurde komen voor rekening van huurder. Voor de berekening wordt gebruik gemaakt van een tussenmeter. De meterstand wordt omstreeks 1 januari door de manager opgenomen, zo mogelijk in het bijzijn van huurder. Huurder ontvangt van verhuurder jaarlijks in januari een nota voor het verbruik over het afgelopen kalenderjaar.
- b. Huurder draagt op zijn kosten zorg voor een telefoonaansluiting in het gehuurde.

Artikel 21

Alle belastingen en heffingen die betrekking hebben op het gehuurde zijn voor rekening van huurder, uitgezonderd het eigenarendeel van de onroerende-zaakbelasting, het rioolrecht, buma-rechten, waterschaps- en zuiveringslasten.

Artikel 22

Het gehuurde is te allen tijde toegankelijk voor verhuurder en de door hem aangewezen personen ter controle op nakoming van de bij wet en deze overeenkomst opgelegde verplichtingen.

Artikel 23

Indien huurder de verplichtingen die uit deze overeenkomst voortvloeien, verwaarloost, kan verhuurder de overeenkomst opzeggen, met inachtneming van 2 maanden opzegtermijn.

Artikel 24

De overeenkomst vervalt van rechtswege, indien het gehuurde door brand, storm of op andere wijze geheel vergaat. Indien het gehuurde gedeeltelijk is vergaan, heeft huurder het recht de overeenkomst te ontbinden, mits hij daarvan binnen 14 dagen schriftelijk mededeling doet aan verhuurder. In beide gevallen heeft huurder geen recht op schadevergoeding.

Artikel 25

In alle gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, beslist de verhuurder, na overleg met de manager en de huurder.

Oldebroek, 29 mei 2000.

verhuurder,

mr W.L. Zielhuis.

huurder, 23 juni 2000.

R. van Pieterse.

Bijlage G – Sociaal Plan (2016)

SOCIAAL PLAN
ZWEMBAD ‘De Veldkamp’
GEMEENTE OLDEBROEK

LOOPTIJD.

1 januari 2017 - 1 januari 2027

Inhoudsopgave

Inleiding

Artikel 1 Doelgroep en doel

Artikel 2 Definities

Artikel 3 Indiensttreding

Artikel 4 Werkgelegenheidsgarantie

Artikel 5 Inkomensgarantieregeling

Artikel 6 Secundaire arbeidsvoorwaarden

Artikel 7 Bezwarencommissie

Artikel 8 Hardheidsclausule

Artikel 9 Looptijd

Artikel 10 Inwerkingtreding

Artikel 11 Citeertitel

Inleiding

Bij de gemeente Oldebroek is sprake van overdracht van de exploitatie van zwembad 'De Veldkamp' naar een andere organisatie. De desbetreffende medewerkers van het zwembad worden geplaatst bij de nieuwe exploitant. Voor overige medewerkers die ook deels zwembadtaken in hun werkpakket hebben wordt in overleg met hun leidinggevendende naar een andere taakinvulling gezocht. Voor veel medewerkers die naar de nieuwe exploitant overgaan, betekent dit een ingrijpende verandering die ook onzekerheden met zich meebrengt.

Partijen willen de overgang van medewerkers naar de nieuwe exploitant goed en zorgvuldig regelen. Het is van belang, dat de uitgangspositie van de medewerkers, die vanuit de gemeente Oldebroek in dienst komen bij de nieuwe exploitant, zo goed mogelijk geborgd is. Dat vergroot het draagvlak voor de verandering.

Daarom zijn tussen de vakbonden FNV, Overheid en CNV, Overheid en de gemeente Oldebroek afspraken gemaakt over een sociaal plan, het Sociaal Plan verzelfstandiging zwembad gemeente Oldebroek.

Dit sociaal plan is uitsluitend van toepassing op de verzelfstandiging van zwembad 'De Veldkamp' en de werknemers die overgaan naar de nieuwe exploitant.

In dit sociaal plan worden regels vastgesteld met betrekking tot de rechtspositionele gevolgen van de overgang en de wijze waarop de overgang plaats zal vinden.

Het sociaal plan verzelfstandiging zwembad 'De Veldkamp' gemeente Oldebroek regelt samengevat:

De uitgangspositie van partijen;
De werkgelegenheidsafspraken;
De arbeidsvoorwaardelijke afspraken.

Burgemeester en Wethouders van de gemeente Oldebroek,

en de organisaties van werknemers, te weten:

FNV Overheid hierbij vertegenwoordigd door:

de heer W. Broersma, de heer A.J. Boerman
en de heer H. Dekker

CNV Overheid, hierbij vertegenwoordigd door:

de heer B. Hoogendam, mevrouw M. Emming
en de heer A. Hulsebosch

anderzijds;

Stellen vast dat:

- Het sociaal statuut (bijlage A) van de gemeente Oldebroek van 10 december 2013 van toepassing is;
- Dit sociaal statuut slechts beperkte regelingen kent met betrekking tot het verzelfstandigen (o.a. commercialiseren) c.q. uitbesteden van thans gemeentelijke activiteiten;
- Partijen aanvullende afspraken willen maken over de sociale gevolgen van de verzelfstandiging zwembad 'De Veldkamp' gemeente Oldebroek;
- Partijen zich realiseren dat 'de Wet overgang ondernemingen' niet van toepassing op deze situatie, omdat er een overgang is vanuit het publiekrechtelijk domein naar het privaatrechtelijk domein. Juist om die redenen moet conform het sociaal statuut afspraken worden gemaakt door middel van het sociaal plan.

overwegende dat:

- voor alle betrokken werknemers het uitgangspunt "mens-volgt-werk" van toepassing is;
- werknemers ten gevolge van de overgang in inkomen gedurende de looptijd van dit sociaal plan geen arbeidsvoorwaardelijk nadeel mogen ondervinden, één en ander bezien in een brede afweging van de huidige rechtspositie en arbeidsvoorwaarden tegenover de toekomstige rechtspositie en arbeidsvoorwaarden (bijlage B arbeidsvoorwaardenvergelijking);

- alle betrokken werknemers blijven na overgang deelnemer bij het ABP, of ze gaan over naar het nieuwe pensioenfonds Recreatie of hun pensioenrechten worden afgekocht;
- een zorgvuldige begeleiding van de werknemers in het traject van overgang zal plaatsvinden;

komen in het kader van de overgang van de bij de verzelfstandiging van het zwembad betrokken werknemers de volgende bepalingen overeen:

Artikel 1 Looptijd

Dit sociaal plan treedt in werking met ingang van 1 januari 2017 en eindigt op 1 januari 2027.

Artikel 2 Doelgroep en doel

Onder de werkingssfeer van dit sociaal plan vallen alle binnen het zwembad werkzame werknemers die op het moment van de overgang naar de nieuwe exploitant een ambtelijke aanstelling hebben. Dit sociaal plan beoogt het bieden van collectieve en individuele garanties, procedures en regels voor alle werknemers die worden geconfronteerd met de verzelfstandiging zwembad gemeente Oldebroek. Verder heeft de verzelfstandiging ook gevolgen voor medewerkers die weliswaar niet tot de medewerkers van het zwembad behoren maar wel een deeltaak voor het zwembad in hun takenpakket hebben (denk aan gebouwenbeheer, facilitaire zaken, financiën en personele zaken).

De doelgroep is uitgebreid met medewerkers (fase B) die op inhuurbasis tijdelijk in het zwembad werken. Voor wat betreft de vrijwilligers van het zwembad is afgesproken dat zij kunnen aangeven of zij ook mee willen overgaan naar de nieuwe exploitant van het zwembad. Het is aan de exploitant om hierop te beslissen.

Artikel 3 Definities

Werkgever

De gemeente Oldebroek, zijnde het college van burgemeester en wethouders.

Werknemer

De ambtenaar in de zin van artikel 1.1 sub a van de Collectieve Arbeidsvoorwaardenregeling voor de sector gemeenten werkzaam bij het zwembad.

Nieuwe werkgever c.q. exploitant

Het bedrijf dat de exploitatie van het zwembad, inclusief werknemers, overneemt van de gemeente Oldebroek.

Functie

Het geheel van werkzaamheden, taken/verantwoordelijkheden/bevoegdheden, dat door de ambtenaar is te verrichten.

CAO Recron

De collectieve arbeidsovereenkomst (CAO) zoals deze geldt voor het personeel in dienst van een werkgever in de verblijfsrecreatie en/of zweminrichting.

CAR/UWO

De Collectieve Arbeidsvoorwaardenregeling voor de sector gemeenten en de Uitwerkingsovereenkomst AVRO en Uitvoeringsregeling gemeente Oldebroek

Salaris

Het nettosalaris onmiddellijk voorafgaand aan de verzelfstandiging op basis van dit sociaal plan, opgebouwd uit de bezoldigingscomponenten die worden aangemerkt als pensioengevend inkomen in de zin van het Pensioenreglement ABP en de op basis van dit sociaal plan gegarandeerde bezoldigingsbestanddelen.

Functionele schaal

De salarisschaal die de werknemer op het moment van overgang naar de nieuwe organisatie heeft.

Peildatum

De datum van de formele verzelfstandiging en de voortzetting van de werkzaamheden door de nieuwe exploitant is 1 januari 2017.

Diensttijd

Diensttijd doorgebracht bij de overheid, vastgelegd op de peildatum, geldt als diensttijd doorgebracht bij de verzelfstandigde organisatie.

Detachering

De omstandigheid dat een werknemer, die zich heeft verplicht gebruik te maken van het door de werkgever aan te bieden vertrekarrangement, in dienst blijft bij de werkgever en vanuit dit dienstverband bij de nieuwe werkgever zijn werkzaamheden verricht.

Vertrekarrangement

Het eventuele aanbod dat de werkgever, voorafgaand aan de verzelfstandiging van het zwembad, doet aan oudere werknemers in dienst van werkgever om, met behulp van een financiële bijdrage, vervroegd de gemeentedienst te verlaten.

Artikel 4**Indiensttreding.**

1. Tenminste 1 maand voor ontslag uit gemeentedienst, krijgen alle werknemers een arbeidsovereenkomst aangeboden van de nieuwe werkgever, vergelijkbaar met de ambtelijke aanstelling (bepaalde of onbepaalde tijd). Op deze arbeidsovereenkomst is de CAO Recron integraal van toepassing, met inachtneming van de bepalingen van dit sociaal plan.
2. Individueel verworven rechten worden, voor zover schriftelijk vastgelegd, geïnventariseerd en vastgelegd in de arbeidsovereenkomst met de nieuwe werkgever. Indien op de peildatum sprake is van ziekte zal pas na herstel sprake kunnen zijn van een definitieve overgang. In dat geval zal de indiensttreding plaatsvinden op de eerste van de maand volgende op de datum van herstelmelding.
3. De werknemers van het zwembad treden zonder nadere selectie of medische en/of psychologische keuring bij de nieuwe werkgever in dienst.
4. Gelijktijdig met het aangaan van de arbeidsovereenkomst zal aan de werknemers eervol ontslag worden verleend op grond van artikel 8.3 van de CAR/UWO wegens opheffing van de betrekking.

Artikel 4B**Detachering**

1. Werknemers die gebruik willen maken van het door de werkgever aan te bieden vertrekarrangement blijven in dienst bij de werkgever.
2. De betreffende werknemers worden tot de datum waarop zij gebruik maken van het vertrekarrangement gedetacheerd naar de nieuwe werkgever.
3. Deze optie staat open voor werknemers die behoren tot de doelgroep van medewerkers met een leeftijd van 59 jaar en ouder waarvoor het vertrekarrangement van toepassing is. Zij kunnen onder de voor alle gemeentelijke medewerkers geldende condities van het arrangement gebruik maken, met dien verstande dat zij zich hiertoe hebben verplicht vóór de overgang (1 januari 2017) naar de nieuwe werkgever.

Artikel 5**Werkgelegenheidsgarantie**

1. Als gevolg van deze verzelfstandiging zullen geen gedwongen ontslagen plaatsvinden.
2. Gedurende 10 jaar bestaat voor de medewerkers die onder dit sociaal plan vallen de mogelijkheid om als interne sollicitant te reflecteren op vacatures binnen de gemeente Oldebroek, behoudens akkoord Talentenregio.
3. Bij de overgang naar de nieuwe exploitant geldt het principe mens volgt werk. Concreet betekent dit dat de nieuwe exploitant al het personeel dat op het

moment van overname werkzaam is binnen het betrokken zwembad op basis van een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde of een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd, welke nog van kracht is op het moment van overname, dient over te nemen. Er zullen ten gevolge van de overgang derhalve geen gedwongen ontslagen plaatsvinden onder het personeel.

4. De nieuwe exploitant garandeert dat het personeel werkzaam kan blijven bij het zwembad, locatie Wezep, tenzij daarover in goed onderling overleg afwijkende afspraken over worden gemaakt tussen exploitant en individuele werknemer.
5. Indien binnen een periode van 10 jaar na de overgang een ingrijpende reorganisatie bij de nieuwe werkgever plaatsvindt, ontslag tot gevolg hebbend, en bij de nieuwe werkgever geen passende noch een geschikte functie kan worden aangeboden, zal de gemeente Oldebroek zich maximaal inspannen om werknemers vallend onder dit sociaal plan een passende of geschikte functie aan te bieden. Daarbij wordt zowel onderzoek gedaan naar mogelijkheden binnen de organisatie van de gemeente, als naar mogelijkheden elders.
6. Indien binnen een periode van 10 jaar na de overgang een ingrijpende reorganisatie bij de nieuwe werkgever plaatsvindt, ontslag tot gevolg hebbend als gevolg waarvan de werknemer werkloos raakt, garandeert de gemeente Oldebroek de bovenwettelijke werkloosheidsaanspraken op grond van de CAR/UWO, zoals die op dat moment van kracht zijn.
7. Indien de werkgever na zorgvuldig onderzoek constateert dat geen structurele oplossing als bedoeld in het vijfde lid kan worden gevonden, zal de ambtenaar eervol ontslag wegens reorganisatie worden verleend, als bedoeld in artikel 8:3 van de CAR, met inachtneming van de bepalingen van hoofdstuk 10d CAR, paragraaf 5. Ter ondersteuning van dit traject is een bedrag van € 7.500,-- beschikbaar.
8. Bij een faillissement van Sportfondsen zal het zwembad terugvallen in de holding waartoe Sportfondsen behoort. De moedermaatschappij garandeert bij voortijdige beëindiging van de exploitatie de continuïteit van die exploitatie gedurende acht maanden aansluitend aan de beëindiging van die exploitatie. Mocht de resterende looptijd van de beheer- en exploitatieovereenkomst minder dan acht maanden zijn, dan geldt de garantie tot het einde van de looptijd van de beheer- en exploitatieovereenkomst. Na die 8 maanden is het mogelijk dat een andere private partij het beheer en de exploitatie verzorgt of dat het beheer en exploiteren van het zwembad weer bij de gemeente terecht komt.

Artikel 6

Inkomensgarantieregeling

1. De werknemer behoudt gedurende de looptijd van dit sociaal plan het nettosalaris en de schriftelijk vastgelegde salarisaanspraken verbonden aan zijn functie die hij op het moment van de overgang naar de nieuwe exploitant vervult.
2. De werknemer ontvangt gedurende de looptijd van dit sociaal plan vanaf de datum overgang en voor de duur van het dienstverband met de nieuwe exploitant een garantietoelage. Deze garantietoelage wordt vastgesteld op een brutobedrag; voor de duur dat aanspraak bestaat op deze toelage, blijft dit bedrag ongewijzigd. De garantietoelage is bedoeld ter compensatie voor de volgende inkomensbestanddelen, die de CAO Recron niet kent:
 - 6% eindejaarsuitkering
 - 1,5% levensloopbijdrage
 - 300 euro netto per medewerker
 - bijdrage ziektekostenverzekering (hoogte afhankelijk van inschaling medewerker en alleen voor deelnemers IZA, CZ en Menzis)
 - na drie jaren vervalt de ORT-toelage voor medewerkers, alleen voor het werken op zondag betaalt Sportfondsen een toeslag
 - overige verschillen als ehbo, bhv, persoonlijke- en garantietoelagen, verschil verlofuren.
3. De inzet is om het 'pensioenverschil' te compenseren waarbij de voorkeur is om de pensioenrechten van medewerkers bij het Abp te houden. Indien dit geen optie is zal een pensioenvergelijking gemaakt worden tussen het Abp en die van de het pensioenfonds Recreatie. De gemeente compenseert het verschil in premies.
4. De vergelijking tussen de CAO Recron en de CAO voor gemeenteambtenaren vindt plaats op 1 juni 2016 d.m.v. de cao's die op dat tijdstip gelden of van toepassing worden verklaard.

5. Uitgangspunt is dat een medewerker niet meer gaat verdienen dan het huidige bruto maandsalaris (lees: bruto salarisbedrag Sportfondsen + suppletiebedrag gemeente Oldebroek). Salarisverhogingen, als gevolg van plaatsing in een andere functie en het toekennen van jaarlijkse periodieken, worden op het suppletiebedrag in mindering gebracht.

Artikel 7

Secundaire arbeidsvoorwaarden

1. Gratificatie ambtsjubilea

Werknemers die, indien het ontslag niet had plaatsgevonden, het voor een gratificatie vereiste aantal dienstjaren binnen 2 jaar na de ontslagdatum voor het ambtsjubileum van 12½ jaar en binnen 5 jaar na de ontslagdatum voor de ambtsjubilea van 25, 40 en 50 jaar had kunnen vervullen, wordt een proportionele gratificatie toegekend. De berekening van dit bedrag vindt plaats overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.5.1 lid 2 van de CAR/UWO. Wij houden in Oldebroek, vooralsnog (tot 1 januari 2020), hogere percentages aan dan in de CAR UWO. Oldebroek is bij 25 jaar 70% netto: CAR UWO is 50% en bij 12,5 jaar 25% bruto: CAR UWO geen gratificatie bij 12,5 jaar.

2. Reiskosten woon-werk

De gemeente Oldebroek vergoedt geen kosten woon-werkverkeer. Zolang de fiscus het toestaat hebben medewerkers de mogelijkheid gebruik te maken van de fiscale uitruilmogelijkheid.

3. Studiefaciliteiten

Indien een studie op het moment van overgang is aangevangen, worden de aan de werknemer toegekende studiefaciliteiten gegarandeerd.

4. Vakantie-uren

Alle door het personeel op het moment van overgang opgebouwde verlofaanspraken (incl. die van voorgaande jaren), alsmede overuren, worden meegenomen naar de nieuwe werkgever tot een maximum van 72 uur bij een fulltime aanstelling.

Voor zover het tegoed meer bedraagt wordt dit zoveel mogelijk voor overname opgenomen of volgens de gebruikelijke regels uitbetaald.

5. Hypotheekregeling

Niet van toepassing.

6. Ouderschapsverlof

Voor de verzelfstandiging ingegane dan wel voor die datum schriftelijk vastgelegde rechten met betrekking tot betaald ouderschapsverlof blijven van toepassing.

7. Onregelmatigheidsdiensten.

De met de vakorganisaties afgesproken aanpassingen van het beloningshoofdstuk en de nog aan te bieden aanpassingen op de werktijdenregeling zijn onverkort van toepassing op de medewerkers die betrokken zijn bij deze verzelfstandiging (voorbeeld: wijziging voor alle medewerkers van Oldebroek in hoogte ORT-vergoedingen zijn met ingang van dezelfde datum ook van toepassing op het de medewerkers betrokken bij deze verzelfstandiging). Voor de medewerkers van het zwembad wordt de huidige ORT-regelingen voor drie jaren gegarandeerd en daarna stopt de toelage ORT. Sportfondsen betaalt voor het werken op zondag een toeslag van 25% (verschil suppleert gemeente voor de duur van maximaal 3 jaren).

8. Collectiviteitskortingen.

De collectiviteitskortingen worden niet gecompenseerd.

Artikel 8

Bezwarencommissie

1. Er is een bezwarencommissie die tot doel heeft burgemeester en wethouders te adviseren over geschillen inzake de toepassing en uitvoering van dit sociaal plan.
2. In de commissie kunnen geen werknemers/directieleden van de nieuwe exploitant zitting hebben en werknemers/directie- of collegeleden van de gemeente Oldebroek.
3. De werknemer die zich niet kan verenigen met een besluit met betrekking tot het toepassen van dit sociaal plan kan in bezwaar gaan bij de bezwarencommissie. Bezwaren moeten schriftelijk aan de bezwarencommissie worden voorgelegd. De

bezwarencommissie stelt de indiener van het bezwaar in de gelegenheid zijn bezwaar mondeling toe te lichten en stelt burgemeester en wethouders in de gelegenheid daarop te reageren. De bezwaarde kan zich laten bijstaan. De bezwarencommissie brengt binnen 4 weken nadat het bezwaar is voorgelegd advies uit.

4. De bezwarencommissie bestaat uit drie onafhankelijke stemgerechtigde leden, te weten:
 - a één lid, aan te wijzen door het college, niet zijnde een lid van het college;
 - b één lid, aan te wijzen door de werknemersdelegatie van de commissie voor georganiseerd overleg;
 - c één lid, tevens voorzitter, aan te wijzen in overleg tussen de leden genoemd onder a en b, niet zijnde een lid van het college.
5. Het college wijst een ambtelijk secretaris aan, niet zijnde een lid van de bezwarencommissie.
6. De commissie beraadslaagt en beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies. Bij staken van stemmen beslist stem van de voorzitter. Beraad/beslissing vindt achter besloten deuren plaats.
7. Het uit te brengen advies is zwaarwegend, is gemotiveerd en omvat een voorstel voor de te nemen beslissing op het bezwaarschrift.

Artikel 9 Hardheidsclausule

In gevallen waarin toepassing van het sociaal plan zou leiden tot een onbillijke situatie voor een werknemer, kan het college van het sociaal plan afwijken in een voor de werknemer gunstige zin.

Artikel 10 Inwerkingtreding en Evaluatie.

Per peildatum overgang is op de rechtstoestand van de werknemers de CAO Recron integraal van toepassing, onder toepassing van de bepalingen in dit sociaal plan en de op individuele basis vastgelegde en overeengekomen condities. Een jaar na deze overgang vindt met betrokken medewerkers, de nieuwe eigenaar en de gemeente Oldebroek een evaluatie plaats.

Artikel 11 Citeertitel

Dit sociaal plan kan worden aangehaald als 'Sociaal Plan verzelfstandiging zwembad gemeente Oldebroek'.

Aldus overeengekomen en getekend te Oldebroek op 1 december 2016.

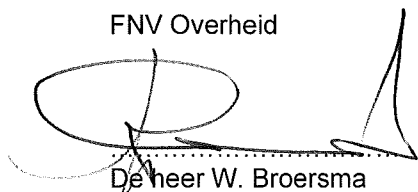
Namens het college van burgemeester en wethouders van Oldebroek,



Mevrouw L. Groot
Wethouder Personeel & Organisatie gemeente Oldebroek

De vakorganisaties van Overheidspersoneel, rechtsgeldig vertegenwoordigd door,

FNV Overheid



De heer W. Broersma

CNV Overheid

.....
De heer B. Hoogendam

.....

De heer H. Dekker

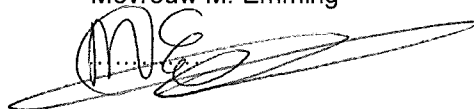
.....

De heer A. J. Boerman

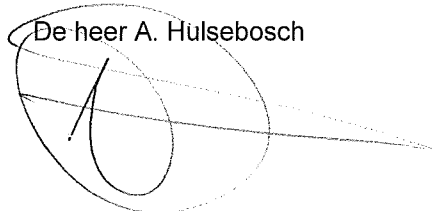


.....

Mevrouw M. Emming



De heer A. Hulsebosch



BIJLAGE A.

SOCIAAL STATUUT

Sociaal statuut van de gemeente Oldebroek

Het college van de gemeente Oldebroek;

gelet op: de Organisatieverordening van de gemeente Oldebroek;
de Wet op de ondernemingsraden (WOR), met name artikel 25;
de Collectieve Arbeidsvoorwaardenregeling(CAR), hoofdstuk 10d, paragraaf 5 en de artikelen 8:3, 8:3:1, 12:1:5, 12:2 en 15:1:10;

gezien de bereikte overeenstemming in de commissie voor georganiseerd overleg d.d. 1 juli 2013 en 27 november 2013.

besluit vast te stellen de volgende verordening:

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1:1 Definities

In dit sociaal statuut wordt verstaan onder:

ambtenaar:	de ambtenaar in de zin van de CAR, alsmede de werknemer met wie de werkgever een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht heeft afgesloten;
werkgever:	het college van de gemeente Oldebroek;
organisatiewijziging:	een belangrijke inkrimping of wijziging van de werkzaamheden van de gemeente (of een onderdeel daarvan) of een belangrijke wijziging van de laatst vastgestelde organisatiestructuur van de gemeente (of een onderdeel daarvan), die niet van tijdelijke aard is en die personele gevolgen met zich meebrengt;
privatisering:	organisatiewijziging die het gevolg is van de verzelfstandiging van een deel van de organisatie tot een nieuwe (privaatrechtelijke) rechtspersoon of de overdracht van een deel van de organisatie aan een derde (privaatrechtelijke) partij;
publiekrechtelijke taakoverheveling:	organisatiewijziging die het gevolg is van de overheveling van een deel van de organisatie naar een ander publiekrechtelijk orgaan;
personele gevolgen:	gevolgen voor de functie of de rechtspositie van de betrokken ambtenaren;
salaris:	het voor de ambtenaar geldende bedrag van de aan de ambtenaar toegekende schaal als bedoeld in artikel 3:1 van de CAR;
salarisperspectief:	de opeenvolgende salarisperiodieken tot en met het hoogste bedrag van de functieschaal van de ambtenaar en eventueel schriftelijk vastgelegde extra individuele salarisafspraken;
bezoldiging:	het salaris, vermeerderd met het bedrag van de aan de ambtenaar toegekende emolumenten en toelagen, niet zijnde onkostenvergoedingen;
toelage:	de toelage waarmee het salaris wordt vermeerderd ingevolge de Bezoldigingsverordening van de gemeente Oldebroek;
functie:	het geheel van werkzaamheden dat de ambtenaar verricht;
ongewijzigde functie:	een functie die gelijk of nagenoeg gelijk is aan de functie die de ambtenaar voor de organisatiewijziging vervulde. Hierbij wordt een nieuwe functie, waarvan de niveaubepalende taakonderdelen voor tenminste 75% gelijk zijn aan de functie die de ambtenaar voor de organisatiewijziging vervulde gezien als een ongewijzigde functie;
passende functie:	een functie van gelijkwaardig werk- en denkniveau, die de ambtenaar redelijkerwijs in verband met zijn persoonlijkheid, omstandigheden en de voor hem bestaande vooruitzichten kan worden opgedragen. Een functie kan passend zijn, indien de ambtenaar daarvoor binnen een termijn van 12 maanden geschikt is te maken. Onder persoonlijkheid en omstandigheden kunnen onder meer worden verstaan: interesse, capaciteiten,

	vaardigheden, opleiding, ervaring, leeftijd, gezondheid, salarispositie en schriftelijk vastgelegde salarisperspectieven. Een passende functie is doorgaans van hetzelfde functieniveau als de oude functie, maar kan ook van een hoger niveau of maximaal één niveau lager zijn dan de oude functie.
geschikte functie:	een functie die niet valt onder het begrip passende functie, maar die de ambtenaar bereid is te vervullen.
CAR:	Collectieve Arbeidsvoorwaardenregeling voor de sector gemeenten;
georganiseerd overleg:	de commissie voor georganiseerd overleg zoals bedoeld in artikel 12:1 van de CAR;
ondernemingsraad:	de ondernemingsraad zoals bedoeld in artikel 2 van de Wet op de ondernemingsraden;
sociaal plan:	nadere afspraken, gebaseerd op en aanvullend op dit sociaal statuut, met betrekking tot de personele gevolgen van een organisatiewijziging.

Artikel 1:2 Werkingssfeer en looptijd

Dit sociaal statuut is van toepassing op alle organisatiewijzigingen in de gemeentelijke organisatie, niet zijnde een organisatiewijziging als gevolg van een gemeentelijke herindeling en heeft een looptijd van twee jaren, gerekend vanaf de datum waarop overeenstemming is bereikt dat blijkt uit de ondertekening van dit Sociaal Statuut.

Een half jaar voor het verstrijken van deze looptijd overleggen partijen of met elkaar of het nodig is, gelet op de sociaal economische en maatschappelijke omstandigheden, nieuwe onderhandelingen te starten.

Indien en voor zolang dan niet een ander of gewijzigd Sociaal Statuut wordt overeengekomen, wordt de looptijd van het Sociaal Statuut na het verstrijken van de termijn van 2 jaar voor onbepaalde tijd verlengd.

Artikel 1:3 Bevoegdheid tot het nemen van het besluit tot organisatiewijziging

Voor zover de wet niet anders bepaalt is het college bevoegd tot het nemen van besluiten over de wijziging van de ambtelijke organisatie.

Artikel 1:4 Bevoegdheid tot het nemen van besluiten betreffende individuele ambtenaren

Het college is bevoegd tot het nemen van besluiten over de wijziging van de aanstelling, overplaatsing en ontslag van ambtenaren, tenzij bij of krachtens wet of raadsbesluit anders in bepaald.

Hoofdstuk 2 Procedurele bepalingen

Artikel 2:1 Onderzoek naar organisatiewijziging

1. Als de werkgever voornemens is de mogelijkheid en wenselijkheid van een organisatiewijziging te onderzoeken, worden de ondernemingsraad en de betrokken ambtenaren hier in een vroeg stadium van op de hoogte gesteld.
2. Het tijdstip van kennisgeving is dusdanig, dat de ondernemingsraad zijn mening over het

onderzoek kenbaar kan maken.

3. De ambtenaren en de ondernemingsraad worden zo veel mogelijk betrokken bij de uitvoering van het onderzoek. Bovendien worden zij, indien mogelijk, tussentijds op de hoogte gehouden van de vorderingen van het onderzoek.
4. De schriftelijke eindrapportage van het onderzoek wordt ter kennisneming toegezonden aan de ondernemingsraad en het georganiseerd overleg.

Artikel 2:2 Extern advies

Indien de werkgever voornemens is om over de wenselijkheid van de organisatiewijziging extern advies te vragen, wordt de ondernemingsraad om advies gevraagd over het verstrekken en formuleren van de adviesopdracht, conform artikel 25 van de Wet op de ondernemingsraden.

Artikel 2:3 Overleg over de personele gevolgen en maatregelen

1. Voordat een definitief besluit wordt genomen ten aanzien van de organisatiewijziging, wordt in het georganiseerd overleg gevoerd over de personele gevolgen van het besluit en de naar aanleiding daarvan te nemen maatregelen.
2. Als het georganiseerd overleg van mening is dat de organisatiewijziging zodanig ingrijpende personele gevolgen met zich meebrengt dat hierover aanvullende afspraken moeten worden gemaakt, wordt door de werkgever een aanvullend sociaal plan opgesteld. Over dit sociaal plan moet in het georganiseerd overleg overeenstemming worden bereikt.
3. De leden van het georganiseerd overleg kunnen tussentijds bijeen worden geroepen dan wel schriftelijk worden geraadpleegd, wanneer de omstandigheden een versnelde procedure vereisen.

Artikel 2:4 Advies ondernemingsraad over organisatiewijziging

1. Voordat een definitief besluit wordt genomen ten aanzien van de organisatiewijziging, wordt de ondernemingsraad schriftelijk om advies gevraagd, conform artikel 25 van de Wet op de ondernemingsraden.
2. De adviesaanvraag bevat een heldere omschrijving van het voorgenomen besluit, de beweegredenen van het besluit, de personele gevolgen van het besluit en de naar aanleiding daarvan te nemen personele maatregelen.
3. Het advies wordt op een zodanig tijdstip gevraagd, dat het nog van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit.

Artikel 2:5 Taakverdeling tussen ondernemingsraad en georganiseerd overleg

Ten aanzien van de medezeggenschap van ambtenaren en vakcentrales geldt het algemene uitgangspunt dat onderwerpen die gedurende het proces van organisatiewijziging aan bod komen, volgens de hierna genoemde taakverdeling, door één orgaan (de Ondernemingsraad of het Georganiseerd Overleg) wordt behandeld. Met de Ondernemingsraad wordt overleg gevoerd en advies ingewonnen conform artikel 25 van de WOR waarbij primair als invalshoek geldt de gevolgen voor (de werkzaamheden van) het personeel waaronder onderwerpen vallen als:

- wijziging organisatiestructuur
- gevolgen voor de werkgelegenheid
- wijziging van functies
- de managementstructuur

Met het Georganiseerd Overleg wordt overleg gevoerd over de rechtspositionele aspecten met onderwerpen als:

- het Sociaal Statuut en het Sociaal Plan
- de samenstelling van de herplaatsingscommissie
- de gevolgen voor de rechtspositie/arbeidsvoorwaarden van betrokken ambtenaren
- gevolgen voor de werkgelegenheid

Artikel 2:6: Kennisgeving en uitvoering besluit

1. Als er een definitief besluit is genomen tot wijziging van de organisatie, wordt dit besluit zo spoedig mogelijk meegedeeld aan het georganiseerd overleg, de ondernemingsraad en de betrokken ambtenaren. Daarbij wordt tevens ingegaan op de personele gevolgen van het besluit.
2. Als in het besluit wordt afgeweken van het advies van de ondernemingsraad, zal deze afwijking duidelijk worden gemotiveerd. De uitvoering van het besluit tot organisatiewijziging wordt in dit geval uitgesteld tot op zijn vroegst een maand nadat de ondernemingsraad van het besluit in kennis is gesteld, conform artikel 25, zesde lid, van de Wet op de ondernemingsraden.

Hoofdstuk 3 Algemene uitgangspunten voor sociaal beleid bij interne organisatiewijziging

Artikel 3:1 Werkingssfeer hoofdstuk

Dit hoofdstuk is uitsluitend van toepassing op interne organisatiewijzigingen, niet zijnde privatiseringen en publiekrechtelijke taakoverhevelingen.

Artikel 3:2 Werkgelegenheid bij interne organisatiewijziging

De werkgever zal zich tot het uiterste inspannen om te voorkomen dat de bij de organisatiewijziging betrokken ambtenaren onvrijwillig werkloos raken.

Artikel 3:3 Voorkeursvolgorde bij herplaatsing

1. De medewerkers van wie de functie na de organisatiewijziging niet of niet ongewijzigd in stand blijft, of waarvan de functie in een kleinere formatieomvang (aantal fte's) terugkeert, zijn als herplaatsingskandidaat betrokken bij de organisatiewijziging.
2. De werkgever hanteert, bij het nemen van besluiten ten aanzien van de ambtenaren die betrokken zijn bij de organisatiewijziging, de volgende voorkeursvolgorde:
 1. de ambtenaar blijft zijn eigen, ongewijzigde functie vervullen;
 2. de ambtenaar wordt overgeplaatst naar een passende functie binnen de gemeentelijke organisatie;
 3. de ambtenaar wordt overgeplaatst naar een geschikte functie binnen de gemeentelijke organisatie.
3. Herplaatsingsbesluiten als bedoeld in het tweede lid onder 2 en 3 worden genomen met inachtneming van de herplaatsingsprocedure, zoals beschreven in hoofdstuk 4.

Artikel 3:4 Uitgangspunten herplaatsing

1. Bij het nemen van besluiten als bedoeld in artikel 3:3, tweede lid, wordt met de volgende gegevens

rekening gehouden:

- a. het type (vast of tijdelijk) functie van de ambtenaar;
 - b. de geschiktheid van de ambtenaar voor een functie, zoals die blijkt uit opleidings- en ervaringsgegevens, beoordelingsgesprekken en eventuele geschiktheidstesten;
 - c. de voorkeur van de ambtenaar voor bepaalde functies, *voortkomend uit de belangstellingsregistratie*;
2. De ambtenaar is verplicht om mee te werken aan gesprekken en tests die nodig zijn voor het verzamelen van gegevens als genoemd in het eerste lid onder b. De kosten van eventuele tests zijn voor rekening van de werkgever.
3. Indien - bij overtuiging voor een functie - van meerdere ambtenaren het type functie gelijk is en indien de gemeente Oldebroek in overleg met één of meer van de betreffende herplaatsingskandidaten vervolgens overeenstemming bereikt, waardoor de gewenste inkrimping van formatie binnen deze functie wordt bereikt, dan zijn de overige medewerkers van de betreffende functie geen herplaatsingskandidaat meer.
4. Voor zover er geen overeenstemming zoals bedoeld in het derde lid is bereikt, zal bij herplaatsing in een passende functie, van medewerkers genoemd in het derde lid, indien die ambtenaren voor de betreffende functie gelijk geschikt zijn, een herplaatsingsvolgorde volgens het afspiegelingsbeginsel worden gehanteerd, waarbij gekeken wordt naar een evenwichtige leeftijdsopbouw binnen de ingekrompen formatie van de betreffende functie. Daarbij wordt gestreefd naar een evenredige vertegenwoordiging vanuit de volgende leeftijdscategorieën:
- 15 tot en met 24 jaar;
 - 25 tot en met 34 jaar,
 - 35 tot en met 44 jaar,
 - 45 tot en met 54 jaar en
 - 55 jaar en ouder.

Per leeftijdscategorie kan de werknemer met de kortste overheidsdiensttijd als eerste voor ontslag worden voorgedragen.

Artikel 3:5 Belangstellingsregistratie

Voordat herplaatsingsbesluiten als bedoeld in artikel 3:3, tweede lid onder 2 en 3, worden genomen, wordt de betrokken ambtenaar in de gelegenheid gesteld zijn voorkeur voor maximaal drie functies kenbaar te maken.

Artikel 3:6 Geen passende of geschikte functie

1. Indien de werkgever er niet in slaagt om de ambtenaar een passende dan wel geschikte functie aan te bieden binnen de gemeentelijke organisatie wordt de ambtenaar boventallig verklaard en wordt deze van werk naar werk begeleid, conform de bepalingen van paragraaf 5 van hoofdstuk 10d CAR.
2. De werkgever en de ambtenaar zullen zich inspannen om gezamenlijk een structurele oplossing te vinden. Deze oplossingen kunnen zijn:
 - bijscholing en omscholing;
 - tijdelijke tewerkstelling binnen de gemeentelijke organisatie, al dan niet bovenformatief;
 - een geschikte functie binnen de gemeentelijke organisatie;
 - een na de plaatsingsprocedure vrijgekomen passende functie binnen de gemeentelijke organisatie;
 - tijdelijke detachering naar een externe organisatie;
 - outplacementbegeleiding;

- een passende functie buiten de gemeentelijke organisatie;
- flankerende maatregelen die er op gericht zijn financiële nadelen voor betrokkene van een mogelijke oplossing weg te nemen.

Het bepaalde in hoofdstuk 6 - Flankerend beleid- is hierbij van toepassing.

De kosten van bijscholing, omscholing en outplacementbegeleiding zijn voor rekening van de werkgever.

3. De ambtenaar bedoeld in lid 1 kan een beroep doen op de volgende faciliteiten:

a. een verplaatsingskostenvergoeding overeenkomstig hoofdstuk 18 van de CAR, voor zover de nieuwe

werkgever daarin niet voorziet;

b. handhaving van de door de gemeente Oldebroek verstrekte hypotheek.

4. Indien de werkgever na zorgvuldig onderzoek constateert dat geen structurele oplossing als bedoeld in het eerste lid kan worden gevonden, zal de ambtenaar eervol ontslag wegens reorganisatie worden verleend, als bedoeld in artikel 8:3 van de CAR, met inachtneming van de bepalingen van hoofdstuk 10d CAR, paragraaf 5. De bovenwettelijke werkloosheidsuitkeringsregeling van de CAR, hoofdstuk 10d, is van toepassing, indien recht bestaat op een uitkering krachtens de WW.

Artikel 3:7 Verplichting ambtenaar

1. De ambtenaar is verplicht, onverminderd het recht op bezwaar en beroep, een passende functie die hem met inachtneming van de herplaatsingsprocedure is toegewezen, te aanvaarden.
2. Wanneer de ambtenaar na herhaald en zorgvuldig overleg weigerachtig is ten aanzien van aanvaarding van een passende functie of niet meewerkt aan het vinden van een oplossing als bedoeld in artikel 3:6, eerste lid, kan het college van burgemeester en wethouders overgaan tot ontslag. Daarbij kan het college van burgemeester en wethouders melding maken bij de instelling die de Werkloosheidswet uitvoert, dat de betreffende ambtenaar weigert een passende functie te aanvaarden of niet meewerkt aan het vinden van een oplossing als bedoeld in artikel 3:6 lid 1.

Artikel 3:8 Salarisgarantie

De ambtenaar die wordt overgeplaatst naar een andere functie binnen de gemeentelijke organisatie, behoudt recht op het salaris en het salarisperspectief, zoals die voor hem golden in de oude functie.

Artikel 3:9 Functiegebonden toelagen

1. De ambtenaar, die voorafgaande aan de overplaatsing een toelage genoot en die is ingedeeld in een betrekking waarvan de salarisaanspraken minder dan wel gelijk zijn dan die van de vorige betrekking geniet een garantietoelage gelijk aan de toelage.
2. Bij overplaatsing in een betrekking waarvan de salarisaanspraken en toelage hoger zijn dan die van de vorige betrekking wordt de toelage die in de vorige betrekking werd genoten geacht in de nieuwe salarisaanspraken en toelage te zijn geïncorporeerd.
3. Ingeval incorporatie slechts gedeeltelijk kan plaats vinden wordt voor het resterende deel van de toelage een garantietoelage toegekend.
4. De leden 1 tot en met 3 zijn eveneens van toepassing bij wijziging van een betrekking door aanvulling met passende en geschikte werkzaamheden.
5. Indien de ambtenaar in zijn nieuwe betrekking geen aanspraak meer kan maken op hem toegekende onkostenvergoedingen, wordt hem onverminderd de normaal voor ieder geldende regelingen een

aflopende toelage toegekend. De aflopende toelage wordt gedurende 2 jaar toegekend en bedraagt het 1^e en het 2^e jaar 100% respectievelijk 50% van de vervallen onkostenvergoeding.

Artikel 3:10 Persoonsgebonden toelagen

De ambtenaar die wordt overgeplaatst naar een andere functie binnen de gemeentelijke organisatie, behoudt recht op zijn persoonsgebonden toelagen.

Artikel 3:11 Studiefaciliteiten

1. De ambtenaar die wordt overgeplaatst naar een andere functie binnen de gemeentelijke organisatie, behoudt de rechten die hem op grond van de studiefaciliteitenregeling zijn toegekend, indien hij de studie voortzet.
2. De ambtenaar die wordt overgeplaatst naar een andere functie binnen de gemeentelijke organisatie en die in overleg met zijn nieuwe leidinggevende besluit te stoppen met zijn studie, wordt ontheven van terugbetalingsverplichtingen die voortvloeien uit de studiefaciliteitenregeling.

Artikel 3:12 Aanvullende scholing

De werkgever onderzoekt of het nodig is de ambtenaar, die is overgeplaatst naar een passende of geschikte functie binnen de gemeentelijke organisatie, bij of om te scholen voor het vervullen van zijn nieuwe functie. De kosten van de scholing zijn voor rekening van de gemeente.

Artikel 3:13 Functie buiten de gemeentelijke organisatie

1. Indien de boventallige ambtenaar, waarvoor in de herplaatsingsprocedure geen passende of geschikte functie is gevonden, een functie accepteert buiten de gemeentelijke organisatie, wordt hem eervol ontslag verleend.
2. De ambtenaar die overeenkomstig het eerste lid ontslag wordt verleend, wordt ontheven van eventuele terugbetalingsverplichtingen die voortvloeien uit de studiefaciliteitenregeling, de verhuiskostenregeling en de regeling betaald ouderschapsverlof.
3. Indien de ambtenaar als bedoeld in het eerste lid een functie van ten minste een gelijke betrekkingssomvang accepteert buiten de gemeentelijke organisatie, vult de werkgever het salaris gedurende *twee* jaar aan tot aan het niveau van het salaris dat de ambtenaar genoot direct voorafgaand aan het ontslag. De ambtenaar die een functie accepteert met een kleinere betrekkingssomvang ontvangt gedurende *twee* jaar een aanvulling van zijn salaris naar rato.
4. De ambtenaar bedoeld in lid 1 kan een beroep doen op de volgende faciliteiten:
 - a. een verplaatsingskostenvergoeding overeenkomstig hoofdstuk 18 van de CAR, voor zover de nieuwe werkgever daarin niet voorziet;
 - b. handhaving van de door de gemeente Oldebroek verstrekte hypotheek.

Hoofdstuk 4 Herplaatsingsprocedure

Artikel 4:1

Herplaatsingsprocedure

1. Het college stelt een herplaatsingscommissie in, die als taak heeft om de benodigde gegevens te verzamelen en om het college te adviseren over de te nemen herplaatsingsbesluiten.
2. De herplaatsingscommissie is samengesteld uit een lid, aangewezen door de werkgever, een lid

aangewezen door de werknemersdelegatie uit het GO en een lid, tevens voorzitter, aangewezen in onderling overleg tussen beide genoemde leden.

3. In voorkomende gevallen kan het college, na overeenstemming hierover in het GO, afwijken van de onder 2 van dit artikel overeengekomen samenstelling van de herplaatsingscommissie.
4. De herplaatsingscommissie werkt volgens een in het GO overeengekomen reglement.

Artikel 4:2

Advies over herplaatsing.

1. De herplaatsingscommissie verzamelt alle volgens haar benodigde gegevens en adviseert op basis van deze gegevens het college over de herplaatsing van ambtenaren.
2. Het college neemt het advies voor kennisgeving aan en informeert de ambtenaar schriftelijk over het advies van de commissie om hem vooralsnog geen passende of geschikte functie aan te bieden, dan wel adviseert/informeert betrokkene - in voorkomend geval - over gebruikmaking van het flankerend beleid of de bijzondere maatregelen voor oudere werknemers.
3. De ambtenaar dient op zijn verzoek te worden gehoord door de herplaatsingscommissie.

Artikel 4:3

Bedenkingen tegen voorstel.

1. Indien de ambtenaar bedenkingen heeft tegen het advies van de commissie, kan hij deze binnen 30 dagen schriftelijk indienen bij het college.
2. De ambtenaar kan verzoeken om mondeling te worden gehoord door (een vertegenwoordiging van) het college. De ambtenaar die hiertoe een verzoek indient, zal binnen 14 dagen worden gehoord. Van de hoorzitting wordt schriftelijk verslag opgemaakt.

Artikel 4:4

Herplaatsingsbesluiten.

1. Het college neemt het besluit tot herplaatsing van de betrokken ambtenaar. De ambtenaar wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte gesteld van dit besluit. In de motivering van het besluit wordt ingegaan op eventuele bedenkingen die door de ambtenaar zijn ingediend,.
2. De ambtenaar voor wie in de herplaatsingsprocedure geen passende of geschikte functie is gevonden, wordt boventallig verklaard en de ambtenaar wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk van dit besluit in kennis gesteld. In de motivering van het besluit wordt ingegaan op eventuele bedenkingen die door de ambtenaar zijn geuit.

Artikel 4:5

Mislukte herplaatsing (regeling voor 'Spijtoptanten')

Indien het college, gehoord de betreffende ambtenaar, binnen een termijn van 1 jaar na het definitieve herplaatsingsbesluit, oordeelt, dat een interne herplaatsing niet is geslaagd wordt, nadat de herplaatsingscommissie ter zake is gehoord, de plaatsing ongedaan gemaakt. Vervolgens wordt

een nieuwe plaatsing gerealiseerd of wordt de ambtenaar boventallig verklaard.

Hoofdstuk 5 Privatisering en taakoverheveling

Artikel 5:1 Werkingssfeer hoofdstuk

Dit hoofdstuk is uitsluitend van toepassing op privatiseringen en publiekrechtelijke taakoverhevelingen.

Artikel 5.2 Werkgelegenheid

1. De werkgever zal zich tot het uiterste inspannen om ervoor te zorgen dat de werkgelegenheid van de bij de privatisering of overheveling van taken betrokken ambtenaren behouden blijft.
2. De werkgever treedt met de betrokken privaatrechtelijke of publiekrechtelijke instantie in overleg over de overname van de ambtenaren van het desbetreffende organisatieonderdeel. Gemaakte afspraken worden schriftelijk vastgelegd.
3. Voordat de werkgever een besluit neemt over de overgang van een ambtenaar naar de betrokken privaatrechtelijke of publiekrechtelijke instantie, biedt hij de betrokkene de gelegenheid om zijn belangstelling kenbaar te maken voor passende functies die op dat moment vacant zijn of op korte termijn vacant worden in de gemeentelijke organisatie. De ambtenaar zal als interne kandidaat in de selectieprocedure worden betrokken.

Artikel 5:3 Geen passende of geschikte functie

1. Indien de werkgever er niet in slaagt om de boventallige ambtenaar bij de nieuwe werkgever onder te brengen dan wel hem een passende of geschikte functie aan te bieden binnen de gemeentelijke organisatie, zullen de werkgever en de ambtenaar zich inspannen om gezamenlijk een structurele oplossing te vinden. Deze oplossingen kunnen zijn:
 - bijscholing en omscholing;
 - tijdelijke tewerkstelling binnen de gemeentelijke organisatie, al dan niet bovenformatief;
 - een geschikte functie binnen de gemeentelijke organisatie;
 - een na de plaatsingsprocedure vrijgekomen passende functie binnen de gemeentelijke organisatie;
 - tijdelijke detachering naar een externe organisatie;
 - outplacementbegeleiding;
 - een passende functie buiten de gemeentelijke organisatie;
 - flankerende maatregelen die er op gericht zijn financiële nadelen voor betrokkene van een mogelijke oplossing weg te nemen

Het bepaalde in hoofdstuk 6 - Flankerend beleid- is hierbij van toepassing.

2. De kosten van bijscholing, omscholing en outplacementbegeleiding zijn voor rekening van de werkgever.
3. De ambtenaar bedoeld in lid 1 kan een beroep doen op de volgende faciliteiten:
 - a. een verplaatsingskostenvergoeding overeenkomstig hoofdstuk 18 van de CAR, voor zover de nieuwe werkgever daarin niet voorziet;
 - b. handhaving van de door de gemeente Oldebroek verstrekte hypotheek.
4. Indien de werkgever na zorgvuldig onderzoek constateert dat geen structurele oplossing als bedoeld in het eerste lid kan worden gevonden, zal de ambtenaar eervol ontslag wegens reorganisatie

worden verleend, als bedoeld in artikel 8:3 van de CAR. De bovenwettelijke werkloosheidsuitkeringsregeling van de CAR, hoofdstuk 10d, is van toepassing, indien recht bestaat op een uitkering krachtens de WW.

Artikel 5:4 Sociaal plan

1. Als het georganiseerd overleg van mening is dat de privatisering of taakoverheveling zodanig ingrijpende personele gevolgen met zich meebrengt dat hierover aanvullende afspraken moeten worden gemaakt, wordt door de werkgever een sociaal plan opgesteld. Dit plan regelt de overplaatsingsprocedure (inclusief de ontslag- en aanstellingsprocedure van het over te plaatsen personeel) en bevat rechtspositionele bepalingen. Over dit sociaal plan moet overeenstemming worden bereikt in het georganiseerd overleg.
2. Er worden geen definitieve besluiten genomen ten aanzien van ambtenaren voordat er overeenstemming is over het sociaal plan.

Artikel 5:5 Rechtspositievergelijking

1. Indien de betrokken ambtenaren overgaan naar een privaatrechtelijke of een andere publiekrechtelijke werkgever waarvoor een afwijkende rechtspositieregeling of CAO geldt, maakt de werkgever een vergelijking tussen de arbeidsvoorwaardenpakketten die van toepassing zijn op de gemeentelijke werkgever en de nieuwe werkgever.
2. Indien uit de vergelijking blijkt dat het totaalpakket van arbeidsvoorwaarden (bestaande uit in ieder geval salaris, uitkeringen en toelagen, (pre)pensioen, vakantie, ziektekostenregeling en werkloosheidsuitkering) bij de nieuwe werkgever minder is dan het totaalpakket bij de gemeentelijke werkgever, worden in het sociaal plan nadere afspraken gemaakt over afbouw, behoud of compensatie van aanspraken.
3. Het sociaal plan bevat in ieder geval de volgende garanties:
 - a. netto-netto-garantie van het salaris en het salarisperspectief;
 - b. ambtenaren die een vaste aanstelling hebben, krijgen bij de nieuwe werkgever een vaste aanstelling dan wel een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd zonder proeftijd.

Hoofdstuk 6 Flankerend beleid

Artikel 6:1

Bevordering van interne en externe mobiliteit

Om te bevorderen dat ambtenaren op een goede en zorgvuldige manier kunnen worden herplaatst in of buiten de eigen organisatie, wordt een van-werk-naar-werk begeleiding gestart conform paragraaf 5 van hoofdstuk 10d CAR. Daarbij kunnen de volgende bijkomende maatregelen genomen worden:

- a. arbeidsbemiddeling naar functies in de eigen organisatie;
- b. arbeidsbemiddeling naar functie buiten de eigen organisatie;
- c. outplacement via een bureau;
- d. optimalisering van mogelijkheden op de arbeidsmarkt door gebruik maken van sollicitatietraining, studiefaciliteiten, bijscholing en omscholing e.d.;
- e. buitengewoon verlof voor solliciteren;
- f. het hanteren van minimale opzegtermijnen;
- g. proeftijd.

Bij deze maatregelen wordt zoveel mogelijk aangesloten bij de huidige afspraken en mogelijkheden, waaronder die in de Talentenregio.

Artikel 6:2

Indien de ambtenaar op basis van een proeftijd - van maximaal de in artikel 652 van het BW bepaalde termijn van twee maanden- een functie bij een andere werkgever aanvaardt, behoudt de betreffende medewerker, indien na het verstrijken van de proeftijd de aanstelling in het kader daarvan niet in een definitieve aanstelling wordt omgezet, de rechten waarop hij op basis van dit Sociaal Statuut aanspraak kan maken.

Artikel 6:3

Kosten verbonden aan bevordering van mobiliteit.

De kosten verbonden aan de bevordering van de interne en externe mobiliteit zijn voor rekening van de werkgever.

Artikel 6:4

Plaatsing buiten de eigen organisatie.

Bij plaatsing buiten de eigen organisatie worden met de betrokken ambtenaar afspraken gemaakt over:

- a. welke tegemoetkoming wordt verleend in verband met (tijdelijk) hogere lasten voor woon-werkverkeer, verhuiskosten., extra woonlasten e.d.
- b. de tijdsduur van een (mogelijke) terugkeergarantie;
- c. de aard van de vergoeding onder a. en b. van dit artikel, een periodieke uitkering voor bepaalde tijd en/of een afkoopsom.

Artikel 6:5

Vinden ander werk.

Premie bij succesvolle eigen inspanning ter verkrijging van een andere functie (buiten de eigen organisatie). Indien een boventallige en te herplaatsen ambtenaar geheel zelfstandig - dus zonder toepassing Sociaal Statuut en/of (extra) kosten van de eigen organisatie - een andere functie buiten die eigen organisatie vindt en accepteert, zal hiervoor - op het moment van ontslag - een premie worden uitgekeerd ter hoogte van € 5.000 euro (netto)..

Artikel 6:6

Starten eigen onderneming.

1. Indien een ambtenaar overweegt de organisatie te verlaten om een eigen onderneming te starten wordt in onderling overleg gezien welke stimulerende maatregelen mogelijk zijn ter ondersteuning van dit voornemen. Hierbij valt te denken aan afkoop van de contante waarde van de ww-rechten.
2. Primaire voorwaarde voor toepassing van eventuele maatregelen is: overlegging van het ondernemersplan.

Artikel 6:7

Terugbetalingsverplichtingen.

Een ambtenaar, die als gevolg van een doorgevoerde interne organisatiewijziging of als gevolg van doorgevoerde privatiseringen of publiekrechtelijke taakoverhevelingen eervol ontslag verleend wordt, wordt ontheven van eventuele terugbetalingsverplichtingen die voortvloeien uit het lokale opleidingsbeleid, de verhuiskostenvergoeding, de regeling betaald ouderschapsverlof en andere bestaande regelingen met een terugbetalingsverplichting.

Hoofdstuk 7 Bijzondere maatregelen oudere werknemers.

Artikel 7:1

Doelgroep.

Voor de oudere ambtenaar, die op het moment van organisatieverandering, sluiting van privatisering of publiekrechtelijke taakoverheveling 59 jaar of ouder is en door het college boventallig is verklaard, gelden de bijzondere maatregelen uit dit hoofdstuk.

Artikel 7:2

Non-activiteitenregeling

1. Voor de oudere ambtenaar, als bedoeld in artikel 7:1 voor wie op advies van de herplaatsingscommissie het college besluit, dat voor de ambtenaar geen passende functie voorhanden is, bestaat de mogelijkheid om gebruik te maken van de non-activiteitenregeling. Dit onder voorwaarde dat de ambtenaar te kennen geeft geen andere functie te ambiëren en mits de ambtenaar uitdrukkelijk schriftelijk verklaart om ontslag te verzoeken (in verband met de mogelijkheid om gebruik te maken van ABP-keuzepensioen per de datum die ligt op 2 jaar en 3 maanden voor het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd. Voorts geldt als voorwaarde dat vooraf, op verzoek van de gemeente, door de belastinginspecteur in een beschikking wordt verklaard dat de non-activiteitenregeling geen regeling voor vervroegde uittrekking is, zoals bedoeld in artikel 32ba van de wet op de loonbelasting 1964.
2. De ambtenaar als bedoeld in lid 1 van dit artikel wordt niet voor verdere herplaatsing in aanmerking gebracht.
3. De ambtenaar als bedoeld in lid 1 van dit artikel wordt vrijgesteld van de verplichting tot het verrichten van werkzaamheden tot aan de ontslagdatum, zoals bedoeld in lid 1, waarbij door de werkgever:
 - a. Gedurende 6 maanden een inkomen wordt gegarandeerd gelijk aan 100% van het salaris vermeerderd met de vaste toelagen en de vakantietoelage, die de ambtenaar heeft op het moment dat de ambtenaar van deze regeling gebruik maakt.
 - b. Op het salaris wordt een korting toegepast van 10% gedurende de daarop volgende 6 maanden;
 - c. Nadien wordt een korting toegepast van 20% op het salaris tot op de eerste dag van de maand volgend op gebruikmaking van het keuzepensioen conform lid 1.
4. De kortingspercentages van 10% en 20% zijn gerelateerd aan het volledige salaris van 100%;
5. Tijdens de periode van non-activiteit zal 100% pensioenopbouw plaatsvinden.

Artikel 7:3

Uitgestelde non-activiteitsregeling.

Met de oudere ambtenaar - als bedoeld in artikel 7:1- voor wie op advies van de herplaatsingscommissie het college van burgemeester en wethouders besluit, dat voor de ambtenaar geen passende functie voorhanden is en die op het moment van organisatieverandering, van privatisering of publiekrechtelijke taakoverheveling nog geen gebruik wenst te maken van de non-activiteitenregeling, kan worden overeengekomen dat deze voor een andere vast te stellen periode een geschikte of bovenformatieve functie aanvaardt. Na afloop van die periode wordt de ambtenaar alsnog in de gelegenheid gesteld van de non-activiteitenregeling gebruik te maken.

Artikel 7:4

Remplacantenregeling

1. De ambtenaar van 59 jaar of ouder die op basis van een advies van de herplaatsingscommissie wel in aanmerking komt voor een passende of geschikte functie, kan deze functie vrijwillig ter beschikking stellen, indien er jongere boventallig verklaarde collega's zijn voor wie in beginsel geen passende of geschikte functie binnen de organisatie beschikbaar was en die wel geschikt zijn is c.q. op korte termijn geschikt kunnen worden gemaakt voor de hier bedoelde functie.
2. De herplaatsingscommissie adviseert vervolgens of één of meerdere van de jongere collega's, als bedoeld in het vorige lid, op de functie geplaatst kunnen worden en indien er meerdere geschikte kandidaten zijn, welke medewerker het meest voor de betreffende functie in aanmerking komt. Tegelijkertijd wordt aangegeven of er voor de ambtenaar die de functie beschikbaar heeft gesteld nog andere passende of geschikte functies zijn waarvoor geen jongere collega's beschikbaar zijn.
3. Als het college besluit tot plaatsing van een jongere collega op de in lid 1 bedoelde functie, is de ambtenaar van 59 jaar of ouder die deze functie beschikbaar heeft gesteld en waarvoor geen andere passende of geschikte functie aanwezig is, verplicht om gebruik te maken van de non-activiteitenregeling zoals bedoeld in artikel 7:2, mits voldaan wordt aan de voorwaarden, zoals genoemd in artikel 7:2, lid 1. Indien het college besluit om de ambtenaar van 59 jaar of ouder te plaatsen op de in lid 1 bedoelde of een andere functie, kan deze geen aanspraak maken op de non-activiteitenregeling.
4. Ongeacht de leeftijd op de datum van ingang heeft de medewerker recht op toepassing van artikelen 7:2, lid 3, 7:2, lid 4 en 7:2, lid 5.

Hoofdstuk 8 Slotbepalingen

Artikel 8:1

Bezwarenprocedure

1. Tegen een besluit, voortvloeiende uit dit sociaal statuut, kan binnen zes weken nadat de ambtenaar hierover is geïnformeerd een gemotiveerd bezwaarschrift door de ambtenaar bij het college worden ingediend.
2. Over het ingediend bezwaarschrift wint het college advies in bij de reeds bestaande bezwaaradviescommissie (algemeen)

Artikel 8:2 Hardheidsclausule

1. In gevallen waarin toepassing van het sociaal statuut zou leiden tot een onbillijke situatie voor een ambtenaar, kan het college van burgemeester en wethouders van het statuut afwijken in een voor de ambtenaar gunstige zin.

2. In gevallen waarin het sociaal statuut niet voorziet, beslist – na instemming van het GO - het college van burgemeester en wethouders.

Overgangsregeling

1. Bestaande, individueel gemaakte afspraken, gemaakt op basis van een eerder afgesproken sociaal statuut, blijven van kracht.

Artikel 8:3 Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: Sociaal statuut gemeente Oldebroek.

Artikel 8:4 Inwerkingtreding

Dit sociaal statuut treedt in werking met ingang van de dag volgend op het collegebesluit.

Namens de vakbonden, 10 december 2013.

CNV Publieke Zaak

De heer M. Matser

AbvaKabo

Mevrouw C. Wolf

Namens de gemeente Oldebroek,

Mr. A. Hoogendoorn

BIJLAGE B.

Arbeidsvoorwaardenvergelijking.

Alle individuele berekeningen zijn met de desbetreffende medewerkers besproken en uitgereikt. Daarom worden de bruto-netto-berekeningen hier niet opgenomen.

Samenwerkingsovereenkomst

Zwembad de Veldkamp Sportfondsen, vertegenwoordigd door de heer Willem Verwoerd, accommodatie manager Sportfondsen Oldebroek B.V. , hierna te noemen “samenwerkingspartner”

en

Goed Bezig Oldebroek – Jongeren Op Gezond Gewicht (JOGG), werkzaam in opdracht van de gemeente Oldebroek, vertegenwoordigd door wethouder mevrouw Liesbeth Vos-van de Weg, hierna te noemen “de gemeente”.

Hierbij gezamenlijk te noemen: ‘partijen’

In aanmerking nemende dat:

- I. JOGG- Jongeren Op Gezond Gewicht - Oldebroek de ambitie heeft om in de gemeente Oldebroek
 - a. het voor de jeugd gemakkelijk en aantrekkelijk te maken om gezond te eten en meer te bewegen
 - b. in 2022 het percentage van bij jongeren met een gezond gewicht te laten toenemen met 2% ten opzichte van 2014;
- II. De gedragscode van JOGG in acht wordt genomen;
- III. De communicatierichtlijnen van JOGG in acht worden genomen;

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Onderwerp van deze samenwerkingsovereenkomst en bijlagen

- 1.1. Doel van de samenwerking een gezonde leefstijl (gezonde voeding en voldoende bewegen) ter preventie van overgewicht en obesitas – en daarmee het bevorderen van de gezondheid – stimuleren en mogelijk maken. Bij de inspanning ligt de nadruk op de leeftijd 0-19 jaar in Wezep.
- 1.2. Deze samenwerkingsovereenkomst beschrijft de inspanningen van de gemeente en de bijdrage van de samenwerkingspartner evenals de rechten en verplichtingen die daar voor beide partijen uit voortvloeien.

1.3. De volgende bijlagen zijn aan deze samenwerkingsovereenkomst gehecht en maken een integraal onderdeel uit van deze overeenkomst:

1. Bijlage 1 Gedragscode JOGG
2. Bijlage 2 Communicatierichtlijnen
3. Bijlage 3 Profiel Private Partners

Artikel 2 Looptijd

De samenwerkingsovereenkomst gaat in bij ondertekening op 1 april 2019 en eindigt op 1 april 2021.

Artikel 3 Bijdrage van de gemeente

3.1 De gemeente voert de regie over de lokale JOGG-aanpak en heeft binnen Goed Bezig een JOGG-regisseur aangesteld.

3.2 De JOGG-regisseur bepaalt de keuze van de interventies die lokaal worden ingezet. De JOGG-regisseur maakt daarbij zoveel mogelijk gebruik van:

- interventies die positief zijn beoordeeld door het Centrum Gezond Leven van het RIVM;
- *best practices* die voortkomen uit de JOGG-aanpak.

3.3 De JOGG-regisseur zorgt voor een structuur van lokale samenwerking.

3.4 De JOGG-regisseur houdt de samenwerkingspartner jaarlijks op de hoogte over de voortgang van de uitvoering van de JOGG-aanpak door middel van een factsheet.

3.5 De JOGG-regisseur informeert de samenwerkingspartner over nieuwe partners en initiatieven, zodat samenwerkingspartners vroegtijdig de mogelijkheid hebben om onderlinge samenwerkingsverbanden aan te gaan.

3.6 De JOGG-regisseur draagt zorg voor de jaarlijkse evaluatie van de samenwerking en de uitvoering van de JOGG-aanpak. Tijdens deze evaluatie komen onder andere aan de orde: voortgang ten opzichte van Plan van Aanpak, ervaringen en *best practices*, samenwerking met publieke en private organisaties en de effectevaluatie.

3.7 Associatie

- De samenwerkingspartner mag de naam Goed Bezig – JOGG Oldebroek en logo's gebruiken in haar corporate uitingen zoals jaarverslag, website en events conform de communicatierichtlijnen (bijlage 2).
- De samenwerkingspartner mag gratis gebruik maken van Goed Bezig – JOGG Oldebroek promotiematerialen (beachflags, roll-ups, etc) en de materiaaluitleen.
- De samenwerkingspartner kan in overleg Goed Bezig – JOGG Oldebroek eenmaal per kalenderjaar een dagdeel inzetten (workshop gezonde werkvloer of groepsactiviteit bij personeel dag) in de eigen organisatie.

3.8 Exposure

De samenwerkingspartner wordt in de communicatie van Goed Bezig – JOGG aangemerkt als partner van Goed Bezig – JOGG Oldebroek en krijgt naam/logovermelding in:

- Factsheet (jaarlijks)
- De activiteitenflyer oplage 2500 (vijf keer per jaar)
- De website www.goedbezigoldebroek.nl, met link naar eigen website
- Het promotiefilmpje (vijf keer per jaar)
- Diverse media bij gezamenlijke JOGG-activiteiten

3.9 Media en publiciteit

Goed Bezig – JOGG Oldebroek draagt zorg voor:

- Persbericht/ persuitnodiging in samenwerking met de gemeente Oldebroek bij de start van de samenwerking;
- Tekenmoment met de wethouder bij de start en (eventuele) verlenging van de samenwerking
- Jaarlijks minstens twee persberichten met verwijzing tot het partnerschap in de lokale media
- Promotie van water drinken tijdens de zwemlessen bij samenwerkingspartner
- Samen een aquaparty of vakantieactiviteit organiseren bij samenwerkingspartner

3.10 Netwerk

Goed Bezig – JOGG Oldebroek biedt de samenwerkingspartner:

- Toegang tot het netwerk van de lokale organisatie, andere private partners en supporters
- Input voor gezondheidsinterventies voor bedrijven
- Jaarlijks een PPS bijeenkomst met de overige JOGG-partners en de wethouder

Artikel 4 Bijdrage samenwerkingspartner

4.1 Inzet

- Samenwerkingspartner geeft Goed Bezig Oldebroek een korting van 50% op gebruik van het zwembad met een maximale korting van €1.000,- per kalenderjaar. De korting kan gebruikt worden tijdens activiteiten zoals: zomerkamp, Cool2BFit, vakantieactiviteit, natte gymles, bewegen werkt groep. De korting kan zowel worden ingezet voor entree kaartjes als op huur buitenterrein en vrijkaartjes.
- Samenwerkingspartner stelt 50 vrijkaartjes beschikbaar bij ondertekening van het contract.
- Tijdens de zwemlessen wordt er aandacht besteed aan de campagne waterhelden waarbij water drinken centraal staat.
- Twee keer per jaar mag Goed Bezig Oldebroek een artikel aanleveren voor de huis aan huis krant van samenwerkingspartner.
- De samenwerkingspartner is bereid mee te denken in de PPS-kerngroep, bestaande uit de JOGG-regisseur, de wethouder gezondheid en PPS JOGG-partners. De samenwerkingspartner geeft hiermee sturing aan de doelen, strategieën en activiteiten van Goed Bezig – JOGG Oldebroek.
- De samenwerkingspartner is bereid om deel te nemen aan het behalen van de geformuleerde doelen van Goed Bezig – JOGG Oldebroek. Dit stimuleert men door eventueel in samenwerking met een partner vanuit de kerngroep, eigen diensten/producten te koppelen aan Goed Bezig – JOGG Oldebroek.
- De samenwerkingspartner zal optreden als ambassadeur van Goed Bezig – JOGG Oldebroek en zal de JOGG-gedachte actief uitdragen.

4.2 Eigen organisatie

- De samenwerkingspartner staat achter de JOGG-gedachte en stimuleert dit binnen de eigen organisatie. Desgewenst kan de JOGG-regisseur hier ondersteuning in bieden (zie punt 3.7).
- Voldoet aan het profiel van de private partners (zie bijlage 3).
- Stimuleert de gezondheid onder de eigen medewerkers (met ondersteuning van Goed Bezig – JOGG Oldebroek).

Artikel 5 Tussentijdse beëindiging

Beide partijen kunnen deze overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk beëindigen indien de wederpartij zich niet houdt aan de verplichtingen beschreven in deze samenwerkingsovereenkomst en bijbehorende bijlagen.

Na beëindiging van deze overeenkomst kunnen de partijen niet langer aanspraak maken op de afspraken uit deze samenwerkingsovereenkomst en mogen de namen, logo's en/of beeldmerken van de partijen niet meer worden gebruikt.

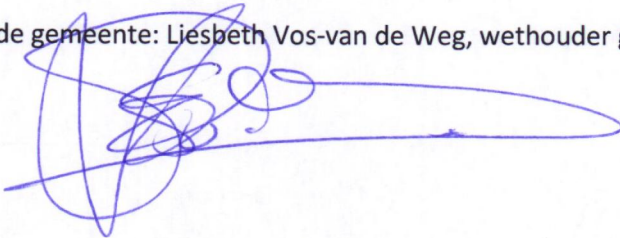
Artikel 6 Onvoorziene omstandigheden

In geval van onvoorziene omstandigheden zullen partijen met elkaar in overleg treden waarbij de gevolgen van de onvoorziene omstandigheden in redelijkheid en billijkheid met in achtneming van wederzijdse belangen zullen worden opgelost.

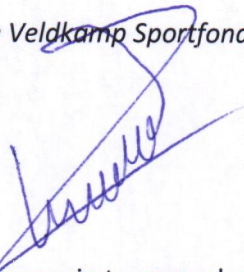
Artikel 7 Contactpersonen

De partijen hebben de onderstaande contactpersonen aangewezen die de operationele uitwerking van deze samenwerkingsovereenkomst waarborgen. Beide partijen kunnen door een mededeling aan de wederpartij de eigen contactpersoon vervangen.

Voor de gemeente: Liesbeth Vos-van de Weg, wethouder gezondheid en jeugd



Voor Zwembad De Veldkamp Sportfondsen: Willem Verwoerd, accommodatie manager Sportfondsen Oldebroek B.V.



Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend,

Wezep, 1 april 2019

Bijlage H – Informatie m.b.t. JOGG

Samenwerkingsovereenkomst

Zwembad de Veldkamp Sportfondsen, vertegenwoordigd door de heer Willem Verwoerd, accommodatie manager Sportfondsen Oldebroek B.V. , hierna te noemen “samenwerkingspartner”

en

Goed Bezig Oldebroek – Jongeren Op Gezond Gewicht (JOGG), werkzaam in opdracht van de gemeente Oldebroek, vertegenwoordigd door wethouder mevrouw Liesbeth Vos-van de Weg, hierna te noemen “de gemeente”.

Hierbij gezamenlijk te noemen: ‘partijen’

In aanmerking nemende dat:

- I. JOGG- Jongeren Op Gezond Gewicht - Oldebroek de ambitie heeft om in de gemeente Oldebroek
 - a. het voor de jeugd gemakkelijk en aantrekkelijk te maken om gezond te eten en meer te bewegen
 - b. in 2022 het percentage van bij jongeren met een gezond gewicht te laten toenemen met 2% ten opzichte van 2014;
- II. De gedragscode van JOGG in acht wordt genomen;
- III. De communicatierichtlijnen van JOGG in acht worden genomen;

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Onderwerp van deze samenwerkingsovereenkomst en bijlagen

- 1.1. Doel van de samenwerking een gezonde leefstijl (gezonde voeding en voldoende bewegen) ter preventie van overgewicht en obesitas – en daarmee het bevorderen van de gezondheid – stimuleren en mogelijk maken. Bij de inspanning ligt de nadruk op de leeftijd 0-19 jaar in Wezep.
- 1.2. Deze samenwerkingsovereenkomst beschrijft de inspanningen van de gemeente en de bijdrage van de samenwerkingspartner evenals de rechten en verplichtingen die daar voor beide partijen uit voortvloeien.

1.3. De volgende bijlagen zijn aan deze samenwerkingsovereenkomst gehecht en maken een integraal onderdeel uit van deze overeenkomst:

1. Bijlage 1 Gedragscode JOGG
2. Bijlage 2 Communicatierichtlijnen
3. Bijlage 3 Profiel Private Partners

Artikel 2 Looptijd

De samenwerkingsovereenkomst gaat in bij ondertekening op 1 april 2019 en eindigt op 1 april 2021.

Artikel 3 Bijdrage van de gemeente

3.1 De gemeente voert de regie over de lokale JOGG-aanpak en heeft binnen Goed Bezig een JOGG-regisseur aangesteld.

3.2 De JOGG-regisseur bepaalt de keuze van de interventies die lokaal worden ingezet. De JOGG-regisseur maakt daarbij zoveel mogelijk gebruik van:

- interventies die positief zijn beoordeeld door het Centrum Gezond Leven van het RIVM;
- *best practices* die voortkomen uit de JOGG-aanpak.

3.3 De JOGG-regisseur zorgt voor een structuur van lokale samenwerking.

3.4 De JOGG-regisseur houdt de samenwerkingspartner jaarlijks op de hoogte over de voortgang van de uitvoering van de JOGG-aanpak door middel van een factsheet.

3.5 De JOGG-regisseur informeert de samenwerkingspartner over nieuwe partners en initiatieven, zodat samenwerkingspartners vroegtijdig de mogelijkheid hebben om onderlinge samenwerkingsverbanden aan te gaan.

3.6 De JOGG-regisseur draagt zorg voor de jaarlijkse evaluatie van de samenwerking en de uitvoering van de JOGG-aanpak. Tijdens deze evaluatie komen onder andere aan de orde: voortgang ten opzichte van Plan van Aanpak, ervaringen en *best practices*, samenwerking met publieke en private organisaties en de effectevaluatie.

3.7 Associatie

- De samenwerkingspartner mag de naam Goed Bezig – JOGG Oldebroek en logo's gebruiken in haar corporate uitingen zoals jaarverslag, website en events conform de communicatierichtlijnen (bijlage 2).
- De samenwerkingspartner mag gratis gebruik maken van Goed Bezig – JOGG Oldebroek promotiematerialen (beachflags, roll-ups, etc) en de materiaaluitleen.
- De samenwerkingspartner kan in overleg Goed Bezig – JOGG Oldebroek eenmaal per kalenderjaar een dagdeel inzetten (workshop gezonde werkvloer of groepsactiviteit bij personeel dag) in de eigen organisatie.

3.8 Exposure

De samenwerkingspartner wordt in de communicatie van Goed Bezig – JOGG aangemerkt als partner van Goed Bezig – JOGG Oldebroek en krijgt naam/logovermelding in:

- Factsheet (jaarlijks)
- De activiteitenflyer oplage 2500 (vijf keer per jaar)
- De website www.goedbezigoldebroek.nl, met link naar eigen website
- Het promotiefilmpje (vijf keer per jaar)
- Diverse media bij gezamenlijke JOGG-activiteiten

3.9 Media en publiciteit

Goed Bezig – JOGG Oldebroek draagt zorg voor:

- Persbericht/ persuitnodiging in samenwerking met de gemeente Oldebroek bij de start van de samenwerking;
- Tekenmoment met de wethouder bij de start en (eventuele) verlenging van de samenwerking
- Jaarlijks minstens twee persberichten met verwijzing tot het partnerschap in de lokale media
- Promotie van water drinken tijdens de zwemlessen bij samenwerkingspartner
- Samen een aquaparty of vakantieactiviteit organiseren bij samenwerkingspartner

3.10 Netwerk

Goed Bezig – JOGG Oldebroek biedt de samenwerkingspartner:

- Toegang tot het netwerk van de lokale organisatie, andere private partners en supporters
- Input voor gezondheidsinterventies voor bedrijven
- Jaarlijks een PPS bijeenkomst met de overige JOGG-partners en de wethouder

Artikel 4 Bijdrage samenwerkingspartner

4.1 Inzet

- Samenwerkingspartner geeft Goed Bezig Oldebroek een korting van 50% op gebruik van het zwembad met een maximale korting van €1.000,- per kalenderjaar. De korting kan gebruikt worden tijdens activiteiten zoals: zomerkamp, Cool2BFit, vakantieactiviteit, natte gymles, bewegen werkt groep. De korting kan zowel worden ingezet voor entree kaartjes als op huur buitenterrein en vrijkaartjes.
- Samenwerkingspartner stelt 50 vrijkaartjes beschikbaar bij ondertekening van het contract.
- Tijdens de zwemlessen wordt er aandacht besteed aan de campagne waterhelden waarbij water drinken centraal staat.
- Twee keer per jaar mag Goed Bezig Oldebroek een artikel aanleveren voor de huis aan huis krant van samenwerkingspartner.
- De samenwerkingspartner is bereid mee te denken in de PPS-kerngroep, bestaande uit de JOGG-regisseur, de wethouder gezondheid en PPS JOGG-partners. De samenwerkingspartner geeft hiermee sturing aan de doelen, strategieën en activiteiten van Goed Bezig – JOGG Oldebroek.
- De samenwerkingspartner is bereid om deel te nemen aan het behalen van de geformuleerde doelen van Goed Bezig – JOGG Oldebroek. Dit stimuleert men door eventueel in samenwerking met een partner vanuit de kerngroep, eigen diensten/producten te koppelen aan Goed Bezig – JOGG Oldebroek.
- De samenwerkingspartner zal optreden als ambassadeur van Goed Bezig – JOGG Oldebroek en zal de JOGG-gedachte actief uitdragen.

4.2 Eigen organisatie

- De samenwerkingspartner staat achter de JOGG-gedachte en stimuleert dit binnen de eigen organisatie. Desgewenst kan de JOGG-regisseur hier ondersteuning in bieden (zie punt 3.7).
- Voldoet aan het profiel van de private partners (zie bijlage 3).
- Stimuleert de gezondheid onder de eigen medewerkers (met ondersteuning van Goed Bezig – JOGG Oldebroek).

Artikel 5 Tussentijdse beëindiging

Beide partijen kunnen deze overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk beëindigen indien de wederpartij zich niet houdt aan de verplichtingen beschreven in deze samenwerkingsovereenkomst en bijbehorende bijlagen.

Na beëindiging van deze overeenkomst kunnen de partijen niet langer aanspraak maken op de afspraken uit deze samenwerkingsovereenkomst en mogen de namen, logo's en/of beeldmerken van de partijen niet meer worden gebruikt.

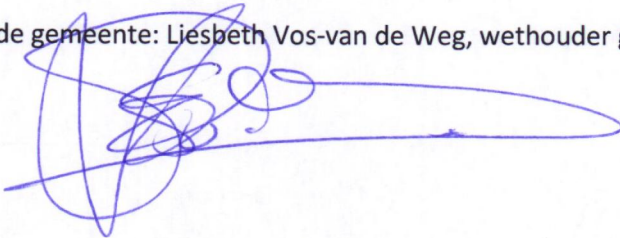
Artikel 6 Onvoorziene omstandigheden

In geval van onvoorziene omstandigheden zullen partijen met elkaar in overleg treden waarbij de gevolgen van de onvoorziene omstandigheden in redelijkheid en billijkheid met in achtneming van wederzijdse belangen zullen worden opgelost.

Artikel 7 Contactpersonen

De partijen hebben de onderstaande contactpersonen aangewezen die de operationele uitwerking van deze samenwerkingsovereenkomst waarborgen. Beide partijen kunnen door een mededeling aan de wederpartij de eigen contactpersoon vervangen.

Voor de gemeente: Liesbeth Vos-van de Weg, wethouder gezondheid en jeugd



Voor Zwembad De Veldkamp Sportfondsen: Willem Verwoerd, accommodatie manager Sportfondsen Oldebroek B.V.



Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend,

Wezep, 1 april 2019