

Bijlage 6: Programma van eisen

Algemeen Programma van eisen van toepassing op alle percelen

Inschrijver dient bij inschrijving op de percelen 1 (B1-route) en/of 2 (Z-route) aan alle gestelde eisen in onderstaand Algemeen Programma van eisen te voldoen.

Kaders en uitgangspunten	
1.	Opdrachtnemer volgt ontwikkelingen van relevante wet- en regelgeving zowel op landelijk, regionaal als gemeentelijk niveau.
2.	Eventuele relevante wijzigingen in de wet en/of regelgeving zijn ook op de af te sluiten raamovereenkomst van toepassing. Opdrachtnemer implementeert eventuele wijzigingen in wetten en onderliggende regelingen tijdig per ingangsdatum van die wijziging. Opdrachtgever en opdrachtnemer maken nadere afspraken over de uitvoering en de kosten hiervan.
3.	Opdrachtnemer past zijn processen en administratie tijdig aan op eventuele wijzigingen in relevante wet- en regelgeving en andere aanwijzingen vanuit het ministerie of Opdrachtgever ten aanzien van de uitvoering van leerroutes. Opdrachtgever en opdrachtnemer maken nadere afspraken over de uitvoering.
4.	Opdrachtnemer heeft in haar werkwijze opgenomen dat deelnemers een zo hoog mogelijk taal- en participatieniveau volgen en behalen.
5.	Opdrachtnemer heeft aandacht voor (mondiale) ontwikkelingen m.b.t. een veranderende doelgroep, een veranderende zorgvraag. Opdrachtnemer signaleert en communiceert dergelijke ontwikkelingen richting Opdrachtgever, en anticipeert zoveel als mogelijk hierop door aanpassing van haar (onderwijs) aanbod richting deelnemers, binnen de grenzen van de Raamovereenkomst.
6.	De Opdrachtnemer heeft kennis van de (relevante) maatschappelijke organisaties in het lokale speelveld van gemeenten en heeft een signalerende functie op gebied van psychosociale ontwikkeling van de deelnemers waardoor hij in staat is tijdig en adequaat dergelijke signalen richting Opdrachtgever te communiceren, dan wel door te verwijzen naar de juiste maatschappelijke organisaties in samenspraak met de casemanager. Opdrachtgever en Opdrachtnemer maken vooraf nadere afspraken over hoe zij elkaar informeren over relevante ontwikkelingen en doorverwijzingen.
7.	Opdrachtnemer dient ten tijde van de Inschrijving en gedurende de looptijd van de opdracht in het bezit te zijn van het Blik op Werk-keurmerk of gelijkwaardig keurmerk. Een aspirant Keurmerk volstaat niet. Tevens is de opdrachtnemer aangesloten bij het Kwaliteitsconvenant Taal en Inburgering Gemeente Rotterdam/ Regio Rijnmond.
8.	Opdrachtnemer werkt mee aan de kwaliteitscontroles en de klanttevredenheidsonderzoeken welke in het kader van het Kwaliteitsconvenant Taal en Inburgering en Blik op Werk-keurmerk worden uitgevoerd.
9.	Opdrachtnemer werkt nauw samen met de kwaliteitscontroleurs in het kader van het Kwaliteitsconvenant Taal en Inburgering om de kwaliteit van het onderwijs steeds te verbeteren en de communicatie en informatie-uitwisseling tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer soepel te laten verlopen.
10.	Opdrachtnemer stelt de Opdrachtgever onmiddellijk op de hoogte als het keurmerk van Blik op Werk wordt ingetrokken (door ernstige feiten), geschorst wordt (om onderzoek te doen naar ernstige klachten) of niet toegekend wordt (niet voldoen aan de normen).
11.	In de prijs van Opdrachtnemer is inbegrepen de toegang tot alle benodigde (fysieke en/of digitale) leermiddelen. Indien een deelnemer vervolgens materiaal kwijtraakt, is hij /zij zelf (financieel) verantwoordelijk voor de nieuwe aanschaf daarvan.
12.	Met in achtneming van de Algemene verordening persoonsgegevens (AVG) waarborgt Opdrachtnemer de bescherming van privacy van de Deelnemers. Opdrachtnemer verwerkt de gegevens die verkregen worden met de werkzaamheden in het kader van de overeengekomen levering. De gegevens worden niet overgedragen aan derden en worden niet gebruikt voor andere doeleinden.

13	Opdrachtnemer dient in het bezit te zijn van een verzuimprotocol ten behoeve van ziekte en verzuim bij Deelnemers.
----	--

Personeel	
14.	Docenten die worden ingezet voor de uitvoering van deze opdracht, zijn NT2 gecertificeerd en hebben aantoonbare werkervaring met de dienstverlening. Bewijzen van certificering kunnen door Opdrachtgever worden opgevraagd. Opdrachtnemer dient deze na een eerste verzoek binnen drie werkdagen te verstrekken aan Opdrachtgever.
15.	Opdrachtnemer biedt zijn docenten fatsoenlijke salariëring (inclusief betaalde voorbereidings- en nakijktijd) en de mogelijkheid tot deskundigheidsbevordering en inhoudelijke ontwikkeling. Dit betekent o.a. dat beloning plaatsvindt op basis van de dan geldende CAO MBO.
16.	Docenten van opdrachtnemer die worden ingezet voor de uitvoering van deze Opdracht beschikken over actuele kennis en kunde die voor kwalitatief verantwoorde dienstverlening noodzakelijk is en zijn en blijven vakbekwaam en krijgen de ruimte zich voldoende voor lessen voor te bereiden.
17.	Eventuele vrijwilligers, klassenassistenten en tolken dienen minimaal te beschikken over een basistraining van Stichting Lezen en Schrijven, "Het Begint met Taal", of gelijkwaardig.
18.	Met ingang van de overeenkomst dient Opdrachtnemer te beschikken over een VOG van alle voor deze Opdracht in te zetten medewerkers, die in contact komen met de doelgroep. De VOG dient bij aanvang van de Opdracht niet ouder te zijn dan drie jaar. Indien nieuwe medewerkers worden ingezet voor deze Opdracht, dan zorgt Opdrachtnemer voorafgaand aan de inzet deze medewerkers voor een geldig VOG van de betreffende medewerkers en eventuele vrijwilligers, klassenassistenten en tolken. De kosten voor het aanvragen van de VOG zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Een VOG kan door Opdrachtgever worden opgevraagd. Opdrachtnemer dient deze na een eerste verzoek binnen drie werkdagen te verstrekken aan Opdrachtgever.
19.	Opdrachtnemer waarborgt de continuïteit van haar dienstverlening door voor gelijkwaardige vervanging van medewerkers te zorgen bij hun afwezigheid, vertrek dan wel bij uitval. Opdrachtnemer informeert de deelnemer tijdig en draagt zorg voor een goede overdracht.

Locatie	
20.	Opdrachtnemer beschikt vanaf aanvang Raamovereenkomst over minimaal één leslocatie binnen de MVS- gemeenten. Een locatie is goed bereikbaar met de fiets en het openbaar vervoer en is toegankelijk voor mindervaliden.
21.	De leslocatie(s) van Opdrachtnemer voldoen aan alle geldende Arbowetgeving en Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de locatie(s) hier tijdens de gehele contractduur aan blijven voldoen.
22.	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de lessen ook toegankelijk zijn voor deelnemers met een visuele of gehoorbeperking.
23.	Opdrachtnemer implementeert op de leslocatie(s) de maatregelen i.v.m. het coronavirus, zoals beschreven door het RIVM (1,5e meter afstand, looproutes, extra ventilatie etc.). Ook bij het inrichten van de lessen wordt hier rekening mee gehouden. Dit wordt zo lang dit volgens de Rijksoverheid nodig is in stand gehouden. Enkel in die gevallen waar klassikaal lesgeven niet mogelijk is, worden digitale lessen verzorgd. Dit gebeurt altijd pas in overleg met en na goedkeuring van Opdrachtgever.

Bereikbaarheid en Communicatie	
24.	Opdrachtnemer dient per deelnemer een vaste contactpersoon aan te stellen als begeleider die de voortgang van de deelnemer bewaakt. Deze contactpersoon is tevens het aanspreekpunt van

	Opdrachtgever. Opdrachtnemer maakt aan deelnemers en Opdrachtgever bekend wie de vaste vervanger is van de deelnemersbegeleider.
25.	Opdrachtnemer is gedurende de week minimaal zes dagdelen telefonisch bereikbaar voor de Deelnemer. Deelnemers worden bij telefonisch contact, tegen lokaal tarief, op een klantvriendelijke wijze, correct en door een medewerker van Opdrachtnemer te woord gestaan.
26.	Opdrachtnemer heeft een website, waarop informatie over het traject en het lesaanbod eenvoudig te vinden is, in het Nederlands (maximaal op B1 taalniveau), en in de meest voorkomende talen onder de doelgroep.
27.	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om het te hanteren uitwisselingsplatform voor te schrijven aan Opdrachtnemer, en dit platform gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te wijzigen.
28.	Opdrachtnemer stelt na gunning met de Aanbestedende dienst een werkafsprakenboek op voor de uitvoering van de Opdracht. In het werkafsprakenboek komen in ieder geval de volgende onderwerpen aan bod: • contactpersonen organisaties; • op welke manier rapportages aangeleverd worden; • manier van gegevensoverdracht; • nadere afspraken over facturatie; • hoe om te gaan met afwezigheid in de lessen; • samenwerking met partners in de regio; • afspraken over stagnerende deelnemers.
29.	Opdrachtnemer legt eventuele communicatie met de pers over de Opdracht eerst ter goedkeuring voor aan Opdrachtgever. De Opdrachtnemer mag zonder uitdrukkelijk voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever in publicaties, reclame-uitingen of anderszins geen gebruik maken van de naam of logo van Opdrachtgever.

Overdracht en Afronding	
30.	Opdrachtnemer mag een traject binnen de leerroute niet vroegtijdig beëindigen i.v.m. organisatorische redenen, bijvoorbeeld in het geval dat de groepsgrootte te klein is (geworden).
31.	Opdrachtnemer stelt na afronding van de leerroute, bij uitval of het wisselen van leerroute door een deelnemer een eindrapportage op over de bereikte doelen en resultaten en bespreekt deze in een warme overdracht met de deelnemer en opdrachtgever. Het format wordt in het werkafsprakenboek afgestemd tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
32.	Bij beëindiging van de raamovereenkomst werkt Opdrachtnemer te allen tijde mee met Opdrachtgever om een zo efficiënt en effectief mogelijke overgang te realiseren naar de nieuwe Opdrachtnemer. De dienstverlening van alle nadere overeenkomsten wordt afgemaakt. Het tijdig, vóór het einde van de raamovereenkomst, beschikbaar stellen van de door Opdrachtgever of nieuwe leverancier gevraagde documenten en gegevens maakt hier onderdeel van uit.

Rapportage, Monitoring en Klachtenafhandeling	
33.	Opdrachtgever ontvangt iedere 3 maanden een voortgangsrapportage per deelnemer. De voortgangsrapportage bevat minimaal de volgende informatie: • het aantal gevolgde uren taalonderwijs; • inzet en aanwezigheid van deelnemer en eventuele belemmeringen; • de ontwikkeling van het taalniveau gemeten door middel van erkende taaltoetsen; • indien van toepassing: afgelegde/behaalde examenonderdelen; • Voortgang KNM; • indien van toepassing: advies over wijzigen route;

	• indien van toepassing: advies over opschalen/afschalen route. Indien er sprake is van stagnering van de leerroute of andere urgente omstandigheden, dan volgt de voortgangsrapportage direct op dat moment en vervolgens ontvangt Opdrachtgever maandelijks een voortgangsrapportage over de betreffende deelnemer. Minimaal iedere 6 maanden toetst de Opdrachtnemer het taalniveau van Deelnemer met gebruik van een gecertificeerde toets methode zoals van Bureau ICE of gelijkwaardig, en vermeldt de resultaten van deze toets in de eerstvolgende voortgangsrapportage.
34.	Opdrachtnemer levert aan Opdrachtgever per half jaar (uiterlijk op 1 februari en 1 augustus) een rapportage aan over het voorafgaande half jaar, met daarin minimaal de volgende managementinformatie, uitgesplitst per gemeente: • aantal deelnemers uitgesplitst naar de volgende categorieën: • deelnemers met trajecten volgens planning; • deelnemers waarvan hun traject een risico loopt; en; • deelnemers die in hun traject achterlopen. • aantal lopende trajecten; • instroom met doorlooptijd (aanmelding tot start); • uitstroom met reden en resultaat; • doorstroom (andere route) met reden; • klachtenoverzicht en -afhandeling; • stand van zaken Keurmerk Blik op Werk.
35.	Gedurende de looptijd van de overeenkomst zal tenminste eenmaal per half jaar, of vaker als een van de partijen dat nodig acht, overleg plaatsvinden tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Tijdens dit overleg wordt gesproken over de voortgang, de resultaten, de samenwerking en de klachten.
36.	Opdrachtnemer voldoet aan de Algemene verordening gegevensbescherming. Opdrachtnemer rapporteert op de afgesproken wijze en binnen de afgesproken termijn indien zich onregelmatigheden hebben voorgedaan of verlies van gegevens heeft plaatsgevonden.
37.	Via Blik op Werk of het vergelijkbaar keurmerk wordt de klanttevredenheid en het slagingspercentage continu gemonitord. Wanneer deze aspecten bij Opdrachtnemer negatief afwijken van landelijke gemiddelden, volgt een gesprek tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden afspraken gemaakt over het vervolgtraject. Indien geen verbetering optreedt is dit een reden om de Opdracht niet te verlengen of te beëindigen.
38.	Opdrachtnemer is het bezit van een klachten- en privacyreglement conform of vergelijkbaar aan het Blik op Werk keurmerk.
39.	Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever te allen tijde wanneer er een klacht wordt ingediend door een Deelnemer en informeert Opdrachtgever over de afhandeling.
40.	Structurele klachten worden door Opdrachtgever gemeld bij het vaste aanspreekpunt van Opdrachtnemer. Het vaste aanspreekpunt van Opdrachtnemer is de bewaker van de behandeling van dergelijke klachten en zorgt voor de registratie van de klachten.
41.	Opdrachtgever ontvangt één keer per half jaar een totaalrapportage van alle klachten. Dit overzicht van klachten omvat minimaal de volgende onderdelen: • nadere opdracht/projectomschrijving; • datum melding; • beschrijving van het probleem/ klacht/ afwijking; • Betrokken personen (intern of extern); • (voorgestelde) oplossing(en); • datum afhandeling; • eventuele kosten die de klacht met zich meebracht.

Tarieven en Facturering	
42.	Opdrachtnemer vult het tarief per leerroute in, in de zogenaamde Prijzenformulier (bijlage 7). De trajectprijs die Inschrijver, per perceel, invult in het Prijzenformulier is "all-in". Dit betekent dat de ingediende trajectprijs inclusief alle bijkomende kosten zoals huisvesting, reis- en verblijfkosten, administratie, facturering, creditering, leermiddelen, taalmaatjes of andere informele taalondersteuning, boeken in bruikleen, examens, herexamens, en alle eventuele overige kosten is. De trajectprijs is in euro's, exclusief BTW, aangezien deze diensten zijn vrijgesteld van BTW.
43.	De overeengekomen trajectprijs kan eenmaal per jaar, voor het eerst per 1 januari 2023 worden aangepast, waarbij de CBS Consumentenprijsindex cijfer Alle Huishoudens 2015=100 wordt gebruikt. Hierbij wordt gerekend met het jaarmutatiecijfer van het voorafgaande jaar. Een voorstel voor indexatie dient uiterlijk 3 maanden voor ingang van een nieuw kalenderjaar te worden ingediend bij Opdrachtgever. De indexatie mag niet eerder worden doorgevoerd na goedkeuring en acceptatie door Opdrachtgever.
44.	Opdrachtnemer stuurt eenmaal per kwartaal achteraf 1 verzamelfactuur naar Opdrachtgever. Afspraken over de facturatie worden in het werkafsprakenboek vastgelegd.
45.	Opdrachtnemer is bereid om inburgeraars uit de gemeente Midden-Delfland aanbod te doen op de verschillende leerroutes, onder dezelfde voorwaarden en tarieven als de betreffende opdracht. De financiering verloopt rechtstreeks tussen de gemeente Midden-Delfland en de Opdrachtnemer.

Programma van eisen Perceel 1 - B1 Route

Inschrijver dient bij inschrijving op de perceel 1, naast het algemene Programma van eisen in Bijlage 6, aan alle gestelde eisen in onderstaand programma van eisen te voldoen.

Perceel 1: Aanvullende eisen B1- Route	
46.	Opdrachtnemer dient minimaal te voldoen aan de wettelijke verplichtingen voor de B1- route.
47.	Opdrachtnemer is in staat vanaf 1 januari 2022 te starten met de eerste inburgeringslessen, ongeacht het aantal deelnemende Inburgeringsplichtigen die in aanmerking komen voor de B1- route.
48.	Opdrachtnemer is in staat om binnen de leerroute een alfabeteringstraject aan te bieden.
49.	Opdrachtnemer dient taallessen te geven, in het Nederlands, in beginsel naar streefniveau B1 (lezen, luisteren, spreken, schrijven), gericht op het behalen van het examen binnen inburgeringstermijn. Daarbij dient de eerste 600 uur taalonderwijs uiterlijk 1,5 jaar na goedkeuring leerplan plaats te vinden, waarbij het streven is dat binnen 3 tot 6 maanden deelnemers op niveau A1 zitten. Het taalonderwijs is inclusief de module "Kennis van de Nederlandse Maatschappij" (KNM), het B1 examen en één herexamen.
50.	Omdat een Asielstatushouder mag afschalen op onderdelen van B1 naar A2 niveau wanneer diegene minimaal 600 uur taallessen heeft gevolgd, binnen 1,5 jaar na start in de B1-route, houdt opdrachtnemer een urenregistratie bij.
51.	Indien deelnemer op een of meer onderdelen het niveau B1 waarschijnlijk niet zal kunnen halen, mag Opdrachtnemer na goedkeuring door de opdrachtgever op deze onderdelen het einddoel afschalen naar A2.
52.	Afschaling kan alleen met akkoord van Opdrachtgever. Opdrachtnemer doet hiertoe een voorstel voor aanpassing van het leerplan en legt dit ter goedkeuring voor aan de opdrachtgever. Indien akkoord, past de opdrachtgever hiertoe het PIP aan, en past Opdrachtnemer vervolgens het leerplan definitief aan.
53.	Voor het opschalen naar B2 geldt dezelfde procedure, maar is wel toegestaan binnen de eerste 600 uur in verband met snelle leerlingen. Wisseling van leerroute is wel toegestaan binnen de eerste 600 uur, na overleg met en goedkeuring van de opdrachtgever.
54.	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat in de leerroute een koppeling wordt gelegd met praktische

	taalvaardigheden, gerelateerd aan het dagelijkse leven en werk. Opdrachtgever verwacht hierin een groepsgerichte aanpak waarin niet alleen aandacht is voor generieke thema's, maar ook voor maatwerkthema's op basis van specifieke (hulp)vragen die leven binnen de lesgroep.
55.	Voor deelnemers bij wie een stageplek, vrijwilligerswerk of uitstroom naar (regulier) werk aan de orde is, biedt Opdrachtnemer taalonderwijs aan, gerelateerd aan de specifieke werkomgeving, en gericht op vaktaal en werknemersvaardigheden. Dit aanvullend taalonderwijs wordt door de Opdrachtnemer afgestemd met de opdrachtgever.
56.	Opdrachtnemer houdt voor iedere deelnemer een portfolio bij, waarmee een zichtbare koppeling tussen taal op school en taal in de praktijk (dagelijks leven en werk) wordt gemaakt. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat het portfolio voldoende inzichtelijk maakt aan Opdrachtgever dat de deelnemer door de praktijkgerichte taalactiviteiten voldoende zelfredzaam is, en in staat is werk te verrichten. Op verzoek daartoe is het portfolio van deelnemers inzichtelijk voor de opdrachtgever.

Programma van eisen Perceel 2 – Zelfredzaamheidsroute

Inschrijver dient bij inschrijving op Perceel 2 – Zelfredzaamheidsroute, naast het algemene Programma van eisen in Bijlage 6, aan alle gestelde eisen in onderstaand programma van eisen te voldoen.

Perceel 2: Aanvullende eisen Zelfredzaamheidsroute	
57.	Opdrachtnemer dient minimaal te voldoen aan de wettelijke verplichtingen voor de Z- route.
58.	Opdrachtnemer is in staat om binnen de leerroute, indien nodig, een alfabetiseringstraject aan te bieden. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat alfabetisering integraal onderdeel is van de Z-route, binnen de beschikbare urennorm voor het taalonderwijs in de Z-route. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat docenten die worden ingezet in de Z-route NT2 gecertificeerd zijn en aantoonbare werkervaring hebben met het geven van alfabetiseringslessen. De alfabetiseringsdocent is bekwaam in de omgang met zeer laagopgeleide Asielstatushouders. Om te kunnen voldoen aan deze eis is de docent op de hoogte van: • de problemen die ongeletterden ervaren zowel in als buiten het onderwijs; • het verschil tussen analfabetisme en het beheersen van een ander schrift en de implicaties daarvan voor het onderwijs; • vakliteratuur over alfabetisering; • didactiek van het (aanvankelijk) lees- en schrijfonderwijs.
59.	Opdrachtnemer is in staat vanaf 1 januari 2022 te starten met de eerste inburgeringslessen, ongeacht het aantal deelnemende Inburgeringsplichtigen die in aanmerking komen voor de Z- route.
60.	Opdrachtnemer dient minimaal 800 uur aan taallessen te geven, in het Nederlands, waar men streeft naar het bereiken van minimaal taalniveau A1 (lezen, luisteren, spreken, schrijven en gespreksvaardigheid) en indien haalbaar op taalniveau A2. Analfabeten die niet geletterd raken, zijn hierbij uitgezonderd. In verband met de zelfredzaamheidseis dient het accent op spreek- en gespreksvaardigheid te liggen. Het taalonderwijs van 800 uur is inclusief de module “Kennis van de Nederlandse Maatschappij” (KNM). Asielstatushouders dienen te slagen voor het centraal examen voor KNM, dit maakt dan ook onderdeel uitmaakt van het lesprogramma. Eventueel specifiek taalonderwijs in verband met participatieactiviteiten vallen onder de uren voor taalonderwijs. Bijvoorbeeld het aanleren van een specifieke woordenschat of het oefenen van

	spreekvaardigheid.
61.	Praktijkgericht leren is onder andere gericht op bevorderen van zelfredzaamheid en bestaat onder andere uit gastcolleges, excursies en praktijkopdrachten. Daarbij zoekt Opdrachtnemer aansluiting bij lokale (vrijwilligers-)organisaties, instellingen en netwerken. Minimaal 50% van deze activiteiten vindt plaats buiten de leslocatie, en worden zo veel als mogelijk gericht op de woonplaats en behoeftes van deelnemers.
62.	Opdrachtnemer houdt voor iedere deelnemer een portfolio bij, waarmee een zichtbare koppeling tussen taal op school en taal in de praktijk wordt gemaakt. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat het portfolio voldoende inzichtelijk maakt aan Opdrachtgever dat de deelnemer door de taal- en participatieactiviteiten voldoende zelfredzaam is. Op verzoek daartoe is het portfolio van deelnemers inzichtelijk voor de opdrachtgever, en is het portfolio onderdeel van het eindgesprek.
63.	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat in de leerroute een koppeling wordt gelegd met praktische taalvaardigheden, gerelateerd aan het dagelijkse leven. Opdrachtgever verwacht hierin een groepsgerichte aanpak waarin niet alleen aandacht is voor generieke thema's, maar ook voor maatwerkthema's op basis van specifieke (hulp)vragen die leven binnen de lesgroep.
64.	Voor deelnemers bij wie een stageplek, vrijwilligerswerk of uitstroom naar (regulier) werk aan de orde is, biedt Opdrachtnemer taalonderwijs aan, gerelateerd aan de specifieke werkomgeving, en gericht op vaktaal en werknemersvaardigheden. Dit aanvullend taalonderwijs wordt door de Opdrachtnemer afgestemd met de opdrachtgever.
65.	Opdrachtnemer leidt waar mogelijk de deelnemers op naar A1 niveau. In die gevallen waar A2 of hoger een mogelijkheid is voor een deelnemer, wordt dat door Opdrachtnemer aan deelnemer aangeboden. Opdrachtgever en –nemer overleggen over het eventueel afleggen van het examen voor A2.
66.	Tijdens het eindgesprek van de Z-leerroute toetst Opdrachtnemer samen met de Opdrachtgever of deelnemer voldoende zelfredzaam is en welk taalniveau is bereikt. Hierover wordt gerapporteerd aan de gemeente.