



OVEREENKOMST

Leveren en hosten van luchtfoto's gemeente Venlo

Contractnummer: 1761864

Partijen

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Venlo, gevestigd en kantoorhoudend aan het Hanzeplaats 1 (5912 AT) te Venlo, te deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester de heer A.S. (Antoin) Scholten, hierna te noemen: "**Opdrachtgever**";
en
1. *********, statutair gevestigd en kantoorhoudende aan de ********* te ********* ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer *********, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door ********* hierna te noemen: "**Opdrachtnemer**".

hierna afzonderlijk ook te noemen: "**Partij**" en gezamenlijk te noemen: "**Partijen**".

nemen in aanmerking dat

- I Opdrachtgever een Europese aanbestedingsprocedure via TenderNed is gestart voor het leveren en hosten van luchtfoto's gemeente Venlo.
- II Uit deze Europese openbare aanbestedingsprocedure is gebleken dat Opdrachtnemer de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft gedaan;
- III Opdrachtnemer in staat is om het leveren en hosten van luchtfoto's gemeente Venlo uit te voeren en te leveren, zoals Opdrachtgever dit wenst;
- IV Partijen de voorwaarden waaronder de dienstverlening geschiedt, vast wensen te leggen in een overeenkomst.

En komen overeen als volgt

Artikel 1 Inhoud van de overeenkomst

- 1.1 Gedurende de looptijd van deze overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht aan Opdrachtgever om de luchtfoto's te leveren en te hosten voor de gemeente Venlo, overeenkomstig de naar aanleiding van de inschrijvingsleidraad van de Opdrachtgever kenmerk CRM 1733710 opgestelde offerte en/of inschrijving van Opdrachtnemer d.d. ***** en de voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst, inclusief bijlagen.
- 1.2 De onderstaande documenten zijn bijlagen van de overeenkomst en maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst. Voor zover de volgende bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger voornoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
- Nota van Inlichtingen (bij meerdere Nota's van Inlichtingen prevaleren latere versies boven eerdere versies);
 - Onderhavige overeenkomst;
 - Inschrijvingsleidraad (inclusief bijlagen);
 - De Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten (ARVODI-2018);
 - De Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT 2020;
 - Inschrijving Opdrachtnemer d.d. *****.

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

- 2.1 De ingangsdatum van deze overeenkomst is 1 februari 2022 en heeft een vaste looptijd van 2 jaar. De overeenkomst kan door de Opdrachtgever 6 keer optioneel worden verlengd voor de duur van 1 jaar. Opdrachtgever heeft geen plicht gebruik te maken van de verlengingsopties in de overeenkomst. Een verlenging van de overeenkomst geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.
- 2.2 Opdrachtgever zal een verlenging uiterlijk 4 maanden voor het eind van de overeenkomst schriftelijk kenbaar maken aan Opdrachtnemer.

Artikel 3 Prijs en betaling

- 3.1 De prijs voor het leveren en hosten van luchtfoto's, geschiedt conform het ingediende prijzenblad van Opdrachtnemer.
- 3.2 De geoffreerde prijzen zijn gedurende de vaste looptijd vaste prijzen en kunnen niet geïndexeerd worden. Vanaf het eerste optiejaar (2024) is, uitsluitend na schriftelijke onderbouwing en goedkeuring van opdrachtgever, een jaarlijkse indexering toegestaan op basis van het 'CBS-prijsindexcijfer ' Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015= 100.
- De berekening (het % waarmee het tarief mag worden verhoogd) is als volgt:
$$\text{Index\% JAAR} = ((\text{Indexcijfer JAAR-1}) - / - (\text{Indexcijfer JAAR-2})) / (\text{Indexcijfer JAAR-1}) \times 100$$

Voorbeeld: Indexcijfer 2020= 103 Indexcijfer 2023= 107 --> Indexering per 2023 = $(107 - / - 103) / 107 \times 100 (= 3,74\%)$.
- 3.3 De factuur, voorzien van contract- en verplichtingen nummer, opgesteld door Opdrachtnemer, zal pas worden verzonden door opdrachtnemer na het leveren en hosten van de luchtfoto's.

3.4 Betaling zal plaatsvinden door opdrachtgever binnen 30 dagen nadat de factuur bij Opdrachtgever is ontvangen en goedgekeurd.

3.5 De factuur dient te worden gezonden aan: facturen@venlo.nl

Artikel 4 Contactpersoon

4.1 Tijdens het verificatiegesprek of de startbijeenkomst zal Opdrachtnemer een contactpersoon noemen die tijdens de uitvoering van de overeenkomst als contactpersoon voor de Opdrachtgever zal optreden.

4.2 Deze contactpersoon zal gemachtigd dienen te zijn om afspraken te maken, die voor alle onder Opdrachtnemer vallende en deelnemende ondernemingen c.q. samenwerkingsverbanden rechtsgeldig zijn.

4.3 Beide Partijen wijzen een of meerdere contactpersonen en een of meerdere vervangend contactpersonen aan die de contacten over de (wijze van) uitvoering van de overeenkomst onderhouden.

4.4 Contactpersoon bij de Opdrachtgever is <naam en functie> of diens plaatsvervangers of opvolgers. Contactpersoon bij de Opdrachtnemer is <naam en functie>, of diens plaatsvervangers of opvolgers. De contactpersonen zijn verantwoordelijk voor de continuïteit en de voortgang van de diensten en/of leveringen.

Een wijziging van de contactpersonen wordt schriftelijk aan de andere Partij meegedeeld

Artikel 5 Overlegstructuur

5.1 Gedurende de looptijd van de overeenkomst vindt in beginsel één maal per jaar een evaluatieoverleg plaats tussen Partijen ten kantore van Opdrachtgever. Tijdens de evaluatie komen minimaal aan de orde:

- tevredenheid beide partijen;
- nakomen overeengekomen werkafspraken en indicators;
- relatiemanagement;
- signaleren en oplossen knelpunten.

Opdrachtnemer maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf werkdagen aan Opdrachtgever. Het verslag wordt door Partijen goedgekeurd en ondertekend.

5.2 Indien gewenst door Opdrachtgever of Opdrachtnemer zal een tussentijdse evaluatie plaatsvinden. Tijdens deze evaluatie komen de bespreekpunten aan de orde die op dat moment voor een van Partijen actueel zijn. De afspraken gemaakt in (tussentijdse) evaluaties zijn bindend voor Partijen, tenzij een van hen aangeeft zich niet te willen binden. De afspraken moeten daarvoor zijn vastgelegd en overeengekomen in gespreksverslagen.

5.3 De kosten voor deze overleggen en verslaglegging maken onderdeel uit van de inschrijving en kunnen daarom niet apart worden gefactureerd.

Artikel 6 Slotbepalingen

- 6.1 Op deze overeenkomst zijn geen andere voorwaarden waaronder begrepen algemene of bijzondere leverings- of betalingsvoorwaarden of enige andere of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer van toepassing.
- 6.2 Partijen zijn zich ervan bewust dat zich onvoorziene c.q. gewijzigde omstandigheden kunnen voordoen welke noodzaken tot overleg. Indien zulke omstandigheden zich voordoen zullen Partijen constructief overleg voeren, waarbij zij proberen een aanvaardbare oplossing te bereiken, rekening houdende met hun wederzijdse belangen.
- 6.3 Indien een of meer bepalingen van deze overeenkomst nietig blijken te zijn dan blijven de overige bepalingen van deze overeenkomst tussen Partijen van kracht. Partijen verbinden zich om de nietige bepaling te vervangen door een zodanige bepaling, die wel verbindend is en die zo min mogelijk – gelet op het doel en de strekking van deze overeenkomst – afwijkt van de nietige bepaling.
- 6.4 Partijen verplichten zich over en weer om elkaar steeds zo spoedig mogelijk te informeren over zaken waarvan zijn weten of hadden moeten weten dat deze van belang zijn voor de wederpartij.
- 6.5 Afwijkingen van deze overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

Aldus overeengekomen en ondertekend

Plaats: _____

Datum _____

Gemeente Venlo,
<organisatieonderdeel>
<Naam tekeningsbevoegde>
<functie>

Plaats: _____

Datum _____

<naam>,
<Naam tekeningsbevoegde>
<functie>
