



AKKOORDVERKLARING EN PROGRAMMA VAN EISEN

Bijlage behorende bij de Europese aanbesteding Projectleider AV & ICT van de Tweede Kamer met referentienummer UTP/8000484.

Ondergetekende,

in zijn hoedanigheid van:

Aanvinken wat van toepassing is

- ☐ Zelfstandig Inschrijver
☐ Penvoerder namens zijn Combinatie

1. verklaart volledig en onvoorwaardelijk te voldoen aan de onderstaande Eisen die gesteld worden aan de uit te voeren Opdracht:

Programma van Eisen

Eis nr.	De opdracht
1.	De Opdracht bestaat uit: • het voorbereiden, begeleiden en afronden van projecten; • het rapporteren aan een stuurgroep; • het samenstellen van een projectteam; • het formuleren en vaststellen van de scope van een project; • het geven van onafhankelijk advies op offertes; • het meedenken met projecten die spelen binnen DVR.
2.	De werkzaamheden dienen op kantoor van de Tweede Kamer aan de Bezuidenhoutseweg 67 uitgevoerd te worden, het kantoor is geopend tussen 09:00 uur en 18:00 uur. In overeenstemming met Opdrachtgever is het mogelijk om thuis te werken of op afwijkende tijdstippen.
3.	Iedere week is een projectoverleg, waarbij de Projectleider AV en ICT aanwezig dient te zijn.
	Algemene eisen
4.	De Projectleider AV en ICT dient maximaal 2 weken na aanvang van de opdracht te beschikken over een VOG van maximaal 3 maanden oud en dient afgegeven te zijn voor de betreffende functie en daarbij horende werkzaamheden. De VOG wordt overgelegd aan Opdrachtgever voor aanvang van werkzaamheden. De kosten voor (het aanvragen van) de VOG worden niet vergoed door Opdrachtgever.
5.	De Projectleider AV & ICT houdt zich aan het geldende huisreglement en de geldende gedragsregels van Opdrachtgever.
6.	De Projectleider AV & ICT dient de geheimhoudingsverklaring in Bijlage 4.6 Geheimhoudingsverklaring te hebben ondertekend. De ondertekende geheimhoudingsverklaring wordt overgelegd aan Opdrachtgever voor aanvang van werkzaamheden.
7.	De Projectleider AV & ICT dient akkoord te zijn met de gedragscode van de Opdrachtgever. Het is de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer om de Projectleider AV & ICT bekend te maken met de gedragscode en zijn of haar akkoord daarmee vast te leggen, zodat het akkoord op eerste verzoek

	van Opdrachtgever kan worden getoond. De gedragscode is opgenomen in Bijlage 4.7 – Gedragscode.
Eisen aan de Projectleider AV & ICT	
8.	De Projectleider AV & ICT is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van de aan hem of haar toegekende projecten door de Tweede Kamer en dient gedurende de projecten een terugkoppeling over de kwaliteit aan Opdrachtgever te geven.
9.	De Projectleider AV & ICT dient over minimaal 5 jaar ervaring als projectleider te beschikken.
10.	De Projectleider AV & ICT dient over een PRINCE 2 certificaat, SCRUM certificaat of vergelijkbaar aan te beschikken.
11.	De Projectleider AV & ICT dient zijn of haar werkzaamheden zelfstandig uit te kunnen voeren.
12.	De Projectleider AV & ICT dient de Nederlandse taal schriftelijk en mondeling uitstekend te beheersen.
13.	De Projectleider AV & ICT dient de Engelse taal schriftelijk en mondeling goed te beheersen.
Financiële bepalingen	
14.	Opdrachtnemer factureert uitsluitend het uurtarief, zoals berekend en opgenomen in het prijzenblad bij de Inschrijving van Opdrachtnemer.
15.	Opdrachtnemer factureert de gewerkte uren per maand, na afloop van een maand. Opdrachtnemer factureert conform de door de Opdrachtgever beschreven wijze.
16.	Eenmaal per jaar, voor het eerst op 1 januari 2023, kan Opdrachtnemer de prijzen indexeren. Hierbij geldt het volgende: • Indexatie geschiedt conform de CBS-index Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100/ N Administratieve en ondersteunende diensten • Het wijzigingspercentage wordt bepaald tot 2 cijfers achter de komma. • Op basis van Q (kwartaal) = 1 De hoogte van de indexatie wordt uiterlijk drie maanden voorafgaand aan de ingangsdatum van de indexatie aan Opdrachtgever bekend gemaakt.
17.	Opdrachtgever accepteert uitsluitend facturen voor geleverde dienstverlening die zijn voorzien van een onderbouwing met urenbriefen. De facturen moeten uiterlijk drie (3) maanden na uitvoering van de werkzaamheden door Opdrachtgever zijn ontvangen.
18.	Vanaf 2017 moeten leveranciers van de Rijksoverheid elektronische facturen (e-factureren) versturen. De Rijksoverheid heeft deze regel samen met het bedrijfsleven gemaakt. Hierdoor zijn wij in staat uw facturen snel te betalen. <u>Opties voor E-Facturatie aan de Tweede Kamer</u> 1. E-facturatie via uw ERP-, boekhoudsoftware of e-facturatiedienstverlener. Neem contact op met uw leverancier/dienstverlener voor de mogelijkheden tot E-facturatie https://www.peppolautoriteit.nl/ 2. E-facturatie via een serviceprovider: https://www.peppolautoriteit.nl/cms/view/48251194/kies-een-serviceprovider

	3. Via een e-factuurportaal. In dit portaal voert u uw factuurgegevens in. De portaal eVerbinding heeft een aansluiting met de Tweede Kamer. Peppol in 2 minuten: https://www.youtube.com/watch?v=50ENqLtqFEM&feature=emb_logo LET OP! de Tweede Kamer is <u>niet</u> aangesloten op het leverancier portaal van de Rijksoverheid. (Digipoort / DigiInkoop) <u>Peppolautoriteit- / PEPPOL- netwerk (Pan-European Public Procurement Online)</u> U kunt u uw facturen versturen via het Peppol-netwerk. Peppol is een digitale netwerk waarover veilig gestandaardiseerde e-facturen en inkooporders ontvangen en/of verzonden kan worden. Het netwerk maakt het mogelijk om e-facturen te sturen tussen alle op dit netwerk aangesloten bedrijven en de overheid. Voor meer informatie over het PEPPOL- netwerk: https://www.peppolautoriteit.nl/ <u>E-factuur (NLCIUS) via uw ERP-, boekhoudsoftware of e-facturatiedienstverlener</u> De specificaties voor de E-factuur staan op de site: https://github.com/Peppolautoriteit-nl/validation De E-factuur dient te worden aangeleverd in NLCIUS / UBL 2.0 formaat als XML bestand met een embedded PDF. Ons OIN nummer is: 0190:00000002813512979000
--	--

2. verklaart volledig en onvoorwaardelijk te voldoen aan al de overige in de opdrachtbeschrijving gestelde eisen en voorwaarden, zoals opgenomen in het Beschrijvend document (o.a. hoofdstuk 2 – Opdrachtbeschrijving) en de daarbij behorende Bijlagen.

Als u als Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere Eisen of de eisen en voorwaarden in de opdrachtbeschrijving, dan is uw Inschrijving ongeldig en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Het gestelde in de Inschrijving mag niet conflicteren met de gestelde Eisen of opdrachtbeschrijving zoals opgenomen in het Beschrijvend document. Bij constatering van een dergelijke tegenspraak, is uw Inschrijving ongeldig en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Ondertekening Inschrijver

Naam organisatie	
Naam ondertekeningbevoegde persoon	
Datum	
Handtekening	