



gemeente

Zoetermeer

EUROPESE OPENBARE
AANBESTEDING
0637728176

BESCHRIJVEND DOCUMENT
ENERGIEBESPAARPAKKETTEN IN
HET KADER VAN DE RREW

Gemeente Zoetermeer

Auteursrecht
Alle rechten voorbehouden aan de gemeente Zoetermeer.

Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	4
2.	Informatie over de gemeente Zoetermeer en de Opdracht.....	6
2.1	Gemeente Zoetermeer	6
2.2	Doel van de aanbesteding	6
2.3	Omschrijving van de Opdracht.....	6
2.4	Huidige situatie.....	6
2.5	Gewenste situatie.....	7
2.6	Omvang Opdracht	7
2.7	Gemaakte keuzes	8
2.8	Duurzaamheid en MVO.....	8
2.9	Overeenkomst	8
3.	De procedure	9
3.1	Algemeen	9
3.2	Planning	9
3.3	Communicatie	9
3.4	Vragen & Nota van Inlichtingen.....	10
3.5	Tegenstrijdigheden.....	10
3.6	Klachten	10
3.7	Voorbehouden voor de Gemeente.....	10
3.8	Toepasselijk recht en geschillen	12
3.9	(Reken)vergoeding.....	12
3.10	Voornemen tot gunning en “standstill” termijn	12
4.	Instructies Inschrijving.....	14
4.1	Algemeen	14
4.2	Indienen van de Inschrijving.....	14
4.3	Digitale kluis	14
4.4	Taal.....	14
4.5	Gestanddoeningstermijn	14
4.6	AV Zoetermeer, concept Overeenkomst en Verwerkersovereenkomst.....	15
4.7	Ondertekening	16
4.8	Inschrijven in concernverband	16
4.9	Inschrijven in Combinatie	16
4.10	Inschrijven met Onderaannemers en beroep op Derden.....	17
5.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	18
5.1	Algemeen	18
5.2	Uitsluitingsgronden.....	18
5.3	Economisch & financiële draagkracht	18
5.4	Technische en beroepsbekwaamheid.....	19
5.4.1	Referenties	19
5.5	Beroepsbevoegdheid.....	20
6.	Beoordelingsproces.....	21

7.	Gunningscriteria en beoordelingsmodel	24
7.1	Algemeen	24
7.2	Beoordeling kwalitatieve subgunningscriteria	24
7.3	Beoordeling prijs.....	25
7.5	Eindscore	26
Bijlagen		28
Bijlage 1.	Begrippenlijst.....	28
Bijlage 2.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	28
Bijlage 3.	Formulier t.b.v. indienen referentie	28
Bijlage 4.	Verklaring gezamenlijke & hoofdelijke aansprakelijkheid	28
Bijlage 5.	Programma van Eisen en wensen	28
Bijlage 6.	Kwalitatieve gunningscriteria.....	28
Bijlage 7.	Prijzenblad.....	28
Bijlage 8.	Concept Overeenkomst	28
Bijlage 9.	Concept verwerkersovereenkomst.....	28
Bijlage 10.	Checklist.....	28

1. Inleiding

De Gemeente Zoetermeer voert een aanbestedingsprocedure uit voor de aanbesteding van energiebespaarpakketten die we ter beschikking willen stellen aan inwoners van Zoetermeer die een woning huren. Het betreft een Europese openbare aanbestedingsprocedure op basis van de Aanbestedingswet gewijzigd per 18 april 2019. Deze is aangekondigd in het publicatieblad van de Europese Unie <http://ted.europa.eu>. Daarnaast is de Aankondiging gepubliceerd op TenderNed (<http://www.TenderNed.nl/>). Alle Aanbestedingsdocumenten zijn uitsluitend via <http://www.TenderNed.nl/> te downloaden.

Naast dit Beschrijvend document zijn de volgende (losse) Bijlagen op TenderNed gepubliceerd:

- VNG algemene voorwaarden met Zoetermeers addendum
- Bijlage 1. Begrippenlijst
- Bijlage 2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 3. Formulier t.b.v. indienen referentie
- Bijlage 4. Verklaring gezamenlijke & hoofdelijke aansprakelijkheid
- Bijlage 5. Programma van Eisen
- Bijlage 6. Kwalitatieve gunningscriteria
- Bijlage 7. Prijzenblad
- Bijlage 8. Concept Overeenkomst
- Bijlage 9. Concept Verwerkersovereenkomst
- Bijlage 10: Checklist

TenderNed en eHerkenning

U heeft eHerkenning nodig om een onderneming te registreren in TenderNed! eHerkenning is te vergelijken met DigiD voor particulieren. Met één eHerkenningsmiddel logt u in op websites van verschillende overheidsorganisaties.

Voor registreren en inloggen bij TenderNed heeft u minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig.

Een eHerkenningsmiddel aanschaffen kan bij een van de erkende leveranciers. De kosten voor aanschaf en gebruik variëren per middel en leverancier.

Op de site van TenderNed vindt u [meer informatie over eHerkenning en TenderNed](#). Hier vindt u ook stappenplannen voor het inloggen en registreren met eHerkenning.

Heeft u nog vragen, dan kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-TenderNed (0800-8363376) of via servicedesk@tenderned.nl.

Digitale inschrijving via TenderNed

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

1. de Aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
2. ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
3. ondernemers via TenderNed hun aanbieding moeten indienen;
4. de correspondentie ten aanzien van de gunning van de Opdracht via TenderNed plaats zal vinden.

Om deel te kunnen nemen aan de digitale aanbesteding met behulp van TenderNed dient Inschrijver een bedrijfsprofiel aan te maken. Indien Inschrijver hier vragen over heeft verwijzen wij Inschrijver naar de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.

Leeswijzer

Hoofdstuk 2 van dit Beschrijvend document gaat in op de achtergrond van deze aanbesteding en geeft een algemene beschrijving van de Opdracht.

Hoofdstuk 3 geeft een beschrijving van de te volgen aanbestedingsprocedure.

In hoofdstuk 4 zijn de instructies voor de Inschrijving op deze aanbesteding opgenomen. Deze voorwaarden gelden gedurende de gehele aanbestedingsprocedure, tenzij daarvan in een later Aanbestedingsdocument wordt afgeweken.

Hoofdstuk 5 beschrijft de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen die bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

In hoofdstuk 6 wordt het beoordelingsproces beschreven.

Hoofdstuk 7 beschrijft de Gunningscriteria en het beoordelingsmodel dat de Gemeente hanteert bij het beoordelen van de Inschrijvingen.

De begrippenlijst behorend bij dit Beschrijvend document treft u in Bijlage 1.

2. Informatie over de gemeente Zoetermeer en de Opdracht

2.1 Gemeente Zoetermeer

De gemeente Zoetermeer telt circa 125.000 inwoners. De gemeente Zoetermeer is een slagvaardige en moderne organisatie die vooruitkijkt naar de toekomst en waar de inwoner centraal staat. Er wordt daarom hard gewerkt aan de ambities van de stad om ook in de toekomst het hoge niveau van de stad te behouden.

Voor meer informatie over Zoetermeer kijk op www.zoetermeer.nl.

De gemeente Zoetermeer telt circa 56.000 woningen, waarvan circa 24.000 huurwoningen. Eén van de gemeentelijke ambities is een aardgasvrije gebouwde omgeving in 2040. Om dit te bereiken is het reduceren van het energiegebruik een belangrijke opgave.

2.2 Doel van de aanbesteding

Met dit Beschrijvend document worden geïnteresseerden in de gelegenheid gesteld een Inschrijving te doen voor de Opdracht. Dit Beschrijvend document heeft als doel het op een toetsbare en transparante wijze aangaan van de Opdracht met één Contractant.

2.3 Omschrijving van de Opdracht

De Opdracht betreft het informeren over en aanzetten tot het nemen van kleine energiebesparende maatregelen die leiden tot energiebesparing en daarmee CO₂-reductie in de woning.

Het onderwerp van de aanbesteding bestaat uit het opzetten en uitvoeren van een energiebespaarcampagne voor inwoners met een huurwoning waarbij men aan huis een pakket ontvangt met energiebesparende producten en daarbij geïnformeerd wordt over de mogelijkheden om in huis het energieverbruik te reduceren en in het bijzonder daarbij de ontvangen producten toe te passen zodat direct gestart kan worden. Het gaat hier dus niet alleen om het uitdelen van pakketten, maar ook om creëren van bewustwording bij de ontvangers omtrent het thema duurzaamheid.

Het één en ander conform het Programma van eisen opgenomen in Bijlage 5.

Inschrijvers mogen één aanbieding doen. Varianten zijn toegestaan voor het onderdeel 'pakket Samenstelling'.

2.4 Huidige situatie

Gemeente Zoetermeer ambieert een aardgasvrije gebouwde omgeving. Om dit te bereiken moeten de komende jaren stappen worden gezet waaraan iedereen zijn bijdrage aan kan en moet leveren. Grote en kleine stappen. Inwoners worden gestimuleerd om het energieverbruik in hun woning terug te dringen. Grote maatregelen aan de schil van de woning – het investeren in isolatie en ventilatie – moeten door de woningeigenaren worden gedaan. Kleine maatregelen kunnen zowel door eigenaar-bewoners als door huurders worden gedaan. Het mes snijdt hier aan twee kanten: het energieverbruik daalt - en daarmee de CO₂-uitstoot - maar ook de energiekosten.

2.5 Gewenste situatie

Gemeente Zoetermeer wil dat alle huurders een energiebespaarpakket ontvangen. Een deel van de huurders zal graag zelf bespaarproducten willen uitkiezen en krijgt hier ook de gelegenheid voor. Het merendeel van de huurders zal geen respons vertonen op het aanbod om zelf naar de winkel te gaan, en krijgt vervolgens een standaardpakket toegestuurd. Contractant geeft invulling aan de energie-bespaarcampagne voor deze 70% van de huurders.

Het standaardpakket zal uit algemeen bruikbare producten moeten bestaan. Er wordt namelijk geen onderverdeling gemaakt in woningtype. (Bijvoorbeeld woningen met en zonder brievenbussen, met en zonder radiatoren etc). De basis van het pakket bestaat uit 10 ledlampen. Aanvullend worden andere energiebesparende producten aan het pakket toegevoegd. Uitgangspunt daarbij is het behalen van maximale kwaliteit voor het beschikbare budget.

Om het daadwerkelijk toepassen van die producten te bevorderen, moet het de huurders duidelijk zijn hoe deze producten toegepast kunnen worden en hoe dit tot energiebesparing leidt. Het creëren van bewustwording en het stimuleren om de producten toe te passen en met overige tips aan de gang te gaan, zijn dus onderdeel van de opdracht. Dit houdt in dat er naast de fysieke producten in het pakket op een laagdrempelige manier toegang moet zijn tot heldere en concrete informatie over het toepassen van de gekregen producten en overige tips om in huis energie te besparen.

Belangrijk is hierbij dat altijd wordt geredeneerd vanuit de ontvanger: hoe kan de ontvanger gestimuleerd worden om de producten toe te passen, met als doel: CO₂-reductie en besparing op de energierekening. Hierbij dient rekening te worden gehouden met het feit dat niet alle huurders (goed) kunnen lezen, de Nederlandse taal onvoldoende beheersen en/of een deel van de huurders geen toegang heeft tot internet.

Contractant ontvangt van gemeente Zoetermeer een adressenbestand maar voert de actie verder zelfstandig uit.

Omdat de actie betaald wordt vanuit een RREW-uitkering, is er ook verantwoording verschuldigd. Contractant levert hieraan een bijdrage door te vermelden welke adressen een pakket hebben ontvangen (weigeren is namelijk ook een optie), hoeveel producten zijn afgenomen en wat de potentiële CO₂-reductie is.

In Bijlage 5 Programma van Eisen, en Bijlage 6 Kwalitatieve gunningscriteria staan de minimale producten, diensten en bijbehorende uitgangspunten beschreven die deel uit moeten maken van het aanbod van de Contractant.

2.6 Omvang Opdracht

Onderstaande cijfers geven het aantal pakketten aan en het beschikbare bedrag.

Het verwachte aantal pakketten is 16.800 (70% van de huurwoningen). De pakketten inclusief bijkomende campagnekosten mogen een maximale waarde hebben van € 43,80 excl BTW (€ 53,- incl BTW): dit betreft de fysieke producten in het pakket, de verzending, de handlingskosten, en de communicatie/informatie over de maatregelen en de besparings/duurzaamheidscampagne.

De opdrachtwaarde is daarmee gelijk aan **€ 890.400,-** met de mogelijkheid voor meerwerk als minder dan 30% van de huurders ervoor kiest om zelf producten uit te zoeken in de winkel. Het aantal extra pakketten is dan gelijk aan het verschil tussen het verwachte aantal huurders dat een eigen keuze wil maken (maximaal 30%) en het percentage dat dit daadwerkelijk heeft gedaan. Eventuele extra pakketten worden verrekend tegen de pakketprijs zoals aangegeven op het prijzenblad in bijlage 7.

2.7 Gemaakte keuzes

Er is gekozen voor een Europese openbare aanbesteding, omdat de verwachte totale kosten die met de Opdracht gemoeid gaan, boven de Europese aanbestedingsdrempel van € 221.000,- voor leveringen en diensten liggen. Er is gekozen voor een openbare procedure, omdat de verwachting is dat het aantal partijen dat gaat inschrijven laag is.

De aanbesteding is niet verdeeld in percelen.

2.8 Duurzaamheid

De Gemeente heeft duurzaamheid hoog in het vaandel staan. Duurzaamheidscriteria zijn verwoord in het programma “Duurzaam & Groen” en verder uitgewerkt in het inkoop- en aanbestedingsbeleid. Ten aanzien van duurzaamheid heeft de Gemeente sinds 2012 de ambitie om 100% duurzaam in te kopen. Daar waar mogelijk, worden de door het Rijk geformuleerde eisen voor milieuvriendelijker en rechtvaardiger inkopen in dit Beschrijvend document gehanteerd. De Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (voormalig Agentschap NL) heeft voor ongeveer 46 productgroepen eisen ten aanzien van milieuaspecten beschreven. Vanaf 2015 wordt bij 40 procent van de aanbestedingen van de Gemeente Gunningscriteria voor milieuvriendelijker en rechtvaardiger inkopen gehanteerd.

In deze aanbesteding zijn duurzaamheidsaspecten meegenomen in de Geschiktheidseisen in hoofdstuk 5 en de gunningscriteria.

2.9 Overeenkomst

De te sluiten Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van de energie-bespaarcampagne. Deze start op het moment van opdrachtverlening en eindigt uiterlijk op 15 juni 2022.

3. De procedure

3.1 Algemeen

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de Gemeente is erop gericht om te komen tot een keuze voor de juiste Inschrijver door het objectief en transparant benaderen van Ondernemers en het optimaal gebruik maken van de marktwerking. Voor de bepaling en invulling van de Geschiktheidseisen en Gunningscriteria zijn de Europese beginselen van het aanbestedingsrecht toegepast, als ook de uitwerking van het proportionaliteitsbeginsel in de gids proportionaliteit.

3.2 Planning

Voor het aanbestedingstraject wordt onderstaande planning aangehouden. De termijnen voor het indienen van vragen en voor het indienen van de Inschrijvingen zijn fatale termijnen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief, er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Omschrijving	Door:	(uiterste) datum:
Publicatie op TenderNed en op de TED (Tender Electronic Daily te Luxemburg)	Gemeente	26 juli 2021
Mogelijkheid tot stellen vragen	Inschrijver	01 september 2021 12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	Gemeente	03 september 2021
Indienen Inschrijving	Inschrijver	14 september 2021 12:00 uur
Opening tijdig ontvangen Inschrijvingen (en start beoordelingsfase 1)	Gemeente	14 september 2021 12:10 uur
Mededeling van voorlopige rangorde	Gemeente	17 september 2021
Presentaties (beoordelingsfase 2)	Inschrijver	22-23 september 2021
Verificatiegesprek	Gemeente/Inschrijver	24 september 2021
Bericht voornemen tot Gunning	Gemeente	28 september 2021
Indienen bewijsmiddelen en verklaringen	Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding	05 oktober 2021
Bericht definitieve Gunning	Gemeente	19 oktober 2021
Streefdatum ondertekening Overeenkomst	Gemeente/Inschrijver	27 oktober 2021
Streefdatum bezorgen pakketten	Inschrijver	Februari-maart 2022

3.3 Communicatie

Communicatie in het kader van deze aanbesteding kan uitsluitend plaatsvinden met het cluster Inkoop van de afdeling JaBo via TenderNed. Het is de Inschrijver tijdens de aanbestedingsprocedure op straffe van uitsluiting nadrukkelijk verboden -op welke manier dan ook- inzake de aanbesteding contact te hebben met wie dan ook van de Gemeente op een andere wijze dan in de voorafgaande zin genoemd.

3.4 Vragen & Nota van Inlichtingen

Geïnteresseerden worden in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen over het Beschrijvend document. Dit kan uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed, tot 1 september 2021, 12:00 uur.

Vragen die na het gestelde tijdstip worden ontvangen, behoeven door de Gemeente niet te worden beantwoord. De Inschrijver draagt de verantwoordelijkheid voor een correcte en tijdige ontvangst van de vragen door de Gemeente.

De Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op TenderNed. Geïnteresseerden krijgen automatisch een bericht dat de Nota van Inlichtingen te downloaden is wanneer zij zich hebben geregistreerd op <http://www.tenderned.nl/>. De Gemeente zal de Nota van Inlichtingen niet separaat versturen en ook geen aankondiging versturen dat de Nota van Inlichtingen gepubliceerd is op de internetsite.

3.5 Tegenstrijdigheden

Dit Beschrijvend document met alle bijbehorende Bijlagen is met zorg samengesteld. De Gemeente verwacht van de Inschrijvers een proactieve houding. Dit betekent dat indien de Inschrijver onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, procedurefouten en/of onvolkomenheden tegenkomt, de Inschrijver het cluster Inkoop hiervan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 1 september 2021, 12:00 uur, op de hoogte dient te stellen via TenderNed met opgave van eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijv. m.b.t. termijnen, criteria, werkwijze) dient u zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 1 september 2021, 12:00 uur, te uiten via TenderNed. De Gemeente zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen onttrekken, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de Inschrijvingen kan worden overgegaan. Inschrijvers die voorafgaand aan de datum voor het stellen van vragen geen bezwaar maken over onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, procedurefouten en/of onvolkomenheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans hebben zij dat recht verwerkt wanneer bovenstaande datum is verstreken.

3.6 Klachten

De aanbestedingsprocedure of dit document kan aanleiding geven tot het indienen van een klacht. Klachten moeten betrekking hebben op aspecten van deze concrete aanbesteding die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 valt. Klachten kunnen niet gaan over het (algemene) inkoopbeleid van de Gemeente. Indien u een klacht overweegt, dan kunt u dit kenbaar maken via de website van de gemeente Zoetermeer, [Klacht indienen](#).

3.7 Voorbehouden voor de Gemeente

Voorbehoud niet tot gunning over te gaan

De Gemeente behoudt zich het recht voor om het gehele of een gedeelte van het aanbestedingstraject tijdelijk of definitief te stoppen.

Tevens heeft de Gemeente te allen tijde het recht om niet tot (definitieve) gunning over te gaan. In ieder geval heeft zij dit recht -niet limitatief geformuleerd- in de volgende gevallen: het ontbreken van bestuurlijke goedkeuring, het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen en het ontbreken van een (formeel) positieve besluitvorming.

Voorbehoud in geval van onjuiste/onvolledige informatie

De Gemeente behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Als tijdens de aanbestedingsprocedure blijkt dat door Inschrijver onjuiste of onvolledige informatie is verstrekt en/of Inschrijver hetgeen door Inschrijver is aangeboden niet kan nakomen, wordt Inschrijver van verdere deelname uitgesloten.

De Gemeente behoudt zich het recht voor de Overeenkomst te ontbinden in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.

Voorbehoud tot verzoek om nadere toelichting

Indien een Inschrijving onduidelijkheden bevat kan de Gemeente verzoeken om een nadere toelichting op de Inschrijving. Deze toelichting heeft tot doel het door de Inschrijver aangeboden nader te concretiseren teneinde de Gemeente een duidelijker beeld te verschaffen omtrent hetgeen hij heeft aangeboden. Deze nadere toelichting mag nimmer een wijziging van de Inschrijving inhouden.

Voorbehoud tot herstel

De Gemeente behoudt zich het recht voor om eenvoudig te verklaren en te herstellen gebreken aan de Inschrijving te (laten) herstellen. De Gemeente heeft geen verplichting om eenvoudig te verklaren en te herstellen gebreken aan de Inschrijving te (laten) herstellen. Inschrijvers kunnen hier dan ook geen rechten aan ontleen.

Indien er een termijn wordt gesteld waarbinnen het eenvoudig te verklaren en te herstellen gebrek moet worden hersteld, dan dient deze binnen de door de Gemeente gestelde termijn ter beschikking te worden gesteld. Het niet tijdig opleveren van het gevraagde zal tot uitsluiting van de Inschrijver leiden.

Voorbehoud in geval van staking van de bedrijfsactiviteit of faillissement

Indien de Inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure (tussen de aanbesteding en gunning) aangeeft of de Gemeente ervan op de hoogte is dat hij zijn voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt ofwel zijn Onderneming wordt opgeheven, behoudt de Gemeente zich het recht voor zijn Inschrijving om die reden niet verder te beoordelen en van verlening van de Opdracht uit te sluiten.

Indien de Inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure (tussen de aanbesteding en gunning) zijn faillissement aanvraagt, of in staat van faillissement komt te verkeren, of surséance van betaling aanvraagt of aan hem, al dan niet voorlopig, surséance van betaling is verleend, of op een aanmerkelijk deel van zijn vermogen beslag wordt gelegd behoudt de Gemeente zich het recht voor zijn Inschrijving om die reden niet verder te beoordelen en van verlening van de Opdracht uit te sluiten.

Voorbehoud tot het voeren van een verificatiegesprek

De Gemeente behoudt zich het recht voor om met de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding een verificatiegesprek te voeren voordat het voornemen tot gunning plaatsvindt. Blijkt tijdens het verificatiegesprek dat onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, of dat de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen, zal de Inschrijver alsnog afvallen en wordt de procedure voortgezet met de

partij die, na een herberekening van de Gunningscriteria, alsdan op de eerste plaats (in rangorde) is geëindigd.

3.8 Toepasselijk recht en geschillen

Op de aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die met betrekking tot de Inschrijving of de aanbesteding mochten ontstaan, zullen door de bevoegde rechter in het arrondissement 's-Gravenhage worden beslecht.

Deze Aanbestedingsdocumenten kunnen niet worden gezien als een aanbod in de zin van art. 6:217 BW.

3.9 (Reken)vergoeding

Aan de verkrijging van dit Beschrijvend document zijn voor de Inschrijvers geen kosten verbonden.

Inschrijvers hebben geen recht op (reken)vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding.

Inschrijvers hebben in het geval zij (voortijdig) uitgesloten worden van de aanbestedingsprocedure geen enkele aanspraak op schadevergoeding van welke aard dan ook, vergoeding van inschrijvingskosten, verlies aan referentie of gederfde winst welke in het kader van deze aanbesteding zijn of worden gemaakt.

3.10 Voornemen tot gunning en “standstill” termijn

Nadat de beoordeling heeft plaatsgevonden, zal het gunningvoorstel worden voorgelegd aan het bevoegd bestuursorgaan van de Gemeente. Na formeel akkoord worden de Inschrijvers via TenderNed geïnformeerd over het voornemen tot gunning. De Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor de Opdracht krijgen hiervan ook bericht via TenderNed. Iedere belanghebbende Inschrijver kan over de afwijzing bij de Gemeente nadere informatie inwinnen.

Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient -op straffe van verval van het recht daartoe- binnen maximaal 20 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot gunning een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank in 's-Gravenhage. Indien een belanghebbende nalaat binnen deze periode een voorlopige voorziening aanhangig te maken, doet de belanghebbende afstand van recht om op grond van de Aanbestedingswet naderhand vernietiging te vorderen. In het geval een voorlopige voorziening is ingediend, wordt belanghebbende verzocht terstond een kopie inclusief de opgevoerde producties ter beschikking te stellen aan de Gemeente, als ook verhinderdata bij de Gemeente op te vragen.

De Gemeente zal een Opdracht op basis van een voornemen tot gunning niet eerder definitief gunnen dan nadat een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning is verstreken. De Gemeente kan tijdens de standstill-termijn besluiten deze termijn te verlengen. In dit geval zullen alle inschrijvers hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte worden gesteld. Indien binnen 20 kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning een voorlopige voorziening bij de voorzieningenrechter in 's-Gravenhage aanhangig is gemaakt tegen het voornemen tot gunning, kan de Gemeente besluiten om niet over te gaan tot gunning van de Opdracht voordat in eerste instantie vonnis is gewezen.

Door in te schrijven voor deze aanbesteding verklaart Inschrijver zich ermee akkoord dat, indien een van de andere Inschrijvers een voorlopige voorziening heeft ingesteld tegen het voornemen tot gunning en Inschrijver eveneens een voorlopige voorziening daartegen wenst, zij zal vorderen zich te mogen voegen of te mogen tussenkomen in de reeds aanhangig gemaakte procedure.

De Gemeente behoudt zich het recht voor om de dagvaarding door te sturen aan de andere partijen zodat zij kunnen bepalen of ze willen voegen of tussenkomen.

4. Instructies Inschrijving

4.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn instructies ten aanzien van de Inschrijving opgenomen. Nadrukkelijk vragen wij u om de Inschrijving met alle gevraagde gegevens op de juiste manier aan te leveren.

4.2 Indienen van de Inschrijving

De Inschrijving vindt plaats op elektronische wijze. Inschrijver dient zijn Inschrijving in via www.tenderned.nl.

De Gemeente wenst de aanbestedingsprocedure te laten plaatsvinden op een efficiënte manier. Nadrukkelijk vragen wij om de Inschrijving met alle gevraagde gegevens (zie checklist in Bijlage 10) op de juiste manier aan te leveren. Daarom wordt Inschrijver nadrukkelijk verzocht de gevraagde bescheiden te overleggen in vorm en structuur zoals aangegeven in TenderNed. Ingezonden andere informatie wordt niet in de beoordeling betrokken.

Inschrijver draagt er zorg voor dat verklaringen, Bijlagen en overige onderdelen van de Inschrijving op de juiste plaats in TenderNed worden ge-upload. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format (bij voorkeur een open standaard) - in 1-voud - ingediend.

4.3 Digitale kluis

De digitale Inschrijving is uiterlijk op de in TenderNed aangegeven termijn via TenderNed ingediend. De Inschrijving zal door TenderNed in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt op de in TenderNed aangegeven datum en tijdstip vrijgegeven aan de Gemeente.

Inschrijvingen kunnen na de uiterste inleverdatum van de Inschrijvingen niet meer via www.tenderned.nl worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de Inschrijver. Te allen tijde ligt het risico van vertraging bij de Inschrijver. Inschrijvers hebben de mogelijkheid om de Inschrijving in te trekken tot het moment van aanbesteding.

De digitale kluis wordt door twee personen geopend. De opening van de Inschrijvingen is niet openbaar.

4.4 Taal

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding in zowel woord als geschrift dient in de Nederlandse taal te geschieden.

4.5 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving heeft een minimale geldigheid van 3 maanden na de uiterste inleverdatum van de Inschrijvingen. Tijdens die periode heeft zij het karakter van een onherroepelijk

aanbod. Indien tegen het voornemen tot gunning (zie § 3.10) tijdig een voorlopige voorziening aanhangig is gemaakt, eindigt de gestanddoeningstermijn 20 kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg vonnis is gewezen, voor zover deze termijn later eindigt dan de periode in de eerste volzin.

4.6 AV Zoetermeer, concept Overeenkomst en Verwerkersovereenkomst

In deze aanbesteding zijn de VNG Algemene Voorwaarden met addendum Zoetermeer, hierna te noemen: "AV Zoetermeer", van toepassing. Deze AV Zoetermeer zijn bijgesloten in een afzonderlijk PDF-bestand. In Bijlage 8 is een concept Overeenkomst opgenomen.

Er zal ook een verwerkersovereenkomst afgesloten worden. Dit is nodig volgens de Algemene verordening gegevensbescherming als opdracht wordt gegeven aan derden om persoonsgegevens namens de Gemeente en onder haar verantwoordelijkheid te verwerken. De concept verwerkersovereenkomst is in Bijlage 9 opgenomen.

Tijdens de informatieronde is het mogelijk tekstvoorstellen voor aanpassing van de Overeenkomst danwel de verwerkersovereenkomst en afwijkingsvoorstellen voor de AV Zoetermeer te doen voor de onderdelen in de Overeenkomst, de verwerkersovereenkomst en de AV Zoetermeer waarmee niet (direct) kan worden ingestemd. Opmerkingen met onderbouwde tekstvoorstellen dienen tegelijk met de vragen, uiterlijk op 1 september 2021, 12:00 uur te worden aangeleverd. De Gemeente heeft niet de plicht deze voorstellen over te nemen in de Overeenkomst en/of de verwerkersovereenkomst.

Uiterlijk op 3 september 2021 zal de Gemeente in de Nota van Inlichtingen aan alle Inschrijvers bekendmaken op welke punten en op welke wijze de Overeenkomst en/of de verwerkersovereenkomst zal worden aangepast. Eventuele wijzigingen in de AV Zoetermeer worden verwerkt in de Overeenkomst.

Door een Inschrijving in te dienen verklaart de Inschrijver de AV Zoetermeer te hebben ontvangen en gaat de Inschrijver *zonder voorbehoud* akkoord dat de AV Zoetermeer van toepassing is en verklaart *zonder voorbehoud* akkoord te gaan met de Concept Overeenkomst, de verwerkersovereenkomst en AV Zoetermeer zoals deze na de inlichtingenronde zijn vastgesteld. Indien een Inschrijver deze niet geheel accepteert zal de Inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten. Algemene (verkoop)voorwaarden waar Inschrijvers zich op beroepen worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

De Opdracht wordt door de Contractant uitgevoerd overeenkomstig de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst;
2. Verwerkersovereenkomst;
3. Verslag verificatiegesprek;
4. De vragen en antwoorden uit de Nota('s) van Inlichtingen waarbij een latere Nota prevaleert boven een eerdere Nota;
5. Beschrijvend document;
6. AV Zoetermeer;
7. Inschrijving.

Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde.

4.7 Ondertekening

De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Dit is het geval als deze getekend is door een functionaris die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister (in Nederland: Kamer van Koophandel) bevoegd is namens de Onderneming verplichtingen aan te gaan zoals door de Gemeente gevraagd in deze aanbesteding. Dit houdt in dat de persoon of de personen die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als -in het kader van deze aanbesteding- vertegenwoordigingsbevoegde personen van de Onderneming. De persoon/personen die op grond van het uittreksel uit het beroeps-/handelsregister tekeningsbevoegd is/zijn, mag/mogen een derde persoon machtigen te ondertekenen.

De toetsing van rechtsgeldige ondertekening vindt plaats door een controle van de Bijlage 2 "Uniform Europees Aanbestedingsdocument". Als een ondertekenende persoon blijkens het uittreksel van de Kamer van Koophandel niet zelfstandig bevoegd is de inschrijvende Onderneming te vertegenwoordigen dienen zijn medebestuurder(s) het Uniform Europees Aanbestedingsdocument mede te ondertekenen.

Indien de Inschrijving van de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding niet rechtsgeldig is ondertekend, wordt de Inschrijving als ongeldig terzijde gelegd. De Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

4.8 Inschrijven in concernverband

Van een concern mogen slechts meerdere Ondernemingen zich inschrijven als Inschrijver (zelfstandig, in Combinatie, of als Onderaannemer), indien zij – op verzoek van de Gemeente - kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door een van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

4.9 Inschrijven in Combinatie

Wanneer ingeschreven wordt in Combinatie, dient een van de combinanten zich op te stellen als penvoerder en gemachtigde om namens de Combinatie op te treden. Deze informatie dient aangegeven te worden in deel II A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Elk lid van de Combinatie dient een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

De Combinatie geldt als één Inschrijver. Na inschrijving kan de Combinatie niet meer van deelnemers wisselen.

Wanneer ingeschreven wordt in Combinatie dient zij -in het geval zij de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding is- (naast de vereiste documenten inzake de Geschiktheidseisen) op de datum voor het indienen van bewijsmiddelen het volgende document te overleggen:

- 'Verklaring Gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid', ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door iedere Combinant.

Elke afzonderlijke Combinant dient individueel te voldoen aan de eisen ten aanzien van Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, beroepsbevoegdheid en verzekering. Combinanten worden gezamenlijk aan beoordeling van de Geschiktheidseisen-referenties onderworpen.

De Combinant op wiens ervaring de Combinatie zich beroept voor het voldoen aan het referentiecriterium in § 5.4.1 is verplicht de desbetreffende werkzaamheden tijdens de uitvoering van de Opdracht uit te voeren.

4.10 Inschrijven met Onderaannemers en beroep op Derden

Inschrijver neemt bij een beroep op een Onderaannemer de verplichting op zich deze Onderaannemer(s) bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de Onderaannemer is gedaan.

De Inschrijver is in deze constructie volledig aansprakelijk (in het geval van een Combinatie hoofdelijk aansprakelijk) voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

Wanneer een Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een onderaanneming voor het voldoen aan de Geschiktheidseis(en) m.b.t. de economische & financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid, dient de Inschrijver dit aan te geven in deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. U dient voor elk van deze betrokken Onderaannemers een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II in te dienen bij uw Inschrijving.

De Inschrijver -in het geval zij de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding is- dient op de datum voor het indienen van bewijsmiddelen de volgende documenten te overleggen:

- Uittreksel van het handelsregister van de in te schakelen Derde aan de hand waarvan de rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de Derde kan worden getoetst.
- Bewijsmiddelen dat de Derde aan Geschiktheidseis(en) voldoet.

Wanneer een Inschrijver geen beroep doet op de draagkracht van een onderaanneming om te voldoen aan de eisen, maar wél voornemens is een onderaanneming in te schakelen tijdens de uitvoering van de Opdracht dient de Inschrijver dit aan te geven in deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Noteer ook welk gedeelte Inschrijver voornemens is om in onderaanneming te geven en aan welke Onderaannemers. Vermeldt de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en deel III in te dienen bij uw Inschrijving.

Nadat de Opdracht is gegund, kan alleen na schriftelijke toestemming van de Gemeente met nieuwe Onderaannemers worden gewerkt. De Gemeente kan aan deze toestemming voorwaarden stellen.

5. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

5.1 Algemeen

Aan de hand van Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen ten aanzien van de 'Economische en financiële draagkracht', 'Technische en beroepsbekwaamheid' en 'Beroepsbevoegdheid' wordt bekeken of uw Onderneming geschikt is of uitgesloten dient te worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

U dient hiertoe gebruik te maken van het vastgestelde model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (toegevoegd in Bijlage 2). Daadwerkelijke toetsing van de bewijsmiddelen vindt achteraf plaats bij de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding die voor de Opdracht in aanmerking komt. De bewijsstukken hoeven dan ook niet meegezonden te worden bij het indienen van de Inschrijving. **LET OP:** de referentieprojecten dient u wel mee te zenden met uw Inschrijving!

5.2 Uitsluitingsgronden

De Gemeente wenst uitsluitend zaken te doen met Ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Eis: Geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen Uitsluitingsgronden is op de Inschrijver van toepassing.

De Inschrijver verklaart in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de in deel III opgenomen Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. De deelnemers in de Combinatie dienen ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen.

De Gemeente zal de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding verzoeken om bewijsstukken aan te leveren op de datum genoemd in de planning. Het betreft onderstaande bewijsstukken:

- Een recente (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen Inschrijving) uittreksel uit het handelsregister;
- Een recente (niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indienen Inschrijving) gedragsverklaring aanbesteden;
- Een recente (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen Inschrijving) verklaring van de Belastingdienst inzake het betalingsgedrag van belastingen en sociale zekerheidspremies.

Indien de Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, is het advies deze voortijdig aan te vragen i.v.m. de lange levertijd. Een aanvraag om afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de dienst Justis, de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Justitie en Veiligheid de aanvraag behandelt, zie www.justis.nl.

5.3 Economisch & financiële draagkracht

Verzekering

Geschiktheidseis: Inschrijver moet een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering bezitten die mogelijke schade bij uitvoering van de Opdracht dekt. De hoogte van deze verzekering dient minimaal € 500.000 per schadegeval te bedragen en minimaal € 1.000.000 per jaar.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Inschrijver in deel IV aan dat de Onderneming voldoet aan deze Geschiktheidseis.

De Gemeente zal de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding verzoeken om bewijsstukken aan te leveren op de datum genoemd in de planning. Het betreft onderstaand bewijsstuk:

- Kopie van een geldige (op het moment van indienen Inschrijving) polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

5.4 Technische en beroepsbekwaamheid

De technische bekwaamheid van Inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: referenties en beroepsbekwaamheid.

5.4.1 Referenties

Het is van belang dat de Inschrijver door middel van referenties aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot de gevraagde diensten.

Inschrijvers dienen één of twee referenties op te geven van verschillende opdrachtgevers van eerder verrichte vergelijkbare opdrachten.

De ingediende referenties zijn vergelijkbaar indien zij afzonderlijk voldoen aan de onderstaande Geschiktheidseisen:

1. De referentieprojecten zijn gedurende de afgelopen drie jaar verricht en zijn -op het moment van indienen van de Inschrijving- uitgevoerd of nog in uitvoering.
2. De referentieopdracht dient een minimale contractwaarde te hebben van € 150.000,- voor het totaal van de geleverde producten/diensten.
3. Referentie 1 moet minimaal voldoen aan de volgende kerncompetentie:
 - Deskundigheid op het gebied van bewonerscommunicatie over duurzaamheid en energiebesparing als onderdeel van een campagne;Referentie 2 moet minimaal voldoen aan de volgende kerncompetentie:
 - Deskundigheid en ervaring met het bieden van duidelijke en toegankelijke informatie over het toepassen van energiebesparende producten en maatregelen in de woning gericht op de gebruikers van de woning.

Het is toegestaan een referentie op te geven waaruit blijkt dat aan meerdere kerncompetenties wordt voldaan.

Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde referentieopdracht, mogen alleen de daadwerkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

- Gebruik het formulier in Bijlage 3 voor het indienen van uw referenties.

5.5 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis: Inschrijver dient zijn beroepsbevoegdheid aan te tonen door middel van een uittreksel uit het handelsregister.

De Gemeente zal de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding verzoeken om bewijsstukken aan te leveren op de datum genoemd in de planning. Het betreft onderstaand bewijsstuk:

- Uittreksel uit het Handelsregister dat op tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan **zes** maanden. Een eventuele volmacht dient u tevens aan te leveren.

6. Beoordelingsproces

Voor de beoordeling van de Inschrijvingen heeft Opdrachtgever een onafhankelijke beoordelingscommissie samengesteld. Deze bestaat uit 2 personen met de volgende functies

- Adviseur Energietransitie
- Adviseur Communicatie

De beoordelingscommissie wordt met advies bijgestaan door een inkoopadviseur.

De beoordeling en de gunning vinden plaats in tien te onderscheiden stappen:

Stap 1. Toetsing volledigheid

Bij beoordeling van de Inschrijvingen wordt eerst getoetst of de Inschrijver een volledige Inschrijving heeft ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de Inschrijving. Het ontbreken van documenten waar dat wel van u gevraagd wordt, kan tot ongeldigheid van de Inschrijving leiden. Het ontbreken van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zal tot ongeldigheid van de Inschrijving leiden. De betreffende Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

De toetsing van volledigheid betreft daarnaast een toetsing van de inhoud van de documenten van de Inschrijving. Het indienen van onvolledig of onjuist ingevulde documenten, die niet hersteld kunnen worden zonder het ontstaan van een wezenlijke wijziging van de Inschrijving, kunnen tot ongeldigheid van uw Inschrijving leiden. De betreffende Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

Stap 2. Toetsing van instructies

Vervolgens wordt getoetst of de Inschrijving conform de instructies (zie hoofdstuk 4) is ingediend. Inschrijvingen die niet aan de instructies voldoen, zullen terzijde worden gelegd. De betreffende Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

Stap 3. Toetsing voldoen aan Geschiktheidseisen referenties

Vervolgens wordt bekeken of de Inschrijvers onvoorwaardelijk aan alle Geschiktheidseisen voldoen op basis van de vereiste referentieprojecten. Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan alle Geschiktheidseisen voldoen zullen terzijde worden gelegd. De betreffende Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

Stap 4. Beoordelen eisen en gunningscriteria

Van Inschrijvers die niet zijn uitgesloten, worden de Inschrijvingen aan de hand van Bijlage 5 “Programma van Eisen” getoetst of voldaan wordt aan de gestelde eisen. Het ontbreken van Bijlage 5 leidt tot uitsluiting van uw Inschrijving aan de aanbestedingsprocedure.

Vervolgens worden de Inschrijvingen die zich conformeren aan de gestelde eisen verder beoordeeld aan de hand van de invulling van de Gunningscriteria en subgunningscriteria (wensen) (opgenomen in Bijlage 6) en de opgegeven prijzen (Bijlage 7 “Prijsopgave”). In hoofdstuk 7 “Gunningscriteria en beoordelingsmodel” wordt dit verder toegelicht.

Stap 5. Beoordelen Presentaties

Inschrijvers die na de beoordeling van de eisen en gunningscriteria (stap 4) kans maken op plek 1 in de definitieve rangorde worden uitgenodigd om een presentatie te houden. Aan de

hand van de invulling van het gunningscriterium 'Presentatie' (opgenomen in Bijlage 6) worden de Inschrijvers door het beoordelingsteam beoordeeld. In hoofdstuk 7 "Gunningscriteria en beoordelingsmodel" wordt dit verder toegelicht.

Stap 6. Verificatiegesprek

Ter verificatie van de Inschrijving kan de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding uitgenodigd worden voor een bespreking in het geval er onduidelijkheden zijn. Blijkt tijdens de bespreking dat onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan of dat de Inschrijving niet voldoet aan de gestelde eisen, dan zal de betrokken Inschrijver alsnog afvallen en wordt de procedure voortgezet met de partij die, na een herberekening van de Gunningscriteria, alsdan op de eerste plaats (in rangorde) is geëindigd. Deze partij zal worden uitgenodigd voor een verificatiegesprek. Als het verificatiegesprek naar tevredenheid is afgerond, komt de betreffende Inschrijver voor gunning in aanmerking en wordt vervolgens een gunningvoorstel opgemaakt.

Stap 7. Voornemen tot gunning

Met inachtneming van § 3.10 zal het gunningvoorstel worden voorgelegd aan het bevoegd bestuursorgaan. Na formeel akkoord wordt de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding via TenderNed geïnformeerd inzake het voornemen tot gunning. De Inschrijvers die niet in aanmerking komen krijgen hiervan ook bericht.

Stap 8. Beoordeling geschiktheid van de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding

Van de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding aan wie de Gemeente voornemens is de Opdracht te gunnen, zal de Gemeente overlegging van bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Aan de hand van deze bewijsmiddelen wordt getoetst of zijn Inschrijving voldoet aan de instructie genoemd in § 4.7 (rechtsgeldige ondertekening). Vervolgens wordt bekeken of er Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of deze Inschrijver onvoorwaardelijk aan alle Geschiktheidseisen voldoet. Tot slot wordt beoordeeld of de gevraagde verklaringen inzake Combinaties (§ 4.9) en/of Onderaanneming (§ 4.10) (indien van toepassing) volledig en correct (waaronder rechtsgeldig ondertekend) zijn ingediend.

Indien uit deze bewijsmiddelen blijkt dat de Inschrijving niet rechtsgeldig ondertekend is, er een Uitsluitingsgrond van toepassing is en/of niet voldaan is aan een van de Geschiktheidseisen, wordt de Opdracht niet definitief aan deze Inschrijver gegund en de mededeling van het voornemen tot gunning ingetrokken.

Indien de Inschrijver de bewijsstukken en verklaringen niet op de datum genoemd in de planning aanbiedt, wordt de Opdracht niet definitief aan deze Inschrijver gegund en de mededeling van het voornemen tot gunning ingetrokken.

Indien niet aan de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding definitief gegund wordt, zal een herberekening plaatsvinden van de overige Inschrijvingen op basis van de bekendgemaakte Gunningscriteria. Vervolgens zal aan de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding die alsdan op de eerste plaats (in rangorde) is geëindigd voorlopig worden gegund, na overlegging van de door de Gemeente opgeëiste bewijsstukken en/of (rechtsgeldig) ondertekende verklaringen.

Stap 9. Definitieve gunning

Wanneer door geen van de belanghebbenden binnen de daarvoor geldende termijn van 20 kalenderdagen een kort geding tegen het voornemen tot gunning is aangespannen, en de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding uiterlijk op 05 oktober de verlangde bewijsstukken en (rechtsgeldig) ondertekende verklaringen heeft ingediend en akkoord zijn bevonden door de Gemeente, wordt aan deze Inschrijver definitief gegund. Deze definitieve gunning wordt gecommuniceerd aan alle Inschrijvers.

Stap 10. Ondertekening Overeenkomst

Na de definitieve gunning zal de Overeenkomst door de Gemeente en Contractant worden ondertekend.

7. Gunningscriteria en beoordelingsmodel

7.1 Algemeen

Bij deze aanbesteding geldt als gunningscriterium de Beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit betekent dat de Inschrijver die voldoet aan alle geschiktheids- en minimeisen en de meeste kwaliteit biedt voor de geboden prijs, de Opdracht wint.

De volgende gunningscriteria (sub-gunningcriteria) zijn van toepassing ter bepaling van de winnende Inschrijving:

Tabel 1: gunnings- en subgunningscriteria

#	Omschrijving	Weging (maximaal te behalen punten)
1	Kwaliteit	700 punten
	A. Kwaliteit en het onderscheidend vermogen	
	1. <i>Werkwijze en pakketsamenstelling</i>	250 punten
	2. <i>Duurzaamheids-bewustwording (wens 2 uit bijlage 5)</i>	90 punten
	3. <i>Onderscheidende en additionele elementen (incl. wens 1 en 3 uit bijlage 5)</i>	160 punten
	B. Procesplanning/ uitvoeringsplan (Concept) procesplanning/projectplan	100 punten
	C. Prestatiemeting (KPI's) Opzet Prestatiemeting/ verantwoording	100 punten
2	Prijsaanbieding	0 punten
3	Presentatieronde	300 punten
	Totaal	1000 punten

7.2 Beoordeling kwalitatieve subgunningscriteria

Voor het subgunningscriterium kwaliteit zijn in totaal 700 punten te verdienen. Deze punten wegen voor 70% mee in de einduitslag. Ter beoordeling van de kwaliteit wordt u gevraagd om de kwalitatieve gunningscriteria opgenomen in Bijlage 6 te beantwoorden.

In de beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria kunnen Inschrijvers zich van elkaar onderscheiden. De antwoorden van de Inschrijvers worden op hun inhoud beoordeeld en er worden punten toegekend. Het beoordelingsteam kent individueel aan de beantwoording van de Gunningscriteria van iedere Inschrijver afzonderlijk een score toe. Naarmate de Inschrijver beter voldoet aan het gevraagde zal dit met meer punten gewaardeerd worden. De antwoorden moeten naar het oordeel van de Gemeente helder zijn, dat wil zeggen gestructureerd, adequaat en "to the point". Het ontbreken van gevraagde elementen, diepgang, mate van detail, adequaatheid, structuur of niet "to the point" zijn, zal leiden tot een lagere waardering.

Voor de scoretoekenning wordt gebruik gemaakt van onderstaande schaalverdeling:

Tabel 2: schaalverdeling voor puntentoekenning

	Beoordeling	Punten
1	Ontbreekt/ onvoldoende Er is geen antwoord gegeven op het gevraagde of meerdere significante onderdelen ontbreken. De invulling voldoet niet of nauwelijks aan het gestelde met betrekking tot dit gunningscriterium.	0% van de punten
2	Matig Er ontbreken bepaalde (significante) aspecten. Beantwoording is niet overtuigend, laat openingen over.	25% van de punten
3	Voldoende De gegeven informatie voldoet en is in overeenstemming met de verwachtingen van de Gemeente. De wijze van invulling is inhoudelijk (enigszins) relevant, maar biedt geen of weinig meerwaarde.	50% van de punten
4	Goed De gegeven informatie voldoet ruim aan de verwachtingen van de Gemeente en overtreft deze soms. Er is sprake van hoge kwaliteit van dienstverlening. De wijze van invulling is goed, inhoudelijk behoorlijk relevant en biedt meerwaarde.	75% van de punten
5	Uitstekend De gegeven informatie is uitstekend, inhoudelijk zeer relevant en biedt maximale meerwaarde. Er is sprake van een positief onderscheidend vermogen. De invulling overtreft de verwachtingen van de Gemeente.	100% van de punten

Elk teamlid geeft een score voor elk van de afzonderlijke subgunningscriteria (wensen) op basis van de schaalverdeling in tabel 2. In een plenaire sessie worden de individuele scores besproken waarbij elk van de teamleden de mogelijkheid heeft zijn score bij te stellen. Hierbij mogen de individuele scores niet meer dan 25% uit elkaar liggen. Alle definitieve scores van de beoordelaars worden opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars. Dit levert de eindscore op per subgunningscriterium.

Het totaal van de scores voor de afzonderlijke subgunningscriteria wordt opgeteld wat leidt tot de score voor het onderdeel kwalitatieve Gunningcriteria. De score wordt afgerond op 1 decimaal.

Indien bij een wens een maximum gesteld wordt aan het aantal A4's voor de beantwoording, dient Inschrijver zich te houden aan dit maximum. Bij overschrijding van het aangegeven maximum wordt het overschreven aantal A4's terzijde gelegd en zal de score slechts gebaseerd zijn tot en met het maximum gestelde aantal A4's.

7.3 Beoordeling prijs

Omdat de Opdracht gericht is op het behalen van de maximale kwaliteit voor het beschikbare budget, zal prijs geen relevant onderscheidend element zijn. Hier worden dan ook geen punten aan toegekend. Wel dient Inschrijver inzichtelijk te maken wat er voor het beschikbare budget geleverd wordt. Inschrijver dient daarvoor een onderbouwing aan te geven op Bijlage 7 'Prijsopgave'. Bij de invulling van de prijs dient u de volgende uitgangspunten te hanteren:

- Alle prijzen zijn exclusief BTW;
- Het betreft all-in tarieven: administratie, overhead, materiaal, reis-verblijf, verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage en overleg en eventuele overige kosten zijn bij de geoffreerde prijzen inbegrepen;
- Het geven van korting is niet toegestaan, eventuele korting dient opgenomen te zijn in de prijs;
- De op te geven prijzen dienen de volledige levering te dekken;
- Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed;
- Inschrijvingen die in de ogen van de Gemeente in verhouding tot de uit te voeren leveringen abnormaal laag lijken, kan de Gemeente -na verificatie- terzijde leggen;
- Manipulatief biedgedrag (het manipuleren van de beoordelingssystematiek doordat geen waarheidsgetrouwe opgave van realistische prijzen is gedaan) leidt tot ongeldigheid van uw Inschrijving, omdat de Inschrijving naar zijn aard niet past binnen het kader van wat de Gemeente heeft vastgesteld. Ongeldige Inschrijvingen worden door de Gemeente terzijde gelegd

7.4 Presentaties

Ten behoeve van het borgen van een goede uitvoering van de opdracht is het naar het oordeel van Opdrachtgever belangrijk dat er – los van schriftelijk contact – ook een beeld wordt gevormd van de organisatie, de te leveren producten en hun wijze van communiceren. Opdrachtgever vindt het derhalve belangrijk dat een presentatie van de visie, werkwijze en het tonen van producten ook meeweegt bij de uiteindelijke keuze van de beoogde organisatie. Daarom wordt veel waarde gehecht aan het uitvoeren van een presentatieronde met Inschrijvers.

Tegelijkertijd is het in het kader van doelmatigheid, proportionaliteit, het beperken van de aanbestedingskosten en praktische uitvoerbaarheid van een presentatieronde, naar het oordeel van Opdrachtgever niet wenselijk om de inschrijvers die na de eerste beoordeling op Gunningscriteria 1 (schriftelijke inschrijving kwalitatieve gunningscriteria) en Gunningscriterium 2 (prijs) geen kans meer maken op de eerste plek uit te nodigen voor de presentatieronde.

Derhalve zullen alleen de partijen die na de eerste beoordelingsfase nog kans maken op een eerste plek uitgenodigd worden voor deelname aan de presentatieronde. Met het inschrijven op deze aanbesteding gaat Inschrijver akkoord met deze voorgestelde opzet van de beoordelingsprocedure.

Er mogen maximaal twee personen per inschrijver aanwezig zijn bij de presentatieronde. De inschrijver dient tijdens de presentatie zijn visie op de Opdracht en beoogde invulling ervan verder toe te lichten.

De presentaties worden beoordeeld op basis van de beschrijving in paragraaf 7.2.

7.5 Eindscore

Op grond van alle beschikbare informatie komt het aanbestedingsteam tot een totaaloordeel en een volgorde (van eindtotaal) van de Inschrijvers, inclusief een Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding aan wie de Gemeente voornemens is de Opdracht te gunnen. In principe is dit de Inschrijver die een volledige Inschrijving heeft ingediend conform de instructies, onvoorwaardelijk voldoet aan de Geschiktheidseisen, waarop geen

Uitsluitingsgrond van toepassing is, die de eisen voor akkoord heeft bevestigd en het hoogste puntentotaal voor de Gunningscriteria heeft behaald. Ingeval twee of meerdere Inschrijvers een gelijk puntenaantal hebben wordt de rangorde van deze Inschrijvers bepaald middels loting.

Bijlagen

Bijlage 1. Begrippenlijst

Bijlage 2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 3. Formulier t.b.v. indienen referentie

Bijlage 4. Verklaring gezamenlijke & hoofdelijke aansprakelijkheid

Bijlage 5. Programma van Eisen en wensen

Bijlage 6. Kwalitatieve gunningscriteria

Bijlage 7. Prijzenblad

Bijlage 8. Concept Overeenkomst

Bijlage 9. Concept verwerkersovereenkomst

Bijlage 10. Checklist