



HOOGHEEMRAADSCHAP
**DE STICHTSE
RIJNLANDEN**

Inschrijvingsleidraad

Voor de nationale openbare aanbestedingsprocedure

ten behoeve van:

Rwzi Woerden **“Renovatie rwzi Woerden”**

“Aanpassingen aan het ontvangstwerk en beluchting met bijkomende werken”

Referentienummer: DM1811569

TenderNednummer: TN329983

Datum: 27-9-2021

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	4
1.1.	Inleiding	4
1.2.	De Stichtse Rijnlanden, aangenaam	4
1.3.	De opdracht	4
1.4.	Clusteren en perceelindeling	5
1.5.	Looptijd van de overeenkomst.....	5
1.6.	Indexering	5
2.	Aanbestedingsprocedure.....	6
2.1.	Algemeen.....	6
2.2.	Nota van Inlichtingen	7
2.3.	Klachtenregeling	7
2.4.	Planning	7
2.5.	Indiening inschrijving	8
2.6.	Samenwerkingsverband en beroep op derden	8
2.6.1.	Samenwerkingsverbanden	9
2.6.2.	Beroep op derden	9
2.6.3.	Eenmaal inschrijven	9
2.7.	Uitgangspunten bij de procedure.....	10
2.7.1.	Algemeen.....	10
2.7.2.	Vertrouwelijkheid	10
2.7.3.	Communicatie	10
2.7.4.	Gestanddoeningstermijn.....	10
2.7.5.	Tenderkostenvergoeding	10
2.8.	Beschrijving beoordelingsprocedure	10
2.8.1.	Fase 1: controle ontvankelijkheid en beoordelen uitsluitingsgronden/ geschiktheidseisen ..	11
2.8.2.	Fase 2: Beoordeling gunningscriteria	11
2.9.	Gunningsbeslissing	11
2.10.	Opdrachtverstrekking	11
3.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	12
3.1.	Algemeen.....	12
3.2.	Uitsluitingsgronden	12
3.2.1.	<i>Verplichte uitsluitingsgronden.....</i>	<i>12</i>
3.2.2.	<i>Facultatieve uitsluitingsgronden</i>	<i>12</i>
3.3.	Geschiktheidseisen	12
3.3.1.	<i>Beroepsbevoegdheid.....</i>	<i>12</i>
3.3.2.	<i>Financieel economische draagkracht.....</i>	<i>12</i>
3.3.2.1.	<i>Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering</i>	<i>12</i>
3.3.2.2.	<i>Jaarrekening</i>	<i>13</i>
3.3.3.	<i>Technische bekwaamheid.....</i>	<i>13</i>
3.3.3.1.	<i>Kerncompetentie Betonrenovatie</i>	<i>13</i>
3.3.3.2.	<i>Kerncompetentie Beluchtingssystemen</i>	<i>13</i>
3.3.3.3.	<i>ISO 9001:2015.....</i>	<i>13</i>
3.3.3.4.	<i>VCA*(*)</i>	<i>14</i>
3.4.	Bewijsvoering.....	14
4.	Minimumeisen ten aanzien van de opdracht	15
4.1.	Bestek/ Programma van Eisen/ Vraagspecificatie	15
4.2.	Maatschappelijk verantwoord inkopen: SROI	15
5.	Gunning en beoordeling	16
5.1.	Gunning	16
5.2.	Gunningscriterium Prijs	16
5.3.	Gunningscriterium Kwaliteit	17
5.3.1.	<i>Subgunningscriterium 1 Plan van aanpak.....</i>	<i>17</i>
5.3.1.1.	<i>Doelstelling</i>	<i>17</i>
5.3.1.2.	<i>Aandachtspunten.....</i>	<i>17</i>

5.3.1.3.	<i>Beoordeling</i>	17
5.3.1.4.	<i>Vorm</i>	18
5.3.2.	<i>Subgunningscriterium CO₂-prestatieladder</i>	18
5.3.2.1.	<i>Doelstelling</i>	18
5.3.2.2.	<i>Aandachtspunten</i>	18
5.3.2.3.	<i>Beoordeling</i>	19
5.3.2.4.	<i>Vorm</i>	19
5.3.3.	<i>Beoordeling subgunningscriteria Kwaliteit</i>	19
5.4.	<i>Beoordelingsteam</i>	20
BIJLAGEN		21

1. Algemeen

1.1. Inleiding

Deze inschrijvingsleidraad is opgesteld ten behoeve van het contracteren van één opdrachtnemer voor de renovatie van de rwzi Woerden. De opdracht betreft een eenmalige opdracht. Zie voor meer informatie paragraaf 1.3.

Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden (verder te noemen 'HDSR') volgt, geleid op de aard en de omvang van de opdracht, een nationale openbare procedure conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (als gepubliceerd op 30 juni 2016), het ARW en de Gids Proportionaliteit 2016. Het gunningscriterium is beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

De openbare procedure bestaat uit één fase. HDSR nodigt u uit om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van de onderhavige inschrijvingsleidraad en de bijlagen. Deze inschrijvingsleidraad beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

1.2. De Stichtse Rijnlanden, aangenaam

Samenwerken aan water voor een veilige, droge en gezonde leefomgeving. Vanuit die achtergrond werkt HDSR in Midden-Nederland aan bescherming tegen overstromingen, een gezond grond- en oppervlaktewatersysteem en het zuiveren van afvalwater. Dat is kort samengevat wat we bij HDSR doen. Wij doen dit samen met organisaties, mede-overheden en inwoners. Kernwaarden bij onze aanpak zijn duurzaamheid, kwaliteit, resultaatgerichtheid, innovativiteit en efficiency. Kijk voor meer informatie naar het filmpje [Werken aan Water](#).

We werken in een beheergebied dat grote afwisseling kent en dus een eigen dynamiek heeft: van het polderlandschap en het veenweidegebied in het westen, via de stad Utrecht met veel bebouwing in het midden, tot hoge zandgronden op de Heuvelrug waar het water diep in de grond zit.



In totaal liggen er 21 gemeenten in ons beheergebied. Bij het waterschap werken ongeveer 500 mensen. Ons hoofdkantoor staat in Houten.

1.3. De opdracht

Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden houdt 5-jaarlijks een inspectie van de RWZI. Naar aanleiding van deze inspectie zijn een aantal problemen naar voren gekomen, die de basis hebben gevormd voor dit project. In dit deel 3 van het bestek is een omschrijving weergegeven van de uit te voeren werkzaamheden.

In hoofdlijnen dienen de volgende aanpassingen, uitbreidingen en renovaties worden uitgevoerd.

- Amoveren van de volledige beluchtingsinstallatie (schotels, leiding, blowers etc)
- De volledige beluchtingsinstallatie zijnde: leidingwerk, appendages, beluchtingselementen, blowers vernieuwen
- Vervangen van de voorstuwers door verticale voorstuwing
- Civieltechnisch renoveren van het ontvangwerk en zandvanger
- Inspecteren en herstellen van de vijzels (3x)
- Vervangen van de ventilatoren van de lavafilters
- Nieuwbouw 1 lavafilter + ventilator.
- Diverse herstelwerkzaamheden
- Leveren, operationeel houden en onderhouden van tijdelijke voorzieningen tbv borging van de bedrijfsvoering (TPI's)
- Leveren, plaatsen en aansluiten van de elektrische- en besturingsinstallatie
- De PE installatie dient te worden aangepast op het gebruik van IBC's. Renovatie vd lekbak
- Leveren en plaatsen nood- en oogdouche.

HDSR onderschrijft het "*Klimaatakkoord Unie en Rijk 2010-2020*". In dit akkoord maken de waterschappen en het Rijk afspraken om een bijdrage te leveren aan een beter klimaat. Voor deze opdracht geeft HDSR op de volgende wijze invulling aan duurzaamheid:

- Het hanteren van de CO₂-prestatieladder als gunningscriterium;
- TCO berekening, waarbij een lager energieverbruik als positief wordt gewaardeerd.

Het indienen van varianten zoals bedoeld in artikel 7.6.4 ARW is niet toegestaan m.u.v. de volgende onderdelen:

- Toe te passen beluchtingssysteem
- Blowerconfiguratie, zijnde een 2 of 3 stuks opstelling
- Fasering van de ombouw

De technische en inhoudelijke eisen die aan deze opdracht worden gesteld zijn te vinden in deel 3 van het bestek, welke als separaat document ter beschikking wordt gesteld. In deel 1 en 2 van het bestek zijn de algemene- en technische voorwaarden op basis waarvan de overeenkomst wordt aangegaan vastgelegd. Alle drie de bestekken inclusief bijlagen zijn samen met deze leidraad de contractdocumenten.

Op deze opdracht is de UAV 2012 van toepassing.

1.4. Clusteren en perceelindeling

Het werk is niet opgedeeld in percelen omdat de werkzaamheden in- en op elkaar ingrijpen.

1.5. Looptijd van de overeenkomst

De overeenkomst betreft een éénmalige opdracht en wordt afgesloten voor de duur van de opdracht. De maximale doorlooptijd is opgenomen in het bestek.

1.6. Indexering

Indexering gedurende de looptijd van de overeenkomst is niet toegestaan.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1. Algemeen

Deze aanbesteding vindt volledig digitaal plaats via het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- De aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- U via TenderNed vragen kunt stellen;
- U via TenderNed uw inschrijving moet indienen;
- HDSR de gunningsbeslissing via TenderNed zal versturen.

Deze aanbesteding wordt begeleid door dhr. Tom Piepers, te bereiken via de berichtenmodule van TenderNed. Het is niet toegestaan om andere medewerkers van HDSR direct te benaderen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. HDSR kan ondernemers die contact zoeken met andere medewerkers en/of anders dan via TenderNed uitsluiten van deelname aan de aanbesteding. Dit geldt ook voor de externe partijen/adviseurs die betrokken zijn geweest bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure, te weten: Iv-Water welk als verantwoordelijk ingenieursbureau het ontwerp en de contractstukken heeft voorbereid.

In geval van technische vragen over de werking van het TenderNed platform kunt u op werkdagen van 08:30-17:00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Website: www.tenderned.nl/contact, email: servicedesk@tenderned.nl, telefoon: 0800-836 33 76.

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan vraagt HDSR u dit schriftelijk en per omgaande kenbaar te maken door middel van het proces van inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 2.2. Op deze manier heeft HDSR gelegenheid op uw opmerkingen te reageren. Indien u dit niet doet, vervalt daarmee uw recht om bezwaar in te dienen over de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Na het indienen van een inschrijving kunt u de inhoud van de aanbestedingsstukken en eventuele Nota's van Inlichtingen niet langer ter discussie stellen. Indien u HDSR niet tijdig op de voorgeschreven manier heeft geattendeerd, dan bent u niet-ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid van de aanbestedingsprocedure.

Op de onderhavige opdracht zijn de onderstaande documenten van toepassing. In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende documenten:

1. Nota's van inlichtingen;
2. Inschrijvingsleidraad met bijlagen;
3. Bestek teksten, bijlagen en tekeningen, waarbij vlnr de rangorde geldt;
4. UAV 2012;
5. Uw inschrijving.

Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

HDSR streeft ernaar de aanbestedingsstukken te laten voldoen aan de richtlijnen voor digitoegankelijkheid. Mochten één of meerdere van de aanbestedingsstukken desondanks voor u niet goed leesbaar zijn, neemt u dan contact op met inkoop@hdsr.nl. HDSR verstrekt dan indien mogelijk zo spoedig mogelijk alsnog een versie die voldoet aan de richtlijnen. Indien de situatie daartoe aanleiding geeft, kan HDSR besluiten om de termijnen van de aanbesteding te verlengen.

2.2. Nota van Inlichtingen

U kunt vragen en/of opmerkingen alleen via TenderNed indienen. Wanneer u een vraag stelt, dient u aan te geven op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft. U dient uw vraag helder en duidelijk te formuleren.

Indien u een vraag indient na de in de planning genoemde uiterste datum (zie paragraaf 2.4), dan behoudt HDSR zich het recht voor deze niet meer in behandeling te nemen.

U kunt HDSR verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan uw gerechtvaardigde economische belangen (vertrouwelijke vraag). U dient dit bij de betreffende vraag duidelijk aan te geven. Indien HDSR oordeelt dat de vraag niet als vertrouwelijk moet worden aangemerkt, krijgt u de mogelijkheid om de vraag terug te trekken, dan wel om deze als openbare vraag in te dienen.

HDSR zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de vragen en antwoorden geanonimiseerd worden opgenomen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd.

2.3. Schouwing werk

Op maandag 18 oktober 2021 wordt u van 13.00 u tot 14.30 u de gelegenheid geboden om een schouwing uit te voeren op de installatie te Woerden. De ze schouwing wordt eenmalig gehouden en aan alle inschrijvers wordt gelijktijdig kans geboden om informatie te verzamelen ten behoeve van de inschrijving.

Als u aan de schouwing wenst deel te nemen, kunt dit per via de TenderNed aan de contactpersoon van de Aanbestedende dienst kenbaar maken tot uiterlijk 15-10-2021.

Per inschrijver kunnen maximaal twee personen aan de schouwing deelnemen. De schouwing wordt begeleid door een contactpersoon van HDSR. Het is niet toegestaan om tijdens de schouwing destructief onderzoek uit te voeren. Tijdens de schouwing kunt u geen vragen stellen over het voorwerp van opdracht. Vragen die voortkomen uit de schouwing kunt u stellen tijdens de Nota van Inlichtingen.

2.4. Klachtenregeling

HDSR heeft een klachtenmeldpunt ingesteld voor eventuele klachten over deze aanbesteding, te bereiken via klachtenmeldpunt@aanbesteden@hdsr.nl. De klachtenprocedure wordt nader toegelicht in Bijlage G – Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR.

De afhandeling van de klacht vindt plaats door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over de aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals is aangegeven in paragraaf 2.2.

2.5. Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Aan deze planning kunt u geen rechten ontleen. De planning die is opgenomen in TenderNed is leidend. HDSR kan de planning tussentijds aanpassen. Indien wijziging van de planning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Procedurestappen	Datum
Versturen uitnodigingen via TenderNed	27-09-2021
Schouwing installatie Woerden	18-10-2021
Indienen vragen Nota van Inlichtingen	5-11-2021
Publiceren Nota van Inlichtingen	12-11-2021
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	22-11-2021 (11.00h)
Openen inschrijvingen	22-11-2021 (11.00h)
Voornemen tot gunning bekend maken	3-12-2021
Definitieve gunning na verstrijken bezwaarperiode	24-12-2021
Ingangsdatum opdracht	10-01-2022

2.6. Indiening inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

- Inschrijfbiljet (Bijlage B);
- Inschrijfstaat (Bijlage C);
- indien van toepassing een volmacht (Bijlage D);
- Rekenblad TCO, inclusief specificaties blowers en beluchtingssysteem (Bijlage G)
- UEA, digitaal via het aanbestedingsplatform in te dienen:
- bewijsvoering referenties (eigen format);
- beantwoording kwalitatieve subgunningscriteria (zie hoofdstuk 5).

U dient de documenten in te dienen in een algemeen toegankelijke format (bij voorkeur een open standaard). De volgende documenten dienen te zijn **ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon**:

- Het inschrijfbiljet;
- Het UEA;
- De volmacht;
- Rekenblad TCO
- De referentieverklaring(en).

Het indienen van de inschrijving vindt volledig digitaal plaats door het uploaden van de gevraagde documenten op TenderNed, uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd. De inschrijving zal door TenderNed in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt na de deadline voor het indienen van de inschrijving toegankelijk voor HDSR.

U heeft de mogelijkheid om uw inschrijving in te trekken tot het moment van sluiting van de digitale kluis.

HDSR raadt u aan om de inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na het sluiten van de digitale kluis kunt u uw inschrijving niet meer via TenderNed aanbieden. Indien u (technische) problemen ondervindt bij het uploaden van uw inschrijving, dient u deze vóór de deadline voor het indienen van de inschrijving te melden via de in paragraaf 2.1 genoemde contactpersoon. HDSR besluit of en hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen. Als HDSR besluit om in te grijpen in het aanbestedingsproces, dan zal HDSR de inschrijvers hierover zo spoedig mogelijk informeren.

Inschrijvingen die op een andere wijze dan digitaal via TenderNed worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

2.7. Samenwerkingsverband en beroep op derden

Het is mogelijk om als samenwerkingsverband (waaronder een combinatie, consortium en joint venture) of met beroep op derden in te schrijven voor deze aanbesteding. U dient dan aan de volgende voorwaarden te voldoen:

2.7.1. Samenwerkingsverbanden

In het geval van een samenwerkingsverband stelt HDSR de volgende eisen:

- Iedere deelnemer in het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.
- Geef in deel II A van het UEA (wijze van deelneming) aan met welke partijen het samenwerkingsverband wordt gevormd en hoe de taakverdeling tussen de deelnemers is.
- Geef in deel II B van het UEA (informatie over vertegenwoordigers) aan wie van de partijen als aanspreekpunt zal fungeren voor HDSR. Deze partij is penvoerder en zal gedurende de aanbestedingsprocedure en gedurende de gehele uitvoering van de opdracht alle leden van het samenwerkingsverband rechtsgeldig vertegenwoordigen.
- Geef in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) aan voor welke geschiktheidseisen u een beroep doet op de onderneming van een andere deelnemer aan het samenwerkingsverband.
- Indien u als samenwerkingsverband een inschrijving wenst te doen, moeten alle deelnemers aan dit samenwerkingsverband **ieder afzonderlijk een UEA indienen**.
- Een samenwerkingsverband dient als één inschrijver één inschrijving in.

2.7.2. Beroep op derden

In het geval u van plan bent een beroep te doen op een derde stelt HDSR de volgende eisen:

- Een hoofdaannemer is jegens HDSR volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die hij in onder aanneming laat verrichten.
- Geef in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) aan voor welke geschiktheidseisen en/of gunningscriteria u een beroep doet op een derde. Beschrijf hierbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden. Indien u bij deel II C "ja" invult, moet deze derde tevens **afzonderlijk een UEA indienen**.
- Geef in deel II D van het UEA (onderaannemers) aan of u een gedeelte van de opdracht in onder aanneming aan een derde geeft. Indien u geen beroep doet op deze derde voor het voldoen aan de geschiktheidseisen en/of gunningscriteria, hoeft deze derde geen afzonderlijk UEA in te dienen. HDSR kan wel voorafgaand aan definitieve gunning alsnog om een UEA vragen.
- Indien HDSR hierom vraagt, dient u na het voornemen tot gunning aan te kunnen tonen dat u daadwerkelijk over de bekwaamheden van de derde(n) kunt beschikken, en dat deze daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Een hoofdaannemer dient als één inschrijver één inschrijving in.

Het UEA vindt u in bijlage E.

2.7.3. Eenmaal inschrijven

U kunt zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) of als deelnemer in een samenwerkingsverband inschrijven. U kunt zich wel meerdere malen inschrijven als onderaannemer.

HDSR behoudt zich het recht voor u uit te sluiten van deelname, indien u niet aannemelijk kunt maken dat de mededinging niet wordt vervalst door uw deelname. Van vervalsing van de mededinging wordt bijvoorbeeld vermoed sprake te zijn bij verschillende inschrijvers die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW. Ook wordt vermoed van vervalsing van de mededinging sprake te zijn bij een organisatie of onderneming die zich zelfstandig of als lid van een samenwerkingsverband heeft ingeschreven en die tevens als onderaannemer bij een andere inschrijver heeft ingeschreven.

2.8. Uitgangspunten bij de procedure

2.8.1. Algemeen

- Door in te schrijven gaat u akkoord met de gehele inhoud van alle aanbestedingsstukken.
- Door in te schrijven, verklaart u tevens bekend te zijn met de in de aanbestedingsstukken gehanteerde begrippen en vaktermen.
- HDSR behoudt zich het recht voor:
 - (zover binnen juridische grenzen mogelijk) om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
 - (delen van) de opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden (bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard).
 - alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen.
 - een inschrijving uit te sluiten in geval van ongeldigheid, manipulatief of abnormaal laag inschrijven.
- Er wordt met nadruk op gewezen dat het verstrekken van onjuiste gegevens tot uitsluiting kan leiden.

2.8.2. Vertrouwelijkheid

- HDSR zal de inschrijvingen met vertrouwelijkheid behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij HDSR daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover HDSR die gegevens niet in het kader van de motivering van haar (gunnings)beslissing(en) en voornemen tot gunning nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van HDSR.
- De inschrijvingen zullen uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken.
- De gegevens die HDSR in de aanbestedingsstukken ter beschikking stelt, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

2.8.3. Communicatie

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal. Dit geldt voor zowel de inschrijving als alle overige correspondentie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse instanties. HDSR kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken, die u binnen een daarvoor door HDSR gegeven termijn en op uw kosten dient te verstrekken.

2.8.4. Gestanddoeningstermijn

De inschrijving moet minimaal 3 maanden geldig zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. In verband met de mogelijkheid dat tegen de (gunnings)beslissing(en) een civiel kort geding wordt ingesteld, dient u uw inschrijving tenminste gestand te doen tot 8 kalenderdagen na de uitslag van een eventueel aangespannen kort geding, inclusief hoger beroep. Dit kan inhouden dat de hierboven genoemde reguliere gestanddoeningstermijn overschreden wordt. Tijdens deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

2.8.5. Tenderkostenvergoeding

Er geldt voor deze aanbesteding geen vergoeding van de inschrijfkosten en enigerlei andere kosten.

2.9. Beschrijving beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure bestaat uit twee fasen, die hieronder beschreven staan.

2.9.1. Fase 1: controle ontvankelijkheid en beoordelen uitsluitingsgronden/geschiktheidseisen

Als eerste wordt beoordeeld of uw inschrijving tijdig is ingeleverd en of alle gegevens die u moet overleggen aanwezig zijn en geldig zijn. Wanneer de inschrijving niet voldoet aan de eisen van ontvankelijkheid, de voorgeschreven norm, niet compleet, ongeldig, onvolledig is of onjuiste gegevens bevat kan dit aanleiding zijn uw inschrijving uit te sluiten van verdere beoordeling en deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ook als uit uw inschrijving blijkt dat de gestelde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn of dat u niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen kunt u worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

2.9.2. Fase 2: Beoordeling gunningscriteria

Van de inschrijvers die fase 1 goed doorgekomen zijn, worden de gunningscriteria beoordeeld. De eisen die gelden voor de gunningscriteria staan in hoofdstuk 5.

2.10. Gunningsbeslissing

HDSR informeert alle inschrijvers gelijktijdig over de gunningsbeslissing. De inschrijver aan wie HDSR het voornemen heeft de opdracht te gunnen, ontvangt een bericht van voornemen tot gunning. Dit houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver en hieraan kunnen geen rechten ontleend worden. De afgewezen inschrijvers ontvangen een deugdelijke motivering van de reden van afwijzing en de naam van de beoogde begunstigde. De inschrijvers kunnen nadere informatie inwinnen over de gunningsbeslissing via de eerdergenoemde contactpersoon.

Een partij die het niet eens is met de gunningsbeslissing kan bezwaar maken door middel van een kort geding bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. De termijn hiervoor is 20 (twintig) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing (de standstill-termijn). Deze termijn is eveneens een vervaltermijn.

Indien er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal HDSR in principe de uitkomst van dat kort geding afwachten voordat zij tot opdrachtverstrekking overgaat, tenzij er zwaarwegende overwegingen zijn om hiervan af te wijken. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt u dringend verzocht om HDSR zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen indien u een kort geding aanhangig maakt via inkoop@hdsr.nl.

2.11. Opdrachtverstrekking

De inschrijver aan wie de opdracht voorlopig gegund is, kan worden uitgenodigd voor een gesprek over zijn inschrijving. Tijdens de bespreking worden onder andere gegevens gecontroleerd en afspraken gemaakt die in de opdracht worden opgenomen (zijnde niet-wezenlijke wijzigingen). Blijkt tijdens de besprekingen met een inschrijver dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan kan de betrokken inschrijver alsnog afvallen. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een bespreking met de als tweede en eventueel daaropvolgende geëindigde inschrijver te beleggen, dan wel de gehele procedure opnieuw te starten. Mocht de afgesloten overeenkomst vanwege rechterlijk ingrijpen gestopt worden, dan kunnen de kosten niet verhaald worden op HDSR.

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1. Algemeen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn. De eventueel benodigde bewijsstukken staan in paragraaf 3.4 benoemd.

3.2. Uitsluitingsgronden

3.2.1. Verplichte uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, A/B) te verklaren dat de aangevinkte verplichte uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn. Dit betreft:

- Deelneming aan een criminele organisatie;
- Corruptie;
- Fraude;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- Het niet voldoen aan betalingsverplichtingen van belastingen of sociale premies.

3.2.2. Facultatieve uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, C) te verklaren dat de aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn. Dit betreft:

- schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht;
- faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- ernstige beroepsfout;
- vervalsing van de mededinging;
- belangenconflict;
- betrokken bij de voorbereiding;
- prestaties uit het verleden;
- valse verklaring;
- onrechtmatige beïnvloeding.

3.3. Geschiktheidseisen

3.3.1. Beroepsbevoegdheid

U dient in het UEA (deel IV) te verklaren dat uw onderneming, of ieder afzonderlijke onderneming van een samenwerkingsverband en de derden waar een beroep op wordt gedaan, volgens de eisen die gelden in het land waarin de betreffende onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

3.3.2. Financieel economische draagkracht

3.3.2.1. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

U dient te beschikken over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop u aan al uw verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan. Met adequaat wordt bedoeld dat u in het bezit bent van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000,- per schadegeval en minimaal € 2.500.000,- per jaar, dan wel dat u onvoorwaardelijk bereid bent bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

3.3.2.2. Jaarrekening

Uw onderneming dient stabiel te zijn en haar continuïteit te kunnen garanderen. Indien uw onderneming controleplichtig is, toont u dit aan door middel van een meest recente goedkeurende accountantsverklaring zonder negatieve continuïteitsparagraaf. Indien uw onderneming niet controleplichtig is, toont u dit aan door middel van een meest recente beoordelingsverklaring van een accountant.

3.3.3. Technische bekwaamheid

HDSR zoekt een ondernemer die over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt op het gebied van renovatie werkzaamheden op communale zuiveringstechnische werken.

Binnen deze opdracht onderkent HDSR de hieronder beschreven kerncompetentie(s). Voor elk van deze kerncompetenties dient u te beschikken over minimaal één referentie, waarbij u als hoofdaannemer of penvoerder van een combinatie verantwoordelijk was. U kunt een eigen format gebruiken voor de referenties. De voorwaarde is dat een referentie minimaal de volgende gegevens bevat:

- een ondertekende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever;
- de periode waarin het werk is uitgevoerd;
- de aard van de werkzaamheden;
- de relevante opdrachtsom (inclusief meer- en minderwerk) excl Btw.

HDSR behoudt zich het recht voor bij voorgenomen gunning de opgave te controleren bij de opgegeven referentie. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in deze bijlage afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan HDSR alsnog besluiten tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

3.3.3.1. Kerncompetentie Betonrenovatie

U heeft in de periode van 5 jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één opdracht uitgevoerd met een minimale omvang van €50.000,- waarin u ervaring heeft opgedaan met het renoveren van beton en aanbrengen van betonbescherming middels coating van besloten ruimten blootgesteld aan H₂S op een rwzi.

3.3.3.2. Kerncompetentie Beluchtingssystemen

U heeft in de periode van 5 jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één opdracht uitgevoerd met een minimale omvang van €250.000,- waarin u ervaring heeft opgedaan met:

- Leveren en in stand houden van tijdelijke voorzieningen op een rwzi
- Het ontwerpen, Leveren, installeren, testen en inbedrijfstellen van bellenbeluchtingssystemen op een rwzi
- Ervaring dient opgedaan te zijn in minimaal de disciplines WtB, E/I en Procesautomatisering

3.3.3.3. ISO 9001:2015

U dient te beschikken over een ISO 9001:2015 of gelijkwaardig systeem voor kwaliteitsborging. Indien u een gelijkwaardig alternatief voor ISO 9001:2015 gebruikt, kunt u de gelijkwaardigheid aantonen door middel van het indienen van een beschrijving van het kwaliteitsmanagementsysteem waarin u aantoont dat uw organisatie maatregelen neemt om de kwaliteit van de aangeboden dienstverlening te waarborgen. Door ondertekening van het UEA verklaart u dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

3.3.3.4. VCA*(*)

U dient VCA*(*) (Veiligheid Checklist Aannemers) gecertificeerd te zijn, of daarmee gelijkwaardig. Dit certificaat bevestigt het handelen van de inschrijver in de VGM-gebieden: Veiligheid, Gezondheid en Milieu. Door ondertekening van het UEA verklaart u dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

3.4. Bewijsvoering

Bij uw inschrijving dient u de in par. 2.5 genoemde bewijsstukken rechtsgeldig ondertekend aan te leveren.

Overige bewijsstukken voor de hierboven beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen kan HDSR opvragen voorafgaand aan een definitieve gunning. Door in te schrijven geeft u aan dat u bereid en in staat bent om onderstaande bewijsstukken aan te leveren, indien de opdracht aan u wordt gegund. Indien HDSR bewijsvoering vraagt, dient u de onderstaande documenten binnen een termijn van **vijf (5) werkdagen** aan HDSR aan te leveren:

- Gedragsverklaring aanbesteden; het bewijs mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van indienen van de Inschrijving.
- Bewijs van inschrijving in het handelsregister; het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de Inschrijving. De ondertekenaar van de inschrijving dient blijkens het uittreksel van het handelsregister tekeningsbevoegd te zijn of schriftelijk gevolmachtigd te zijn door degene die volgens het handelsregister tekeningsbevoegd is.
- Verklaring van de belastingdienst; de verklaring mag op het moment van indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.
- Bewijsvoering inzake financiële en economische draagkracht:
 - Kopie polis bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering
 - Goedkeurende accountantsverklaring / beoordelingsverklaring
- Bewijsvoering inzake technische bekwaamheid:
 - Kopie certificaat VCA*(*)
 - ISO 9001:2015

De alsdan te overleggen bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin uw onderneming zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, kan HDSR u alsnog uitsluiten van de aanbesteding. In dat geval komt de als tweede geëindigde partij in aanmerking voor gunning (mits deze inschrijver in staat is bovenstaande bewijsstukken binnen de gestelde termijn te overleggen). Het staat u vrij de bewijsstukken al bij uw inschrijving in te dienen.

4. Minimumeisen ten aanzien van de opdracht

4.1. Bestek/ Programma van Eisen/ Vraagspecificatie

Uw inschrijving dient te voldoen aan alle gestelde eisen ten aanzien van de opdracht zoals beschreven in het bestek (delen 1, 2 en 3) en bijbehorende bijlagen. Waar gevraagd dient een toelichting verstrekt te worden. Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat uw inschrijving terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure.

Door het invullen en ondertekenen en vervolgens indienen van het inschrijfbiljet en inschrijfstaat (Bijlage B en C) verklaart u volledig en zonder voorbehoud akkoord te gaan met en volledig te voldoen aan alle in het bestek/ het Programma van Eisen/ de Vraagspecificatie genoemde minimumeisen.

4.2. Maatschappelijk verantwoord inkopen: SROI

HDSR vindt Social Return on Investment (SROI) belangrijk vanuit haar rol als opdrachtgever. De bedoeling hiervan is om de kansen op werk te vergroten voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Als u inschrijft op deze opdracht dient u minimaal 1% van de aanneemsom exclusief BTW aan medewerkers uit de doelgroepen in te zetten.

In bijlage F– Social Return on Investment vindt u meer informatie over dit onderwerp.

5. Gunning en beoordeling

5.1. Gunning

De opdracht wordt gegund op basis van de Economisch Meest Voordelige inschrijving (EMVI), waarbij gekozen is voor de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

De beoordelingsmethodiek in deze aanbesteding is gunnen op waarde. Bij deze beoordelingsmethodiek worden de scores op de kwalitatieve subgunningscriteria vertaald naar een fictieve korting die van de inschrijfsom wordt afgetrokken. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs wint de aanbesteding.

5.2. Gunningscriterium Prijs

Voor het gunningscriterium prijs dient u het Inschrijfbiljet en inschrijfstaat (Bijlage B en C) volledig in te vullen en rechtsgeldig ondertekend in te dienen. Maak indien relevant gebruik van de Volmacht Tekeningsbevoegdheid (bijlage D).

Het criterium prijs bestaat uit de inschrijfsom van de inschrijvende partij en de exploitatiekosten van de door inschrijver te realiseren beluchtingsinstallatie inclusief afschrijving over een periode van 15 jaar.

Voor het vaststellen van de beste prijs-kwaliteitverhouding worden de terugkomende kosten van de installatie bij de inschrijfsom opgeteld. De inschrijver dient hiertoe de bijlage van de TCO (Total Cost of Ownership) in te vullen. Deze bestaat uit de volgende onderdelen:

- Inschrijfsom;
- Energieverbruik;

De inschrijfsom is het bedrag exclusief BTW.

Het opgenomen vermogen uit het net dient te worden ingevuld bij de minimale, nominale, en maximale zuurstofinbreng voor zowel de beluchtingsinstallatie als de voortstuwers. Hieruit wordt automatisch het jaarlijkse energieverbruik berekend op basis van het aantal bedrijfsuren per bedrijfssituatie.

Alle kosten worden meegenomen voor een periode van 15 jaar inclusief rentelasten en indexering. Hiervoor gelden de vooraf ingevulde waarden.

Het energieverbruik werkt door in zowel de kosten als het onderdeel duurzaamheid op basis van de CO₂-prijs.

Garantiemeting

De door inschrijvende partij ingevulde waarden op het TCO blad zullen bij de oplevering van de installatie aangetoond moeten worden middels een garantiemeting. Deze garantie meting vindt plaats op kosten van de opdrachtgever middels een door haar op te stellen testprotocol.

De testresultaten van de garantiemeting moeten aantonen dat de inschrijvende partij de opgegeven zuurstofinbreng en de minimale snelheid in de carrousel behaalt bij het energieverbruik dat bij de inschrijving is opgegeven. De zuurstofinbreng en de snelheid in de carrousel gelden als eisen voor het afronden van het project.

Indien niet wordt voldaan aan de vereiste snelheid en/of zuurstofinbreng dan dient de aannemer binnen 8 weken aanpassingen uit te voeren gevolg door een tweede meting op eigen kosten. Dit geldt ook voor niet halen van de minimale zuurstofinbreng (m.a.w. de beluchtingsinstallatie kan onvoldoende worden terug geregeld).

Indien het energieverbruik op basis van de garantiemeting hoger is dan opgegeven bij de inschrijving, volgt een boete ter hoogte van het verschil in energieverbruik over 15 jaar. Hierbij wordt gerekend met € 0,20 / kWh voor de energiekosten inclusief de klimaatimpact.

5.3. Gunningscriterium Kwaliteit

Het Gunningscriterium **kwaliteit** bestaat uit 2 subgunningscriteria, subgunningscriteria 1: “Plan van Aanpak”, subgunningscriteria 2: “CO₂-prestatieladder”. De maximale fictieve korting die met deze subgunningscriteria kan worden behaald is als volgt:

Subgunningscriterium	Maximale fictieve korting
Plan van aanpak	€400.000
CO ₂ -prestatieladder	€100.000
Totale fictieve korting	€500.000

5.3.1.Subgunningscriterium 1 Plan van aanpak

5.3.1.1. Doelstelling

Het doel van dit criterium is om vast te stellen of de opdrachtnemer het project doorgrond en zijn visie neerlegt om het project succesvol te doen verlopen.

5.3.1.2. Aandachtspunten

In het plan van aanpak moeten minimaal de volgende onderdelen worden toegelicht:

- Risicobeheersing: Welke risico's ziet de inschrijver en welke beheersmaatregelen worden hiervoor getroffen. De beheersmaatregelen en gedane beloften maken onderdeel uit van de inschrijving.
- Planning: welke mijlpalen ziet de inschrijver en hoe zorgt hij ervoor dat deze geborgd zijn.
- Tijdelijke voorzieningen: Op welke wijze gaat de inschrijver invulling geven aan de tijdelijke voorzieningen, de betrouwbaarheid hiervan en de wijze van storingsafhandeling.

5.3.1.3. Beoordeling

Het plan van aanpak wordt op de volgende aspecten beoordeeld

- De mate waarin de genoemde risico's en beheersmaatregelen relevant zijn voor deze opdracht
- De mate waarin de aanpak vertrouwen wekt dat bewaking van het primaire proces van de zuivering geborgd is en dat de planning gehaald wordt
- De mate waarin uit de aanpak een pro-actieve houding van de inschrijver blijkt
- De mate waarin de aanpak SMART is uitgewerkt

Bij de beoordeling van het PvA kent het beoordelingsteam een score toe op basis van onderstaande matrix.

Beoordeling	Toelichting	Maximale fictieve korting
Uitstekend	Er wordt op al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor ieder onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen uitstekend bij aan de genoemde doelstelling en bieden veel meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit van de maatregelen is uitstekend en volledig onderbouwd.	€ 400.000
Goed	Er wordt op al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor bijna ieder onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De	€ 280.000

Beoordeling	Toelichting	Maximale fictieve korting
	genoemde prestaties dragen goed bij aan de genoemde doelstelling en bieden meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit van de maatregelen is goed en voor de meest genoemde zaken onderbouwd.	
Ruim voldoende	Er wordt op vrijwel al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor meerdere onderdelen duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen bij aan de genoemde doelstelling en bieden enige meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit van de maatregelen is voldoende en voor de meest genoemde zaken onderbouwd.	€ 200.000
Voldoende	Er wordt niet op al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er niet voor alle onderdelen duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen bij aan de genoemde doelstelling, maar bieden niet of nauwelijks meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit van de maatregelen is matig en wordt niet overal duidelijk en volledig onderbouwd.	€ 60.000
Onvoldoende	Er wordt niet het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er niet duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen bij aan de genoemde doelstelling, maar bieden geen meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit van de maatregelen is onvoldoende en wordt niet duidelijk en volledig onderbouwd.	0

5.3.1.4. **Vorm**

De beantwoording van dit subgunningscriterium mag uit maximaal 3 pagina's A4 (enkelzijdig, arial 10) bestaan en 1 bijlage format A3 voor een eventuele risicotabel. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

5.3.2. Subgunningscriterium CO₂-prestatieladder

5.3.2.1. **Doelstelling**

HDSR heeft als doelstelling om de CO₂-uitstoot te reduceren. Dat kan alleen door en met actieve inzet van marktpartijen. In het kader van Duurzaam Opdrachtgeverschap hanteert HDSR in hoge mate de CO₂-prestatieladder als gunningscriterium. Op deze wijze wil HDSR haar opdrachtnemers stimuleren hun CO₂-uitstoot te verminderen in de eigen bedrijfsvoering, in projecten én in de keten.

5.3.2.2. **Aandachtspunten**

Inschrijver hoeft bij inschrijving niet reeds over de het CO₂-prestatieladdercertificaat te beschikken. U mag namelijk ook een ambitieniveau aangeven, waarvoor binnen 8 maanden na definitieve gunning alsnog het certificaat verkregen is. HDSR beoordeelt dit als zeer positief omdat wij zien dat u stappen wilt maken op duurzaamheidsniveau.

Meer informatie over de CO₂-prestatieladder en de verschillende treden vindt u op www.skao.nl.

5.3.2.3. Beoordeling

Het gunningscriterium wordt beoordeeld volgens onderstaande tabel:

Ambitieniveau	Kwaliteitswaarde
5	€ 100.000,-
4	€ 70.000,-
3	€ 40.000,-
0 - 2	€0,-

5.3.2.4. Vorm

Door middel van het invullen van het gekozen ambitieniveau op het inschrijfbiljet verklaart u daar ook daadwerkelijk aan te gaan voldoen.

Indien de door u op het inschrijfbiljet vermelde trede reeds is behaald, dient u bij voorlopige gunning een kopie van het betreffende geldige certificaat van SKAO aan te leveren.

Indien de door u vermelde trede voor u nog een ambitieniveau is, en u dit dus nog moet gaan behalen, heeft u vanaf de datum van definitieve gunning 8 maanden de tijd dit certificaat alsnog te behalen. Behaalt u niet binnen 8 maanden het gekozen ambitieniveau, dan verbeurt u een boete van 1,5 keer de bijbehorende kwaliteitswaarde

5.3.3. Beoordeling subgunningscriteria Kwaliteit

De uiteindelijke fictieve inschrijvingsprijs wordt berekend door de inschrijvingsprijs te verrekenen met het fictieve cumulatieve kortingsbedrag op basis van de scores op de subgunningscriteria.

In onderstaande tabel is een fictief voorbeeld uitgewerkt om toe te lichten op welke wijze de fictieve inschrijfprijs wordt bepaald.

Onderdeel	Max. kwaliteitswaarde	Behaalde score	Behaalde fictieve korting	Totaal
<i>Plan van Aanpak</i>	€400.000	5	€200.000,-	
<i>CO₂-prestatieladder</i>	€100.000,-	3	€40.000,-	
Totaal	€500.000,-		€240.000,-	-€240.000,-
Inschrijfprijs				€1000.000,-
Fictieve inschrijfprijs				€760.000,-

5.4. Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam, dat de beoordeling van de ontvangen Inschrijvingen verzorgt, bestaat uit minimaal 3 materiedeskundige medewerkers van HDSR en Iv-Water. Verder begeleidt de contractmanager van HDSR de beoordeling procesmatig.

Ieder lid van het beoordelingsteam zal allereerst individueel de kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen beoordelen o.b.v. de kwalitatieve subgunningscriteria. De definitieve scores voor de kwalitatieve subgunningscriteria worden vervolgens door het beoordelingsteam in gezamenlijk overleg bepaald, waarbij consensus over de scoretoekenning bereikt dient te worden. Er wordt dan ook geen gemiddelde van de individuele scores berekend. Bij de beoordeling van de kwalitatieve subgunningscriteria heeft het beoordelingsteam geen kennis van de aangeboden prijzen. De betrokken procesbegeleider houdt deze achter tot na afronding van de kwalitatieve beoordeling. Vervolgens worden de prijzen bij de kwalitatieve scores gevoegd en wordt de eindscore per inschrijving berekend.

Bij een gelijke eindscore zal de hoogste score op criterium 1 doorslaggevend zijn. Mocht ook deze score gelijk zijn dan geeft de laagste inschrijfprijs de doorslag. Is deze score tevens gelijk, dan zal er worden geloot.

BIJLAGEN

Bijlage A: Bestek (deel 1,2 en 3 als aparte documenten)
Bijlage B: Inschrijfbiljet
Bijlage C: Inschrijfstaat
Bijlage D: Volmacht tekeningsbevoegdheid
Bijlage E: Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR
Bijlage F: Social Return on Investment bij HDSR
Bijlage G: TCO rekenblad

Bijlages zijn separaat toegevoegd