

Inschrijvingsleidraad

Openbare Europese aanbesteding
werkplek hardware en mobiele telefoons inclusief telefoonabonnementen

Versie 04012022



Colofon

Copyright © Zelfstandig Bestuursorgaan (ZBO) ZonMw.

Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd en/of openbaar gemaakt worden door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ZonMw.

Auteur(s): Werkgroep Inkoop en aanbesteden

Datum: 4 januari 2022

ZonMw

Laan van Nieuw Oost-Indië 334

Postbus 93245

2509 AE Den Haag

Tel. 070 349 51 11

www.zonmw.nl

 inkoopenaanbesteden@zonmw.nl

Inhoud

1 Inleiding	6
1.1 Achtergrond en doelstelling aanbesteding	6
1.2 Organisatie	6
1.3 Contactpunt	6
2 De Opdracht	7
2.1 Huidige situatie	7
2.2 Algemene omschrijving van de Opdracht	7
2.4 Scope per perceel	8
2.4.1 Perceel 1: laptops, werkplek hardware, randapparatuur en accessoires	8
2.4.2 Perceel 2: mobiele telefoons inclusief telefoonabonnementen	11
2.5 Indicatieve opdrachtwaarde per perceel	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.6 Contractuele voorwaarden	14
2.6.1 Overeenkomst	14
2.6.2 Duur Opdracht	14
2.6.3 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	15
2.6.4 Herzieningsclausule	15
3. Aanbestedingsprocedure	16
3.1 Publicatie en inschrijvingstermijn	16
3.2 De planning	16
3.3 Voorwaarden Inschrijving	17
3.3.1 Akkoord met inhoud Aanbestedingsdocumenten	17
3.3.2 Varianten	17
3.3.3 Eenmaal inschrijven	17
3.3.4 Voorwaarden voor samenwerkingsverbanden	17
3.3.5 Gestanddoeningstermijn van de Inschrijving	19
4 Voorwaarden en voorschriften	20
4.1 Nadere inlichtingen en Nota van Inlichtingen	20
4.2 Ongeldige Inschrijving	20

4.3 Herstelbare fouten	20
4.4 Niet-herstelbare fouten.....	21
4.5 Taal.....	21
4.6 Kosten Inschrijving.....	21
4.7 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	21
4.8 Voorbehouden ZonMw	21
4.9 Gebruik merknamen of typen.....	22
4.10 Heropening aanbestedingsprocedure	22
4.11 Klachtenprocedure	22
4.12 Toepasselijk recht en geschillen	23
5 Eisen ten aanzien van de Inschrijver.....	24
5.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	24
5.2 Uitsluitingsgronden	24
5.3 Geschiktheidseisen	27
5.4 Beroepsbevoegdheid	30
6 Programma van Eisen	31
7 Gunningscriteria.....	32
7.1 Gunningscriteria	32
7.2 Gunningscriterium 1: Advies (weging 10%).....	32
7.3 Gunningscriterium 2: Service & Diensten (weging 20%)	33
7.4 Gunningscriterium 3: Marktconformiteit (weging 15%).....	33
7.5 Gunningscriterium 4: Duurzaamheid (weging 10%)	34
7.6 Gunningscriterium 5: Prijs (weging 45%).....	34
7.7 Beoordelingsprocedure	35
7.8 Vaststelling inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding	35
7.9 Mededeling van de Gunningsbeslissing.....	36
Bijlagen – Appendices.....	37

Begripsbepalingen

In deze Inschrijvingsleidraad wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt.

Aan deze begrippen komt de volgende betekenis toe:

Aanbestedende dienst: Een dienst als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012, i.c. ZonMw;

•

Aanbestedingsdocumenten: Alle documenten die samenhangen met deze aanbesteding. Hieronder vallen onder meer (indien van toepassing) de publicaties, de Inschrijvingsleidraad met bijbehorende bijlagen, de Nota('s) van Inlichtingen;

•

Aanbestedingswet (AW): Wet van 1 november 2012 houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Staatsblad 2012, 542, gewijzigd per 1 juli 2016, Staatsblad 2016, 241;

•

Aankondiging: De verzending van de formele bekendmaking van de Opdracht aan TenderNed voor plaatsing in het Publicatieblad van de Europese Gemeenschappen en op de TED-databank;

•

Combinatie: Samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers, die gezamenlijk op een aanbesteding inschrijven;

•

Derde: Elke natuurlijke of rechtspersoon of openbaar lichaam anders dan de ZonMw, de Inschrijver, of Opdrachtnemer;

•

Gedragsverklaring aanbesteden (GVA): Een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) is een verklaring dat er geen bezwaren zijn dat een Ondernemer inschrijft op een aanbesteding. Met een GVA toont een Ondernemer aan dat de bij de aanbesteding geldende Uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87 eerste lid onderdelen c en d Aanbestedingswet 2012, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van de mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.

•

Geschiktheidseisen: Eisen om te kunnen bepalen of een Inschrijver in staat is om de Opdracht uit te voeren. Geschiktheidseisen hebben betrekking op de potentiële Opdrachtnemer en niet op de Opdracht;

•

Gunningsbeslissing: De keuze van Opdrachtgever voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de aanbestedingsprocedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten;

•

Gunningscriteria: Inhoudelijke criteria die dienen voor de beoordeling van de Inschrijvingen. Op basis van deze criteria wordt bepaald aan welke Inschrijver de Opdracht gegund wordt;

•

Hoofdaannemer: Opdrachtnemer. De term 'Hoofdaannemer' wordt gehanteerd als de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruik maakt van onderaannemers;

•

Inschrijver: Een Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend;

•

Inschrijving: Een offerte die is gebaseerd op de Aanbestedingsdocumenten;

•

Inschrijvingsleidraad: Het document van Opdrachtgever waarin de Opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure, de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, de Gunningscriteria alsmede de beoordeling van de Inschrijvingen en de wijze van gunnen worden beschreven en toegelicht (inclusief de bijbehorende bijlagen);

•

Mededeling van de gunningsbeslissing: Een schriftelijke kennisgeving met betrekking tot de Gunningsbeslissing die voldoet aan de in artikel 2.130 Aanbestedingswet 2012 gestelde eisen;

•

Ondernemer: De term Ondernemer, die zowel de termen aannemer, leverancier of dienstverlener dekt, omvat elke natuurlijk- of rechtspersoon die de uitvoering van werken, en/of werkzaamheden, en/of de levering van producten en/of diensten op de markt aanbiedt;

•

Opdracht: De Opdracht zoals beschreven in de Inschrijvingsleidraad (al dan niet gewijzigd bij Nota van Inlichtingen);

•

Opdrachtgever: ZonMw;

•

Opdrachtnemer: De Inschrijver met wie op basis van deze aanbestedingsprocedure een Overeenkomst zal worden /is gesloten;

•

Programma van Eisen of PvE: De specificaties van de te leveren goederen en/of diensten;

•

Raamovereenkomst: De schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met betrekking tot de gedurende de looptijd te leveren goederen en/of te verlenen diensten zoals beschreven in deze Inschrijvingsleidraad (al dan niet gewijzigd bij Nota van Inlichtingen);

•

UEA: Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat fungeert als 'eigen verklaring' als bedoeld in artikel 2.84, eerste lid Aanbestedingswet. Deze dient te worden ingediend bij de Inschrijving;

•

Uitsluitingsgronden: De verplichte en facultatieve gronden zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 op grond waarvan ZonMw een Inschrijver kan uitsluiten van deelname aan een aanbestedingsprocedure;

•

Uitsluiting: Uitsluiting van deelname van de Inschrijver aan de Aanbesteding op de grond van een Uitsluitingsgrond of andere vereisten met een uitsluitend karakter in de Inschrijvingsleidraad;

•

Verwerkersovereenkomst: Volgt uit de *Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)*. Een Verwerkersovereenkomst regelt de verantwoordelijkheden bij de verwerking van persoonsgegevens als een organisatie voor de verwerking een Derde inschakelt.

1 Inleiding

1.1 Achtergrond en doelstelling aanbesteding

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad voor de Europese openbare aanbesteding van werkplek hardware en mobiele telefoons inclusief telefoonabonnementen.

De onderhavige aanbestedingsprocedure kent twee (2) percelen:

- Werkplek hardware (Perceel 1);
- Mobiele telefoons inclusief telefoonabonnementen (Perceel 2).

De onderhavige perceelindeling draagt er aan bij dat de gevraagde dienstverlening aan het juiste marktsegment wordt gevraagd en dat elke potentiële leverancier de mogelijkheid heeft om in te schrijven.

ZonMw wenst per perceel met één partij die zich in de markt heeft bewezen een Raamovereenkomst aan te gaan. De Opdracht betreft dus de gunning van één Raamovereenkomst per perceel aan één Inschrijver per perceel.

De Aanbestedingsdocumenten geven informatie over de Opdracht per perceel, het verloop van de aanbestedingsprocedure, de informatie die wordt verlangd van Inschrijvers en de eisen die aan hen en hun Inschrijvingen worden gesteld.

1.2 Organisatie

ZonMw is de Nederlandse organisatie voor gezondheidsonderzoek en zorginnovatie. ZonMw financiert gezondheidsonderzoek en stimuleert het gebruik van de ontwikkelde kennis om daarmee de zorg en gezondheid te verbeteren. Met allerlei subsidieprogramma's stimuleert en financiert ZonMw ontwikkeling en praktische toepassing op het gebied van preventie, zorg en gezondheid. De Europese aanbesteding wordt door een vertegenwoordiger van het team Inkoop en Aanbesteden gecoördineerd. Voor meer informatie zie de website: www.zonmw.nl.

1.3 Contactpunt

ZonMw hanteert één toegewezen contactpersoon voor alle communicatie gedurende deze aanbestedingsprocedure. Correspondentie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient te geschieden als volgt:

ZonMw	
Bezoekadres	Laan van Nieuw Oost-Indië 334 Den Haag
Contactpersoon	Inkoper Martin Rambharse
Communicatie	Via berichtenmodule TenderNed aan bovenvermeld contactpersoon. Alleen in geval van een storing kan rechtstreeks contact op worden genomen met de contactpersoon (inkoopenaanbesteden@zonmw.nl)

De contactpersoon zal het aanbestedingsproces verzorgen en als enig aanspreekpunt fungeren voor de Inschrijvers. Contact met anderen dan de in deze paragraaf aangegeven contactpersoon brengt de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van Inschrijvers in gevaar. Om die reden kunnen Inschrijvers die contact zoeken met een ander dan de aangewezen contactpersoon van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten, met uitzondering van de situatie zoals beschreven in paragraaf **4.11 Klachtenprocedure** of in geval van technische storingen bij TenderNed.

2 De Opdracht

2.1 Huidige situatie

De raamovereenkomst met de huidige leverancier voor de levering van werkplek hardware (Perceel 1) eindigde op 31 mei 2021. ZonMw wenst de huidige werkplek hardware in de komende jaren te vervangen. Gelet op de (cumulatieve) financiële omvang en het belang van het bewerkstelligen van de continuïteit in de mogelijkheid tot verwerving van hardware en specifieke gerelateerde diensten is het voor ZonMw uit rechtmatigheidsoverwegingen noodzakelijk om een Europese aanbesteding uit te schrijven voor perceel 1.

Voor de mobiele telefoons inclusief telefoonabonnementen (Perceel 2) heeft ZonMw momenteel geen raamovereenkomst. Onder de raamovereenkomst met de huidige leverancier voor de levering van werkplekken worden (incidenteel) mobiele telefoons besteld en geleverd. In 2021 heeft het Management Team het besluit genomen om deze dienstverlening volledig naar alle medewerkers uit te breiden en alle medewerkers van een mobiele telefoon inclusief telefoonabonnement te voorzien.

Mede door COVID-19 en personele wijzigingen is de voorbereiding van het Europees aanbestedingstraject vertraagd waardoor er een nieuwe en verlate start is gemaakt met het Europees aanbestedingstraject. Met de huidige leverancier is een overbruggingsovereenkomst aangegaan om de periode tussen de afgelopen raamovereenkomst en de op grond van de onderhavige aanbestedingsprocedure nieuw te sluiten Raamovereenkomsten te overbruggen.

2.2 Algemene omschrijving van de Opdracht

ZonMw is voornemens middels deze aanbesteding:

- Perceel 1: Eén Inschrijver middels een raamovereenkomst te contracteren voor de levering van werkplek hardware;
- Perceel 2: Eén Inschrijver middels een raamovereenkomst te contracteren voor de levering van mobiele telefoons inclusief telefoonabonnementen.

ZonMw heeft ervoor gekozen om de werkplek hardware en de mobiele telefoons inclusief telefoonabonnementen in twee percelen aan te besteden om hiermee maximale mededinging en concurrentiestelling te bewerkstelligen. Een Inschrijving indienen op beide percelen tezamen is niet mogelijk.

2.3 Doelstelling van de Opdracht

Binnen de Bedrijfsvoering is het team Automatisering o.a. verantwoordelijk voor het realiseren en beheren van werkplekken en mobiele telefoons. Daarnaast is het Servicedesk van team Automatisering verantwoordelijk voor beheer, uitgifte, oplossen, reparaties en storingen (1^e lijn).

ZonMw heeft als doel middels deze Raamovereenkomsten de leveringen van werkplekken hardware en mobiele telefoons zeker te stellen. Daarbij zijn de volgende doelstellingen geformuleerd waar de leveranciers een bijdrage aan dienen te leveren:

- het leveren van kwalitatief hoogwaardige producten;
- het kunnen garanderen van de interne servicelevels door goede leveringsafspraken met de gecontracteerde leveranciers;
- het reduceren van kosten door verlaging van inkooprijzen (marktconforme prijsstellingen gewenst), efficiënter inrichten van processen en het toepassen van relevante TCO aspecten;
- het inrichten van het bestel- en beheersproces wat zal leiden tot een hogere interne servicegraad en klanttevredenheid;
- het minimaliseren van de operationele en administratieve last veroorzaakt door retourzendingen en garantieclaims;
- ZonMw vindt het belangrijk om een partnership te hebben met haar leveranciers. Naast een snelle en nauwkeurige implementatie van het contract is ook het accountmanagement gedurende de contractperiode van groot belang om tot een succesvolle samenwerking te komen.
- het minimaliseren van factuurstromen;

- het duurzaam verpakken en vervoeren van bestelde artikelen gedurende het hele proces van bestellen tot leveren.

2.4 Scope Perceel 1: werkplek hardware

2.4.1 CPV De toepasselijke CPV-codes zijn:

30213100-6 Draagbare computers
 30213200-7 Tablets-pc's
 30200000-1 Computeruitrusting en -benodigdheden
 72000000-5 IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning
 72263000-6 Software-implementatiediensten

2.4.2 Achtergronden van de aanbesteding; huidige situatie

Op dit moment wordt alle hardware, bestaande uit werkplek hardware (laptops, monitoren en toebehoren) bij één leverancier afgenomen. Het betreft levering van de gehele werkplek hardware-omgeving van ZonMw. De huidige laptops zijn voor het overgrote deel van het merk Lenovo, m.u.v. een klein deel MS Surface's en HP's. Dit laatste omvat ongeveer 10% van het laptop landschap. Monitoren en accessoires zijn van diverse merken.

2.4.3 Achtergronden van de aanbesteding; Toekomstige situatie

De Opdracht betreft het leveren van werkplek hardware, inclusief dienstverlening zoals hieronder beschreven voor ZonMw. ZonMw wenst voor de levering van de werkplek hardware één Inschrijver te contracteren die ZonMw op basis van een raamovereenkomst kan voorzien van de gewenste hardware en diensten.

Het staat ZonMw vrij om in incidentele gevallen de gewenste producten van een andere leverancier af te nemen. Incidentele gevallen zijn die gevallen waarin Opdrachtnemer niet de benodigde producten in het assortiment heeft of deze om een andere reden op dat moment niet kan leveren.

Wanneer ZonMw op basis van marktinformatie constateert dat Opdrachtnemer een relatief hoge prijs offreert, dan behoudt ZonMw het recht voor om de nadere opdracht in concurrentie uit te zetten. ZonMw biedt Opdrachtnemer in dat geval de mogelijkheid om een (nieuwe) offerte uit te brengen. Incidenteel kan het dus voorkomen dat ZonMw op basis van deze nadere concurrentiestelling de order bij een concurrerende leverancier te plaatst, indien Opdrachtnemer in een dergelijk geval niet de economisch meest voordelige aanbieding doet.

2.4.4 Kern van de Opdracht (binnen scope)

De scope van de Opdracht welke wordt aanbesteed betreft:

A. Leveren werkplek hardware

- A-merk Laptops voorzien van een basis ZonMw image, aanmelden in ZonMw Azure AD;
- A-merk Monitors;
- A-merk USB Port Replicators;
- Toetsenborden;
- Muizen;
- Werkplek gerelateerde hardware, zoals kabels, ophangbeugels voor beeldschermen, etc.;
- Aankoop van fabrieksonderhoudsproducten (b.v. 'care packs', 'Premium Support' of 'Accidental Damage Protection')

B. Aan het leveren van werkplek hardware gerelateerde dienstverlening

- Advisering;
- Dienstverlening via web portal;
- Afhandeling en communicatie m.b.t. leveringen;
- Afhandeling storingen en garantieafhandeling volgens SLA.

Bovenstaande zaken worden hieronder nader gespecificeerd. Dit zijn uitdrukkelijk items waarop Inschrijver kwaliteit kan tonen.

Advisering en kennis

Opdrachtnemer moet zeer gedegen kennis hebben van zijn productportfolio. Opdrachtnemer moet ZonMw op verzoek van een goed advies kunnen voorzien t/m zeer gedetailleerde vragen en duurzaamheidsvragen. In geval van een functionele vraag, wordt van Opdrachtnemer verwacht dat hij diverse alternatieven voorlegt met daarbij advies over het best passende product bij de functionele uitvraag. Ontzorging in de breedste zin van het woord is een vereiste. Derhalve eist ZonMw van de Inschrijver dat hij kan aantonen dat hij de gevraagde dienstverlening gedurende de contractperiode op een adequate manier kan leveren.

Dienstverlening via web portal

Opdrachtnemer moet een efficiënte dienstverlening verlenen via een web portal die de procesgang ondersteunt wat betreft bestellen, leveren en afhandelen storingen (onderhoud en garantie).

ZonMw eist dat Opdrachtnemer een web portal aanbiedt waarop het gehele actuele assortiment zichtbaar is met uitgebreide productinformatie en actuele prijsinformatie en waar offertes gevraagd kunnen worden en bestellingen kunnen worden geplaatst.

- De prijsinformatie moet netto verkoopprijzen tonen zoals die gelden voor ZonMw (= netto inkoopprijs plus maximaal het in de Inschrijving geoffreerde opslagpercentage excl. BTW). Onder netto inkoopprijs wordt verstaan: de inkoopprijs bij de fabrikant waarin alle eventuele direct aan de levering gerelateerde bonussen, kick-backs, rebates, clawbacks, kortingen etc. in zijn verrekend. Dit moet op eerste verzoek van ZonMw kunnen worden aangetoond met behulp van een accountantsverklaring.
- In de web portal moet actuele informatie staan wat betreft voorraad en levertijd.
- Het moet mogelijk zijn om gebruik te maken van meerdere afleveradressen.
- De Inschrijver moet ZonMw vrijwaren voor schade die ontstaat bij ongewenst gebruik van de web portal door derden.
- De web portal is in het Nederlands.

Na inloggen op de web portal moeten alle gegevens en documenten te vinden zijn wat betreft

- Ontvangen offertes;
- Bestellingen;
- Facturen gekoppeld aan bestellingen;
- Leveringsgegevens, met in elk geval leverdatum en digitale pakbon;
- Bestelhistorie, met in elk geval bovenstaande gegevens.

Wijze van bestellen

- Inloggen op web portal;
- Selectie van artikelen (ingeven aantallen tegen netto verkoopprijs specifiek voor ZonMw);
- Mogelijkheid tot aanvragen van een offerte, op naam van ingelogde persoon;
- Akkoord geven en plaatsen order, met autorisatie op naam van ingelogde persoon.

Wijze van leveren

- Selectie afleveradres bij de bestelling;
- De goederen worden daar geleverd, rekening houdend met kantooruren;
- Inschrijver is verantwoordelijk voor tijdige en correcte levering;
- Bij afwijking van de gepubliceerde levertermijn heeft Inschrijver een signaleringsplicht (proactief, tijdig);
- Deelleveringen op verzoek van ZonMw moeten mogelijk zijn en zonder meerkosten;
- Inschrijver is te allen tijde aansprakelijk voor schade gerelateerd aan leveren en retourneren van producten. De Inschrijver levert nieuwe producten zonder kosten.

Afhandeling storingen (onderhoud en garantie)

Opdrachtnemer geeft volledige garantie conform de in het Programma van Eisen gestelde eisen.

Indien ZonMw hierom verzoekt levert Opdrachtnemer uitbreiding van fabrieksgarantie door middel van een zogeheten Accidental Damage Protection verzekering t/m het derde jaar.

Gedurende de garantietermijn worden geen onderhoud-, onderzoeks-, reparatie- en voorrijkosten berekend. Na het verlopen van de garantie biedt Opdrachtnemer de mogelijkheid om langer garantie en onderhoud af te nemen voor de hardware. Opdrachtnemer informeert ZonMw proactief over het aflopen van garantie en onderhoud.

Wijze van onderhoud en garantie

- ZonMw meldt een storing aan de hardware en Opdrachtnemer handelt vervolgens de storing volledig af conform geldende garantie- of onderhoudsafspraken;
- Opdrachtnemer moet vertrouwen op de deskundigheid van het ICT-team van ZonMw. Tijdens het onderhoudsproces wordt door Opdrachtnemer niet gevraagd om diagnose-stappen te verrichten en/of documentatie (zoals aankoopfacturen) mee te sturen;
- Garantieafhandeling en afhandeling van onderhoud voor alle producten wordt geheel verzorgd door Opdrachtnemer. Hiermee wordt bedoeld dat Opdrachtnemer alle administratieve werkzaamheden voor zijn rekening neemt die te maken hebben met aanspraken van ZonMw op garantie en onderhoud. Opdrachtnemer verzorgt de registratie van serienummers van alle aan ZonMw geleverde producten. Aan de hand van deze registratie moet Opdrachtnemer ZonMw informeren over de aankoopdatum en de looptijd van de garantie;
- ZonMw wil hardware gecertificeerd kunnen afvoeren via Opdrachtnemer (d.w.z. hardware ophalen, data verwijderen met certificaat, hardware uiteindelijk afvoeren met milieuverklaring en registreren van afgevoerde hardware, met alles inzichtelijk voor ZonMw).

Programma van Eisen

Voor meer informatie over de Opdracht wordt verwezen naar het Programma van Eisen, deze is opgenomen als Bijlage 5A. Voor de minimale vereisten technische specificaties qua hardware zie Bijlage 11.

2.4.5 Buiten scope

Van de Opdracht maakt geen onderdeel uit:

- Servers, storage en server componenten;
- Desktops;
- Printers;
- Netwerk apparatuur;
- Software/Licenties.

2.4.6 Omvang

Sinds de coronacrisis werken veel medewerkers van ZonMw thuis. De verwachting is dat medewerkers meer gaan flexwerken, bijvoorbeeld door één of twee dagen per week thuis te werken, waardoor zij behoefte hebben aan goede hardware. Daarnaast is het mogelijk dat medewerkers straks twee werkplekken hebben: een vaste thuiswerkplek met de bijbehorende IT voorzieningen (zoals een extra scherm) en een flexplek op kantoor. Met in totaal dus mogelijk twee port replicators, twee monitoren, twee toetsenborden, etc.

ZonMw verwacht de volgende te leveren aantallen:

Jaar	Omschrijving	Aantal
2022	Laptops Nieuwe Medewerkers	50
	Vervanging Lenevo laptops uit 2016	124
	Uitbreiding Werkplekken *	100
2023	Laptops Nieuwe Medewerkers	50
	Vervanging Hp laptops uit 2018	34
2024	Laptops Nieuwe Medewerkers	50
	Vervanging Lenovo laptops uit 2019	292

	Uitbreiding Werkplekken *	100
2025	Laptops Nieuwe Medewerkers	50
	Vervanging Lenovo laptops uit 2020	100
* Werkplek:	1 of 2 Monitoren (50/50 verdeling) 1 Port Replicator 1 Keyboard 1 Muis	

De opdrachtwaarde over een periode van vier jaar wordt ingeschat op circa € 823.000 (excl. BTW).

De genoemde aantallen en bedragen zijn zuiver indicatief. ZonMw geeft geen (omzet)garanties. Inschrijvers kunnen aan deze gegevens dan ook geen (impliciete) verwachtingen en/of rechten ontleen.

ZonMw is gerechtigd om voor een totale waarde van € 1.200.000 (excl. BTW) aan opdrachten onder de Raamovereenkomst te verstrekken.

2.5 Perceel 2: mobiele telefoons inclusief telefoonabonnementen

2.5.1 CPV

32250000-0 Mobiele telefoons

79980000-7 Abonnementdiensten

2.5.2 Achtergronden van de aanbesteding; huidige situatie

Op dit moment wordt gebruik gemaakt van Skype voor Bedrijven via de laptops van medewerkers. Dit contract loopt ten einde. Vanuit de ZonMw organisatie is kenbaar gemaakt over te willen stappen op mobiele telefoons met abonnement welke geschikt zijn om van bijvoorbeeld maar niet uitsluitend MS Teams gebruik te maken.

2.5.3 Achtergronden van de aanbesteding; Toekomstige situatie

De Opdracht betreft het leveren van mobiele telefoons inclusief abonnement, inclusief dienstverlening zoals hieronder beschreven voor ZonMw. ZonMw wenst voor de levering één Inschrijver te contracteren die ZonMw op basis van een raamovereenkomst kan voorzien van mobiele telefoons en bijbehorende diensten.

Het staat ZonMw vrij om in incidentele gevallen de gewenste producten van een andere leverancier af te nemen. Incidentele gevallen zijn die gevallen waarin Opdrachtnemer niet de benodigde producten in het assortiment heeft of deze om een andere reden op dat moment niet kan leveren.

Wanneer ZonMw op basis van marktinformatie constateert dat Opdrachtnemer een relatief hoge prijs offreert, dan behoudt ZonMw het recht voor om de nadere opdracht in concurrentie uit te zetten. ZonMw biedt Opdrachtnemer in dat geval de mogelijkheid om een (nieuwe) offerte uit te brengen. Incidenteel kan het dus voorkomen dat ZonMw op basis van deze nadere concurrentiestelling de order bij een concurrerende leverancier te plaatst, indien Opdrachtnemer in een dergelijk geval niet de economisch meest voordelige aanbieding doet.

2.5.4 Kern van de Opdracht (binnen scope)

De scope van de Opdracht welke wordt aanbesteed betreft:

A. Leveren mobiele telefoons inclusief abonnement

- Mobiele telefoons;
- Mobiele telefonie spraak en data abonnement.
- Accessoires zoals maar niet uitsluitend: geschikte headsets, hoesjes, protective covers etc.

- Configureren en aanmelden in de ZonMw Azure MDM Portaal;
- Aankoop van extra fabrieksonderhoudsproducten (b.v. 'Premium Support' of 'Accidental Damage Protection')

B. Leveren dienstverlening

- Advisering;
- Dienstverlening via web portal;
- Afhandeling en communicatie m.b.t. leveringen;
- Afhandeling storingen en garantieafhandeling volgens SLA.

Bovenstaande zaken worden hieronder nader gespecificeerd. Dit zijn uitdrukkelijk items waarop Inschrijver kwaliteit kan tonen.

Advisering

Opdrachtnemer moet zeer gedegen kennis hebben van zijn productportfolio. Opdrachtnemer moet ZonMw op verzoek van een goed advies kunnen voorzien t/m zeer gedetailleerde vragen en duurzaamheidsvragen. In geval van een functionele vraag, wordt van Inschrijver verwacht dat hij diverse alternatieven voorlegt met daarbij advies over het best passende product bij de functionele uitvraag. Ontzorging in de breedste zin van het woord is een vereiste. Derhalve eist ZonMw van de Inschrijver dat hij kan aantonen dat hij de gevraagde dienstverlening gedurende de contractperiode op een adequate manier kan leveren.

Dienstverlening via web portal

Opdrachtnemer moet een efficiënte dienstverlening leveren via een web portal die de procesgang ondersteunt wat betreft bestellen, leveren en afhandelen storingen (onderhoud en garantie).

ZonMw eist dat Opdrachtnemer een web portal aanbiedt waarop het gehele leverbare assortiment zichtbaar is met uitgebreide productinformatie en actuele prijsinformatie en waar offertes gevraagd kunnen worden en bestellingen kunnen worden geplaatst.

- De prijsinformatie moet netto verkoopprijzen tonen zoals die gelden voor ZonMw (= netto inkoopprijs plus maximaal het in de Inschrijving geoffreerde opslagpercentage excl. BTW). Onder netto inkoopprijs wordt verstaan: de inkoopprijs bij de fabrikant waarin alle eventuele direct aan de levering gerelateerde bonussen, kick-backs, rebates, clawbacks, kortingen etc. in zijn verrekend. Dit moet op eerste verzoek van ZonMw kunnen worden aangetoond met behulp van een accountantsverklaring.
- In de web portal moet actuele informatie staan wat betreft voorraad en levertijd.
- Het moet mogelijk zijn om gebruik te maken van meerdere afleveradressen.
- De Opdrachtnemer moet ZonMw vrijwaren voor schade die ontstaat bij ongewenst gebruik van de web portal door derden.
- De web portal is in het Nederlands.

Na inloggen op de web portal moeten alle gegevens en documenten te vinden zijn wat betreft

- Ontvangen offertes;
- Bestellingen;
- Facturen gekoppeld aan bestellingen;
- Leveringsgegevens, met in elk geval leverdatum en digitale pakbon;
- Bestelhistorie, met in elk geval bovenstaande gegevens.

Wijze van bestellen

- Inloggen op web portal;
- Selectie van artikelen (ingeven aantallen tegen verkoopprijs specifiek voor ZonMw);
- Mogelijkheid tot aanvragen van een offerte, op naam van ingelogde persoon;
- Akkoord geven en plaatsen order, met autorisatie op naam van ingelogde persoon.

Wijze van leveren

- Selectie afleveradres bij de bestelling;
- De goederen worden daar geleverd, rekening houdend met kantooruren;
- Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor tijdige en correcte levering;

- Bij afwijking van de gepubliceerde levertermijn heeft Opdrachtnemer een signaleringsplicht (proactief, tijdig);
- Deelleveringen op verzoek van ZonMw moeten mogelijk zijn en zonder meerkosten;
- Opdrachtnemer is te allen tijde aansprakelijk voor schade gerelateerd aan leveren en retourneren van producten. De Opdrachtnemer levert nieuwe producten zonder kosten.

Afhandeling storingsen (onderhoud en garantie)

Opdrachtnemer geeft volledige garantie conform de in het Programma van Eisen gestelde eisen.

Indien ZonMw hierom verzoekt levert Opdrachtnemer uitbreiding van fabrieksgarantie door middel van een zogeheten Accidental Damage Protection verzekering t/m het derde jaar.

Gedurende de garantietermijn worden geen onderhoud-, onderzoeks-, reparatie- en voorrijkosten berekend. Na het verlopen van de garantie biedt Opdrachtnemer de mogelijkheid om langer garantie en onderhoud af te nemen voor de hardware. Opdrachtnemer informeert ZonMw proactief over het aflopen van garantie en onderhoud.

Wijze van onderhoud en garantie

- ZonMw meldt een storing aan de mobiele telefoon of abonnement en Opdrachtnemer handelt vervolgens de storing volledig af conform geldende garantie- of onderhoudsafspraken;
- Opdrachtnemer moet vertrouwen op de deskundigheid van het ICT-team van ZonMw. Tijdens het onderhoudsproces wordt door Opdrachtnemer niet gevraagd om diagnose-stappen te verrichten en/of documentatie (zoals aankoopfacturen) mee te sturen;
- Garantieafhandeling en afhandeling van onderhoud voor alle producten wordt geheel verzorgd door Inschrijver. Hiermee wordt bedoeld dat Opdrachtnemer alle administratieve werkzaamheden voor zijn rekening neemt die te maken hebben met aanspraken van ZonMw op garantie en onderhoud. Opdrachtnemer verzorgt de registratie van serienummers van alle aan ZonMw geleverde producten. Aan de hand van deze registratie moet Opdrachtnemer ZonMw informeren over de aankoopdatum en de looptijd van de garantie;
- ZonMw wil mobiele telefoons gecertificeerd kunnen afvoeren via Opdrachtnemer (d.w.z. ophalen, data verwijderen met certificaat, mobiele telefoon uiteindelijk afvoeren met milieuverklaring en registreren van afgevoerde goederen, met alles inzichtelijk voor ZonMw).

Programma van Eisen

Voor meer informatie over de Opdracht wordt verwezen naar het Programma van Eisen, dat is opgenomen als Bijlage 5B. Voor de minimale vereisten technische specificaties qua mobiele telefoons en abonnementen zie Bijlage 12.

2.5.5 Buiten scope

Van de Opdracht maakt geen onderdeel uit:

- Vaste telefoons;
- Vaste telefoonlijnen;
- Glasvezel verbindingen.

2.5.6 Omvang

Van uit de organisatie komt meer vraag naar zakelijke mobiele telefoons, zodat medewerkers overal bereikbaar zijn. Voor de Mobiele telefoons is het een vereiste het tussendoor aanpassen van abonnementen op basis van voortschrijdend inzicht dan wel marktontwikkelingen m.b.t. mobiele telefonie wordt gefaciliteerd.

ZonMw verwacht de volgende te leveren aantallen:

Jaar	Omschrijving	Aantal
2022	Mobiele telefoon huidige medewerkers	516
	Abonnementen voor huidige medewerkers	516
	Telefoon nieuwe Medewerkers	50
	Abonnement nwe medewerkers	50
2023	Abonnementen medewerkers	566

	Telefoon nieuwe Medewerkers	50
	Abonnement nwe medewerkers	50
2024	Abonnementen medewerkers	616
	Telefoon nieuwe Medewerkers	50
	Abonnement nwe medewerkers	50
2025	Abonnementen medewerkers	666
	Telefoon nieuwe Medewerkers	50
	Abonnement nwe medewerkers	50

De opdrachtwaarde over een periode van vier jaar (initiële contracttermijn) wordt ingeschat op circa € 943.000 (excl. BTW).

De genoemde aantallen en bedragen zijn zuiver indicatief. ZonMw geeft geen (omzet)garanties. Inschrijvers kunnen aan deze gegevens dan ook geen (impliciete) verwachtingen en/of rechten ontlenen.

ZonMw is gerechtigd om voor een totale waarde van € 1.400.000 (excl. BTW) aan opdrachten onder de Raamovereenkomst te verstrekken.

2.6 Contractuele voorwaarden

2.6.1 Overeenkomst

ZonMw is voornemens om per perceel een Raamovereenkomst met Service Level Agreement (SLA) af te sluiten met de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend.

De toepasselijkheid van de algemene (levering)voorwaarden van de Inschrijver of voorwaarden van Derden (waaronder die van onderaannemers en hulppersonen) is nadrukkelijk uitgesloten. Voor zover sprake is van een (automatische) verwijzing naar de eigen algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de Inschrijver bij diens Inschrijving (bijvoorbeeld op diens briefpapier), stemt deze er nadrukkelijk mee in dat door diens Inschrijving deze eigen voorwaarden niet van toepassing zijn.

2.6.2 Duur Opdracht

ZonMw is voornemens om per perceel één Raamovereenkomst af te sluiten zonder afnameverplichting.

Perceel 1

De looptijd van de Raamovereenkomst van perceel 1, bedraagt initieel twee (2) jaar met twee (2) keer de mogelijkheid om telkens voor één (1) jaar te verlengen. De raamovereenkomst gaat in op de beoogde ingangsdatum zoals in vermeld onder hoofdstuk 3 De Planning.

Perceel 2

De looptijd van de Raamovereenkomst van perceel 2, bedraagt drie (3) jaar, met de mogelijkheid om met één (1) jaar te verlengen. De raamovereenkomst gaat in op de beoogde ingangsdatum zoals in vermeld onder hoofdstuk 3 De Planning.

Per jaar zullen tussentijdse resultaten bepalend zijn voor de totale looptijd van het contract (tegenvallende resultaten kunnen leiden tot een inperking van de totale contractduur van respectievelijk 3 en 4 jaar).

Een raamovereenkomst kan door Opdrachtgever worden opgezegd met een opzegtermijn van 1 maand indien de maximale opdrachtwaarde is bereikt of deze door een eerstvolgende leveringsopdracht zal worden overschreden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat voor Opdrachtnemer.

2.6.3 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

ZonMw stimuleert het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO). Dit wordt gezien als een bedrijfsconcept waarbij naast de factor winst ook de factoren mens en milieu worden meegenomen in de ondernemingsbeslissingen en in de beoordeling van de ondernemingsresultaten.

Daarom heeft ZonMw de door de Rijksoverheid opgestelde MVI-criteria, zie de MVI-criteriatool (www.mvicriteria.nl), voor zover deze criteria door ZonMw als relevant zijn beoordeeld voor onderhavige aanbesteding, verwerkt in de Aanbestedingsdocumenten.

2.6.4 Herzieningsclausule

De in Programma van Eisen, gestelde eisen en vragen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de Aanbestedende dienst. De in dit document gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen voor ZonMw aanleiding toe zijn om van de Opdrachtnemer te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Publicatie en inschrijvingstermijn

De in deze Inschrijvingsleidraad vermelde behoefte is gepubliceerd in TenderNed (<http://www.tenderned.nl>) en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu/TED>).

Als sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving geldt de planning in **3.2 De planning**.

De Inschrijving dient digitaal op TenderNed te worden gedaan. Voor zover Inschrijver onbekend is met het digitaal inschrijven via www.tenderned.nl wordt verzocht tijdig (ruim vóór de sluitingsdatum) kennis te nemen van de werkwijze van dit portaal.

Inschrijvers die op beide percelen wensen in te schrijven dienen per perceel een afzonderlijke volledige Inschrijving in te dienen, die voldoet aan alle gestelde voorwaarden.

Uitsluitend in geval van een aantoonbare storing op www.tenderned.nl waardoor het niet mogelijk is de Inschrijving tijdig digitaal in te dienen dient vóór de sluitingstermijn telefonisch contact opgenomen te worden met de contactpersoon in paragraaf **1.3 Contactpunt**.

Indien voor de contactpersoon aannemelijk is dat er sprake is van een aantoonbare technische storing stelt hij zijn e-mailadres beschikbaar zodat de Inschrijver(s) via die weg alsnog vóór de sluitingstermijn zijn/hun Inschrijving(en) kan/kunnen doen. De storing is aantoonbaar indien dit blijkt uit het onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed.

3.2 De planning

Onderstaand treft Inschrijver het tijdsplan van de aanbestedingsprocedure.

De data met betrekking tot het indienen van vragen en/of opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van de Inschrijving gelden als fatale termijnen.

De overige data dienen slechts tot richtlijnen en binden ZonMw niet. ZonMw behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen. Dit geldt ook voor andere data en/of (oplever)termijnen in deze Inschrijvingsleidraad of bijlagen. Indien ZonMw onverhoopt hiertoe over moet gaan, dan stelt ZonMw Inschrijvers direct hiervan in kennis via de berichtenmodule van TenderNed.

Overzicht tijdsplan aanbestedingsprocedure:

Activiteit	Datum
Publicatie Aankondiging van Opdracht op TED en TenderNed	Dinsdag 4 januari 2022
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen en het kenbaar maken van bezwaren voor de Nota van Inlichtingen	Dinsdag 8 februari 2022 Tijd: 12:00 uur CET
Beschikbaar stellen van de Nota van Inlichtingen op www.tenderned.nl	Dinsdag 1 maart 2022
Sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van de digitale Inschrijving via www.Tenderned.nl	Dinsdag 15 maart 2022 Tijd: 12:00 uur CET
Beoordeling van de Inschrijvingen	Dinsdag 15 maart 2022 tot en met donderdag 7 april 2022
Bekendmaking gunningsvoornemen	Donderdag 7 april 2022
Verificatieperiode van de economisch meest voordelige Inschrijving	Tussen donderdag 7 april 2022 tot en met donderdag 28 april 2022
Opschortende termijn (vervaltermijn)	Donderdag 7 april 2022 tot en met donderdag 28 april 2022
Beoogde ingangsdatum van de Overeenkomst	Vrijdag 29 april 2022

3.3 Voorwaarden Inschrijving

3.3.1 Akkoord met inhoud Aanbestedingsdocumenten

De Inschrijver verklaart door middel van het ondertekenen en indienen van het (zie Bijlage 8) UEA onvoorwaardelijk akkoord te zijn met de inhoud van alle Aanbestedingsdocumenten, waaronder de eventuele Nota('s) van inlichtingen, die tezamen de volledige uitvraag van deze aanbesteding vormen. Het doen van een Inschrijving houdt in dat u met de bepalingen in de Aanbestedingsdocumenten instemt.

Indien u, ook na beantwoording van alle vragen in de Nota('s) van inlichtingen, toch een voorbehoud maakt ten aanzien van de inhoud van deze Aanbestedingsdocumenten is uw Inschrijving ongeldig en komt deze niet voor verdere beoordeling in aanmerking.

NB: Indien uit uw Inschrijving blijkt dat u feitelijk niet aan deze eis kan of zal voldoen, dan is uw Inschrijving ongeldig.

3.3.2 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

3.3.3 Eenmaal inschrijven

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts eenmaal (hetzij individueel, hetzij in Combinatie met andere natuurlijke personen/rechtspersonen, hetzij als hoofd- of onderaannemer) op deze aanbestedingsprocedure inschrijven. Indien ZonMw heeft geconstateerd dat is ingeschreven in strijd met deze eis dan zijn de betrokken Inschrijvingen ongeldig, tenzij op eerste verzoek van ZonMw en naar genoegen van ZonMw kan worden aangetoond dat de Inschrijvingen geheel onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld, en dat hierbij de vertrouwelijkheid in acht is genomen.

Het is een concern niet toegestaan meerdere malen (individueel of in Combinatie of als onderaannemer) in te schrijven. Indien door een concern meerdere Inschrijvingen worden ingediend, wordt geen van deze Inschrijvingen in behandeling genomen, tenzij op eerste verzoek van ZonMw en naar genoegen van ZonMw kan worden aangetoond dat de Inschrijvingen geheel onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld, en dat hierbij de vertrouwelijkheid in acht is genomen.

3.3.4 Voorwaarden voor samenwerkingsverbanden

Indien een onderneming niet zelfstandig de Opdracht kan uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om zich in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen. Een samenwerkingsverband kan op de volgende manieren (of een Combinatie van deze manieren):

- Als Combinatie van ondernemingen;
- Als Hoofdaannemer met onderaannemers op wiens bekwaamheden een beroep wordt gedaan;
- Als Hoofdaannemer met onderaannemers op wiens bekwaamheden géén beroep wordt gedaan.

Combinatie van ondernemingen

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht.

Terugtrekking of vervanging van één van de combinanten (ook na gunning van de Opdracht) is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van ZonMw en in ieder geval op voorwaarde dat:

- Ten minste één van de oorspronkelijke combinanten resteert; en
- De overgebleven combinant(en) of de nieuwe Combinatie als geheel voldoet aan de voorwaarden van de Opdracht en de Geschiktheidseisen; en

- De andere Inschrijvers niet worden benadeeld.

Terugtrekking van een combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ZonMw tijdens de aanbesteding leidt ertoe dat de Inschrijver zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

Voorwaarden:

- Iedere combinant dient het UEA te ondertekenen waarbij alle tot de Combinatie behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst;
- In deel IIA van het UEA dient naar voren te komen wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde tegenover ZonMw mag optreden.

Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een Derde)

Indien een Inschrijver (al dan niet zijnde een Combinatie) (= Hoofdaannemer) niet zelfstandig aan een geschiktheidseis voldoet kan hij een beroep doen op een Derde om te voldoen aan de betreffende geschiktheidseis. De Inschrijver moet deze Derde (= onderaannemer) ook daadwerkelijk inzetten bij de uitvoering van de Opdracht.

Indien een holding een Inschrijving doet, terwijl de dochter/werkmaatschappij voldoet aan de geschiktheidseis (en de holding niet), dan is de dochter/werkmaatschappij eveneens aan te merken als een Derde op wiens geschiktheid een beroep wordt gedaan en dus als onderaannemer.

De Hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de Overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde Derde.

Een wijziging van de in te zetten onderaannemer (waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan een geschiktheidseis) is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van ZonMw en in ieder geval op voorwaarde dat de toestemming van ZonMw geen verandering van voorwaarden inhoudt die zou hebben geleid tot andere Inschrijvers of de keuze voor een andere Inschrijving.

Voorwaarden:

- De Inschrijver (in geval van een Combinatie: elk der combinanten, zie hierboven) dient het UEA in te vullen (let op: deel II onderdeel C dient eveneens te worden ingevuld) en te ondertekenen;
- Elke onderaannemer waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan een geschiktheidseis dient deel II A en B en deel III van het UEA in te vullen en te ondertekenen.

Hoofdaannemer/onderaannemer (géén beroep op een Derde)

Een Inschrijver (al dan niet zijnde een Combinatie) (= Hoofdaannemer) kan voor de uitvoering van de werkzaamheden een Derde inschakelen.

Indien een holding een Inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is de holding de Hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.

De Inschrijver voldoet in dat geval zelfstandig aan de gestelde Geschiktheidseisen. De Hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de Overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde Derde.

Een wijziging van de in te zetten onderaannemer is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van ZonMw, welke toestemming niet op onredelijke gronden wordt onthouden.

Voorwaarde:

- De Inschrijver (in geval van een Combinatie: elk der combinanten, zie hierboven) dient het UEA in te vullen en te ondertekenen. Deel II onderdeel C en Deel II onderdeel D dienen niet te worden ingevuld.

3.3.5 Gestanddoeningstermijn van de Inschrijving

De Inschrijving van Inschrijver dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 90 dagen vanaf het moment van de sluitingsdatum van de Inschrijving. Gedurende deze periode heeft de aanbidding het karakter van een onherroepelijk aanbod.

Indien deze aanbestedingsprocedure leidt tot een kort geding of hoger beroep naar aanleiding van het kort geding, dan zal Inschrijver de aanbidding gestand doen tot ten minste 60 dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in kort geding of het hoger beroep.

ZonMw kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan door de Inschrijver geen aanspraak op de Opdracht worden ontleend.

4 Voorwaarden en voorschriften

4.1 Nadere inlichtingen en Nota van Inlichtingen

De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht u vragen hebben dan kunt u deze stellen via het format Nota van Inlichtingen (zie bijlage 9), of mocht u desondanks menen dat de informatie en/of een bepaling in de aanbestedingsstukken onjuist, onrechtmatig of op een andere wijze onregelmatig is, of mocht u bezwaren van een andere aard ten aanzien van de aanbestedingsstukken hebben, dan dient u ZonMw hierop zo spoedig mogelijk (bij voorkeur uiterlijk op de sluitingsdatum voor het stellen van vragen als genoemd in paragraaf **3.2 De planning**) te attenderen via de vragen en antwoordenmodule in het dashboard van TenderNed.

Mocht u na het lezen van de antwoorden op de gestelde vragen (nog steeds) een bezwaar hebben, dan dient u dit per omgaande na publicatie van deze antwoorden, aan ZonMw kenbaar te maken via de vragen en antwoordenmodule in het dashboard van TenderNed, of kunt u conform hetgeen is beschreven in paragraaf **4.11 Klachtenprocedure** een klacht indienen.

Indien u van mening bent dat een vraag niet opgenomen mag worden in de Nota van Inlichtingen omdat openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan diens gerechtvaardigde economische belangen dan dient u dit aan te geven. ZonMw zal vervolgens beoordelen of deze vraag op grond van artikel 2.53 lid 3 AW inderdaad niet gepubliceerd behoeft te worden. Indien ZonMw van mening is dat de vraag wel gepubliceerd dient te worden dan zal hij dit aan u melden en u verzoeken de vraag in te trekken of te herformuleren. Indien u de vraag niet intrekt of herformuleert binnen twee dagen na de datum van het verzoek van ZonMw, zal deze alsnog worden gepubliceerd in de Nota van Inlichtingen.

Na publicatie van de laatste Nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle aanbestedingsstukken helder en eenduidig zijn en dat deze geen onjuistheden, onrechtmatigheden of onregelmatigheden bevatten. Door Inschrijving gaat u akkoord met alle voorwaarden in deze aanbestedingsprocedure.

Na het indienen van uw Inschrijving kunt u geen beroep meer doen op eventuele onjuistheden, onrechtmatigheden of onregelmatigheden in de aanbestedingsstukken die u niet tijdig voorafgaande aan het indienen van uw Inschrijving bekend heeft gemaakt. Ook kunt u na het indienen van uw Inschrijving geen bezwaren van een andere aard meer maken ten aanzien van de aanbestedingsstukken die u niet tijdig voorafgaande aan het indienen van uw Inschrijving bekend heeft gemaakt. U heeft dan uw rechten terzake verwerkt. Indien u in een later stadium in rechte alsnog een beroep doet op deze eventuele niet eerder bekend gemaakte onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden, dan zal ZonMw een beroep doen op rechtsverwerking en niet-ontvankelijkheid vorderen.

4.2 Ongeldige Inschrijving

Een Inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning van de Opdracht wanneer:

- De Inschrijving niet tijdig in TenderNed is ingediend, tenzij er sprake is van een aantoonbare storing bij TenderNed en ZonMw schriftelijke toestemming heeft gegeven om de Inschrijving via een andere weg dan TenderNed in te dienen (zie paragraaf **3.1 Publicatie en inschrijvingstermijn**);
- De Inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan (zie paragraaf **3.3.1 Akkoord met inhoud Aanbestedingsdocumenten**);
- De gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is, tenzij sprake is van een herstelbare fout (zie paragraaf **4.3 Herstelbare fouten**).

4.3 Herstelbare fouten

Inschrijvers dienen zorg te dragen dat zij alle benodigde documenten volgens de (invul)instructies van ZonMw tijdig bij het indienen van een Inschrijving uploaden in TenderNed. In bepaalde situaties is ZonMw gerechtigd (maar uitdrukkelijk niet verplicht) om eventuele vergissingen en/of vormfouten na het indienen van Inschrijving binnen de gestelde termijn te laten herstellen.

4.4 Niet-herstelbare fouten

Onder een niet-herstelbare fout verstaat ZonMw in ieder geval (niet-limitatief en voor zover van toepassing):

- Het (gedeeltelijk) ontbreken van een prijzenblad of een niet volledig ingevuld prijzenblad, tenzij het laten herstellen of aanvullen van het prijzenblad niet leidt tot een andere (totale) inschrijfsom en ZonMw uit de Inschrijving kan afleiden wat er had moeten staan;
- Het (gedeeltelijk) ontbreken van (één van de) inschrijfformulier(en) kwaliteit, tenzij in de Inschrijvingsleidraad anders is bepaald;
- Wanneer een Inschrijver heeft nagelaten wijzigingen in het prijzenblad of inschrijfformulier kwaliteit, gecommuniceerd in de inlichtingenronde(n), in haar Inschrijving door te voeren waardoor een objectieve vergelijking tussen Inschrijvingen niet mogelijk is.

4.5 Taal

De Inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij ZonMw schriftelijk aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken. M.u.v. handleidingen, deze mogen in het Engels zijn opgesteld.

4.6 Kosten Inschrijving

ZonMw verstrekt geen vergoeding aan Inschrijver voor gemaakte kosten, schade of anderszins in verband met het voorbereiden van de Inschrijving. Inschrijver doet dit geheel voor eigen rekening en risico.

4.7 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Inschrijvers dienen bij het opstellen van hun Inschrijving rekening te hebben gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, als bedoeld in artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012. Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl> onder 'Ministeries':

- Met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- Met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat;
- Met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Door middel van het indienen van een Inschrijving garandeert Inschrijver, dat hij bij het opstellen van de Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

4.8 Voorbehouden ZonMw

De volgende voorbehouden zijn op de aanbestedingsprocedure van toepassing:

Het recht om alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen;

- ZonMw is niet verplicht interne (aanbestedings-) documenten, zoals resultaten van evaluaties, offertevergelijkingen, en adviezen aangaande de gunning aan Inschrijver(s) bekend te maken;
- ZonMw behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen, zoals o.a. budgettaire of politieke redenen, op ieder gewenst moment tijdelijk te staken of definitief (zonder gunningsplicht) te beëindigen. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure, tenzij dit disproportioneel is. Dit is ter beoordeling aan ZonMw;

- Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de Gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft ZonMw het recht de Overeenkomst op een later tijdstip in werking te doen treden;
- ZonMw is gerechtigd de Overeenkomst met de Inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de Gunningsbeslissing onrechtmatig is, een verplichte of facultatieve Uitsluitingsgronden na gunning van de Opdracht van toepassing is, de Overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moeten worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten kunnen door Inschrijvers geen aanspraken op de Opdracht of op vergoeding van gedeerde winst of andere schade worden ontleend, tenzij het niet toekennen van een vergoeding disproportioneel is. Dit is ter beoordeling aan ZonMw;
- Alle door Inschrijver als onderdeel van de Inschrijving aangeboden informatie en documentatie worden eigendom van ZonMw. Verzoeken om retourzending worden niet gehonoreerd.

4.9 Gebruik merknamen of typen

ZonMw wijst erop dat op die plaatsen in deze Inschrijvingsleidraad waar mogelijkverwijs gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procedés en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is op het bewuste tekstdeel. Inschrijver dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of daarmee gelijkwaardig" te lezen.

4.10 Heropening aanbestedingsprocedure

Indien een raamovereenkomst binnen 12 maanden na het sluiten ervan wordt ontbonden wegens het niet voldoen aan de voorwaarden van de overeenkomst, of als gevolg van bedrijfsbeëindiging door de wederpartij, dan kan ZonMw besluiten de aanbestedingsprocedure te heropenen. ZonMw gunt op dat moment een raamovereenkomst aan de Inschrijver die als eerstvolgende in de ranking voor gunning in aanmerking komt en die zijn aanbieding gestand doet.

4.11 Klachtenprocedure

De klachtenprocedure is beschreven in het document 'Klachtafhandeling bij aanbesteden ZonMw' (zie Bijlage 10). De klachtenprocedure is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten. Voor het krijgen van verduidelijkingen geldt hetgeen is beschreven in paragraaf **4.1 Nadere inlichtingen en Nota van Inlichtingen**.

Klachten kunnen worden ingediend via het e-mailadres: klachtenmeldpuntinkoop@zonmw.nl. De klacht zal in behandeling genomen worden en de klager zal per omgaande in kennis worden gesteld van de verwachte termijn van afhandeling van de klacht.

Indien de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak op de ingediende klacht, dan kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Indien klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde Commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt ZonMw de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan klachtenmeldpuntinkoop@zonmw.nl

Wellicht ten overvloede vermeldt ZonMw de onderstaande punten:

- Het staat klager vrij een gerechtelijke procedure (kort geding) aanhangig te maken;
- Indien klager zijn klacht bij het klachtenmeldpunt van ZonMw uiterlijk acht (8) kalenderdagen voor de uiterste datum van het indienen van een Inschrijving indient zal ZonMw de uiterste datum van het indienen van een Inschrijving opschorten tot ten minste de dag na de datum waarop de afhandeling van de klacht kenbaar is gemaakt aan de klager.
- Indien klager zijn klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts uiterlijk acht (8) kalenderdagen voor de uiterste datum van het indienen van een Inschrijving indient zal ZonMw de uiterste datum van het indienen van een Inschrijving opschorten tot ten minste 14 dagen nadat de Commissie van Aanbestedingsexperts de klacht in behandeling heeft

genomen. Daarna is ZonMw vrij om al dan niet te besluiten tot verdere opschorting van de aanbestedingsprocedure;

- Een klacht die na acht (8) kalenderdagen voor de uiterste datum van het indienen van een inschrijving wordt ingediend (bij het klachtenmeldpunt van ZonMw of bij de Commissie van Aanbestedingsexperts) heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. ZonMw is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure;
- Een door de Commissie van Aanbestedingsexperts uitgebracht advies is niet bindend voor ZonMw. Enkel een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter is bindend. Indien ZonMw afwijkt van het advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts, dan zal zij dit gemotiveerd kenbaar maken.

4.12 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, wordt beslecht door de Rechtbank Den Haag.

5 Eisen ten aanzien van de Inschrijver

5.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver verklaart door middel van het ondertekenen en indienen van het UEA, (zie Bijlage 8) aan de in de onderhavige aanbestedingsdocumenten gestelde eisen te voldoen.

De Inschrijver kan met betrekking tot de Uitsluitingsgronden en de in dit hoofdstuk genoemde eisen – tenzij in dit hoofdstuk uitdrukkelijk is aangegeven dat de stukken reeds bij Inschrijving moeten worden geüpload - *vooralsnog* volstaan door bij zijn Inschrijving het in TenderNed opgenomen UEA in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen (door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon) en te uploaden.

Het UEA dient te worden ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de Inschrijver te vertegenwoordigen. Die bevoegdheid moet kunnen worden vastgesteld aan de hand van gegevens uit het beroeps- of handelsregister, ofwel uit een bevoegdelijk verstrekte en bij de Inschrijving geüploadte volmacht.

Samenwerkingsverband (zie paragraaf **3.3.4 Voorwaarden voor samenwerkingsverbanden**):

- In geval van een Combinatie dienen alle deelnemers aan de Combinatie het UEA in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en samen met de Inschrijving uploaden;
- In het geval van een beroep op de geschiktheid van een Derde moet de betreffende Derde eveneens het UEA invullen en rechtsgeldig ondertekenen, en moet de Inschrijver deze samen met zijn Inschrijving uploaden.

5.2 Uitsluitingsgronden

Op deze aanbestedingsprocedure zijn van toepassing de verplichte Uitsluitingsgronden conform artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012, aangevinkt in het UEA (deel III A). Verwezen wordt naar het UEA.

Daarnaast zijn de facultatieve Uitsluitingsgronden conform artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III B en C), van toepassing. Verwezen wordt naar het UEA.

Let op: het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de Ondernemer positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de Ondernemer om te verifiëren of dit klopt.

Tenzij Uitsluiting naar het oordeel van ZonMw (i) kennelijk onredelijk zou zijn, (ii) disproportioneel zou zijn, of (iii) niet wenselijk is gelet op dwingende redenen van algemeen belang wordt Inschrijver van deelneming aan de onderhavige aanbesteding uitgesloten, indien hij (of één van de combinanten, of een Derde op wiens bekwaamheid of draagkracht hij een beroep doet):

- op de uiterste dag van Inschrijving of op de dag van opdrachtverlening in één of meer van de in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 genoemde omstandigheden verkeert;
- of een onderaannemer op wie paragraaf 3.3.2 van toepassing is) op de uiterste dag van Inschrijving of op de dag van opdrachtverlening in één of meer van de in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 genoemde omstandigheden (die zijn aangevinkt in het UEA) verkeert.

Ernstige beroepsfout

Onder 'ernstige beroepsfout' als bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub c Aanbestedingswet 2012 verstaat ZonMw: Kwade opzet of nalatigheid van een zekere ernst met betrekking tot het:

- Doen van een gift of belofte of het aanbieden van een dienst indien redelijkerwijs kan worden aangenomen dat daarmee wordt beoogd iemand iets te laten doen wat in strijd is met zijn plicht;
- Vervalsen of valselijk opmaken van een geschrift dat bestemd is om tot bewijs van enig feit te dienen;
- Verstrekken van onjuiste gegevens of het ten onrechte niet verstrekken van juiste gegevens, indien redelijkerwijs kan worden aangenomen dat daarmee wordt beoogd financieel voordeel te behalen;

- Handelen of nalaten waardoor de (lichamelijke) integriteit van werknemers of andere personen ernstig in gevaar wordt gebracht, waaronder begrepen (arbeids)discriminatie;
- Direct of indirect gebruikmaken van in de EU verboden vormen van kinderarbeid;
- Begaan van overtredingen op het gebied van milieuwetgeving;
- Handelen in strijd met door de daartoe bevoegde autoriteit vastgestelde import-, export-, aankoop-, vervoers- en/of investeringsverboden;
- Maken van afspraken met andere ondernemingen of het begaan van feitelijke gedragingen die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat mededinging verhinderd, beperkt of vervalst wordt of het anderszins handelen in strijd met mededingingsregelgeving;
- Onrechtmatig handelen of tekortkomen in de nakoming van een Overeenkomst waaruit ernstige schade voortvloeit, als gevolg van grove nalatigheid, opzet of bewuste roekeloosheid;
- Het begaan van gedragingen in strijd met specifiek voor het beroep of bedrijf van een Inschrijver relevante wet- en regelgeving, tuchtregels, toezicht regels, gedragsregels of gedragscodes;
- Het verrichten van werkzaamheden die in strijd zijn met de openbare orde;
- Alle andere delicten en gedragingen of omstandigheden die naar hun aard zijn aan te merken als ernstige fout in de uitoefening van het beroep.

In aanvulling hierop acht ZonMw een ernstige fout in de uitoefening van het beroep aanwezig indien er ernstig gevaar bestaat dat de op grond van deze aanbestedingsprocedure gesloten Overeenkomst door de Inschrijver mede zal worden gebruikt om (i) uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen te benutten, of (ii) strafbare feiten te plegen.

ZonMw kan een ernstige fout in de uitoefening van het beroep in ieder geval, maar niet uitsluitend, aannemelijk maken:

- Doordat de ernstige fout in de uitoefening van het beroep wordt erkend door de betrokken Inschrijver;
- Door eigen ervaring van voor ZonMw werkzame ambtenaren, ambtsdragers of door de ZonMw ingehuurd personeel;
- Door een rechterlijke uitspraak, bindend advies of arbitraal vonnis;
- Door een strafrechtelijke transactie of civielrechtelijke schikking;
- Door een uitspraak of beschikking van een bevoegde autoriteit, waaronder begrepen een uitspraak of beschikking van een tuchtrechter;
- Toezichthouder of geschillencommissie;
- Door een strafrechtelijk onderzoek of strafvervolging, ingesteld door de bevoegde autoriteiten.

Betrokkenheid bij voorbereiding Opdracht c.q. aanbesteding

Indien een Inschrijver, een op enigerlei wijze aan haar gelieerde onderneming, of één van diens medewerkers zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige Opdracht en/of de onderhavige Europese aanbesteding, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de onderhavige Opdracht en/of de onderhavige Europese aanbesteding, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.

Een Inschrijver kan conform artikel 2.87 lid 1 sub e en artikel 2.87 lid 1 sub f Aanbestedingswet 2012 worden uitgesloten van opdrachtverlening in de gevallen bedoeld in de vorige alinea.

ZonMw stelt de Inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van ZonMw, het in de eerste alinea bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Inschrijver, een op enigerlei wijze aan haar gelieerde onderneming, of één van diens medewerkers.

Een Inschrijver op wie de eerste alinea van toepassing is, dient – op straffe van Uitsluiting – de relevante vragen in het UEA (Belangenconflict en/of Betrokken bij voorbereiding) met ‘ja’ te beantwoorden en te omschrijven waarom de eerlijke mededinging in deze niet wordt geschaad.

Bewijs

De Inschrijver die voor gunning van de aanbestede Opdracht in aanmerking komt dient op eerste **verzoek** van ZonMw binnen 10 kalenderdagen aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 en de op deze aanbestedingsprocedure van toepassing

verklaarde facultatieve Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 niet van toepassing zijn op (i) hemzelf, (ii) in geval van Inschrijving in Combinatie: elk van de combinanten, en (iii) in geval van een Derde op wiens bekwaamheid of draagkracht hij een beroep doet: de betreffende Derde.

De Inschrijver dient daartoe van elke voornoemde entiteit (van wie hij conform paragraaf **3.3.4 Voorwaarden voor samenwerkingsverbanden** en **5.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)** bij Inschrijving reeds een UEA heeft moeten indienen) de in artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012 genoemde bewijsmiddelen over te leggen:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)* die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- Een verklaring van de belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

* Gedragsverklaring aanbesteden

De GVA is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met Inschrijving op overheidsopdrachten, speciale sector opdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen.

Aanvragen voor een GVA dienen bij Justis, afdeling COVOG te worden ingediend. Dit kan via de website: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

Voor wat betreft de Gedragsverklaring Aanbesteden wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de aanvraagtermijn hiervan tenminste 4 tot 8 weken kan zijn. Er bestaat geen spoedprocedure voor het aanvragen van een GVA. Eenmaal afgegeven is de GVA 2 jaar geldig.

Buitenlandse bedrijven kunnen geen GVA aanbesteden aanvragen bij Justis. Een gelijkwaardig formulier uit het land waar de Inschrijver is gevestigd volstaat. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring.

Belangrijk!

Inschrijver dient de Gedragsverklaring Aanbesteden en de verklaring van de Belastingdienst uiterlijk binnen 10 kalenderdagen na het voornemen tot gunnen te overleggen.

ZonMw adviseert Inschrijver om, na ontvangst van deze Inschrijvingsleidraad, na te gaan in hoeverre Inschrijver al beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst.

Het aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden en verklaring van de Belastingdienst neemt - zoals hiervoor is aangegeven - enige tijd in beslag. Het is dus belangrijk - voor zover de Inschrijver/ combinant/ Derde nog niet beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden en/of een verklaring van de Belastingdienst - die tijdig aan te vragen!

Het op eerste verzoek van ZonMw niet tijdig indienen van een vereiste over te leggen Gedragsverklaring Aanbesteden en verklaring van de Belastingdienst zal leiden tot Uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Buitenlandse Inschrijvers, combinanten en/of Derden op wiens bekwaamheid of draagkracht een beroep wordt gedaan, moeten een gelijkwaardig bewijsstuk uit het land van herkomst of van vestiging overleggen. Te allen tijde moet het voor ZonMw, op basis van haar discretionaire bevoegdheid, mogelijk zijn om de geldigheid van het vervangende bewijsstuk vast te stellen. Via <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do> kan worden geraadpleegd welk bewijsstuk gelijkwaardig is. ZonMw behoudt zich het recht voor om ten aanzien van de op basis van e-Certis aangeleverde bewijsstukken nadere vragen te stellen dan wel aanwijzingen te geven. Als een zodanig bewijsstuk niet bestaat in het land van herkomst of van vestiging dan kan worden volstaan met een verklaring die onder ede is afgelegd en waaruit blijkt dat de betreffende Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

5.3 Geschiktheidseisen

Inschrijver dient referenties van een eindklant te overleggen waarmee hij aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken om de onderhavige Opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren.

ZonMw dienst heeft de volgende kerncompetenties gedefinieerd.

Kerncompetenties Perceel 1: werkplek hardware

Kerncompetentie 1:

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren van werkplek hardware aan een organisatie met meer dan 300 medewerkers.

Kerncompetentie 2:

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het adviseren over de aanschaf van werkplek hardware aan een organisatie met meer dan 300 medewerkers.

Kerncompetentie 3:

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het verrichten van reparatie, onderhoud en service aan werkplek hardware bij een organisatie met meer dan 300 medewerkers.

Bewijs

Op straffe van Uitsluiting dient Inschrijver per kerncompetentie één referentieopdracht bij Inschrijving te overleggen die voldoet aan de volgende voorwaarden:

- Uit de referentieopdracht blijkt dat aan de gevraagde kerncompetentie wordt voldaan. ZonMw kan, indien dit hier niet onomstotelijk uit blijkt, besluiten herstel toe te staan, indien uit navraag bij de verschillende referenten blijkt dat er wel aan de gevraagde kerncompetentie wordt voldaan;
- De referentieopdracht moet in de afgelopen drie (3) jaar voorafgaande aan de datum van publicatie van de onderhavige aanbesteding door Inschrijver zijn verricht, te rekenen vanaf de uiterste datum van Inschrijving. De einddatum van een referentieopdracht geldt als uiterste datum voor de drie jaar in het verleden;
- De referentieopdracht voor kerncompetentie 1 heeft een minimale opdrachtwaarde van **€164.600,- inclusief btw**. De minimale opdrachtwaarde ziet op de betreffende kerncompetentie. M.a.w. als de referentieopdracht meerdere activiteiten behelst wordt enkel gekeken naar de waarde van deze kerncompetentie;
- De referentieopdracht voor kerncompetentie 2 heeft een minimale opdrachtwaarde van **€164.600,- inclusief btw**. De minimale opdrachtwaarde ziet op de betreffende kerncompetentie. M.a.w. als de referentieopdracht meerdere activiteiten behelst wordt enkel gekeken naar de waarde van deze kerncompetentie;
- De referentieopdracht voor kerncompetentie 3 heeft een minimale opdrachtwaarde van **€35.000,- inclusief btw**. De minimale opdrachtwaarde ziet op de betreffende kerncompetentie. M.a.w. als de referentieopdracht meerdere activiteiten behelst wordt enkel gekeken naar de waarde van deze kerncompetentie;
- Inschrijver was belast met de organisatie en leiding van de betreffende kerncompetentie en jegens de referent (= eindklant) eindverantwoordelijk voor de realisatie van de referentieopdracht;
- Een referentie mag niet afkomstig zijn van de eigen organisatie of een andere organisatie binnen het concern waarin uw onderneming zich bevindt. M.a.w. de referent mag de eigen organisatie of concernmaatschappij zijn.
- Indien Inschrijver de referentieopdracht in Combinatie heeft uitgevoerd moet duidelijk worden aangegeven welk deel door Inschrijver is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt;

- Een referentie moet minimaal één kerncompetentie dekken. Het is dus niet toegestaan om met meerdere referentieopdrachten één kerncompetentie te dekken;
- Een en dezelfde opdracht mag door Inschrijver meerdere malen aangeboden worden als referentie, indien in deze opdracht meerdere van de gevraagde kerncompetenties zich voordeden of voordoen. Let op: de minimale opdrachtwaarde geldt *per kerncompetentie en ziet op de betreffende kerncompetentie*.

Inschrijver dient het referentieformulier als opgenomen in (zie Bijlage 3) te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en moet bij Inschrijving rechtsgeldig worden ondertekend en geüpload op TenderNed.

ZonMw kan zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver de juistheid van de referentieopdrachten verifiëren bij de verschillende referenten.

Combinatie:

In geval van Inschrijving in Combinatie geldt dat de Inschrijver (de Combinatie, en dus niet elke combinant) moet voldoen aan de onderhavige Geschiktheidseisen.

Beroep op een Derde:

Indien de Inschrijver niet zelf voldoet aan de onderhavige Geschiktheidseisen, dan kan hij een beroep doen op de bekwaamheid van een Derde (d.w.z. referentieopdracht die is uitgevoerd door een Derde). Zie paragraaf **3.3.4 Voorwaarden voor samenwerkingsverbanden**.

Kerncompetenties Perceel 2: mobiele telefoons inclusief telefoonabonnementen

Kerncompetentie 1:

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren van mobiele telefoons inclusief telefoonabonnementen aan een organisatie met meer dan 300 medewerkers.

Kerncompetentie 2:

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het adviseren over de aanschaf van mobiele telefoons inclusief telefoonabonnementen aan een organisatie met meer dan 300 medewerkers.

Kerncompetentie 3:

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met reparatie, onderhoud en service aan mobiele telefoons bij een organisatie met meer dan 300 medewerkers.

Bewijs

Op straffe van Uitsluiting dient Inschrijver per kerncompetentie één referentieopdracht bij Inschrijving te overleggen die voldoet aan de volgende voorwaarden:

- Uit de referentieopdracht blijkt dat aan de gevraagde kerncompetentie wordt voldaan. ZonMw kan, indien dit hier niet onomstotelijk uit blijkt, besluiten herstel toe te staan, indien uit navraag bij de verschillende referenten blijkt dat er wel aan de gevraagde kerncompetentie wordt voldaan;
- De referentieopdracht moet in de afgelopen drie (3) jaar voorafgaande aan de datum van publicatie van de onderhavige aanbesteding door Inschrijver zijn verricht, te rekenen vanaf de uiterste datum van Inschrijving. De einddatum van een Opdracht geldt als uiterste datum voor de drie jaar in het verleden;
- De referentieopdracht voor kerncompetentie 1 heeft een minimale opdrachtwaarde van **€375.000,- inclusief btw. De minimale opdrachtwaarde ziet op de betreffende kerncompetentie. M.a.w. als de referentieopdracht meerdere activiteiten behelst wordt enkel gekeken naar de waarde van deze kerncompetentie;**
- De referentieopdracht voor kerncompetentie 2 heeft een minimale opdrachtwaarde van **€375.000,- inclusief btw. De minimale opdrachtwaarde ziet op de betreffende kerncompetentie. M.a.w. als de referentieopdracht meerdere activiteiten behelst wordt enkel gekeken naar de waarde van deze kerncompetentie;**
- De referentieopdracht voor kerncompetentie 3 heeft een minimale opdrachtwaarde van **€45.000,- inclusief btw. De minimale opdrachtwaarde ziet op de betreffende kerncompetentie. M.a.w. als de referentieopdracht meerdere activiteiten behelst wordt enkel gekeken naar de waarde van deze kerncompetentie;**
- Inschrijver was belast met de organisatie en leiding van de betreffende kerncompetentie en jegens de referent (= eindklant) eindverantwoordelijk voor de realisatie van de referentieopdracht;
- Een referentie mag niet afkomstig zijn van de eigen organisatie of een andere organisatie binnen het concern waarin uw onderneming zich bevindt. M.a.w. de referent mag de eigen organisatie of concernmaatschappij zijn;
- Indien Inschrijver de referentieopdracht in Combinatie heeft uitgevoerd moet duidelijk worden aangegeven welk deel door Inschrijver is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt;
- Een referentie moet minimaal één kerncompetentie dekken. Het is dus niet toegestaan om met meerdere referentieopdrachten één kerncompetentie te dekken;
- Een en dezelfde opdracht mag door Inschrijver meerdere malen aangeboden worden als referentie, indien in deze opdracht meerdere van de gevraagde kerncompetenties zich voordeden of voordoen. Let op: de minimale opdrachtwaarde geldt *per kerncompetentie en ziet op de betreffende kerncompetentie.*

Inschrijver dient het referentieformulier als opgenomen in (zie Bijlage 3) te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en moet bij Inschrijving rechtsgeldig worden ondertekend en geüpload op TenderNed.

ZonMw kan zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver de juistheid van de referentieopdrachten verifiëren bij de verschillende referenten.

Combinatie:

In geval van Inschrijving in Combinatie geldt dat de Inschrijver (de Combinatie, en dus niet elke combinant) moet voldoen aan de onderhavige Geschiktheidseisen.

Beroep op een Derde:

Indien de Inschrijver niet zelf voldoet aan de onderhavige Geschiktheidseisen, dan kan hij een beroep doen op de bekwaamheid van een Derde (d.w.z. referentieopdracht die is uitgevoerd door een Derde). Zie paragraaf **3.3.4 Voorwaarden voor samenwerkingsverbanden**.

5.4 Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver (elk der combinanten) dient, op straffe van Uitsluiting, zowel op de dag van Inschrijving als op de dag van opdrachtverlening te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

Bewijs

De Inschrijver moet bij zijn Inschrijving in TenderNed een uittreksel uit de Kamer van Koophandel (niet ouder dan 6 maanden voor de uiterste datum van Inschrijving) uploaden (indien de Inschrijver in Nederland is gevestigd). Indien de Inschrijver niet in Nederland is gevestigd geldt een bewijsstuk dat een gelijkwaardig doel dient.

In geval van een Combinatie geldt dit voor elk der combinanten.

Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) hier niet uit blijkt moet tevens een bevoegdelijk verstrekte volmacht bij Inschrijving worden geüpload.

Let op:

1. De rechtsgeldig ondertekenaar is geen rechtspersoon maar een natuurlijk persoon. Mocht uit het bewijs van Inschrijving in het handelsregister blijken dat de bestuurder een rechtspersoon is, dan dient tevens het bewijs van Inschrijving in het handelsregister van deze rechtspersoon te worden meegezonden, net zolang tot de rechtsgeldig vertegenwoordiger een natuurlijk persoon is.

2. Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is Overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de Opdracht.

6 Programma van Eisen

ZonMw heeft de eisen waaraan de uitvoering van de Opdracht moet voldoen neergelegd in het Programma van Eisen (zie Bijlage 5A en 5B). ZonMw heeft de eisen waaraan de te leveren werkplek hardware en de te leveren mobiele telefoons en telefoonabonnementen moeten voldoen opgenomen in Bijlage 11 respectievelijk Bijlage 12.

We zoeken een business partner die actief meedenkt, vooruit kijkt en anticipeert alsook flexibel reageert en acteert wanneer de huidige inzichten gedurende en na het project verbeteren en mogelijk aanpassen. De eisen zijn zo goed en compleet als mogelijk opgesteld. Mocht er onverhoopt zaken ontbreken naar eigen inzicht en of om aanvulling vragen, schroom niet om hier door middel van het stellen van vragen (zie paragraaf **4.1 Nadere inlichtingen en Nota van Inlichtingen**) op te reageren. Dit verwachten wij van een partner.

De Inschrijver verklaart door middel van het ondertekenen en indienen van het UEA te voldoen aan alle eisen gesteld in het 'Programma van Eisen' (Bijlage 5A respectievelijk Bijlage 5B) en Bijlage 11 respectievelijk Bijlage 12 en daaraan te blijven voldoen gedurende de looptijd van een eventueel met Inschrijver af te sluiten Overeenkomst.

Indien tijdens de beoordeling of verificatie van de Inschrijving blijkt dat de Inschrijver niet aan een of meerdere eisen kan voldoen tijdens de uitvoering van de Opdracht is sprake van een ongeldige Inschrijving. De Inschrijver wordt uitgesloten van de onderhavige aanbesteding en komt niet meer voor gunning in aanmerking.

7 Gunningscriteria

7.1 Gunningscriteria

ZonMw hanteert per perceel als gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. Per perceel geldt hetgeen in dit hoofdstuk 7 is beschreven.

Alhoewel de gunningscriteria per perceel gelijklopend zijn, moet een en ander natuurlijk wel worden gelezen in het licht van het voorwerp van de opdracht;

- Perceel 1: levering werkplek hardware
- Perceel 2: levering mobiele telefoons en telefoonabonnementen

De Inschrijvingen zullen uiteraard ook in het licht van het voorwerp van de opdracht en de bijbehorende doelstellingen worden beoordeeld.

Voor het vaststellen van de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding hanteert ZonMw kwaliteitsaspecten die conform de volgende wegingsfactoren zullen worden gescoord:

Gunningcriteria	Omschrijving	Maximale score	Weging	Maximale score na weging
G1	Advies	10	20%	2
G2	Service & Dienstverlening	10	35%	3,5
G3	Marktconformiteit	10	30%	3
G4	Duurzaamheid	10	15%	1,5
G5	Prijs	n.v.t.	n.v.t.	

Via de 'prijs per punt'-methodiek bepaalt ZonMw wie de economisch meest voordelige Inschrijving ten aanzien van de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend.

7.2 Gunningscriterium 1: Advies (weging 20%)

ZonMw hecht veel waarde aan een Inschrijver die meedenkt en proactief adviseert. Inschrijver dient daarom een plan van aanpak in, waarin hij aangeeft hoe hij invulling geeft aan zijn adviesrol. Dit plan van aanpak dient niet langer te zijn dan twee (2) bladzijden A4 (enkelzijdig, lettertype Arial, lettergrootte 10) en dient alle relevante zaken te bevatten. In dit plan van aanpak dienen de volgende specifieke aspecten te zijn opgenomen:

- Hoe ziet Inschrijver zijn adviesrol? Wat is de toegevoegde waarde van Inschrijver?;
- Op welke wijze wordt dit in de samenwerking vormgegeven?;
- Hoe Inschrijver omgaat met de snel en continue veranderende ontwikkelingen in de markt op het gebied van technologie/producten, modeluitvoering en prijzen;
- Hoe Inschrijver pro-actief gedurende de gehele duur van de raamovereenkomst steeds de beste oplossingen, dienstverlening en samenwerking aan ZonMw kan geven.

Beoordeling 'Advies':

Bij de beoordeling wordt de plan van aanpak op de toelichting onder 'Plan van Aanpak' en de aandacht onderwerpen (zie bullets) integraal getoetst. ZonMw wenst te beoordelen hoe Inschrijver de Opdracht gaat uitvoeren. Is uw Plan van Aanpak realistisch? ZonMw wenst te beoordelen of Inschrijver haar Plan van Aanpak direct kan toepassen op de Opdracht van ZonMw en deze kan leiden tot een kwalitatieve hoogstaande uitvoering van de Opdracht die voldoet aan de doelstellingen van ZonMw.

Uw Plan van Aanpak wordt maximaal (d.w.z. 10 punten voorafgaande aan de weging) gewaardeerd indien deze volgens ZonMw leidt tot uitstekende resultaten van de Opdracht.

De beoordeling wordt conform **bijlage 6** Beoordelingsmatrix uitgevoerd.

7.3 Gunningcriterium 2: Service & Diensten (weging 35%)

ZonMw hecht veel waarde aan een goede service en dienstverlening en wenst een Inschrijver te contracteren die een goede service verleent en, in geval van klachten/reparaties, ZonMw zo veel mogelijk ontzorgt. Dit plan van aanpak dient niet langer te zijn dan vier (4) bladzijden A4 (enkelzijdig, lettertype Arial, lettergrootte 10) en dient alle relevante zaken te bevatten. In dit plan van aanpak dienen de volgende specifieke aspecten te zijn opgenomen:

- Hoe gedurende de contractperiode het leverproces wordt vormgegeven, waarin minimaal de processtappen en te hanteren responsetijden zijn opgenomen;
- Hoe gaat Inschrijver gedurende de contractperiode om met ondersteuningsvragen, problemen en klachten;
- Hoe het proces van klachten/reparatie is vormgegeven (beschrijving van de processtappen en de te hanteren responsetijden);
- Welke maatregelen Inschrijver neemt om klachten/reparaties/DOA's tot een minimum te beperken.

Beoordeling 'Service & Diensten':

Bij de beoordeling wordt de plan van aanpak op de toelichting onder 'Plan van Aanpak' en de aandacht onderwerpen (zie bullets) integraal getoetst. ZonMw wenst te beoordelen hoe Inschrijver de Opdracht gaat uitvoeren. Is uw Plan van Aanpak realistisch? ZonMw wenst te beoordelen of Inschrijver haar Plan van Aanpak direct kan toepassen op de Opdracht van ZonMw en deze kan leiden tot een kwalitatieve hoogstaande uitvoering van de Opdracht die voldoet aan de doelstellingen van ZonMw.

Uw Plan van Aanpak wordt maximaal (d.w.z. 10 punten voorafgaande aan de weging) gewaardeerd indien deze volgens ZonMw leidt tot uitstekende resultaten van de Opdracht.

De beoordeling wordt conform **bijlage 6** Beoordelingsmatrix uitgevoerd.

7.4 Gunningcriterium 3: Marktconformiteit (weging 30%)

ZonMw vindt het van groot belang dat gedurende de looptijd van de overeenkomst geleverd wordt tegen marktconforme tarieven of lager, zie ook eis nr. 4 uit Programma van Eisen. Inschrijver wordt gevraagd een plan van aanpak in te dienen op welke wijze zij hier invulling aan zal geven en waarborgt dat de tarieven gedurende de looptijd van de raamovereenkomst marktconform zullen blijven. Dit plan van aanpak dient niet langer te zijn dan twee (2) bladzijden A4 (enkelzijdig, lettertype Arial, lettergrootte 10) en dient alle relevante zaken te bevatten. In dit plan van aanpak dienen de volgende specifieke aspecten te zijn opgenomen:

Een plan van aanpak hoe dit wordt ingeregeld en hoe gewaarborgd wordt dat tarieven marktconform of lager zullen zijn;

- Wijze waarop ZonMw kan toetsen dat de tarieven marktconform of lager zijn;
- Wat Inschrijver doet, indien blijkt dat de tarieven niet marktconform of lager zijn.

Beoordeling 'Marktconformiteit':

Bij de beoordeling wordt de plan van aanpak op de toelichting onder 'Plan van Aanpak' en de aandacht onderwerpen (zie bullets) integraal getoetst. ZonMw wenst te beoordelen hoe Inschrijver de Opdracht gaat uitvoeren. Is uw Plan van Aanpak realistisch? Inschrijver wordt gevraagd een plan van aanpak in te dienen op welke wijze zij hier invulling aan zal geven en waarborgt dat de tarieven gedurende de looptijd van de raamovereenkomst bij iedere offerte marktconform zullen blijven.

Uw Plan van Aanpak wordt maximaal (d.w.z. 10 punten voorafgaande aan de weging) gewaardeerd indien deze volgens ZonMw leidt tot uitstekende resultaten van de Opdracht.

De beoordeling wordt conform **bijlage 6** Beoordelingsmatrix uitgevoerd.

7.5 Gunningcriterium 4: Duurzaamheid (weging 15%)

ZonMw acht het van belang dat de uitvoering van de Opdracht duurzaam geschiedt. Duurzaamheid betekent niet alleen denken aan het hier en nu, maar ook denken aan elders en later.

Inschrijver wordt gevraagd een plan van aanpak in te dienen op welke wijze zij hier invulling aan zal geven. Dit plan van aanpak dient niet langer te zijn dan twee (2) bladzijden A4 (enkelzijdig, lettertype Arial, lettergrootte 10) en dient alle relevante zaken te bevatten. In dit plan van aanpak dient naar voren te komen welke prestaties Inschrijver verricht op het gebied van duurzaamheid in het kader van de uitvoering van de onderhavige Opdracht. Denk hierbij aan:

- Het welbevinden van mensen;
- De zorg voor het milieu;
- De economische vooruitgang.

Beoordeling 'Duurzaamheid':

ZonMw wenst te beoordelen in hoeverre Inschrijver met haar dienstverlening voor de Opdracht ZonMw kan ondersteunen in het bereiken van duurzaamheidsdoelstellingen tijdens de uitvoering van de Opdracht.

Uw toelichting wordt maximaal gewaardeerd indien blijkt dat u de uitvoering van de Opdracht zo duurzaam mogelijk geschiedt.

De beoordeling wordt conform **bijlage 6** Beoordelingsmatrix uitgevoerd.

7.6 Gunningcriterium 5: Prijs

Voor deze aanbesteding wordt het zogenaamde prijscriterium 'Prijs per punt' toegepast.

Er wordt voor deze aanbesteding voor de methode 'Prijs per punt' gekozen, omdat daarmee het bepalen van de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding het sterkst wordt benaderd. De methode wordt ook wel "value for money" genoemd: wie biedt (relatief) de meeste waarde voor het geld. De Inschrijver met de laagste 'Prijs per punt' komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking.

Om de prijs te kunnen beoordelen dient Inschrijver het prijzenblad, (zie Bijlage 4), in te vullen. Dit dient te voldoen aan de volgende eisen:

- Alle groen gearceerde cellen moeten worden ingevuld.
- Prijzen moeten worden afgegeven in Euro en excl. BTW.
- Alle door Inschrijver op te geven prijzen dienen conform de Aanbestedingsstukken te leveren producten en dienstverlening te dekken (m.u.v. de optionele Accidental Damage Protection verzekering). Niet in de prijzen opgenomen kosten kan Opdrachtnemer niet factureren, althans worden niet vergoed.
- De op te geven inkoopprijs is de netto-inkoopprijs. Onder netto inkoopprijs wordt verstaan: de inkoopprijs bij de fabrikant of distributeur waarin alle eventuele direct aan de levering gerelateerde bonussen, kick-backs, rebates, clawbacks, kortingen etc. in zijn verrekend. Dit moet op eerste verzoek van ZonMw kunnen aangetoond met behulp van een accountantsverklaring. Zie paragraaf 3.3.5 voor wat betreft de termijn van gestanddoening.
- Het op te geven opslagpercentage is maximaal 4% (4% of lager) en staat vast gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.
- De prijzen en opslagpercentages dienen reëel te zijn. Negatieve bedragen c.q. percentages zijn niet reëel.

De aantallen in het prijzenblad zijn gebaseerd op de verwachting van ZonMw in 2022, en derhalve fictief. De fictieve aantallen x de op te geven inkoopprijs x het op te geven opslagpercentage leidt tot een fictieve eigen inschrijfprijs. De fictieve eigen inschrijfprijs wordt gedeeld door de eigen score op de kwalitatieve Gunningcriteria en zal voor de Inschrijver haar/ zijn 'Prijs per punt' opleveren.

Beoordeling 'Prijs'

De beoordeling van het gunningscriterium 'Prijs' heeft betrekking op de beoordeling van het ingevuld prijzenblad zoals opgenomen in **Bijlage 4** van de Inschrijvingsleidraad.

De beoordeling van de Prijs geschiedt als volgt:

- Allereerst wordt beoordeeld of het formulier is ingevuld conform de eisen als gesteld hierboven;
- Vervolgens wordt de totale fictieve inschrijfprijs (exclusief btw) vastgesteld.

7.7 Beoordelingsprocedure

De Inschrijvingen worden ten opzichte van wat gevraagd wordt in het kwalitatieve gunningscriterium beoordeeld op basis van het beoordelingskader, waarbij wordt gekeken naar de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de kwaliteitseisen. Uw Inschrijving kan zich dus positief of negatief onderscheiden ten opzichte van de uitvraag. De beoordeling wordt uitgevoerd conform **Bijlage 6** Beoordelingsmatrix.

De beoordeling van de schriftelijke uitwerking van de kwalitatieve Gunningscriteria geschiedt door het beoordelingsteam Kwaliteit. Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per kwalitatief gunningscriterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per kwalitatief gunningscriterium tot één gezamenlijk oordeel komt. Het beoordelingsteam Kwaliteit neemt niet eerder kennis van het prijzenblad dan nadat de beoordeling op Kwaliteit is afgerond.

7.8 Vaststelling inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding

Voor deze aanbesteding wordt de zogenaamde 'Prijs per punt' methodiek toegepast. Er wordt voor deze aanbesteding voor deze methode gekozen, omdat daarmee het bepalen van de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding het sterkst wordt benaderd. De methode wordt ook wel "value for money" genoemd: wie biedt (relatief) de meeste waarde voor het geld. De Inschrijver met de laagste 'Prijs per punt' komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking.

Beoordeling 'Prijs per punt':

De totaalscore van Inschrijver op de kwalitatieve Gunningscriteria wordt gedeeld door de fictieve inschrijfprijs van Inschrijver. Dit levert een zogenaamd Prijs per punt op, deze wordt op 1 decimaal achter de komma naar boven afgerond.

De Inschrijver met de laagste Prijs per punt score heeft de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend en komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking.

Fictief voorbeeld:

Inschrijver A heeft een Inschrijfprijs van € 100.000, = en scoort de maximaal te behalen 10 punten op de kwalitatieve Gunningscriteria. Deze inschrijfprijs van € 100.000, = gedeeld door de score van 10 punten = een prijs per punt van € 10.000, =.

(In dit voorbeeld heeft Inschrijver A maximale scores op alle Gunningscriteria behaald. In totaal 10 punten)

Inschrijver B heeft een Inschrijfprijs van € 88.000, = en een score van 8 punten behaald op de Gunningscriteria. Deze inschrijfprijs van € 88.000, = gedeeld door de score van 8 punten = een prijs per punt van € 11.000, =.

(In dit voorbeeld heeft Inschrijver B niet de maximale score op de Gunningscriteria behaald, maar slechts 8 punten)

In het fictief voorbeeld heeft Inschrijver A de laagste 'Prijs per punt', namelijk € 10.000, =.

Gelijk eindigen

Indien na zorgvuldige beoordeling van alle Inschrijvingen blijkt dat twee of meer Inschrijvingen gelijk eindigen in de berekening van de prijs per punt, dan zal de Inschrijving die de hoogste score heeft

behaald op het Gunningcriterium 'Advies' aangemerkt worden als de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding.

Als ook dan Inschrijvers gelijk eindigen zal de Inschrijving die de hoogste score heeft behaald op het Gunningcriterium 'Service & Diensten' aangemerkt worden als de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding. Als ook dan Inschrijvers gelijk eindigen zal door middel van loting de winnaar aangewezen worden. Indien het tot loten komt zullen de betrokken Inschrijvers uitgenodigd worden om deze loting bij te wonen.

7.9 Mededeling van de Gunningsbeslissing

Nadat is vastgesteld welke Inschrijver de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan, worden alle Inschrijvers op de hoogte gebracht via een schriftelijke Mededeling van de Gunningsbeslissing (voornemen tot gunning). In deze brief wordt aan alle Inschrijvers een termijn van 20 (twintig) kalenderdagen gegund om eventueel bezwaar te maken. Alle Inschrijvers ontvangen deze brief via TenderNed. Inschrijvers zullen dan worden geïnformeerd over het voorlopig gunningresultaat. Aan dit voornemen kunnen geen rechten worden ontleend.

Kort geding

De Mededeling van de Gunningsbeslissing aan de beste Inschrijver behelst geen aanvaarding van diens aanbod. De Inschrijver die het niet eens is met de inhoud van de Gunningsbeslissing dient in voorkomend geval binnen de genoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen door middel van betekening van de dagvaarding bij ZonMw een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter te Den Haag, bij gebreke waarvan het recht om op te komen tegen de Gunningsbeslissing of de gunning komt te vervallen en de Inschrijver niet-ontvankelijk dient te worden verklaard in zijn vorderingen.

Ingeval een Inschrijver een kort geding aanhangig maakt, kunnen de overige Inschrijvers naar hun keuze in die procedure tussenkomen, of zich in deze procedure voegen, opdat op zo kort mogelijke termijn een doeltreffende geschilbeslechting kan plaats vinden. ZonMw zal alle Inschrijvers op zo kort mogelijke termijn informeren omtrent het instellen van een kort geding. Door Inschrijving doen Inschrijvers uitdrukkelijk en onomkeerbaar afstand van hun recht tot het instellen van derdenverzet tegen of het instellen van een kort geding naar aanleiding van de uitspraak in de oorspronkelijke voorlopige voorziening.

Verificatie

ZonMw behoudt zich het recht voor de Gunningsbeslissing te wijzigen, indien blijkt dat een andere Inschrijver de winnaar is (o.m. indien zulks blijkt uit de verificatie van de bewijsmiddelen of na behandeling van een bezwaar tegen de Gunningsbeslissing). In een dergelijke situatie kan de Inschrijver van wie oorspronkelijk de Inschrijving met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding is aangewezen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

Definitieve gunning

Er is sprake van definitieve gunning indiende Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt na verzoek van ZonMw de vereiste bewijsstukken heeft ingediend; en de Overeenkomst door beide partijen is ondertekend.

Bijlagen – Appendices

- Bijlage 1 Dienstverleningsovereenkomst/Modelovereenkomst ARBIT
- Bijlage 2 Verwerkersovereenkomst
- Bijlage 3 Referentieformulier
- Bijlage 4 Prijzenblad
- Bijlage 5A Programma van Eisen hardware
- Bijlage 5B Programma van Eisen mobiele telefoons inclusief telefoonabonnementen
- Bijlage 6 Model Beoordelingsmatrix
- Bijlage 7 ARBIT-2018
- Bijlage 8 Uniform Aanbestedingsdocument
- Bijlage 9 Standaardformulier indienen vragen
- Bijlage 10 Klachtenregeling
- Bijlage 11 Minimaal vereiste technische specificaties P1 hardware
- Bijlage 12 Minimaal vereiste technische specificaties P2 mobiele telefoons en telefoonabonnementen