

Bijlage 1 – Programma van Eisen Training ‘Deskundige Toetsbekwaamheid’

Door voor deze aanbesteding een Inschrijving in te dienen, verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met de onderstaande eisen. Eventueel uit onderstaande eisen voortvloeiende kosten dient u te verwerken in uw prijsopgave. Onderstaande eisen kunnen dus niet leiden tot extra kosten.

Onderdeel 1 – Algemeen

Eis:	Omschrijving
1	<u>Akkoordverklaring</u> Opdrachtnemer gaat door inschrijving akkoord met de inhoud van alle aanbestedingsstukken, de beoordelings- en waarderingssystematiek, de gekozen aanbestedingsprocedure en alle bepalingen en voorbehouden die hiermee samenhangen.
2	<u>Correctheid van gegevens</u> Opdrachtnemer verklaart dat alle bij inschrijving overlegde gegevens juist, volledig en naar waarheid zijn ingevuld en gestand kunnen worden gedaan gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst inclusief eventuele verlengingen van de overeenkomst. Stichting Carmelcollege behoudt zich het recht voor op ontbinding van de overeenkomst en/of een schadevergoeding in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen hetgeen bij inschrijving aangeboden is.
3	<u>Bereidheid</u> Opdrachtnemer/Inschrijver is in staat en bereid om de gevraagde dienstverlening ten behoeve van Stichting Carmelcollege, conform de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen te verzorgen.
4	<u>Wet- en Regelgeving</u> Opdrachtnemer voert alle werkzaamheden uit met inachtneming van de vigerende Nederlandse wet- en regelgeving.
5	<u>Voorwaarden</u> De algemene voorwaarden, verkoopvoorwaarden en/of andere voorwaarden van Opdrachtnemer worden nadrukkelijk van de hand gewezen. In de inschrijving van Opdrachtnemer wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen.
6	<u>Nederlandse taal</u> Alle medewerkers die in contact (kunnen) komen met medewerkers van Stichting Carmelcollege dienen een goede kennis te hebben van de Nederlandse taal en zich goed verstaanbaar te kunnen maken maar met name duidelijk en verstaanbaar te kunnen uitdrukken.
7	<u>Huisregels</u> Op het moment dat Opdrachtnemer trainingen verrichten op één van de locaties van Stichting Carmelcollege dient zij zich te allen tijde te houden aan de geldende huisregels en instructies op te volgen van aanwezig personeel. Medewerkers van Opdrachtnemer dienen zich op locatie op verzoek van Stichting Carmelcollege te kunnen legitimeren.
8	<u>Capaciteit</u> Opdrachtnemer is, al dan niet door een beroep te doen op onderaannemers, in staat om de dienstverlening voor alle locaties van Stichting Carmelcollege uit te voeren. Opdrachtnemer dient bij de inzet van onderaannemers te borgen dat de kwaliteit van de dienstverlening niet van ander niveau is dan overeengekomen met Stichting Carmelcollege.
9	<u>Gegevens en informatie</u> Alle aan Opdrachtnemer verstrekte (persoons-)gegevens en overige informatie blijft eigendom van Stichting Carmelcollege. Opdrachtnemer mag deze niet zonder toestemming van Stichting Carmelcollege inzetten voor andere doeleinden dan de uitvoering van de dienstverlening. Verwerking en gebruik van de (persoons-)gegevens en overige informatie vindt plaats conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Eis:	Omschrijving
	Opdrachtnemer en Stichting Carmelcollege sluiten na gunning een Verwerkersovereenkomst (zie Bijlage 4B).

Onderdeel 2 - Trainers

Eis:	Omschrijving
10	<u>Inzet van gekwalificeerde trainers</u> Stichting Carmelcollege vindt het belangrijk dat de training wordt verzorgd door gekwalificeerde en competente begeleiders. Stichting Carmelcollege stelt daaraan de volgende eisen: - De in te zetten trainer heeft aantoonbare ervaring en is didactisch bekwaam met het verzorgen van trainingen inzake toetsbekwaamheid; - De in te zetten trainer heeft aantoonbare ervaring met de uitvoering van trainingen voor de doelgroep van Stichting Carmelcollege; - De in te zetten trainer heeft kennis van de context van het voortgezet onderwijs; - De in te zetten trainer is in staat om feedback te geven naar aanleiding van de opdrachten die cursisten uitvoeren. - De in te zetten trainer is in staat om flexibel in te spelen op de specifieke wensen van de groep (differentiatievaardigheden). - De beoordelaar van het portfolio is bekwaam en ervaren ten aanzien van het beoordelen van assessments met betrekking tot competenties op het gebied van toetsbekwaamheid.
11	<u>Vaste trainers per instelling</u> Opdrachtnemer zet per instelling van Stichting Carmelcollege een vaste poule van trainers in. Daarbij stelt Stichting Carmelcollege de eis dat het volledige trainingspad van een cursist altijd door één vaste docent wordt verzorgd, tenzij dit wegens onvoorziene omstandigheden niet mogelijk is.
12	<u>Kennisuitwisseling</u> Opdrachtnemer draagt zorg voor gedegen kennisuitwisseling tussen trainers met betrekking tot de uitvoering van de dienstverlening voor Stichting Carmelcollege.
13	<u>Verklaring Omtrent Gedrag</u> Opdrachtnemer dient te borgen dat bij aanvang van de dienstverlening alle in te zetten trainers beschikken over een geldige VOG (onderwijs). Opdrachtnemer is verantwoordelijk om alle VOG's op orde te hebben. Opdrachtnemer dient op eerste verzoek van Stichting Carmelcollege de VOG's te kunnen overleggen van personen die werkzaamheden op locaties verrichten, bijvoorbeeld in het geval van een steekproef.

Onderdeel 3 - Communicatie

Eis:	Omschrijving
14	<u>Contactpersonen</u> Opdrachtnemer stelt minimaal één (strategisch) vast contactpersoon aan die verantwoordelijk is voor de algehele dienstverlening en de naleving van de Overeenkomst. Daarnaast zorgt Opdrachtnemer ervoor dat het contact met instellingen van Stichting Carmelcollege verloopt via één vast (operationeel / tactisch) contactpersoon. Beide rollen mogen ingevuld worden door dezelfde persoon.
15	<u>Communicatie</u> De communicatie met betrekking tot de uitvoering van de dienstverlening verloopt via de instellingen van Stichting Carmelcollege, waarbij de stuurgroep van Stichting Carmelcollege als overkoepelend orgaan (en escalatieniveau) zal fungeren. Opdrachtnemer stemt de wijze van communicatie, met bijbehorende bereikbaarheid, af met de instellingen van Stichting Carmelcollege.

Eis:	Omschrijving
16	<u>Overlegmomenten - Instellingen</u> Opdrachtnemer stemt de frequentie en inhoud van decentrale overlegmomenten af op de behoeften van de instelling van Stichting Carmelcollege. Tijdens de decentrale overlegmomenten komen minimaal de evaluatie van uitgevoerde trainingen aan bod. Opdrachtnemer draagt zorg voor (korte) verslaglegging van overlegmomenten, zodat informatie ook beschikbaar is voor overleg op strategisch niveau (stuurgroep).
17	<u>Overlegmomenten – Stuurgroep</u> Opdrachtnemer en de stuurgroep van Stichting Carmelcollege hanteren gedurende het eerste contractjaar minimaal de volgende overlegmomenten: - Bij opstart van de dienstverlening (implementatie) - Na afloop van het 1^e kwartaal - Na afloop van het 1^e contractjaar. Vanaf het tweede contractjaar zal het overleg minimaal tweejaarlijks plaatsvinden, met daarbij de mogelijkheid om, indien noodzakelijk, gezamenlijk tussendoor te kunnen acteren op de voortgang of ontwikkelingen. De inhoud van de overlegmomenten met de stuurgroep wordt gedurende de implementatie van de dienstverlening vastgesteld. Er wordt hierbij minimaal ingegaan op de informatie die Opdrachtnemer heeft verkregen naar aanleiding van de evaluaties met instellingen van Stichting Carmelcollege.

Onderdeel 4 - Implementatie

Eis:	Omschrijving
18	<u>Implementatie van de dienstverlening</u> Opdracht draagt, in samenwerking met Stichting Carmelcollege, zorg voor een correcte en zorgvuldige implementatie van de dienstverlening. Daarbij worden in ieder geval de volgende stappen doorlopen: 1) Opdrachtnemer organiseert na definitieve gunning een opstart bijeenkomst met de stuurgroep van Stichting Carmelcollege. 2) Opdrachtnemer en de stuurgroep bespreken de nulmeting en bepalen de wijze waarop deze aanvullende informatie van invloed is op de te verzorgen training en het bijbehorende assessment. 3) Opdrachtnemer stelt een concept implementatieplan op die ter goedkeuring wordt verstrekt aan de stuurgroep. Na goedkeuring stemt Opdrachtnemer de verdere implementatie af met de instellingen van Stichting Carmelcollege. De opstart van de eerste trainingen moet mogelijk zijn na een implementatieperiode van maximaal 1,5 maand, gerekend vanaf de ingangsdatum van de Overeenkomst (zijnde 18 oktober 2021). Inschrijver dient binnen zijn Inschrijving uit te werken op welke wijze de implementatie van de dienstverlening uitgevoerd zal worden (zie sub-gunningscriterium 3, aanbestedingsleidraad).
19	<u>Competentieprofiel</u> De stuurgroep van Stichting Carmelcollege heeft de mogelijkheid om gedurende de implementatie van de dienstverlening het te hanteren competentieprofiel in onderling overleg met Opdrachtnemer bij te stellen en/of definitief vast te stellen.
20	<u>Nulmeting</u> Stichting Carmelcollege voert aan het begin van schooljaar 2021-2022 een nulmeting uit om erachter te komen wat het huidige competentieniveau is van docenten op het gebied van toetsdeskundigheid. Deze nulmeting is gebaseerd op het competentieprofiel (wetenschappelijk onderzocht) zoals verstrekt bij de aanbestedingsdocumentatie.

Eis:	Omschrijving
	De stuurgroep van Stichting Carmelcollege analyseert, in samenwerking met Universiteit Twente, de data die beschikbaar komt naar aanleiding van de uitgevoerde nulmeting. De conclusies van dit onderzoek worden gedeeld met Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient de conclusies te hanteren als input om de trainingen voor Stichting Carmelcollege maatwerk in te richten. Het is aannemelijk dat Stichting Carmelcollege gedurende de looptijd van de Overeenkomst nametingen gaat organiseren, zodat de ontwikkeling van de deskundigheid op het gebied van toetsbekwaamheid gevolgd kan worden. Ook conclusies voortkomend uit nametingen zal Stichting Carmelcollege delen met de Opdrachtnemer.
21	<u>Proactieve advisering</u> Stichting Carmelcollege verwacht, zowel op centraal als decentraal niveau, van Opdrachtnemer een proactieve rol wat betreft het verstrekken van advies of het kenbaar maken van ontwikkelingen/trends op het gebied van toetsbekwaamheid.
22	<u>Managementinformatie</u> De stuurgroep van Stichting Carmelcollege wil minimaal ieder halfjaar een rapport van Opdrachtnemer ontvangen met betrekking tot de voortgang van de dienstverlening. Binnen dit rapport dient u minimaal de informatie te verwerken die u heeft verkregen naar aanleiding van de uitgevoerde evaluatiemomenten (met instellingen / locaties van Stichting Carmelcollege). De stuurgroep en Opdrachtnemer stemmen de inhoud van de rapportage gedurende de implementatie van de dienstverlening verder af.

Onderdeel 5 – Ondersteunende dienstverlening

Eis:	Omschrijving
23	<u>Plannen van trainingen</u> Opdrachtnemer en de stuurgroep van Stichting Carmelcollege bespreken gedurende de implementatie van de dienstverlening een concept planning op instellingniveau, waarmee inzichtelijk kan worden gemaakt welke instelling in welke periode getraind zal worden. Dit betreft enkel een planning op hoofdlijnen en dient het doel om de capaciteit van Opdrachtnemer vast te leggen. Het moet daarbij mogelijkheid blijven om de planning op hoofdlijnen gedurende de looptijd van een contractjaar te wijzigen. Hierbij wordt enige mate van flexibiliteit verwacht vanuit de Opdrachtnemer. Het planningsproces wordt verder vormgegeven op het niveau van de instelling of de locatie van Stichting Carmelcollege. De instelling zal richting de Opdrachtnemer de aanmelding van docenten verzorgen en treedt met Opdrachtnemer in overleg over de data voor de uitvoering van trainingen. Het contact omtrent het plannen van trainingen verloopt via het vaste contactpersoon van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het opstellen van de uiteindelijke planning en verstrekt deze aan de instelling van Stichting Carmelcollege. Indien één van de deelnemers van een trainingsgroep onverhoopt verhinderd is op het geplande moment, zal Opdrachtnemer de desbetreffende medewerker kosteloos inplannen bij één van de andere trainingsgroepen (eventueel bij een andere instelling van Stichting Carmelcollege).
24	<u>Annuleren</u> Stichting Carmelcollege heeft de mogelijkheid om geplande trainingsmodules kosteloos te annuleren, wanneer de annulering minimaal 2 weken voor aanvang van de trainingsmodule plaatsvindt. De desbetreffende trainingsmodule zal bij annuleren op een ander moment ingepland worden door Opdrachtnemer. Bij annuleringen van trainingsmodules die niet voldoen aan het termijn van 2 weken, mag Opdrachtnemer 40% van de kosten van de desbetreffende trainingsmodule bij Stichting Carmelcollege in rekening brengen.

Eis:	Omschrijving
25	<u>Administratie</u> Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor alle administratie die noodzakelijk is voor de uitvoering van de dienstverlening. Hierbij kunt u onder andere denken aan het bijhouden van de cursistenadministratie, zodat op enig moment inzichtelijk gemaakt kan worden welke cursisten de training bij Opdrachtnemer hebben gevolgd. Opdrachtnemer dient daarnaast alle uitgegeven certificaten te archiveren. De bewaartermijn van certificaten betreft minimaal de looptijd van de Overeenkomst + 5 jaar. Opdrachtnemer dient op verzoek van Stichting Carmelcollege reeds uitgegeven certificaten nogmaals kosteloos (digitaal) te verstrekken.

Onderdeel 6 – Training (procesmatig)

Eis:	Omschrijving
26	<u>Locaties</u> Opdrachtnemer is in staat en bereid om trainingen op alle locaties van Stichting Carmelcollege te organiseren. In Bijlage 9 vindt u een overzicht van de locaties die onderdeel zijn van Stichting Carmelcollege. De locaties zijn verspreid over heel Nederland, met de grootste concentratie in Overijssel. Daarnaast is Opdrachtnemer bereid om trainingen op een door Stichting Carmelcollege te regelen externe locatie te organiseren.
27	<u>Aantal locaties</u> Gedurende het contract kan het aantal instellingen/locaties wijzigen. Dit mag geen gevolgen hebben voor de aangeboden prijzen of tarieven. Ook eventueel nieuw aan te sluiten instellingen/locaties moeten te allen tijde gebruik van de afgesloten Overeenkomst kunnen maken voor de resterende looptijd van het contract. Opdrachtnemer maakt geen aanspraak op enige (schade)vergoeding op het moment dat de aantallen/hoeveelheden afwijken van hetgeen dat omschreven is in de aanbestedingsdocumentatie.
28	<u>Groepsgrootte</u> De training 'deskundige toetsbekwaamheid' wordt in-company door Opdrachtnemer verzorgd. Daarbij geldt een maximale groepsgrootte van 20 personen.
29	<u>Omvang</u> De training 'deskundige toetsbekwaamheid' heeft een maximale studiebelasting van 40 uur. Deze maximale studiebelasting geldt voor alle activiteiten die verbonden zijn aan de training, dus ook eventueel thuisstudie, maken van opdrachten en (individuele) begeleiding. De (klassikale) bijeenkomsten voor de training vinden plaats binnen maximaal 5 dagdelen van 4 uur. Inschrijver dient binnen de beantwoording van subgunningscriterium 1 uit te werken op welke wijze de training voor Stichting Carmelcollege wordt vormgegeven.
30	<u>Online bijeenkomsten</u> Het uitgangspunt van de training 'deskundige toetsbekwaamheid' is dat bijeenkomsten klassikaal plaatsvinden. Alleen na overleg met Stichting Carmelcollege en bij het voordoen van bijzondere situaties mogen bijeenkomsten online plaatsvinden. Opdrachtnemer vraagt te allen tijden eerst vooraf goedkeuring bij Stichting Carmelcollege.
31	<u>Faciliteiten</u> Opdrachtnemer mag, in afstemming met de conciërge op locatie, bij de uitvoering van trainingen gebruik maken van de faciliteiten op locatie. Opdrachtnemer dient gedurende de implementatie van de dienstverlening kenbaar te maken welke faciliteiten gewenst zijn, om de training correct te kunnen verzorgen.

Eis:	Omschrijving
32	<u>Trainingsmateriaal</u> Opdrachtnemer dient het trainingsmateriaal ter beschikking te stellen aan de deelnemers van Stichting Carmelcollege. Kosten voor gebruik van trainingsmateriaal zijn inbegrepen bij de prijs die Opdrachtnemer heeft geoffreerd binnen de inschrijving. Het cursusmateriaal blijft vrij en kosteloos beschikbaar voor Stichting Carmelcollege, ook na afloop van de Overeenkomst. Het intellectueel eigendom van trainingsmateriaal dat wordt ingezet bij de training 'deskundige toetsbekwaamheid' berust bij Stichting Carmelcollege. Stichting Carmelcollege wil dit ook na afloop van de Overeenkomst vrij kunnen inzetten. Opdrachtnemer mag het trainingsmateriaal echter wel vrij inzetten voor andere doeleinden, bijvoorbeeld het aanbieden van een vergelijkbare training bij andere opdrachtgevers.
33	<u>Evaluaties naar aanleiding van trainingen</u> Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het verzorgen van evaluaties naar aanleiding van uitgevoerde trainingen op locaties van Stichting Carmelcollege. Evaluaties worden door Opdrachtnemer uitgevoerd middels een vast format (bijvoorbeeld een vragenlijst). Dit format wordt gedurende de implementatie van de dienstverlening met de stuurgroep nader afgestemd. Opdrachtnemer koppelt resultaten van uitgevoerde evaluaties terug aan de verantwoordelijke contactpersoon op de instelling van Stichting Carmelcollege. Opdrachtnemer spreekt de resultaten op verzoek van de instelling gezamenlijk door. Opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat de training wordt bijgesteld op het moment dat naar aanleiding van uitgevoerde evaluaties blijkt dat dit gewenst en/of noodzakelijk is.

Onderdeel 7 – Training (Inhoudelijk)

Eis:	Omschrijving
34	<u>Competentieprofiel Stichting Carmelcollege</u> De training 'deskundige toetsbekwaamheid' van Opdrachtnemer dient te voldoen aan het competentieprofiel van Stichting Carmelcollege. Zie Bijlage 10 van de aanbestedingsdocumentatie. Stichting Carmelcollege heeft de mogelijkheid om, in onderling overleg met Opdrachtnemer, het competentieprofiel gedurende de looptijd van de Overeenkomst bij te stellen. Bijvoorbeeld wanneer die gewenst of noodzakelijk is vanuit ontwikkelingen / trends die herkend worden naar aanleiding van uitgevoerde evaluaties of uitgevoerde onderzoeken.
35	<u>Uitgangspunten Stichting Carmelcollege (Koers 2025)</u> De training 'deskundige toetsbekwaamheid' van Opdrachtnemer dient aan te sluiten bij de uitgangspunten van Stichting Carmelcollege, voortkomend uit het document 'Koers 2025' en 'Adviesrapport borging kwaliteit examens', zie paragraaf 1.2.2 van de aanbestedingsleidraad. Beide documenten zijn toegevoegd als Bijlage 11 en Bijlage 12 bij de aanbestedingsdocumentatie. Opdrachtnemer spant zich zoveel als mogelijk in om de training als maatwerk in te richten op de behoeften van een specifieke instelling van Stichting Carmelcollege. Opdrachtnemer houdt daarnaast rekening met de conclusies naar aanleiding van de uitgevoerde nulmeting.
36	<u>Niet verbonden aan lesmethoden</u> De training 'deskundige toetsbekwaamheid' van Opdrachtnemer mag op geen enkele wijze specifiek verbonden zijn aan lesmethoden, al dan niet specifiek ontwikkeld door Opdrachtnemer. De training dient lesmethode onafhankelijk verzorgd te worden.
37	<u>Leermiddelen beleid Stichting Carmelcollege</u> De training 'deskundige toetsbekwaamheid' van Opdrachtnemer past bij het leermiddelen beleid van Stichting Carmelcollege (LiFo). Het leermiddelenbeleid zal aan Opdrachtnemer verstrekt worden na definitieve gunning van de opdracht.

Eis:	Omschrijving
38	<u>Modules</u> Stichting Carmelcollege wil dat Inschrijver de training aanbiedt op basis van een onderverdeling in modules (bijvoorbeeld per bijeenkomst of per onderwerp). Het is aan Inschrijver om deze modules vast te stellen binnen het aanbod. Op het prijzenblad (Bijlage 5) en binnen de beantwoording van de sub-gunningscriteria wordt u gevraagd de modules die u aanbiedt nader omschrijven. Het moet daarnaast mogelijk zijn dat docenten vrijgesteld worden van enkele of alle trainingsmodules, bijvoorbeeld wanneer naar aanleiding van de nulmeting blijkt dat de desbetreffende docent reeds (deels) competent is. Er wordt dan wel een assessment afgenomen wordt door Opdrachtnemer, gevolgd door certificering (zie eis 42).
39	<u>Minimale vereisten opbouw trainingen</u> De training 'deskundige toetsbekwaamheid' houdt minimaal rekening met de volgende vereisten: - De training heeft een gezamenlijk deel, waaraan collega's van de eigen locatie deelnemen, zodat formeel leren wordt gestimuleerd; - De training houdt rekening met de eerder verworven competenties (EVC) van een docent; - Leeractiviteiten worden beschreven vanuit concrete leerdoelen/succescriteria, zodat deelnemer zichzelf kan toetsen (spiegelen). -
40	<u>Kwaliteit</u> Opdrachtnemer garandeert Stichting Carmelcollege dat trainingen op iedere locatie van gelijkwaardige kwaliteit zijn, ongeacht de keuze van de trainer die op een locatie wordt ingezet. Opdrachtnemer bouwt binnen de dienstverlening controles in waarmee vastgesteld kan worden of de dienstverlening voor alle locaties van Stichting Carmelcollege conform het beoogde en overeengekomen kwaliteitsniveau is. Stichting Carmelcollege behoudt zich het recht voor om, al dan niet door de inzet van een externe deskundige, de kwaliteit van Opdrachtnemer middels een steekproef te laten toetsen. Eventuele opvallendheden worden tijdens een gesprek tussen Stichting Carmelcollege en Opdrachtnemer besproken. Opdrachtnemer draagt zorg voor een adequate oplossing.

Onderdeel 8 – Training (Certificering)

Eis:	Omschrijving
41	<u>Certificering (assessment / toetsing)</u> Opdrachtnemer is (aan het einde van het aangeboden trainingsprogramma) verantwoordelijk voor het toetsen van de cursist aan de hand van het opgestelde competentieprofiel. De wijze van toetsing vindt bijvoorbeeld plaats middels een portfolio die de cursist gedurende de doorloop van de training uitbouwt. Alle binnen het portfolio op te nemen deelproducten zijn verbonden aan de leeractiviteiten van de training. De wijze van toetsing / het assessment dient valide, betrouwbaar en transparant te zijn. Cursisten van Stichting Carmelcollege moeten het opgebouwde portfolio minimaal éénmaal voor feedback bij Opdrachtnemer kunnen aanleveren, alvorens zij daadwerkelijk worden beoordeeld op basis van het opgestelde competentieprofiel. Opdrachtnemer dient de methodiek van het assessment vrij te geven aan Stichting Carmelcollege, zodat zij dit na afloop van de Overeenkomst eventueel zelf kan toepassen.
42	<u>Certificering – Na afloop Overeenkomst</u> Opdrachtnemer is bereid om ook na afloop van de Overeenkomst assessments uit te voeren, zodat nieuwe docenten van Stichting Carmelcollege gecertificeerd kunnen worden. Partijen zullen hier vóór beëindiging van de Overeenkomst nadere afspraken maken.

Eis:	Omschrijving
43	<u>Verstrekken certificering</u> Cursisten van Stichting Carmelcollege die na toetsing, zoals omschreven in eis 41, aantoonbaar voldoen aan het vastgestelde competentieprofiel komen in aanmerking voor het certificaat toetsbekwaamheid niveau 'deskundig'. Opdrachtnemer dient dit certificaat namens Stichting Carmelcollege uit te geven. Opdrachtnemer verstrekt per cursist zowel een digitaal als fysiek certificaat. Aanlevering van certificaten verloopt in nadere afstemming met de Instellingen van Stichting Carmelcollege.

Onderdeel 9 – Commercieel

Eis:	Omschrijving
44	<u>Exclusief btw</u> De bij inschrijving aangeboden tarieven zijn exclusief btw en inclusief alle overige bijkomende kosten (zoals maar niet beperkt tot de administratieve kosten en ondersteunende dienstverlening). Bijkomende kosten komen derhalve niet voor vergoeding in aanmerking. Dit betekent dat Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst geen andere tarieven of kosten in rekening mag brengen dan gespecificeerd op het prijzenblad, tenzij Partijen dit nadrukkelijk gezamenlijk overeen zijn gekomen.
45	<u>Tariefstelling</u> Inschrijver dient middels het prijzenblad (Bijlage 5) de kosten per module van de training 'deskundige toetsbekwaamheid' kenbaar te maken. De kosten voor de module dienen opgegeven te worden per groep (zie eis 28, groepsgrootte). De kosten voor het assessment dienen opgegeven te worden per individuele docent.
46	<u>Indexering</u> De aangeboden tarieven liggen in ieder geval vast gedurende de eerste 2 jaar van de overeenkomst en kunnen – eerst per 17 oktober 2023 op verzoek van Opdrachtnemer – ten hoogste éénmaal per jaar worden herzien op basis van de percentuele wijziging van de CBS index, Index dienstenprijzen, Commerciële dienstverlening (index 2015 = 100), aan de hand van de volgende indexeringsformule: $(laatst\ gepubliceerde\ kwartaal\ huidig\ jaar - zelfde\ kwartaal\ voorgaand\ jaar) / zelfde\ kwartaal\ voorgaand\ jaar \times 100\% \text{ (afgerond op 2 decimalen).}$ Als nieuw jaar wordt gehanteerd het meest recente volledige jaar waarvan het gemiddelde definitieve indexcijfer is berekend, als oud jaar wordt het jaar voorafgaande aan het nieuwe jaar gehanteerd.
47	<u>Facturatie</u> Opdrachtnemer factureert maandelijks achteraf per instelling. Daarbij geldt dat Opdrachtnemer factureert per uitgevoerde trainingsmodule of assessment, zoals vermeld op het prijzenblad. Tarieven voor trainingsmodules gelden voor de een volledige groep (conform eis 45) en de prijs voor een assessment geldt per individuele docent. Facturen dienen digitaal (bij voorkeur als e-factuur, maar minimaal als PDF) gemaild te worden aan: factuur@carmel.nl. Voor e-facturatie geldt een ander emailadres en procedure. Met de volgende adresgegevens: Stichting Carmelcollege T.a.v. instelling incl. locatie Postbus 99, 7550 AB Hengelo (OV). Opdrachtnemer verstrekt bij de factuur een overzichtelijk specificatie, zodat Stichting Carmelcollege inzicht heeft in de uitgevoerde diensten. De inhoud van de specificatie wordt afgestemd tussen Partijen gedurende de implementatie van de dienstverlening.