

Bijlage 4B Concept overeenkomst

Overeenkomst

Onderhoud automatische deuren

Colofon:	
Kenmerk:	2021/0611TK
Datum:	4 juni 2021
Versie:	1.0

Overeenkomst onderhoud automatische deuren

Partijen

1. Stichting Carmelcollege, gevestigd aan Drienerparkweg 16 te Hengelo, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer KVK 41027871, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer drs. F.H. Mobach, lid College van Bestuur.

En

2. <Naam opdrachtnemer inclusief rechtspersoonlijkheid>, (statutair) gevestigd te <(postcode)> <stad>, aan <adres>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer><mevrouw> <titel> <voorletters> <achternaam>, <functie>, hierna te noemen 'opdrachtnemer';

opdrachtgever en opdrachtnemer hierna gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen 'partijen', respectievelijk 'partij',

Nemen in aanmerking dat:

- a. Opdrachtgever in het kader van haar bedrijfsvoering behoefte heeft aan het uitvoeren van liftonderhoud;
- b. Opdrachtgever een Europese openbare aanbesteding heeft aangekondigd op 11 juni 2021 door middel van de publicatie van de aanbestedingsstukken met kenmerk 2021/0611TK waarin de opdracht is omschreven ('de **opdracht**');
- c. Opdrachtnemer in dat kader op <datum> een inschrijving heeft gedaan en met die inschrijving (i) zich in staat en bereid heeft verklaard de opdracht, vanaf <datum>, uit te voeren en (ii) heeft verklaard voldoende op de hoogte te zijn van de werkzaamheden en de doelstelling van de opdracht om deze succesvol te kunnen uitvoeren;
- d. Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving (beste prijs-kwaliteit verhouding) heeft gedaan en als gevolg daarvan opdrachtgever de opdracht aan opdrachtnemer heeft gegund;

Verklaren het volgende overeen te komen:

Artikel 1. Definities

1. De definities zoals beschreven in de aanbestedingsstukken en/of inkoopvoorwaarden gelden ook voor deze overeenkomst.

Artikel 2. Voorwerp van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer zal het liftonderhoud verrichten zoals omschreven in de aanbestedingsleidraad en het programma van eisen. Voor de volledigheid zijn de aanbestedingsstukken als **Bijlage 1** aan deze overeenkomst gehecht.
2. De stukken die in de aanbestedingsprocedure zijn gedeeld, vormen onlosmakelijk onderdeel van deze overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden, geldt de volgende rangorde van documenten (waarbij het eerder genoemde document prevaleert boven het later genoemde)

1. De onderhavige overeenkomst;
2. De aanbestedingsstukken, en de nota's van inlichtingen (laatste versie/datum als hoogste in de rangorde) (**Bijlage 1**);
3. De Algemene Voorwaarden dienstverlening, versie oktober 2018 (**bijlage 2**);
4. De inschrijving Opdrachtnemer (**bijlage 3**).

Artikel 3. Ingangsdatum en duur van de overeenkomst

1. De overeenkomst gaat in op 1 december 2021 en wordt aangegaan voor de duur van vijf (5) jaar met vijfmaal de optie, eenzijdig uit te oefenen door opdrachtgever, tot het verlenging van de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van telkens één (1) jaar. De maximale looptijd van deze overeenkomst is tien (10) jaar.
2. Opdrachtgever stelt opdrachtnemer uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de initiële (of: dan geldende) looptijd van de overeenkomst schriftelijk in kennis indien opdrachtgever gebruikmaakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie niet wordt uitgeoefend, eindigt de overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de dan geldende looptijd.
3. Bij beëindiging van de overeenkomst, om welke reden en op welke wijze dan ook, blijven de bepalingen uit deze overeenkomst en de Inkoopvoorwaarden die naar hun aard bedoeld zijn om ook na afloop van de overeenkomst tussen partijen te gelden, van kracht, waaronder (maar niet uitsluitend) de bepalingen inzake geheimhouding, aansprakelijkheid, intellectuele eigendom en geschillenregeling en toepasselijk recht.
4. De overeenkomst kan eenmalig tegen gelijkblijvende voorwaarden door opdrachtgever voor een periode van maximaal 6 maanden worden verlengd indien zich een situatie voordoet waarin beëindiging van de overeenkomst tot discontinuering van de uitvoering leidt. Wanneer en of zich een dergelijke situatie voordoet, wordt enkel door de opdrachtgever bepaald en uiterlijk 30 kalenderdagen voor de voorziene beëindigingsdatum van de overeenkomst schriftelijk onder opgaaf van redenen aan de opdrachtnemer medegedeeld. Het staat opdrachtnemer niet vrij deze verlenging te weigeren.
5. Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen in geval gedurende de looptijd van de overeenkomst blijkt dat op opdrachtnemer één van de in de aanbestedingsprocedure gestelde uitsluitingsgronden van toepassing is, danwel Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de bij aanbesteding in de aanbestedingsleidraad gestelde geschiktheidseisen.

Artikel 4. Communicatie

1. Partijen stellen beiden de volgende contactpersonen en vervangende contactpersonen binnen de organisatie aan die ten aanzien van de uitvoering van de overeenkomst primair verantwoordelijk zijn:

Contactpersonen opdrachtgever

Naam	Rol	Bevoegdheid	E-mail	Telefoon

Contactpersonen opdrachtnemer

Naam	Rol	Bevoegdheid	E-mail	Telefoon

- Communicatie tussen de contactpersonen zal op continue basis plaatsvinden teneinde de correcte uitvoering van de overeenkomst en dus de door de opdrachtnemer te verrichten prestaties te bewaken.
- In geval van (verwachte) organisatorische of personele veranderingen in de organisatie van één der partijen die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de opdracht, dient deze partij de andere partij terstond (na het ontstaan van de verwachting daartoe) op de hoogte te stellen. Partijen kunnen in dat geval eventueel (nadere) afspraken maken terzake van de uitvoering van de opdracht.

Artikel 5. Vergoeding

- De kosten van de door opdrachtnemer te verrichten prestatie volgen uit de door opdrachtnemer bij zijn inschrijving ingevulde en ingediende prijsblad. Voor de volledigheid zijn de tarieven conform het ingevulde en ingediende prijsblad opgenomen in **bijlage 3** bij deze overeenkomst.
- De in het prijsblad genoemde tarieven zijn exclusief btw en zijn all-in (bevatten alle door Opdrachtnemer in rekening te brengen kosten, zoals maar niet beperkt tot administratieve kosten). De in het prijsblad genoemde opslagpercentages voor materialen bij correctief onderhoud worden berekend over de inkoop prijs van Opdrachtnemer. Overige bijkomende kosten komen niet voor vergoeding in aanmerking, tenzij Partijen dit nadrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
- De overeengekomen tarieven liggen in ieder geval vast gedurende het eerste contractjaar en kunnen – eerst per 1 december 2022 op verzoek van opdrachtnemer – ten hoogste éénmaal per jaar worden herzien op basis van de percentuele wijziging van de CBS-index 'Consumentenprijs-index (000000 Alle bestedingen) 2015=100.

De indexatie dient als volgt berekend te worden:

$$(\text{jaargemiddelde nieuw jaar} - \text{jaargemiddelde oud jaar}) / \text{jaargemiddelde oud jaar} \times 100\%$$

(afgerond op 2 decimalen).

Als nieuw jaar wordt gehanteerd het meest recente volledige jaar waarvan het gemiddelde definitieve indexcijfer is berekend, als oud jaar wordt het jaar voorafgaande aan het nieuwe jaar gehanteerd. De opslagpercentages van Opdrachtnemer mogen niet geïndexeerd worden. De maximaal toe te passen indexering bedraagt 1,5%. Opslagpercentages kunnen niet geïndexeerd worden door Opdrachtnemer.

- Wordt in een jaar afgezien van herzien van tarieven, dan vindt indexering in het daarop volgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar; indexering over meerdere jaren is derhalve uitgesloten.
- Een voornemen tot indexatie dient Opdrachtnemer minimaal 2 maanden voorafgaand aan de ingangsdatum daarvan aan opdrachtgever te melden met daarbij een toelichting

op de gehanteerde formule bij aanpassing van de tarieven. Gewijzigde tarieven gaan pas in na schriftelijke goedkeuring van opdrachtgever.

6. Negatieve indexering dient opdrachtnemer te allen tijde te melden en tarieven dienen in een dergelijk geval verplicht te worden herzien.
7. Verlagen van wettelijke heffingen zoals, het btw percentage, dient opdrachtnemer te allen tijde te melden en de tarieven dienen in een dergelijk geval verplicht te worden herzien per de ingangsdatum van de betreffende wijziging.

Artikel 6. Facturering, verschuldigheid en betaling

1. Onder vermelding van deze overeenkomst verzendt opdrachtnemer periodiek haar facturen. Met betrekking tot de wijze van facturatie dient Opdrachtnemer de eisen zoals opgenomen in het Programma van Eisen te volgen.
2. Facturen worden minimaal in PDF formaat en bij voorkeur in XML formaat aangeleverd aan factuur@carmel.nl.
3. Op elke factuur wordt vermeld:
 - Factuurnummer;
 - Contractnummer, inkoopordernummer, kostenplaatsnummer of projectcode (toepasselijke code of nummer wordt door opdrachtgever aan opdrachtnemer verstrekt);
 - Factuurdatum;
 - Eenduidige omschrijving van de verrichte prestatie (gespecificeerd naar aantal en soort);
 - De samenstelling van tarief (gespecificeerd naar eenheidstarief vermeerderd met aantal);
 - Juiste optelling en toepassing van de btw-regels;
 - Naam Opdrachtgever;
 - Bankrekeningnummer (IBAN) van opdrachtnemer;
 - Btw-identificatienummer van opdrachtnemer;
 - BIC/SWIFT-code.
4. De betalingstermijn is 30 kalenderdagen na ontvangst van de (correcte) factuur.
5. Indien een factuur niet voldoet aan de in de aanbestedingsstukken / de inkoopvoorwaarden en/of de in lid 1 t/m lid 3 genoemde voorwaarden wordt de opdrachtnemer hiervan binnen 14 kalenderdagen na ontvangst schriftelijk op de hoogte gebracht. De betreffende factuur wordt pas in behandeling genomen op het moment dat deze voldoet aan de in de aanbestedingsstukken / de inkoopvoorwaarden en/of de in lid 1 t/m lid 3 van dit artikel genoemde voorwaarden.



Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend door:

Opdrachtgever

Stichting Carmelcollege

Naam: De heer F.H. Mobach

Functie: Lid College van Bestuur

Handtekening:

Datum:

Opdrachtnemer

<Naam organisatie>

Naam: <naam tekenbevoegde>

Functie: <functie tekenbevoegde>

Handtekening:

Datum:

Bijlagen

- Bijlage 1 : Aanbestedingsdocumentatie, inclusief Nota's van Inlichtingen
- Bijlage 2 : Algemene Voorwaarden Dienstverlening, versie oktober 2018
- Bijlage 3 : Inschrijving Inschrijver