
Aanbestedingsleidraad

t.b.v. de

Europese aanbesteding

voor vaste en mobiele telefonie

voor de GR BAR-organisatie

Project: Aanbesteding vaste en mobiele telefonie GR BAR-Organisatie
Kenmerk: ZS279860
Tenderned: 331342
Datum: 4/10/2021
Versie: 1.0

Inhoudsopgave

1	INLEIDING	5
1.1	AANBESTEDENDE DIENST	5
1.2	OPDRACHTGEVER	5
1.3	AANBESTEDINGSDOCUMENTEN	6
2	OMSCHRIJVING OPDRACHT	7
2.1	OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	7
2.2	HUIDIGE SITUATIE	7
2.3	PERCEELVERDELING	10
2.4	OMVANG OPDRACHT EN BESCHRIJVING VAN DE GEWENSTE SITUATIE	10
3	PROCEDURE	13
3.1	PLANNING AANBESTEDING	13
3.2	INLICHTEN EN INFORMATIE VERSTREKKEN	14
3.2.1	<i>Communicatie</i>	<i>14</i>
3.2.2	<i>Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving</i>	<i>14</i>
3.3	SCHOUW	15
3.4	CONTRACTUELE VOORWAARDEN	15
3.4.1	<i>Looptijd van de Overeenkomst</i>	<i>15</i>
3.4.2	<i>Prijzen en indexatie</i>	<i>15</i>
3.4.3	<i>Inkoopvoorwaarden</i>	<i>17</i>
3.4.4	<i>Wachtkamervereenkomst</i>	<i>17</i>
3.5	SOCIAL RETURN ON INVESTMENT (SROI)	17
3.6	BEOORDELEN INSCHRIJVINGEN EN GUNNING	18
3.7	TIJDELIJKE OF DEFINITIEVE STOPZETTING	18
4	EISEN AAN HET INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING	19
4.1	INDIENEN VIA TENDER NED	19
4.2	RECHTSGELDIG ONDERTEKENEN VIA TENDER NED	19
4.3	GELDIGHEID EN VOLLEDIGHEID	19
4.4	GESTANDDOENINGSTERMIJN	20
4.5	TIJDIG MELDEN ONDUIDELIJKHEDEN EN/OF ONREGELMATIGHEDEN	20

4.6	INSCHRIJVEN	21
5	EISEN AAN DE INSCHRIJVER	22
5.1	UITSLUITINGSGRONDEN	22
5.2	GESCHIKTHEIDSEISEN.....	22
5.2.1	<i>Beroepsbevoegdheid</i>	22
5.2.2	<i>Bewijs van verzekering</i>	23
5.2.3	<i>Technische- en beroepsbekwaamheid</i>	23
5.2.4	<i>Kwaliteitsborging</i>	25
5.2.5	<i>Technische specificatie aan het te leveren product / dienst</i>	25
5.2.6	<i>Bewijsmiddelen</i>	26
5.3	UITSLUITING VAN UW INSCHRIJVING.....	26
6	GUNNING.....	27
6.1	GUNNINGSCriteria	27
6.2	KNOCK-OUT CRITERIUM 1: AKKOORD PROGRAMMA VAN EISEN	28
6.3	KWALITEIT	28
6.3.1	<i>Plan van aanpak</i>	29
6.4	PRIJS.....	30
6.4.1	<i>Prijsinvulformulier</i>	30
6.5	BEREKENING TOTAALSCORE.....	30
6.6	MEDEDELING GUNNINGBESLISSING	31
7	OVERIGE BEPALINGEN	32
7.1	VOORBEHOUD	32
7.2	DEFINITIEVE GUNNING VAN DE OPDRACHT.....	32
7.3	OVERGANG RECHTEN EN Plichten BIJ Nieuwe Organisatie.....	32
7.4	SAMENWERKINGSVERBAND.....	32
7.5	HOOFDAANNEMER / ONDERAANNEMER.....	33
7.6	EEN INSCHRIJVING PER ONDERNEMING (RECHTSPERSOON)	34
7.7	TAAL	34
7.8	GEbruIK SPECIEKE MERKNAMEN EN/OF CERTIFICATEN	34
7.9	KLACHTENPROCEDURE	34

7.10	NEDERLANDS RECHT / GESCHILLEN.....	35
7.11	DIGITALE TOEGANKELIJKHEID.....	35

1 Inleiding

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare aanbesteding van Vaste en Mobiele telefonie GR BAR-Organisatie.

De BAR-organisatie is een organisatie met een uniek profiel. Het is de ambtelijke organisatie die werkt voor drie autonome gemeenten met eigen besturen: Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk.

1.1 Aanbestedende dienst

BAR-organisatie

Adres: Koningsplein 1
Postcode/plaats: 2981 EA Ridderkerk
Postadres: Postbus 271
Postcode/plaats: 2980 AG Ridderkerk
Contactpersoon: Mevrouw Monique Groenheide
E-mail: aanbestedingen@bar-organisatie.nl

1.2 Opdrachtgever

Dagelijks bestuur van de GR BAR-organisatie

Bezoekadres: Koningsplein 1 (Gemeentehuis)
Postcode/plaats: 2981 EA Ridderkerk
Postadres: Postbus 271
Postcode/plaats: 2980 AG Ridderkerk

1.3 Aanbestedingsdocumenten

Bij dit aanbestedingsdocument worden de volgende bijlagen verstrekt:

Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 2: GIBIT 2020

Bijlage 3a: De Social Return verplichting

Bijlage 3b: Uitvoeringsplan SROI

Bijlage 4: Programma van Eisen

Bijlage 5: Concept Overeenkomst

Bijlage 5a: Rapportage

Bijlage 5b: SLA parameters

Bijlage 6: Concept Wachtkamerovereenkomst

Bijlage 7: Model referentieopdrachten

Bijlage 8: “Invulblad prijzen en Tarieven”

2 Omschrijving opdracht

In dit hoofdstuk wordt de opdracht omschreven. De exacte eisen van de Opdracht en de condities waaronder deze moet worden uitgevoerd, zijn uitgewerkt in het 'Programma van Eisen' (Bijlage 4) en de bijgevoegde 'concept Overeenkomst' (Bijlage 5).

2.1 Omschrijving van de Opdracht

De Opdracht betreft het sluiten van een contract met één aanbieder voor vaste en mobiele telefonie en mobiele data voor de BAR-organisatie zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten:

- Vaste telefonielijnen aangesloten op het huidige eigen NEC SIP@NET systeem;
- Mobiele abonnementen voor telefonie+data en alleen data;
- Bellen tussen eigen vaste en mobiele nummers tegen "nultarief";
- Mobiel indoor of in pandige netwerkdekking;
- Nummerbehoud van de huidige vaste en mobiele telefoonnummers.

In de overeenkomst is inbegrepen:

- De migratie van de huidige provider naar de Opdrachtnemer

Buiten de opdracht vallen:

- Levering van mobiele telefoontoestellen;
- Levering van vaste telefoontoestellen;
- Levering van VOIP centrale;
- Levering ADSL-lijnen.
- Alarmering-aansluiting op de onder paragraaf 2.2 genoemde locaties
- Aansluiting op andere locaties dan genoemd onder paragraaf 2.2

2.2 Huidige situatie

De door de BAR-Organisatie afgenomen vaste en mobiele telefonie diensten bestaan uit:

- Vaste telefonie verbinding voor inkomend en uitgaand telefoonverkeer (KPN);
- 1.402 vaste nummers in gebruik (KPN, aug 2021);
- 1.193 sims spraak en data (KPN, aug 2021);

- 262 sims data only (KPN, aug 2021);
- Onbeperkt bellen;
- 130 gelijktijdige gesprekken over 20Mbit lijn;
- Mobiel indoordekking voor vijf locaties;
- Medewerkers hebben op de smartphone een webapp waarmee gebeld kan worden via PBX;
- Medewerkers kunnen op de smartphone ook de native app gebruiken waarmee buiten de PBX om gebeld kan worden.
- Medewerkers hebben op de werkplek een alles-in-één Unified Communications oplossing voor het bellen via PBX.
- Het merendeel van de medewerkers maakt gebruik van Samsung A5, A50, iPhone 8plus en hoger.

De belangrijkste locaties die worden gebruikt zijn:

- Binnenhof 1, 2991 AA Barendrecht (gemeentehuis Barendrecht, ca. 400 werkplekken)
- Stationsstraat 4, 3161 KP Rhoon (gemeentehuis Albrandswaard, ca. 75 werkplekken)
- Koningsplein 1, 2981 EA Ridderkerk (gemeentehuis Ridderkerk, ca. 400 werkplekken)
- Londen 15, 2993 LA Barendrecht (gemeentewerf, ca. 40 werkplekken)
- Kruidentuin 8a, 2991 RK Barendrecht (wijkteam Barendrecht, ca. 25 werkplekken, indoordekking niet gemeten)
- Nijverheidsweg 3, 3161 GJ Rhoon (NV BAR-Afvalbeheer, ca. 50 werkplekken)

De BAR-organisatie beschikt over een KPN-trunk op de locatie Barendrecht (Binnenhof 1) en een KPN-trunk op de locatie Ridderkerk (Koningsplein 1).

Alle genoemde locaties zijn via het eigen interne netwerk onderling verbonden.

Alle medewerkers maken gebruik van een smartphone en zijn via het SIP@NET systeem op een vast nummer van de BAR-organisatie bereikbaar. Bij balies, KCC, bestuurssecretariaten e.d. worden in totaal ca. 75 vaste toestellen gebruikt.

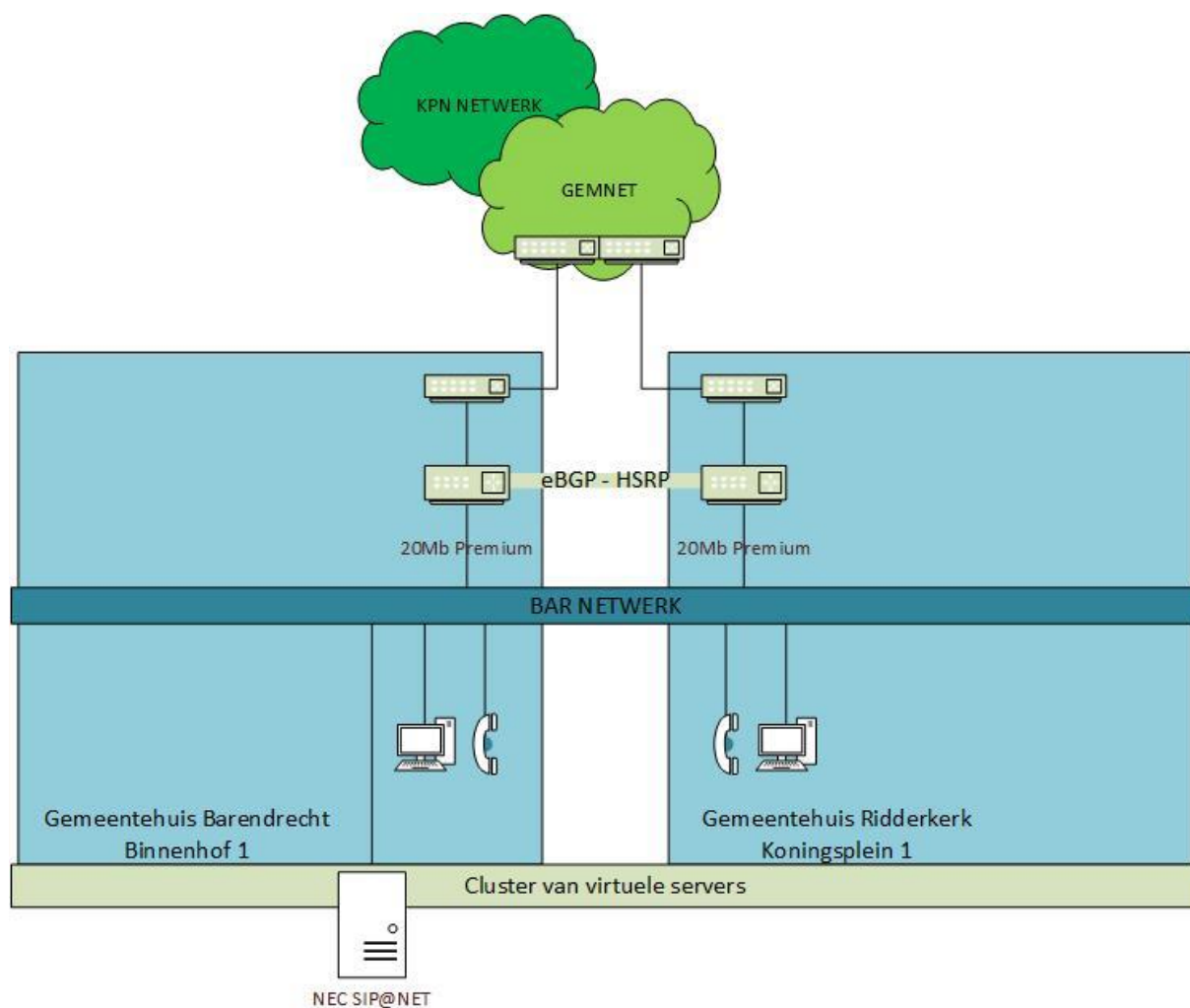
De BAR-organisatie maakt gebruik van een eigen NEC SIP@NET systeem.

Een schematische weergave van het huidige netwerk is opgenomen onderstaand figuur 1.

De koppeling tussen eigen vaste en mobiele nummers is mogelijk via het NEC SIP@NET systeem waarbij:

- Inkomend het vaste nummer een oproep krijgt, SIP@NET deze accepteert, doorstuurt naar de PBX, die bepaalt waar het gesprek afgeleverd moet worden, waar gewenst op mobiel;
- Uitgaand bellen via PBX knoopt PBX uitgaande lijn naar gewenste nummer. De ontvanger ziet dan 0180451751 als nummerweergave.

Daarnaast is het mogelijk om direct met mobiel buiten de PBX om te bellen.



Figuur 1 Network overzicht BAR-organisatie bestaand

2.3 Perceelverdeling

De opdracht is niet opgedeeld in percelen omdat dit naar mening van de aanbestedende dienst niet bijdraagt aan een efficiënte uitvoering van de opdracht.

De onderstaande motivatie is doorslaggevend geweest:

- De Aanbestedende dienst is van mening dat de beschreven doelstellingen in het 'Programma van eisen' het beste bereikt kunnen worden door één Opdrachtnemer te contracteren;
- De Aanbestedende dienst heeft haar vaste en mobiele telefonie en de hierop van toepassing zijnde infrastructuur functioneel en technisch volledig met elkaar geïntegreerd en wil dat zo houden;
- De Aanbestedende dienst wil met de opdracht het telefoonverkeer (vast en mobiel) binnen het netwerk van de Opdrachtnemer afkopen, bij voorkeur voor een nultarief, zodat er geen onnodige kosten worden gemaakt tussen het (intern) vast of mobiel bellen.

2.4 Omvang opdracht en beschrijving van de gewenste situatie

De omvang van de Opdracht is indicatief 160.000 Euro per jaar voor vaste en mobiele telefonie (op basis van aangegeven aantallen), exclusief de eenmalige migratie en installatiekosten.

Dit bedrag is gebaseerd op de aantallen en het verbruik in de periode september 2020 t/m augustus 2021, zoals weergegeven in onderstaande tabel.

	Aantallen	Hoeveelheden 12 mnd Min/MB
Vast:		
IP-aansluiting 20MB (aug '21)	1	
Aantal gelijktijdige gesprekken (aug '21)	130	
Doorkiesnummers 10 nummers (aug '21)	1	
Overloop functionaliteit / supertrunk (aug '21)	1	
Aantal vaste nummer (aug '21)	1.402	
Onderling bellen (*)	431.720	1.734.800

Bellen naar vaste nummers	23.240	117.700
Bellen naar mobiele nummers	48.530	194.240
Bellen naar service nummers	2.500	13.730
Bellen naar het buitenland	65	220
Mobiel		
Aantal spraak/data SIM-kaarten (aug '21)	1193	
Aantal data SIM-kaarten (aug '21)	262	
PrioCall abonnementen (aug '21)	27	
Aantal data SIM-kaarten Fixed IP (aug '21)	16	
Onderling bellen (*)	401.250	1.588.200
Bellen naar vaste nummers	71.000	326.300
Bellen naar mobiele nummers	322.600	960.350
Bellen naar service nummers	6.940	44.230
Voicemail	102.860	29.380
Bellen/gebeld worden in het buitenland	1.160	3.870
Bellen naar het buitenland	500	2.610
Sms-berichten	121.270	
Premium sms-berichten	43.110	
Sms-berichten in/naar buitenland	690	
Internet in het buitenland MB		230
Dataverbruik MB		28.078.800

(*) nultarief.

De genoemde aantallen (minuten, mb's, etc) zijn slechts indicatief, er kunnen door Inschrijvers geen garanties voor de minimum afname van producten en/of diensten, noch rechten aan worden ontleend.

De BAR-organisatie wil de komende jaren gebruik blijven maken van het huidige eigen NEC SIP@NET systeem.

Voor de mobiele telefonie, mobiele data en vaste telefonie wil de BAR-organisatie één leverancier die gebruik maakt van de bestaande VoIP-centrale en alle daarin beschikbare functionaliteiten.

Zakelijke gesprekken kunnen lopen over het VoIP systeem om gebruik te kunnen maken van de presence-functionaliteit op de VoIP-centrale.

Medewerkers kunnen buiten de VoIP centrale om gebruik maken van de smartphone.

Bij balies, KCC, bestuurssecretariaten e.d. blijft gebruik gemaakt worden van vaste ip-toestellen voor telefonie.

De indoor-dekking op de aangegeven locaties (par. 2.2) is van dusdanige kwaliteit dat telefoongesprekken zonder onderbreking kunnen worden gestart / aangenomen, worden gevoerd en afgerond.

De BAR-organisatie wil meegroeien met de laatste stand van de technologie (o.a. 5G). Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij dit mogelijk maakt.

3 Procedure

In dit hoofdstuk wordt de gehanteerde procedure en planning omschreven. Het betreft een Europese openbare procedure op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

3.1 Planning aanbesteding

De Aanbesteding verloopt in beginsel volgens onderstaande planning. Deze planning is slechts indicatief, er kunnen door Inschrijvers geen rechten aan worden ontleend. De Opdrachtgever kan de planning eenzijdig wijzigen. De Inschrijvers zullen door de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte worden gesteld van eventuele wijzigingen. In geval van tegenstrijdigheid of inconsistentie tussen de vermelde data op TenderNed of de data beschreven in deze leidraad, prevaleert het vermelde op TenderNed.

Procedure onderdeel	Datum
Versturen naar TenderNed	Maandag 4 oktober 2021
Publiceren aankondiging van de opdracht	Woensdag 6 oktober 2021
Mogelijkheid tot schouwen op de locaties.	Maandag 18 t/m woensdag 20 oktober 2021
Uiterste datum stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen	Maandag 25 oktober 2021, 13:00 uur
Verstrekken Nota van Inlichtingen	Donderdag 28 oktober 2021
Uiterlijke ontvangst van aanvragen voor documenten	Dinsdag 16 november 2021, 12:30 uur
Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen	Dinsdag 16 november 2021, 12:30 uur
Bekendmaking voorgenomen Gunning en afwijzing	Donderdag 25 november 2021
Definitieve Gunning	Donderdag 16 december 2021
Start Overeenkomst	20 december 2021 – <i>onder voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring</i>
Implementatieperiode	20 december 2021 tot uiterlijk 20 juni 2022

3.2 Inlichten en informatie verstrekken

3.2.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed gericht aan de in paragraaf 1.1 genoemde contactpersoon. Indien communicatie via TenderNed niet (meer) mogelijk is, kan direct contact opgenomen worden met de contactpersoon.

Het is niet toegestaan andere medewerkers van de BAR-organisatie tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen over deze aanbestedingsprocedure. De aanbesteder heeft het recht gegadigden die contact zoeken met andere medewerkers dan de in paragraaf 1.1 genoemde contactpersoon uit te sluiten van deelname.

3.2.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen via TenderNed tot de in paragraaf 0 genoemde dag en tijdstip, één vraag per vakje met duidelijk vermeld over welk perceel de vraag gaat. De ingediende vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd opgenomen in één of meerdere nota's van inlichtingen. Mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet in de nota's van inlichtingen zijn vastgelegd zijn niet bindend. De nota's van inlichtingen worden via TenderNed ter beschikking gesteld.

Vragen die niet tijdig, als bedoeld in de eerste zin van deze paragraaf, worden ingediend zullen in beginsel niet worden beantwoord, tenzij de Opdrachtgever meent dat dat voor een ordelijk verloop van de Aanbesteding noodzakelijk is. Opdrachtgever zal vragen die geen verband houden met de Aanbesteding niet beantwoorden.

Inschrijvers kunnen tot de deadline van Nvl (zie paragraaf 3.1) door middel van tekstvoorstellen aanpassingen aan de concept Overeenkomst, de concept Wachtkamerovereenkomst en de GIBIT 2020 voorstellen. Met de Nota van Inlichtingen worden de definitieve Overeenkomsten aan de Inschrijvers verzonden. Uw akkoordverklaring heeft betrekking op de laatste versie van de Overeenkomsten zoals verzonden bij de Nota van Inlichtingen.

3.3 Schouw

Om te bepalen of u kunt voldoen aan de dekkingseisen en de indoordekking, biedt de Opdrachtgever de mogelijkheid voor het maken van een afspraak voor een bezoek aan één of meerdere locaties zoals vermeld onder paragraaf 2.2. Eventuele vragen kunnen gesteld worden via de Nota van Inlichtingen. Vragen tijdens de schouw worden niet beantwoord. U kunt een afspraak maken om 1 dagdeel langs te komen in de periode van maandag 18 tot en met woensdag 20 oktober 2021. Stuur hiervoor een bericht via de berichtenmodule in Tendered naar de in paragraaf 1.1 genoemde contactpersoon.

3.4 Contractuele voorwaarden

3.4.1 Looptijd van de Overeenkomst

De Overeenkomst gaat in (onder voorbehoud) op 20 december 2021 en heeft een initiële looptijd van 36 maanden.

Na deze periode heeft Opdrachtgever het recht om de Overeenkomst driemaal te verlengen met 12 maanden.

Uiterlijk drie maanden voor einde van de initiële looptijd of een verlenging van de Overeenkomst wordt door Opdrachtgever aangegeven of in principe gebruik zal worden gemaakt van de optionele verlenging. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

De Opdrachtgever heeft het recht zowel na de initiële looptijd als na één of meerdere verlengingen de Overeenkomst te verlengen met maximaal zes maanden ten behoeve van de overgang en de migratie naar een andere dienstverlener. Hierbij verleent de inschrijver kosteloos volledige medewerking om de overgang probleemloos te laten verlopen.

3.4.2 Prijzen en indexatie

Prijzen

Inschrijver dient prijzen aan te bieden door het prijzenblad volledig en zonder voorbehoud in te vullen en bij de Inschrijving te voegen, conform Bijlage 8 “Invulblad prijzen en Tarieven”.

De prijzen staan vast gedurende de looptijd van de Overeenkomst, met uitzondering van de indexatie.

Indexatie

Prijzen en Tarieven zullen na de initiële looptijd van de Overeenkomst worden geïndexeerd, voor het eerst op de eerste dag van de eerste verlenging van de Overeenkomst. Een stijging is gelimiteerd tot maximaal de (eventuele) stijging van het laatst door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde prijsindexcijfer dienstenprijzen in vergelijking met het prijsindexcijfer van 12 maanden daarvoor voor groep J62, althans sectie J, conform CPA 2008, althans de opvolger daarvan.

Als basis voor de indexering dient het laatst gepubliceerde indexcijfer voorafgaand aan het moment van indexatie (1 januari 2023).

Een verzoek tot indexering dient minimaal voor 1 september van het betreffende jaar schriftelijk te worden ingediend bij de aanbestedende dienst. Na schriftelijke goedkeuring worden de nieuwe prijzen van kracht. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.

Inschrijver zal prijzen aanbieden in Euro's en excl. BTW.

Meer- en minderwerk

Meer- en minderwerk is alleen toegestaan na schriftelijke goedkeuring vooraf door de Opdrachtgever.

Facturatie

Facturatie vindt maandelijks achteraf plaats op basis van geleverde producten / diensten.

Opdrachtnemer stuurt Opdrachtgever één digitale verzamelfactuur. Op de bijlagen bij de verzamelfactuur wordt per product / dienst uitgesplitst. Facturen worden binnen 30 dagen na factuurdatum betaalbaar gesteld door de Opdrachtgever.

Facturen dienen als volgt geadresseerd te worden:

BAR-Organisatie

Routenummer 760000-14

Postbus 271

2980 AG RIDDERKERK

Digitale factuur dient verstuurd te worden naar: crediteuren@bar-organisatie.nl.

Facturen mogen niet per post worden ingediend.

3.4.3 Inkoopvoorwaarden

De opdracht wordt uitgevoerd op basis van de 'concept Overeenkomst' zoals gevoegd als Bijlage 5 bij deze Aanbestedingsleidraad. De 'concept Overeenkomst' is gemaakt met de toolkit welke behoort bij de GIBIT 2020.

Aanbestedende dienst wijst de (eventuele) algemene voorwaarden van inschrijver nadrukkelijk van de hand.

3.4.4 Wachtkamerovereenkomst

De Aanbestedende dienst wil met de als tweede geëindigde inschrijver een wachtkamerovereenkomst sluiten. De wachtkamerovereenkomst eindigt zes (6) maanden nadat de implementatieperiode, zoals aangegeven par. 3.1 succesvol is afgerond. De aanbidding van de Inschrijver blijft gedurende de wachtkamerovereenkomst gestand. Direct na of gelijktijdig met de definitieve gunning aan de winnende inschrijver wordt de wachtkamerovereenkomst met de als tweede geëindigde inschrijver van kracht. Een concept-wachtkamerovereenkomst is opgenomen in Bijlage 6.

3.5 Social Return on Investment (SROI)

De opdrachtgever hecht grote waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dit kader is social return onderdeel van het duurzame inkoopbeleid en wordt door de opdrachtgever een social return verplichting aan de opdrachtnemer opgelegd met als doel een economisch en sociaal gezondere regio te krijgen. Voor deze opdracht, conform bijlage 3

SROI, dient ten minste 2% van de opdrachtwaarde (exclusief btw) ingezet te worden ten behoeve van social return.

Aan de winnende inschrijver wordt bij het verstrekken van de voorgenomen gunning gevraagd om inzicht te verschaffen op welke wijze de vereiste invulling van inzet SROI plaats vindt, middels een Plan van Aanpak.

3.6 Beoordelen inschrijvingen en gunning

De beoordeling moet resulteren in het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De inschrijvingen worden door de beoordelingscommissie beoordeeld op basis van de gunningscriteria en wegingsfactoren zoals beschreven in hoofdstuk 6 van dit aanbestedingsdocument. Elke inschrijver krijgt na gunning een overzicht van de eigen deel- en totaalscore (inclusief motivatie) en de deel- en totaalscore van de winnende inschrijver. Het tabblad met de prijsinformatie in de kluis op TenderNed wordt pas ontgrendeld nadat de overige gunningscriteria van de inschrijving zijn beoordeeld. De inschrijvers worden van het ontgrendelen van het tabblad met de prijsinformatie met een automatisch bericht van TenderNed geïnformeerd.

Indien één of meerdere gegevens niet zijn ingevuld in het prijzenblad, leidt dit tot uitsluiting. Voor de goede orde merken wij op, dat het bij geen van deze onderdelen is toegestaan om negatieve- of nulbedragen c.q. negatieve percentages in te vullen op straffe van uitsluiting van deze aanbesteding

3.7 Tijdelijke of definitieve stopzetting

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Een reden voor tijdelijk of definitieve stopzetting kan bijvoorbeeld zijn dat politiek draagvlak en/of financieel budget komt te ontbreken. Indien wordt overgegaan tot tijdelijke of definitieve stopzetting van de aanbestedingsprocedure worden de inschrijvers via TenderNed ingelicht.

4 Eisen aan het indienen van de inschrijving

In dit hoofdstuk staat beschreven op welke wijze u uw Inschrijving dient in te dienen om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht. Inschrijvingen dienen overeenkomstig de onderstaande eisen te worden ingediend. Inschrijvers die hun Inschrijving op een andere wijze indienen worden van verdere deelname van de Aanbesteding uitgesloten.

4.1 Indienen via TenderNed

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via TenderNed (www.tenderned.nl). U dient derhalve uw volledige Inschrijving, dus zowel uw bedrijfsgegevens, bewijsstukken en offerte, digitaal via TenderNed in te dienen. U dient er zelf voor te zorgen dat uw Inschrijving tijdig in de digitale kluis is geüpload.

LET OP: Zorgt u er voor dat u en uw organisatie juist en volledig zijn geregistreerd bij TenderNed. De registratie van uw organisatie neemt enkele werkdagen in beslag, dus houdt u hier rekening mee. Voor eventuele technische vragen over TenderNed kunt u contact opnemen met de servicedesk, via servicedesk@tenderned.nl of via 0800-8363376.

4.2 Rechtsgeldig ondertekenen via TenderNed

Uw Inschrijving dient rechtsgeldig te worden ondertekend. TenderNed biedt (nog) geen faciliteiten om documenten, zoals het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, elektronisch te ondertekenen. U dient derhalve de documenten waarop een handtekening noodzakelijk is te printen, te (laten) ondertekenen en het ondertekenende document te scannen. Vervolgens kunt u het gescande document uploaden in de digitale kluis op TenderNed.

4.3 Geldigheid en volledigheid

Uw Inschrijving dient onvoorwaardelijk en volledig te voldoen aan alle eisen en voorwaarden die in het Aanbestedingsdocument, het Programma van Eisen en alle overige relevante stukken zijn opgenomen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver onverkort dat de Inschrijving wordt gedaan overeenkomstig deze bepalingen en hiermee

akkoord gaat. Bij gebreke daarvan zal de betreffende Inschrijving van (verdere) deelname aan de Aanbesteding worden uitgesloten. Het volledig en juist indienen van de Inschrijving is uitdrukkelijk en uitsluitend de verantwoordelijkheid van de Inschrijver.

4.4 Gestanddoeningstermijn

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 3 maanden na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken.

Indien Inschrijver(s) een kort gedingprocedure aanhangig hebben gemaakt waardoor de gestanddoeningstermijn wordt overschreden, zal de gestanddoeningstermijn van hun Inschrijvingen worden verlengd voor de duur van 30 kalenderdagen na het moment dat vonnis in deze zaak is gewezen.

4.5 Tijdig melden onduidelijkheden en/of onregelmatigheden.

Indien Inschrijver meent dat in de Aanbestedingsstukken een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid is opgenomen, dient Inschrijver zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 10 kalenderdagen voor de sluitingsdatum, Opdrachtgever schriftelijk te wijzen op die onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid, bij gebreke waarvan een Inschrijver zich (in of buiten rechte) niet (meer) op die onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid kan beroepen.

Niet, dan wel niet tijdig gesignaleerde onduidelijkheden, onjuistheden, onrechtmatigheden of overige onregelmatigheden zijn voor risico van de Inschrijver. Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden en/of strijdigheden in deze documenten zitten en deze zijn niet of niet tijdig door de Inschrijver gemeld, zal dit in het voordeel van de Aanbestedende dienst worden uitgelegd. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de aanbestedingsdocumenten binden de Aanbestedende dienst niet.

Het is een Inschrijver, met andere woorden, uitdrukkelijk niet toegestaan, zulks op straffe van verval van recht, eventuele bezwaren op te sparen tot het Gunningsvoornemen bekend is. Van Inschrijvers wordt – mede gelet op het aantal bij de Aanbesteding betrokken partijen – ter zake een proactieve houding verwacht teneinde de Aanbesteding te doen slagen.

4.6 Inschrijven

De inschrijving dient op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via www.tenderned.nl te worden geüpload. Na deze datum en dit tijdstip zal het niet langer mogelijk zijn om de stukken op www.tenderned.nl te zetten en is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De informatie in de aanbidding dient te worden beperkt tot die informatie die voor deze aanbesteding vereist is. Additionele informatie (zoals brochures e.d.) worden niet op prijs gesteld.

In te leveren documenten inschrijving

Dit kader is bedoeld ter ondersteuning van de inschrijvers om geen documenten of zaken te vergeten die van belang zijn voor de inschrijving.

In te leveren documenten:

- Ingevuld en rechtsgeldig getekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1)
- Akkoord Programma van Eisen (bijlage 4)
- Opgave referentieopdrachten (Bijlage 7)
- Ingevuld "Invulblad prijzen en Tarieven" (Bijlage 8)
- Technische specificatie aan het te leveren product / dienst
- Plan van Aanpak

Het prijsinvulformulier dient in TenderNed bij het tabblad prijs ingediend te worden!

5 Eisen aan de Inschrijver

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen weergegeven, waaraan u als ondernemer dient te voldoen om in aanmerking te komen voor Gunning van de opdracht.

5.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver dient aan te tonen niet in omstandigheden te verkeren zoals genoemd in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet en voor zover de Aanbestedende dienst deze van toepassing heeft verklaard in Bijlage 1 “het Uniform Europees Aanbestedingsdocument”. Hiertoe dient de Inschrijver deze Bijlage 1 rechtsgeldig te ondertekenen.

In geval Inschrijver een samenwerkingsverband betreft, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband Bijlage 1 ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ rechtsgeldig te ondertekenen respectievelijk na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst betreffende bewijsstukken te overleggen.

5.2 Geschiktheidseisen

5.2.1 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd. Hiertoe dient Inschrijver het nummer van Inschrijving aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II.

Indien Inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient Inschrijver binnen 7 kalenderdagen na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst de Inschrijving in het beroeps- of handelsregister, dan wel van een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming van Inschrijver, aan te tonen door overlegging van een kopie van het uittreksel. Dit uittreksel moet rechtsgeldig zijn de actuele (statutaire) gegevens bevatten en mag niet ouder zijn dan 6 maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum van deze Aanbesteding.

Ingeval Inschrijver een samenwerkingsverband betreft, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband het nummer van Inschrijving aan te geven op het Uniform Europees

Aanbestedingsdocument respectievelijk na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst betreffend uittreksel te overleggen.

5.2.2 Bewijs van verzekering

Beschikken over een doorlopende beroeps- en of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van tenminste 1,25 miljoen euro per gebeurtenis en 2,5 miljoen per jaar. Dit dient aangetoond te worden met een bewijs van verzekering. Dit bewijsmiddel dient de Inschrijver, na aanbesteding, na een verzoek daartoe, binnen 7 kalenderdagen gerekend vanaf de dag van verzending van het verzoek, aan de Aanbestedende dienst te overleggen. Met het indienen van uw inschrijving verklaart u dat u zowel op het moment van Gunning als gedurende de volledige looptijd van de Overeenkomst over deze verzekering beschikt.

Indien u niet beschikt over een verzekeringspolis en/of uw huidige polis nog niet aan deze eis voldoet kunt u bij Inschrijving volstaan met een verklaring dat u voorafgaand aan de definitieve Gunning wel zult beschikken over de vereiste verzekering.

5.2.3 Technische- en beroepsbekwaamheid

De Aanbestedende dienst heeft een aantal kerncompetenties beschreven waar zij van u vraagt om de referentie te kunnen overleggen. De referentie stelt de Inschrijver in staat zijn ervaring aan te tonen voor de benoemde kerncompetenties.

Inschrijver dient te beschikken over de volgende kerncompetenties:

1. Voldoende kennis en ervaring met integratie en uitvoering van dienstverlening;
2. Voldoende kennis en ervaring met de migratie;

t.b.v. het verzorgen van integrale vaste en mobiele telefonie in een organisatie met 700 gebruikers of meer verdeeld over twee of meer vestigingen.

Ten einde te beschikken over deze kerncompetenties dient Inschrijver middels Bijlage 7 twee referentieopdrachten in te dienen die qua aard gelijkwaardig zijn aan de onderhavige Opdracht. De Aanbestedende dienst beschouwt een referentieopdracht gelijkwaardig, indien deze referentieopdracht aan de volgende criteria voldoet:

Kerncompetentie 1: Inschrijver overlegt 1 referentie waarin aantoonbaar wordt gemaakt dat inschrijver vaste en mobiel telefoniedienst geïntegreerd heeft geleverd bij een Opdrachtgever met 700 medewerkers of meer, bij voorkeur in combinatie met een NEC SIP@NET systeem (geen vereiste).

Kerncompetentie 2: Inschrijver overlegt 1 referentie waarin aantoonbaar wordt gemaakt dat inschrijver voor een Opdrachtgever met 700 medewerkers of meer een succesvolle migratie heeft uitgevoerd van een aanbieder naar de inschrijver.

Voorwaarden aan opgave referentie:

1. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde Opdracht mag alleen het werkelijk behaalde resultaat van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van het te verwachten resultaat.
2. Er dient per kerncompetentie maximaal één referentie te worden aangeleverd die qua aard gelijk is aan de onderhavige opdracht en voldoet aan de minimale omvang. Indien inschrijver daarover beschikt mag er ook één referentie(opdracht) worden ingediend die voldoet aan beide kerncompetenties.
3. De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van deze Aanbesteding.

Inschrijver dient de referentieopdracht(en) bij inschrijving in te dienen door het verstrekken van de informatie conform Bijlage 7 'Model referentieopdrachten'. Middels ondertekening van de inschrijving verleent Inschrijver tevens toestemming aan de Aanbestedende dienst om de referentie(s) te verifiëren.

Indien door de Aanbestedende dienst geen toegang wordt verkregen tot de referentie, zal de opgegeven referentie niet worden meegenomen in de beoordeling.

Indien Inschrijver een beroep wenst te doen op de technische bekwaamheid van een derde (concern/holdingmaatschappij waar hij deel van uitmaakt of een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon), dan dient Inschrijver schriftelijk te verklaren dat deze derde als onderaannemer zal fungeren bij de uitvoering van de eventuele Opdracht. Dit kan worden aangegeven in Deel II van de UEA.

Ingeval Inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers gezamenlijk de technische- en beroepsbekwaamheid aan te tonen, waarbij referenties van de verschillende deelnemers gezamenlijk de vereiste expertise aantonen. Ook dit dient vermeld te worden in de UEA.

5.2.4 Kwaliteitsborging

De Inschrijver dient aan te tonen dat zijn systeem van kwaliteitsborging voldoet aan het gestelde in de ISO9001:2015 of gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking.

De Inschrijver dient ook aantoonbaar te voldoen aan de standaard ISO27001:2013 en ISO27002:2013. Hiertoe dient de Inschrijver de UEA conform Bijlage 1 'UEA' rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien een Inschrijver voor gunning in aanmerking komt dient de Inschrijver, binnen 7 kalenderdagen gerekend vanaf de dag van verzending van het verzoek van de Aanbestedende dienst ten bewijze van het voldoen aan het gestelde, de geldige kwaliteitsborgingcertificaten te overleggen.

De Aanbestedende dienst erkent eveneens gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten gevestigde instanties. Ook gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking waarmee de gestelde eisen zijn geïmplementeerd, zijn aanvaardbaar, mits dit blijkt uit een door een onafhankelijke instantie opgestelde verklaring. Deze verklaring dient dan tevens als bewijsstuk te worden overgelegd.

Ingeval Inschrijver een samenwerkingsverband betreft, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband de UEA te ondertekenen respectievelijk na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst het betreffende kwaliteitsborgingcertificaat te overleggen.

5.2.5 Technische specificatie aan het te leveren product / dienst

De Inschrijver dient met zijn Inschrijving een technische specificatie mee te sturen, die is gebaseerd op het programma van eisen van de Aanbestedende dienst. Dit moet een op

zichzelf staand document zijn, dat een volledige beschrijving van het te leveren product en/of de te verrichten dienst biedt. In de beschrijving zullen de technische uitvoering en eigenschappen van de Inschrijving zo nauwkeurig mogelijk zijn beschreven. In de regel zal de technische specificatie als bijlage bij de Overeenkomst worden gevoegd.

De Inschrijver dient zeker te stellen dat er geen misverstand kan ontstaan over de technische specificatie in relatie tot de aangeboden prijs. Bij het opstellen van de technische specificatie zal de Inschrijver geen aanwezigheid van eigenschappen of kwaliteiten suggereren die zijn product en/of dienst feitelijk niet bezit; uitgangspunt is dat al hetgeen in de technische specificatie omtrent de uitvoering en eigenschappen staat vermeld en/of wordt gesuggereerd, ook in de aangeboden prijs is verdisconteerd.

5.2.6 Bewijsmiddelen

Indien Inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient Inschrijver binnen 7 kalenderdagen na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst de bewijsstukken te overleggen. Het betreft de onderstaande bewijsstukken:

- Een door de Belastingdienst afgegeven verklaring dat is voldaan aan de sociale premies en belastingen (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen inschrijving).
- Een door de minister van Justitie afgegeven 'gedragsverklaring aanbesteden' (niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indienen inschrijving).
- Uittreksel kamer van koophandel (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen inschrijving).
- Bewijs van verzekering.
- De geldige kwaliteitsborgingcertificaten

5.3 Uitsluiting van uw Inschrijving

Het niet voldoen aan één of meer van bovenstaande uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen dan wel het niet, niet tijdig of onvolledig aanleveren van de gevraagde bewijsstukken, leidt tot uitsluiting van de Inschrijver.

6 Gunning

In dit hoofdstuk worden de beoordelingscriteria omschreven. De Inschrijvingen worden beoordeeld overeenkomstig de in dit hoofdstuk omschreven beoordelingsprocedure. Bij elke gunningscriteria wordt aangegeven waarop door een beoordelingscommissie beoordeeld zal worden.

6.1 Gunningscriteria

Het Gunningcriterium bij deze Aanbesteding is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding. De verdeling is als volgt:

Onderdeel	Weging
Kwaliteit	30%
Prijs	70%

Onverminderd alle overige eisen en voorwaarden zoals opgenomen in deze uitnodiging tot Inschrijving betekent dit dat de Inschrijver die Opdrachtgever de beste prijs-kwaliteitsverhouding levert, de Opdracht (voorlopig) gegund krijgt. Om de beste prijs-kwaliteitsverhouding te bepalen zijn door de Aanbestedende dienst sub-gunningcriteria opgesteld. Onderstaande tabel geeft deze sub-gunningscriteria weer, inclusief de wegingsfactoren die worden gehanteerd bij het bepalen van de beste prijs-kwaliteitsverhouding. In de volgende paragrafen worden de criteria nader toegelicht.

Sub-gunningcriteria	Score in punten	Weging	Max. te behalen punten
Akkoord Programma van Eisen		K.O. criterium	
Kwaliteit: Plan van aanpak	100	30%	30
Prijsinvulformulier	100	70%	70

6.2 KNOCK-OUT CRITERIUM 1: AKKOORD PROGRAMMA VAN EISEN

U dient te voldoen aan het 'Programma van Eisen', zoals bijgevoegd als Bijlage 4.

U dient dit aan te tonen door het overleggen van de technische specificaties bij uw Inschrijving als bedoeld in par 5.2.5, dit naar oordeel van de Aanbestedende dienst.

6.3 Kwaliteit

De beoordelingscommissie hanteert voor het gunningscriteria kwaliteit de onderstaande lijst bij het toekennen van de cijfers/scores:

Score	Beschrijving
Uitstekend 100 punten	Het antwoord geeft een zeer uitgebreid en uitstekend uitgewerkt overzicht van de aandachtspunten en/of relevante aanvullingen (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid).
Goed 80 punten	De van toepassing zijnde onderdelen worden goed beschreven. Het antwoord geeft een uitgebreid en goed uitgewerkt overzicht van de aandachtspunten (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid).
Voldoende 60 punten	De van toepassing zijnde onderdelen worden voldoende beschreven. Het antwoord geeft een duidelijk en voldoende uitgewerkt overzicht van de aandachtspunten (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid).
Matig 40 punten	De van toepassing zijnde onderdelen worden matig beschreven. Het antwoord geeft een minimaal uitgewerkt overzicht van de aandachtspunten (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid).
Onvoldoende/ slecht 20 punten	Een substantieel aantal onderdelen wordt niet behandeld in de beschrijving. Er wordt daardoor niet voldaan aan de gevraagde aspecten (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid).
Niet kunnen beoordelen 0 punten	Geen invulling van het gevraagde onderdeel.

De beoordeling van het gunningscriterium “Kwaliteit” van de Inschrijver geschiedt op basis van het genoemde kwaliteitscriterium door een beoordelingscommissie van vertegenwoordigers van de BAR-organisatie. Deze score wordt gegeven in gezamenlijkheid op basis van unanimititeit.

6.3.1 Plan van aanpak

U dient een Plan van aanpak aan te leveren (maximaal 10 A4's enkelzijdig) waaruit blijkt op welke wijze u de gedane aanbieding gaat realiseren. Het plan moet SMART geformuleerd worden. Waarmee u aantoont dat de migratie zowel zorgvuldig (zonder verstoring van dienstverlening) als in korte tijd kan worden uitgevoerd. Ook moet door inschrijver helder worden gemaakt welke inzet er vanuit Opdrachtgever nodig is en met welke (tijdspads-) kritische elementen er vooraf rekening moet worden gehouden door Opdrachtgever.

In het Plan van Aanpak komen minimaal de volgende elementen voor:

1. Beschrijving migratie (door wie, wat, hoe, wanneer etc.)
2. Planning van de werkzaamheden (overzicht, belangrijkste besluitmomenten, evt. tussentijdse opleveringen, eindoplevering etc.);
3. Communicatie (wanneer, hoe en aan wie wordt tussentijds informatie verstrekt over de migratie? etc.);
4. Risico's (zijn er risico's/knelpunten/zwakke plekken die tot gevolg kunnen hebben dat het resultaat niet behaald worden? Welke? Hoe zijn deze te beheersen? etc.)

Beoordeling Plan van aanpak

Het door u geschreven Plan van Aanpak dient Aanbestedende dienst het vertrouwen te geven dat de werkzaamheden op een kwalitatief goede en deskundige wijze plaats vindt met minimale impact voor de omgeving en maximale ontzorging van Aanbestedende dienst. Naarmate de antwoorden concreter, helder en realistisch (SMART) zijn, zullen zij meer vertrouwen wekken.

De scores van de leden van de beoordelingscommissie worden op basis van consensus bepaald, vermenigvuldigd met de wegingsfactor en afgerond op 1 decimaal.

6.4 Prijs

6.4.1 Prijsinvulformulier

Beoordeling prijs

Bij dit gunningcriterium geeft inschrijver aan welke prijzen hij voor de betreffende dienstverlening aanbiedt in bijlage 8. De Inschrijver met de laagste totale inschrijfprijs kan het maximaal te behalen puntenaantal van 100 behalen. De overige inschrijvers krijgen op basis van het verschil met de laagste prijs naar ratio punten, aan de hand van de volgende formule en afgerond op 1 decimaal:

$$(\text{Laagste Prijs} / \text{Prijs Inschrijvers}) * 100 \text{ punten} * 70\% \text{ weging}$$

Iedere Inschrijver dient een begroting in te dienen voor de kosten van de migratie van de huidige leverancier naar Inschrijver. Inschrijver dient alle op basis van deze Aanbestedingsleidraad incl. bijlagen te verwachte kosten te specificeren in bijlage 8 tabblad Migratiekosten. Deze migratiekosten mogen maximaal € 40.000 zijn en worden niet meegenomen in de bepaling van de laagste prijs. Na gunning worden de werkelijk gemaakte kosten voor de migratie achteraf op declaratiebasis incl. specificaties afgerekend. Indien de totale werkelijke gemaakte kosten voor de migratie meer bedragen dan 110% van de ingediende begroting zijn deze kosten voor rekening van de Opdrachtnemer.

6.5 Berekening totaalscore

De eindscore voor het gunningscriterium kwaliteit en de eindscore voor het gunningscriterium prijs worden bij elkaar opgeteld en vormen hiermee de totaalscore. De Inschrijver met het hoogste aantal punten heeft de beste prijs-kwaliteitsverhouding en zal in aanmerking komen voor de voorgenomen gunning en zal de Aanbestedende dienst voornemens zijn om de opdracht aan te verlenen. Indien twee of meer Inschrijvingen gelijk eindigen op de eerste plaats in de rangorde, dan zal de inschrijving met de hoogste eindscore op sub-gunningcriteria "Prijs" de opdracht voorlopig gegund krijgen. Indien deze Inschrijvers ook op het gunningscriterium "Prijs" gelijk scoren, dan bepaalt het lot de beste prijs-kwaliteitverhouding.

6.6 Mededeling gunningbeslissing

De formele beslissing aan welke inschrijver gegund wordt en een overeenkomst zal aangaan, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers. Vanaf dat moment start een periode van 20 kalenderdagen waarin de Opdrachtgever geen invulling zal geven aan de gunningsbeslissing en niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Gedurende deze 20 kalenderdagen hebben de inschrijvers bij de arrondissementsrechtbank te Rotterdam de gelegenheid een kort geding aan te spannen tegen de gunningsbeslissing. Na deze fatale termijn van 20 kalenderdagen wordt de inschrijver geacht geen bezwaren te hebben tegen het gunningsvoornemen en zal de Opdrachtgever over kunnen gaan tot definitieve gunning.

Afgewezen inschrijvers die bezwaar maken tegen de voorgenomen gunning dienen een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing voor het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen. Deze termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn en eindigt op de 20e dag na de dag van het verzenden van de gunningsbeslissing. Voorts dient de inschrijver voor het geval een kort geding wordt aangespannen de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 dagen na de uitspraak in kort geding. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de Opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door het opsturen van de kopie dagvaarding per e-mail naar aanbestedingen@bar-organisatie.nl.

In het geval van het aanhangig gemaakt zijn van een kort geding zal niet worden overgegaan tot gunning van de Opdracht, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld de gunning gebiedt. Indien na het verstrijken van de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding aanhangig is gemaakt zal de Opdracht definitief gegund worden en is er geen bezwaar meer mogelijk.

7 Overige bepalingen

In dit hoofdstuk treft u relevante voorwaarden aan die de Aanbestedende dienst stelt bij deze aanbesteding.

7.1 Voorbehoud

De in het Aanbestedingsdocument gestelde eisen en vragen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de BAR-organisatie. Inschrijvers kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in dit document genoemde planning, aantallen, oplossingen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie van de dienstverlening en als basis voor de vergelijking tussen verschillende inschrijvers. De in dit document gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen er voor de opdrachtgever aanleiding toe geven om van inschrijvers te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.

7.2 Definitieve gunning van de Opdracht

Voor de gunning van de opdracht komt de inschrijver alleen in aanmerking als zowel op de dag van aanbesteding als op de dag van opdrachtverlening wordt voldaan aan de eisen die in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zijn genoemd.

7.3 Overgang rechten en plichten bij nieuwe organisatie

In het geval van fusies, overname of andere belangrijke bedrijfswijzigingen bij inschrijver gedurende de gehele aanbestedingsprocedure (vanaf het moment van inschrijving tot en met de definitieve gunning) of gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen de rechten en plichten betrekking hebbende op deze inschrijving en/of opdracht over op de nieuwe organisatie na goedkeuring van de Aanbestedende dienst.

7.4 Samenwerkingsverband

Een combinatie van partijen moet zich aanmelden als één gegadigde. Bij inschrijving dient door de combinatie een ondertekende verklaring te worden overlegd waaruit blijkt dat de

partijen van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst. Eén van de Inschrijvers dient zich als hoofdinstituut te benoemen en is eindverantwoordelijk. In geval dat in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met andere niet toegestaan.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder deel I A in te vullen en ondertekend in te dienen. Uit de Inschrijving moet tevens blijken wie de leiding heeft van het samenwerkingsverband en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Opdrachtgever mag optreden.

Door deel te nemen aan een samenwerkingsverband en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart de deelnemer tevens zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en, indien van toepassing, voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst.

7.5 Hoofdaannemer / onderaannemer

In deze constructie treedt de hoofdaannemer op als contractpartij en is hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen als ook voor de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. De documenten en gegevens, waar in dit aanbestedingsdocument om wordt gevraagd, dienen ingeleverd te worden door de hoofdaannemer, waarbij (indien gewenst) gebruik gemaakt kan worden van de gegevens van de onderaannemer(s). De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de aanmelding en de eventuele inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s). Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer / onderaannemer dienen alle gevraagde documenten door de hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn.

7.6 Een inschrijving per onderneming (rechtspersoon)

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal, hetzij individueel, hetzij als (onder)aannemer, hetzij in combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) op deze aanbesteding inschrijven. Indien de aanbesteder constateert dat is ingeschreven in strijd met het vorenstaande, zijn alle inschrijvingen van de betreffende ondernemers ongeldig.

7.7 Taal

Alle Aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de Aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure alsmede bij de uitvoering van de Overeenkomst is de Nederlandse taal.

Door Inschrijvers in te dienen stukken moeten in de Nederlandse taal gesteld zijn. Eventuele vertaalkosten zijn voor rekening van Inschrijver.

7.8 Gebruik specifieke merknamen en/of certificaten

Daar waar in dit bestek merken, octrooien, typen, een bepaalde oorsprong of productie en/of een bepaalde normering of certificering wordt genoemd, dient gelezen te worden: “of daarmee overeenstemmend c.q. gelijkwaardig”. Bij twijfel over de gelijkwaardigheid dient Inschrijver middels een vraag bij de Nota van Inlichtingen navraag hierover te doen bij de Aanbestedende dienst.

7.9 Klachtenprocedure

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend bij Aanbestedende dienst op het e-mailadres: aanbestedingen@bar-organisatie.nl.

De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de gegadigde dan wel inschrijver zou kunnen worden verholpen. De gegadigde dan wel inschrijver ontvangt een ontvangstbevestiging.

Indien u van mening bent dat uw klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, bestaat de mogelijkheid om uw klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Deze zijn te bereiken via www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Wij verzoeken u om een

ingediende klacht direct aan ons kenbaar te maken door toezending hiervan aan aanbestedingen@bar-organisatie.nl.

Let op: deze klachtenafhandeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals aangegeven in deze aanbestedingsleidraad.

7.10 Nederlands recht / geschillen

Op deze Europese aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met de Aanbesteding en/of de Overeenkomst(en) die daarmee samenhangen, dienen in eerste aanleg te worden voorgelegd aan de Voorzieningenrechter van de Rechtbank te Rotterdam. Geschillen dienen uiterlijk binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van het Gunningvoornemen aanhangig te worden gemaakt, op straffe van niet ontvankelijkheid, onverminderd eventueel eerder verval of verwerking van rechten.

Indien een Inschrijver een geschil voortvloeiende uit of verband houdende met de Aanbesteding aanhangig maakt, dient die Inschrijver onverwijld een kopie van de dagvaarding aan de in paragraaf 1.1 genoemde contactpersoon te mailen, onverminderd overige verplichtingen op grond van (onder meer) het Wetboek van burgerlijke rechtsvordering.

7.11 Digitale toegankelijkheid

Nederlandse overheidsinstanties mogen bij het aanbieden van digitale diensten geen onderscheid maken tussen personen met en zonder beperking of chronische ziekte. In het Besluit digitale toegankelijkheid overheid (<https://wetten.overheid.nl/BWBR0040936/2018-07-01>) staan specifieke voorschriften voor websites (inclusief PDF-bestanden) en mobiele applicaties van overheidsinstanties. Het Besluit is een uitwerking van de Europese Toegankelijkheidsrichtlijn.

Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat alle digitaal opgeleverde en gepubliceerde uitingen voldoen aan de eisen die gesteld worden in het Besluit digitale toegankelijkheid.

Indien desbetreffende uiting(en) niet voldoet aan de richtlijnen, zal in samenspraak met de leverancier de nodige acties worden ondernomen om alsnog te zorgen dat deze voldoen, zonder dat daar extra kosten voor de Opdrachtgever aan verbonden zijn.