

Bijlage 1: Programma van Eisen

Door voor deze aanbesteding een Inschrijving in te dienen, verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met onderstaande eisen. Eventuele voortvloeiende kosten uit onderstaande eisen dient u te verwerken in uw prijsopgave. Onderstaande eisen kunnen dus niet leiden tot extra kosten.

Eisen t.a.v. de aanbesteding

Functionele Eis 1: Tarief

Inschrijver offreert met betrekking tot het uitvoeren van de werkzaamheden volgens het aangeboden stramien conform **Bijlage 5**. De geoffreerde rekentarieven gelden bij mogelijke gunning als maximaal te hanteren tarief. De tarieven zijn "all-in" incl. verschotten, reis- en verblijfkosten. Alle eventueel verdere bijkomende kosten dienen te zijn inbegrepen.

Functionele Eis 2: Kortingen

Het is niet toegestaan om kortingen aan te bieden.

Functionele Eis 3: Procedure van verificatie, afstemming en contractsluiting

Na evaluatie van de Inschrijvingen en voorafgaand aan de gunningsbeslissing bestaat de mogelijkheid dat de best scorende Inschrijver wordt verzocht in een verificatiegesprek zijn Inschrijving toe te lichten. Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende Inschrijving, dan kan dit tot mindering van punten leiden voor het betreffende gunningscriterium. Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot het alsnog uitsluiten van de Inschrijving.

Eisen t.a.v. de uitvoering

Functionele Eis 4: Car-Verzekering

Voor het project dient een uitgebreide CAR-verzekering te worden afgesloten, waarbij het ontwerp, de ontwerpers en een onderhoudstermijn zijn meeverzekerd. In de polis dienen tevens alle adviseurs te zijn meeverzekerd. Opdrachtnemer heeft de taak om ervoor te zorgen dat de aannemer of Opdrachtgever tijdig en een juiste CAR-verzekering afsluit.

Functionele Eis 5: Beroepsaansprakelijkheid

Ter zekerheid van nakoming van verplichtingen wordt van Opdrachtnemer verlangd dat hij beschikt over een verzekering tegen beroepsrisico's. Dekking van de verzekering dient uit te gaan van aansprakelijkheid conform DNR 2014, met een aansprakelijkheidslimiet zoals opgenomen in de Overeenkomst (**Bijlage 3A**).

Functionele Eis 6: Voortgang

Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de overeengekomen werkzaamheden op gelijk niveau voortgang vinden in geval van onder andere ziekte, vakantie of ander absentisme van het door Opdrachtnemer ingezet personeel.

Functionele Eis 7: Demarcatielijst

De opsomming van de werkzaamheden in de demarcatielijst is niet limitatief; de opdracht omvat alle werkzaamheden zoals mag worden verwacht volgens de kwaliteitsnorm van goed vakmanschap waaronder ook de aanbesteding van het werk (aannemer, installateurs etc.). De demarcatielijst is richtinggevend. Opdrachtnemer is de expert en weet wat nodig is om het project voor gemeente Noordoostpolder succesvol te begeleiden.

Functionele Eis 8: Uitvoering per fase

Opdrachtnemer begint pas met de uitvoering van de werkzaamheden die behoren bij een volgende fase van de Opdracht, nadat Opdrachtgever de resultaten van de voorafgaande fase heeft beoordeeld en heeft goedgekeurd. Opdrachtgever het recht heeft om per fase de opdracht te verstrekken of delen uit een fase door een derde te laten uitvoeren of te laten controleren. Zie demarcatielijst in **Bijlage 5**.

Functionele Eis 9: Projectmanagementsysteem

Opdrachtnemer werkt met een projectmanagementsysteem waarin alle documenten online inzichtelijk zijn voor onder de gemeente Noordoostpolder en beide schoolbesturen.

Eisen t.a.v. regelgeving en voorwaarden**Functionele Eis 10: Verklaring Omtrent Gedrag**

Een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) specifiek voor scholen dient van alle medewerkers, welke binnen de locatie van Opdrachtgever werkzaam zijn te worden overlegd. De kosten hiervan zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. Het VOG bewijs dient in het personeelsdossier aanwezig te zijn en mag niet ouder zijn dan 3 maanden voorafgaand aan het moment waarop de medewerkers van Opdrachtnemer werkzaamheden gaan verrichten op locatie van Opdrachtgever.

Functionele Eis 11: Gedragsvoorschriften

Opdrachtnemer garandeert dat zijn personeel alle interne regels en overige toepasselijke wetten, regelgeving en algemene regels naleeft, waaronder regels die op enig tijdstip met betrekking tot de veiligheid gelden alsmede de huisregels in de gebouwen waar de werkzaamheden worden uitgevoerd.

Functionele Eis 12: Verplichtingen

Alle verplichtingen en lasten tegenover het voor de uitvoering van deze overeenkomst tewerkgestelde personeel zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer blijft te allen tijde aansprakelijk voor de afdracht van belastingen en premies voor het personeel. Indien Opdrachtgever aansprakelijk wordt gesteld voor bedoelde afdrachten van belastingen en (sociale) premies, dan zal Opdrachtnemer Opdrachtgever ter zake van de daarmee gepaard gaande kosten vrijwaren. Desgevraagd zal Opdrachtnemer aan een door Opdrachtgever aan te wijzen registeraccountant inzage in haar boekhouding verschaffen om te kunnen vaststellen of Opdrachtnemer aan zijn verplichtingen voldoet.

Functionele Eis 13: Meerwerk

Onder meerwerk wordt verstaan een aantoonbare verzwaring of uitbreiding van de door Opdrachtnemer te leveren prestatie. Tot meerwerk worden niet gerekend additionele werkzaamheden die Opdrachtnemer in alle redelijkheid had kunnen of moeten voorzien. Opdrachtnemer toont aan dat er sprake is van meerwerk.

De door Opdrachtnemer geoffreerde uren voor de uitgevraagde werkzaamheden en voor de werkzaamheden die Opdrachtnemer als expert had mogen verwachten zijn vast. Indien Opdrachtnemer meer uren moet inzetten voor de uitgevraagde werkzaamheden en voor de werkzaamheden die Opdrachtnemer als expert had mogen verwachten dan kunnen deze uren niet in rekening worden gebracht bij Opdrachtgever.

Indien Opdrachtnemer meent dat van meerwerk sprake is, stelt hij Opdrachtgever daarvan zo spoedig mogelijk in kennis. Die kennisgeving kan Opdrachtgever aanleiding geven om Opdrachtnemer te verzoeken ter zake van dat meerwerk een offerte aan Opdrachtgever uit te brengen met de daaraan verbonden tijdsduur en kosten. Opdrachtnemer voert het meerwerk niet eerder uit dan nadat Opdrachtgever die offerte schriftelijk heeft aanvaard.

Ter zake van het door Opdrachtnemer te verrichten meerwerk gelden de bepalingen van de Overeenkomst, waaronder de tarieven, voor zover deze door de aanvullende schriftelijke opdracht, bedoeld in deze eis, niet worden gewijzigd. Opdrachtnemer is niet gerechtigd bij het uitbrengen van een offerte nadere dan wel zwaardere voorwaarden te stellen, tenzij Opdrachtgever hiermee instemt.

Functionele Eis 14: Vakmanschap en Nederlandse taal

Opdrachtnemer garandeert dat voor de uitvoering van de werkzaamheden slechts betrouwbaar en bekwaam personeel wordt ingezet. Onder bekwaam wordt tevens verstaan dat dagelijks, tijdens de uitvoering van de werkzaamheden, één persoon werkzaam is die als aanspreekpunt dient en de Nederlandse taal zowel mondeling als schriftelijk machtig is en dat de in te zetten medewerkers onderling in het Nederlands kunnen communiceren over de werkzaamheden.