



gemeente
Haarlemmermeer

Aanbesteding brandverzekering gemeente Haarlemmermeer

Aanbestedingsleidraad

Kenmerk: 2021-352

Datum: 14-9-2021

Status: Definitief

Procedure: Europees openbaar

Contactpersoon: Niek Bonhof, Team inkoop

Inhoud

1	Algemeen	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Definities	4
1.3	Aanbestedingsprocedure.....	4
1.4	Kader opdrachtgever	5
1.5	Duurzaam inkopen.....	5
1.6	Social Return	5
2	Scope aanbesteding	6
2.1	Beschrijving onderwerp aanbesteding	6
3	Planning aanbestedingsprocedure	6
4	Contactpersoon en inlichtingen.....	7
4.1	Inlichtingen	7
4.2	Overige communicatie.....	7
4.3	Klachtenmeldpunt	7
5	Voorschriften voor inschrijving.....	8
5.1	Indienen inschrijving via TenderNed	8
5.2	Inhoud van de inschrijving	8
5.3	Eisen aan de inschrijving.....	8
5.4	Combinaties	8
5.5	Inschrijving via een assuradeur of gevolmachtigd agent.....	9
5.6	Eén keer inschrijven	9
5.7	Concernverhoudingen	9
6	Overige voorwaarden	10
7	Uitsluitingsgronden.....	11
8	Geschiktheidseisen	12
8.1	Geschiktheidseisen	12
8.2	Beroepsbevoegdheid	12
8.3	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	13
8.4	Financiële en economische draagkracht.....	13
8.5	Beroep op derden	13
9	Gunningscriteria	14
9.1	Gunningscriteria	14
9.2	Premie en inschrijfbiljet.....	14
10	Beoordeling en gunning.....	15
10.1	Beoordelen inschrijvingen	15
10.2	Beoordeling laagste prijs	15
10.3	Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar.....	16
10.4	Heropening aanbestedingsprocedure	16
11	Contractuele voorwaarden opdracht	17
11.1	Contractvorm.....	17
11.2	Van toepassing zijnde stukken.....	17
11.3	Termijnen overeenkomst.....	17
11.4	Toepasselijk recht en geschillen	17

Bijlagen:

- Inschrijfbiljet
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Sluitnota Gemeente Haarlemmermeer
- Verklaring assuradeur / gevolmachtigd agent
- Invulformulier referentie(s) (voor leidende verzekeraar)
- Objectenlijst 2021
- Opgave beveiliging 10 grootste locaties
- Schadeoverzicht Haarlemmermeer 2015 - 2018 Q1-Q2
- Schadeoverzicht Haarlemmermeer 2018 Q3-Q4 – 2021
- Toelichting schadedossiers 1892556 & 2190612
- Zonnepanelen overzicht vastgoed

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit is de aanbestedingsleidraad 'brandverzekering gemeente Haarlemmermeer'.

Met deze aanbestedingsprocedure is de gemeente Haarlemmermeer (hierna ook aangeduid met 'aanbestedende dienst') voornemens één of meerdere partijen te selecteren voor de uitvoering van de brandverzekering.

U vindt in deze aanbestedingsleidraad informatie over de aanbestedende dienst, de opdracht die wordt aanbesteed, eisen die aan de inschrijver worden gesteld en de wijze waarop de aanbestedende dienst de inschrijvingen beoordeelt.

1.2 Definities

De volgende definities worden gehanteerd:

aanbestedende dienst	Gemeente Haarlemmermeer
aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door de aanbestedende dienst zijn opgesteld, en informatie en voorwaarden bevatten die voor deze aanbesteding van relevant zijn.
inschrijver(s)	Ondernemers die een inschrijving uitbrengen op deze aanbesteding. Bij de onderhavige aanbesteding dienen dit verzekeraars te zijn.
opdrachtgever	De aanbestedende dienst.
opdrachtnemer	De onderneming(en) die de opdracht gegund heeft/hebben gekregen voor deze aanbesteding.
overeenkomst	De overeenkomst is een verzekeringspolis afgesloten tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer op basis van de aanbestedingsdocumenten, de inschrijving van de opdrachtnemer en overige tijdens de Aanbestedingsprocedure aan de orde documenten.

1.3 Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De aanbesteding is een Europese openbare procedure.

De aankondiging van de opdracht is geplaatst op:

- <http://www.TenderNed.nl/>
- <http://ted.europa.eu/> (Supplement op het officiële Publicatieblad van de Europese Unie)

Procedure digitaal via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Verplicht inloggen met eHerkenning op TenderNed

Gebruikers van Nederlandse ondernemingen op TenderNed alleen nog inloggen via eHerkenning. Zonder eHerkenning heeft u geen toegang meer tot de gegevens van uw onderneming en kunt u niet deelnemen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel aan bij een erkende leverancier (doorlooptijd 1-5 werkdagen). Koppel dit vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Hiervoor logt u eerst in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Heeft u uw eHerkenningsmiddel eenmaal gekoppeld, dan logt u voortaan in met uw eHerkenningsmiddel. Meer informatie over eHerkenning vindt u op www.Tenderned.nl (voor ondernemingen).

1.4 Kader opdrachtgever

Sinds de drooglegging van het Haarlemmermeer in 1852 en de fusie met Haarlemmerliede en Spaarnwoude van begin 2019 heeft gemeente Haarlemmermeer zich ontwikkeld tot een dynamisch hart in onze Randstad. Met meer dan 150.000 inwoners behoort Haarlemmermeer tot de twintig grootste gemeenten van Nederland. Er zijn 31 dorpen en kernen verspreid over een gebied van 20.650 hectare. Kenmerkend voor de gemeente is de dynamiek en diversiteit: grootschaligheid tegenover kleinschaligheid, van stadse proporties tot klein authentiek dorps karakter, hightech tegenover ambachtelijke teelt. De gemeente verkeert in een constant proces van vernieuwing: door de ontwikkeling van Schiphol en door de aanleg van infrastructuur, bedrijventerreinen en woongebieden, maar ook door de investeringen in groen en recreatie. Als vestigingsplaats voor bedrijven geldt Haarlemmermeer nationaal en internationaal als toplocatie. Al jaren lang vormt Haarlemmermeer de economische motor van Nederland en is het kloppend hart in de Randstad.

De organisatie

Er werken ongeveer 1000 fte bij de gemeente Haarlemmermeer. Verdeeld over 20 clusters werken zij dagelijks aan de ambitie van gemeente Haarlemmermeer om één van de beste servicegemeenten van Nederland te worden. Een gemeente waar de klant, bedrijven en instellingen niet alleen centraal staan, maar zich ook daadwerkelijk begrepen en geholpen voelen. Onze ambities zijn samengebracht in een organisatie-inrichting en cultuuromslag, waarbij de vragen van klanten en professionele dienstverleningsprocessen leidend zijn. Samenwerking, samenhang en externe oriëntatie zijn hierbij vanzelfsprekend.

1.5 Duurzaam inkopen

De gemeente Haarlemmermeer wil een op economisch verantwoorde manier werken aan duurzaamheid en de energietransitie. De gemeente hecht waarde aan leveranciers die maatschappelijk betrokken zijn en werk maken van (innovatie) duurzame oplossingen.

Doelstellingen vanuit ons inkoopbeleid zijn bijdragen aan de transitie naar circulaire economie, duurzame energie en brandstoffen en bijdragen aan CO2-reductie.

1.6 Social Return

In Haarlemmermeer willen we zo veel mogelijk gebruik maken van de mogelijkheden die social return biedt om maatschappelijke impact te genereren op het gebied van arbeidsparticipatie. Social Return maakt het immers mogelijk dat investeringen die de gemeente doet naast het 'gewone' rendement ook sociaal rendement opleveren, door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werk te bieden. Gezien de aard van de overeenkomst worden hieraan in deze aanbesteding geen voorwaarden gesteld.

2 Scope aanbesteding

2.1 Beschrijving onderwerp aanbesteding

De aanbesteding betreft een opdracht voor brandverzekering van de gebouwen en inhoud van objecten van de aanbestedende dienst. Hiervoor wordt verwezen naar de Objectenlijst 2021. Voorzien is dat het Raadhuis in 2022 wordt gesloopt en dat een nieuw gemeente huis wordt gebouwd. De gemeente zal vanaf bij start van de opdracht in een gehuurd kantoorpand in de gemeente gehuisvest zijn.

De eisen met betrekking tot de dekking van de verzekering staan omschreven in bijlage: Sluitnota Gemeente Haarlemmermeer.

Overeenkomst

De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van 3 jaren, te weten van 1 januari 2022 voor een periode van 36 maanden met aansluitend een stilziggende verlengingsmogelijkheid (door Gemeente Haarlemmermeer) van 3 x 12 maanden. In de verlengingsperiode heeft Opdrachtnemer een opzegtermijn van 6 maanden en de Aanbestedende dienst een opzegtermijn van 4 maanden.

Makelaar

Ecclesia B.V. is aangesteld als makelaar voor deze verzekering en zal gedurende de looptijd het beheer en de schadebehandeling van deze verzekering op zich nemen. De vergoeding voor de makelaarsdienst is niet inbegrepen in deze aanbesteding. De te offereen premie dient dan ook een netto premie te zijn.

Samenvoegen van opdrachten

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten.

Omvang van de opdracht

Voor de omvang van de opdracht wordt verwezen naar het Objectenoverzicht 2021.

Er kunnen mutaties plaatsvinden in de objecten die onder de dekking vallen, zoals ten aanzien van de huisvesting van de gemeente.

3 Planning aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De gemeente Haarlemmermeer behoudt zich het recht voor om deze planning aan te passen.

Omschrijving	Datum	Tijdstip
Verzenden aankondiging voor Tenderne	dinsdag 14 september 2021	
Uiterste datum indienen vragen	maandag 4 oktober 2021	12:00
Uiterste datum verstrekken nota van inlichtingen	maandag 11 oktober 2021	
Sluitingsdatum indiening inschrijving	maandag 25 oktober 2021	12:00
Mededeling gunningsbeslissing	donderdag 4 november 2021	
Einddatum bezwaartermijn (20 dagen)	donderdag 25 november 2021	
Definitieve gunning	vrijdag 26 november 2021	
Ingangsdatum overeenkomst	zaterdag 1 januari 2022	

4 Contactpersoon en inlichtingen

4.1 Inlichtingen

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsprocedure en aanbestedingsdocumenten kunnen tot uiterlijk de datum zoals vermeld in de planning (hoofdstuk 3) worden aangevraagd door middel van TenderNed, “Vragen en antwoorden”. Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Een inschrijver kan de aanbestedende dienst in een later stadium niet tegenwerpen dat bepalingen, voorschriften of criteria niet duidelijk zijn, indien inschrijver daarover geen vraag heeft gesteld.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbestedende dienst geanonimiseerd vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota (en eventuele bijlagen) wordt gepubliceerd op TenderNed.

U dient voor het stellen van vertrouwelijke vragen hetzelfde modeldocument in TenderNed te hanteren als voor niet-vertrouwelijke vragen. Het is aan de aanbestedende dienst om te bepalen of er daadwerkelijk sprake is van een gerechtvaardigd commercieel belang. Indien de aanbestedende dienst uw vraag of verzoek niet als vertrouwelijk beoordeelt, dan ontvangt u daarvan bericht. U krijgt dan de keus om uw vraag terug te trekken of toch antwoord te ontvangen, maar dat wordt dan openbaar gemaakt. Van de beantwoording van de vertrouwelijke vragen wordt een individuele Nota van Inlichtingen opgesteld.

4.2 Overige communicatie

Communicatie die geen vragen voor de nota van inlichtingen betreffen, dient ook digitaal te geschieden via de berichtenservice in TenderNed. De contactpersoon is vermeld op de voorzijde van deze aanbestedingsleidraad.

4.3 Klachtenmeldpunt

De gemeente Haarlemmermeer heeft conform de regeling Klachtafhandeling bij Aanbesteden een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend bij het meldpunt Klachtenafhandeling Aanbesteden van de gemeente Haarlemmermeer op het email adres aanbesteden@haarlemmermeer.nl.

De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer zou kunnen worden verholpen. De ondernemer ontvangt een ontvangstbevestiging met vermelding van de behandeltermijn.

5 Voorschriften voor inschrijving

5.1 Indienen inschrijving via TenderNed

1. De inschrijving dient digitaal op het platform TenderNed te worden ingediend. Op andere wijze ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van de inschrijving. In geval van twijfel over het juist indienen van de inschrijving en eventuele storings wordt u geadviseerd contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed (telefoonnummer: 0800 8363376). Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden (In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten van TenderNed) treft u aan via de link: <http://www.tenderned.nl/volledig-digitaal-aanbesteden-tenderned>.
2. De inschrijving dient uiterlijk op de vermelde datum en tijdstip in TenderNed én zoals vermeld bij Planning Aanbestedingsprocedure (hoofdstuk 3) te zijn ingediend op TenderNed. De klok van TenderNed is hierbij bepalend. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen.
3. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen wordt bekend gemaakt aan de potentiële inschrijvers via TenderNed, "Rectificatie".
4. Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt de digitale kluis geopend. Alle inschrijvers ontvangen automatisch van TenderNed een bericht dat de kluis is geopend. Tevens wordt er een proces-verbaal van ingekomen inschrijvingen opgemaakt. Bij de opening kunnen geen inschrijvers aanwezig zijn.

5.2 Inhoud van de inschrijving

Uw inschrijving dient ten minste te bestaan uit het volgende:

- Eigen verklaring (UEA) conform bijlage (bij combinaties een UEA van elke combinant);
- Invulformulier referentie conform bijlage (bij leidende verzekeraar);
- Inschrijfbiljet, conform bijlage;
- Verklaring gevolmachtigd agent of assuradeur (indien van toepassing, zie par. 5.5).

Met betrekking tot het inschrijfbiljet wordt hier verwezen naar paragraaf 9.2 van de Aanbestedingsleidraad.

5.3 Eisen aan de inschrijving

Ten aanzien van de inschrijving gelden voorts de volgende eisen:

- Alle geldbedragen dienen te worden vermeld in euro, exclusief assurantiebelasting;
- Er mag geen wijziging aangebracht worden in voorgeschreven formats en modellen;
- De inschrijving dient in overeenstemming te zijn met de Sluitnota en overige gestelde voorwaarden
- De verklaringen en het inschrijfbiljet dienen door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon te worden ondertekend. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van die persoon moet blijken uit het uittreksel uit het nationale beroeps/handelsregister en eventueel een aanvullende schriftelijke machtiging.

5.4 Combinaties

Een samenwerkingsverband van ondernemers (hierna: combinatie) kan een inschrijving indienen. Er is geen bijzondere rechtsvorm vereist. Elke combinant is – in geval van gunning - hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen welke voortvloeien uit de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst(en). Tevens dient vermeld te worden welk lid van de combinatie als penvoerder zal optreden. Deze punten zijn opgenomen in de Eigen Verklaring, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Indien meerdere verzekeraars met dezelfde gevolmachtigd agent een inschrijving indienen zal er geen sprake zijn van

hoofdelijke aansprakelijkheid tussen de combinanten. De bepalingen in de Wet Financieel Toezicht beletten dit. De combinanten dienen ieder afzonderlijk de UEA rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen.

5.5 Inschrijving via een assuradeur of gevolmachtigd agent

Het is een verzekeraar toegestaan rechtstreeks in te schrijven. Het is een verzekeraar eveneens toegestaan om door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent een inschrijving in te dienen. Er kan slechts eenmaal worden ingeschreven door een verzekeraar.

Indien er sprake is van inschrijving door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent dient in de inschrijving door middel van het indienen van de bijlage “Verklaring gevolmachtigd agent of assuradeur” te worden aangegeven namens welke verzekeraar(s) de inschrijving wordt gedaan.

De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals vermeld in deel III uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zijn van toepassing op de verzekeraar. In verband met het gebruik maken van een assuradeur of gevolmachtigd agent geldt een specifieke geschiktheidseis, zoals hieronder aangegeven.

Wanneer een assuradeur of gevolmachtigd agent namens meerdere verzekeraars inschrijft, dient per verzekeraar een UEA ingediend te worden. Op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient dan in deel II A de informatie van de betreffende verzekeraar ingevuld te worden en in deel II B dient de informatie van de betreffende assuradeur c.q. gevolmachtigd agent vermeld te worden. Het UEA kan door de assuradeur c.q. gevolmachtigd agent ondertekend worden voor zover de volmacht hiertoe strekt.

5.6 Eén keer inschrijven

Een inschrijver mag slechts één keer inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende inschrijvingen ongeldig.

5.7 Concernverhoudingen

Van een concern mag slechts één rechtspersoon inschrijven. Meer rechtspersonen van een concern kunnen wel tezamen in de vorm van een combinatie inschrijven. Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de inschrijving in behandeling genomen, die het eerst door de aanbestedende dienst is ontvangen. Is niet vast te stellen welke inschrijving het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.

6 Overige voorwaarden

- a. Het indienen van een inschrijving door inschrijver houdt in dat deze met de bepalingen uit deze aanbestedingsleidraad instemt en bereid is tot de uitvoering van: de opdracht overeenkomstig de Sluitnota en de Aanbestedingsleidraad en de daarbij behorende bijlagen.
- b. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.
- c. Een inschrijving die niet geheel voldoet aan de gestelde eisen, voorwaarden en voorschriften en/of niet alle gevraagde documenten bevat, kan als ongeldig worden aangemerkt en worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
In het geval van een gebrek dat eenvoudig te herstellen is, kan de aanbestedende dienst de betrokken inschrijver in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe, het gebrek te herstellen. Gebreken in de ondertekening van documenten en gebreken met betrekking tot de eigen verklaring mogen worden hersteld.
- d. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.
- e. Voor het indienen van een inschrijving en eventuele onderhandelingen zullen geen kosten worden vergoed, tenzij dit uitdrukkelijk is bepaald in deze aanbestedingsleidraad.
- f. De aanbestedende dienst is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, evenals adviezen over de beoordeling, aan inschrijvers bekend te maken.
- g. De voertaal tijdens en na deze aanbesteding is het Nederlands. Schriftelijke stukken (waaronder begrepen email) dienen derhalve ook gesteld te zijn in het Nederlands.
- h. Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoopdrachten worden ontleend.
- i. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk of voorwaardelijk (bijvoorbeeld onder de voorwaarde dat van de bevoegde instanties de vereiste vergunningen zijn verkregen) te gunnen en tijdelijk of definitief te stoppen.
- j. Inschrijver heeft in het kader van deze aanbesteding geen recht op vergoeding van enigerlei kosten. Bij laattijdige intrekking kan de aanbestedende dienst ertoe besluiten om een vergoeding toe te kennen indien de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn en de omstandigheden waaronder intrekking heeft plaatsgevonden hier aanleiding toe geeft.
- k. De aanbestedingsdocumenten dienen vertrouwelijk te worden behandeld en mogen door inschrijver slechts aan medewerk(st)ers worden getoond, die voor het indienen van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen. Er mag niet op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens, die in dit verband door of namens de aanbestedende dienst zijn of worden verstrekt (behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor het indienen van de inschrijving). De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen, indien de inschrijving niet tot gunning zal leiden.
- l. Inschrijver doet de aanbieding gestand gedurende 3 maanden na sluiting van de inschrijftermijn. Indien tegen de gunningsbeslissing van de gemeente bezwaar wordt gemaakt zal de geldigheid van de inschrijvingen worden verlengd tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.
- m. De prijs staat vast gedurende de looptijd van de overeenkomst. Eventuele prijs of tariefsaanpassingen zijn slechts mogelijk voor zover dat in de overeenkomst is bepaald.

7 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst beoordeelt over toepassing van de uitsluitingsgronden als vermeld op de Eigen Verklaring zijnde genoemd het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) onder Deel III onder A en B (dwingende uitsluitingsgronden) en/of onder Deel III, onder C (de relevante facultatieve uitsluitingsgronden voor deze specifieke opdracht). De Eigen Verklaring (UEA) is opgenomen als bijlage A.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen (zie hieronder) op bij de inschrijver - en indien van toepassing van zijn combinant en/of zijn derde waarop hij beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen - die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt om de Eigen Verklaring (UEA) te verifiëren en om te beoordelen of zich een grond voor uitsluiting voordoet. Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

De bewijsmiddelen voor de uitsluitingsgronden zijn:

- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indiening;
- Een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening;
- Een verklaring van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening.

De aanbestedende dienst aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van inschrijver of het land waar de inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Indien een uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing is, dient inschrijver de blijkens het Uniform Aanbestedingsdocument gevraagde gegevens te vermelden. Dit laat onverlet dat de aanbestedende dienst aanvullende gegevens kan verlangen. De aanbestedende dienst kan afzien van toepassing van (een van) de dwingende en of facultatieve uitsluitingsgronden om redenen genoemd in artikel 2.86a en 2.88 Aanbestedingswet 2012.

8 Geschiktheidseisen

8.1 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf vindt u een beschrijving van de geschiktheidseisen die worden gesteld en de bewijsmiddelen die na verzoek moeten worden ingediend om aan te tonen dat u aan de geschiktheidseisen voldoet. Door het ondertekenen van de eigen verklaring (het UEA) verklaart Inschrijver dat hij voldoet aan de beschreven geschiktheidseisen.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen op bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. De bewijsmiddelen dienen na een verzoek binnen 7 dagen te worden ingediend. Het Invulformulier referentie dient echter bij inschrijving te worden ingediend.

Een inschrijving die niet voldoet aan de geschiktheidseisen is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

8.2 Beroepsbevoegdheid

1. WFT-vergunning

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseis met betrekking tot beroepsbevoegdheid:

op het moment van Inschrijving én op de ingangsdatum van de overeenkomst beschikt u over de benodigde vergunning om het verzekeringsbedrijf te kunnen uitoefenen volgens het gestelde in de Wet of het Financieel toezicht (of, indien van toepassing, volgens de wetgeving in het vestigingsland (lidstaat) van inschrijver (bij combinaties dienen alle combinanten hieraan te voldoen).

Bewijsmiddelen:

In te dienen naar verzoek daartoe:

- Een vergunning van de AFM of een afschrift van de registratie in het AFM Register voor uitoefening van het verzekeringsbedrijf cf. artikel 2:27 Wft of
- Gelijkwaardige bewijsmiddelen uit het land van vestiging van de inschrijver.

2. Specifieke geschiktheidseis beroepsbevoegdheid voor een assuradeur of gevolmachtigd agent

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseis met betrekking tot beroepsbevoegdheid voor het geval de inschrijver (verzekeraar) gebruikt maakt van een assuradeur of gevolmachtigd agent:

op het moment van inschrijving en op de ingangsdatum van de overeenkomst dient de assuradeur c.q. gevolmachtigd agent beschikken over een vergunning voor het optreden als gevolmachtigde of onder gevolmachtigde agent conform artikel 2:92 Wft, of overeenkomstige wetgeving in het land van vestiging van de assuradeur c.q. gevolmachtigd agent.

Bewijsmiddelen

In te dienen naar verzoek daartoe:

- Vergunning van de AFM voor het optreden als gevolmachtigde of onder- gevolmachtigde agent conform artikel 2:92 Wft; of
- gelijkwaardig bewijsstuk uit de lidstaat waar Inschrijver gevestigd is.

8.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

3. Referentie leidende verzekeraar

De inschrijver die als leidende verzekeraar inschrijft, beschikt over onderstaande kerncompetentie:

Ervaring als leidende verzekeraar betreffende een uitgebreide gevarenverzekering met een verzekerd bedrag van ten minste 400 miljoen euro.

Daarvoor dient inschrijver een opgave doen van het meest relevante referentieproject welk geheel of gedeeltelijk ligt in de periode van drie jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving. Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van 1 (één) referentieopdracht.

Bewijsmiddelen:

In te dienen bij inschrijving:

- Invulformulier referentie

8.4 Financiële en economische draagkracht

4. Rating minimaal BBB

De aanbestedende dienst wenst uitsluitend financieel sterke verzekeraars op de polis te betrekken.

De volgende geschiktheidseis wordt gesteld:

Inschrijver (elk van de combinanten bij combinaties) dient, zowel in de laatste twee jaren voorafgaande aan de uiterste datum van inschrijving als op de dag van het sluiten van de overeenkomst, over een Standard & Poor's 'security rating' van minimaal BBB te beschikken of vergelijkbaar.

Bewijs:

In te dienen naar verzoek daartoe:

- Opgave rating

8.5 Beroep op derden

Indien inschrijver beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen of in het kader van de selectiecriteria, dient de inschrijver dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, deel II, afdeling C. De betreffende derde dient tegelijkertijd een eigen UEA aan te leveren.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de betreffende gegadigde voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt. Inschrijver dient deze derde in te zetten voor de betreffende werkzaamheden.

Indien van de inschrijver die de meest economische inschrijving heeft gedaan de bewijsmiddelen worden opgevraagd, dienen ook de bewijsmiddelen van deze derde ten aanzien van uitsluitingsgronden (UEA) en geschiktheidseisen m.b.t. waarop beroep wordt gedaan, te worden aangeleverd.

9 Gunningscriteria

9.1 Gunningscriteria

De inschrijvingen die voldoen worden beoordeeld aan de hand van gunningscriteria. Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving.

De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de laagste prijs.

De motivering hiervoor:

- De gevraagde prestatie is in sterke mate gestandaardiseerd in de markt; het dragen van het risico van schade en verlies tegen het genot van een premie is in de verzekeringsmarkt in sterke mate gestandaardiseerd, omdat o.a. de gehanteerde voorwaarden (NBZB 2006 en NHT) zijn gedeponeerd.
- De Aanbestedende dienst is van mening dat, indien voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen en de Sluitnota Gemeente Haarlemmermeer (bijlage), een eventuele betere kwaliteit van inschrijver niet van invloed is op de uitvoering van de uiteindelijke verzekeringsovereenkomst.
- Om geen onuitvoerbare overeenkomst te sluiten is de inhoud eenduidig vastgelegd, mede omdat het contract in co-assurantie gesloten kan worden.

9.2 Premie en inschrijfbiljet

De Inschrijver (de combinatie) moet bij zijn Inschrijving een volledig ingevuld Inschrijfbiljet (premiepromillage en inschrijfpercentage) indienen. De opgegeven bedragen dienen alle logischerwijs bij de dienstverlening behorende onderdelen te bevatten zoals omschreven in bijlage 'Sluitnota Gemeente Haarlemmermeer'. De inschrijving dient te worden afgegeven exclusief assurantiebelasting.

Inschrijver dient een netto prijs in te dienen alsmede aan te geven met welk percentage (aandeel) ingeschreven wordt. Tevens dient de inschrijver aan te geven of als leider, volger of beide ingeschreven wordt. Alle eventueel genoemde aantallen of getallen in deze Aanbestedingsleidraad dienen ter indicatie. Aan deze aantallen of getallen zijn geen rechten te ontlelen.

De ingediende prijzen dienen marktconform te zijn. Onrealistische/manipulatieve aanbiedingen kunnen door de aanbestedende dienst worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Van een manipulatieve inschrijving is onder andere sprake als de beoordelingssystematiek zodanig wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord, zoals bijvoorbeeld het aanbieden van onrealistische prijzen.

Indien de inschrijving wordt gedaan door een combinatie van inschrijvers dient iedere combinant bijlage inschrijfbiljet rechtsgeldig te ondertekenen. Daarnaast dient iedere deelnemer(s) uit het samenwerkingsverband ieder afzonderlijk de UEA rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen.

10 Beoordeling en gunning

10.1 Beoordelen inschrijvingen

Na verloop van de inschrijftermijn wordt de kluis met de kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen geopend.

De volgorde van beoordeling is als volgt:

1. Eerst wordt vastgesteld of de inschrijvingen compleet zijn en voldoen aan alle formele voorschriften; incomplete inschrijvingen kunnen terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld.
2. Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van uitsluitingsgronden (hoofdstuk 7) en geschiktheidseisen (hoofdstuk 8) .
3. De geldige inschrijvingen zullen worden beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria (hoofdstuk 9). Dit vindt plaats als beschreven in paragraaf 10.2.

10.2 Beoordeling laagste prijs

Inschrijver vult bijlage Inschrijfbiljet (premie promillage en inschrijfpercentage) in op basis waarvan een rangschikking in prijs en aandeel tot stand zal komen

Allereerst zal bepaald worden welke inschrijver zich als 'leider of beide' heeft ingeschreven met de laagste prijs (uitgedrukt in een promillage per duizend euro verzekerd bedrag). Deze inschrijver zal als eerste voor gunning in aanmerking komen.

Daarna zullen inschrijvers die als 'beide' of 'volger' hebben ingeschreven beoordeeld worden op hun dan laagste prijs (uitgedrukt in een promillage per duizend euro verzekerd bedrag). Hiervan zal een ranking op basis van de laagste prijs en aandeel gemaakt worden totdat de 100% dekking is bereikt.

Indien sprake is van een gelijke premie dan vindt evenredige verdeling van het aandeel plaats.

Het aandeel van de verzekeraar die als laatste voor gunning in aanmerking komt kan worden verlaagd om tot 100% vol te tekenen.

Wanneer het aandeel van de laatste inschrijver die voor gunning in aanmerking komt lager is dan 3%, dan heeft die Inschrijver de mogelijkheid zijn inschrijving in te trekken. Voorwaarde hiervoor is dat de overige inschrijvers die voor gunning in aanmerking komen dit aandeel gegund willen krijgen. Dit aandeel zal dan in eerste instantie aan de inschrijver met de laagste prijs worden aangeboden. Wanneer deze dit aandeel niet gegund wil krijgen zal dit aandeel aan de daaropvolgende worden aangeboden.

Bovenstaande conform de Bipar principes.

Voorbeeld bij bovenstaande;

Inschrijver	Leider/volger	Aandeel	Premie	Ranglijst
Verzekeraar A	Volger	25%	1‰	2
Verzekeraar B	Volger	25%	2‰	3
Verzekeraar C	Volger	25%	3‰	4
Verzekeraar D	Volger	25%	4‰	5
Verzekeraar E	Leider	10%	5‰	1

Verzekeraar E komt als Leider in de ranglijst op nummer 1 en het aandeel van verzekeraar D wordt met 10% verlaagd naar 15%.

Niet behalen volledige dekking

Indien door middel van de geldige inschrijvingen geen 100% dekking verkregen wordt, maar maximaal 90%, dan kan de Aanbestedende dienst met de Inschrijver die met het hoogste percentage aandeel heeft ingeschreven in gesprek gaan om tot een 100% dekking te komen. Mocht dit niet (direct) lukken dan behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om ook met de andere Inschrijvers tot een 100% dekking te komen.

10.3 Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar

De gunningsbeslissing zal via TenderNed, "Berichten" worden gecommuniceerd. Daarbij wordt de inschrijver met de hoogste totaalscore verzocht binnen 7 kalenderdagen de bewijsstukken toe te zenden.

Indien een inschrijver zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing van de aanbestedende dienst, kunt u bezwaar maken door binnen 20 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Tevens verzoeken wij u per mail de contactpersoon van gemeente Haarlemmermeer hierover te informeren.

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen deze termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit. Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om (verder) gevolg te geven aan het voornemen. Deze inschrijver heeft dan immers om hem moverende redenen geen gebruik gemaakt van zijn mogelijkheid om via een spoedvoorziening zijn eventuele rechten veiliggesteld te zien.

Indien de aanbestedende dienst zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan aanbestedende dienst terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

10.4 Heropening aanbestedingsprocedure

Indien de overeenkomst om wat voor reden dan ook vroegtijdig wordt beëindigd, kan de aanbestedende dienst besluiten de aanbestedingsprocedure te heropenen binnen twaalf maanden na opdrachtverlening.

De aanbestedende dienst gunt de opdracht na heropening aan de inschrijver die dan voor gunning in aanmerking komt, op basis van de oorspronkelijke rangorde, mits de betreffende inschrijver diens aanbieding gestand doet. De in de aanvankelijke overeenkomst toegestane indexeringen mogen worden doorgevoerd in de overeenkomst met de volgende opdrachtnemer.

11 Contractuele voorwaarden opdracht

11.1 Contractvorm

Op basis van de aanbesteding zoals beschreven in deze aanbestedingsleidraad zal de aanbestedende dienst een overeenkomst sluiten met één of meer de inschrijver. De Overeenkomst wordt aangegaan door middel van een polis.

11.2 Van toepassing zijnde stukken

Op de overeenkomst zijn de volgende stukken van toepassing, in volgorde van belangrijkheid:

- a) De opdrachtbrief;
- b) De nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
- c) De aanbestedingsleidraad 'Brandverzekering' Gemeente Haarlemmermeer met kenmerk 2021-352 inclusief bijlagen;
- d) De sluitnota inclusief de verzekeringsvoorwaarden en clausules die van toepassing zijn op de verzekering;
- e) De inschrijving inclusief bijlagen.

Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan deze aanbestedingsdocumenten. Indien er sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogst in rangorde staat.

Wijzigingen in de overeenkomst zijn slechts geldig na schriftelijke overeenstemming tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk door opdrachtgever zijn bevestigd. Het is inschrijver in geen geval toegestaan om wijzigingen in de werkwijze door te voeren zonder toestemming daarvoor van de opdrachtgever.

11.3 Termijnen overeenkomst

De aanbestedende dienst sluit een overeenkomst die wordt aangegaan voor een periode van 3 jaren, te weten van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2024 met stilzwijgende verlengingsmogelijkheid (door opdrachtgever) van 3 x 12 maanden. In de verlengingsperiode heeft opdrachtnemer een opzegtermijn van 6 maanden en de aanbestedende dienst een opzegtermijn van 4 maanden.

11.4 Toepasselijk recht en geschillen

Het Nederlands recht is van toepassing op de aanbesteding en de overeenkomsten. De uitvoering van de opdracht dient te geschieden conform alle van toepassing zijnde wettelijke richtlijnen en regelingen.

Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van de overeenkomsten of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter van de rechtbank te Haarlem.