



Aanbestedingsdocument

Voor de openbare aanbesteding conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (als gepubliceerd op 30 juni 2016) en de Gids Proportionaliteit 2016 van:

**De levering van speel- en sporttoestellen in de
gemeente Houten 2022-2025**

Zaaknr.: 747300

Datum: 04-08-2021

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	4
1 Algemeen	6
1.1 Inleiding	6
1.2 Aanbestedende dienst	6
1.3 Beknopte omschrijving van de opdracht	6
1.4 Procedure na afsluiten raamovereenkomst	7
1.4.1 Procedure P1: Onderhandse gunning	7
1.4.2 Procedure P2: Selectie door buurtbewoners – aantal stemmen	7
1.4.3 Procedure P3: Minicompetitie – Laagste prijs	7
1.4.4 Procedure P4: Minicompetitie – Beste Prijs Kwaliteitverhouding (BPKV)	7
1.5 Nadere bepalingen	8
1.6 Percelen	8
1.7 Varianten	8
2 Aanbestedingsprocedure	9
2.1 Communicatie	9
2.2 Contactgegevens	9
2.3 Planning	9
2.4 Uitgangspunten bij de procedure	9
2.5 Onjuistheden of onduidelijkheden	10
2.6 Combinatie, beroep op derden en concern	11
2.7 Nota van inlichtingen	12
2.8 Klachtenregeling	12
2.9 Indiening inschrijving	12
2.10 Beschrijving beoordelingsprocedure	13
2.10.1 Beoordelingsteam	13
2.10.2 Beoordelingsprocedure	13
2.11 Gunningsbeslissing	13
2.12 Procedure contracteren	14
3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	15
3.1 Algemeen	15
3.2 Uitsluitingsgronden	15
3.2.1 Verplichte uitsluitingsgronden	15
3.2.2 Facultatieve uitsluitingsgronden	15
3.3 Geschiktheidseisen	15
3.3.1 Beroepsbevoegdheid	15
3.3.2 Financieel economische draagkracht	15
3.3.3 Technische bekwaamheid	15
3.3.4 Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden	15
3.4 Bewijsvoering	16
4 Minimumeisen	17

4.1	Opdrachtvoorwaarden.....	17
4.2	Programma van eisen	17
4.2.1	Eisen ten aanzien van de overeenkomst en de samenwerking	17
4.2.2	Eisen ten aanzien van de facturatie.....	18
4.2.3	Eisen ten aanzien van de kwaliteit.....	18
4.2.4	Eisen ten aanzien van garantie en service	18
4.2.5	Eisen ten aanzien van duurzaamheid.....	19
4.2.6	Eisen ten aanzien van materialen.....	19
4.3	Bewijsvoering	20
5	Bijlagen	21
Bijlage 1	Inschrijfbiljet.....	21
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	22
Bijlage 3	Volmacht tekeningsbevoegdheid	23
Bijlage 4	Referentie rapportage kerncompetentie 1: Speeltoestellen	24
Bijlage 5	Referentie rapportage kerncompetentie 2: Sporttoestellen.....	25
Appendix A	Concept raamovereenkomst.....	26
Appendix B	Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Houten 2019.....	28

Begripsbepalingen

De begripsbepalingen worden met een hoofdletter weergegeven in dit aanbestedingsdocument en de bijbehorende bijlagen en appendices.

Algemene begripsbepalingen:

Aanbestedende dienst

Gemeente Houten, in de tekst verder ook de gemeente genoemd.

Aanbestedingsdocument

Dit document inclusief de Bijlagen en Appendices.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten die door de Aanbestedende dienst in de aanbestedingsprocedure zijn gebracht.

Appendix / Appendices

Geven aanvullende informatie voor het maken van een Inschrijving (deze documenten zijn als losse Appendices aan dit Aanbestedingsdocument toegevoegd).

Bijlage(n)

Geven de voorgeschreven formats voor het opmaken en indienen van de gevraagde informatie ten behoeve van de Inschrijving.

Geschiktheidseis(en)

De eis(en) ten aanzien van financiële en -economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid, waaraan een Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.

Gunningsbeslissing

De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Ondernemer met wie hij voornemens is een overeenkomst te sluiten als resultaat van de gevolgde procedure. Het is ook mogelijk dat de Aanbestedende dienst geen overeenkomst zal sluiten.

Gunningscriterium / Gunningscriteria

Criterium op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke Inschrijving het meest voor gunning in aanmerking komt.

Inschrijver

Geïnteresseerde marktpartij (zelfstandig of in een samenwerkingsverband) welke een Inschrijving indient op deze aanbesteding.

Inschrijving

De offerte/aanbieding van de Inschrijver.

Minimumeisen

De eisen die de Aanbestedende dienst ten aanzien van de uitvoering van de Opdracht stelt.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van het Aanbestedingsdocument. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en prevaleert boven het Aanbestedingsdocument en de bijbehorende Bijlagen en Appendices. In geval van strijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

Opdracht

Diensten van Opdrachtgever, zoals gespecificeerd in dit Aanbestedingsdocument met Bijlagen en Appendices, welke gegund wordt aan Opdrachtnemer.

Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst, zijnde de gemeente Houten. In de tekst verder als de gemeente aangeduid.

Opdrachtnemer

Inschrijver aan wie door Opdrachtgever de Opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund.

Opdrachtverstrekking

Bij definitieve gunning wordt de Opdracht verstrekt aan de Opdrachtnemer middels het ondertekenen van het Contract.

Openbare procedure

Procedure waarbij alle Ondernemers mogen inschrijven.

Perceel

Een afgebakend deel van de opdracht waarop afzonderlijk kan worden ingeschreven.

Raamovereenkomst

Een schriftelijke overeenkomst tussen de Aanbestedende diensten en de Opdrachtnemer met als doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten vast te leggen.

Stand still termijn

Termijn welke Aanbestedende Dienst in acht neemt voordat hij de definitieve opdracht verstrekt. Wettelijk verplicht is 20 dagen. In deze periode kunnen de afgewezen Inschrijvers bezwaar aantekenen tegen de 'voorlopige gunningsbeslissing'.

Subgunningscriterium/criteria

De subcriteria die ten grondslag liggen aan het gunningscriterium.

Uitsluitingsgronden

Gronden die zien op persoonlijke omstandigheden van Inschrijvers die voor de Aanbestedende dienst reden zijn om hen van deelneming uit te sluiten.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Verklaring in pdf format waarmee Inschrijver aangeeft te voldoen aan de opgenomen voorwaarden uit het aanbestedingsdocument. De wet stelt het gebruik van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument verplicht. De pdf kan alleen gebruikt worden met Acrobat Reader, bij voorkeur versie 11. U moet het document direct opslaan op uw computer en niet openen in uw browser. Na het downloaden kunt u het document via uw computer openen met Acrobat Reader. Het is niet mogelijk om een handtekening in de pdf te zetten. Een rechtsgeldige handtekening onder de inschrijving/aanmelding geldt ook als een ondertekening van het UEA.

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit aanbestedingsdocument is opgesteld ten behoeve van het contracteren van een leveranciers voor het leveren van speel- en sporttoestellen waarmee de gemeente Houten (verder genoemd 'de gemeente') een raamovereenkomst wenst af te sluiten. De raamovereenkomst treedt in werking na ondertekening door zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer(s) en wordt gesloten voor een periode van 4 jaar.

De Opdrachtgever is voornemens om met alle Inschrijvers die voldoen aan de gestelde voorwaarden een raamovereenkomst aan te gaan. Na het afsluiten van de raamovereenkomsten zal voor de daadwerkelijke levering van de speel- dan wel sporttoestellen één van de in paragraaf 1.4 benoemde procedures worden gehanteerd om te komen tot één leverancier van het betreffende speel- of sporttoestel.

De Opdrachtgever volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese openbare procedure conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (als gepubliceerd op 30 juni 2016) en de Gids Proportionaliteit 2016.

Hoofdstuk 1	Geeft een algemene inleiding op dit aanbestedingsdocument inclusief een korte toelichting op de opdracht en het gewenste resultaat.
Hoofdstuk 2	Beschrijft procedurele aspecten die gelden voor dit aanbestedingsdocument en de vormvoorschriften voor het indienen van een inschrijving.
Hoofdstuk 3	Beschrijft de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen waaraan de Inschrijvers moeten voldoen en de informatie die zij in dat verband dienen op te leveren.
Hoofdstuk 4	Beschrijft de minimumeisen die aan de gevraagde dienstverlening worden gesteld en de informatie die Inschrijvers in dit verband in de inschrijving dienen aan te leveren.

1.2 Aanbestedende dienst

Houten ligt in de provincie Utrecht. De gemeente bestaat in de huidige vorm sinds 1 januari 1962. Het is van oudsher een agrarische gemeente. Binnen de gemeentegrenzen liggen vier kerkdorpen: Houten en 't Goy liggen ten noorden van het Amsterdam-Rijnkanaal en Schalkwijk en Tull en 't Waal ten zuiden ervan. In 1966 werd het dorp Houten aangewezen als groeikern om de snel groeiende bevolking van Utrecht onderdak te kunnen bieden. De gemeente heeft circa 50.000 inwoners. De rol van de gemeentelijke organisatie in Houten gaat er de komende jaren anders uitzien. Waar eerst op grote schaal in de open ruimte in Houten-Zuid werd gebouwd, zullen de veranderingen de komende jaren in een bestaande omgeving plaatsvinden. Daar zijn infrastructuur en veel andere voorzieningen al aanwezig. Daarnaast komen vanuit het Rijk veel nieuwe taken op de gemeente af en is de financiële positie van de gemeente grondig veranderd. Tot slot wil de gemeenschap ook graag invloed uitoefenen op de woonomgeving. Netwerken waarin burgers, bedrijven en de gemeente samenwerken, worden steeds belangrijker. Al deze veranderingen vragen van de gemeente om op een andere manier te werken en zich te herbezinnen op haar rol en functie. De gemeente zal meer dan ooit helder en eenduidig moeten zijn over wat zij wel en wat zij niet doet.

De gemeente hecht grote waarde aan duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen. Dit betekent dat bij al onze inkoop rekening wordt gehouden met duurzaamheid en sociale aspecten, hoe klein of groot de inkoop ook is.

Het inkoopbeleid en verdere informatie van de gemeente kunt u nalezen op de website www.houten.nl.

1.3 Beknopte omschrijving van de opdracht

De levering bestaat uit het leveren van speel- en sporttoestellen van de gemeente Houten. Hieronder valt niet: Plaatsing, onderhoud, inspectie, valondergronden, hekwerk, skatebanen en natuurlijke speelplekken. Verder behoudt de gemeente zich het recht voor bijzondere speltoestellen buiten de raamcontracten te betrekken.

1.4 Procedure na afsluiten raamovereenkomst

Voor de procedure na gunning zijn onderstaande opties mogelijk waarbij de gemeente per locatie/per opdracht bepaalt welke procedure zal worden gehanteerd.

1.4.1 Procedure P1: Onderhandse gunning

Bij de aanschaf van een bijplaatsing of vervanging van één of een set toestellen selecteert de gemeente (rekening houdend met de doelgroep, de omgeving en de bestaande toestellen) één opdrachtnemer uit de gecontracteerde leveranciers.

De keuze voor de opdrachtnemer wordt bepaald door de situatie ter plaatse (aansluiting bestaande toestellen, beschikbare ruimte, wensen bewoners ed.). De prijs voor de levering betreft de cataloguswaarde minus de opgegeven korting.

1.4.2 Procedure P2: Selectie door buurtbewoners – aantal stemmen

Bij de aanschaf van één of een set van toestellen nodigt de gemeente (rekening houdend met de doelgroep, de omgeving en de bestaande speeltoestellen) een selectie van minimaal twee, maximaal vijf contractanten uit voor een minicompentie. De gemeente bepaalt hoeveel raamcontractanten mogen deelnemen aan de betreffende procedure.

Bij inschrijving op de minicompentie dient een prijs te worden afgegeven voor het leveren van het betreffende toestel. Deze prijs betreft de cataloguswaarde inclusief een daaraan toegevoegd kortingspercentage (indien gewenst), wat resulteert in een netto prijs. Indiening dient per e-mail aan de betreffende contactpersoon van de gemeente te zijn. Exacte informatie met betrekking tot de inschrijving zal met de betreffende uitvraag worden meegegeven.

De buurt danwel een afvaardiging van de buurt zal de ingediende toestellen beoordelen. De selectie zal geschieden op basis van het aantal stemmen dat een toestel heeft ontvangen van de buurt danwel een afvaardiging van de buurt. Het toestel met het meeste aantal stemmen zal de opdracht ontvangen om te leveren. Deze stemprocedure zal worden begeleid door de gemeente. Van deze stemprocedure zal een proces verbaal worden opgemaakt met daarin weergegeven het totaal aantal stemmen en de hoeveelheid stemmen die iedere deelnemer heeft behaald. Dit proces verbaal zal worden gecommuniceerd aan de geselecteerde partijen die hebben deelgenomen aan de betreffende procedure.

Bij een gelijk aantal stemmen is de ingediende netto prijs (cataloguswaarde incl. eventuele korting) leidend voor de gunning.

In de prijs voor leveren moet zijn inbegrepen:

- Het leveren van het speeltoestel.
- Inclusief bijkomende kosten als transportkosten.
- Het aanleveren van een logboek en een geldig, in Nederland erkend, certificaat.

1.4.3 Procedure P3: Minicompentie – Laagste prijs

Bij de aanschaf van één of een set van toestellen nodigt de gemeente (rekening houdend met de doelgroep, de omgeving en de bestaande speeltoestellen) een selectie van minimaal twee, maximaal vijf contractanten uit voor een minicompentie. De gemeente bepaalt hoeveel raamcontractanten mogen deelnemen aan de betreffende procedure.

De geselecteerde contractanten binnen de gestelde termijn een prijs in. De prijs betreft dan de cataloguswaarde inclusief een daaraan toegevoegd kortingspercentage (indien gewenst), wat resulteert in een netto prijs. Het gunningscriterium is bij deze procedure de laagste prijs.

1.4.4 Procedure P4: Minicompentie – Beste Prijs Kwaliteitverhouding (BPKV)

Bij de aanschaf van één of een set van toestellen nodigt de gemeente (rekening houdend met de doelgroep, de omgeving en de bestaande speeltoestellen) een selectie van minimaal twee, maximaal vijf contractanten uit voor een minicompentie. De gemeente bepaalt hoeveel raamcontractanten mogen deelnemen aan de betreffende procedure.

De geselecteerde contractanten dienen een plan van aanpak in en geven een prijs af binnen de gestelde termijn. Het gunningscriterium is bij deze procedure de beste Prijs Kwaliteitsscore.

De gemeente zal per procedure de geldende gunningscriteria vermelden. Deze kunnen per procedure verschillen door bijvoorbeeld veranderende inzichten en wensen vanuit bewoners.

1.5 Nadere bepalingen

Algemene opmerkingen met betrekking tot de raamovereenkomst en de concrete opdrachten:

- De gemeente zal gedurende de looptijd van de raamovereenkomst trachten zo breed mogelijk af te nemen binnen de overeenkomst en daarmee dus zoveel mogelijk raamcontractanten een opdracht gunnen. De gemeente kan hier echter geen enkele garantie voor geven. Afwegingen zullen worden gemaakt op basis van de doelgroep, de materiaalkeuze, de omgeving, buurtbewoners, aanwezigheid bestaande speeltoestellen, noodzakelijke degelijkheid, gewenste uitstraling en speelwaarde.
- De gemeente heeft tegenover de raamcontractanten geen minimale afnameverplichting. De mogelijkheid kan dus bestaan dat een raamcontractant gedurende de looptijd van het raamcontract geen enkel verzoek ontvangt tot het doen van een aanbidding.
- Per procedure zal worden gekeken naar de meerwaarde van duurzaamheid. Als bewoners en/of de gemeente bij een procedure veel waarde hechten aan duurzaamheid dan zal een raamcontractant met aantoonbaar duurzamere toestellen eerder in aanmerking komen voor deelname aan de procedure.
- Door het indienen van een inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met bovenstaande voorwaarden.

1.6 Percelen

Bij deze procedure is het verdelen van de opdracht in percelen niet aan de orde. De gemeente voegt namelijk niet samen.

1.7 Varianten

Varianten zijn niet van toepassing, mogelijk wel in de minicompetitie.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Communicatie

De aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

1. De aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld.
2. De ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen.
3. De ondernemers via TenderNed de inschrijving moeten indienen.
4. De correspondentie ten aanzien van de gunning van de opdracht via TenderNed zal plaatsvinden.

2.2 Contactgegevens

correspondentieadres	bezoekadres
Gemeente Houten	Gemeente Houten
T.a.v. de heer B. Eizenga	
Aanbesteding@houten.nl	Onderdoor 25
	Houten

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de gemeente direct te benaderen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. Mocht u dit wel doen, dan kan u uitgesloten worden van deelname. Uitzondering hierop is als een potentiële Inschrijver gebruik wenst te maken van de klachtenregeling zoals genoemd in paragraaf 2.8.

2.3 Planning

In onderstaande tabel is de globale planning weergegeven.

Omschrijving	Datum	Tijd
Publiceren opdracht op www.TenderNed.nl	13 september 2021	
Indienen van vragen, uiterlijk tot:	1 oktober 2021 Wij nodigen u uit om uw vragen eerder dan genoemde uiterste tijd te stellen. De gemeente is van plan om wekelijks een nota van inlichtingen te publiceren.	12:00
Publiceren laatste nota van inlichtingen	8 oktober 2021	
Indienen inschrijving via www.TenderNed.nl uiterlijk tot (fatale termijn)	25 oktober 2021	12:00
Opening van de inschrijvingen	25 oktober 2021	13:00
Verzending voornemen tot gunning en afwijzingen	29 oktober 2021	
Stand still termijn	20 dagen	
Definitieve gunning	19 november 2021	
Geplande startdatum opdracht	z.s.m. na 19 november 2021	

Bovengenoemde data en tijdstippen zijn indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Bovendien is de planning zoals gepubliceerd in TenderNed leidend.

2.4 Uitgangspunten bij de procedure

Algemeen

- Door in te schrijven gaat u akkoord met de gehele inhoud van dit aanbestedingsdocument.
- Door in te schrijven, verklaart u tevens bekend te zijn met de in dit document gehanteerde begrippen en vaktermen.
- De gemeente behoudt zich het recht voor:
 - (zover binnen juridische grenzen mogelijk) om het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
 - (delen van) de opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden (bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard).

- alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen
- een inschrijving uit te sluiten in geval van ongeldigheid, manipulatief of abnormaal laag inschrijven
- de aanbestedingsprocedure te staken als er minder dan drie inschrijvingen zijn ingediend en daarmee onvoldoende mededinging heeft plaatsgevonden.
- Er wordt met nadruk op gewezen dat het verstrekken van onjuiste gegevens tot uitsluiting kan leiden.

Vertrouwelijkheid

- De gemeente zal uw inschrijving met vertrouwelijkheid behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij de gemeente daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover de gemeente die gegevens niet in het kader van de motivering van haar beslissing(en) (van voornemen) tot gunning nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van de gemeente.
- De inschrijvingen zullen uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen zullen na afloop niet worden geretourneerd.
- U mag de gegevens die de gemeente in dit Aanbestedingsdocument ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

Communicatie

- Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal; zowel de inschrijving als alle overige correspondentie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse instanties. De gemeente kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken, die door en op kosten van de Inschrijver binnen een daarvoor door de gemeente gegeven termijn dient te worden verstrekt.

Gestanddoeningstermijn

- Uw inschrijving moet minimaal 50 kalenderdagen geldig zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. In verband met de mogelijkheid dat tegen het voornemen tot gunnen een civiel kort geding wordt ingesteld, dienen Inschrijvers de inschrijving tenminste gestand te doen tot 20 kalenderdagen na de uitslag van een eventueel aangespannen kort geding, inclusief hoger beroep. Dit kan inhouden dat de bovengenoemde gestanddoeningstermijn overschreden wordt. Tijdens deze periode heeft de offerte het karakter van een onherroepelijk aanbod.

Totstandkoming overeenkomst

- De overeenkomst komt tot stand nadat de gemeente een expliciete schriftelijke aanvaarding van de inschrijving van de contractant heeft verzonden aan de contractant. De schriftelijke aanvaarding geldt alleen, indien het ondertekend is door of namens het college van burgemeester en wethouders.

Vergoeding

- U heeft geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

2.5 Onjuistheden of onduidelijkheden

Dit aanbestedingsdocument met alle bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Mochten er desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden in voorkomen, dan vragen wij u dit schriftelijk en per omgaande kenbaar te maken aan de genoemde contactpersoon, vóór publicatie van de laatste nota van inlichtingen.

Voor zover voorafgaande aan de indiening van de inschrijving geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen ten aanzien van dit aanbestedingsdocument en eventuele Nota's van inlichtingen zijn ontvangen, wordt de Inschrijver geacht onverkort en onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de inhoud van voornoemde documenten. Na de gunningsbeslissing kan de Inschrijver de inhoud van deze documenten niet langer ter discussie stellen. Indien Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de gemeente heeft geattendeerd, is de Inschrijver niet-ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid van de aanbesteding.

In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende aanbestedingsdocumenten:

1. Nota's van inlichtingen;
2. Aanbestedingsdocument met bijlagen en appendices;
3. Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Houten;
4. Inschrijving van de Inschrijver.

Indien er meer Nota 's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

2.6 Combinatie, beroep op derden en concern

Het is mogelijk om als combinatie (samenwerkingsverband) of met onderaanneming (beroep op derden) in te schrijven op deze aanbesteding. Een Inschrijver kan zich slechts eenmaal, al dan niet in combinatie of als hoofdaannemer, inschrijven voor deze aanbestedingsprocedure. Indien u alleen als onderaannemer inschrijft, mag dit wel meerdere malen. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende inschrijvingen ongeldig.

Ten aanzien van **combinaties** worden de volgende eisen gesteld:

- Indien u met betrekking tot deze aanbesteding een combinatie wenst te vormen met anderen, gaan wij ervan uit, dat u dit doet conform de beleidsregels van het ministerie van EZ, die per 31 maart 2013 in werking zijn getreden. (Zie voor meer informatie de volgende [link](#)).
- Geef in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder genoemd UEA) aan met welke partijen u de combinatie vormt.
- Indien u een combinatie zal vormen met anderen, zult u na gunning aangeven welk deel van de opdracht dit betreft.
- Geef in het UEA aan wie als aanspreekpunt zal fungeren voor de gemeente, hiervoor geldt dat de gemeente slechts één aanspreekpunt wenst. Deze is penvoerder en zal gedurende de aanbesteding en gedurende de gehele uitvoering van de opdracht alle leden van de combinatie rechtsgeldig vertegenwoordigen.
- Indien een inschrijving wordt ingezonden door een combinatie van Inschrijvers, moeten de deelnemer(s) ieder afzonderlijk het UEA indienen.
- Een combinatie van Inschrijvers dient als één Inschrijver één inschrijving in.

Ten aanzien van **beroep op derden** worden de volgende eisen gesteld:

- Indien u met betrekking tot deze aanbesteding voornemens bent delen van de gevraagde diensten beroep te doen op derden, geeft u dit in het UEA en inschrijving aan. Bij een eventuele gunning zal gevraagd worden aan te geven op welk deel van de diensten de onderaanneming betrekking heeft en waarbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden worden omschreven. Tevens dient u naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers op te geven.
- De gemeente gaat er van uit, dat de derde waar een beroep op wordt gedaan ook niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens het gestelde in het UEA.
- Een hoofdaannemer dient als één Inschrijver één inschrijving in.
- Een hoofdaannemer is jegens de gemeente volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die hij in onderaanneming heeft laten verrichten.
- Derden waarop door de onderneming een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de selectiecriteria moeten een afzonderlijke UEA indienen.

Ten aanzien van een **concern** worden de volgende eisen gesteld:

- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als Inschrijvers (zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer) op verzoek kan aantonen de inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht is genomen. Kan dit niet worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het concern behorende Inschrijvers.

2.7 Nota van inlichtingen

Het proces van inlichten is er op gericht onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen.

Vragen en/of opmerkingen kunnen alleen middels de TenderNed 'vragen en antwoorden'-module ingediend worden. Wanneer de ondernemer gebruik maakt van de mogelijkheden tot het stellen van vragen, dient aangegeven te worden op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft. Vragen die na de genoemde uiterste termijn worden ontvangen, worden niet meer in behandeling genomen tenzij de gemeente meent, dat beantwoording noodzakelijk is voor het indienen van een correcte inschrijving.

U kunt verzoeken om bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming (art. 2.53 lid 3 Aw). U dient dit bij de betreffende vraag duidelijk aan te geven.

Het verdient aanbeveling de inschrijving pas in te zenden nadat de laatste nota van inlichtingen is gepubliceerd.

2.8 Klachtenregeling

Zoals hierboven beschreven heeft u de mogelijkheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. De gemeente zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk.

1. Belanghebbende kan zijn klacht kenbaar maken bij het klachtenloket aanbestedingen van de gemeente via aanbesteding@houten.nl met als onderwerp: KLACHT AANBESTEDING "Levering speel- en sporttoestellen". Het klachtenloket neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn.
2. Indien klager het niet eens is met de door de gemeente verstrekte uitspraak op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de door de minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aw). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht in het kader van deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder 2.2 genoemde contactpersoon van de gemeente.

Daarnaast staat beroep open volgens de gerechtelijke procedure zoals elders beschreven.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de gemeente tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven.

2.9 Indiening inschrijving

De inschrijving dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

- a. Een rechtsgeldig ondertekend Inschrijfbiljet (bijlage 1);
- b. Een UEA (bijlage 2); **LET OP: Het rechtsgeldig ondertekenen van het inschrijfbiljet geldt ook direct als ondertekening van het UEA. Daar waar in het document staat dat u het gevraagde verklaart door ondertekening van het UEA wordt ook bedoeld ondertekening van het inschrijfbiljet.**
- c. Indien van toepassing een volmacht (bijlage 3);
- d. Ingevulde en ondertekende referentie rapportage kerncompetentie 1: speeltoestellen (bijlage 4);
- e. Ingevulde en ondertekende referentie rapportage kerncompetentie 2: sporttoestellen (bijlage 5).

Het indienen van de inschrijving vindt volledig digitaal plaats door het uploaden van de gevraagde documenten op TenderNed uiterlijk op de in de uitnodiging vermelde datum en tijd. De inschrijving zal

door TenderNed in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt na de deadline voor het indienen van de inschrijving vrijgegeven aan de gemeente.

De Inschrijver draagt er zorg voor dat verklaringen, bijlagen en overige onderdelen van de inschrijving op de juiste plaats in TenderNed worden ge-upload. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijke format (bij voorkeur een open standaard) ingediend. **Het inschrijfbiljet wordt ondertekend door een daartoe bevoegd persoon.** Op dit document moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn.

Inschrijvingen kunnen na het aanbestedingstijdstip niet meer via TenderNed worden aangeboden. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend, dan digitaal via TenderNed, worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Het risico van systeem en/of internetstoring ligt geheel bij de Inschrijver. Inschrijvers hebben de mogelijkheid om de digitale inschrijving in te trekken tot het moment van sluiting van de digitale kluis.

In geval van technische vragen omtrent de werking van het TenderNed platform kunt u gedurende werkdagen van 08:30-18:00 uur contact opnemen met de Servicedesk. Website: www.tenderNed.nl/contact, telefoon 0800-TenderNed (0800-8363376).

Wanneer uw inschrijving niet voldoet aan de voorgeschreven norm, niet compleet, ongeldig, onvolledig is of (on)juiste gegevens bevat, kan dit aanleiding zijn uw inschrijving uit te sluiten van verdere beoordeling en deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.10 Beschrijving beoordelingsprocedure

2.10.1 Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam, dat de beoordeling van de ontvangen inschrijvingen verzorgt, bestaat uit materie- en inkoopdeskundigen.

2.10.2 Beoordelingsprocedure

Als eerste wordt beoordeeld of de inschrijving tijdig is ingeleverd en of alle gegevens die de Inschrijvers moeten overleggen, aanwezig en geldig zijn. Verder worden de inschrijvingen beoordeeld op de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Wanneer een inschrijving niet voldoet aan de eisen van ontvankelijkheid, op een Inschrijver een of meer van de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of een Inschrijver niet aan een of meer van deze geschiktheidseisen voldoet, is de Inschrijving ongeldig en wordt deze uitgesloten van verdere beoordeling (knock-outcriteria).

Om bovenstaande aan te tonen, dienen Inschrijvers het Bewijs van inschrijving Kamer van Koophandel, het Inschrijfbiljet (bijlage 1), de referentie rapportage kerncompetentie 1: speeltoestellen (bijlage 4) en referentie rapportage kerncompetentie 2: sporttoestellen (bijlage 5) en de UEA (bijlage 2), rechtsgeldig en volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te leveren bij de Inschrijving. Met behulp van bijlage 3 kan er, indien noodzakelijk, een volmacht ten behoeve van een rechtsgeldige ondertekening worden afgegeven.

2.11 Gunningsbeslissing

De opdrachtgever is voornemens met alle inschrijvers die voldoen aan de gestelde voorwaarden een raamovereenkomst aan te gaan.

De gemeente zal, na de volledige beoordeling van de inschrijvingen, de inschrijvers gelijktijdig via TenderNed informeren over het voornemen tot gunning. De inschrijvers waarmee de gemeente het voornemen heeft een overeenkomst af te sluiten, krijgen een bericht van voorlopige gunning. Aan deze voorlopige gunning kunnen de inschrijvers geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing houdt géén aanvaarding in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW van diens aanbod.

De afgewezen inschrijvers ontvangen een deugdelijke motivering van de reden van de afwijzing. De inschrijvers kunnen nadere informatie inwinnen bij de gemeente. Een belanghebbende die het niet met het gunningvoornemen eens is, kan binnen een termijn van 20 (twintig) kalenderdagen na verzending van het gunningvoornemen (de zgn. Stand still termijn) bezwaar aantekenen door middel van de in paragraaf 2.8 beschreven klachtenregeling of een kort geding bij de rechtbank Midden-

Nederland, locatie Utrecht. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om de gemeente tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het mailen van de kopie dagvaarding aan de contactpersoon van de gemeente (zie paragraaf 2.2). Een Inschrijver verklaart zich door indiening van een Inschrijving akkoord met deze voorwaarde.

De Stand still termijn van **20** kalenderdagen na verzending van het gunningvoornemen is eveneens een vervaltijd. Is door de afgewezen Inschrijver binnen deze termijn geen dagvaarding aan de gemeente betekend, dan verliest de Inschrijver het recht om rechtsmaatregelen te nemen. De gemeente zal er dan gerechtvaardigd op mogen vertrouwen dat ter zake van de gunning geen kort geding meer aanhangig wordt gemaakt en kan de zij tot definitieve gunning overgaan.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de gemeente de uitkomst van dat kort geding in eerste aanleg afwachten alvorens hij tot definitieve gunning overgaat. Zodra de gemeente de winnende Inschrijver in kennis stelt van het feit dat er een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende Inschrijver in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om – nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningvoornemen.

2.12 Procedure contracteren

De inschrijvers met wie de opdrachtgever een raamovereenkomst wenst aan te gaan krijgen een raamovereenkomst voorgelegd. Mocht er aanleiding voor zijn, worden partijen uitgenodigd voor een gesprek over de ingediende inschrijving. Mocht het afgesloten contract vanwege rechterlijk ingrijpen gestopt worden, kunnen de kosten niet verhaald worden op de gemeente.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Algemeen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen op deze aanbesteding van toepassing zijn. De eventueel benodigde bewijsstukken staan in paragraaf 3.4 benoemd.

3.2 Uitsluitingsgronden

3.2.1 Verplichte uitsluitingsgronden

Iedere Inschrijver dient in het UEA (deel III, A en B) te verklaren dat de verplichte uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn. Bij een combinatie geldt deze eis voor alle leden van de combinatie en bij een beroep op derden dienen ook deze derden aan deze eis te voldoen.

3.2.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

Iedere Inschrijver dient in het UEA (deel III, C) te verklaren dat de aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn. Bij een combinatie geldt deze eis voor alle leden van de combinatie en bij een beroep op derden dienen ook deze derden aan deze eis te voldoen.

3.3 Geschiktheidseisen

3.3.1 Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver verklaart in het UEA (deel IV), dat zijn bedrijf of ieder afzonderlijk bedrijf van een inschrijvende combinatie, volgens de eisen die gelden in het land waarin zijn onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

3.3.2 Financieel economische draagkracht

De Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, welke haar continuïteit kan garanderen. Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van de UEA, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief een mogelijke verlenging, niet in gevaar komt.

Voor de gemeente is het verder van belang dat de Inschrijver voldoende verzekerd is tegen bedrijfsrisico's. Geëist wordt een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die dekking biedt tegen vermogensschade als gevolg van een bedrijfsfout met een minimumdekking van 500.000 per aanspraak en 1.000.000 per verzekeringsjaar. Door ondertekening van het UEA verklaart u aan deze eis te voldoen.

3.3.3 Technische bekwaamheid

De eisen gesteld aan de technische bekwaamheid zijn:

- Kerncompetentie 1: Levering van speeltoestellen met een minimale omvang van € 15.000-. Dit bedrag is exclusief valondergronden en aankleding van de speeltuin. Vul hiervoor bijlage 4 – “Referentie rapportage kerncompetentie 1: Speeltoestellen” in.
- Kerncompetentie 2: Levering van sporttoestellen met een minimale omvang van € 20.000-. Dit bedrag is exclusief valondergronden en aankleding van de speeltuin. Vul hiervoor bijlage 5 – Referentie rapportage kerncompetentie 2: Sporttoestellen” in.

3.3.4 Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden

- De inschrijver dient op de dag van aanbesteding gecertificeerd zijn voor de aard van het werk volgens ISO 9001:2008 waarbij van hoofdstuk 7 mag zijn uitgesloten module H of in het bezit zijn van een aantoonbaar gelijkwaardig kwaliteitshandboek voor zijn bedrijf. Het ISO certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat of kwaliteitshandboek. Deze certificering moet tot minstens drie maanden na de aanbesteding geldig zijn.

- De inschrijver dient op de dag van aanbesteding gecertificeerd te zijn volgens minimaal VCA*, dan wel kan hij de opdracht uitvoeren op grond van een veiligheidsplan op het niveau van VCA* of daarmee aantoonbaar gelijkwaardig. Het OHSAS-certificaat wordt geacht gelijkwaardig te zijn. Deze certificering moet tot minstens drie maanden na de aanbesteding geldig zijn.
- De inschrijver dient op de dag van aanbesteding gecertificeerd te zijn volgens ISO 14001 of in het bezit te zijn van een EMAS certificaat. Deze certificering moet tot minstens drie maanden na de aanbesteding geldig zijn.

In het geval van een combinatie gelden bovengenoemde eisen voor alle combinanten afzonderlijk. Door ondertekening van het UEA verklaart de inschrijver aan de bovenstaande eisen te voldoen.

3.4 Bewijsvoering

Voorafgaand aan een definitieve gunning zal de gemeente overgaan tot het opvragen van bewijsstukken voor de in voorgaande paragrafen gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Door het indienen van een inschrijving geeft de inschrijver aan dat hij bereid en in staat is om onderstaande bewijsstukken na eventueel ontvangst van een voorlopige gunning aan te leveren. Indien de gemeente bewijsvoering vraagt dient, dit binnen een termijn van twee kalenderdagen aan de gemeente te worden verstrekt.

- Gedragsverklaring aanbesteden; de verklaring mag op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder zijn dan twee jaar.
- Bewijs van ISO certificering of gelijkwaardig. Indien u geen ISO heeft, maar wel een gelijkwaardige vorm van kwaliteitsborging, verzoeken wij u de inhoudsopgave van uw kwaliteitshandboek als bewijsvoering aan te leveren.
- Bewijs van VCA-certificering of OHSAS-certificaat.
- Bewijs van ISO 14001 certificering, EMAS certificaat.

De als dan te overleggen bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de inschrijver zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, volgt (alsnog) uitsluiting van de betreffende inschrijver.

4 Minimumeisen

In dit hoofdstuk zijn de opdrachtvoorwaarden en per onderwerp de eisen opgenomen die aan de toekomstige opdrachtnemer worden gesteld.

4.1 Opdrachtvoorwaarden

Op deze Opdracht zijn de volgende voorwaarden van toepassing in afnemende rechtskracht:

- De algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente. Deze zijn te downloaden vanaf www.houten.nl. Uw algemene voorwaarden wijzen wij uitdrukkelijk van de hand.
- Van toepassing zijnde wet- en regelgeving naar Nederlands recht.
- Van toepassing zijnde ARBO en milieu wet- en regelgeving.

4.2 Programma van eisen

4.2.1 Eisen ten aanzien van de overeenkomst en de samenwerking

Eis	Omschrijving
E1	U stemt in met de onder paragraaf 4.1 van dit aanbestedingsdocument genoemde opdrachtvoorwaarden.
E2	U stemt in met de rechten en verplichtingen in de bijgevoegde conceptcontract (appendix A). Indien u zich niet (geheel) conformeert met het conceptcontract, kunt u ten tijde van de vragenronde dit kenbaar maken. In de nota van inlichtingen zal aangegeven worden of dit voor ons acceptabel is.
E3	Wanneer u een inschrijving indient, stemt u onvoorwaardelijk in met de inhoud van alle bijbehorende aanbestedingsstukken.
E4	Indien de opdrachtnemer niet naar behoren functioneert, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor, om na twee schriftelijke waarschuwingen het contract, met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden, te beëindigen.
E5	De levering beperkt zich tot het leveren van speel- en sporttoestellen aan de gemeente Houten. Plaatsing, onderhoud, inspectie, valondergronden, hekwerk, skatebanen en natuurlijke speelplekken zijn geen onderdeel van de raamovereenkomst. De opdrachtgever behoudt zich tevens het recht voor bijzondere speeltoestellen buiten de raamcontracten te betrekken.
E6	U beschikt over een website met een digitale productcatalogus waarbij tevens de actuele prijzen van de toestellen zijn vermeld.
E7	De hoofdactiviteit / kernactiviteit van uw onderneming is het leveren van speel- en sporttoestellen.
E8	Bij uw inschrijving geeft u middels bijlage 1 aan welk kortingspercentage u aanbiedt op de jaarlijks geldende prijzen voor het leveren van toestellen uit uw catalogus. Het kortingspercentage dat wordt aangeboden is bindend voor de gehele duur van de raamovereenkomst. Het kortingspercentage wordt door de opdrachtnemer verstrekt over de totaalsom van de gefactureerde bedragen per opdracht, dat wil zeggen alle te leveren producten en diensten met betrekking tot het leveren van de toestellen. Het kortingspercentage dient een positief getal te zijn.
E9	De gemeente wil op de hoogte blijven van wijzigingen, die van belang zijn in het kader van deze Opdracht. Het gaat om algemene wijzigingen binnen uw organisatie en/of wijzigingen in het personeelsbestand. U zult de gemeente binnen 1 week informeren over deze wijzigingen. In het geval van fusies en overnames behoudt de gemeente zich het recht voor, het Contract, met in achtneming van een opzegtermijn van drie maanden, te beëindigen.
E10	Alle communicatie, zowel mondeling als schriftelijk, in het kader van de overeenkomst en samenwerking vindt plaats in de Nederlandse taal.

4.2.2 Eisen ten aanzien van de facturatie

Eis	Omschrijving
E11	Facturatie vindt bij voorkeur plaats door middel van e-facturatie. Indien opdrachtnemer hiertoe geen faciliteiten heeft, worden facturen digitaal in Pdf-formaat gestuurd naar het volgende e-mailadres: facturen@houten.nl .
E12	De factuur omvat volgende gegevens: • Naam, adres, woonplaats en land van opdrachtnemer • Naam bank en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens • BTW-nummer en KVK-nummer • Factuurdatum en factuurnummer • Het totale factuurbedrag inclusief en exclusief btw • Specificatie van de <dienstverlening/levering> • Verplichtingennummer <VUL IN>

4.2.3 Eisen ten aanzien van de kwaliteit

Eis	Omschrijving
E13	Alle te leveren toestellen voldoen aantoonbaar aan de Europese norm NEN-EN 1176, of aan aantoonbaar gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.
E14	Alle te leveren toestellen voldoen aantoonbaar aan de relevante wettelijke verplichtingen, waaronder aan de meest recente versie van het Warenwetbesluit Attractie- en Speeltoestellen (WAS) d.d. 03-09-1996, gewijzigd 25 mei 2016.
E15	Alle te leveren toestellen zijn voorzien van een keuringscertificaat van een AKI (Aangewezen Keurende Instantie). Dit certificaat wordt digitaal verstrekt aan de opdrachtgever.
E16	Per geleverd toestel levert u een digitaal logboek aan de opdrachtgever.
E17	Per geleverd toestel levert u een duidelijke digitale Nederlandstalige technische beschrijving.
E18	Per geleverd toestel levert u een digitale tekening (in DGN of DXF formaat) met de bij het speeltoestel behorende obstakelvrije zones, valzones en valhoogtes.
E19	Per geleverd toestel levert u een duidelijke digitale Nederlandstalige gebruiksaanwijzing, veiligheidsinstructies en bouwtekeningen aan de opdrachtgever.
E20	U garandeert dat alle door u aangeboden toestellen gedurende de gehele contractperiode geleverd kunnen worden.
E21	De toestellen worden geleverd inclusief alle voor een correcte plaatsing benodigde materialen zoals, fundering, bouten en moeren, voor zover van toepassing maar niet uitputtend. De prijs van deze materialen is altijd verwerkt in de prijs van het toestel.
E22	Te leveren duikelrekken en turnbruggen zijn niet voorzien van aluminium staanders.
E23	De te leveren schommels zijn niet voorzien van onderling, aan de zijkant, verbonden staanders. Dit om opklimmogelijkheden te voorkomen.
E24	De constructie van de geleverde toestellen vervaardigd uit RVS, staal, aluminium en/of kunststof heeft, bij normaal gebruik, een technische levensduur van minimaal 25 jaar.
E25	De constructie van de geleverde toestellen vervaardigd uit hout heeft, bij normaal gebruik, een technische levensduur van minimaal 15 jaar.

4.2.4 Eisen ten aanzien van garantie en service

Eis	Omschrijving
E26	U geeft een garantie van minimaal 8 jaar op de te leveren toestellen, m.u.v. bewegende delen. Deze garantie geldt op de gehele constructie van het toestel, inclusief montage-uren en transport. De garantie gaat in op het moment van ingebruikname van het gebruiksklaar opgeleverde toestel. De garantie betreft een niet aflopende garantie.
E27	U geeft een garantie van minimaal 3 jaar op de bewegende onderdelen van de toestellen. Deze garantie is inclusief montage-uren en transport. De garantie gaat in op het moment van ingebruikname van het gebruiksklaar opgeleverde toestel. De garantie betreft een niet aflopende garantie.

E28	Tijdens de garantieperiode worden alle gebreken aan de toestellen en bewegende onderdelen die niet toe te schrijven zijn aan vandalisme en normale gebruiksslijtage kosteloos door de opdrachtnemer vervangen.
E29	Onderdelen die onder garantie worden vervangen krijgen opnieuw de garantie zoals oorspronkelijk aangeboden.
E30	Indien het toegepaste hout splijt en er binnen 1 jaar een kier van groter dan 8 millimeter ontstaat, dient het houten onderdeel onder garantie volledig te worden vervangen.
E31	Voor door de gemeente of in opdracht van de gemeente geplaatste toestellen blijven de bepalingen met betrekking tot garantie onverkort van toepassing.
E32	U garandeert dat alle onderdelen van de door u geleverde toestellen minimaal 10 jaar leverbaar zijn vanaf het moment van leveren van het toestel.
E33	Onderdelen die ter vervanging worden besteld, dan wel onder garantie worden geleverd, worden door u in de oorspronkelijk geleverde kleur afgeleverd.
E34	De te leveren toestellen worden op een nader te bepalen locatie binnen de gemeente Houten geleverd en gelost met eigen middelen van de leverancier.
E35	Bij toestellen zoals opgenomen in uw catalogus garandeert u een maximale levertijd van 8 weken na bestelling.
E36	Bij speciale toestellen garandeert u een maximale levertijd van 12 weken na bestelling.
E37	Bij bestelling van onderdelen van toestellen garandeert u een maximale levertijd van 2 weken na bestelling.

4.2.5 Eisen ten aanzien van duurzaamheid

Eis	Omschrijving
E38	Het door u toe te passen hout (te leveren hout) is duurzaam geproduceerd. Onder "duurzaam geproduceerd hout" wordt verstaan: hout dat voldoet aan het volgende uitgangspunt: - toegepast hout is afkomstig uit duurzaam beheerde bossen en is gecertificeerd volgens een door TPAC als duurzaam beoordeeld bosbeheersysteem. Zie ook http://www.tpac.smk.nl/
E39	Toegepast staal of aluminium is verduurzaamd door verzinken, poedercoating of een anderszins voldoende hechtende laklaag.
E40	De opdrachtnemer toont aan dat hij producten gebruikt die beschikken over het Europees Ecolabel voor verven en vernissen en/ of zijn toegelaten en een vos-waarde kennen zoals opgenomen in de Duurzaamheidscriteria Straatmeubilair.
E41	Bij toestellen die voor meer dan 5% uit kunststof bestaan dient het toegepaste kunststof aantoonbaar uit minimaal 50% gerecycled kunststof te bestaan.
E43	De voertuigen van de leverancier en/of zijn onderaannemers die voor de uitvoering van deze raamovereenkomst worden ingezet dienen aantoonbaar te voldoen aan minimaal de Europese emissienorm "EURO 5" of "EURO V"

4.2.6 Eisen ten aanzien van materialen

Eis	Omschrijving
E44	De toegepaste coating is minimaal 5 jaar kleurvast en heeft een minimale laagdikte van 80 micron.
E45	Alle toegepaste materialen hebben een hoge slagvastheid en duurzaamheid. Indien in onderdelen van toestellen trespa of gelijkwaardig materiaal is verwerkt dient deze minimaal 10mm dik te zijn.
E46	Toegepast roestvast staal (RVS) heeft een materiaaldikte van minimaal 2,0mm.
E47	Toegepast staal en / of aluminium heeft een materiaaldikte van minimaal 2,5mm.
E48	Toegepast kunststof is minimaal 5 jaar kleur- en vormvast.
E49	Toegepast kanthout is hartvrij.
E50	Toegepast hout is spint- en splintervrij.

4.3 Bewijsvoering

Door het invullen en ondertekenen en vervolgens indienen van het inschrijfbiljet (bijlage 1) verklaart de Inschrijver volledig en zonder voorbehoud akkoord te gaan met en volledig te voldoen aan alle bovengenoemde minimumeisen.

5 Bijlagen

Bijlage 1 Inschrijfbiljet

De hierna te noemen

Inschrijver:
 Gevestigd te:
 Vertegenwoordigd door:
 Functie:

verklaart zich door rechtsgeldige ondertekening van dit biljet bereid tot het leveren van de dienst voor de gemeente volgens het aanbestedingsdocument "Levering Speel- en Sporttoestellen 2022-2025" inclusief Bijlagen, Appendices en de Nota ('s) van Inlichtingen.

Verklaring Minimumeisen

Door het ondertekenen van dit inschrijfbiljet verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk en zonder voorbehoud akkoord te gaan en tevens volledig te voldoen aan de Minimumeisen gesteld in hoofdstuk 4 van het aanbestedingsdocument "Levering Speel- en Sporttoestellen 2022-2025" inclusief Bijlagen, Appendices en de Nota ('s) van Inlichtingen.

Kortingspercentage

Inschrijver biedt volgende kortingspercentage aan op haar standaard catalogusprijzen conform Eis E8 van het aanbestedingsdocument "Levering Speel- en Sporttoestellen 2022-2025" inclusief Bijlagen, Appendices en de Nota ('s) van Inlichtingen.

Onderdeel	Kortingspercentage (positief getal)
Integraal kortingspercentage (Eis E8)	

Ondertekening

Opdrachtnemer		Plaats	
Naam		Datum	
Functie		Handtekening	

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het UEA is als invulbaar pdf-bestand separaat bijgevoegd. Deze hoeft niet ondertekend te worden, zie in het document gemaakte opmerking.

Bijlage 3 Volmacht tekeningsbevoegdheid

Toelichting	De rechtsgeldigheid van ondertekening van alle door Inschrijver, in het kader van deze aanbestedingsprocedure te ondertekenen stukken, dient te blijken uit het uittreksel van inschrijving in het Handels- of beroepsregister of uit een ander, in te dienen, officieel bewijsstuk. Als de bevoegdheid om Inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen niet hieruit blijkt, dan dient Inschrijver de ondertekenaar te machtigen door het invullen en indienen van deze bijlage. De bevoegdheid van de machtigingverlener dient in dit geval direct te blijken uit het bijgevoegde uittreksel van inschrijving in het Handelsregister of, bij ontbreken daarvan, een ander, in te dienen, officieel bewijsstuk.
--------------------	--

Machtiging	
Naam gemachtigde vertegenwoordiger	
Functie gemachtigde vertegenwoordiger	
Handtekening gemachtigde vertegenwoordiger	
Hierbij verklaart ondergetekende dat bovengenoemde vertegenwoordiger gemachtigd is om Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure rechtsgeldig te vertegenwoordigen.	
Naam machtigingverlener	
Functie machtigingverlener	
Datum van ondertekening	
Handtekening machtigingverlener	

Bijlage 4 Referentie rapportage kerncompetentie 1: Speeltoestellen

Behorende bij de inschrijving voor zaaknummer 747300 van de gemeente Houten.

Kerncompetentie 1: De levering van speeltoestellen met een minimale omvang van € 15.000.	
Naam project:	...
Beschrijving werkzaamheden:	...
Periode en plaats van uitvoering:	...
Omvang van <u>totale</u> project:	
Omvang van de <u>relevante</u> ervaring:	
Aandeel van het totale project:	 of;
Aandeel van het totale project %:	%
In geval van samenwerkingsverband van ondernemers omschrijf: - De namen van de deelnemers aan het samenwerkingsverband; - De feitelijk door de inschrijver uitgevoerde werkzaamheden; Project uitgevoerd als Opdrachtnemer (penvoerder)? ☐ Ja ☐ Nee	
Aanbestedende dienst:	Naam : Adres : Plaats:
Tevredenheidverklaring opdrachtgever toegevoegd?	☐ Ja ☐ Nee (Verplicht)
Aanvullende documentatie / informatie toegevoegd?	☐ Ja ☐ Nee Omschrijving:

Gestelde eisen bij opgeven referentieprojecten:

- Per gevraagde ervaring maximaal het aantal gevraagde projecten opgeven.
- Per referentieproject één formulier.
- Elk formulier vertegenwoordigt één ervaringseis.
- Een referentieproject kan meerdere ervaringseisen vertegenwoordigen, er dienen dan evenzoveel formulieren ingevuld te worden.
- Referentieprojecten mogen worden samengevoegd om de gevraagde kerncompetentie af te dekken.

Bijlage 5 Referentie rapportage kerncompetentie 2: Sporttoestellen

Behorende bij de inschrijving voor zaaknummer 747300 van de gemeente Houten.

Kerncompetentie 2: De levering van sporttoestellen met een minimale omvang van € 20.000.	
Naam project:	...
Beschrijving werkzaamheden:	...
Periode en plaats van uitvoering:	...
Omvang van <u>totale</u> project:	
Omvang van de <u>relevante</u> ervaring: Aandeel van het totale project : of; Aandeel van het totale project %:%	
In geval van samenwerkingsverband van ondernemers omschrijf: - De namen van de deelnemers aan het samenwerkingsverband; - De feitelijk door de inschrijver uitgevoerde werkzaamheden; Project uitgevoerd als Opdrachtnemer (penvoerder)? ☐ Ja ☐ Nee	
Aanbestedende dienst:	Naam : Adres : Plaats:
Tevredenheidverklaring opdrachtgever toegevoegd?	☐ Ja ☐ Nee (Verplicht)
Aanvullende documentatie / informatie toegevoegd?	☐ Ja ☐ Nee Omschrijving:

Gestelde eisen bij opgeven referentieprojecten:

- Per gevraagde ervaring maximaal het aantal gevraagde projecten opgeven.
- Per referentieproject één formulier.
- Elk formulier vertegenwoordigt één ervaringseis.
- Een referentieproject kan meerdere ervaringseisen vertegenwoordigen, er dienen dan evenzoveel formulieren ingevuld te worden. Referentieprojecten mogen worden samengevoegd om de gevraagde kerncompetentie af te dekken

Appendix A Concept raamovereenkomst

Raamovereenkomst

De ondergetekenden:

1. De gemeente Houten, gevestigd aan het Onderdoor 25, 3995 DW te Houten, rechtsgeldig, krachtens het mandaatbesluit, ingegaan op 1 januari 2019, van de burgemeester, vertegenwoordigt door A.J. Barink, gemeentesecretaris / algemeen directeur, hierna te noemen 'de Opdrachtgever';
 - En
 2. Naam bedrijf, gevestigd, rechtsgeldig vertegenwoordigt door de heer/mevrouw, functie, hierna te noemen 'Opdrachtnemer';
- Samen te noemen 'de partijen'

In aanmerking nemende dat:

- De Opdrachtgever regelmatig een inkoopbehoefte heeft op het gebied van speel- en sporttoestellen in de gemeente Houten;
- De Opdrachtgever daartoe op <.....> de selectieleidraad heeft gepubliceerd op TenderNed;
- De Opdrachtnemer op <.....> op genoemde aanbesteding heeft ingeschreven.
- Met de Opdrachtnemer een raamovereenkomst wordt aangegaan.

Komen als volgt overeen:

Artikel 1 Definities	
Algemene voorwaarden	Inkoopvoorwaarden van de gemeente Houten
Artikel 2 Onderwerp van de overeenkomst	
2.1	Het leveren van speel- en sporttoestellen aan de gemeente Houten gedurende de periode 2022-2025.
Artikel 3 Van toepassing zijnde documenten	
3.1	Op de overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Houten van toepassing.
3.2	Van deze overeenkomst maakt integraal onderdeel uit hetgeen is gesteld en geregeld in: a. De selectieleidraad van de Opdrachtgever, inclusief de Nota's van Inlichtingen als gepubliceerd op TenderNed. b. De op <.....> ontvangen inschrijving van de Opdrachtnemer.
3.3	In geval van strijdigheid tussen selectieleidraad en de inschrijving van Opdrachtnemer, prevaleert de selectieleidraad inclusief Nota's van Inlichtingen. Voor zover deze overeenkomst afwijkt van het gestelde in één of meer van de bovenstaande documenten, prevaleert het bepaalde in het eerst genoemde document
Artikel 4 Duur, verlenging of vernieuwing van de overeenkomst	
4.1	De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 4 jaar, ingaande op datum van ondertekening, uiterlijk 1 januari 2022.
4.2	De overeenkomst loopt van rechtswege af op 31 december 2025.
Artikel 5 Levering van producten en diensten	
5.1	Het leveren van speel- en sporttoestellen aan de gemeente Houten. Hier valt niet onder: Plaatsing, onderhoud, inspectie, valondergronden, hekwerk, skatebanen en natuurlijke speelplekken. Verder behoudt de gemeente zich het recht voor bijzondere speeltoestellen buiten de raamcontracten te betrekken.
Artikel 6 Prijs	

6.1	Voor de procedure na gunning zijn diverse opties mogelijk, zoals omschreven in de selectieleidraad, waarbij de Opdrachtgever per opdracht bepaalt welke procedure zal worden gehanteerd. Hierbij zal ook per opdracht een prijs worden afgesproken.
Artikel 7 Betalingen	
7.1	De betaling van de opdrachtsom geschiedt binnen 30 dagen nadat Opdrachtgever van Opdrachtnemer een e-factuur heeft ontvangen.
7.2	De declaratie dient na levering digitaal ingediend te worden bij: facturen@houten.nl
7.3	Indien sprake is van meerdere opdrachten in één maand, dient u deze aan het einde van de maand op een verzamelfactuur te factureren duidelijk gespecificeerd. Opdrachtnemer stuurt dus slechts één e-factuur per maand.
7.4	De e-factuur omvat volgende gegevens: • Factuurdatum en factuurnummer • BTW-nummer • Naam, adres, woonplaats en land van Opdrachtnemer • Naam bank, rekeningnummer bank en vestigingsplaats bank; • Specificatie van de levering • Verplichtingsnummer (deze wordt per opdracht doorgegeven)
Artikel 8 Duurzaamheid en MVO	
8.1	Voor wat betreft de eisen voor duurzaamheid wordt verwezen naar het gestelde in het selectieleidraad en nota's van inlichtingen.
Artikel 9 Opzegtermijn en beëindiging	
9.1	In het geval van fusies en overnames behoudt de gemeente zich het recht voor, het contract, met in achtneming van een opzegtermijn van drie maanden, te beëindigen.
9.2	Indien de opdrachtnemer niet naar behoren functioneert, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor, om na twee schriftelijke waarschuwingen het contract, met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden te beëindigen.
Artikel 10 Slotbepalingen	
10.1	Indien op grond van veranderde beleidsinzichten en/of gewijzigde of onvoorziene omstandigheden de overeenkomst naar mening van één van de Partijen of beide partijen aanvulling of wijziging behoeft, zullen de Partijen met elkaar in overleg treden om te bezien op welke wijze de overeenkomst kan worden aangevuld of gewijzigd. Slagen de Partijen er niet in om hierover tot overeenstemming te komen, dan zal sprake zijn van een geschil zoals bedoeld in de Algemene Voorwaarden.
10.2	Aanvullingen of wijzigingen waarover tussen de Partijen overeenstemming is bereikt, zullen schriftelijk worden vastgelegd en als bijlage(n) aan deze overeenkomst worden gehecht.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend op <datum>

Opdrachtgever,

Opdrachtnemer,

De gemeente Houten
Mevrouw A.J. Barink
Algemeen Directeur

Naam bedrijf
Naam
Functie

Appendix B Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Houten 2019

De Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Houten 2019 zijn als pdf-bestand te downloaden van de site van de gemeente.