

Beschrijvend document
Aanschaf tractoren
Gemeente 's-Hertogenbosch
Europees openbaar



Contactpersoon	: Rob Groenland
Datum	: 30 september 2021
Versionnummer	: 11364747

Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van gemeente 's-Hertogenbosch.

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
1.1	Opdrachtgever	4
1.2	Hebt u vragen?	4
2.	Opdrachtbeschrijving	5
2.1	Aanleiding	5
2.2	Omschrijving van de Opdracht	5
2.3	Clustering van de opdracht	5
2.4	Percelen	5
2.5	Scope en omvang van de opdracht	5
2.6	Programma van eisen	5
2.7	Te sluiten overeenkomst	5
2.8	Algemene voorwaarden	6
2.9	Conceptovereenkomst	6
2.10	Social Return	6
2.11	Duurzaamheid	6
3.	Aanbestedingsprocedure	7
3.1	Stappen aanbestedingsprocedure	7
3.2	Planning van de aanbesteding	7
3.3	Waar moet uw inschrijving aan voldoen?	7
3.3.1	Taal	8
3.3.2	Wat dient uw inschrijving te bevatten?	8
3.3.3	Wie moet uw inschrijving ondertekenen?	8
3.3.4	Hoe dient u uw inschrijving in?	8
3.3.5	Maximaal aantal pagina's	9
3.3.6	Voorwaarden inschrijving	9
4.	Eisen aan de ondernemer	10
4.1	Uitsluitingsgronden	10
4.2	Geschiktheidseisen	11
4.3	Wijze van inschrijven	12
4.4	Combinatievorming	12
4.5	Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde	12
4.6	Inschrijving vanuit een holding	12
5.	Gunningsmethode	14
5.1	Gunningscriterium: Prijs	14
5.1.1	Materieel	14
5.1.2	Onderhoud en keuringen	14
5.2	Gunningscriterium: Kwaliteit	14
5.2.1	Instructie	14
5.2.2	Gunningscriterium: Gebruikerstest	15
5.3	Beoordeling kwaliteitscriteria	16
5.3.1	Gunningscriteria instructie	16
5.3.2	Gunningscriterium gebruikerstest	17
5.4	Beoordeling	17
6.	Juridische kaders	19
6.1	Klachten over aanbesteding	19
6.2	Manipulatieve inschrijving	19
6.3	Bezwaartermijn	19
6.4	Bevoegde rechter	19
6.5	Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst	19

Bijlagen

- A - Uniform Europees aanbestedingsdocument
- B - Algemene Inkoopvoorwaarden Levering en Diensten gemeente 's-Hertogenbosch
- C - Programma van Eisen
- D - Conceptovereenkomst
- E - Prijzenblad
- F - Formulier gebruikerstest

1. Inleiding

Voor u ligt het beschrijvend document van de aanbesteding Aanschaf tractoren van de gemeente 's-Hertogenbosch (hierna de Gemeente). In dit document staan, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de inschrijvers en inschrijvingen moeten voldoen.

Wij hebben ervoor gekozen een Europees openbaar openbare aanbestedingsprocedure zonder voorselectie te doorlopen, gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012 (hierna de Aw 2012) .

Dit beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- In hoofdstuk twee wordt de opdracht uitgebreid beschreven;
- In hoofdstuk drie beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding. Daarnaast staat in dit hoofdstuk beschreven hoe en wanneer u mee kunt doen met deze aanbesteding;
- In hoofdstuk vier beschrijven wij de eisen die wij stellen aan de ondernemer;
- In hoofdstuk vijf beschrijven wij de gunningsmethode;
- In hoofdstuk zes komen juridische spelregels aan bod.

Als onderdeel van dit document worden er ook diverse bijlagen ter beschikking gesteld.

1.1 Opdrachtgever

's-Hertogenbosch is een levendige gemeente met ruim 150.000 inwoners. Onze organisatie heeft ongeveer 1.300 medewerkers die op meerdere locaties binnen de gemeente zijn gevestigd. De gemeentelijke organisatie is in beweging en hard bezig op eigen wijze invulling te geven aan actuele onderwerpen als leefbaarheid, duurzaamheid en veiligheid.

De opdrachtgever in deze aanbesteding is sector Weener XL, het werk- en ontwikkelingsbedrijf van de Gemeente 's-Hertogenbosch. De missie van Weener XL is om mensen uit de gemeente 's-Hertogenbosch met een afstand tot de arbeidsmarkt te begeleiden naar werk of te laten participeren naar vermogen.

1.2 Hebt u vragen?

Mocht u onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in dit document tegenkomen of vragen hebben naar aanleiding van dit document, dan kunt u dit melden via de vragenmodule van TenderNed. U kunt hier gebruik maken tot de datum aangegeven in de planning opgenomen in paragraaf 3.2.

Uw vragen worden geanonimiseerd beantwoord in de nota van inlichtingen die wordt gepubliceerd op TenderNed. Wij verzoeken u om uw vragen en/of opmerkingen niet op te sparen tot het laatste moment voor sluiting van de vragentermijn. Wij publiceren zo nodig meerdere nota's om dubbele vragen te voorkomen en relevante informatie zo snel mogelijk te verstrekken.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Het benaderen van medewerkers van de gemeente over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan.

2. Opdrachtbeschrijving

In onderstaande paragrafen wordt een omschrijving gegeven van de opdracht en alle bijbehorende doelstellingen, overige voorwaarden en uitgangspunten. Door een inschrijving te doen op deze aanbesteding conformeert de inschrijver zich aan deze opdrachtbeschrijving.

2.1 Aanleiding

De huidige twee tractoren zijn economisch afgeschreven en dienen vervangen te worden door een product wat goed past bij onze doelgroep medewerkers.

2.2 Omschrijving van de Opdracht

Het materieel wordt hoofdzakelijk ingezet op het onderhoud van sportvelden binnen de grenzen van onze gemeente. De tractoren zullen jaarlijks ± 700 uur ingezet worden op de diverse sportcomplexen. De chauffeurs zijn medewerkers van de Weener XL, unit groen. Dit zijn personen met een afstand tot de arbeidsmarkt en zij zullen middels intensieve begeleiding de diversiteit aan werkzaamheden uitvoeren. Omdat Weener XL afhankelijk is van de instroom aan medewerkers met ieders hun kwaliteiten zal er geen vaste chauffeur aan een tractor gekoppeld worden. Er zullen dus diverse chauffeurs actief op de tractoren werkzaam zijn.

2.3 Clustering van de opdracht

Er is geen sprake van een clustering van opdracht. De opdracht is toegankelijk voor het MKB.

2.4 Percelen

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen, het betreft de levering van twee in basis identieke tractoren met aansluitend periodiek onderhoud en voorgeschreven keuringen.

2.5 Scope en omvang van de opdracht

De omvang van de opdracht is:

- Twee tractoren conform de gestelde eisen
- Periodieke onderhoudswerkzaamheden
- Voorgeschreven wettelijke keuringen

Daarnaast wordt optioneel uitgevraagd:

- GPS systeem
- Veiligheidsbumper

De gemeente behoudt zich het recht om beide opties geheel niet of slechts gedeeltelijk (d.w.z op één tractor of één van beide opties) af te nemen.

2.6 Programma van eisen

In de separate bijlage C zijn de eisen ten aanzien van de tractoren opgenomen.

Het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Mocht inschrijver zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen, dan dient de inschrijver dit aan te geven in de nota('s) van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de Gemeente wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure.

2.7 Te sluiten overeenkomst

De opdracht betreft een overheidsopdracht voor de levering van twee tractoren en aansluitend het uitvoeren van periodiek onderhoud en eventuele keuringen.

De overeenkomst gaat in op de leverdatum van de tractoren, in geval van gespreide levering dan op de datum van de laatste geleverde tractor en eindigt na afloop van de initiële looptijd van vier jaar. Na het verstrijken van de initiële looptijd kan de overeenkomst optioneel eenzijdig door de Gemeente worden verlengd met drie periodes van twee jaar. Uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de overeenkomst wordt hierover vanuit de Gemeente schriftelijk uitsluitend gegeven.

2.8 Algemene voorwaarden

Op deze opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Levering en Diensten gemeente 's-Hertogenbosch d.d. 26-06-2019 (hierna de Inkoopvoorwaarden) van toepassing, zie bijlage B.

2.9 Conceptovereenkomst

In bijlage D vindt u de conceptovereenkomst. Hier worden de administratieve, uitvoerings- en randvoorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst beschreven. Deze conceptovereenkomst maakt onlosmakelijk deel uit van dit Beschrijvend document, zodat de inschrijver ook aan deze voorwaarden moet voldoen. Indien u opmerkingen of aanvullingen heeft op de conceptovereenkomst dan kunt u dit aangeven in de nota van inlichtingen.

2.10 Social Return

De Gemeente vindt het belangrijk om mensen met een kwetsbare arbeidsmarktpositie mee te laten doen in de maatschappij. Werk vormt een belangrijke bijdrage hieraan. Daarom zijn op deze opdracht de 'Beleids- en Uitvoeringsregels Social Return gemeente 's-Hertogenbosch 2020' van toepassing.

Dit betekent dat de opdrachtnemer minimaal 2% van de opdrachtwaarde (excl. btw) besteedt aan de invulling van de social return verplichting.

De laatste versie van de beleids- en uitvoeringsregels kunt u raadplegen op de website www.s-hertogenbosch.nl. Gebruik de zoekterm 'social return'.

2.11 Duurzaamheid

De eisen ten aanzien van duurzaamheid zijn opgenomen in het Programma van Eisen, zie hiervoor bijlage C.

3. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding, inclusief bijbehorende planning. Daarnaast wordt in dit hoofdstuk beschreven aan welke voorwaarden uw inschrijving moet voldoen.

3.1 Stappen aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure verloopt vanaf het openen van de kluis als volgt:

- Wij beoordelen alle ingediende inschrijvingen op de gevraagde vormvereisten. Daarnaast beoordelen we op basis van de UEA op het voldoen aan de uitsluitingsgronden < en de geschiktheidseis. Voldoet uw inschrijving niet aan deze eisen? Dan sluiten we u uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Vervolgens beoordelen wij de overgebleven inschrijvingen op basis van de gunningscriteria, beschreven in hoofdstuk vijf van dit document.
- Na het versturen van de voorlopige gunningsbeslissing vragen wij de voorlopig gegunde inschrijver bewijsstukken in te dienen om aan te tonen dat hij daadwerkelijk voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
- Na het verstrijken van de bezwaartermijn van (minimaal) 20 kalenderdagen wordt de overeenkomst ondertekend, voor zover de Gemeente tot definitieve gunning wenst over te gaan.

De Gemeente behoudt zich zonder meer en zonder te zijn gehouden tot aan het moment van ondertekening van de overeenkomst in ieder geval het recht voor tot:

- opschorten of afbreken van de procedure om voor ons belangrijke redenen;
- wijzigen van de tijdsplanning, met uitzondering van het inkorten van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen;
- intrekken of herzien van de gunningsbeslissing;
- niet gunnen van de opdracht/overeenkomst.

3.2 Planning van de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volgens onderstaande planning. Mocht de Gemeente deze planning moeten wijzigen, dan wordt u via TenderNed op de hoogte gehouden. Op TenderNed staat altijd de actuele planning.

Activiteit	Datum
Verzending uitnodiging/aankondiging	30 september 2021
Deadline indienen vragen voor de nota van inlichtingen	20 oktober 2021 om 10.00 uur
Versturen nota van inlichtingen	27 oktober 2021
Deadline indienen inschrijving	15 november 2021 om 10.00 uur
Gebruikerstest	24 en 25 november 2021
Bekendmaking voorlopige gunning	2 december 2021
Definitieve gunning en einde bezwaartermijn	23 december 2021
Ingangsdatum overeenkomst	Na levering beide tractoren.

3.3 Waar moet uw inschrijving aan voldoen?

Uw inschrijving moet voldoen aan de vormvereisten die staan beschreven in deze paragraaf. Voldoet uw inschrijving daar niet aan? Dan leggen we die terzijde en sluiten we u uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.3.1 Taal

Alle communicatie in relatie tot deze aanbesteding is in het Nederlands. Dat geldt ook voor de communicatie tijdens het uitvoeren van de opdracht.

3.3.2 Wat dient uw inschrijving te bevatten?

De inschrijving voldoet aan hetgeen door de opdrachtgever wordt gevraagd. Bij inschrijving worden de vragen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en, indien van toepassing, geschiktheidseisen beantwoord en zijn de volgende documenten ingediend:

Omschrijving	Dient rechtsgeldig te worden ondertekend
De ingevulde en ondertekende UEA	Ja
Uittreksel van het Nationale Beroeps- of Handelsregister (Kamer van Koophandel)	Nee
Uitwerking kwaliteitscriteria	Nee
Prijzenblad (Bijlage E) ingevuld en ondertekend	Ja

Indien een inschrijver één van de bovengenoemde documenten niet, of niet volledig, heeft ingevuld of ondertekend dan kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

3.3.3 Wie moet uw inschrijving ondertekenen?

Uw inschrijving moet op de aangegeven plekken rechtsgeldig ondertekend zijn door één of meer personen. U moet de rechtsgeldigheid kunnen aantonen met een kopie van een uittreksel van het nationale Beroeps- of Handelsregister (Kamer van Koophandel) niet ouder dan 6 maanden (teruggerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening inschrijving).

Het uittreksel(s) van het nationale Beroeps- of Handelsregister dient u bij inschrijving aan te leveren. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Schrijft u in als een samenwerkingsverband van ondernemingen of een combinatie? Dan moeten alle deelnemers de inschrijving rechtsgeldig ondertekenen. Tevens dient ieder lid een recent bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationale Beroeps- of Handelsregister in bij inschrijving.

Indien de inschrijver ervoor kiest zich bij de aanbestedingsprocedure te laten vertegenwoordigen door gevolmachtigde personen, dient dit te worden aangegeven in de UEA deel IIB. Daarnaast dient u de machtingsverklaring waaruit de volmacht blijkt in te dienen bij de inschrijving.

3.3.4 Hoe dient u uw inschrijving in?

Deze aanbestedingsprocedure verloopt geheel via TenderNed. Dit houdt dat het versturen en ontvangen van documenten en alle communicatie via TenderNed plaats vindt.

Inschrijvingen worden via TenderNed ingediend. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Na de sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk bestanden aan te leveren en/of te wijzigen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver, tenzij deze aantoonbaar toe te wijzen zijn aan TenderNed.

3.3.5 Maximaal aantal pagina's

Met betrekking tot de beantwoording van de open vragen in hoofdstuk 5 dienen inschrijvingen te voldoen aan het maximale aantal pagina's dat gegeven is per vraag. Indien inschrijver meer pagina's inlevert dan het toegestane aantal, wordt alleen het toegestane aantal pagina's beoordeeld. Een inschrijver levert bijvoorbeeld 3 A4 in voor een vraag waarbij een maximum van 1 A4 geldt. Alleen de eerste pagina van het door inschrijver gegeven antwoord wordt beoordeeld.

3.3.6 Voorwaarden inschrijving

Aan de inschrijving worden de volgende overige voorwaarden gesteld:

- alle gevraagde informatie wordt in de inschrijving opgenomen;
- de inschrijving dient naar waarheid te zijn ingevuld;
- door inschrijving confirmeert de inschrijver zich aan alles wat gesteld is in dit beschrijvend document (incl. bijlagen) en eventuele nota('s) van inlichting(en). Dat betekent dat inschrijver door middel van het doen van een inschrijving te kennen geeft geen bezwaren te hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken.
- Inschrijvingen onder voorwaarden of met voorbehouden zijn ongeldig;
- varianten, anders dan beschreven in dit beschrijvend document, zijn niet toegestaan;
- de inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van **50** kalenderdagen na de uiterste inschrijvingsdatum. In het geval dat een kortgedingprocedure aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestandsdoeningstermijn van de inschrijving automatisch verlengd tot veertien (14) kalenderdagen na uitspraak van de rechter;
- Indien de inschrijving onduidelijkheden bevat kunnen wij schriftelijke aanvullende informatie opvragen bij de inschrijver. De aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt dan onderdeel uit van de inschrijving en mag geen wezenlijke wijziging van de inschrijving inhouden.

4. Eisen aan de ondernemer

Wij toetsen uw inschrijving op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in de onderstaande paragrafen. Tevens stellen wij voorschriften, eisen en voorwaarden ten aanzien van combinatievorming, onderaannemers, beroep op draagkracht en/of bekwaamheden derden en inschrijven vanuit een holding. De basis hiervoor vormt de Aw 2012.

Wij vragen u hiervoor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage A) in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. Voegt u het UEA niet toe aan uw inschrijving dan wordt u uitgesloten van verdere deelname.

4.1 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 van de AW2012 staat beschreven in welke gevallen wij een inschrijver uitsluiten van deelname. In de onderstaande tabel zijn de volgende uitsluitingsgronden die op deze aanbesteding van toepassing zijn weergegeven:

Omschrijving uitsluitingsgronden	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	
Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: Deelneming aan een criminele organisatie; Corruptie; Fraude; Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; Witwassen van geld of financiering van terrorisme; Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van deel III A en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar.
Deel III B UEA	
Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies: Betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van deel III B en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	

Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten Faillissement, insolventie of gelijksoortig (2.87 b) Ernstige beroepsfout (2.87 c) Vervalsing van de mededinging (2.87 d) Betaling van belasting of sociale zekerheidspremies (2.87 j)	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van deel III C en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: 2.87 b --> Uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden. 2.87 c --> Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar. 2.87 d --> Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar. 2.87 j --> Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
---	---

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA geeft inschrijver te kennen dat aangekruiste uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn.

Nadat de Gemeente het voorlopige gunningsbesluit kenbaar heeft gemaakt wordt de voorlopig gegunde inschrijver gevraagd om de bewijsstukken binnen een termijn van 10 kalenderdagen in te dienen. Levert u de gewenste bewijsstukken niet binnen de gestelde termijn aan? Dan wordt u alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure. De Gemeente zal het voorlopige gunningsbesluit dan herzien.

4.2 Geschiktheidseisen

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren

U dient aan de volgende geschiktheidseisen te voldoen:

- Financiële en economische draagkracht
 - o Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Omschrijving geschiktheidseisen	Bewijsmiddelen
Financiële en economische draagkracht	
Beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering Voor de Gemeente is het van belang dat inschrijver voldoende verzekerd is tegen bedrijfs- en/of beroepsrisico's. inschrijver dient derhalve aan te tonen op het moment van gunning op adequate wijze verzekerd te zijn of worden voor bedrijfsaansprakelijkheid en tegen onderstaande genoemde limiet. - Een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die dekking biedt voor personen-, letsel- en werknemersschade, met een minimumdekking van € 2.500.000 per aanspraak en € 5.000.000 per verzekeringsjaar.	Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Een gewaarmerkte kopie van de verzekeringspolis of een verklaring van de verzekeraar waaruit duidelijk blijkt: - Afdoende dekking op inschrijver; en - de maximale dekking per aanspraak en per verzekeringsjaar; en - de geldigheidsduur van de verzekering.

4.3 Wijze van inschrijven

Inschrijver mag slechts bij één inschrijving betrokken zijn, als:

- (zelfstandige) inschrijver, annex hoofdopdrachtnemer; of
- als onderaannemer, of
- als lid van een samenwerkingsverband (combinatie lid).

In overeenstemming met deze regel worden in geval van meerdere inschrijvingen, alle inschrijvingen van de overtredende inschrijver terzijde geschoven en van verdere deelname uitgesloten.

4.4 Combinatievorming

Ondernemers kunnen een combinatie aangaan voor de uitvoering van deze opdracht en gezamenlijk inschrijven. De combinatie wijst een penvoerder aan die namens de combinatie als contactpersoon tijdens de aanbesteding fungeert. De partijen van de combinatie dienen elk afzonderlijk een UEA in, waarin alle betrokkenen hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht. Het is niet toegestaan om tijdens de periode tussen het doen van de inschrijving tot en met de definitieve gunning de samenstelling van de combinatie te wijzigen. Gebeurt dit toch? Dan sluiten wij de combinatie direct uit van verdere deelname aan deze procedure.

4.5 Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde

Wanneer er wordt ingeschreven met een onderaannemer waarbij de inschrijver een beroep doet op de financiële of technische bekwaamheid van de onderaannemer gelden de volgende bepalingen:

- Bij inschrijving wordt op de UEA vermeld op welke onderaannemers of derden een beroep wordt gedaan.
- Wanneer de Gemeente het voornemen heeft de opdracht aan deze inschrijver te gunnen moet de inschrijver aantonen dat hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de onderaannemer of derden en zijn middelen.

4.6 Inschrijving vanuit een holding

Van één concern mogen meerdere ondernemingen inschrijven als inschrijver (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinatie), indien zij – op verzoek van de Gemeente – onomstotelijk kunnen aantonen dat ze hun inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de

betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- c) aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Op verzoek van de Gemeente dient inschrijver onderstaande aan te leveren:

- 1. Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties inschrijver heeft.
- 2. Eén pagina A4, waarop beschreven wordt hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld, opdat en waaruit de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de Inschrijving is gewaarborgd, zoals hierboven vermeld.

5. Gunningsmethode

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en, indien van toepassing, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in dit Beschrijvend document zal de inschrijving verder beoordeeld worden. De beoordeling vindt plaats op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding.

De volgende gunningscriteria en weging worden gehanteerd:

Gunningcriteria	Max. te behalen punten
Prijs materieel	45 punten
Prijs onderhoud en keuringen	5 punten
Kwaliteit - Instructie	35 punten
Gebruikstest	15 punten
Totaal	100 punten

In onderstaande paragrafen worden deze gunningscriteria uitgewerkt.

5.1 Gunningscriterium: Prijs

Het is niet toegestaan om met € 0,00 of lager in te schrijven. Dan wordt u alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure. Abnormaal lage prijzen kunnen door de Gemeente gecontroleerd/nagevraagd worden. Rekenfouten zijn de verantwoordelijkheid van de inschrijver.

Indien de inschrijving met de laagste prijs ongeldig blijkt te zijn, wordt de score op prijs opnieuw berekend. De kwalitatieve score wordt niet opnieuw beoordeeld.

5.1.1 Materieel

De inschrijver met de laagste inschrijfsom op het materieel, twee tractoren en beide opties, krijgt de maximale score van 45 punten. De andere inschrijfsommen worden conform de onderstaande formule punten toegekend.

$$\frac{\text{Laagste inschrijfsom}}{\text{Ingediende inschrijfsom}} \times < 45 \text{ punten} > = \text{score}$$

5.1.2 Onderhoud en keuringen

De inschrijver met de laagste inschrijfsom op het onderhoud en wettelijke keuringen in 10 jaar krijgt de maximale score van 5 punten. De andere inschrijfsommen worden conform de onderstaande formule punten toegekend.

$$\frac{\text{Laagste inschrijfsom}}{\text{Ingediende inschrijfsom}} \times < 5 \text{ punten} > = \text{score}$$

5.2 Gunningscriterium: Kwaliteit

5.2.1 Instructie

Het verzorgen van instructie aan de dagelijkse gebruikers van de te leveren tractoren maakt onderdeel uit van de opdracht. Deze gebruikers maken onderdeel uit van de doelgroep van Weener XL en hebben een achterstand op de arbeidsmarkt. Behalve het uitvoeren van werkzaamheden met behulp van de tractoren maakt ook het dagelijks onderhouden van de tractoren deel uit van de werkzaamheden van de gebruikers.

Beschrijf op welke wijze de inschrijver de instructie gaat verzorgen en hoe zij ervoor zorgt dat door de instructie de gebruikers maximaal gebruik kunnen maken van de geleverde tractoren en zij ook het onderhoud op een goede manier kunnen uitvoeren.

De beantwoording mag maximaal 2 A4 pagina's omvatten, exclusief eventueel ondersteunend (beeld)materiaal.

De inschrijver wordt gevraagd een beschrijving op te stellen waarbij minimaal wordt ingegaan op de volgende aspecten;

1. Instructie met betrekking tot bediening
2. Instructie met betrekking tot onderhoud
3. Documentatie die ter beschikking gesteld wordt.

De te behalen meerwaarde wordt absoluut beoordeeld aan de hand van:

- de mate waarin de onder 1 t/m 3 genoemde aspecten SMART worden benoemd, project specifiek worden gemaakt en aansluiten bij de bovengenoemde doelstelling;
- de mate waarin de inschrijver blijkt geeft van een krachtige en heldere visie op bovenstaande aspecten;
- de mate waarin de inschrijver pro actief de belangen van de opdrachtgever behartigt;
- de mate van onderscheidend vermogen en/of toegevoegde waarde van de inschrijver. >

5.2.2 Gunningscriterium: Gebruikerstest

Na het beoordelen van de inschrijvingen op prijs en kwaliteit worden de inschrijvers die nog in aanmerking komen voor de gunning van de opdracht, uitgenodigd voor een gebruikerstest. In het geval dat er meerdere inschrijvers zijn met hetzelfde merk en type tractor dan wordt er geen gebruikerstest uitgevoerd maar wint de inschrijver met de hoogste score. Als er meerdere inschrijvers in aanmerking komen voor de gebruikerstest waaronder inschrijvers met hetzelfde merk en type tractor wordt de gebruikerstest wel uitgevoerd maar krijgen de inschrijvers met dezelfde tractor dezelfde eindscore op de gebruikerstest. De tractor voor de gebruikerstest is afdoende verzekerd door inschrijver. Voor uitvoering van de gebruikerstest zal deze over de openbare weg verplaatst worden.

Voor de gebruikerstest dient de tractor waarmee is ingeschreven op locatie van de gemeente te worden geleverd. Voorafgaand aan de test dient inschrijver de gebruikersgroep een korte instructie te geven.

Bij de gebruikerstest worden de volgende onderdelen beoordeeld:

	Cabine en ergonomie	Beoordeling op:
1	Toegankelijkheid cabine	Mate waarin de instap en toegang tot de cabine als makkelijk wordt ervaren inclusief de hoogte van en het aantal treden.
2	Zicht naar voren	Mate waarin het zicht naar voren ook op voorwielen voldoet aan verwachtingen.
3	Zicht zijwaarts	Mate waarin het zicht zijwaarts voldoet aan verwachtingen.
4	Zicht achterwaarts ook op werktuig en tussen tractor en werktuig	Mate waarin het zicht achterwaarts inclusief op werktuigen en tussen tractor en werktuig voldoet aan verwachtingen.
5	Bedieningsgemak stoel	Mate waarin het bedieningsgemak stoel voldoet aan verwachtingen.
6	Verstelbaarheid stoel	Mate waarin verstelbaarheid stoel voldoet aan verwachtingen.
7	Zitcomfort van stoel	Mate waarin zitcomfort stoel voldoet aan verwachtingen.
8	Vloer cabine	Mate waarin de vloer van de cabine vlak is en geen obstakels heeft.

	Rij eigenschappen	
9	Rijgedrag bij stop en go	Mate waarin er sprake is van soepel en vloeiend rijgedrag.
10	Schakelen aftakas	Mate waarin aftakas soepel schakelt.
11	Wendbaarheid transport	Mate waarin de tractor tijdens transport wendbaar is.
12	Wendbaarheid werkgang	Mate waarin tractor tijdens werkzaamheden wendbaar is.
13	Draaicirkel	Aantal stuurromwentelingen voor draaicirkel.
14	Vering vooras	Mate van vering van vooras op diverse terreinen en typen ondergrond op testparcours.
15	Wielspin	Mate waarin wielspin aanwezig is bij omschakeling van rijrichting tijdens rijden en zonder gebruik van aanwezige koppeling.
16	Schakelen	Schakelgedrag van de automaat waarbij zonder stoten en schokken traploos omhoog en omlaag schakelen mogelijk moet zijn.
17	Verkeersoverzicht	Mate waarin het verkeersoverzicht inclusief het zicht in de spiegels (inclusief eventuele obstakels zoals uitlaat) wordt ervaren.
18	Minimale snelheid 0,5 km/h	Mate waarin de minimale rij snelheid voldoet aan verwachting.
	Bedieningsgemak	
19	Bediening	Mate waarin de bediening als soepel en gemakkelijk wordt ervaren.
20	Bedieningshandels	Mate waarin de bedieningshandels als goed bereikbaar worden ervaren.
21	Onderdelen onderhoud	Mate waarin de onderdelen in verband met de uitvoering van dagelijks onderhoud bereikbaar zijn.
22	Spiegels	Mate waarin de spiegels instelbaar zijn.
	Getrokken en gehangen materieel	
23	Materieel koppelen	Mate waarin het koppelen van materieel als makkelijk wordt ervaren.
24	Werkgang met materieel	Mate waarin de tractor met materieel functioneert.

De gebruikerstest wordt uitgevoerd door een groep gebruikers. Zij beoordelen de tractor individueel, waarna afsluitend een door de groep gebruikers een consensus score voor het totaal wordt vastgesteld.

5.3 Beoordeling kwaliteitscriteria

5.3.1 Gunningscriteria instructie

In de beoordeling van de kwalitatieve criteria worden de onderstaande punttoekenning gebruikt om scores per inschrijving, naar het oordeel van de beoordelingscommissie, tot uiting te laten komen.

Kenmerken beantwoording	Score
De inschrijver geeft geen antwoord op de vraag of geeft in zijn antwoord aan niet te voldoen aan de doelstelling achter de vraag.	0 punten

De inschrijver geeft in zijn antwoord deels antwoord op de vraag en/of deels invulling aan de doelstelling achter de vraag en/of uit het antwoord blijkt dat de inschrijver daarop één of meer beperkingen inbrengt.	1/4 van het maximaal te behalen aantal punten
De inschrijver geeft antwoord op de vraag en invulling aan de doelstelling achter de vraag en geeft hierbij geen nadere toelichting, óf de inschrijver geeft invulling aan de doelstelling achter de vraag en geeft hierbij een toelichting waaruit niet blijkt dat de inschrijver meerwaarde biedt ten opzichte van de doelstelling achter de vraag.	2/4 van het maximaal te behalen aantal punten
Het antwoord van de inschrijver geeft antwoord op de vraag en invulling aan de doelstelling achter de vraag en de inschrijver biedt daarbij enige meerwaarde ten opzichte van de doelstelling achter de vraag.	3/4 van het maximaal te behalen aantal punten
Het antwoord van de inschrijver geeft antwoord op de vraag en invulling aan de doelstelling achter de vraag en de inschrijver biedt daarbij aanzienlijke meerwaarde ten opzichte van de doelstelling achter de vraag.	4/4 van het maximaal te behalen aantal punten

5.3.2 Gunningscriterium gebruikerstest

Om de score per criterium te kunnen beoordelen worden de volgende scores door de individuele beoordelaars gegeven:

Kenmerken ervaring gebruikerstest		Score
Niet beoordeeld	Het betreffende onderdeel is niet aanwezig of kan onvoldoende beoordeeld worden.	0 punten
Onvoldoende	Dit onderdeel voldoet niet aan de verwachtingen.	1/4 van het maximaal te behalen aantal punten
Voldoende	Dit onderdeel voldoet aan de verwachtingen.	2/4 van het maximaal te behalen aantal punten
Goed	Dit onderdeel voldoet aan de verwachtingen en biedt daarnaast nog meerwaarde.	3/4 van het maximaal te behalen aantal punten
Uitstekend	Dit onderdeel overtreft alle verwachtingen.	4/4 van het maximaal te behalen aantal punten

Let op voor de gebruikerstest geldt een kwaliteitsdrempel. Indien op de gebruikerstest minder dan 7,5 punten worden behaald (onvoldoende of niet beoordeeld) wordt de totale inschrijving ter zijde gelegd.

5.4 Beoordeling

De beoordeling van de kwaliteitscriteria geschiedt door het beoordelingsteam. Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt iedere inschrijving eerst individueel. Vervolgens vindt er een plenaire sessie plaats met alle leden van de beoordelingscommissie, waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per criterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per criterium tot één gezamenlijk oordeel komt.

De gebruikerstest wordt uitgevoerd door een groep gebruikers. Zij beoordelen de tractor individueel, waarna afsluitend een door de groep gebruikers een consensussscore voor het totaal wordt vastgesteld.

Wanneer er twee of meer inschrijvers gelijk eindigen in rangorde is de hoogste totaal score op de gebruikerstest is doorslaggevend om de gunning van de overeenkomst te bepalen. Is dit ook hetzelfde dan is de hoogste totaal score op de gebruikerstest en de schriftelijke beantwoording van de kwaliteitscriteria doorslaggevend om de gunning van te bepalen. Is dit ook gelijk dan zal het lot bepalen aan wie van hen de opdracht wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een niet openbare loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken.

6. Juridische kaders

In onderstaande paragrafen lichten wij een aantal juridische kaders toe. De inschrijver wordt geacht deze kaders goed door te nemen voordat een inschrijving wordt ingediend. Bij het indienen van zijn inschrijving gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden en bepalingen.

6.1 Klachten over aanbesteding

Indien u een klacht heeft aangaande deze aanbesteding kunt u gebruik maken van het digitale klachtenformulier op onze site. Ga naar <https://www.s-hertogenbosch.nl/stad-en-bestuur/bestuur/verordeningen-en-beleid/aanbestedingen.html>

Een tijdig ingediende klacht wordt voor het moment van inschrijving afgehandeld. Lukt dat niet? Dan schuift het moment van inschrijving op.

6.2 Manipulatieve inschrijving

Het is, op straffe van ongeldig verklaren van de inschrijving, niet toegestaan manipulatieve Inschrijving te doen, zulks naar oordeel van de Gemeente. Bij een manipulatieve Inschrijving kan bijvoorbeeld sprake zijn wanneer de door de Gemeente bedoelde beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het met die systematiek beoogde doel wordt verstoord.

6.3 Bezwaartermijn

Wij geven gedurende (minimaal) 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaan niet tot ondertekening van de overeenkomst over. Dit om inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Zij kunnen dat doen door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van de Gemeente. De aangegeven termijn van (minimaal) 20 dagen is een vervaltermijn.

Een inschrijver kan ook een bodemgeschil aanhangig maken. Wenst u een bodemgeschil aanhangig te maken? Dan moet u dat binnen negentig dagen na de datum van de gunningsbeslissing doen op straffen van niet ontvankelijkheid. Tenzij het geschil voortvloeit uit omstandigheden na verloop van deze termijn. In dit laatste geval gaat de termijn van negentig dagen in op de dag van de betreffende omstandigheid.

6.4 Bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter van de Rechtbank Oost-Brabant in 's-Hertogenbosch.

6.5 Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst

Indien inschrijvers voor het verstrijken van de bezwaartermijn van (minimaal) 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig hebben gemaakt zal de Gemeente in beginsel de uitkomst van deze procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de gunningsbeslissing en tot ondertekening van de overeenkomst over te gaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.