

Europese openbare aanbesteding - Inhuur externe medewerkers
Nota van Inlichtingen 1 d.d. 12 mei 2021

Vraag-nummer	Hoofdstuk	Paragraaf	Perceel	Pagina-nummer	Vraag	Antwoord
1	H3. Eisen aan de Inschrijver	3.3 Uitsluitingsronden	Perceel 3 - ICT (schaal 9+)	33	Inschrijver stelt onderstaande vraag over de percelen 3 en 4. Het is inschrijver niet duidelijk wat voor type partij/dienstverlening u uitvraagt. Op basis van pagina 11 en 12 in de aanbestedingsleidraad (scope), lijkt het om dienstverlening te gaan waar ook detacheerders op kunnen inschrijven. Dus partijen met personeel/professionals in dienst die ook ingezet kunnen worden op de inhuuraanvragen. 1) Kunt u dat svp toelichten? Wanneer inschrijver echter de uitgevraagde kerncompetenties voor beide percelen leest (pagina 33), lijkt u brokers te zoeken. Dit gezien de passage 'De geplaatste kandidaten betreffen zowel zzp'ers als extern ingehuurd medewerkers die in dienst zijn van een onderneming niet zijnde de eigen organisatie'. 2) Indien dit niet zo is, kunt u dan aangeven waarom u er bij de kerncompetenties voor heeft gekozen om broker referenties op te vragen? Kan aanbestedende dienst svp snel aangeven welk type dienstverlening zij beoogt zodat de juiste partijen op deze aanbesteding inschrijven? In het geval van broker percelen zouden beide percelen niet interessant zijn voor inschrijver aangezien zij ook in de gelegenheid wil zijn eigen personeel voor te stellen/plaatsen	1) Ook detacheerders (partijen met personeel/professionals in dienst die ingezet kunnen worden op inhuuraanvragen) kunnen inschrijven. 2) SBB is op zoek naar leveranciers cq detacheerders cq. brokers cq. intermediairs die personeel kunnen leveren conform de gevraagde dienstverlening. Het is aan inschrijver hoe zij de extern ingehuurd medewerkers gaan voorstellen/plaatsen aan/bij SBB. Het maakt SBB niet uit of deze extern ingehuurd medewerkers via een inschrijver die een broker cq intermediair of detacheerder is en dus ook eigen personeel/professionals kan voorstellen/plaatsen. Aangezien SBB op dit moment ook gebruik maakt van o.a. ZZP'ers is het van groot belang dat deze ZZP'ers door inschrijver doorgeleend kunnen worden. U dient te beschikken over verschillende benodigde kerncompetenties voor het uitvoeren van de opdracht. De genoemde kerncompetenties dienen daarom door middel van een referentie voor het desbetreffende perceel aangetoond te worden. Waar u in uw vraag spreekt over "broker referenties" kunt u lezen "broker cq intermediair cq detacheerder referenties".
2	H3. Eisen aan de Inschrijver	3.4 Geschiktheidseisen	Perceel 2 - Onderwijskundigen (schaal 9+)	32 en 33	Het is inschrijver niet duidelijk wat voor type partij/dienstverlening u uitvraagt. In kerncompetentie 1 en 2 spreekt u over 'extern ingehuurd medewerkers/krachten'. 1) Bedoelt u hiermee dat het gaat om medewerkers/krachten die door inschrijver uit de markt zijn gehaald (bv zzp of medewerkers in dienst van derden) en niet om medewerkers/krachten in dienst van opdrachtnemer/inschrijver? Of bedoelt u 'extern ingehuurd' vanuit het perspectief van de opdrachtgever/referent, dus dat het voor opdrachtgever/referent om externen gaat en dat dus inzet eigen personeel van opdrachtnemer ook mogelijk is? In paragraaf 1.2.4. pagina 11 geeft u aan 'Het maakt voor Aanbestedende dienst niet uit of de onderwijskundigen door de Opdrachtnemers als ZZP'er ingehuurd worden of dat zij in dienst zijn van de Opdrachtnemers.' Dus dat zou betekenen dat u geen brokerpartij zoekt (wat nu dus mogelijk wel uitgevraagd wordt bij beide kerncompetenties). 2) Kan aanbestedende dienst svp snel aangeven welk type dienstverlening zij beoogt zodat de juiste partijen op deze aanbesteding inschrijven? In het geval van een broker perceel zou het niet interessant zijn voor inschrijver aangezien zij ook in de gelegenheid wil zijn eigen personeel voor te stellen/plaatsen.	1) Met 'extern ingehuurd medewerkers/krachten' worden medewerkers/krachten bedoeld vanuit het perspectief van opdrachtgever/referent waarbij de inzet van eigen personeel van opdrachtnemer ook mogelijk is. Zie ook antwoord vraag 1. 2) SBB beantwoordt de gestelde vragen Nvl conform planning dus op 12 mei a.s.
3	Verruiming planning eerste vragenronde		Perceel 1		Inschrijver wil Aanbestedende dienst er echter graag op wijzen dat er op dit moment een tal van aanbestedingen op het gebied van inhuur van personeel gepubliceerd zijn. Daarbij speelt ook de coronacrisis. Door de geldende maatregelen kampt inschrijver met minder efficiënte processen en kunnen we helaas ook niet al onze mensen inzetten. Om er voor te zorgen dat wij voor de onderhavige aanbesteding toch een goede aanbieding kunnen doen, verzoeken wij u de deadline voor de eerste vragenronde met minimaal één week te verruimen naar 21 april 2021. Gezien het feit dat de planning verder zeer ruim is opgesteld, en u van plan bent om de eerste Nota van Inlichtingen te publiceren op 12 mei 2021, hopen wij dat u aan ons voorstel tegemoet kunt komen. Daarnaast wordt het risico dat goede partijen wellicht afhaken, omdat zij simpelweg keuzes moeten maken, hierdoor beperkt. Bent u bereid om de planning voor de eerste vragenronde (die momenteel staat op 14 april 2021) met minimaal één week te verruimen naar 21 april 2021?	Dat is akkoord. De deadline van het stellen van vragen wordt verruimd naar 21 april ipv 14 april. De publicatie van de Nota van Inlichtingen zal volgens planning op 12 mei 2021 zijn.

4	H1. Inleiding en beschrijving opdracht	1.2 De opdracht	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	9	Wie zijn de huidige leveranciers op alle percelen?	De huidige leveranciers per perceel zijn als volgt: Perceel 1: Unique Uitzendbureau BV, Randstad Uitzendbureau BV Aethon Publica BV Perceel 2: DrieS Coöperatie UA en TriamFloat BV Perceel 3: SQL Intergrator BV (Need Staffing) Perceel 4: Diverse zzp'ers en leveranciers
5	H1. Inleiding en	1.2 De opdracht	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	9	Kunt u inzicht geven in het verzuimpercentage van onder uitzendkrachten over 2019 en 2020?	Aanbestedende dienst deelt deze percentages niet.
6	H1. Inleiding en beschrijving	1.2 De opdracht	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	9	Inschrijver kan niks terugvinden over een te migreren populatie bij gunning. Is er geen migratie?	De populatie uitzendkrachten varieert. Tijdens de implementatiefase zal Aanbestedende dienst met Inschrijver bekijken welk deel hiervan zij mee willen migreren.
7	H1. Inleiding en	1.2 De opdracht	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	10	Graag uw bevestiging dat de ZZP-constructie geen onderdeel uitmaakt van perceel 1, maar alleen de percelen 2, 3 en 4.	Dat is correct.
8	H1. Inleiding en beschrijving opdracht	1.2 De opdracht	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	10	Leest inschrijver het goed dat zij alleen verantwoordelijk is voor het aanvullen van de flexpool en niet voor het plannen zelf?	Aanbestedende dienst levert het volgende aan: een jaar forecast en een kwartaalupdate daarvan met een totaal aantal te verwachten aangevraagde uren per week. Een daadwerkelijke aanvraag volgt wekelijks: twee weken voor de actuele datum worden het gewenste aantal in te vullen uren per dagdeel voor die week gedeeld met Opdrachtnemer. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij een passende poulegrootte en vulling van de gewenste uren verzorgt.
9	H1. Inleiding en beschrijving	1.2 De opdracht	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	10	Door de huidige woordkeuze wordt er een uitsplitsing tussen corporate, facilitair, ICT EN Extern ingehuurde medewerkers klantcontactcentrum. Inschrijver neemt aan dat alle functiegroepen in perceel onder uitzenden vallen?	Uw aanname is correct. Binnen de verschillende afdelingen van Aanbestedende dienst zijn ondersteunende functies nodig. Alle extern ingehuurde medewerkers t/m schaal 8 vallen onder uitzenden.
10	H1. Inleiding en beschrijving	1.2 De opdracht	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	36	Opdrachtgever spreekt van een social return percentage van 3%. Inschrijver gaat er vanuit dat dat wij ook buiten de SBB, dus bij onze andere opdrachtgevers deze SROI doelstelling behalen meetellen in het percentage van 3%. Klopt deze aanname?	Uw aanname is correct. Het is echter niet de bedoeling dat Inschrijver de behaalde SRO doelstellingen bij andere opdrachtgevers <u>volledig</u> bij Aanbestedende dienst gebruikt.
11	H9. Gunnings beslissing	9.1.2 Gunning	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	73	Kunt u aangeven hoe opdrachtgever garandeert dat de voorkennis van de zittende partij(en) gelijke beoordeling van de inschrijvingen niet in de weg staat?	Aanbestedende dienst heeft zich ingespannen om alle relevante informatie voor deze opdracht in het beschrijvend document met bijlagen beschikbaar te stellen. Aanbestedende dienst is van mening dat er binnen de totale opdracht genoeg ingrediënten zitten om voldoende te kunnen concurreren met de huidige leverancier, mocht deze opnieuw inschrijven. Hiermee is gelijke beoordeling van de inschrijvingen in voldoende mate gewaarborgd.
12	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	1	Gelden de opzegtermijnen onder eis 1.8 voor opdrachtgever of voor de uitzendkracht?	In betreffend artikel is sprake van wederzijds. Dit geldt dus voor zowel voor Opdrachtgever als Opdrachtnemer.
13	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	2	Inschrijver begrijpt het belang van Geheimhouding en u kunt ervan uitgaan dat wij alles aan doen om dit te borgen. Het boetebedrag per gebeurtenis is echter buitenproportioneel hoog. Wij stellen voor deze bij te stellen naar een maximum bedrag van 5.000 euro per jaar. Bent u daarmee akkoord? Zo nee graag uw uitgebreide toelichting.	De boete wordt gematigd tot een bedrag van maximaal €10.000,- per gebeurtenis en maximaal €30.000 per jaar, waarbij een boete in mindering zal worden gebracht op een eventuele schadevergoeding.
14	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	2	Graag uw akkoord dat dit eis 1.14 betrekking heeft op het personeel van opdrachtnemer en inschrijver slechts een inspanningsverplichting heeft m.b.t. de geheimhouding van onze uitzendkrachten.	Aanbestedende dienst is niet akkoord. Zij gaat ervanuit dat de geheimhouding is geregeld tussen Opdrachtnemer en uitzendkracht.
15	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	2	Inschrijver vraagt u eis 1.23 te schrappen mbt de direct opeisbare boete. U kunt ervan uitgaan dat inschrijver er alles aan doet om de dossiers juiste en volledig op orde te hebben. We hebben dit zelfs geïntegreerd in onze systemen. Zij geven meldingen wanneer een dossier incompleet is of documenten dreigen. Een dergelijke boete draagt niet bij aan het opbouwen van een duurzame samenwerkingsband. Deelt u die mening en bent u bereid dit boete bedrag te schrappen? Zo niet graag uw uitgebreide toelichting over het belang van het handhaven van deze eis.	Aanbestedende dienst laat de onmiddellijke opeisbare dwangsom van EUR 500,- vervallen.
16	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	4	Het is gangbaar binnen de branche om jaarlijkse wijzigingen in de wet & CAO door te kunnen voeren in de (kost)prijs. Is eis 3.10 ook bedoeld voor dergelijke wijzigingen? Zo ja, kan "Wijzigingen in wettelijke heffingen" veranderd worden in: "wijzigingen in wet & CAO"	De eventuele wijzigingen in de ABU CAO vallen onder het toepassingsbereik van deze "wettelijke heffingen" in Eis 3.10.
17	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	5	Eis 4.1. In de uitzendbranche vindt de verloning van de uitzendkrachten plaats op weekbasis, waardoor de administratieve processen in de uitzendbranche een wekelijks karakter hebben. Vandaar dat wij bij voorkeur per week factureren. Een factuur per periode van vier weken behoort wel tot de mogelijkheden. Bent u akkoord met een factuur per week danwel een vierwekelijkse factuur?	Aanbestedende dienst gaat akkoord met uw voorstel om per week danwel een vierwekelijkse factuur te sturen.

18	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	5	Eis 4.4 factuurgegevens: Inschrijver erkent met P0-nummers en/ of kostenplaats. Om die reden nemen wij de grootboekposten niet mee op de factuur. Wanneer u met PDF-facturen werkt, is o.i. ook geen reële eis. Bent u bereid om de eis grootboekposten op de factuur te vermelden te laten vallen? Zo niet graag uw toelichting waarom handhaving.	Aanbestedende dienst gaat niet akkoord. Voor Aanbestedende dienst is het noodzakelijk dat Opdrachtnemer de kostenplaats, grootboekrekening en indien van toepassing de kostendrager op de facturen vermeldt. Dit vanwege de juiste verwerking van de facturen in het systeem van Aanbestedende dienst en tijdige betaling aan Opdrachtnemer.
19	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	8	Graag uw bevestiging dat punt 6.8 een inspanningsverplichting vanuit inschrijver betreft?	Dit is correct.
20	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	9	Is inschrijver alleen verantwoordelijk voor de omvang en het aanvullen van de flexpool of dienen wij ook de planning te verzorgen van onze flexpoolmedewerkers?	Zie het antwoord bij vraag 8.
21	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	9	Inschrijver kan niet akkoord gaan met punt 7.8 aangezien dit in strijd is met de WAB. Bij annuleren binnen 24 uur is inschrijver verplicht de uitzendkracht door te betalen. Graag factureren wij dit door aan u. Bent u hiermee akkoord? Of kunt u toelichten waarom dit punt onderdeel uitmaakt van het Programma van Eisen?	Aanbestedende dienst is hiermee akkoord. Eis 7.8 wordt buiten toepassing verklaard.
22	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	9	Uit hoeveel Externe medewerkers bestaat de flexpool momenteel?	Op dit moment bestaat de flexpool uit 10-12 personen die minimaal 16 uur per week beschikbaar zijn. Van Inschrijver wordt verwacht dat zij een invulling geven in de nieuwe situatie op basis van de gevraagde aantal uren in de Aanbestedingsleidraad.
23	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	12	Voor welke functies in perceel 1 is een 2e selectieronde benodigd zoals in punt 10.6 wordt gesuggereerd?	Voor medewerker servicedesk kan na een korte meelooperperiode pas goed worden ingeschat of er een match is. Voor facilitaire functies geldt een 2e selectieronde via een gesprek gevolgd door een meeloopdag(deel).
24	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	12	U geeft aan met de nieuwe opdrachtnemer te streven naar het minimaliseren van de doorlooptijd. In het Programma van Eisen stelt u onder 10.6 dat 5 dagen na de 2e selectiegesprekken een beslissing wordt genomen tot aanname. Om de doorlooptijd te verkorten en kandidaten niet vroegtijdig kwijt te raken, stelt inschrijver voor dit te verlagen naar 2 werkdagen. Bent u hiermee eens? Zo niet graag uw toelichting.	Na het 2e selectiegesprek of meeloopdag/deel (afhankelijk van wat toepassing is) zal Aanbestedende dienst binnen 2 werkdagen een beslissing nemen.
25	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	12	U vraagt bij eis 10.9 de kandidaat op kosten van inschrijver een dag te laten meelopen. Het meelopen is onderdeel van het selectieproces en het is dan ook niet gebruikelijk dat de opdrachtnemer hiervoor opdraait. Deelt u die mening en bent u bereid dit onderdeel te schrappen? Zo niet graag uw uitgebreide toelichting.	Aanbestedende dienst laat de tekst van de kosten in deze eis vervallen. Deze kosten mag Opdrachtnemer doorberekenen aan Opdrachtgever.
26	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	12	In eis 10.9 vraagt u aan inschrijver de kosten voor de driedaagse training van de uitzendkracht op zich te nemen. Inschrijver is verantwoordelijk voor de werving, selectie en begeleiding. Het inwerken valt onder de verantwoordelijkheden van u. Het is daarnaast niet gebruikelijk dit van opdrachtnemer te vragen. Wij kunnen dan ook niet met deze eis akkoord gaan. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet graag uw uitgebreide toelichting.	Zie antwoord vraag 25.
27	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	12	Inschrijver vraagt u eis 10.10 te schrappen. U vraagt ons kosten te maken voordat de kandidaat daadwerkelijk is aangenomen. Dat is hoogst ongebruikelijk in de markt. Bent u hiertoe bereid? Zo niet graag uw uitgebreide toelichting	Zie antwoord vraag 25.
28	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	14	Voor welke functies is een VOG nodig?	Voor alle functies kan een VOG worden opgevraagd. Zie voor de werkwijze antwoord vraag 57.
29	H11. Bijlagen	Bijlage W (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	3	Inschrijver kan niet duidelijk opmaken welke documenten boven elkaar prevaleren, aangezien in de documenten verschillende volgordes worden aangehouden. Kan inschrijver uitgaan van artikel 5.1 van Bijlage W?	De volgorde in prioriteit (in aflopend belang) in geval van strijdigheid tussen de contractdocumenten is conform eis 2.2.: 1. Raamovereenkomst 2. Nadere overeenkomst 3. Aanbestedingsstukken en de Nota(s) van inlichtingen (laatste versie/datum als hoogste in de rangorde) 4. Inkoopvoorwaarden 'Algemene inkoopvoorwaarden diensten SBB 2020' 5. Inschrijving Opdrachtnemer Artikel 5.1 van bijlage W wordt hierop aangepast.

30	H11. Bijlagen	Bijlage P	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	4	Graag uw bevestiging dat wanneer in de AIV over 'personeel van opdrachtnemer' wordt gesproken, dit niet de uitzendkrachten betreft.	Uw aanname is niet correct. Met Personeel van Opdrachtnemer wordt (zoals in de begrippenlijst staat) bedoeld: de door Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden en/of hulppersonen die krachtens de Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken.
31	H11. Bijlagen	Bijlage P	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	4	Graag zou Inschrijver in 'Artikel 1 Begrippen' een omschrijving van de uitzendkrachten terugzien met daarin ten minste opgenomen dat deze ter beschikking worden gesteld om onder leiding en toezicht van Opdrachtgever werkzaamheden te verrichten. Zou u dit kunnen toevoegen aan de inkoopvoorwaarden? Zo niet, dan graag uw uitgebreide toelichting waarom niet.	In de leidraad specifiek voor perceel 1 wordt het volgende opgenomen: Uitzendkrachten cq. Extern ingehuurd medewerkers: Iedere medewerker van, of namens Opdrachtnemer, of iedere flexpool medewerker waarvoor Opdrachtnemer de werving en selectie heeft verricht die ingezet wordt om voor de Aanbestedende dienst onder leiding en toezicht van de Aanbestedende dienst werkzaamheden te verrichten, alsmede medewerkers die door de Aanbestedende dienst zijn aangedragen.
32	H11. Bijlagen	Bijlage P	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	11, 12	In de artikelen 21.3, 21.4 en 21.5 lijkt Inschrijver aansprakelijk gesteld te worden voor alle geleden schade. Is Opdrachtgever zich ervan bewust dat het gebruikelijk is Inschrijver aansprakelijk te stellen voor 'directe schade' en vrij te stellen van 'indirecte schade' (zoals inkomstenderving)? Is Opdrachtgever bereid in deze artikelen 'schade' te vervangen voor 'directe schade'? Zo niet, zou u dit uitgebreid kunnen toelichten?	Aanbestedende dienst is bereid de aansprakelijkheid te beperken tot Directe schade zoals gedefinieerd in de Aanbestedingsleidraad.
33	H11. Bijlagen	Bijlage P	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	11, 12	Inschrijver aanvaardt vanzelfsprekend aansprakelijkheid voor haar eigen gedragingen, maar heeft geen invloed op de gedragingen van flexibele arbeidskrachten op het moment dat zij onder uw leiding en toezicht werkzaam zijn. Kunt u bevestigen dat artikel 21 niet ziet op de gedragingen van flexibele arbeidskrachten die werkzaamheden verrichten onder uw leiding en toezicht?	Niet akkoord. Inschrijver dient haar diensten te leveren conform haar inschrijving en als zij daarin te kort schiet, is zij daarvoor aansprakelijk conform artikel 21 van de Algemene inkoopvoorwaarden diensten SBB. Dit staat los van een eventuele wettelijke aansprakelijkheid van Aanbestedende dienst voor uitzendkrachten.
34	H11. Bijlagen	Bijlage P	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	15	U vraagt in artikel 26.1 expliciet ook om een verzekering tegen beroepsaansprakelijkheid, terwijl de gangbare verzekering in de branche de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering is. De beroepsaansprakelijkheidsverzekering, verzekert de financiële gevolgen van een verkeerd advies, dit soort fouten komt dusdanig weinig voor dat deze verzekering, voor ons niet loont. Dit neemt vanzelfsprekend niet weg dat wij wél gewoon aansprakelijk zijn als deze situatie zich voordoet. De bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering dekt schade, waarvoor wij verantwoordelijk zijn, aan personen of zaken. 1) Kunt u bevestigen dat alleen een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering volstaat? 2) Zo nee, kunt u uitgebreid toelichten waarom u vasthoudt aan de beroepsaansprakelijkheidsverzekering?	Dat is akkoord, een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering volstaat.
35	H11. Bijlagen	Bijlage P	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	11	In artikel 21.3 vraagt u voor een opdracht met een waarde van €100.000 tot €500.000 een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.500.000,- per gebeurtenis en €3.000.000 per gebeurtenis. Dit is o.i. een exceptioneel hoge dekking gezien de aard van de werkzaamheden, de omvang van de opdracht en het aantal partijen dat dit perceel gaat uitvoeren (1). Inschrijver vraagt u deze naar beneden bij te stellen naar een maximale dekking van € 200.000,- per gebeurtenis en €400.000 per jaar. Graag uw akkoord. Zo niet graag een uitgebreide toelichting waarom handhaving.	Aanbestedende dienst is bereid de aansprakelijkheid te beperken tot € 500.000,- per gebeurtenis en € 1.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is.

36	H11. Bijlagen	Bijlage P	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8		Inschrijver mist in de raamovereenkomst of Algemene Inkoopvoorwaarden een artikel met bepalingen en handelen omtrent de WAB en de daarbijhorende urengarantie na 12 maanden. Graag zouden wij artikel 33 toevoegen aan de AIV: 33.1: De Opdrachtgever die geen urengarantie heeft afgegeven, is onder inachtnaam van 33.3, ten minste gehouden aan Inschrijvers per oproep of vastgestelde/ingeroosterde dienst het Opdrachtgeverstarief te betalen, berekend over vier gewerkte uren. 33.2: De Opdrachtgever die wel een urengarantie heeft afgegeven, is verplicht de in de Opdracht overeengekomen uren te betalen, ongeacht of de uitzendkracht deze uren heeft gewerkt. Dit geldt niet voor uren die in verband met ziekte of vakantie niet worden gewerkt, aangezien die voor rekening van Inschrijver komen. 33.3: Indien de uitzendkracht werkzaam is op basis van een oproepovereenkomst kan Opdrachtgever de oproep en/of het rooster uiterlijk 5 dagen voor aanvang van de werkdag waartegen is opgeroepen kosteloos intrekken of wijzigen. Indien Inschrijver is gehouden om de oproep of de ingeroosterde uren aan uitzendkracht uit te betalen, dan zullen deze uren -inclusief toeslagen en overige emolumenten die de uitzendkracht zou hebben ontvangen indien hij zou hebben gewerkt-, in afwijking van lid 1, tegen het Opdrachtgeverstarief worden doorgefactureerd aan Opdrachtgever. 33.4: Wanneer artikel 33.3 van toepassing is, zal Opdrachtgever op verzoek van Inschrijver roosters en planningen verstrekken van de desbetreffende uitzendkracht, waaruit volgt wanneer de uitzendkracht is opgeroepen, of en wanneer de oproep is gewijzigd en wat de exacte omvang van de oproep en/of de wijziging is (geweest). 33.5: Steeds als de uitzendkracht 12 maanden in dienst is en op dat moment een oproepovereenkomst heeft, is Inschrijver verplicht de uitzendkracht een aanbod te doen voor een vaste arbeidsomvang van het gemiddelde aantal uren van de afgelopen 12 maanden. Indien de uitzendkracht dit aanbod accepteert, zal de Opdracht vanaf dat moment geacht te zijn aangegaan onder het aantal garantie-uren dat in het aanbod staat opgenomen. De uren die hieruit voortvloeien zullen derhalve automatisch worden doorgefactureerd aan Opdrachtgever. Bent u hiermee akkoord? Zo niet graag uw uitgebreide toelichting.	Aanbestedende dienst past de WAB toe en leeft deze na. Tevens neemt aanbestedende dienst haar verantwoordelijkheid ten aanzien van verplichtingen die uit deze wet voor haar voortvloeien. Per abuis is in Eis 1.7 verwezen naar Wet Werk en Zekerheid. Dit betreft een ommissie. Hier wordt de WAB bedoeld.
37	H11. Bijlagen	Bijlage Z	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	12	Welke voorkeur heeft u met betrekking tot verwerking van ADV. Op welke wijze wordt dit nu uitbetaald aan uitzendkracht?	Op dit moment ontvangen uitzendkrachten geen ADV-uren; deze worden verwerkt in het salaris. Een fulltime medewerker SBB werkt 40 uur bij 37,5 normuren en bouwt 2,5 uur ADV op. Een uitzendkracht werkt 40 uur en krijgt gewoon 40 uur betaald zonder ADV opbouw.
38	H1. Inleiding en beschrijving	1.2.2 Huidige situatie	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	9	opdrachtgever geeft aan veelvuldig gebruik te maken van ZZP'ers. Dient inschrijver ook in perceel 1 rekening te houden met de inzet van ZZP'ers?	De inzet van ZZP'ers is voor perceel 1 niet van toepassing.
39	H1. Inleiding en beschrijving	1.2.4 Scope	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	10	Kunt u de inleen inzake perceel 1 nader uitsplitsen, in uren en omzet, naar reguliere inleen en inleen flexpool?	In uren betreft het totaal gemiddeld 2.500 uren per kwartaal, waarvan 1.800 voor de flexpool en 700 voor regulier.
40	H1. Inleiding en beschrijving opdracht	1.2.8 Herzienings clause	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	15	u stelt dat de prijzen pas vanaf 1 januari 2024 geïndexeerd mogen worden. Dit betekent voor inschrijver dat zij nu, tijdens haar inschrijving, voor twee jaar (2022 en 2023) een inschatting moeten maken inzake werkgeverspremies en sociale lasten (zoals AOW, WW, etc), deze zijn voor 2022 nog niet eens bekend laat staan voor 2023. Een aanzienlijk risico voor inschrijver. Mede in relatie tot Eis 1.5 (programma van eisen) waarin u stelt dat veranderingen in wet- en regelgeving drie maand van te voren gemeld moeten worden bij opdrachtgever, willen wij u met klem verzoeken om inschrijver haar prijzen jaarlijks te laten indexeren op basis van gestelde wijzigingen. Kunt u hiermee instemmen?	Een uitzendkracht heeft recht op dezelfde beloning als van het vaste personeel van Aanbestedende dienst conform CAO-SBB (inlenersbeloning). Het gaat dan om de volgende componenten: schaalloon, loonsverhogingen, periodieken, ADV, toeslagen en onkostenvergoedingen. Voor het overige is de CAO-ABU van toepassing. Wanneer in de CAO-SBB een loonsverhoging wordt afgesproken, dan past Opdrachtnemer die ook toe bij de uitzendkrachten die bij Aanbestedende dienst werkzaam zijn. Om deze kostenverhoging te compenseren, maar ook wanneer deze verhoging niet plaatsvindt, kunnen de tarieven ten hoogste éénmaal per jaar worden herzien op basis van de percentuele wijziging van de CBS-index CAO lonen per uur (2015=100) (zie eis 3.6). Aanbestedende dienst gaat akkoord met een indexatie vanaf 1 januari 2023.
41	H3. Eisen aan de inschrijver	3.1.2 Beroep op derde	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	26	per juli ondergaat inschrijver een kleine organisatorische wijziging. Dit betekent dat het label waarmee zij inschrijft onder een holding komt te vallen die een jaarrekening publiceert waar inschrijver onderdeel van uit gaat maken. Op het moment van inschrijven beschikt inschrijver nog niet over een 403 verklaring. Om er zeker van te zijn dat inschrijver een correcte inschrijving doet willen wij het volgende bij u toetsen. Is onze aanname juist dat wanneer wij inschrijven met label X binnen holding Y, waarbij deze holding financiële verantwoordelijkheid heeft (oa. jaarverslag) wij holding Y moeten zien als 'beroep op derde', en wij dus het UEA deel IIC (bijlage Q) en bijlage R dienen in te vullen en wij na gunning voor zowel label X als holding Y een gedragsverklaring dienen te overleggen? graag ontvangen wij uw reactie.	Uw aanname is juist.

42	H5. Perceel 1	5.1 Kwalitatief gunningscrit erium perceel 1	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	41	subgunningscriterium 1 ziet toe op samenwerking en communicatie, echter wanneer inschrijver naar onderdelen kijkt die uitgewerkt dienen te worden bij het derde en vierde bullit lijkt het erop dat deze vragen toezien op werving en selectie. Kunt u daarom een nadere toelichting geven op hetgeen u verwacht bij de uitwerking van het derde en vierde bullit?	Aanbestedende dienst wil inzicht krijgen in hoe de samenwerking en communicatie zal gaan plaatsvinden tussen beide partijen en wil ontzorgt worden tijdens de samenwerking. U wordt bij bullit 3 en 4 gevraagd hoe u het samenwerkingsproces zo efficiënt en effect gaat laten verlopen en de wijze waarop u de inzetbaarheid van de capaciteit van de flexpool tijdens piekmaanden gaat bewerkstelligen. Aanbestedende dienst wil graag terugzien hoe dit past in de samenwerking, communicatie en ontzorging. Zie ook antwoord vraag 8.
43	H5. Perceel 1	5.1 Kwalitatief gunningscrit erium perceel 1	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	41	U vraagt bij het 5e bullit naar: Efficiënt en effectief proces gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. Deze vraag is vanuit meerdere invalshoeken te interpreteren. Wat verstaat u in deze precies onder proces?	Aanbestedende dienst wil in SG 1 meer inzicht krijgen in de samenwerking en communicatie met inschrijver. U wordt o.a. gevraagd te beschrijven hoe u aanbestedende dienst gaat ontzorgen tijdens de looptijd van de raamovereenkomst. Daarin wil aanbestedende dienst ook teruglezen hoe u in dit kader invulling gaat geven aan een efficiënte en effectief proces rondom de samenwerking en communicatie. Zie ook antwoord vraag 8.
44	H5. Perceel 1	5.1 Kwalitatief gunningscrit erium	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	41	is onze aanname juist dat het gevraagde scalatiemodel toeziet op onze gehele dienstverlening op verschillende niveaus? Zo niet, graag uw toelichting.	Ja, uw aanname is juist.
45	H5. Perceel 1	5.1 Kwalitatief gunningscrit erium perceel 1	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	42	sub-gunningscriterium 2 bestaat uit meerdere (5) deelvragen, waarbij u de uitvraag ook nog toespist op processtappen. Om opdrachtgever een duidelijk en helder antwoord te geven is het nagenoeg onmogelijk om dit binnen 2 pagina's vorm te geven. Om een duidelijk en helder antwoord te geven willen wij u verzoeken om minimaal 4 pagina's beschikbaar te stellen voor deze vraag? kunt u hiermee instemmen?	Aanbestedende dienst past het aantal in te dienen pagina's voor de beantwoording aan naar maximaal drie (3) pagina's A4.
46	H5. Perceel 1	5.1 Kwalitatief gunningscrit erium	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	42	Dient inschrijver bij de uitwerking van sub-gunningscriterium 3 ook rekening te houden met de migratie van medewerkers?	Aanbestedende dienst wil inzicht krijgen in hoe Opdrachtnemer de migratie aan het einde van de Raamovereenkomst gaat regelen.
47	H5. Perceel 1	5.3.1 Beoordeling financieel gunningscrit erium	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	46	inschrijver dient haar omrekenfactoren af te geven middels bijlage T. deze bijlage ziet alleen toe op de inleen in fase A tot 1040 uur en na 1040 uur. Echter de inleen kan ook plaatsvinden in fase B of zelfs fase C. De kostprijzen voor fase B en C zijn significant anders dan fase A. Wij willen u daarom verzoeken om ook een omrekenfactor te vragen voor fase B en C.	Aanbestedende dienst leent hoofdzakelijk in in fase A. Wij vragen Inschrijver alleen voor die fase de opslagfactor te vermelden.
48	H5. Perceel 1	5.3.1 Beoordeling financieel	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	46	Indien u het inschrijver niet toestaat om een prijs af te geven voor fase B en C kunt u dan aangeven hoe u wenst om te gaan met de (kost)prijs wanneer inleen wel in fase B plaats gaat vinden?	Zie antwoord vraag 47.
49	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	2	Eis 1.17. Niet aanvaardbaar wanneer opdrachtgever zich niet aan de verplichtingen houdt (bijv. bij oproeptermijn van 4 dagen schenden, rechtsvermoedenclaims, enz.). Een algehele vrijwaring vind inschrijver dan te ver gaan. Kunt u zich in vinden?	Deze eis heeft alleen betrekking op gedragingen van Opdrachtnemer. Indien Opdrachtgever haar verplichtingen ten aanzien van Opdrachtnemer niet nakomt is deze eis niet van toepassing.
50	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 9	3	Eis 1.19. Kopie ID mag inschrijver vanuit de AVG niet verstrekken van EU/EER/Zwitserse medewerkers. Alleen van mensen buiten die landen mogen we kopie ID verstrekken. Kunt u hiermee instemmen?	Aanbestedende dienst is hiermee akkoord, mits Inschrijver zelf een kopie bewaart in het eigen dossier.
51	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	4	eis 3.6. inschrijver wil u verzoeken om wijzigingen bij wet- en regelgeving per 1 januari 2023 door te voeren. Dit zou anders betekenen dat inschrijver twee jaar lang werkt met kostprijzen welke niet voldoen aan geldende wet- en regelgeving. Kunt u hiermee instemmen?	Zie antwoord bij vraag 40.
52	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 9	5	eis 4.1 Staat u het inschrijver ook toe om per periode (4 weken) te factureren?	Zie antwoord bij vraag 17.
53	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 10	9	eis 7.1. Inschrijver doet er uiteraard alles aan om een flexpool medewerker 16 uur per week beschikbaar te houden. Echter wanneer deze persoon niet ingezet wordt voor deze uren zal deze snel elders een baan zoeken. Wat is uw ervaring met het beschikbaar houden van medewerkers?	Aanbestedende dienst heeft hier jarenlange ervaring mee waarin het voldoende haalbaar is. Er zal op basis van de jaarforecast waarin piek- en dalmaanden herkenbaar zijn worden afgestemd hoe hier invulling aan wordt gegeven.
54	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 11	9	eis 7.8. Met de invoer van de WAB is het alleen mogelijk om een dienst 24 uur van te voren te annuleren wanneer medewerkers een oproepovereenkomst krijgen met uren garantie. Wanneer u wenst te werken met oproepcontracten dienen wij bij het annuleren van de dienst binnen 24 uur de dienst waarvoor de uitzendkracht gepland stond volledig uit te betalen en te factureren. Staat u het inschrijver daarom toe om contracten te geven met urengarantie waarbij opdrachtgever meete kent?	Zie antwoord bij vraag 21.

55	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 12	12	Eis 10.9. Inschrijver is verantwoordelijk voor een goede werving en selectie. Echter is opdrachtgever degene die akkoord geeft op de uitzending en het inzetten van de medewerker. Inschrijver ziet het daarom als een wederzijds risico. Het is daarom onmogelijk en absoluut niet wenselijk dat inschrijver volledig de kosten op zich moet nemen voor een dag(deel) meewerken, en ook nog drie opleidingsdagen. Waarbij u dan ook nog de keus heeft om de kandidaat niet in te zetten. Deze eis kan en wil inschrijver niet accepteren. Gezien het wederzijds risico willen wij u verzoeken om deze opleidingsuren tegen kostprijs door te factureren, Kunt u hiermee instemmen?	Zie antwoord bij vraag 25.
56	H11. Bijlagen	Bijlage P	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	5	Artikel 6.2. Dit artikel lijkt niet helemaal toe te zien op inhuur van uitzendkrachten te zien, kunt u dit nader toelichten? Echter in geval dat op verzoek van opdrachtgever iemand wordt vervangen en de vervanger heeft conform cao een hoger loon, moeten inschrijver dit wel kunnen door belasten middels de geldende factor, kunt u dit bevestigen?	Aanbestedende dienst kan dit bevestigen.
57	H11. Bijlagen	Bijlage P	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	8	Het voor aanvang van de werkzaamheden overleggen van een VOG is niet altijd wenselijk. Dit betekent dat iemand die geselecteerd is al over een VOG moet beschikken. Indien niet het geval is kan deze persoon nimmer ingezet worden, daar de aanvraag altijd een tijdje duurt. Staat u het zodoende ook toe om, indien de uitzendkracht niet over een VOG beschikt, deze toch te werk te stellen, met daarbij de voorwaarde dat inschrijver de VOG al heeft aangevraagd, en deze binnen 4 weken kan bevestigen (in het kader van AVG mogen wij deze niet tonen). Kunt u met deze werkwijze instemmen?	Aanbestedende dienst stemt in met uw werkwijze.
58	H11. Bijlagen	Bijlage W (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	3	Artikel 5.1. In eis 2.2 van Programma van Eisen perceel 1 staat een andere volgorde. Hoe verhoudt die zich tot deze volgorde?	Zie antwoord vraag 29. De volgorde in prioriteit (in aflopend belang) in geval van strijdigheid tussen de contractdocumenten is conform eis 2.2.: 1. Raamovereenkomst 2. Nadere overeenkomst 3. Aanbestedingsstukken en de Nota(s) van inlichtingen (laatste versie/datum als hoogste in de rangorde) 4. Inkoopvoorwaarden 'Algemene inkoopvoorwaarden diensten SBB 2020' 5. Inschrijving Opdrachtnemer Artikel 5.1 van bijlage W wordt hierop aangepast.
59	H11. Bijlagen	Bijlage X	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	1	Artikel 2.1. Dit is een contract tussen SBB en werkzame uitzendkracht. Daarop is geen arbeidsrecht van toepassing. Inschrijver is zodoende van mening dat dit artikel niet van toepassing moet zijn. Kunt u hiermee instemmen?	Aanbestedende dienst laat artikel 2.1 van Bijlage X vervallen. Zie ook antwoord vraag 14.
60	H11. Bijlagen	Bijlage T (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	1	Wij willen u vragen om de prijs nader uit te splitsen naar fase A, B en C. Mede ook omdat de kostprijzen voor fase A, B en C significant verschillen. Kunt u hiermee instemmen?	Zie antwoord bij vraag 47 en 48.
61	H11. Bijlagen	Bijlage T (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 9	1	Om een duidelijk vergelijk mogelijk te maken, willen wij u tevens verzoeken om een open kostprijs verplicht te stellen. OP deze wijze kunt u de aangeboden prijzen beter met elkaar vergelijken. Kunt u hier tevens mee instemmen?	Hiertoe is Aanbestedende dienst niet bereid. U dient uw prijs in te dienen volgens uitgevraagde Bijlage T Prijzenblad.
62	H3. Eisen aan de Inschrijver	3.4.3 Geschiktheids-eisen: Technische	Perceel 2 - Onderwijskundigen (schaal 9+)	32	Is een referentie van de huidige aanbestedende dienst (waar wij nu een raamovereenkomst mee hebben) voldoende, of moet de referentie van een andere organisatie zijn?	Het is toegestaan om een referentie van Aanbestedende dienst in te dienen. Echter Aanbestedende dienst stelt het op prijs dat u kunt aantonen ook voor andere partijen de gevraagde dienstverlening uit te hebben gevoerd.
63	H3. Eisen aan de Inschrijver	3.1.3 Aantal Inschrijving en per onderneming	Perceel 2 - Onderwijskundigen (schaal 9+)	27	In paragraaf 3.1.3 geeft u aan dat het niet toegestaan is om als holding in te schrijven. Interpreteren we dit juist dat dit betekent dat wij als holding op 1 perceel mogen inschrijven en daarnaast met 1 bv op een ander perceel mogen inschrijven. Bijvoorbeeld dat we als holding in zijn geheel op het perceel 3: ICT inschrijven en met 1 enkel bedrijf (BV) ook op perceel 2: Onderwijskundigen inschrijven. Hiermee schrijven we ons namelijk per perceel maar 1 keer als rechtspersoon in.	Dat interpreteert u juist.
64	H2. Procedure	2.8 Voorwaarden	Perceel 2 - Onderwijskundigen (schaal 9+)	20	Vanaf welk moment zijn we als Inschrijver onder een bepaalde naam bekend en geregistreerd: Is dit al bij de 1e vragenronde of pas op het moment van de daadwerkelijke inschrijving (dit i.v.m. het doorgeven van eventuele wijzigingen)?	Uw naam als inschrijver wordt niet bekend gemaakt tijdens de Nota van Inlichtingen, maar is bekend bij Aanbestedende dienst bij inschrijving.
65	H2. Procedure	2.8 Voorwaarden	Perceel 2 - Onderwijskundigen (schaal 9+)	20	Hoe moeten we de Aanbestedende dienst gedurende het aanbestedingsproces op de hoogte houden van wijzigingen?	Tijdens de aanbestedingsprocedure kunt u via de berichtenmodule van TenderNed contact met Aanbestedende dienst onderhouden.

66	H3. Eisen aan de Inschrijver	3.1.1 Onderaannemers	Perceel 2 - Onderwijsk undigen (schaal 9+)	26	Iedere onderaannemer moet ook al het UEA invullen. Betekent dit dat je gedurende de looptijd van een gegunde opdracht geen extra onderaannemers meer kunt inzetten en dat je altijd alleen kunt verder werken met de mensen die je bij de inschrijving hebt opgegeven?	Het wijzigen en toevoegen van een onderaannemer is mogelijk, mits de vervangende of nieuwe partij tevens voldoet aan alle gestelde eisen. Tevens is het toevoegen van een extra onderaannemer mogelijk. Hiervoor dient u toestemming te krijgen van Aanbestedende dienst.
67	H3. Eisen aan de Inschrijver	3.1.2 Beroep op derde	Perceel 2 - Onderwijsk undigen (schaal 9+)	26	Wat wordt bedoeld met "een beroep doen op een derde inzake de financiële en economische draagkracht"?	"Financiële en economische draagkracht" ziet op het garanderen van de continuïteit van de Opdrachtnemer. Indien u een beroep moet doen op derden om aan de financiële en economische draagvlak te kunnen voldoen dient u dit aan te geven op het UEA (Deel IIC). Met een derde wordt bedoeld: een andere rechtspersoon of natuurlijk persoon dan Inschrijver (ook zijnde de holding/het concern waaronder ondernemer valt).
68	H3. Eisen aan de Inschrijver	3.4.2 Geschiktheids-eisen: Financiële en economische draagkracht	Perceel 2 - Onderwijsk undigen (schaal 9+)	32	Aan het eind van paragraaf 3.4.2 (pag 32) staat dat in het geval van een samenwerkingsverband, geldt deze geschiktheidseis (m.b.t. de aansprakelijkheidsverzekering) voor het samenwerkingsverband als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten, of individueel voor elke ondernemer indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering. Wij willen inschrijven als een samenwerkingsverband zonder eigen aansprakelijkheidsverzekering. Iedere individuele ondernemer binnen het samenwerkingsverband zal zorgdragen voor een aansprakelijkheidsverzekering. Hoe moeten wij in deze situatie omgaan met bijlage R waarbij wij gevraagd worden om als inschrijver te verklaren dat wij hoofdelijk aansprakelijk zijn, terwijl wij als inschrijver geen aansprakelijkheidsverzekering hebben en de aansprakelijkheid verleggen naar de individuele ondernemers (onderaannemers)?	Wanneer u als combinatie inschrijft, dan zijn alle partijen hoofdelijk aansprakelijk. Alle partijen dienen dan zelfstandig een aansprakelijkheidsverzekering hebben of gezamenlijk een verzekering afsluiten. Bijlage R dient door inschrijver ingevuld te worden. Aanbestedende dienst sluit een Raamovereenkomst met de combinatie en niet met de ingezette onderaannemers.
69	H3. Eisen aan de Inschrijver	3.4.3 Geschiktheids-eisen: Technische	Perceel 2 - Onderwijsk undigen (schaal 9+)	35	Ten aanzien van kwaliteitsborging wordt aangegeven dat bewijsstukken overlegd moeten kunnen worden 'op eerste verzoek'. In welke fase van het aanbestedingsproces kunnen wij zo'n eerste verzoek verwachten: al voor de definitieve inschrijving of daarna?	Het 'op eerste verzoek' vindt plaats na gunningsbeslissing, dit is dus na voorlopige gunning.
70	H3. Eisen aan de Inschrijver	3.4.3 Geschiktheids-eisen: Technische	Perceel 2 - Onderwijsk undigen (schaal 9+)	35	Er staat geen procedure beschreven of termijn en er is geen bijlage voor het inleveren van documenten over de kwaliteitsborging. Op welke wijze moeten we informatie aanleveren over kwaliteitsborging (aan wie, op welk moment en via welk medium)?	Dat is correct. Dit document kunt u dan via de berichtenmodule van TenderNed inleveren. Zie ook antwoord vraag 69.
71	H3. Eisen aan de Inschrijver	3.5.2 Social return	Perceel 2 - Onderwijsk undigen (schaal 9+)	38	Een van de bouwblokken is een Social returnproject: co-creatief project gericht op kandidaat ontwikkeling. Wat is in dit verband een kandidaat?	Een kandidaat is een leerling die behoort tot de doelgroep waar Aanbestedende dienst zich op richt. Dit betreft met andere woorden mbo-studenten en voortgezet speciaal onderwijs/praktijkonderwijs leerlingen.
72	H6. Perceel 2	6.1 Kwalitatief gunningscriterium perceel 2	Perceel 2 - Onderwijsk undigen (schaal 9+)	48	Wij weten niet zeker wat wordt bedoeld met een escalatiemodel. Kunt u aangeven voor welke partijen het escalatiemodel bedoeld is: aanbestedende dienst en inschrijver; OF onderaannemer(s) en medewerkers of leidinggevenden van de aanbestedende dienst; OF onderaannemer(s) en externe inhoudsdeskundigen; OF anders?	De partijen waarvoor het escalatiemodel wordt bedoeld is tussen Aanbestedende dienst en inschrijver.
73	H6. Perceel 2	6.1 Kwalitatief gunningscriterium perceel 2	Perceel 2 - Onderwijsk undigen (schaal 9+)	49	Er wordt gevraagd om voor GC1, GC 2, GC3 een antwoord te geven op bepaalde bullits in respectievelijk max 3 A4, 2 A4 en 1 A4. Hoe moeten deze A4-tjes worden ingeleverd, er is namelijk geen bijlage voor?	Klopt, hier is geen format voor. U vindt de voorwaarden voor de beantwoording van de gunningscriteria onder het kopje: 'Voorwaarden beoordeling open vragen'. Zie voor perceel 2 pagina 52 en 53.
74		Bijlage T Prijzenblad perceel 3	Perceel 3 - ICT (schaal 9+)		Uw ondergrens van tarieven van €1,00 en bovengrens van €7,00 voor "intermediaire dienstverlening bij volledige werving&selectie en administratieve afhandeling" in perceel 3 zijn in vergelijking met andere soortgelijke uitvragen bijzonder laag. De ondergrens is voor een inschrijver zonder personeel niet reëel en niet kostendekkend. U geeft hier tevens een significant voordeel aan partijen die eigen medewerkers zullen leveren omdat die hier zeker €1,00 zullen invullen omdat hier hun verdienste niet zit maar ze hier wel de volle 30 punten kunnen verdienen. Marktconform voor bedrijven die voor u op zoek gaan naar de beste prijs/kwaliteit verhouding is €7,50 tot €10,00 Vraag: Bent u bereid de ondergrens en bovengrens marktconform aan te passen naar respectievelijk €7,50 en €10,00?	Aanbestedende dienst past de bandbreedte aan naar: € 1,50 - € 8,00

75		Bijlage T Prijzenblad perceel 3	Perceel 3 - ICT (schaal 9+)		Uw ondergrens van tarieven van €0,90 en bovengrens van €1,50 in perceel 3 voor de dienstverlening "enkel administratieve afhandeling" die u uitvaart zijn in vergelijking met andere soortgelijke uitvragen bijzonder laag. Voor deze dienstverlening ligt bij vergelijkbare uitvragen de ondergrens op €1,50 en de bovengrens op €2,50. De €1,50 is ook minimaal benodigd om de kosten en de bijbehorende risico's van met name zzp-ers die u onderbrengt te kunnen dragen. Vraag: Bent u bereid de ondergrens en bovengrens markconform aan te passen naar respectievelijk €1,50 en €2,50?	Aanbestedende dienst past de bovengrens naar € 2,00 voor "enkel administratieve afhandeling".
76		3.5.2 Social return	Perceel 3 - ICT (schaal 9+)		Wij begrijpen dat social return voor u zeer belangrijk is. De vereiste van minimaal 3% aanwenden voor social return met daarbij de eis dat "indien Opdrachtnemer zijn social return verplichting niet of niet geheel nakomt wordt het resterende bedrag van de verplichting bij Opdrachtnemer in rekening gebracht", is niet reëel. Dit komt omdat de marge die een broker kan maken in veel gevallen zelfs nog onder de 3% zal zijn én u vraagt straks specialisten uit in een minicompetitie waarbij inschrijver zich af vraagt of u zelf straks social return kandidaten zult aannemen? Vraag: Bent u bereid social return als eis te laten vervallen of dit aan te passen naar 0,5%?	De eis van minimaal 3% aanwenden voor social return, moet zo worden uitgelegd dat opdrachtnemer 3% van de totale geraamde opdrachtwaarde gebruikt om stageplekken te creëren voor studenten en leerlingen die behoren tot de doelgroep waar Aanbestedende dienst zich op richt. Indien dit niet mogelijk blijkt, kan op andere wijze op basis van een plan van aanpak invulling worden gegeven aan de social return verplichting. Aanbestedende dienst gaat niet zelf social return kandidaten in dienst nemen, omdat de uitvraag ziet op de creatie van stageplekken. Aanbestedende dienst is op grond van het bovenstaande niet bereid om de social return eis aan te passen of te laten vallen.
77		NVI vraag 1	Perceel 3 - ICT (schaal 9+)		Met uw antwoord op vraag 1 en het toestaan van eigen personeel is de praktijk dat inschrijvers met eigen personeel u kandidaten zullen aanbieden die op dat moment "op de bank" zitten, en niet voor u op zoek gaan naar de beste prijs/kwaliteit verhouding in de markt. Een zuivere "broker" zonder eigen personeel zal gaan voor de beste kandidaat qua prijs/kwaliteit aanbidding. Door het toestaan van eigen personeel is het zeer waarschijnlijk dat inschrijvers met eigen personeel qua tarieven zullen inschrijven op het minimum, en zo het volledige aantal punten behalen, omdat een opslagpercentage bij het leveren van eigen mensen niet relevant is. Men bepaalt eerst zelf een verkoopprijs inclusief marge en daarna zal er een irrelevant opslagpercentage bovenop komen. Bij leveranciers zonder eigen personeel is dit hun enige verdienste waarmee u oneerlijke concurrentie ten opzichte van leveranciers zonder eigen personeel in de hand werkt. Het verschil in punten wat "zuivere brokers" hier oplopen is in kwaliteit niet meer in te lopen waardoor ze zullen besluiten niet in te schrijven. U gaat daardoor niet de beste prijs/kwaliteit aanbod krijgen op uw uitvragen. Vraag: Bent u bereid dit te heroverwegen en het inzetten van eigen personeel voor perceel 3 niet toe te staan?	Aanbestedende dienst past uw voorstel niet aan. Het is aan leverancier om hier een zuivere afweging in te maken.
78		TransitTransitievergoeding latende partij	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8		U geeft aan huidige flexibele arbeidskrachten wellicht te willen migreren naar de nieuwe opdrachtgever. Stelt u dat eventuele transitievergoeding in de kostprijs opgenomen dient te worden. Om te bepalen hoe groot deze reservering moet zijn is het voor inschrijver essentieel om onderstaande inzichtelijk te krijgen: Hoe groot is de de over te nemen flexpopulatie (totaal aantal flex)? Kunt u per flexkracht inzichtelijk maken in welke fase deze werkzaam zijn? hoeveel weken zijn gewerkt hebben (of aantal contracten fase B)? Wanneer u dit niet inzichtelijk kan maken, moet inschrijver een schatting maken ten aanzien van transitie. Hoe wenst opdrachtgever er mee om te gaan, wanneer de uit te betalen transitievergoeding voor migratiekandidaten vele malen groter is dan het opbouwde tegoed in de kostprijs?	Zie antwoord vraag 6. Momenteel heeft Aanbestedende dienst geen uitzendkrachten (op een aantal van +/- 20 uitzendkrachten) in fase B of C. Het is op dit moment niet duidelijk welk deel hiervan we eventueel willen migreren. Aanbestedende dienst zal na gunning afspraken met Opdrachtnemer maken over een eventuele transitievergoeding.
79		Marktconsultatie	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8		Aanbestedende dienst geeft aan dat er in 2019 een gesloten schriftelijke marktconsultatie is gedaan. Uit de gestelde vragen en de uitwerking in de aanbestedingsstukken, kan een deelnemer inzichten hebben verkregen. Kunt u de gestelde vragen en een samenvatting van antwoorden delen zodat alle inschrijvers over dezelfde informatie beschikken?	De vragen en antwoorden van de marktconsultatie zijn als Bijlage ABC toegevoegd.
80		Digitale middelen	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8		Met welke digitale middelen van bureaus werkt aanbestedende dienst momenteel en in hoeverre wilt u het proces van aanvraag tot facturatie digitaliseren?	Het eerste gedeelte van de vraag is voor Aanbestedende dienst niet duidelijk. Facturatie is door Aanbestedende dienst gedigitaliseerd.
81		Volume	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8		Kunt u ons meer inzicht geven in de behoefte in het werkrooster benodigd aantal diensten van aanbestedende dienst gedurende de piekmaanden. En wat is het verschil in met de behoefte in een dalperiode?	Globaal zijn er zijn twee dalmaanden: half juli/half aug en december, drie piekmaanden: januari, juni en september. In de dalmaanden zal dit ongeveer 400 tot 500 uren per maand zijn, in de piekmaanden tussen 700 en 1000 uren per maand. De huidige COVID-19 periode heeft hier natuurlijk wel invloed op.
82	H11. Bijlagen	Bijlage P	Perceel 3 - ICT (schaal 9+)	5	Op welke wijze is de kennisgeving?	Zie art. 12 van bijlage P (algemene voorwaarden van SBB).
83	H11. Bijlagen	Bijlage P	Perceel 3 - ICT (schaal	12	Wat is de termijn van opzegging?	De opzegtermijn is voor beide partijen 2 maanden.

84	H3. Eisen aan de Inschrijver	3.5.2 Social return	Perceel 3 - ICT (schaal 9+)		U stelt 3% opdrachtwaarde van de gehele overeenkomstperiode. Gebruikelijk is 3% van de waarde van de marge op jaarbasis. Kunt u hiermee akkoord gaan?	Aanbestedende dienst heeft welbewust gekozen voor een verplichting van 3% van de opdrachtwaarde, om zo daadwerkelijk effectiviteit te kunnen creëren. Aanbestedende dienst daarom niet akkoord met de voorgestelde wijziging.
85	H7. Perceel 3	7.1 Kwalitatief gunningscriterium perceel 3	Perceel 3 - ICT (schaal 9+)		Bij 3de bullet heeft u het over de inzetbaarheid van de kandidaten bewerkstelligt d.m.v. proces, etc. Welk proces wilt u hier terugzien? Het werving & selectieproces, het matchingsproces, het proces gedurende de inzet, het proces rondom uren en facturen en/of het proces rondom verlenging/beëindiging van de inzet. Geldt op de max. 3 A4 en de andere te beantwoorden vragen is dit nogal belangrijk om te weten. Kunt u hierin verduidelijking brengen s.v.p. Dit ook geldt op de andere vragen naar processen bij sub gunningscriteria 2 en 3.	In de 3e bullet vragen we u te specificeren wat u –in de samenwerking met SBB- doet om voortdurend voldoende inzetbare kandidaten beschikbaar te hebben. Hoe anticipeert u op de behoefte van SBB? U kunt dit voor alle relevante processen, acties en maatregelen uitwerken.
86	H7. Perceel 3	7.1 Kwalitatief gunningscriterium perceel 3	Perceel 3 - ICT (schaal 9+)		U vraagt hier om beschrijving van processen. Mogen ter verduidelijking ook bijlagen meegestuurd worden met procesflows? En zo ja kunt u dan bevestigen dat die geen onderdeel uitmaken van de max. 3 A4?	Het maximaal aantal pagina's voor de beantwoording van dit gunningscriterium is drie (3) A4, dus dit is incl. plaatjes en bijlagen etc.
87	H7. Perceel 3	7.3.1 Beoordeling financieel gunningscriterium	Perceel 3 - ICT (schaal 9+)		De minimale opslag bij onderdeel 1 en onderdeel 2 is slechts € 0,10 ct. Kunt u toelichten waarom u onderdeel 1 geen ondergrens stelt van bijv. € 2,50 wat in de huidige markt gebruikelijk is. Inschrijvers met een verdienmodel aan de achterkant biedt u zo de gelegenheid om tegen de laagste prijs aan te bieden voor de maximale punten. Bij Perceel 4 heeft u namelijk wel een hoger minimale prijs gesteld. Graag uw reactie s.v.p.	Zie ook antwoorden op vragen 74 en 75
88	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 3)	Perceel 3 - ICT (schaal 9+)		Eis 2.10 stelt u een betalingstermijn van 3 weken voor. Gebruikelijk is een betalingstermijn van 30 dagen. Kunt u hiermee akkoord gaan s.v.p.	Een betalingstermijn van 30 kalenderdagen is akkoord.
89	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 3)	Perceel 3 - ICT (schaal 9+)		Esi 3.21 U stelt hier een aanbiedingsperiode van 10 werkdagen voor. Bij eis 10.5 echter 5 werkdagen. Graag uw reactie s.v.p.	Eis 3.21 moet zijn binnen 5 werkdagen. De eis wordt hierop aangepast. Indien Aanbestedende dienst bepaalt dat de aanvraag een specialistische en/of schaarse functie betreft, dan kan de termijn verlengd worden naar 10 werkdagen. Dit zal dan worden aangegeven door Aanbestedende dienst in de Offerte aanvraag. De dag van indienen telt niet mee.
90	H7. Perceel 3	7.1 Kwalitatief gunningscriterium perceel 3	Perceel 3 - ICT (schaal 9+)	58	Is er een max. aantal pagina's per CV?	Nee, aan de CV's is geen max. aantal pagina's gesteld.
91	H7. Perceel 3	7.1 Kwalitatief gunningscriterium perceel 3	Perceel 3 - ICT (schaal 9+)	58	Dienen de kandidaten beschikbaar te zijn?	Dat is aan inschrijver. De kandidaten, die u wilt gaan voorstellen voor de opdracht dienen bestaand te zijn en representatief voor kandidaten uit uw netwerk.
92	H7. Perceel 3	7.1 Kwalitatief gunningscriterium perceel 3	Perceel 3 - ICT (schaal 9+)	58	Wat verstaat SBB onder 'de meest optimale (geanonimiseerde) cv bij te voegen'? Alle gegevens van de kandidaat weg of wel een voornaam? Of mag je de kandidaat ook benoemen als zijnde 1 en 2?	Geanonimiseerd houdt voor Aanbestedende dienst in dat er geen verwijzingen zijn die naar de daadwerkelijke kandidaten te herleiden zijn. U mag de kandidaat bij voornaam benoemen of bijvoorbeeld als kandidaat 1 en 2. De mate van anonimisering is aan inschrijver om te bepalen.
93	H1. Inleiding en beschrijving opdracht	1.2.4 Scope	Perceel 3 - ICT (schaal 9+)	12	U geeft in de eerste alinea aan '[...] naar geschikte en beschikbare Kandidaten in de markt'. Is onze constatering juist dat u hieronder zowel personeel in dienst van de Opdrachtnemer, personeel in dienst van een derde/leverancier dan wel ZZP-ers verstaat? Zo niet kunt u dan specificeren wat / welk type kandidaat Opdrachtnemer onder de gevraagde dienstverlening aan mag bieden.	Uw constatering is juist.
94	H3. Eisen aan de Inschrijver	3.4.3 Geschiktheidseisen: Technische	Perceel 3 - ICT (schaal 9+)	33	Kerncompetentie 1: kunt u specificeren welke ICT-deelgebieden vanaf schaal 9 u hier bedoelt?	Zie hiervoor tabel 1 'Schematische weergave perceel 1 t/m 4' op pagina 13 van de aanbestedingsleidraad.
95	H3. Eisen aan de Inschrijver	3.4.3 Geschiktheidseisen: Technische	Perceel 3 - ICT (schaal 9+)	33	Kerncompetentie 1: mogen een of meer van de 10 geplaatste externe medewerkers zich ook in een zelfde ict deelgebied bevinden.	Ja dat is toegestaan, de voorkeur gaat uit dat het gaat om verschillende functies in de op pagina 13 genoemde ICT-deelgebieden.
96	H3. Eisen aan de Inschrijver	3.4.3 Geschiktheidseisen: Technische	Perceel 3 - ICT (schaal 9+)	33	Kerncompetentie 1: bedoelt u met verschillende ICT deelgebieden dat inschrijver een referentie aanlevert waaruit blijkt dat zij minimaal 10 ict professionals geplaatst heeft geleverd op 10 verschillende rollen? ZO niet, kunt u uitlegen wat u hier wel bedoelt?	Zie antwoord vraag 95.
97	H3. Eisen aan de Inschrijver	3.4.3 Geschiktheidseisen: Technische	Perceel 3 - ICT (schaal 9+)	34	Is onze aanname juist dat Bijlage S uitsluitend door Inschrijver rechtsgeldig ondertekend dient te zijn?	Documenten die rechtsgeldig ondertekend dienen te worden zijn: Bijlage Q, R (indien noodzakelijk), S en T.

98	H7. Perceel 3	7.4.3 Kwalitatief gunningscrit erium	Perceel 3 - ICT (schaal 9+)	57	Wat verstaat u in dit geval onder nazorg? Is dit de periode dvanaf het moment dat de kandidaat is gestart tot aan dat deze zijn/haar opdracht beëindigd? Zo niet, kunt u aangeven tot welke periode deze nazorg rijkt? \	Uw aanname is correct.
99	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 3)	Perceel 3 - ICT (schaal 9+)	3	Eis 2.9 Om hoeveel contracten gaat het?	In 2020 ging het om circa 12.500 declarabele uren (ruim 8 FTE, 12 personen).
100	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 3)	Perceel 3 - ICT (schaal 9+)	3	Eis 2.9 kun u aangeven op welke voorwaarden u doelt? Zijn dit bijvoorbeeld de door u gestelde voorwaarden uit de NoK. Wij zien graag een specifiekere omschrijving van voorwaarden alvorens wij deze accepteren.	Aanbestedende dienst bedoelt hiermee de voorwaarden tussen huidige leverancier en huidige kandidaat. Dit zullen bijvoorbeeld voorwaarden zijn ten aanzien van het tarief, betalingen en reiskosten e.d.
101	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 3)	Perceel 3 - ICT (schaal 9+)	12	Eis 10,5 U geeft hier aan dat u mogelijk ook zelf kandidaten aanlevert uit eigen netwerk. Hoe ziet u dat in het licht van de concurrentiewerking van een Raamovereenkomst? Kunt u aan de hand van een voorbeeld uitleggen hoe de procedure er dan uitziet.	Er is een stukje tekst weggevalen in de leidraad onder paragraaf 1.2.7 ivm de volgorde van de toerbeurt. 'De kandidaten die door Aanbestedende dienst zelf worden aangedragen in toerbeurt ondergebracht worden bij de Raamcontractanten, volgens deze volgorde': <i>Gegunde partij 1e in rangorde</i> <i>Gegunde partij 2e in rangorde</i> <i>Gegunde partij 1e in rangorde</i> <i>Gegunde partij 2e in rangorde</i> <i>Enz.</i> Hierbij rekening houdend met een evenredige verdeling van door Aanbestedende dienst aangedragen kandidaten (in omvang van uren) tussen de gegunde partijen.
102	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 3)	Perceel 3 - ICT (schaal 9+)	12	Eis 10,5 U geeft hier aan dat u mogelijk ook zelf kandidaten aanlevert uit eigen netwerk. Kunt u uitleggen op basis waarvan u bepaalt of een uitvraag Werving/selectie/administratieve afhandeling en wanneer het uitsluitend de administratieve afhandeling betreft. Met andere woorden hoe bepaalt u welke dienstverlening de opdrachtnemer mag uitvoeren?	Aanbestedende dienst zal de Nadere offerte aanvraag altijd bij de Opdrachtnemers uitzetten middels een minicompentie. Daarbij is het mogelijk dat Aanbestedende dienst ook het CV van een eigen kandidaat laat meedingen. Indien het CV uit het netwerk van Aanbestedende dienst de Opdracht gegund, krijgt geldt het tarief voor administratieve afhandeling.
103	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 3)	Perceel 3 - ICT (schaal 9+)	12	Eis 10,5 U geeft hier aan dat u mogelijk ook zelf kandidaten aanlevert uit eigen netwerk. Ons inziens gaat u hier voorbij aan dat u de gecontracteerde opdrachtnemers binnen het perceel eerst in de gelegenheid moet stellen een kandidaat aan te bieden. Wij vragen u de eis aan te passen. Voorstel: Opdrachtnemer verplicht zich om binnen een termijn van vijf Werkdagen, ingaande op de eerstvolgende werkdag na dagtekening van de Nadere offerteaanvraag, 1-3 cv's met elk een toelichting en motivatie aan te leveren welke aansluiten op de functieprofielen van de Nadere offerteaanvraag. Indien er geen of geen geschikte kandidaten zijn aangeboden kandidaten is het mogelijk dat Opdrachtgever zelf ook Kandidaten uit eigen netwerk aanlevert. Opdrachtgever geeft bij de Nadere offerteaanvraag aan hoeveel cv's zij daadwerkelijk wil ontvangen. Deze Nadere offerteaanvraag is voorzien van een uitgebreide beschrijving van de te verrichten dienst, de randvoorwaarden en de levertijd.	Dit is niet akkoord, Aanbestedende dienst past de eis niet aan. Aanbestedende dienst wil te allen tijde naast de aangeboden CV's ook eventuele kandidaten uit haar eigen netwerk <u>mee laten dingen</u> om ingezet te kunnen worden. Zie ook antwoord vraag 102.
104	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 3)	Perceel 3 - ICT (schaal 9+)	13	Eis 13.1 wij gaan ervanuit dat deze eis alleen van toepassing is indien Opdrachtnemer de kandidaat heeft geleverd. Is die aannemer juist? Zo niet kunt u dan uitleggen wat u hier verwacht in het geval van een door u aangelverde kandidaat. Krijgt Opdrachtnemer bij vervanging dan de fee voor volledige w&s en admi uit onderdeel 1 van bijlage T,	Uw aanname is correct.
105	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	4	Inschrijver gaat er vanuit dat u met eis 3.10 tevens toestemmingen geeft voor het doorvoeren van wijzigingen in de kostprijs voorvloeiend uit wet- en regelgeving, waaronder de cao. Is dit correct?	Zie antwoord bij vraag 40.
106	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	4	In eis 3.6 en tevens in de aanbestedingsleidraad par. 1.2.8 geeft u toestemming voor indexatie per 1-1-2024. Wij leveren deze aanbesteding ruim voor 1 januari 2022 (de datum waarop de meeste wijzigingen in de kostprijs/werkgeverslasten plaatsvinden) bij u in. Het is derhalve voor ons ondoenlijk een tarief neer te leggen waarbij rekening kunnen houden met alle wijzigingen in wet- en regelgeving per 1 januari 2022. Wij verzoeken u derhalve toe te staan dat deze te onderbouwen wijzigingen óók per 1 januari 2022 mogen worden doorgevoerd.	Zie antwoord bij vraag 40.
107	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	7 en 8	In eis 6.2 spreekt u over directe vervanging, terwijl u in eis 1.8 duidelijke kaders afsprekt t.a.v. de opzegtermijn. Graag ziet inschrijver 'na onderling overleg, per ommekeer vervangen' aangepast naar een situatie waarin wij de kans hebben gekregen het niveau van de kandidaat te verbeteren gedurende een nader af te spreken periode. Indien dat niet gelukt, is per ommekeer vervangen uiteraard mogelijk. Graag uw reactie op dit voorstel.	Aanbestedende dienst gaat niet akkoord met uw voorstel en gaat met deze eis vanuit dat onderling overleg om het niveau van de kandidaat te verbeteren reeds heeft plaatsgevonden.

108	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	14	In eis 14.12 geeft u aan dat woon-werkverkeer en dienstreizen los te factureren zijn. Dit is ook wat u in eis 14.4 probeert te zeggen?	Uw aanname is correct.
109	H11. Bijlagen	Bijlage Y	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	3	In het DAP vraagt u zesmaal per jaar een rapportage. In het PvE spreekt u over eenmaal per kwartaal. Graag uw verduidelijking.	Bijlage Y is alleen van toepassing op perceel 3.
110	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	1	U stelt in eis 1.7 dat opdrachtnemer verantwoordelijk is voor uitvoering van de ketenbepaling. Inschrijver volgt de Uitzend-CAO en daarbij behorende fasesystematiek. Kunt u bevestigen dat inschrijver niet is gebonden aan de ketenbepaling?	Per abuis wordt hier de Wet Werk en Zekerheid genoemd. Dit moet de WAB zijn. Uw aanname is correct, de ketenregeling is niet van toepassing.
111	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	2	U stelt in eis 1.14 dat inschrijver is gebonden aan een geheimhoudingsverplichting die ook strekt richting medewerkers van inschrijver. Bedoelt u ook hiermee de extern ingehuurde medewerkers die ter beschikking worden gesteld aan opdrachtgever? Zo ja, dan kunnen wij deze medewerkers verplichten tot het tekenen van een geheimhoudingsverklaring, doch kunnen wij hiervoor geen eventuele boeteplichtigheid aanvaarden. Bent u akkoord hiermee?	Aanbestedende dienst is niet akkoord. Zie antwoord bij vraag 13, 14 en 59.
112	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	2	M.b.t. eis 1.19: inschrijver is het toegestaan aan opdrachtgever ID-gegevens te verstrekken, doch niet een kopie van het ID. Deze nuance blijkt onvoldoende uit de eis. Bent u hiermee akkoord?	Zie antwoord bij vraag 50.
113	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	2	M.b.t. eis 1.20: inschrijver is - voor zover het persoonsgegevens betreft - gebonden aan verschillende bewaartermijnen vanuit de AVG. Bent u ermee akkoord dat deze eis enkel en alleen geldt voor zover het geen gegevens betreft waarvoor een kortere bewaartermijn geldt?	Aanbestedende dienst is hiermee akkoord.
114	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	2	M.b.t. eis 1.23: inschrijver acht de boeteplichtigheid excessief. Bent u bereid te matigen tot EUR 500,- per dag, ongeacht het aantal dossiers waarop het gebrek betrekking heeft? Het is namelijk mogelijk dat één foutieve verwerking wellicht meerdere (dan wel alle) dossiers betreft. Een dergelijke boeteplicht is dan onredelijk.	Zie antwoord bij vraag 15.
115	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	12	In eis 10.6 wordt uitgegaan van een termijn van 5 werkdagen voordat er terugkoppeling wordt gegeven op een voorgedragen kandidaat na het tweede selectiegesprek. Dit is vrij lang. Is het mogelijk om deze termijn in te korten naar bijv. 2 werkdagen?	Zie antwoord bij vraag 24.
116	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	12	In eis 10.8 wordt aangegeven dat een kandidaat een hele of een halve dag meeloopt met de afdeling als gewenst. Wordt hiermee bedoelt dat per kandidaat wordt bepaald of er meegelopen dienst te worden en zo ja, of een hele of halve dag volstaat?	Zie antwoord bij vraag 25.
117	H11. Bijlagen	Bijlage T (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	1	In uw prijzenblad vraagt u om een opslagfactor voor gewerkte uren tot 1040 uur en een opslagfactor na 1040 uur tot 1560 uur. Bent u voornemens om na 1560 uur iedere kandidaat zelf in dienst te nemen dan wel te laten uitstromen? Zo niet dan graag aanpassen naar een tarief na 1040 uur.	Aanbestedende dienst is niet voornemens iedere kandidaat in dienst te nemen. Zie verder antwoord bij vraag 47.
118	H1. Inleiding en	1.2 De opdracht	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	10	Is onze aanname correct dat inhuur m.b.t. het KCC de inhuur op de Servicedesk betreft? Zo nee, graag uw toelichting.	Aanbestedende dienst spreekt niet over KCC maar over de Service desk.
119	H1. Inleiding en	1.2 De opdracht	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	10	M.b.t. perceel 1 stelt u dat moet worden voorzien in ondersteunende functies voor corporate, facilitair, ICT en KCC. Is het mogelijk voor u om een te verwachten percentage uitvraag per type functie te geven?	Nee, dat is voor Aanbestedende dienst niet mogelijk.
120	H3. Eisen aan de Inschrijver	3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	27	Gedurende de periode van de COVID-19 pandemie is het standaard geworden rechtsgeldig te ondertekenen d.m.v. DocuSign of andere digitale manieren van ondertekening van de UEA en andere te tekenen documenten. Bent u hiermee akkoord?	Aanbestedende dienst is hiermee akkoord. Elektronisch ondertekenen van het UEA en andere documenten is rechtsgeldig.
121	H11. Bijlagen	Bijlage T (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8		In het prijzenblad geeft u de mogelijkheid voor 2 opslagfactoren namelijk tot 1040 uur en vanaf 1040 uur tot 1560 uur. In het PVE perceel 1 pagina 12 artikel 10.9 geeft u aan dat voor de flexpool een aanvullende maatregel van toepassing is. Namelijk de meeloop dag(deel) en de 3 inwerkdagen. Deze kosten zijn voor opdrachtnemer. Wij zien graag de mogelijkheid deze kosten te verdisconteren in de opslagfactor. Dit zou echter nadelig zijn voor de overige functies in perceel 1. Wij stellen een aanpassing in het prijzenblad voor. Graag een opslagfactor voor de flexpool en een opslagfactor voor de overige functies.	Zie het antwoord bij vraag 25.

122	H11. Bijlagen	Bijlage W (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	3	In artikel 2.3 staat dat de raamovereenkomst niet exclusief is en dat het opdrachtgever vrij staat andere leveranciers te benaderen. Dit is niet in strekking met de leidraad waaruit volgt dat slechts één partij wordt gecontracteerd. Kunt u deze bepaling aanpassen dan wel verder nuanceren? Wilt u in dat kader tevens artikel 3.3 aanpassen?	Aanbestedende dienst laat artikel 2.3 vervallen.
123	H11. Bijlagen	Bijlage W (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	4	In artikel 6.2 staat niet opgenomen dat de tarieven tevens tussentijds kunnen worden aangepast n.a.v. wijzigingen van wet- en regelgeving, waaronder CAO verhogingen. Wilt u dit toevoegen?	Zie antwoord bij vraag 40.
124	H11. Bijlagen	Bijlage P	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	11	M.b.t. artikel 21: het artikel mist nog een aantal bepalingen die specifiek zien op de uitzenddienstverlening, zoals met betrekking tot leiding en toezicht, arbeidsomstandigheden en materieel werkgeverschap. Bent u bereid om het artikel (of de Raamovereenkomst) aan te vullen met dergelijke bepalingen, waarbij de strekking voor inschrijver in de volgende lijn dient te zijn: uitzendkrachten verrichten hun werkzaamheden voor en onder leiding en toezicht van de opdrachtgever (aldus de wet). Omdat de opdrachtgever (en niet de inschrijver) invloed heeft op wat erop de werkvloer plaatsvindt, behoort de opdrachtgever ook de verantwoordelijkheid te dragen richting de uitzendkrachten als er iets mis gaat op die werkvloer. Juridisch geformuleerd betekent dit dat u richting de uitzendkrachten verantwoordelijk bent voor de nakoming van de uit artikel 7:658 Burgerlijk Wetboek, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende wet- en regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen. En dat u verantwoordelijk behoort te zijn voor schade veroorzaakt en/of geleden door de uitzendkrachten op de werkvloer.	Aanbestedende dienst heeft weet van de genoemde wet- en regelgeving en leeft deze ook na. De Raamovereenkomst wordt aangepast en de volgende artikelen worden toegevoegd: 10.1Opdrachtgever gedraagt zich ten aanzien van de Flexibele Arbeidskracht in overeenstemming met artikel 7:658, lid 4 BW bij het uitoefenen van toezicht en/of de leiding alsmede met betrekking tot het uitoefenen van het werk op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is. 10.2Opdrachtgever is ten aanzien van de Flexibele Arbeidskracht aansprakelijk voor het nakomen van de regels op het gebied van veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.
125	H5. Perceel 1	5.1 Kwalitatief gunningscriterium perceel 1	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	41	T.a.v. bullet 3 SG1: Inzetbaarheid van kandidaten kan op verschillende manieren worden geïnterpreteerd. Wij nemen aan dat u hiermee doelt op de beschikbaarheid van externe medewerkers in de flexpool. Voor beschikbaarheid én geschiktheid in algemene zin, lijkt namelijk SG 2 bedoelt. Klopt deze aanname? Zo nee, graag uw toelichting?	Deze aanname is niet correct. Aanbestedende dienst wil in SG 1 meer inzicht krijgen in de samenwerking en communicatie met inschrijver. U wordt o.a. gevraagd te beschrijven hoe u aanbestedende dienst gaat ontzorgen tijdens de looptijd van de raamovereenkomst. Daarin wil aanbestedende dienst ook teruglezen hoe u in dit kader de inzetbaarheid van de capaciteit van de flexpool in piekmaanden gaat bewerkstelligen. SG2 zie juist toe op het proces rondom werving, selectie en contractering.
126	H5. Perceel 1	5.1 Kwalitatief gunningscriterium perceel 1	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	41	T.a.v. bullet 5 SG1: onder bullet 3 van deze vraag informeert u net als hier naar een efficiënt en effectief proces. Daarnaast betreft vraag SG2 het werving-, selectie- en contracteringsproces. Graag horen wij van u welk proces u in deze vijfde bullet van SG 1 graag toegelicht ziet.	Zie antwoord bij vraag 43.
127	H5. Perceel 1	5.1 Kwalitatief gunningscriterium	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	41	SG2: Graag ontvangen wij van u de functienamen van de meest ingehuurde functies in perceel 1.	Zie daarvoor tabel 1: Schematische weergave perceel 1 t/m 4 van de aanbestedingsleidraad, waarin u de verschillende functies kunt terugvinden.
128	H7. Perceel 3	7.1 Kwalitatief gunningscriterium perceel 3	Perceel 3 - ICT (schaal 9+)	57	Opdrachtgever vraagt onder andere te behandelen: "De wijze waarop u de inzetbaarheid van de kandidaten bewerkstelligt door middel van een efficiënt en effectief proces gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst". Daar deze vraag wordt gesteld in het kader van samenwerking en communicatie gaat inschrijver er vanuit dat u hierbij niet doelt op ons inhuurproces. Indien deze aanname juist is, wilt u dan toelichten wat u wel wenst te zien in de behandeling van dit topic. Kunt u toelichten wat u verstaat onder de wijze waarop de inschrijver inzetbaarheid van kandidaten bewerkstelligt?	Zie antwoord vraag 85.
129	H7. Perceel 3	7.1 Kwalitatief gunningscriterium perceel 3	Perceel 3 - ICT (schaal 9+)	59	Sub-gunningscriterium 4 - Exit-Plan. Het valt de inschrijver op dat de te beoordelen bullet bij dit criterium niet bij elke vraag gelijk is. Bij perceel 3 voegt u, bijvoorbeeld, de extra bullet "Welke acties u onderneemt, en welke kosten en doorlooptijd daarvoor benodigd is" toe. Een gedegen en compleet antwoord op deze bullet neemt ruimte in. Bent u bereid het maximaal a4 voor deze vraag te verhogen naar 2?	Het maximaal aantal pagina's wordt voor GC4 verhoogd naar 2 A4.
130	H3. Eisen aan de Inschrijver	3.1.1 Onderaannemers	Algemeen	26	Is het mogelijk om vanuit een holding op hetzelfde perceel in te schrijven met twee onafhankelijke rechtspersonen, waarbij de ene rechtspersoon hoofdaannemer en de andere rechtspersoon onderaannemer is bij een hoofdaannemer die geen deel uitmaakt van de holding?	Dat is mogelijk.
131	H3. Eisen aan de Inschrijver	3.1.1 Onderaannemers	Algemeen	26	Mag een inschrijver gebruik maken van een onderaannemer die deel uitmaakt van dezelfde holding?	Uw aanname is juist.
132	H11. Bijlagen	Bijlage W (perceel 3)	Perceel 3 - ICT (schaal 9+)	3	In artikel 2.3 van de Raamovereenkomst is opgenomen dat de overeenkomst niet-exclusief is. In de aanbestedingsleidraad is wel opgenomen dat er 2 overeenkomsten worden gesloten met 2 opdrachtnemers. Klopt dat? Deze vraag geldt ook voor perceel 4	Zie het antwoord op vraag 122.

133	H11. Bijlagen	Bijlage W (perceel 3)	Perceel 3 - ICT (schaal 9+)	3	In artikel 5.1 van de Raamovereenkomst is de volgorde van de geldende documenten opgenomen. Hierin worden de nota's van inlichtingen (vragenrondes) niet genoemd. Kunnen we hieruit afleiden dat de documenten door Opdrachtgever worden aangepast naar aanleiding van de vragen in de Nota's van Inlichtingen? Deze vraag geldt ook voor perceel 4	Zie antwoord vraag 29.
134	H11. Bijlagen	Bijlage P	Perceel 3 - ICT (schaal 9+)	5	In art. 4.1 wordt gesproken over het accepteren van de Diensten binnen een termijn van 30 dagen na de dag van levering. In dit geval worden professionals ingezet die diensten leveren aan SBB en die zullen uitbetaald worden op basis van goedgekeurde uren. Kunt u bevestigen dat het artikel ziet op de uren die zijn gewerkt door de professional? Deze vraag geldt ook voor perceel 4.	Dat is correct.
135	H11. Bijlagen	Bijlage P	Perceel 3 - ICT (schaal 9+)	6	Opdrachtnemer maakt bij uitstek gebruik van diensten van derden in de uitvoering van de Overeenkomst, namelijk van de zzp'ers en leveranciers die hun medewerkers ter beschikking stellen. Dit artikel vormt daarin een belemmering. Kunt u bevestigen dat dit artikel 8 niet ziet op de diensten van zzp'ers en medewerkers van leveranciers? Deze vraag geldt ook voor perceel 4.	Deze aanneme voor wat betreft artikel 8.1 is correct. Bij afzonderlijke opdrachten zal een nadere overeenkomst worden afgesloten.
136	H11. Bijlagen	Bijlage P	Perceel 3 - ICT (schaal 9+)	8	In artikel 14 is opgenomen dat Opdrachtnemer uitsluitend in opdracht van en op basis van schriftelijke instructies persoonsgegevens verwerkt. Aangezien Opdrachtnemer kwalificeert als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG omdat zij de contracten sluit met de professionals en leveranciers en zij hiervoor een eigen grondslag heeft en voor eigen doeleinden verwerkt, klopt dit artikel niet. Uit dit artikel volgt namelijk dat Opdrachtnemer een verwerker zou zijn die alleen in opdracht van de Opdrachtgever gegevens verwerkt. Wij verzoeken u om artikel 14 van de inkoopvoorwaarden buiten toepassing te verklaren. Gaat u hier mee akkoord?	Hiermee gaat aanbestedende dienst akkoord, artikel 14 is niet van toepassing.
137	H11. Bijlagen	Bijlage P	Perceel 3 - ICT (schaal 9+)	8	Kunt u aangeven wie het veiligheidsonderzoek zoals opgenomen in artikel 15.3 uitvoert? Is dat SBB of verwacht u dit van Opdrachtnemer? Dit geldt ook voor perceel 4.	Dit onderzoek wordt uitgevoerd door Opdrachtgever
138	H11. Bijlagen	Bijlage P	Perceel 3 - ICT (schaal 9+)	10	Kunt u bevestigen dat de controle van facturen zoals opgenomen in artikel 18.3 van de inkoopvoorwaarden, alleen plaats zal vinden indien bij Opdrachtgever gereede twijfel bestaat omtrent de juistheid van de factuur? Deze vraag geldt ook voor perceel 4.	Dit kan Aanbestedende dienst bevestigen.
139	H11. Bijlagen	Bijlage P	Perceel 3 - ICT (schaal 9+)		Kunt u aangeven of artikel 19 van de inkoopvoorwaarden van toepassing is in geval van de overeenkomsten voor perceel 3 en 4?	Dit artikel is niet van toepassing op de overeenkomsten voor perceel 3 en 4.
140	H11. Bijlagen	Bijlage P	Perceel 3 - ICT (schaal 9+)	11	In artikel 21.3 is een aansprakelijkheidsbeperking opgenomen die oploopt aan de hand van de waarde van de opdracht. Aangezien wij deze aansprakelijkheidsbeperking zullen doorleggen richting de zzp'ers en leveranciers die hun medewerkers ter beschikking zullen stellen, en wij uit ervaring weten dat zij waarde hechten aan één duidelijk afspraak tav de aansprakelijkheid, verzoeken wij u om de beperking van de aansprakelijkheid te maximaliseren tot EUR 500.000,- per gebeurtenis en EUR 1.000.000,- per jaar voor iedere opdracht. Indien u hier niet mee akkoord bent, kunt u dan toelichten hoe dit artikel geïnterpreteerd dient te worden en of iedere verlenging van de opdracht tevens valt onder de 'waarde van de opdracht'? Deze vraag geldt ook voor perceel 4.	Aanbestedende dienst is bereid de aansprakelijkheid te beperken tot € 1.500.000,- per gebeurtenis en € 3.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is.
141	H11. Bijlagen	Bijlage P	Perceel 3 - ICT (schaal 9+)	12	In artikel 21.3 sub d is bepaald dat de beperking van de aansprakelijkheid niet van toepassing is bij schending van de verplichtingen voortvloeiende uit een verwerkersovereenkomst. Aangezien Opdrachtnemer als broker optreedt, is het niet nodig om een verwerkersovereenkomst te sluiten omdat Opdrachtnemer in dat geval kwalificeert als verwerkingsverantwoordelijke. Kunt u bevestigen dat u het daar mee eens bent? Deze vraag geldt ook voor perceel 4.	Hiermee is Aanbestedende dienst het eens.
142	H11. Bijlagen	Bijlage P	Perceel 3 - ICT (schaal 9+)	12	In artikel 21.3 sub c is bepaald dat de beperking van de aansprakelijkheid komt te vervallen in het geval van schending van intellectuele eigendomsrechten. Het accepteren van onbeperkte aansprakelijkheid is niet gewenst aangezien de hoogte van deze schade niet te voorzien en tevens (nagenoeg) niet verzekeraar is. Dit brengt (te) hoge verzekeringseisen met zich mee, zeker voor voor zzp'ers. Is Opdrachtgever bereid om sub c uit deze bepaling buiten toepassing te verklaren? Deze vraag geldt ook voor perceel 4.	Hiermee is Aanbestedende dienst akkoord.
143	H11. Bijlagen	Bijlage P	Perceel 3 - ICT (schaal 9+)	12	In artikel 22.1 is opgenomen dat iedere partij gerechtigd is de overeenkomst te ontbinden. Geldt deze bepaling ook voor iedere nadere overeenkomst? Deze vraag geldt ook voor perceel 4.	Dit artikel geldt ook voor iedere Nadere overeenkomst.

144	H11. Bijlagen	Bijlage P	Perceel 3 - ICT (schaal 9+)	14	In art.. 24.7 is een vrijwaring opgenomen in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten van derden. Een vrijwaring betekent een ongelimiteerde aansprakelijkheid voor Opdrachtnemer. Deze bepaling leggen wij door richting de zzp'ers en leveranciers die bij SBB een nadere overeenkomst zullen uitvoeren. Een dergelijke onbeperkte vrijwaring vormt een groot risico voor deze partijen dat tevens niet verzekeraar is. Bent u bereid om op deze vrijwaring de beperking van de aansprakelijkheid zoals opgenomen in artikel 21.3 van de inkoopvoorwaarden van toepassing te verklaren? Deze vraag geldt ook voor perceel 4.	Aanbestedende dienst is hiertoe niet bereid. Deze uitzonderingen op de beperking van de aansprakelijkheid zijn gebruikelijk en algemeen aanvaard in de markt.
145	H11. Bijlagen	Bijlage P	Perceel 3 - ICT (schaal 9+)		Wij maken gebruik van een zogenaamde 'asset based financieringsconstructie'. In dat kader dienen wij de mogelijkheid te hebben om rechten voortvloeiend uit de overeenkomst over te dragen. In artikel 25 is een verbod hierop opgenomen en dit vormt een belemmering voor onze financiering. Bent u bereid om navolgende bepaling in de Raamovereenkomst op te nemen: "Onverminderd het bepaalde in artikel 25 van de Algemene inkoopvoorwaarden leveringen SBB 2020 is het Opdrachtnemer wel toegestaan om aanspraken/vorderingen voortvloeiende uit de Overeenkomsten over te dragen aan derde(n) en (ii) om beperkte rechten te vestigen (waaronder begrepen een pandrecht) op aanspraken/vorderingen die Opdrachtnemer heeft op Opdrachtgever."? Deze vraag geldt ook voor perceel 4.	Hier is Aanbestedende dienst niet toe bereid. Conform artikel 25 van Bijlage P kunt u hiervoor wel toestemming vragen.
146	H11. Bijlagen	Bijlage P	Perceel 3 - ICT (schaal 9+)	16	Op grond van artikel 31 is het de Opdrachtnemer niet toegestaan om zonder voorafgaande toestemming melding te maken van Opdrachtgever in publicaties. Is het Opdrachtnemer wel toegestaan om na eventuele gunning van de opdracht, op sociale media en op websites de gewonnen opdracht bekend te maken? Deze vraag geldt ook voor perceel 4.	Publicatie van gewonnen opdrachten is uitsluitend toegestaan met voorafgaande toestemming van Opdrachtgever.
147	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 3)	Perceel 3 - ICT (schaal 9+)	1	Bent u bereid om de boete voor schending van de geheimhouding zoals opgenomen in eis 1.6 te verlagen naar EUR 5.000,- per gebeurtenis? Deze vraag geldt ook voor perceel 4.	De boete wordt gematigd tot een bedrag van maximaal €10.000,- per gebeurtenis en maximaal €30.000 per jaar, waarbij een boete in mindering zal worden gebracht op een eventuele schadevergoeding.
148	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 3)	Perceel 3 - ICT (schaal 9+)	1	In eis 1.5 is opgenomen dat Opdrachtnemer aantoonbaar handelt conform de AVG en gegevens niet aan derden worden verstrekt. In het kader van perceel 3 en 4 handelt Opdrachtgever als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG. Deze eis past niet bij de rol van een verwerkingsverantwoordelijke. Wij zullen de persoonsgegevens van ingezette kandidaten namelijk voor onze eigen doeleinden verwerken en tevens bij andere opdrachtgevers inzetten. Kunt u toelichten wat het doel en strekking is van deze eis? Deze vraag geldt ook voor perceel 4.	U heeft gelijk dat Opdrachtgever verwerkingsverantwoordelijke is net als Opdrachtnemer. Eis 1.5 moet u zien als een aanvulling op de verplichtingen die voortvloeien uit de rol van verwerkingsverantwoordelijke. Er is namelijk naast de persoonsgegevens van de kandidaten ook sprake van andere persoonsgegevens. Daar ziet deze eis op.
149	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 3)	Perceel 3 - ICT (schaal 9+)		De vrijwaring zoals opgenomen in eis 1.9 is erg breed verwoord. Kunt u toelichten wat moet worden verstaan onder "juridische risico's", meer specifiek welke risico's u hiermee bedoelt? Wij kunnen namelijk geen vrijwaring geven voor werkgeversaansprakelijkheid die ook geldt voor gedetacheerde/ingehuurd externen zoals opgenomen in artikel 7:658 lid 4 BW. Deze vraag geldt ook voor perceel 4.	Eis 1.9 heeft geen betrekking op artikel 7:658 lid 4 BW maar op de inlenersaansprakelijkheid. Waarbij Opdrachtnemer Aanbestedende dienst vrijwaart bijv. indien er niet voldoende belasting wordt betaald of te weinig premies zijn afgedragen door Opdrachtnemer.
150	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 3)	Perceel 3 - ICT (schaal 9+)	2	Wij weten uit ervaring dat leveranciers van eigen medewerkers niet altijd bereid zijn om kopieën van diploma's en certificaten af te geven. Kunt u aangeven of het volstaat dat de leverancier in dat geval kan volstaan met de bevestiging dat de kandidaat de benodigde documenten heeft, en dus een kopie niet nodig is? Deze vraag geldt ook voor perceel 4.	Hiermee gaat Aanbestedende dienst akkoord.
151	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 3)	Perceel 3 - ICT (schaal 9+)	2	In eis 1.15 is een boete opgenomen indien sprake is van een "belangrijk gebrek" tav dossiervorming. Kunt u aangeven in welke gevallen sprake is van een "belangrijk gebrek"? Deze vraag geldt ook voor perceel 4.	Een belangrijk gebrek is een gebrek dat verband houdt met het ontbreken van wettelijk vereiste en/of voor de opdracht noodzakelijke documenten zoals omschreven in eis 1.10 t/m 1.14 en 1.16 van het Programma van Eisen perceel 3 (Bijlage AA). Opdrachtnemer heeft een onderzoeksplicht voor elke kandidaat en vraagt altijd vooraf de vereiste informatie op.
152	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 3)	Perceel 3 - ICT (schaal 9+)	6	Het kan altijd voorkomen dat uren wel gewerkt en goedgekeurd zijn, maar deze om wat voor reden dan ook, niet op tijd worden gefactureerd. Kunt u bevestigen dat de facturen in die gevallen nog steeds worden uitbetaald? Dit gezien het bepaalde in eis 5.1 Deze vraag geldt ook voor perceel 4.	Dit kan Aanbestedende dienst bevestigen conform wet- en regelgeving bij uitzonderlijke situaties.
153	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 3)	Perceel 3 - ICT (schaal 9+)	12	In eis 10.10 is een opzegtermijn opgenomen van 4 weken tav tussentijdse opzegging van de Nadere overeenkomst. Geldt deze opzegging als een wederkerige opzegging en dus voor zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer? Deze vraag geldt ook voor perceel 4.	Dat is correct.
154	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 3)	Perceel 3 - ICT (schaal 9+)	13	In eis 10.12 is opgenomen dat klachten binnen 5 werkdagen worden beantwoord. Bedoelt u hiermee dat er in ieder geval een reactie op moet zijn gekomen zoals een ontvangstbevestiging? Wij weten namelijk uit ervaring dat een klacht in sommige gevallen meer onderzoek vereist waardoor een reactie/oplossing binnen 5 dagen niet mogelijk is. Deze vraag geldt ook voor perceel 4.	Aanbestedende dienst bedoelt hiermee dat de klacht binnen 5 werkdagen wordt opgelost, of indien nader onderzoek nodig is, dat Opdrachtnemer aangeeft wat de uiterste termijn van oplossing van de klacht dan is. Een ontvangstbevestiging is niet voldoende.

155	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 3)	Perceel 3 - ICT (schaal 9+)	13	Hoe moet de tekst "buiten Opdrachtnemer om" in eis 10.14 opgevat te worden?	Indien de voorgestelde kandidaten van opdrachtnemer volgens opdrachtgever niet geschikt zijn, is opdrachtgever vrij om buiten de raamovereenkomst met de opdrachtnemer om te voldoen aan haar inhuurbehoefte.
156	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 3)	Perceel 3 - ICT (schaal 9+)	14	Wordt in de Nadere overeenkomst het maximale aantal gecontracteerde uren opgenomen? Wat gebeurt er als de professional dit aantal uren overschrijdt en de uren zijn goedgekeurd door de manager van de professional bij Opdrachtgever? Mogen deze uren dan wel gefactureerd worden?	Het is gebruikelijk dat in de Nadere overeenkomst de omvang van de opdracht wordt omschreven in uren, doorlooptijd en evt. verlengingsopties. Indien hiervan mag worden afgeweken wordt Opdrachtnemer vooraf geïnformeerd. Indien uren goedgekeurd zijn door Opdrachtgever mogen deze worden gefactureerd.
157	H1. Inleiding en beschrijving opdracht	1.2.4 Scope	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	13	U benoemt in het tabel op bladzijde 13 de verschillende type functies die binnen de scope van de opdracht vallen. Kunt u aangeven voor perceel 1 welke functies per type en aantal in 2018, 2019 en 2020 zijn uitgezet bij de verschillende leveranciers?	Voor medewerker Servicedesk afgelopen jaren grotendeels via leverancier voor flexpoolmedewerkers. Vanaf 2020 uitsluitend flexpool, in 2018 en 2019 werd ook via een andere leverancier ingehuurd. Daarnaast betrof het in 2018, 2019, 2020 (financieel) administratief medewerkers, management assistentes en beperkt facilitair medewerkers. Zie ook antwoord vraag 81.
158	H1. Inleiding en beschrijving	1.2.4 Scope	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	13	In het tabel op bladzijde 13 spreekt u bij 'doel van inhuur' onder meer over 'projectmatig' en 'piekbelasting'. In welke periodes en voor welke functies is naar verwachting sprake van piekbelasting of drukte n.a.v. projecten?	Zie antwoord bij vraag 81.
159	H5. Perceel 1	5.1 Kwalitatief gunningscriterium	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	41	U stelt hier een vraag over 'de wijze waarop inzetbaarheid van kandidaten wordt bewerkstelligd'. Kunt u specificeren wat u hier precies onder verstaat?	Zie antwoord bij vraag 125.
160	H5. Perceel 1	5.1 Kwalitatief gunningscriterium	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	41	U stelt hier een vraag over 'een efficient en effectief proces', kunt u specificeren wat u onder dit proces verstaat?	Zie antwoord bij vraag 43.
161	H5. Perceel 1	5.1 Kwalitatief gunningscriterium perceel 1	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	41	U stelt hier een vraag over 'escalatiemodel', kunt u specificeren wat uw definitie is van escalatiemodel?	Aanbestedende dienst wil graag inzicht krijgen hoe u handelt bij eventuele conflicten en welke stappen er ondernomen worden om deze te voorkomen en op te lossen. Zie ook antwoord bij vraag 72.
162	H5. Perceel 1	5.1 Kwalitatief gunningscriterium perceel 1	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	42	U stelt hier een vraag over 'hoe wij de kwaliteit van de kandidaten borgen gedurende de looptijd', wat is hierin precies uw vraag/wens?	Aanbestedende dienst wil graag inzicht krijgen hoe u er voor zorgt dat ingehuurde externe medewerkers (kandidaten) die daadwerkelijk geplaatst zijn bij opdrachtgever, kwalitatief goede medewerkers blijven, zich kunnen ontwikkelen, (nog) beter worden in hun werkzaamheden en betrokken blijven bij de Aanbestedende dienst.
163	H11. Bijlagen	Bijlage T (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	Prijzenblad perceel 1	1. U vraagt inschrijvers in uw prijsmodel om een opslagfactor op te geven. Komt deze opslagfactor bovenop een vast uurtarief dat in het contract wordt opgenomen ongeacht ervaring en inschaling van de aangeboden kandidaat (binnen de branche niet gebruikelijk) of is het uurtarief alleen ter indicatie om de inschrijfprijs te berekenen en wordt (zoals gebruikelijk binnen de branche) een omrekenfactor opgenomen in het contract? U zou ter controle een extra kolom kunnen toevoegen aan het prijsmodel waarin inschrijvers de toegepaste omrekenfactor communiceren. 2. Indien u bereid bent de huidige format aan te passen, raadt Inschrijver u aan onderscheid te maken naar uitzenden en detacheren. Hierdoor zijn aanbieders niet genoodzaakt een inschatting te maken van de verhoudingen en hoeven zij het risico van de inschatting niet te verdisconteren in de geboden tarieven. Wij adviseren u daarom om dit onderscheid terug te laten komen in het prijzenformat. a) Bent u bereid het format aan te vullen met een aparte omrekenfactor per risicogroep voor uitzenden en detacheren? b) Bent u bereid om tarieven per (cluster van) functiegroepen of per (cluster van) salarisschalen uit te vragen?	1. de opslag factor komt inderdaad bovenop een vast uurtarief dat in het contract wordt opgenomen ongeacht ervaring en inschaling aangeboden kandidaat. Het prijzenblad wordt niet aangepast. 2.a. hiertoe is aanbestedende dienst niet bereid. 2.b. hiertoe is aanbestedende dienst niet bereid.
164	H1. Inleiding en	1.2.4 Scope	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	10	Het is voor Inschrijver niet duidelijk wie verantwoordelijk is voor de planning van de flexpool; Aanbestedende dienst of Inschrijver. Kunt u aangeven wie verantwoordelijk is voor de planning?	Zie antwoord bij vraag 8.
165	H1. Inleiding en beschrijving opdracht	1.2.5 Omvang	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	13	Opdrachtgever geeft aan dat de geraamde waarde per jaar € 500.00 zal bedragen, hetgeen gebaseerd is op historische cijfers en verwachtingen. Kan opdrachtgever voor perceel 1 inzichtelijk maken wat de besteding was in 2018, 2019 en 2020?	De spend over de afgelopen jaren is als volgt geweest: 2018: € 470.000,- 2019: € 429.000,- 2020: € 247.000,- Inschrijver kan hier geen rechten aan ontleen.

166	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	5	Eis 4.4: U wenst een betalingstermijn van 30 dagen. In de praktijk betekent dit een significante afwijking t.o.v. de termijn welke standaard is binnen de branche, namelijk een betalingstermijn van 14 dagen. De verloning van flexwerkers vindt wekelijks plaats; inschrijver financiert de salarissen van de flexwerkers dus reeds voor. Een verlenging van de betalingstermijn naar 30 dagen vraagt een langere voorfinancieringsperiode onzerzijds dan gebruikelijk. Wij kunnen u een aantrekkelijker tarief bieden bij een betalingstermijn van 14 dagen. Staat u hiervoor open? Kunnen wij dit als alternatief toevoegen aan onze aanbieding? Zo ja, kunt u hierop het prijzenblad aanpassen?	Aanbestedende dienst gaat akkoord met een aanpassing van de betalingstermijn naar 14 dagen. Het prijzenblad wordt niet aangepast. Het is aan Inschrijver of zij een aantrekkelijker tarief gaat aanbieden.
167	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	7	Eis 5.5: U wenst dat aanspreekpunt bij Inschrijver op verzoek bereikbaar is op werkdagen tussen 7:00 en 21:00. In welke gevallen doet zich dit voor en met welke frequentie?	In geval van ziekmeldingen van medewerkers van Aanbestede dienst, is contact vroeg in de ochtend / begin avond gewenst met Opdrachtnemer om zo spoedig mogelijk de betreffende dag iemand op te schakelen om deze uren op te vullen. Deze situatie doet zich enkele malen per maand voor.
168	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	5	Eis 4.1: In eis 4.1 vermeldt u een maandelijkse factuur te willen ontvangen. In de uitzendbranche vindt de verloning van de flexkrachten plaats op weekbasis, waardoor de administratieve processen in de uitzendbranche een wekelijks karakter hebben. Vandaar dat wij bij voorkeur per week factureren. Een factuur per periode van vier weken behoort wel tot de mogelijkheden. Bent u akkoord met een factuur per week dan wel een vierwekelijkse factuur?	Zie antwoord bij vraag 17.
169	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	5	Eis 4.2 en 4.3: U eist een maximale termijn voor het factureren van de geleverde dienst. Opdrachtnemer factureert vrijwel altijd binnen 1 tot 6 weken. Echter het kan in uitzonderlijke gevallen voorkomen dat facturen (door bijvoorbeeld correcties) toch later worden aangeleverd. Opdrachtnemer probeert dit uiteraard te voorkomen, maar wettelijk gezien geldt een termijn van vijf jaar. Kunt u de eis aanpassen gezien deze wettelijke bepaling?	Zie antwoord bij vraag 152.
170	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	6	Eis 4.5: U eist een kostenoverzicht bij de factuur. Opdrachtnemer gebruikt een digitale urenregistratie, waarbij de facturen rechtstreeks en op basis van hetzelfde systeem worden gegenereerd. Het is daarbij niet mogelijk om een bijlage toe te voegen. U kunt de urenbriefjes wel inzien in de portal van opdrachtnemer. Kunt u dit accepteren of kunnen wij na gunning met u in gesprek gaan over alternatieven?	Voor Aanbestedende dienst is het van belang dat zij inzicht heeft in het kostenoverzicht. Zij wil hierin ontzorgd worden en zo makkelijk mogelijk facturen kunnen checken. Door Opdrachtnemer dienen op het kostenoverzicht minimaal de volgende punten vermeld te worden: - Factuurdatum - Factuurnummer - Naam van de opdrachtverstrekker (leidinggevende) - Naam uitzendkracht - Aantal feitelijk gewerkte uren op te noemen dagen De "periode waar de factuur/kostenoverzicht betrekking op heeft" dient door Opdrachtnemer voor Opdrachtgever inzichtelijk gemaakt te worden op een nader te bepalen wijze. Eis 4.5 wordt hierop aangepast. Aanbestedende dienst is akkoord om na gunning heldere en duidelijke afspraken over te maken over de wijze waarop zij inzicht krijgt in het kostenoverzicht.
171	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	6 en 7	Eis 4.10 en 4.11: In eis 4.10 en 4.11, en tevens in artikel 18.3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden, geeft u aan dat u bij opdrachtnemer een accountantsscontrole moet kunnen uitvoeren voor de factureren. Opdrachtnemer gaat in principe niet akkoord met een audit clause omdat zij beursgenoteerd is en daarmee onderhevig aan strenge governance en wet- en regelgeving, zoals de wet op privacy. Bovendien beschikt onze organisatie over een eigen accountantssafdeling, die objectief en onafhankelijk interne audits verricht. U kunt eventueel inzage krijgen in de rapporten die door hen worden opgesteld. Gaat u hiermee akkoord?	Artikel 18.3 wordt buiten toepassing verklaard.
172	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	12	Eis 10 en 11: In de portal van opdrachtnemer kunt u de door ons opgemaakte opdrachtbevestiging inzien. Voor startdatum kunt u eventuele wijzigingen hierop, indien u niet akkoord bent met de opdrachtbevestiging, aan ons doorgeven. Geeft u geen wijzigingen door, dan wordt de opdrachtbevestiging als akkoord beschouwd. Bent u akkoord met deze werkwijze en termijn?	Aanbestedende dienst is akkoord. Aanbestedende dienst wil wel een signaal kunnen ontvangen als er een opdrachtbevestiging gereed staat in het portal van Opdrachtnemer. Ten aanzien van de inzet(wijziging) in uren voor reeds ingezette extern ingehuurde medewerker Flexpool is een nieuwe opdrachtbevestiging niet nodig.

173	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	12	Eis 10.12: Het genereren van de nadere overeenkomst van opdrachtnemer kent een automatisch karakter, en kent daardoor een vaste opmaak. Wij vermelden de volgende gegevens standaard op onze nadere overeenkomsten: - Contactpersoon bevestiging in de aanhef - Naam flexwerker & geboortedatum - Legitimatietype en documentnummer - Werklocatie (als die afwijkt van het officiële adres van het bedrijf) - Start- en einddatum - Werktijden, arbeidsomvang & functie - Beloningsregeling(CAO) & inschaling - Uurtarief (excl. btw) & ingangsdatum van dit tarief - Vaste vergoedingen Zou u hiermee akkoord kunnen gaan en eis 10.12 hierop kunnen aanpassen?	Door Opdrachtnemer dienen minimaal onderstaande punten in de Nadere Overeenkomst opgenomen te zijn: - De start en einddatum van de betreffende periode (indien bekend) - Naam uitzendkracht - Schaal en trede conform salarishuis Aanbestedend dienst - Uurloon, uurtarief en eventuele andere toelagen en onkosten (reiskosten) van de uitzendkrachten excl. btw De "verwachte aantal in te zetten uren per week of flexibel in te zetten uren" dient door Opdrachtnemer voor Opdrachtgever inzichtelijk gemaakt te worden op een nader te bepalen wijze. Eis 10.12 wordt aangepast.
174	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	13	Eis 13.1: In eis 13.1 vermeldt u het gebruik van een digitale urenregistratie waarin op medewerkersniveau declaraties geaccordeerd kunnen worden. Wij hanteren een portal waarbij u declaraties van inhuurkrachten op elk gewenst moment van uw computer of smartphone kunt controleren, afwijzen of met terugwerkende kracht aan kunt passen. Gaat u akkoord met deze wijze van uren controleren?	Aanbestedende dienst is akkoord.
175	H11. Bijlagen	Bijlage P	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	9	Artikel 17.2 en 17.3: U geeft aan dat de opdrachtnemer de datum en nummer van de overeenkomst en een omschrijving van de verrichte werkzaamheden op de factuur dient te noteren. Wij vermelden deze gegevens normaal gesproken niet op onze facturen, daar zij ofwel bij het aangaan van de raamovereenkomst, ofwel bij het ingaan van een opdracht eenmaal dienen te worden afgestemd. Deze gegevens kunnen tevens grotendeels in de portal van opdrachtnemer worden ingezien. Kunt u aangeven welke gegevens absoluut noodzakelijk op de factuur zijn en artikel 17.2 en 17.3 hierop aanpassen?	Door Opdrachtnemer dienen minimaal de onderstaande gegevens op de factuur aan Aanbestedende dienst, vermeld te worden: Gegevens Opdrachtnemer: - Bedrijfsnaam - Adres, postcode, plaats - Telefoonnummer - KvK-nummer - Btw-nummer - IBAN rekeningnummer Gegevens Opdrachtgever - Organisatienaam - Adres - Contractnummer - Verplichtingenummer Factuurgegevens - Factuurdatum - Factuurnummer - Kostenplaats - Periode waar de factuur betrekking op heeft - Naam uitzendkracht - Uurtarief - Aantal feitelijk gewerkte uren - Reiskosten uitzendkracht - Totaal factuurbedrag excl. btw - Btw-bedrag factuur - Totaalfactuurbedrag incl. btw Eis 4.4 uit het Programma van Eisen (Perceel 1) wordt aangepast.
176	H11. Bijlagen	Bijlage P	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	10	Artikel 18.4: Opdrachtnemer staat betalingsopschorting alleen toe indien sprake is van betwiste facturen die binnen de gebruikelijke reclamatietijd van 30 dagen zijn gemeld. Overige knelpunten kunnen niet direct tot een opschorting van de betalingen leiden. Gaat u hiermee akkoord?	Artikel 18.4 wordt buiten toepassing verklaard.

177	H3. Eisen aan de Inschrijver	3.1.3 Aantal Inschrijving en per onderneming	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	27	Inschrijver maakt deel uit van een holding. U vraagt bij inschrijving dat er naar genoegen van de aanbestedende dienst wordt aangetoond dat er voldoende en adequate maatregelen zijn getroffen waardoor oneerlijke mededinging is uitgesloten, gaat u akkoord met onderstaande verklaring welke rechtsgeldig wordt ondertekend door de algemeen directeur? "Hierbij verklaart Inschrijver dat zij de inschrijving voor de 'Europese openbare aanbesteding Inhuur externe medewerkers (4 percelen)' onafhankelijk van de andere holdingpartij heeft opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht heeft genomen."	Hiermee gaat aanbestedende dienst akkoord.
178			Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	Begripsbepaling	Scope dienstverlening Perceel 1: In de begripsbepalingen op pagina 4 van de Aanbestedingsleidraad heeft u het begrip 'Extern ingehuurde medewerker' als volgt gedefinieerd: <i>"Iedere medewerker van, of namens Opdrachtnemer, of iedere flexpool medewerker waarvoor Opdrachtnemer de werving en selectie heeft verricht die ingezet wordt om voor de Aanbestedende dienst onder leiding en toezicht van de Aanbestedende dienst werkzaamheden te verrichten, alsmede medewerkers die door de Aanbestedende dienst zijn aangedragen, of zzp'ers."</i> In het Programma van Eisen voor Perceel 1 geeft u in eis 1.2 aan dat alle Extern ingehuurde medewerkers een getekende arbeidsovereenkomst met Opdrachtnemer hebben waarin onder meer is opgenomen dat de arbeidsovereenkomst wordt aangemerkt als een uitzendovereenkomst (Artikel 7:690 BW). Inschrijver veronderstelt derhalve dat Perceel 1 alleen ziet op het ter beschikking stellen van uitzendkrachten en/of gedetacheerden en niet ziet op het ter beschikking stellen van payrollmedewerkers dan wel zzp'ers. Is deze veronderstelling juist? Zo ja, bent u bereid om de definitie van 'Extern ingehuurde medewerker' voor Perceel 1 hierop aan te passen? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?	Hiermee gaat aanbestedende dienst akkoord. Aan de beschrijving van het begrip 'Extern ingehuurde medewerker' wordt voor perceel 1 toegevoegd: Perceel 1 alleen ziet op het ter beschikking stellen van uitzendkrachten en/of gedetacheerden en ziet niet op het ter beschikking stellen van payrollmedewerkers dan wel zzp'ers.
179			Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	Begripsbepaling	In de definitie van 'Extern ingehuurde medewerker' op pagina 4 van de Aanbestedingsleidraad geeft u aan dat hieronder tevens wordt verstaan medewerkers die door de Aanbestedende dienst zijn aangedragen. Op grond van de Wet Arbeidsmarkt in Balans worden flexwerkers die door de inlener zijn geworven gekwalificeerd als payrollmedewerkers. De consequentie van payroll is een beperkte flexibiliteit (gelijk aan de flexibiliteit die geldt voor het contracteren van eigen/vaste medewerkers) en het beschikbaar stellen van het arbeidsvoorwaardenpakket zoals dat geldt voor eigen/vaste medewerkers van Opdrachtgever in een gelijke of gelijkwaardige functie. Vraag 1: Kunt u nader toelichten hoe u hier tegenaan kijkt? Vraag 2: Indien u niet de intentie heeft om onder de Raamovereenkomst payrollmedewerkers in te zetten, bent u dan bereid om na gunning met Inschrijver in gesprek te gaan over de door Inschrijver op dit gebied ontwikkelde beheersmaatregelen om de wederzijdse verantwoordelijkheden hieromtrent af te stemmen? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?	Vraag 1: Aanbestedende dienst is niet voornemens om gebruik te maken van payroll. De definitie wordt hierop aangepast. Vraag 2: Aanbestedende dienst is bereid om indien nodig in de implementatiefase hierover het gesprek aan te gaan.
180	H3. Eisen aan de Inschrijver	3.4.2 Geschiktheidseisen: Financiële en economische draagkracht	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	32	In paragraaf 3.4.2 van de Aanbestedingsleidraad geeft u onder het kopje "bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering" aan dat uit de gevraagde polis of verklaring duidelijk dient te blijken dat Inschrijver verzekerd is, zowel voor zijn eigen handelen/nalaten als voor de door hem ingeschakelde onderaannemer(s). Uit ons huidige verzekeringscertificaat blijkt niet dat wij verzekerd zijn voor het handelen/nalaten van onderaannemers. Inschrijver kan echter wel een verzekeringscertificaat van ingeschakelde onderaannemers overleggen, mochten er onderaannemers worden ingeschakeld. Kunt u bevestigen dat dit afdoende is? Zo nee, waarom niet?	Hiermee gaat aanbestedende dienst akkoord.
181	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	2	Eis 1.14: In eis 1.14 heeft u een boetebepaling opgenomen voor schending van de geheimhoudingsverplichting. Wij vragen u om deze boetebepaling te heroverwegen. U heeft immers al genoeg pressiemiddelen om opdrachtnemer tot presteren aan te zetten, zoals dreiging met ontbinding van de overeenkomst en het vorderen van schadevergoeding. Daarbij komt de toepassing van eenzijdige boeteclausules niet overeen met de geest waarin partijen een overeenkomst willen aangaan: met vertrouwen, in partnerschap en toekomstgericht. Wij verzoeken u derhalve om de boetebepaling te laten vervallen. Kunt u hier mee instemmen? Zo niet, bent u dan bereid om de boete te matigen tot een bedrag van maximaal €10.000,- per gebeurtenis en maximaal €30.000 per jaar, waarbij een boete in mindering zal worden gebracht op een eventuele schadevergoeding? Zo nee, graag uw motivering hiervoor.	Zie antwoord vraag 13.
182	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	2	Eis 1.19: Op basis van de AVG is het niet toegestaan om het ID-bewijs van de externe medewerker aan Opdrachtgever te verstrekken. Wij verzoeken u dan ook om de zinsnede "en het ID" te verwijderen uit eis 1.19. Bent u hiertoe bereid? Zo nee, kunt u motiveren waarom niet?	Hiertoe is Aanbestedende dienst bereid. Eis 1.19 wordt hierop aangepast.

183	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	2	Eis 1.20: In eis 1.20 geeft u aan dat gegevens en documenten voor Opdrachtgever beschikbaar moeten zijn gedurende de inhuurperiode én een periode van zeven jaar daarna. Op basis van de AVG mogen persoonsgegevens echter niet langer worden bewaard dan noodzakelijk ten behoeve van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld en/of verwerkt. Dit betekent dat het niet is toegestaan om alle documenten en gegevens gedurende een periode van zeven jaar te bewaren. Wij verzoeken u dan ook om de zinsnede 'én een periode van zeven jaar daarna' te laten vervallen. De documenten zullen beschikbaar zijn conform de wettelijke	Hiermee gaat aanbestedende dienst akkoord.
184	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	4	Eis 3.10: In eis 3.10 geeft u aan dat wijzigingen in wettelijke heffingen te allen tijde mogen worden doorgevoerd in het tarief. Inschrijver veronderstelt dat ook verplichte kostprijsstijgingen als gevolg van wijzigingen in de toepasselijke CAO te allen tijde mogen worden doorgevoerd in het tarief. Kunt u dat bevestigen? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?	Zie het antwoord op vraag 16 en 40.
185	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	8	Eis 6.5: Kunt u bevestigen dat Opdrachtnemer alleen inzage kan verstrekken in de genoemde documenten indien en voor zover dit is toegestaan op basis van privacywetgeving? Zo nee, kunt u motiveren waarom niet?	Dit kan Aanbestedende dienst bevestigen.
186	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	9	Eis 7.8: Op basis van eis 7.8 kan Opdrachtgever de geplande inzet van een flexpool medewerker kosteloos annuleren tot 24 uur voor aanvang van de dienst. Als gevolg van de WAB hebben oproepkrachten naast gewerkte uren ook recht op vergoeding van ingetrokken of gewijzigde uren binnen 4 kalenderdagen voor aanvang van de werkzaamheden. Opdrachtnemer heeft hierop geen invloed en we gaan er dan ook niet mee akkoord dat deze uren niet doorbelast kunnen worden. Kunt u bevestigen dat in het geval van oproepkrachten, ingetrokken en gewijzigde uren binnen 4 kalenderdagen voor aanvang van de dienst doorbelast kunnen worden aan opdrachtgever? Zo nee, graag uw toelichting.	Zie antwoord vraag 21.
187	H11. Bijlagen	Bijlage W (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	3	In artikel 5.1 van de Concept Raamovereenkomst staat een opsomming van documenten die gezamenlijk de Raamovereenkomst vormen. De Nota's van Inlichtingen staan hier niet genoemd. Inschrijver is van mening dat de Nota's van Inlichtingen wel een onderdeel zijn van de Raamovereenkomst en derhalve aan artikel 5.1 toegevoegd dienen te worden toegevoegd. Wij verzoeken u dan ook om de Nota's van Inlichtingen toe te voegen op nr. 2 in de rangorde, waarbij eventuele wijzigingen op basis van de Nota's van Inlichtingen verwerkt dienen te worden in de Raamovereenkomst. Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?	Zie antwoord vraag 29.
188	H11. Bijlagen	Bijlage P	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	5	Artikel 4: Artikel 4 lijkt niet toe te zien op de gevraagde dienstverlening in het kader van deze aanbesteding. Wij verzoeken u derhalve om deze bepaling buiten toepassing te verklaren. Kunt u hiermee instemmen? Zo niet, kunt u uw beslissing nader toelichten?	Dat is akkoord, dit artikel is niet van toepassing in het kader van dit perceel.
189	H11. Bijlagen	Bijlage P	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	8	Artikel 14.2: In de zin van de AVG zijn zowel Opdrachtnemer als ook Opdrachtgever in het kader van de gevraagde dienstverlening aan te duiden als Verantwoordelijke. Immers hebben zij beide eigen verantwoordelijkheden en eigen wettelijke grondslagen om de persoonsgegevens van flexibele arbeidskrachten te verwerken. Kunt u derhalve bevestigen dat dit artikel niet van toepassing zal zijn, aangezien Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst, niet zal zijn aan te merken als Verwerker in de zin van de AVG? Zo nee, graag uw toelichting.	Dit artikel is inderdaad niet van toepassing nu beide partijen verwerkingsverantwoordelijke zijn. Zie ook antwoord vraag 136
190	H11. Bijlagen	Bijlage P	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	12	Artikel 22.3: In dit verband willen wij u wijzen op artikel 10 van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (Waadi), waarin is bepaald dat er geen arbeidskrachten ter beschikking mogen worden gesteld aan een bedrijf waar een werkstaking, uitsluiting of bedrijfsbezetting plaatsvindt. Stakingen bij opdrachtgever levert derhalve voor inschrijver wel overmacht op. Onderschrijft u dat? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?	Dit onderschrijft Aanbestedende dienst.

191	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	15	Artikel 25.1: Ingevolge artikel 25.1 mag Opdrachtnemer de uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen slechts met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever overdragen aan derden. Wij zijn onderdeel van een Holding en voor het optimaal mogelijk financieren van het werkkapitaal willen wij graag onze financiële vorderingen (facturen) aan derden kunnen overdragen, zoals bijvoorbeeld een zustermaatschappij binnen de Holding of een bank. Inschrijver gaat er vanuit dat u met deze bepaling niet beoogt om Inschrijver wat dat betreft te beperken, zeker niet nu een dergelijke overdracht geen effecten heeft op de juridische, commerciële en operationele relaties en u derhalve geen hinder zult ondervinden van de overdracht. Is deze zienswijze juist? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?	Deze zienswijze is juist.
192	H3. Eisen aan de Inschrijver	3.1.2 Beroep op derde	Perceel 3 - ICT (schaal 9+)	28	Inschrijver kwalificeert zich voor inschrijving op perceel 3. Om te kunnen voldoen aan de referentie eisen uit paragraaf 3.4.3 van het beschrijvend document doet Inschrijver een beroep op de technische bekwaamheid van een derde partij/onderaannemer. Wij vragen ons af welke documenten deze derde partij aan dient te leveren (aparte UEA, etc.) of volstaat een vermelding in onze eigen UEA?	Wanneer u zich beroept op een onderaannemer type I en/of II (zie hiervoor paragraaf 3.1.1 van de aanbestedingsleidraad) dient u per onderaannemer een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen bij inschrijving. Wanneer er sprake is van een onderaannemer type I, dient dit in Deel II C op het UEA aangegeven te worden. Wanneer er sprake is van een onderaannemer type II, dient dit in Deel II D op het UEA aangegeven te worden.
193	H3. Eisen aan de Inschrijver	3.1.2 Beroep op derde	Perceel 3 - ICT (schaal 9+)	28	Inschrijver kwalificeert zich voor inschrijving op perceel 3. Om te kunnen voldoen aan de referentie eisen uit paragraaf 3.4.3 van het beschrijvend document doet Inschrijver een beroep op de technische bekwaamheid van een derde partij/onderaannemer. Dient deze derde partij ook andere bewijsstukken aan te leveren (o.a. Gedragsverklaring Aanbesteden, ISO/NEN, Verklaring Belastingdienst , etc.)?	Indien Inschrijver gebruik maakt van onderaannemers (ongeacht het type) voor de uitvoering van inhuurwerkzaamheden, dan geldt de geschiktheidseis zoals benoemd in paragraaf 3.4.3 Kwaliteitsborging ook voor deze onderaannemers. Deze bewijsstukken hoeven echter niet al bij inschrijving worden aangereikt.
194	H7. Perceel	7.4.4 Financieel gunningscriterium	Perceel 3 - ICT (schaal 9+)	62	Kan Aanbestedende Dienst aangeven wat de verdeling is van het absolute aantal/het percentage van inzetten dat betrekking heeft op werving, selectie én administratieve afhandeling en enkel administratieve afhandeling ten opzichte van het totaal aantal in te zetten professionals?	De verdeling voor het huidige perceel 3 voor de laatste 12 maanden is circa 90% (werving- selectie én administratieve afhandeling) / 10% (enkel administratieve afhandeling)
195	H7. Perceel	7.4.4 Financieel gunningscriterium	Perceel 3 - ICT (schaal 9+)	62	Inschrijver is op zoek naar het idee van Aanbestedende aangaande de lengte van inhuurketen en de verdeling van marges. Voorbeeld: indien een leverancier van Inschrijver een ZZP'er aandraagt bij een aanvraag voor werving, selectie en administratieve afhandeling is momenteel de maximale marge die gemaakt mag worden in het prijsmodel € 7,00, waardoor er een verdeling zal plaatsvinden tussen de twee partijen. Kan Aanbestedende Dienst aangeven hoe zij dit ziet? Wat mag de maximale marge zijn in de keten? Mogen wij bijvoorbeeld leveranciers aanhaken die ZZP'ers aanbieden, terwijl hun marge niet inzichtelijk is?	SBB ziet bij voorkeur een korte keten, waarbij de aanbieder een zo kort mogelijke lijn heeft met de aangeboden kandidaat, en zich daarvoor verantwoordelijk voelt. Zie ook antwoord vraag 74.
196	H1. Inleiding en beschrijving opdracht	1.2.3 Gewenste situatie	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	9	In de huidige markt is het onze ervaring dat aanbestedende diensten ervoor kiezen een wachtkamerconstructie op te nemen. Als de overeenkomst met de winnende inschrijver wordt ontbonden (met wederzijds goedkeuren of via rechter/ingebrekestelling) dan kan de aanbestedende dienst ervoor kiezen om een overeenkomst aan te gaan met de partij waarmee de wachtkamerovereenkomst is gesloten, zodat niet opnieuw hoeft te worden aanbesteed. Dit waarborgt de continuïteit van uw bedrijfsvoering. Volgt u dit advies op?	Aanbestedende dienst volgt dit advies niet op.
197	H1. Inleiding en beschrijving opdracht	1.2.4 Scope	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	10	Naast deze externe klanten kunnen ook medewerkers van Aanbestedende dienst bij de Servicedesk terecht voor de eerste opvang van hun ICT- en beroepspraktijkvorming-vragen. De ICT-vragen worden door speciaal opgeleide medewerkers beantwoord.' Is het de bedoeling dat de Flexpoolmedewerkers vanuit Inschrijver deze ICT-gerelateerde vragen (na opleiding) gaan beantwoorden??	Wij zetten de Flexpoolmedewerkers niet in voor ICT. Er is dus geen technische achtergrond of opleiding vereist.
198	H1. Inleiding en beschrijving	1.2.6 Percelen	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	14	Hoeveel inschrijvers verwacht de Aanbestedende dienst voor perceel 1, en wanneer zijn er te weinig inschrijvingen?	Het is voor aanbestedende dienst niet aan te geven hoeveel inschrijvers er daadwerkelijk zullen gaan inschrijven dit is afhankelijk van verschillende variabelen waar aanbestedende dienst geen invloed of zicht op heeft. De aanbestedende dienst heeft er voor gekozen om deze aanbesteding openbaar in de markt te zetten.
199	H1. Inleiding en beschrijving	1.2.7 Contractorvorm	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	14	Aanbestedende dienst kiest ervoor 2 maal 1 jaar verlenging mogelijk te maken. Wat zijn, naast het niet behalen van gezamenlijk vast te stellen KPI's moverende redenen om niet te opteren voor verlenging?	Een voorbeeld van het niet opteren voor verlenging is wanneer marktontwikkelingen hier aanleiding toe geven.

200	H2. Procedure	2.8.8 Vergoeding kosten	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	21	In de Gids Proportionaliteit is voorschrift 3.8B opgenomen, dat per 1 juli 2020 is ingegaan. Vanwege dat voorschrift is het disproportioneel om op voorhand een tenderkostenvergoeding bij een intrekking van een aanbestedingsprocedure uit te sluiten. Heeft aanbestedende dienst een afweging gemaakt waarom kosten a priori niet worden vergoed en, zo ja: kan Aanbestedende dienst deze overweging uiteenzetten?	Uw stelling is juist. De Gids Proportionaliteit heeft per 1 juli 2020 in voorschrift 3.8B opgenomen dat Aanbestedende dienst op voorhand tenderkostenvergoeding niet mag uitsluiten. Dit betekent niet automatisch dat Opdrachtnemer ook kosten vergoed krijgt als Aanbestedende dienst bijvoorbeeld de aanbesteding intrekt. Alleen onder bijzondere omstandigheden kan Aanbestedende dienst er voor kiezen om tenderkosten te vergoeden. Dit is namelijk afhankelijk van de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn en de omstandigheden waaronder de intrekking heeft plaatsgevonden.
201	H2. Procedure	2.8.11 Manipulatie ve Inschrijving en	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	21	"Inschrijvers moeten reële en marktconforme prijzen aanbieden. Een reële prijs betekent dat de prijs op werkelijkheid moet zijn gegrond ofwel er moet een verband bestaan tussen de (deel)prijzen en de kosten van de achterliggende dienstverlening.' Het is voor inschrijver in dit kader van belang een inschatting te maken van het risico betreft ziekteverzuim onder flexibele medewerkers. Kunt u aangeven wat het ziekteverzuimpercentage onder uw flexibele medewerkers was in de afgelopen 3 jaren, tevens uitgesplitst in het percentage verzuim voor specifiek de Flexpool?	Zie antwoord bij vraag 5.
202	H5. Perceel 1	5.1 Kwalitatief gunningscrit erium perceel 1	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	40	Om voor gunningscriteria G1, G2 & G3 in gedeeld belang een zo helder en goed gemotiveerd aanbod te kunnen beschrijven verzoekt Inschrijver Aanbestedende dienst het aantal pagina's voor elke van deze drie gunningscriteria te verruimen met 1 pagina's A4. Is dit akkoord?	GC 1: Aanbestedende dienst is niet bereid het aantal pagina's te verruimen. Het aantal pagina's voor dit GC blijft drie (3). GC 2: zie het antwoord bij vraag 45. GC 3: het aantal pagina's wordt verruimd naar drie (3) pagina's.
203	H5. Perceel 1	5.2 Economsch meest voordelige Inschrijving perceel 1	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	44	'Indien de score wederom gelijk is, dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde.' Wordt deze loting gehouden in het bijzijn van de betreffende inschrijvers door een daartoe bevoegde notaris? Zo niet, hoe ziet een eventuele lotingsprocedure er uit?	Dat is correct.
204	H5. Perceel 1	5.2.1 Beoordeling kwalitatief gunningscrit erium	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	41	Graag zouden wij meer verduidelijkt krijgen wat u bedoelt met: a) Het Escalatiemodel. Wat verwacht u van Inschrijver hieromtrent uitgewerkt te zien? b) Het contracteringsproces. Doelt u hier op de administratieve processen rondom werving en selectie en poolbeheer? Zo niet, kunt u verduidelijken wat u precies bedoelt met de term 'contracteringsproces'? En zo ja: wat verwacht u van Inschrijver hieromtrent uitgewerkt te zien?	a) Zie antwoord bij vraag 72 en 161 b) Aanbestedende dienst doelt hier op de goede communicatie en het behouden van de afgesproken/te maken prestatieafspraken juist ná de werving- en selectieprocedure t.a.v. bijvoorbeeld beschikbaarheid, ziekteverzuim, het percentage ingevulde uren tov de aanvraag enz.
205	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	Eis 4.1	U stelt voor maandelijks achteraf te (laten) factureren. In de uitzendbranche vindt de verloning van de flexkrachten plaats op weekbasis, waardoor de administratieve processen in de uitzendbranche een wekelijks karakter hebben. Vandaar dat wij bij voorkeur per week factureren. Een factuur per periode van vier weken behoort wel tot de mogelijkheden. Bent u akkoord met een factuur per week dan wel een vierwekelijkse factuur? Bent u hiermee akkoord?	Zie antwoord bij vraag 17.

206	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	Eis 4.4	Het genereren van de nadere overeenkomst van opdrachtnemer kent een automatisch karakter, en kent daardoor een vaste opmaak. Wij vermelden de volgende gegevens standaard op onze nadere overeenkomsten: -Contactpersoon bevestiging in de aanhef -Naam flexwerker & geboortedatum -Legitimatietype en documentnummer -Werklocatie (als die afwijkt van het officiële adres van het bedrijf) -Start-en einddatum -Werktijden -arbeidsomvang & functie -Beloningsregeling(CAO) & inschaling -Uurtarief (excl. btw) & ingangsdatum van dit tarief -Vaste vergoedingen a) Zou u ermee akkoord kunnen gaan eis 4.4 hierop aan te passen? b) Zo niet, waarom niet? De achtergrond van ons verzoek is dat sommige van het door u geëiste rondom facturatie is dat bij Inschrijver niet is gestandaardiseerd. Wij zullen om aan deze eis te kunnen voldoen een investering moeten doen. Inschrijver benadrukt dat alle hieronder benoemde relevante informatie via ons Portal alsnog en wel degelijk eenvoudig te verkrijgen is door u. c)Het is bij ons bijvoorbeeld niet mogelijk om de gewerkte dagen op de factuur te vermelden. Wij factureren uurloners altijd per week (totaal aantal uren per week x tarief). Indien er sprake is van maandloners, dan vermelden wij alleen de maand met daarbij het vast maandsalaris. Bent u akkoord met ons voorstel onderstaand element te verwijderen als eis, onder de notie dat betreffende informatie continu beschikbaar is via ons Portal? d)Per verzamelfactuur kunnen wij maar 1 contactpersoon meegeven. U heeft het over 2 contactpersonen, namelijk contactpersoon opdrachtgever en contactpersoon extern ingehuurde medewerkers, indien anders dan leidinggevende. Bent u akkoord met ons voorstel onderstaand element te verwijderen als eis, onder de notie dat betreffende informatie continu beschikbaar is via ons Portal?	a) Zie antwoord vraag 173 c en d) Zie antwoord vraag 175
207	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	Eis 4.1	U geeft aan dat u een verzamelfactuur wil ontvangen per kostenplaats. Vervolgens spreekt u ook over grootboekposten. Bedoelt u hiermee hetzelfde? Zo niet, wat bedoelt u dan wel, en wat verwacht u van Inschrijver hiermee?	Zie het antwoord op vraag 18.
208	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	Eis 5.5	Als ervaren beheerder van meerdere flexpools, ook op gebied van KCC's, hebben wij onze standaard openingstijden vastgesteld op tussen 07.00 en 19.30. Wel achten wij het nuttig om ook op zondagavond tussen 17.00 en 19.30 open te zijn, om zodoende de planning voor maandagochtend te managen. Bent u bereid deze eis aan te passen? Zo niet, kunt u toelichten welke meerwaarde u ziet om van inschrijver te verwachten dat deze, naast de ruime genoemde openingstijden, tot 21.00u bereikbaar is?	Aanbestedende dienst is bereid deze eis aan te passen.
209	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	Eis 5.5	Sommige van de geëiste managementinformatie is bij Inschrijver niet gestandaardiseerd. Wij zullen om aan deze eis te kunnen voldoen een investering moeten doen. Bent u bereid de precieze elementen van waaruit de managementinformatie bestaat in nader overleg te (her-) bepalen, en daarop definitief te maken om zo tegemoet te komen aan de wens van Inschrijver om effectief haar eigen processen te kunnen handhaven en een eventueel te voorkomen investering te vermijden?	Aanbestedende dienst is akkoord om na gunning de precieze elementen van de management informatie nader te bepalen.

210	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	Eis 7.5	Met de invoering van de WAB hebben oproepkrachten recht op doorbetaling van de dienst als de planning binnen 4 dagen voor aanvang van de dienst wordt ingetrokken of naar beneden wordt bijgesteld. Hierop heeft de opdrachtnemer geen invloed en we gaan er dan ook niet mee akkoord dat deze uren niet doorbelast kunnen worden. a) Kunt u bevestigen dat in het geval dat u de planning en oproep doet van oproepkrachten ingetrokken en gewijzigde uren binnen 4 kalenderdagen voor aanvang van de dienst doorbelast kunnen worden aan u als opdrachtgever? b) Indien niet, graag uw toelichting. Daarbij wijzen we erop dat onder de WAB gewerkt kan worden met arbeidsovereenkomsten waarvan de omvang van de arbeid is vastgelegd als een X aantal uren per x periode. Na 52 weken dient opdrachtnemer de inhuurkracht verplicht een aanbod te doen in dat kader. Voor Opdrachtgever ligt hier ook een verantwoordelijkheid: zij zal gezamenlijk met Opdrachtnemer moeten zorgen dat deze uren ook daadwerkelijk gewerkt worden. Het risico dat dit niet gebeurt kan niet bij Opdrachtnemer liggen. We verzoeken dan ook op te nemen dat in die situatie de overeengekomen uren door de Gemeente worden betaald. c) Bent u daartoe bereid?	Zie antwoord bij vraag 21.
211	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	Eis 10.9	Het (kosteloos) Inwerken van de pool vereist 3 dagen. a) Moet iedereen 3 dagen ingewerkt worden? 3 dagen ongefatureerd verlonen is een relatief grote factor van betekenis voor loonsom en tevens een risico voor Inschrijver. b) Bent u zich hiervan bewust en wat is uw visie hierop? c) Wat is het uitstroombestand in de 1e 3 maanden? d) Wat is het uitstroombestand tussen 3 en 6 maanden? e) Verwacht u van Inschrijvers dit leeglooprisico mee te verdisconteren in de offertes?	b) t/m e) Zie het antwoord op vraag 25. a) Deze vraag is niet meer van toepassing.
212	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	Eis 14.1	Het is Inschrijver niet geheel duidelijk in welke Fases de huidige populatie ingehuurde uitzendkrachten zich bevinden. a. Kunt u verduidelijken hoeveel personen zich in respectievelijk Fase A, B en C bevinden ? b. Kunt u aangeven of u verwacht deze populatie in zijn geheel, dus inclusief eventueel Fase B- en Fase C'ers, te migreren naar de nieuwe Opdrachtnemer? c. Ingeval sprake is van migratie: zal de migratie direct plaatsvinden of na enkele maanden? d. Ingeval migratie plaatsvindt na enkele maanden, na hoeveel maanden zal dat zijn?	a. Momenteel bevinden alle uitzendkrachten zich in Fase A. Dit zijn 18-20 medewerkers. b t/m d. Zie het antwoord bij vraag 6.
213	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	Eis 7.5	Met de invoering van de WAB hebben oproepkrachten recht op doorbetaling van de dienst als de planning binnen 4 dagen voor aanvang van de dienst wordt ingetrokken of naar beneden wordt bijgesteld. Hierop heeft de opdrachtnemer geen invloed en we gaan er dan ook niet mee akkoord dat deze uren niet doorbelast kunnen worden. a) Kunt u bevestigen dat in het geval dat u de planning en oproep doet van oproepkrachten ingetrokken en gewijzigde uren binnen 4 kalenderdagen voor aanvang van de dienst doorbelast kunnen worden aan u als opdrachtgever? b) Indien niet, graag uw toelichting. Daarbij wijzen we erop dat onder de WAB gewerkt kan worden met arbeidsovereenkomsten waarvan de omvang van de arbeid is vastgelegd als een X aantal uren per x periode. Na 52 weken dient opdrachtnemer de inhuurkracht verplicht een aanbod te doen in dat kader. Voor Opdrachtgever ligt hier ook een verantwoordelijkheid: zij zal gezamenlijk met Opdrachtnemer moeten zorgen dat deze uren ook daadwerkelijk gewerkt worden. Het risico dat dit niet gebeurt kan niet bij Opdrachtnemer liggen. We verzoeken dan ook op te nemen dat in die situatie de overeengekomen uren door de Gemeente worden betaald. c) Bent u daartoe bereid?	Zie antwoord bij vraag 21.

214	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	Eis 1.1	Het is inschrijver niet onomstotelijk duidelijk of Aanbestedende dienst inlenersbeloning hanteert . a)Kunt u bevestigen dat aanbestedende dienst ABU-CAO beloning wenst te hanteren? b)Kunt u aangeven of inhuur plaatsvindt met of zonder uitzendbeding? c)Welk type contract hebben huidige medewerkers in fase A (met/zonder uitzendbeding)	a) Zie antwoord bij vraag 40. b) en c): Het uitzendbeding regelt de relatie tussen Opdrachtnemer en uitzendkracht. Aanbestedende dienst is daarin geen partij.
215	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	Eis 14.4	Kunt u bevestigen dat wijzigingen voortvloeiend uit de Nota's van Inlichtingen worden doorgevoerd in de definitieve Overeenkomst?	Ja, dit kan Aanbestedende dienst bevestigen.
216	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	Eis 14.4	"De opslagfactor van Opdrachtnemer is all-in, inclusief de werkgeverslasten, kosten van werving en selectie, kosten van loonadministratie, administratie overhead, VOG, materiaal, verzekeringen. Er worden geen bijkomende kosten in rekening gebracht, behalve het separaat inzichtelijk maken van gemaakte kosten conform de vergoedingsregelingen woon-werkverkeer en dienstreizen die Opdrachtgever hanteert. In de opslagfactor is de volledige dienstverlening opgenomen zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken incl. bijlagen." Kunt u bevestigen dat: a) transitievergoeding verdisconteerd dient te worden in de opslagfactor? b) implementatiekosten verdisconteerd dienen te worden in de opslagfactor? c) migratiekosten verdisconteerd dienen te worden in de opslagkosten?	a) Nee, dit is geen onderdeel van de opslagfactor. Zie antwoord bij vraag 6 en 78. b) Ja, dit is juist. c) Nee, dit is geen onderdeel van de opslagfactor. Zie antwoord bij vraag 6 en 78.
217	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	Eis 15.2	In de CAO SBB geeft u aan gebruik te maken van ABP-pensioen. Verwacht u van Opdrachtnemer ABP-pensioen toe te passen?	Nee, dit is afhankelijk van de afspraken die Opdrachtnemer hanteert met de uitzendkracht.
218	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	Eis 3.6	U geeft aan dat voor overeengekomen prijzen CBS indexering geldt. a. Begrijpen wij correct dat ook gedurende de looptijd van de overeenkomst opdrachtnemer jaarlijks haar bureaumarge mag indexeren conform de CBS indexcijfer zakelijke dienstverlening? b. Indien nee, graag uw toelichting.	Zie antwoord bij vraag 40.
219	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	Eis 3.4	Als bewijsstuk vraagt u een verzekeringspolis. Onze verzekeraar heeft een ondertekend certificaat van verzekering opgesteld. Hierin is onder andere opgenomen de duur van de polis, de verzekerde bedragen, de (gelieerde) bedrijven waarop de polis betrekking heeft, de dekking in hoofdlijnen, het dekkingsgebied en de verzekeraar(s). a.Kunt u bevestigen dat een certificaat van verzekering ook volstaat? b.Indien nee graag uw toelichting	Ja, dit kan Aanbestedende dienst bevestigen.
220	H11. Bijlagen	Bijlage T (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	Prijzenblad	Het prijzenblad kent 2 onderdelen. Onderdeel 1, de opslagfactor voor de eerste 1040 uur en Onderdeel 2, de opslagfactor na 1040 uur tot 1560 uur. a)Ingeval er sprake is van inhuur na 1560 uur weegt dat zwaar mee in ook de kostprijs voor Onderdeel 1 en Onderdeel 2. Kunt u aangeven hoe u verwacht van Inschrijver deze invloed te verdisconteren in de opslagfactoren in zowel Onderdeel 1 als Onderdeel 2? b)De weging tussen Onderdeel 1 en Onderdeel 2 is 50%/50%. Inschrijver kan zich voorstellen dat een groter deel van de inhuur voor de flexpool plaatsvindt via uren tot 1040. Toch is er gekozen voor de voornoemde verdeling. Kunt u deze keuze verduidelijken? c)Voor het doen van een afgewogen en realistische opslagfactor is juist de effectieve verhouding tussen inhuur in Onderdeel 1 en Onderdeel 2 van groot belang. Inschrijver constateert dat de huidige leverancier dankzij hun kennisvoorsprong een kans kan benutten om in via kostprijsberekening een strategische prijsstrategie te hanteren, door die kennis te gebruiken om -bijvoorbeeld- een sterk afgeroomde prijs te offereen voor Onderdeel 2 (dat 50% meeweegt) omdat zij weten dat daar weinig inhuur plaatsvindt in de praktijk. Kunt u in het kader van transparantie en gelijk speelveld, de reële te verwachten verhouding inhuur in Onderdeel 1 en Onderdeel 2 openbaar maken?	Zie het antwoord bij vraag 47.
221	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	1.19, 1.20	Inschrijver mag niet zomaar inzage verlenen in dossiers van flexibele arbeidskrachten (in het bijzonder kopieën van relevante diploma's en certificaten, cv , eventuele referenties & kopie legitimatiebewijs) welke ingezet zijn bij de opdrachtgever. Kunt u bevestigen dat inschrijver altijd dient te handelen conform de regels van de AVG?	Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer dienen zich te houden aan de wettelijke bepalingen. Dit geldt ook voor de bepalingen van de AVG. Daar waar deze in de weg staan van een inzage in dossiers kan en zal Opdrachtgever Opdrachtnemer niet dwingen tot nakoming van deze eis.

222	H1. Inleiding en beschrijving opdracht	1.2 De opdracht	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	9	'Op dit moment vindt de inhuur van externe medewerkers door de gehele organisatie plaats.' Blijf dit zo? En zo niet, welk point of contact zal Inschrijver hebben vanuit Aanbestedende dienst rondom het doen van de Nadere aanvragen?	In onderling overleg zal bij de implementatie per Raamovereenkomst afspraken worden gemaakt over o.a. de noodzakelijke en gewenste contactmomenten, met wie dit gebeurt en de wijze van aanvragen.
223	H1. Inleiding en beschrijving opdracht	1.2.4 Scope	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	10	'Extern ingehuurd medewerkers alsook voor het administratieve en juridische proces, inclusief risico's, controle, (...)' a)Kunt u verduidelijken op welke risico's u hier doelt? b)Kunt u verduidelijken wat u alhier bedoelt met controle?	A) risico's ten aanzien van bijvoorbeeld alle arbeidsrechtelijke verhoudingen. B) controle van bijvoorbeeld legitimatie, diploma's e.d.
224	H3. Eisen aan de Inschrijver	3.5.1 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming en arbeidsbescherming	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	36	'Inschrijver dient te voldoen aan de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden als bedoeld in artikel 2.81 Aw 2012 die gelden in Nederland.' a)Inschrijver neemt aan dit te kunnen bevestigen middels het UEA. Is deze aanname juist? b)Inzake milieubescherming kan het overleggen van een ISO 14001 certificaat voor Aanbestedende dienst borgen dat Inschrijvers een passend milieubeleid te hebben ontwikkeld en tevens dat de uitvoering daarvan is geborgd. Hebt u overwogen om naast de ISO 9001:2015 ook de ISO 14001 als bewijsstuk op te vragen? Zo nee: bent u voornemens dit alsnog te effectueren?	a) uw aanname is juist. b) nee, een ISO 9001:2015 is voor aanbestedende dienst voldoende.
225	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	Eis 7.4	Hoe groot is de flexpool hoe groot zijn de pieken die kunnen ontstaan?	Zie antwoord bij vraag 22 en 81.
226	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	Eis 7.4	Inschrijver ervaart enige onduidelijkheid rond het gebruik van de termen Servicedesk en Flexpool. Kunt u voor alle helderheid verduidelijken wat deze termen precies inhouden? Zijn het andere benamingen met dezelfde betekenis voor de groep extern ingehuurd medewerkers die oproepbaar zijn voor KCC medewerkers? Of anderszins? Graag een toelichting.	Binnen de Servicedesk werken medewerkers die in dienst zijn bij Aanbestedende dienst én medewerkers die de flexibele schil vormen zoals beschreven op p. 10 van de Aanbestedingsleidraad bij de beschrijving van de Servicedesk. Deze flexibele schil wordt elders aangeduid met de term Flexpool. Er wordt nergens gesproken over KCC medewerkers.
227	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	Eis 11.3	'Opdrachtnemer ziet er op toe dat een ingehuurd medewerker tijdig een verlofaanvraag in dient bij zijn/haar direct leidinggevende en slechts verlof op neemt indien de verlofaanvraag is goedgekeurd.' Kunt u specificeren wat 'tijdig' voor is in dit verband?	Voor Aanbestedenden dienst is het belangrijk dat Opdrachtnemer de beschikbaarheid op orde houdt ten opzichte van de aan te vragen uren. Een verlofverzoek heeft hier invloed op. Per situatie en per verlofsoort zal de tijdigheid verschillen. In de implementatiefase zullen hier nadere afspraken over worden gemaakt.
228	H1. Inleiding en beschrijving	1.2.4 Scope	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	13	U geeft een overzicht van de type functies behorend bij perceel 1. Kunt u aangeven hoe de onderlinge verhouding in inhuur is per functietype? Indien nee, kunt u aangeven wat de 5 meest aangevraagde functies zijn?	Zie antwoord bij vraag 157.
229	H3. Eisen aan de Inschrijver	3.4.3 Geschiktheidseisen: Technische	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	32	Is onze interpretatie juist dat iedere competentie aan de hand van een referentieopdracht kan worden aangetoond, en inschrijver dus max. 3 referenties kan overhandigen?	Uw interpretatie is juist
230	H1. Inleiding en beschrijving	1.2.4 Scope	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	10	Is het mogelijk om een functieprofiel van de medewerker servicedesk toe te voegen aan de aanbestedingsstukken, bij voorkeur inclusief de bijbehorende inschaling?	Dit functieprofiel wordt als Bijlage AB toegevoegd aan de aanbestedingsstukken.
231	H5. Perceel 1	5.1 Kwalitatief gunningscriterium perceel 1	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	41	U vraagt in subgunningscriterium 1: Samenwerking en communicatie onder de 3e bullet het volgende onderdeel te behandelen: De wijze waarop u de inzetbaarheid van de Kandidaten bewerkstelligt door middel van een efficiënt en effectief proces gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Wat verstaat u onder inzetbaarheid? Doelt u hiermee op beschikbaarheid en/of geschiktheid?	Aanbestedende dienst doelt hiermee op de beschikbaarheid van medewerkers binnen de flexpool.
232	H5. Perceel 1	5.1 Kwalitatief gunningscriterium perceel 1	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	41	U vraagt in subgunningscriterium 1: Samenwerking en communicatie onder de 4e bullet het volgende onderdeel te behandelen: De wijze waarop u de inzetbaarheid van de capaciteit van de flexpool tijdens piekmaanden bewerkstelligt. Wat verstaat u onder inzetbaarheid? Doelt u hiermee op beschikbaarheid en/of geschiktheid?	Aanbestedende dienst doelt hiermee op de beschikbaarheid van medewerkers binnen de flexpool.
233	H5. Perceel 1	5.1 Kwalitatief gunningscriterium perceel 1	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	42	U vraagt in subgunningscriterium 2: Werving-, selectie- en contracteringsproces onder de 2e bullet het volgende onderdeel te behandelen: De wijze waarop u te werk gaat in het geval van een uitvraag. Inschrijver zou graag inzicht krijgen in de verwachte uitvraag voor de flexpool. Wat zijn de werktijden en duur van de shifts?	De werktijden bij de servicedesk zijn van 8 tot 17 uur. Een shift is in principe in hele dagen van 8 tot 16.30 of van 8.30 tot 17 uur. Ook zijn halve dagen met een duur van 4 tot 5 uur mogelijk gerekend vanaf de begintijd of de eindtijd van een werkdag.

234	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	3	In eis 2.2. mbt de rangorde van de documenten staat de NVI lager geplaatst dan de raamovereenkomst. Opdrachtnemer is echter van mening dat de NVI een onderdeel is van de Raamovereenkomst. Kunt u hiermee instemmen en de NVI in artikel 5.1 van de raamovereenkomst opnemen?	Zie het antwoord bij vraag 29.
235	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	2	Kunt u aan deze eis toevoegen "mits niet in strijd met de AVG"?	Welke eis bedoelt u?
236	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	2	U geeft aan: "Documenten en/of informatie en/of gegevens die wettelijk gezien bij Opdrachtnemer in haar bezit dienen te zijn, worden door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever overhandigd. Opdrachtnemer neemt hiertoe het initiatief." Kunt u aangeven op welke documenten en/of informatie u hier doelt? En kan Opdrachtnemer er van uit gaan dat het overhandigen van deze informatie van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever past binnen de AVG wetgeving?	Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer dienen zich te houden aan de wettelijke bepalingen. Daar waar deze in de weg staan van een overhandiging kan en zal Opdrachtgever Opdrachtnemer niet dwingen tot nakoming van deze eis.
237	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	3	U refereert hier naar 'de Opdracht'. Doelt u hier op de uit te voeren Opdracht van de extern ingehuurde medewerker, of op de Opdracht van Opdrachtnemer? Graag uw toelichting.	De Opdracht van Opdrachtnemer
238	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	4	Eis 3.4 ziet toe op het doorlopen van de Nadere Overeenkomsten behorend bij de nieuw af te sluiten Raamovereenkomst. Hoe gaat u om met de huidige Nadere Overeenkomsten onder de huidige Raamovereenkomst?	Nadere overeenkomsten onder de bestaande Raamovereenkomst worden indien nodig uitgediend tot de einddatum zoals vermeld in die nadere overeenkomst.
239	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	8	U noemt hier eventuele studiedagen. Kunt u toelichten op wat voor studiedagen u doelt?	Deze studiedagen betreffen door Opdrachtnemer georganiseerde cursussen/trainingen.
240	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	9	Is onze interpretatie juist dat opdrachtnemer Extern ingehuurde medewerkers beschikbaar heeft voor de planning, maar dat de daadwerkelijke planning (roostering) geschiedt door Opdrachtgever?	Zie antwoord bij vraag 8.
241	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	9	Kunnen wij er van uitgaan dat dit dagelijkse contact over de planning en ad hoc zaken in uitzonderlijke gevallen van toepassing is, en in de overige gevallen de reguliere contactmomenten toereikend zijn?	Het aantal contactmomenten is afhankelijk van de wijze waarop de invulling door Inschrijver wordt opgepakt in de praktijk. Bij een juiste invulling is uw aanname correct.
242	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	12	Kunnen wij er van uit gaan dat er per openstaande vacature 1 kandidaat meeloopt?	Voor facilitaire functies zullen er per openstaande vacature maximaal 2 kandidaten een meeloopdag(deel) hebben. Bij gelijke geschiktheid na de 2de gespreksronde volgt voor beide kandidaten een meeloopmoment. Voor functies bij de Servicedesk is uw aanname correct.
243	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	14	In eis 14.5 geeft u aan dat u jaarlijks inzicht wil hebben in de opslagfactor. Werkt u hierbij met een vast format en zo ja, kunt u deze toevoegen aan de aanbestedingsstukken?	Aanbestedende dienst maakt hierbij geen gebruik van een vast format. Tijdens de implementatieperiode kunnen hier onderling afspraken over worden gemaakt.
244	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	9	Als gevolg van de WAB hebben oproepkrachten naast gewerkte uren ook recht op vergoeding van ingetrokken of gewijzigde uren binnen 4 kalenderdagen voor aanvang van de werkzaamheden. Bent u zich hiervan bewust? Kunt u bevestigen dat in het geval van oproepkrachten, ingetrokken en gewijzigde uren binnen 4 kalenderdagen voor aanvang van de dienst doorbelast kunnen worden aan opdrachtgever?	Zie antwoord bij vraag 21.
245	H3. Eisen aan de Inschrijver	3.4.3 Geschiktheidseisen: Technische en beroepsbekwaamheid	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	32	U geeft aan bij kerncompetentie 3: Inschrijver heeft kennis en ervaring met werving & (voor)selectie en contractering van geschikte extern ingehuurde medewerkers voor de flexpool. De flexpool bestaat uit minimaal 10 extern ingehuurde medewerkers die minimaal 16 uur per week beschikbaar waren voor de flexpool. Is onze interpretatie juist dat u hier vraagt om de kennis en ervaring met een flexpool, ongeacht de functie van de extern ingehuurde medewerkers?	Uw interpretatie is juist

246	H11. Bijlagen	Bijlage T (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	-	In het prijzenblad voor perceel 1 wordt gevraagd om een opslagfactor. Daarnaast drukt u deze opslagfactor uit in euro's. Het is inschrijver niet duidelijk of u doelt op een omrekenfactor, een nominale opslag, of een tarief. Kunt u toelichten wat u verstaat onder een opslagfactor?	Aanbestedende dienst doelt hiermee op een opslagtariet dat bovenop het uurtarief van de extern ingehuurd medewerker wordt berekend.
247	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	5	In eis 4.1 geeft u aan de factuur per maand te willen ontvangen. In de uitzendbranche worden flexibele arbeidskrachten wekelijks betaald, waardoor onze processen ook een wekelijks karakter hebben. Bij voorkeur factureren wij daarom per week, maar een factuur per periode behoort ook tot de mogelijkheden. Gaat u akkoord met een factuur per (vier)wekelijkse periode?	Zie het antwoord bij vraag 17.
248	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	5	In eis 4.1 spreekt u over 'acceptatie van uren'. In het digitale urenregistratiesysteem van de opdrachtnemer kunt u declaraties inzien, controleren en indien nodig afkeuren. Tevens kunt u geheel zelf declaraties corrigeren (tot 4 weken terug). Gaat u akkoord met deze werkwijze voor het controleren en accepteren van declaraties?	Aanbestedende dienst gaat akkoord met deze werkwijze.
249	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	5	In eis 4.2 stelt u dat er binnen 8 weken na de dienst gefactureerd dient te worden. Inschrijver streeft er naar om altijd tijdig, d.w.z. binnen een periode van 1 tot 4 weken na werken, te factureren. Echter bij hoge uitzondering kan het voorkomen dat er na de gestelde periode alsnog wordt gefactureerd. Conform de regels van de Belastingdienst mag opdrachtnemer tot 5 jaar ná de geleverde dienst factureren. Kunt u instemmen met deze wettelijke bepaling bij uitzonderingen?	Zie het antwoord bij vraag 152.
250	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	5	Opdrachtnemer werkt volledig digitaal. Facturen worden dan ook automatisch gegenereerd en verzonden door ons systeem. Dit vindt plaats op basis van een vast format. Een aantal van de door u gewenste gegevens zijn niet in het format van onze factuur opgenomen: 1. Opslagfactor: Wij nemen voorafgaand aan de opdracht de opbouw van het tarief met u door en kunnen dit per mail aan u bevestigen. Op de factuur vermelden wij alleen het uiteindelijke uurtarief dat u betaalt. 2. Aantal feitelijk gewerkte uren op te noemen dagen: bij gebruik van de (setu) HR-XML 1.4 factuur kunt u de declaratie met uren op dagbasis terugvinden in het xml bericht. Bij andere facturen is dat niet mogelijk. U kunt de declaraties incl uren op dagbasis dan in uw klant account controleren. 3. Contactpersoon of leidinggevende: Dit gegeven melden wij op de opdrachtbevestiging, niet op de factuur. 4. Functiebenaming: Dit gegeven melden wij op de opdrachtbevestiging, niet op de factuur.	Zie antwoord vraag 175.
251	H11. Bijlagen	Bijlage W (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	4	Opdrachtnemer werkt volledig digitaal. Facturen worden dan ook automatisch gegenereerd en verzonden door ons systeem. Dit vindt plaats op basis van een vast format. Een aantal van de door u gewenste gegevens zijn niet in het format van onze factuur opgenomen: 1. Opslagfactor: Wij nemen voorafgaand aan de opdracht de opbouw van het tarief met u door en kunnen dit per mail aan u bevestigen. Op de factuur vermelden wij alleen het uiteindelijke uurtarief dat u betaalt. 2. Aantal feitelijk gewerkte uren op te noemen dagen: bij gebruik van de (setu) HR-XML 1.4 factuur kunt u de declaratie met uren op dagbasis terugvinden in het xml bericht. Bij andere facturen is dat niet mogelijk. U kunt de declaraties incl uren op dagbasis dan in uw klant account controleren. 3. Contactpersoon of leidinggevende: Dit gegeven melden wij op de opdrachtbevestiging, niet op de factuur. 4. Functiebenaming: Dit gegeven melden wij op de opdrachtbevestiging, niet op de factuur.	Zie antwoord vraag 175.
252	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	5	Opdrachtnemer werkt volledig digitaal. De facturen worden dan ook automatisch door ons systeem gegenereerd en verzonden (obv een vast format). Het is niet mogelijk om handmatig bijlages (zoals een kostenoverzicht) aan de factuur toe te voegen. Kunt u ermee instemmen dat wij aanvullende rapportages/overzichten separaat per mail naar u verzenden?	Zie het antwoord bij 170.
253	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	6	In eis 4.8 geeft u aan dat u een betalingstermijn van 30 dagen na factuurdatum hanteert. Aangezien wij onze flexwerkers conform de ABU CAO wekelijks uitbetalen, impliceert dit dat onze organisatie de salariskosten van flexwerkers langer moet voorfinancieren. Wij stellen daarom voor een betalingstermijn van 14 dagen te hanteren. Gaat u hiermee akkoord?	Zie antwoord bij vraag 166.

254	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	6	In eis 4.10, 411 en 1.23 vraagt u toestemming om een accountantscontrole uit te voeren bij opdrachtnemer. Als onderdeel van een beursgenoteerde onderneming besteden wij veel aandacht en moeite aan de kwaliteit van onze dienstverlening, administratie en interne controlemaatregelen, bijv. in de vorm van periodieke audits door een intern aangewezen onafhankelijke auditor. Opdrachtgever kan in goed overleg inzage krijgen in deze rapportages. In de auditwereld is dit een gangbare praktijk. Daarnaast zijn wij onderhevig aan stringente governance en wet- en regelgeving (o.a. wet op privacy). Wij verzoeken u daarom deze clausule te verwijderen. Gaat u hiermee akkoord?	Zie het antwoord bij vraag 171.
255	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	12	Opdrachtnemer werkt hedendaags volledig digitaal. Ook het keuren en/of wijzigen van de opdrachtbevestiging vindt digitaal plaats. Wij bieden u een portal waarin u onze opdrachtbevestiging kunt inzien. Eventuele wijzigingen kunt u per e-mail voor startdatum opdracht aan ons doorgeven. Wij publiceren dan een aangepaste opdrachtbevestiging opnieuw in uw portaal. Geeft u geen wijzigingen door dan wordt de opdrachtbevestiging als correct beschouwd. Kunt u instemmen met deze digitale werkwijze?	Aanbestedende dienst gaat akkoord met de digitale werkwijze.
256	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	12	De opdrachtbevestiging wordt automatisch door ons systeem gegenereerd volgens een vast format. Een aantal van de door u gevraagde gegevens staat hier niet op. Dat komt omdat we die gegevens reeds voorafgaand aan de opdracht met u afstemmen of omdat deze op andere documentatie (bv de factuur) zichtbaar zijn. Hieronder treft u een overzicht van de gegevens die zijn opgenomen in onze bevestiging: - Contactpersoon (leidinggevende) in de aanhef van de bevestiging - Naam flexwerker & geboortedatum - Legitimatietype en documentnummer - Werklocatie (als die afwijkt van het officiële adres van het bedrijf) - Start- en einddatum - Arbeidsomvang & functie - Beloningsregeling(CAO) & inschaling - Uurtarief (excl. btw) & ingangsdatum van dit tarief - Vaste vergoedingen Kunt u hiermee instemmen?	Zie het antwoord bij vraag 173 en 206.
257	H11. Bijlagen	Bijlage AA (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	13	In eis 4.1 en 13.1 spreekt u over 'acceptatie/flattering van uren'. In het digitale urenregistratiesysteem van de opdrachtnemer kunt u declaraties inzien, controleren en indien nodig afkeuren. Tevens kunt u geheel zelf declaraties corrigeren (tot 4 weken terug). Gaat u akkoord met deze werkwijze voor het controleren en accepteren van declaraties?	Zie het antwoord bij vraag 174 en 248.
258	H11. Bijlagen	Bijlage N (perceel 1)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8		Indien u een nadere overeenkomst verstrekt, ofwel opdrachtnemer mag een flexwerker leveren, dan wordt er na het aanmaken van de opdracht door ons systeem automatisch een bevestiging gegenereert. Deze bevestiging is terug te vinden in uw klantaccount. Als een bevestiging onjuist is, dan geeft u dit aan bij uw contactpersoon en hij/zij zal dan een nieuwe voor u publiceren. In onze opdrachtbevestiging worden de volgende gegevens opgenomen: - Contactpersoon bevestiging in de aanhef - Naam flexwerker & geboortedatum - Legitimatietype en documentnummer - Werklocatie (als die afwijkt van het officiële adres van het bedrijf) - Start- en einddatum van de opdracht - Werktijden, arbeidsomvang & functie - Beloningsregeling(CAO) & inschaling - Uurtarief (excl. btw) & ingangsdatum van dit tarief - Vaste vergoedingen (zoals reiskosten) Het handmatig invullen van bijlage N levert een extra / handmatige administratie op. Bent u bereid de nadere overeenkomst te schrappen en gebruik te maken van de opdrachtbevestiging van opdrachtnemer?	Zie het antwoord bij vraag 173.
259	H11. Bijlagen	Bijlage P	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	5	In de uitzendbranche vindt de verloning van de flexkrachten plaats op weekbasis. Het is dan ook gebruikelijk dat declaraties wekelijks worden gecontroleerd/geaccepteerd. Mocht dit onverhoopt een keer niet lukken dan heeft u altijd nog 4 weken de tijd om een declaratie te corrigeren. Kunt u hiermee instemmen?	Hiermee kan Aanbestedende dienst instemmen. Zie ook antwoord vraag 17.

260	H11. Bijlagen	Bijlage P	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	8	Door de Autoriteit Persoonsgegevens is bepaald dat de VOG niet door het uitzendbureau aan de opdrachtgever verstrekt mag worden. Alleen in geval van een audit en/of ernstig incident heeft u het recht om de VOG bij opdrachtnemer op te vragen. Indien u de VOG toch structureel wenst te ontvangen, dan dient u de noodzaak hiervoor, zoals een wettelijke verplichting om dit echt in uw eigen administratie op te slaan, te motiveren. Als daar sprake van is dan kan de flexibele inhuurkracht zelf zijn/haar VOG overhandigen. Gaat u daarmee akkoord?	Zie het antwoord bij vraag 57.
261	H11. Bijlagen	Bijlage P	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	9	U vraagt om e-facturatie in combinatie met een afschrift acceptatie (goedgekeurde declaratie) bij de factuur. Opdrachtnemer kan aan uw eis voldoen, maar wil wel benadrukken dat deze combinatie slechts met 1 type e-factuur te realiseren is. Wij kunnen u een (setu) HR-XML 1.4 factuur sturen. De declaratie wordt dan in het XML bericht opgenomen. Bij andere e-facturen (bv UBL) of bij reguliere facturen (PDF) kan de declaratie echter niet in/aan de factuur toegevoegd worden. In dat geval kunt u declaratie wel raadplegen in onze klantportal. Kunt u hiermee instemmen?	Aanbestedende dienst is bereid om na gunning heldere en duidelijke afspraken over te maken over de wijze waarop zij inzicht krijgt in het kostenoverzicht.
262	H11. Bijlagen	Bijlage P	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	10	In eis 18.1 geeft u aan dat u een betalingstermijn van 30 dagen na factuurdatum hanteert. Aangezien wij onze flexwerkers conform de ABU CAO wekelijks uitbetalen, impliceert dit dat onze organisatie de salariskosten van flexwerkers langer moet voorfinancieren. Wij stellen daarom voor een betalingstermijn van 14 dagen te hanteren. Gaat u hiermee akkoord?	Zie antwoord vraag 166.
263	H11. Bijlagen	Bijlage P	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	10	In eis 18.3 vraagt u toestemming om een accountantscontrole uit te voeren bij opdrachtnemer. Als onderdeel van een beursgenoteerde onderneming besteden wij veel aandacht en moeite aan de kwaliteit van onze dienstverlening, administratie en interne controlemaatregelen, bijv. in de vorm van periodieke audits door een intern aangewezen onafhankelijke auditor. Opdrachtgever kan in goed overleg inzage krijgen in deze rapportages. In de (interne) auditwereld is dit een gangbare praktijk. Daarnaast zijn wij onderhevig aan stringente governance en wet- en regelgeving (o.a. wet op privacy). Wij verzoeken u daarom deze clause te verwijderen. Gaat u hiermee akkoord?	Zie antwoord bij vraag 171.
264	H3. Eisen aan de Inschrijver	3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Perceel 1 - Inhuur t/m schaal 8	27	Voor de rechtsgeldige ondertekening door de in de KVK vermelde gevolmachtigde maken wij gebruik van DocuSign eSignature. DocuSign eSignature is geoorloofd in de meeste burgerlijke en common law rechtsgebieden voor de meeste type overeenkomsten wereldwijd, inclusief de Europese Unie. DocuSign hanteert sterke beveiligingsmechanismen om volgens de hoogste internationale veiligheidsnormen documenten en gegevens te beschermen. Gaat u akkoord met ondertekening via DocuSign eSignature van bijlage Q, S en het prijzenblad ?	Zie het antwoord bij vraag 120.