

S-BB Generieke functiebeschrijving

Functienaam: Onderzoeker 1
Functiefamilie: Onderzoek

Datum:
Versie: definitief

Algemene kenmerken

De functie Onderzoeker komt voor binnen team ABD. Per medewerker kan de focus van het aandachtsgebied en de werkzaamheden hierbinnen verschillen. Niet alle resultaatgebieden/processtappen hoeven van toepassing te zijn en/of kan er sprake zijn van werkzaamheden die niet expliciet zijn genoemd. Per medewerker worden hierover specifieke afspraken gemaakt in het planningsgesprek.

Essentieel onderdeel van de functie als onderzoeker bij ABD is om informatie te verzamelen *met en voor* belanghebbenden, die informatie te delen en te faciliteren dat de stap van informatie naar kennis en zo naar besluiten of (beleids-)adviezen, efficiënt en effectief kan worden gemaakt (**netwerk en advies**).

De onderzoeker bij SBB draagt bij aan de positie van SBB als expertisecentrum door de voortdurende (door-)ontwikkeling van innovatieve methoden om informatie te verzamelen, onderzoek te doen en de resultaten daarvan in het brede SBB netwerk te verspreiden

Differentiërende factoren Onderzoeker 1:

- Is verantwoordelijk voor het uitvoeren van praktijkgerichte wetenschappelijke onderzoeken, ter ondersteuning van beleidskeuzen
- Adviseert beleidsmakers op basis van de onderzoeksresultaten.

Doel van de functie

Het verrichten van praktijkgericht wetenschappelijk onderzoek, waaronder arbeidsmarktonderzoek, onderzoek naar beroepen, trendonderzoek en beleidsondersteunend onderzoek, zodanig dat inzicht verkregen wordt in het onderzoeksonderwerp en het geven van passend en effectief advies, zodat beleidsmakers en organisaties beter in staat zijn de door hen geformuleerde doelstellingen te behalen.

Organisatorische positie

De onderzoeker ontvangt hiërarchisch leiding van de leidinggevende van het team waarbinnen de functie is gepositioneerd. De onderzoeker geeft zelf geen hiërarchisch leiding.

Resultaatgebieden

1. Opstellen en uitwerken van onderzoeksvoorstellen

- Voert informatie- en intakegesprekken met potentiële nieuwe in- en externe opdrachtgevers.
- Schrijft een 'plan van aanpak' en stemt dit en het tijdsplan af.
- Doet voorstellen voor een projectplan en budget.
- ~~Stelt offertes op voor het onderzoekstraject.~~

Resultaat: Onderzoeksvoorstellen zijn opgesteld zodanig dat een goede uitvoering gewaarborgd is, binnen budget en volgens eisen.

2. Uitvoeren van onderzoekprojecten

- Zet praktijkgericht wetenschappelijk onderzoek (vaak beleidsondersteunend) van begrensde aard inhoudelijk op door het nader bepalen van de probleemstelling, de onderzoeksaanpak en de methodologie.
- Vergaart zowel kwantitatieve als kwalitatieve informatie over de arbeidsmarkt, beroepspraktijkvorming, ontwikkelingen in beroepen, in het onderwijs en maatschappelijke trends.
- Analyseert deze gegevens, rapporteert deze periodiek en adviseert hierover in diverse gremia;
- Vergaart als sectorspecialist informatie over een specifieke sector, ondersteunt beleidsmedewerkers met onderbouwde onderzoeksgegevens.
- Geeft uitvoering aan het onderzoek, rekening houdend met tijdsplanningen, budgetten en gestelde kwaliteitseisen.
- Rapporteert over de voortgang van het onderzoek en resultaten en ondersteunt belanghebbenden bij het vertalen van de resultaten naar voor hen relevante kennis..

S-BB Generieke functiebeschrijving

Functienaam: Onderzoeker 1

Datum:

Functiefamilie: Onderzoek

Versie: definitief

- Begeleidt externe partners bij het uitvoeren van onderzoeken (bijvoorbeeld kennisinstituten of onderzoeksbureaus)
- Communiceert over de onderzoeken, traint collega's in het gebruik van de onderzoeksgegevens en informeert externe betrokkenen over de onderzoeken.

Resultaat: Onderzoeken zijn uitgevoerd zodanig dat ze ondersteunend zijn bij ontwikkelingen in de aansluiting tussen onderwijs, beroepspraktijk en de arbeidsmarkt.

3. **Het pro-actief informeren** van interne en externe belanghebbenden over relevante feiten, cijfers en ontwikkelingen op het gebied van door middel van arbeidsmarkt, beroepspraktijkvorming, ontwikkelingen in beroepen en trends.
- Binnen sectorspecialisme
 - Schriftelijk
 - Mondeling 1 op 1
 - Mondeling in presentaties
 - Digitaal, met nadruk op bijdragen aan/organiseren van kennis-communities
 - Systematisch en ad hoc (klantgerichtheid)
4. **Netwerk in positie**, de onderzoeker organiseert en ondersteunt het kennisnetwerk binnen zijn "sectorspecialisme". Zo verbindt hij interne en externe kennis en draagt hij bij aan het beeld van SBB als expertisecentrum

Profiel van de functie

Kennis

- WO werk en denkniveau
- Kennis van methode van praktijkgericht wetenschappelijk onderzoek
- Kennis van statistische analyse programma's en/of programma's voor kwalitatieve analyse
- Kennis van arbeidsmarkt(-onderzoek)
- Kennis van netwerken en i.h.b.v. communitymanagement en digitale vormen van communicatie,

Organisatie-competenties	Niveau, niveaudefinitie en gedragsvoorbeelden <i>De gedragsvoorbeelden hebben een indicatief karakter en dienen als voorbeeld voor leidinggevende en medewerker om SMART afspraken te formuleren.</i>
Resultaat-gerichtheid	Niveau 3: Is vasthoudend in het behalen van resultaten en stimuleert en ondersteunt anderen bij het behalen van resultaten. - Stelt ook voor anderen meetbare doelen en prioriteiten en expliciteert resultaten en gedrag. - Toetst de voortgang van activiteiten, bewaakt de kaders en stuurt waar nodig bij. - Geeft anderen ruimte en middelen om gestelde doelen te behalen, stelt hierbij normen en deadlines en spreekt anderen hierop aan. - Stimuleert medewerkers en motiveert anderen in het behalen van resultaten. - Is vasthoudend en weet doelen te realiseren ondanks tegenslag of kritiek.
Initiatief tonen	Niveau 2: Verricht uit zichzelf extra werkzaamheden naast het eigen werkpakket, ziet knelpunten ten aanzien van de uitvoering van het werk en doet verbetervoorstellen. - Signaleert werkzaamheden die buiten het werkpakket vallen en pakt deze op. - Doet voorstellen om kansen om te zetten in acties en oplossingen. - Stelt uit zichzelf knelpunten aan de orde. - Ziet mogelijkheden voor verbetering op de werkvloer en doet hier voorstellen voor.
Klantgerichtheid	Niveau 3: Leeft zich in in de problematiek van de klant, vraagt door en komt op eigen initiatief met passende voorstellen. Stimuleert anderen in de directe werkomgeving om de dienstverlening aan de klant te verbeteren door het tonen van voorbeeldgedrag.

S-BB Generieke functiebeschrijving

Functienaam: Onderzoeker 1

Datum:

Functiefamilie: Onderzoek

Versie: definitief

	- Leeft zich in in de algehele problematiek van de klant, analyseert zowel korte als lange termijnbehoeften en doet hierop voorstellen. - Herkent (on)uitgesproken wensen en klachten, ontwikkelt oplossingen en onderneemt acties om de dienstverlening aan de klant uit te bouwen. - Volgt de klanttevredenheid, evalueert de kwaliteit van de dienstverlening aan de klant binnen het eigen werkveld, herkent hierin trends en verbetert deze waar nodig. - Stelt procedures en richtlijnen op om klantbehoeften te analyseren en stimuleert anderen in de werkomgeving om de klantbehoeften goed in beeld te brengen alvorens een advies uit te brengen.
Omgevings-sensitiviteit	Niveau 3: Weet relevante interne en externe stakeholders te betrekken bij besluitvormingsprocessen en houdt rekening met acceptatie van besluiten binnen de eigen organisatie. - Doorziet de machtsverhoudingen binnen de eigen organisatie en andere relevante organisaties en instellingen en kan daarmee werken. - Werkt bewust aan het verwerven van commitment voor voorstellen en plannen, betreft de juiste personen. - Begrijpt de consequenties van plannen en besluiten voor de onderlinge verhoudingen en posities van betrokkenen. - Anticipeert alert op veranderingen binnen de organisatie en houdt rekening met de effecten van veranderingen op de interne en externe stakeholders.
Functiegebonden competenties	
Analytisch Vermogen	Niveau 2: Verzamelt en onderzoekt zelfstandig en op eigen initiatief informatie uit uiteenlopende bronnen. Verkrijgt op basis hiervan inzicht en legt verbanden. - Maakt onderscheid tussen hoofd- en bijzaken en tussen feitelijke gegevens en veronderstellingen. - Vat de aspecten van een vraagstuk kernachtig samen. - Stelt eerst de hoofdlijnen vast en richt zich vervolgens op de details. - Integreert nieuw gevonden informatie met bestaande informatie. - Signaleert trends en legt verbanden tussen afzonderlijke kwesties en zaken.
Zorgvuldigheid	Niveau 2: Heeft in het eigen werk en in dat van anderen oog voor detail en de precieze afhandeling van zaken. - Toetst onder druk complexe gegevens, verkregen informatie, ideeën of plannen van zichzelf of anderen op juistheid en volledigheid. - Draagt zorg voor de afhandeling en het ter sprake komen van alle ter zake doende punten in een overleg. - Signaleert ontbrekende of foute informatie in het eigen werk en dat van anderen. - Werkt georganiseerd en gestructureerd, zodat informatie toegankelijk is voor anderen.
Overtuigingskracht	Niveau 2: Beargumenteert standpunten op een heldere, krachtige wijze en speelt hierbij in op de standpunten van de ander. - Past per situatie de argumenten en stijl van handelen aan en hanteert daarbij een aansprekende stijl om anderen te winnen voor de eigen ideeën. - Toont zich een serieuze gesprekspartner en heeft daarbij oog voor de relatie. - Speelt tijdens de argumentatie in op standpunten van de ander. - Toont begrip voor meningen en/of standpunten van anderen.
Communicatieve vaardigheid	Niveau 3: Brengt complexe zaken helder over, afgestemd op contacten van verschillend niveau, binnen en buiten de organisatie. - Formuleert complexe zaken helder en eenduidig en brengt binnen een verhaal structuur aan en houdt deze vast. - Gebruikt metaforen, mimiek, gebaren en intonatie ter verlevendiging en ondersteuning van een verhaal. - Geeft anderen feedback en suggesties voor verbetering van de communicatieve vaardigheden.

S-BB Generieke functiebeschrijving

Functienaam: Onderzoeker 1

Datum:

Functiefamilie: Onderzoek

Versie: definitief

	- Maakt moeilijke onderwerpen begrijpelijk voor anderen, gebruikt aansprekend taalgebruik. - Is in staat om groepen op aansprekende wijze te informeren.
--	--

Resultaatprofiel

Resultaten	Resultaatindicatoren <i>De resultaatindicatoren hebben een indicatief karakter en dienen als voorbeeld voor leidinggevende en medewerker om SMART afspraken te formuleren.</i>
Onderzoeksprojecten zijn voorbereid	– Onderzoeksplannen zijn tijdig en adequaat opgesteld, passend binnen de wensen en eisen van de opdrachtgever.
Onderzoeksprojecten zijn uitgevoerd	– Onderzoeken voldoen aan de standaarden voor praktijkgericht wetenschappelijk onderzoek. – Adviezen sluiten aan op de belevingswereld van de geadviseerde.
Informatie is verspreid	–
Netwerk is actief	–