

S-BB Generieke functiebeschrijving

Funcienaam: Adviseur 4
Functiefamilie: Advies

Datum: Augustus 2017
Versie: definitief

Algemene kenmerken

De functie Adviseur komt voor binnen meerdere afdelingen binnen de organisatie (beleids- én stafafdelingen). Per medewerker kan de focus van het aandachtsgebied en de werkzaamheden hierbinnen verschillen. Niet alle resultaatgebieden/processtappen hoeven van toepassing te zijn en/of kan er sprake zijn van werkzaamheden die niet expliciet zijn genoemd. Per medewerker worden hierover specifieke afspraken gemaakt in het planningsgesprek.

Differentiërende factoren Adviseur 4:

- Focus op het ontwikkelen van strategisch beleid waarbij er sprake is van de verantwoordelijkheid voor een breed aandachtsgebied/hoofdthema en/of wordt er vakinhoudelijk leidinggegeven aan een geheel van samenhangende aandachtsgebieden/beleids(deel)terreinen.
- Vertaalt hiertoe de strategie naar tactische plannen en kaders voor het ontwikkelen van operationeel beleid.
- Stelt zelf kaders en hoofdlijnen op.
- Is proactief in het geven van advies en informatie ten behoeve van voornamelijk strategische/tactische doeleinden en weet om te gaan met ad hoc vragen/discussies waarbij een directe inhoudelijke inbreng gewenst is en waarbij volstrekt zelfstandig gesprekken richtinggevend worden beïnvloed.
- Signaleert knelpunten en ontwikkelen ten aanzien van het volledige aandachtsgebied, werkt scenario's uit en/of komt met beargumenteerde voorstellen.
- Wordt op het brede aandachtsgebied gezien als "expert".
- Participeert in inhoudelijke werkgroepen en beïnvloedt de resultaten van de werkgroep, brengt voorstellen in.
- Heeft de projectleiding over voornamelijk zeer complexe en/of grote projecten met zeer hoog afbreukrisico (inclusief middelenbeheer en overdracht projectresultaten aan interne/externe opdrachtgever).

Doel van de functie

Het ontwikkelen, laten uitvoeren en evalueren van strategisch beleid voor een breed/samengesteld aandachtsgebied of hoofdthema en het geven van advies hierover.

Organisatorische positie

De Adviseur 4 ontvangt hiërarchisch leiding van de leidinggevende van de afdeling waarbinnen de functie is gepositioneerd. De Adviseur 4 geeft zelf geen hiërarchisch leiding.

Resultaatgebieden

1. Strategisch beleid ontwikkelen
 - Signaleert, verzamelt en analyseert relevante maatschappelijke/economische/wettelijke ontwikkelingen en het strategisch beleid van de organisatie en vertaalt deze naar geïntegreerde inhoudelijke beleids- en visieontwikkeling op het toegewezen brede aandachtsgebied/hoofdthema en/of geheel van samenhangende aandachtsgebieden.
 - Initieert en begeleidt hiertoe onderzoeks- en/ of beleidsontwikkelingsprocessen.
 - Ontwikkelt strategisch beleid op het toegewezen aandachtsgebied en vertaalt dit naar tactisch en/of operationeel beleid of laat dit doen.
 - Integreert (deel)beleidsplannen op het aandachtsgebied en aanpalende aandachtsgebieden.
 - Oriënteert zich op alternatieve mogelijkheden, aanpakken en benaderingen om vernieuwingen aan te brengen binnen het bestaande beleid en nog te formuleren beleid.

Resultaat: Strategisch beleid en visie voor het brede aandachtsgebied/hoofdthema/beleidsterrein ontwikkeld en vertaald naar samenhangend tactisch en operationeel beleid op de onderscheiden beleids(deel)terreinen.

2. Strategisch beleid (laten) uitvoeren en evalueren
 - Draagt zorg voor en bewaakt de uitvoering van het strategisch - en het hieruit voortvloeiende tactische/operationele beleid voor het toegewezen hoofdthema/ samengestelde beleidsterrein,

S-BB Generieke functiebeschrijving

Functienaam: Adviseur 4
Functiefamilie: Advies

Datum: Augustus 2017
Versie: definitief

coördineert hiertoe de uitvoering (veelal in projectmatig verband), stelt prioriteiten en draagt zorg voor de in- en externe afstemming.

- Bewaakt de consistentie binnen de samengestelde beleidsterreinen en vertaalt mogelijke verbeteringen richting het strategische beleid (en vice versa).
- Beheert processen/systemen/instrumenten op het eigen aandachtsgebied, signaleert knelpunten en doet verbetervoorstellen.
- Rapporteert en evalueert periodiek over de uitvoering, stelt het beleid indien nodig bij en informeert de betrokkenen hierover.
- Verricht zo nodig diverse andere uitvoerende activiteiten binnen en buiten de eigen afdeling en/of in projecten.

Resultaat: Strategisch beleid is uitgevoerd, zodanig dat deze voldoet aan de geformuleerde beleidsdoelstellingen en er sprake is van consistentie binnen de diverse beleids(deel)terreinen.

3. Integraal advies geven

- Fungeert als intern en/of extern strategisch sparringpartner/adviseur op strategisch/tactisch niveau.
- Informeert en adviseert op strategisch niveau over beleidskwesties.
- Analyseert gegevens en (management)informatie en adviseert het management over strategische beleidskwesties.
- Coacht en adviseert collega's en projectleden.

Resultaat: Integraal advies is gegeven, zodanig dat het management en andere belanghebbenden op strategisch niveau gevraagd en ongevraagd zijn geadviseerd en de rol van strategisch sparringpartner professioneel is vervuld.

4. Relaties onderhouden

- Bouwt in- en externe netwerken op, onderhoudt deze, vertegenwoordigt de organisatie, overlegt en onderhandelt met de relevante partijen ten aanzien van het aandachtsgebied en weet deze partijen richtinggevend te beïnvloeden.
- Fungeert als contactpersoon voor zeer belangrijke in- en externe relaties.
- Vertegenwoordigt de organisatie op het aandachtsgebied en draagt de organisatiestandpunten uit.
- Vervult leidende rollen binnen strategisch van belang zijnde (landelijke) adviescommissies en participeert in (voornamelijk externe) inhoudelijke werkgroepen als "expert" en beïnvloedt de resultaten van de werkgroep, brengt voorstellen in.
- Speelt proactief in op knelpunten, trends en ontwikkelingen bij relaties.
- Geeft inleidingen en lezingen om algemene informatie te geven en het beleid van de organisatie uit te dragen.

Resultaat: Relaties zijn onderhouden, zodanig dat de werkprocessen ten behoeve van de strategie ontwikkeling en uitvoering effectief en efficiënt kunnen worden uitgevoerd en draagvlak is gecreëerd.

5. Zeer complexe/grote projecten leiden (inclusief middelenbeheer)

- Leidt projecten binnen het eigen aandachtsgebied en/of binnen de aangrenzende beleidsterreinen.
- Draagt zorg voor het opstellen van een projectplan en is verantwoordelijk voor de coördinatie en realisatie van daaruit voortvloeiende activiteiten en bewaakt budgetten.
- Bewaakt de voortgang met betrekking tot tijd, budget en kwaliteit, signaleert knelpunten in de uitvoering van het project en stuurt bij indien noodzakelijk.
- Draagt zorg voor periodieke rapportage aan de leidinggevende en/of opdrachtgever en informeert medewerkers, belanghebbenden en overige betrokkenen inhoudelijk en/of over de voortgang en resultaten.
- Levert het project op aan de opdrachtgever en evalueert de resultaten, toetst de effecten van de implementatie, signaleert knelpunten en mogelijkheden voor verbeteringen en vertaalt deze naar concrete voorstellen.

Resultaat: Project geleid, zodanig dat de doelstellingen van het project op een optimale wijze worden gerealiseerd, medewerkers en werkzaamheden op een effectieve en efficiënte wijze zijn gecoördineerd en evaluaties zijn vertaald naar verbetermogelijkheden.

S-BB Generieke functiebeschrijving

Funcienaam: Adviseur 4
Functiefamilie: Advies

Datum: Augustus 2017
Versie: definitief

Profiel van de functie

Kennis

- WO werk- en denkniveau.
- Ruime kennis van meerdere vakgebieden en beleidsterreinen en de ontwikkelingen hierbinnen.
- Ruime kennis van visie- en organisatieontwikkeling in een politiek bestuurlijke omgeving.
- Ruime kennis van de relevante wettelijke en interne regelingen binnen meerdere beleidsterreinen.
- Ruime kennis van projectleiding.
- Ruime kennis van het strategische krachtenveld binnen en buiten de organisatie.

Competentieprofiel

Organisatie-competenties	Niveau, niveaudefinitie en gedragsvoorbeelden <i>De gedragsvoorbeelden hebben een indicatief karakter en dienen als voorbeeld voor leidinggevende en medewerker om SMART afspraken te formuleren.</i>
Resultaat-gerichtheid	Niveau 3: Is vasthoudend in het behalen van resultaten en stimuleert en ondersteunt anderen bij het behalen van resultaten. - Stelt ook voor anderen meetbare doelen en prioriteiten en expliciteert resultaten en gedrag. - Toetst de voortgang van activiteiten, bewaakt de kaders en stuurt waar nodig bij. - Geeft anderen ruimte en middelen om gestelde doelen te behalen, stelt hierbij normen en deadlines en spreekt anderen hierop aan. - Stimuleert medewerkers en motiveert anderen in het behalen van resultaten. - Is vasthoudend en weet doelen te realiseren ondanks tegenslag of kritiek.
Initiatief tonen	Niveau 3: Doet uit zichzelf voorstellen voor zaken die een bijdrage leveren aan verbetering van de afdeling en neemt een initiërende rol ten aanzien van de realisatie hiervan. - Heeft een actieve, initiërende rol in groepen en samenwerkingsverbanden. - Zet zich in voor afdelingsbrede belangen door op situaties af te stappen en kansen te benutten. - Levert een belangrijke bijdrage bij het oplossen van complexe problemen. - Stimuleert anderen werkzaamheden op te pakken die buiten het eigen werkgebied vallen.
Klantgerichtheid	Niveau 3: Leeft zich in in de problematiek van de klant, vraagt door en komt op eigen initiatief met passende voorstellen. Stimuleert anderen in de directe werkomgeving om de dienstverlening aan de klant te verbeteren door het tonen van voorbeeldgedrag. - Leeft zich in in de algehele problematiek van de klant, analyseert zowel korte als lange termijnbehoeften en doet hierop voorstellen. - Herkent (on)uitgesproken wensen en klachten, ontwikkelt oplossingen en onderneemt acties om de dienstverlening aan de klant uit te bouwen. - Volgt de klanttevredenheid, evalueert de kwaliteit van de dienstverlening aan de klant binnen het eigen werkveld, herkent hierin trends en verbetert deze waar nodig. - Stelt procedures en richtlijnen op om klantbehoeften te analyseren en stimuleert anderen in de werkomgeving om de klantbehoeften goed in beeld te brengen alvorens een advies uit te brengen.
Omgevings-sensitiviteit	Niveau 3: Weet relevante interne en externe stakeholders te betrekken bij besluitvormingsprocessen en houdt rekening met acceptatie van besluiten binnen de eigen organisatie. - Doorziet de machtsverhoudingen binnen de eigen organisatie en andere relevante organisaties en instellingen en kan daarmee werken. - Werkt bewust aan het verwerven van commitment voor voorstellen en plannen, betreft de juiste personen. - Begrijpt de consequenties van plannen en besluiten voor de onderlinge verhoudingen en posities van betrokkenen.

S-BB Generieke functiebeschrijving

Functienaam: Adviseur 4
Functiefamilie: Advies

Datum: Augustus 2017
Versie: definitief

	- Anticipeert alert op veranderingen binnen de organisatie en houdt rekening met de effecten van veranderingen op de interne en externe stakeholders.
Functiegebonden competenties	
Visie	Niveau 3: Draagt bij aan het ontwikkelen van de visie voor het organisatieonderdeel. - Draagt bij aan de ontwikkeling van originele ideeën, ook buiten het eigen werkgebied. - Ontwikkelt een eigen visie op de toekomstige strategie voor het organisatieonderdeel en weet deze effectief uit te dragen. - Doorziet middellange termijn gevolgen van trends en maatschappelijke politieke en/ of wetenschappelijke ontwikkelingen voor het organisatieonderdeel. - Schetst de consequenties van beleids- of strategiewijzigingen, ook voor andere organisatieonderdelen. - Inspireert anderen in het ontwikkelen van nieuwe visies en strategieën.
Netwerken	Niveau 3: Weet relaties te bouwen en te onderhouden ten behoeve van het realiseren van eigen doelen en doelen van het eigen organisatieonderdeel. Geldt als specialist op het gebied van netwerken. - Stimuleert anderen om contact te onderhouden met interne en externe relaties. - Organiseert kennisnetwerken met betrekking tot ontwikkelingen in eigen markt/vakgebied; brengt hiermee eigen relaties met elkaar in contact. - Benadert anderen actief ter ondersteuning van eigen en/of afdelingsdoelstellingen - Gebruikt eigen relaties en netwerk ten behoeve van het realiseren van de eigen of afdelingsdoelstellingen.
Overtuigingskracht	Niveau 4: Overtuigt (groepen) mensen om doelen te bereiken ten aanzien van zaken met grote consequenties voor de organisatie. - Straalt gezag en overwicht uit en weet op basis daarvan anderen te winnen voor de eigen mening en/of het standpunt. - Overtuigt anderen/groepen van eigen mening en/of het standpunt, ook al is sprake van fundamentele verschillen van inzicht of zelfs conflictsituaties, houdt de relatie daarbij in stand. - Realiseert betrokkenheid en draagvlak voor plannen, ideeën en besluiten. - Integreert in zijn/haar argumentatie de belangen van de gehele organisatie.
Communicatieve vaardigheid	Niveau 4: Brengt complexe zaken op strategisch niveau helder over binnen en buiten de organisatie. - Communiceert met diverse, van strategisch belang zijnde doelgroepen van verschillend niveau in begrijpelijke en passende taal. - Is in staat meerdere complexe onderwerpen in hun onderlinge samenhang uit te leggen. - Is in staat om grote groepen te woord te staan omtrent complexe onderwerpen, regisseert en begeleidt inbreng van anderen. - Draagt in de organisatie het belang uit om zich helder en begrijpelijk uit te drukken.

Resultaatprofiel

Resultaten	Resultaatindicatoren <i>De resultaatindicatoren hebben een indicatief karakter en dienen als voorbeeld voor leidinggevende en medewerker om SMART afspraken te formuleren.</i>
Strategisch beleid is ontwikkeld.	- Visie en bijbehorend strategisch beleid zijn ontwikkeld en zijn toekomstgericht en passend bij de trends/ ontwikkelingen/behoefte. - Onderzoeks- en beleidsontwikkelingsprocessen zijn tijdig geïnitieerd en begeleid. - Verbeteringen en wijzigingen in werkprocessen zijn geïnitieerd, geoptimaliseerd en zorgvuldig geïmplementeerd.

S-BB Generieke functiebeschrijving

Funcienaam: Adviseur 4
Functiefamilie: Advies

Datum: Augustus 2017
Versie: definitief

Strategisch beleid is uitgevoerd en geëvalueerd.	– Uitvoering van het strategisch beleid is gecoördineerd en is conform doelstelling uitgevoerd en geëvalueerd. – Consistentie in het kader van de integraliteit van de beleidsterreinen bewaakt. – Doet bruikbare verbetervoorstellen richting het strategisch beleid.
Advies is gegeven.	– De rol van strategisch sparringpartner/adviseur is professioneel vervuld. – Belanghebbenden zijn gevraagd en ongevraagd geadviseerd. – Betrokkenen beschikken tijdig over correcte en bruikbare analyses van (management)informatie, gegevens en adviezen.
Relaties zijn onderhouden.	– Netwerken zijn geïnitieerd, opgebouwd, onderhouden. – Er is sprake van richtinggevende beïnvloeding van betrokken partijen middels het correct toepassen van beïnvloedingsstrategieën. – Netwerken zijn inzetbaar voor het bereiken van organisatiedoelstellingen. – De organisatie is extern op een juiste wijze vertegenwoordigd.
Projecten zijn geleid.	– Projecten zijn op een effectieve en efficiënte wijze tot uitvoering gebracht (naar tevredenheid opdrachtgever). – Medewerkers zijn optimaal gecoacht en werkzaamheden zijn optimaal gecoördineerd. – De voortgang van projecten is bewaakt en er is bijgestuurd bij knelpunten. – Projecten zijn geëvalueerd en op basis hiervan zijn verbetermogelijkheden in kaart gebracht.