

Concept raamovereenkomst Kantoormeubilair AGW

Ondergetekenden

- De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Eindhoven, gevestigd en kantoorhoudend te 5611 EM Eindhoven aan het Stadhuisplein 1, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam functie>, hierna ook te noemen "**Opdrachtgever**";

en

- <...>, gevestigd en kantoorhoudende te <postcode plaats> aan de <straat nr.>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam functie>, hierna ook te noemen "**Contractant**";

tezamen hierna verder aan te duiden als "partijen" dan wel afzonderlijk als "partij",

overwegende dat:

- Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan Goederen zoals omschreven in artikel 1.1 van deze Overeenkomst;
- Opdrachtgever in verband met hetgeen hiervoor is overwogen, tot een Europese aanbesteding van zijn overheidsopdracht is overgegaan, gepubliceerd op TenderNed onder nummer <nummer>;
- Contractant zich op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken en op basis daarvan in bovengenoemde aanbesteding een inschrijving heeft ingediend, waarin een aanbod is vervat tot het sluiten van deze Overeenkomst;
- Opdrachtgever de overheidsopdracht heeft gegund aan Contractant per gunningsbeslissing d.d. <datum> en nu het aanbod van Contractant door de ondertekening van deze schriftelijke Overeenkomst aanvaardt.

Zijn als volgt overeengekomen:

Artikel 1. Voorwerp van de overeenkomst

1.1 Opdrachtgever geeft opdracht aan Contractant, gelijk door Contractant wordt aanvaard, tot het leveren van de volgende Goederen: communicatiemeubilair ten behoeve van het Activiteit Gericht Werken en werkplekmeubilair ter continuering van de ergonomische werkplekken.

1.2 Contractant levert de Goederen zoals beschreven in en onder de voorwaarden zoals bepaald in de navolgende stukken die gezamenlijk de Overeenkomst vormen. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, en behoudens voorzover sprake zou zijn van strijdigheid met de wet, prevaleert een eerder genoemd stuk boven elk later genoemd stuk:

1. dit hoofddocument van de raamovereenkomst;
2. de Nota('s) van inlichting(en) die gedurende de aanbesteding zijn gepubliceerd, waarbij een later verschenen nota prevaleert boven een eerder verschenen nota, onderdeel van deze overeenkomst als **Bijlage(n) 1(a, b, ...)**;
3. het Programma van Eisen, onderdeel van deze overeenkomst als **Bijlage 2**;
4. het "beschrijvend document" voor de aanbesteding, inclusief de daarbij behorende bijlagen met uitzondering van bovengenoemd Programma van Eisen, onderdeel van deze overeenkomst als **Bijlage 3**;
5. het Acceptatieplan, onderdeel van deze overeenkomst als **Bijlage 4**;
6. de Algemene inkoopvoorwaarden 2020 gemeente Eindhoven voor leveringen en diensten onderdeel van deze overeenkomst als **Bijlage 5**;
7. de inschrijving door Contractant ingediend in de aanbesteding, inclusief alle daarbij behorende bijlagen, gezamenlijk onderdeel van deze overeenkomst als **Bijlage 6**.

Artikel 2. Looptijd

2.1 De Overeenkomst treedt in werking op 4 oktober 2021.

2.2. De Overeenkomst heeft een looptijd die duurt tot en met 3 oktober 2023.

2.3 Na afloop van de voornoemde looptijd kan de Overeenkomst tweemaal door een eenzijdige verklaring van Opdrachtgever aan Contractant worden verlengd met telkens maximaal 12 maanden. Opdrachtgever spant zich ervoor in om de mededeling omtrent de verlenging uiterlijk één (1) maand voor het einde van de looptijd te doen.

Artikel 3. Levering en Acceptatie

3.1 Levering van de Goederen vindt plaats binnen [aantal] weken na afroep door Opdrachtgever aan het bij afroep door Opdrachtgever aan te duiden leveringsadres binnen de gemeentegrenzen van Eindhoven.

3.2 Acceptatie van de Leveringen geschiedt volgens het Acceptatieplan dat als **Bijlage 4** onderdeel is van deze Overeenkomst.

Artikel 4. Prijzen

4.1 De door Opdrachtgever aan Contractant verschuldigde prijzen en tarieven zijn opgenomen in **Bijlage 6**, meer specifiek het prijsinvulformulier dat daarvan deel uitmaakt en dat aan het hoofddocument van deze Overeenkomst is gehecht.

Artikel 5 Overleg

5.1 Partijen zullen regelmatig overleggen, minimaal eenmaal per jaar. Opdrachtgever (de contractmanager) neemt initiatief voor deze overleggen en stelt een agenda op. Aan de orde komen telkens in elk geval:

- a) Uitgevoerde leveringen;
- b) Algehele voortgang;
- c) Stand van zaken planning;
- d) Financiële zaken.

5.2 Indien naar het redelijk oordeel van Opdrachtgever tussentijds extra overleg noodzakelijk is, komen partijen telkens op initiatief van Opdrachtgever vaker bijeen.

5.3 Overleg vindt plaats op locatie van Opdrachtgever.

5.4 De verslaglegging inclusief de actiepunten wordt telkens binnen een week na het overleg door Opdrachtgever (de contractmanager) aangeleverd bij de contactpersoon van Opdrachtgever.

5.5 De door Contractant te maken kosten (overlegkosten, reiskosten en dergelijke) komen voor diens rekening. Compensatie hiervoor wordt geacht te zijn inbegrepen in de overige overeengekomen prijzen en tarieven.

Artikel 6. Contactpersonen en bevoegdheden

6.1 Partijen wijzen de in een **Bijlage 7** gespecificeerde personen aan als contactpersoon namens hun organisatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

6.2. Tenzij vooraf door de ene partij uitdrukkelijk schriftelijk aan de andere partij van het tegendeel mededeling wordt gedaan, zijn de bedoelde contactpersonen bevoegd de partij die hen heeft aangewezen, in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst en de nadere overeenkomsten te vertegenwoordigen bij het maken van *operationele uitvoeringsafspraken*, voorzover deze niet in tegenspraak zijn met in de Overeenkomst.

6.3 Een partij mag haar contactpersonen wijzigen middels schriftelijke mededeling aan de andere partij. De wijziging zal minimaal een week van tevoren worden gemeld, behoudens in spoedgevallen.

Artikel 7. Inzet van derden

7.1 Aan de toestemming voor de inzet van derden als bedoeld in artikellid **27.6** van de Algemene inkoopvoorwaarden 2020 gemeente Eindhoven voor leveringen en diensten kan Opdrachtgever voorwaarden verbinden.

7.2 Door Opdrachtgever verleende toestemming voor de inzet van derden laat onverlet de eigen verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Contractant voor de nakoming van de krachtens de Overeenkomst op hem rustende verplichtingen en de krachtens de belasting- en socialeverzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen.

Artikel 8. Onvoorziene omstandigheden

8.1 Indien zich gedurende de looptijd van de overeenkomst omstandigheden voordoen die partijen (i) niet hebben voorzien, (ii) ook niet hebben hoeven te voorzien en (iii) welke omstandigheden naar objectieve maatstaven redelijkerwijs van invloed zijn op de specificaties van de door Opdrachtgever verstrekte opdracht, dan zullen Partijen op verzoek van Opdrachtgever in onderhandeling treden over aanpassing van de (specificaties van de) opdracht. Partijen kunnen wijziging van specificaties overeenkomen inclusief aanpassing van de prijs of vergoeding – hoe ook genoemd – die Opdrachtgever zal voldoen. Partijen kunnen met gebruikmaking van deze clausule geen wijzigingen overeenkomen die het economisch evenwicht van de opdracht ten gunste van Opdrachtnemer zouden verstoren of tot een aanzienlijke verruiming van het toepassingsgebied van de opdracht zouden leiden.

Artikel 9. Voorwaarden en overige afspraken

9.1 Op deze Overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden 2020 gemeente Eindhoven voor leveringen en diensten van toepassing. Contractant verklaart een exemplaar van deze voorwaarden te hebben ontvangen.

9.2 Eventuele leveringsvoorwaarden van Contractant zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

Artikel 10. Wijzigingen

10.1 Wijzigingen van deze Overeenkomst, alsmede aanvullingen hierop anders dan operationele uitvoeringsafspraken bedoeld in **artikel 6 lid 2**, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn vastgelegd inclusief ondertekening door de rechtsgeldig vertegenwoordigers van beide partijen.

Aldus overeengekomen en ondertekend in tweevoud door:

Namens Opdrachtgever:

Naam:

Functie:

Datum:

Handtekening

Namens Contractant:

Naam:

Functie:

Datum:

Handtekening

.....

BIJLAGEN

- Bijlage(n) 1** Nota('s) van inlichtingen;
- Bijlage 2** Programma van Eisen;
- Bijlage 3** Beschrijvend document;
- Bijlage 4** Acceptatieplan;
- Bijlage 5** Algemene inkoopvoorwaarden 2020 gemeente Eindhoven;
- Bijlage 6** Inschrijving Contractant (onderdeel prijsinvulformulier is aan dit
hoofddocument gehecht);
- Bijlage 7** Contactpersonen.