

Plafond en Scheidingswanden

Procedure:	Openbare Europese Aanbesteding
Contactpersoon:	Johan Baars
Datum:	4 december 2020
Kenmerk:	TN291774



Begrippenlijst

Aanbestedende dienst	Ten aanzien van deze aanbesteding geldt Het Zelfstandig Bestuursorgaan Centrum Indicatiestelling Zorg (verder te noemen: CIZ) als Aanbestedende dienst.
Aanbestedingsleidraad	Onderhavige leidraad - inclusief alle daarbij behorende Bijlagen.
Aanbestedingswet	De meest recente versie van de Aanbestedingswet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Staatsblad 542, jaargang 2012).
ARIV-2018	Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor 2018.
Beoordelingsteam	De voor de beoordeling van de Inschrijvingen door het CIZ in het leven geroepen commissie bestaande uit onder andere materiedeskundigen en gebruikers.
Beste PKV	Beste Prijs Kwaliteit Verhouding. Bij dit gunningscriterium weegt het CIZ naast de prijs ook andere kwaliteitsaspecten mee in de beoordeling van de Inschrijvingen.
Bezwaartermijn	De termijn zoals genoemd in de artikel 2.127 Aanbestedingswet, waarbij geldt dat deze termijn tevens een vervalttermijn is.
Combinatie	Een samenwerking tussen twee of meer ondernemingen die als Inschrijver voor onderhavige aanbesteding een Inschrijving doet, waarbij iedere onderneming die deel uit maakt van de Combinatie een bijdrage levert aan de uitvoering van de Opdracht.
Eis	Een Eis is een Knock-out-criterium. De Aanmelding/Inschrijving moet zonder enig voorbehoud aan de Eis(en) voldoen om voor Gunning in aanmerking te komen.
Gedragsverklaring Aanbesteden	De verklaring volgens de omschrijving in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012.
Gunning	Aanvaarding van het aanbod in de zin van artikel 6:217 van het Burgerlijk Wetboek.
Gunningsbeslissing	De keuze van het CIZ voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Gunningscriteria	De criteria die de basis vormen voor de Gunningsbeslissing.
Inschrijving	De documenten die een Inschrijver heeft ingediend bij het CIZ in het kader van deze aanbesteding, bestaande uit alle verplicht in te dienen documenten overeenkomstig het gestelde in deze Aanbestedingsleidraad en eventueel later op verzoek van Aanbestedende dienst in te dienen documenten.
Inschrijver	Een ondernemer die een Aanmelding/Inschrijving heeft ingediend.
Knock-out-criterium	Dit betreft een eis. Het niet voldoen aan een Knock-out-criterium heeft uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg.
Nota van Inlichtingen (Nvl)	Module in het platform waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van (potentiële) Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen in de aanbestedingsleidraad, de concept Raamovereenkomst en/of andere aanbestedingsdocumenten (uit eigener beweging dan wel naar aanleiding van vragen van een potentiële Inschrijver(s)). De Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) integraal en bindend onderdeel uit

van de aanbestedingsleidraad en prevaleert (prevaleren) in geval van strijdigheid boven de aanbestedingsleidraad.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

Opdrachtgever

Het zelfstandig bestuursorgaan Centrum Indicatiestelling Zorg, hierna ook wel "CIZ".

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding een Raamovereenkomst voor de Opdracht aangaat.

Raamovereenkomst (ROK)

Een schriftelijke overeenkomst tussen het CIZ en een of meer ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten vast te leggen.

TenderNed

De aanbestedingstool voor elektronisch aanbesteden, als bedoeld in artikel 4.13 Aanbestedingswet.

Inhoudsopgave

1. Algemeen	2
1.1. Inleiding	2
1.2. Planning	2
2. Organisatie	3
2.1. Contactpersonen	3
3. Opdrachtoomschrijving	4
3.1. Doel	4
3.2. Scope	4
3.3. Omvang	4
3.4. Looptijd	4
3.5. Samenvoeging	4
3.6. Perceelindeling	5
4. Uitgangspunten voor deelname	6
4.1. Communicatie	6
4.2. (Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver(s)	6
4.3. Tegenstrijdigheden en bezwaren	6
4.4. Inschrijfkosten	7
4.5. Voorbehoud / niet gunnen	7
4.6. Toepasselijk recht en geschillen	7
5. Voorwaarden	8
5.1. Voorschrift m.b.t. Combinatie van Inschrijvers	8
5.2. Voorschrift m.b.t. Onderaanneming	8
5.3. Voorschrift m.b.t. een beroep op draagkracht	8
5.4. Vormvereisten	8
5.5. Nota van Inlichtingen	9
6. Eisen ten aanzien van Inschrijvers	10
6.1. Uitsluitingsgronden	10
6.2. Geschiktheidseisen	10
6.3. Bewijsstukken	11
7. Eisen en Gunningscriteria	12
7.1. Instemming met Eisen	12
7.2. Gunningscriteria	12
8. Beoordeling	14
8.1. Toetsing op vormvereisten	14
8.2. Voldoen aan Eisen (Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen)	14
8.3. Beoordelen van de Gunningscriteria	14
8.4. Beoordeling Prijs	16
8.4. Rangschikking	16
8. Gunningsprocedure	17
9. Bijlagen	18

1. Algemeen

1.1. Inleiding

Dit document is de Aanbestedingsleidraad dat behoort bij de Openbare Europese Aanbesteding Plafond en Scheidingswanden en maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbestedingsdocumenten bevatten informatie voor ondernemers om een concreet inzicht te krijgen in de Opdracht en om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Offerte/Inschrijving in te dienen. Het beschrijft de wijze waarop Inschrijvers een Offerte/Inschrijving kunnen uitbrengen. Tevens wordt aangegeven op welke wijze het beoordelingsteam de ingediende Offerte/Inschrijving beoordeelt. Inschrijvers dienen op basis van de verstrekte informatie een Offerte/Inschrijving uit te brengen met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsdocumenten zijn geformuleerd.

1.2. Planning

Hieronder volgt een weergave van de planning van de aanbestedingsprocedure.

Het CIZ behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken (met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen). In dergelijke gevallen worden alle Gegadigden hierover tijdig via TenderNed geïnformeerd.

Activiteit	Datum
Publicatie Aanbestedingsleidraad	4 december 2020
Uiterste termijn indienen vragen (1)	18 december 2020 10:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen (1)	21 december 2020
Uiterste termijn indienen vragen (2)	25 december 2020 10:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen (2)	30 december 2020
Sluitingsdatum indienen Offerte/Inschrijving	11 januari 2021 10:00 uur
Verzenden voorlopig Gunningsbesluit	14 januari 2021
Verzenden definitief Gunningsbesluit	3 februari 2021
Ingangsdatum Raamovereenkomst	Zo snel mogelijk ná definitieve gunning

2. Organisatie

Het CIZ staat voor het zorgvuldig onderzoeken wie recht heeft op zorg uit de Wet langdurige zorg (Wlz). Volgens de regels, maar vooral met aandacht voor de mens. Sinds januari 2005, destijds op basis van de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ), is het CIZ de landelijke poortwachter voor vraag gestuurde, publieke zorg en verantwoordelijk voor indicatiestellingen. Dat wil zeggen; de uniforme, objectieve, onafhankelijke, integrale beoordeling van de zorgvraag van een cliënt op basis van standaarden en richtlijnen, vastgelegd in wettelijke bepalingen, beleidsregels en werkinstructies. Uitgangspunt is: de regels zijn gelijk. Toch is iedereen anders. Het CIZ wil iedereen de zorg toekennen die bij hem past. Dat vraagt bij de indicatiestelling om een persoonlijke benadering waarin mensen geen nummers worden, maar mens blijven.

Hervormingen in de zorg hebben er per 1 januari 2015 toe geleid dat de positie en werkwijze van het CIZ ingrijpend zijn gewijzigd. De hervorming bestaat uit een drietal wetten: de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo 2015), de Zorgverzekeringswet en de Wet langdurige zorg (Wlz). Laatstgenoemde wet heeft de AWBZ vervangen. Een deel van de taken van het CIZ is als gevolg van deze hervorming overgeheveld naar gemeenten en zorgverzekeraars. Het CIZ beoordeelt per 1 januari 2015 de aanvragen voor de Wlz. De Wlz is er voor mensen die 24 uur per dag intensieve zorg en toezicht nodig hebben. Het CIZ is een verantwoordelijke en krachtige poortwachter en stelt onafhankelijke Wlz-indicatiebesluiten vast, in lijn met haar wettelijke taak. Deze wettelijke taak is door het Ministerie van VWS gedelegeerd aan het CIZ. Het CIZ hiermee valt als een publiekrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) onder de verantwoordelijkheid van VWS.

Het CIZ heeft zes (6) vestigingen, te weten in Amsterdam, Utrecht (2x), Nijmegen, Rotterdam, en Zwolle.

Het aantal medewerkers van het CIZ is in 2019 gegroeid naar 926 (817 FTE), wat het gevolg is van een uitbreiding van extra taken vanaf 2020. Vanaf 1 januari 2020 is het CIZ gaan indiceren voor de Wet Zorg en Dwang (Wzd) en vanaf 1 januari 2021 gaat het CIZ indiceren voor de Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg (Wvggz).

Voor meer informatie zie www.CIZ.nl.

2.1. Contactpersonen

Rechtsgeldige Vertegenwoordiger	
<u>Naam</u>	<u>Functie</u>
Christa Klein	(Interim) Voorzitter Raad van Bestuur

Contactpersoon (1 ^e aanspreekpunt)	
<u>Naam</u>	<u>Functie</u>
Johan Baars	Senior Inkoopadviseur

Plaatsvervangend Contactpersoon (2 ^e aanspreekpunt)	
<u>Naam</u>	<u>Functie</u>
Bob van Dixhoorn	Facilitair Manager

Belangrijk:

Alle communicatie gedurende het aanbestedingstraject geschiedt via het TenderNed platform.

3. Opdrachtomschrijving

Het CIZ overschrijdt van de Aanbesteding Plafond en Scheidingswanden de aanbestedingsgrens € 214.000,- excl. BTW. Hierdoor is het CIZ verplicht om een Europese Aanbestedingsprocedure te starten en heeft het CIZ gekozen voor een Openbare Europese Aanbestedingsprocedure.

3.1. Doel

Het doel van deze aanbesteding is te komen tot een Raamovereenkomst met één (1) Opdrachtnemer voor Plafond en Scheidingswanden voor alle (bestaande en toekomstige) locaties.

Daarnaast heeft het CIZ de volgende subdoelen (lees: ambities) geformuleerd:

- Het CIZ streeft naar een toegewijde, stabiele relatie gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Wanneer er bij het CIZ veranderingen in wensen en behoeften zijn, dan wordt er van de Opdrachtgever verwacht hier flexibel en proactief mee om te gaan. Wederzijdse ambities en doelen worden in gezamenlijkheid opgesteld en nagejaagd.
- Het CIZ past Social Return toe waar toepasselijk en is opzoek naar een dienstverlener die meedenkt en mogelijkheden biedt op het gebied van het inzetten van een participatiemedewerker.

3.2. Scope

De scope van deze aanbesteding behelst het leveren en plaatsen van diverse soorten scheidingswanden en plafondplaten. De gewenste elementen zijn opgenomen in het Programma van Eisen.

Voor wat betreft het leveren van diensten ten aanzien van deze elementen vraagt CIZ onderhoud op afroep uit.

3.3. Omvang

Ter indicatie bedraagt van de omvang van de Opdracht:

Omschrijving	Bedrag (excl. BTW)
Totale omvang raamovereenkomst	€ 2.100.000

Aan deze indicatie kunnen door Inschrijvers geen rechten ontleend worden omtrent toekomstige omzet gedurende de totale looptijd van de Raamovereenkomst.

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst is het mogelijk dat er wijzigingen worden doorgevoerd in bijvoorbeeld de dienstverlening aan het CIZ. Deze wijzigingen kunnen consequenties hebben voor de bestaande huisvesting. CIZ gaat ervan uit dat veranderingen in de organisatie binnen de bestaande Raamovereenkomsten op een soepele manier vertaald worden. Meedenken door de Opdrachtnemer en daarbij CIZ tijdig attenderen op en adequaat informeren over nieuwe ontwikkelingen vormen hierbij belangrijke voorwaarden. In de Raamovereenkomst zal per Opdracht, indien nodig, een herzieningsclausule worden opgenomen. Dit is maatwerk.

3.4. Looptijd

Het CIZ sluit Raamovereenkomsten af voor één (1) jaar, met de mogelijkheid deze Raamovereenkomst stilzwijgend 3 (drie) maal te verlengen met één (1) jaar. De totale duur van de Raamovereenkomst komt hierbij neer op vier (4) jaar.

In geval CIZ of Opdrachtnemer wenst op te zeggen, stelt CIZ de Opdrachtnemer hiervan schriftelijk (en rechtsgeldig ondertekend) op de hoogte.

Van grote invloed op het besluit om de Raamovereenkomst al dan niet te continueren zijn de prestaties van de Opdrachtnemer. De vanuit afgesproken contractprestaties worden periodiek gemeten. De contractmanager van het CIZ gebruikt hier het Contractmanagementsysteem: AddVue Connect voor.

3.5. Samenvoeging

Er is sprake van samenvoeging van opdrachten. De samenvoeging betreft de onderdelen:

- Plafondplaten;
- Scheidingswanden.

De reden hiervoor is dat deze onderdelen bij het CIZ onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn, daar er aansluitingen voorzien dienen te zijn tussen de plafondplaten en scheidingswanden. Daarnaast is, gezien de omvang, de Opdracht naar verwachting minder (lees: niet) interessant voor de markt wanneer deze wordt gesplitst. Uit marktonderzoek is gebleken dat alle partijen de gevraagde dienstverlening integraal kunnen aanbieden en dit geen beperkingen voor het MKB opwerpt. Tot slot is vanuit beheersbaarheid aantrekkelijker om deze diensten bij één Opdrachtnemer te beleggen.

3.6. Perceelindeling

Er is geen sprake van perceelvorming. De motivering is bovenstaande paragraaf 3.5. opgenomen.

4. Uitgangspunten voor deelname

4.1. Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt via TenderNed te verlopen via de contactpersoon van de aanbesteding zoals benoemd in paragraaf 2.1.

Het is niet toegestaan buiten de contactpersoon om te communiceren met medewerkers van het CIZ over deze aanbesteding. Beïnvloeding van bij de aanbesteding betrokken medewerkers leidt tot uitsluiting van deelname.

4.2. (Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver(s)

Zelfstandige Inschrijvers

Inschrijvers kunnen zich ten behoeve van deze Aanbestedingsprocedure op verschillende manieren aanmelden, te weten:

Een Inschrijver kan *zelfstandig* inschrijven op de Opdracht. Deze Inschrijver schrijft individueel in en zal, indien het CIZ besluit een Raamovereenkomst met deze Onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

Het is ook toegestaan om deel te nemen in de vorm van:

Een Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Het CIZ wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Raamovereenkomst één (1) aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor het CIZ is.

Er wordt één (1) Raamovereenkomst gesloten tussen het CIZ en de Combinanten.

Onderaanneming

Eén (1) Inschrijver (Hoofdaannemer) die gebruik maakt van één (1) of meer Onderaannemers ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de Hoofdaannemer verstrekte Opdracht.

Er zijn twee (2) typen Onderaannemers te definiëren binnen deze aanbesteding:

1. Onderaannemers ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht;
2. Onderaannemers waar een beroep op wordt gedaan ten behoeve van de draagkracht voor de Geschiktheidseisen.

Freelance-personeel en toeleveranciers vallen hier uitdrukkelijk niet onder.

De Raamovereenkomst wordt aangegaan met de Hoofdaannemer.

4.3. Tegenstrijdigheden en bezwaren

Deze aanbestedingsleidraad (inclusief Bijlagen) en de andere aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient hij het CIZ hiervan vóór de uiterlijke datum waarop conform paragraaf 1.2 van de aanbestedingsleidraad vragen kunnen worden gesteld, via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

Inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden gedaan. Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn Inschrijving verbindt, wordt de Inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

4.4. Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor het CIZ geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van Inschrijver.

4.5. Voorbehoud / niet gunnen

Uit de aanbestedingsdocument vloeien geen verplichtingen voort voor het CIZ, anders dan de verplichting zich aan de in deze aanbestedingsleidraad procedure te houden. Het CIZ behoudt zich expliciet het recht voor de aanbestedingsprocedure op elk moment geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat hiervoor door Inschrijvers enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving.

4.6. Toepasselijk recht en geschillen

Op de Aanbestedingsprocedure, het Gunningsbesluit, de Raamovereenkomst en eventuele geschillen ter zake is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbesteding betrokken Partijen, voortvloeiend uit deze Raamovereenkomst wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde civiele rechter te Utrecht.

5. Voorwaarden

5.1. Voorschriften m.b.t. Combinatie van Inschrijvers

Het indienen van een Verzoek tot deelname in Combinatie is toegestaan. Inschrijvers dienen aan te geven in Combinatie in te schrijven in de daarvoor bestemde invulvelden in deel II van de UEA. Het CIZ wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Raamovereenkomst één (1) aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Verzoek tot deelname duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor het CIZ is. Iedere Combinant dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

Een onderneming kan slechts één (1) maal inschrijven op de Opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als Combinant.

Indien gelieerde ondernemingen een aanbidding uitbrengen, dienen zij op verzoek van het CIZ te kunnen aantonen dat hun Verzoek tot deelname onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

5.2. Voorschriften m.b.t. Onderaanneming

Een onderneming kan slechts één (1) maal Inschrijven op de Opdracht, hetzij als Hoofdaannemer, hetzij als Onderaannemer. Inschrijvers dienen in deel II D van de UEA duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van Onderaannemers voor de uitvoering van de opdracht (indien dit het geval is). Daarbij dient te worden aangegeven welke Onderaannemers voor welke delen van de Opdracht zullen worden ingezet. Gedurende de contractduur kunnen nieuwe Onderaannemers in overleg met het CIZ worden toegevoegd.

De Hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Verzoek tot deelname en de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst.

5.3. Voorschrift m.b.t. een beroep op draagkracht

Een zelfstandige Inschrijver of Combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van onderaannemers om aan de Geschiktheidseisen, Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Inschrijver dient deze informatie op te nemen in Deel II C. Iedere Onderaannemer dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

5.4. Vormvereisten

5.4.1. Taal

Verzoek tot deelname dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

5.4.2. Bijlagen

Bij de aanbestedingsleidraad behorende, in te vullen Bijlagen, mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd te worden. Geen of onjuist gebruik maken van de formats kan tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure leiden. Nadere informatie dan gevraagd door het CIZ wordt niet meegenomen in de beoordeling.

5.4.3. Ondertekening

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document **rechtsgeldig ondertekend** te worden door een daartoe tekenbevoegde personen.

Dit betreft een handtekening van (één van de) functionarissen die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is Inschrijver te vertegenwoordigen.

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient dit in Deel II B van de UEA te worden opgenomen.

5.4.4. Toepasselijke voorwaarden

Op de aan te besteden Opdracht zijn ARIV-2018 van toepassing. Algemene (inkoop/verkoop) voorwaarden van Inschrijver of Derden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

5.4.5. Gestanddoeningstermijn

Inschrijver dient zijn Verzoek tot deelname minimaal drie (3) maanden gestand te doen. Het CIZ kan Inschrijver verzoeken de gestandsdoeningstermijn te verlengen.

5.4.6. Indienen Verzoek tot Deelname

Verzoek tot deelname dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

(de aanbestedingsbrief is niet van invloed op de Verzoek tot deelname)

Onderdeel Verzoek tot deelname	Naam document	Format
Aanbestedingsbrief (optioneel)	Brief <naam Inschrijver>	PDF
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam Inschrijver>	PDF
Formulier Kerncompetenties	Referenties <naam Inschrijver>	PDF
Beantwoording Gunningscriteria 1	GC1 <naam Inschrijver>	WORD
Beantwoording Gunningscriteria 2	GC2 <naam Inschrijver>	WORD
Beantwoording Gunningscriteria 3	GC3 <naam Inschrijver>	WORD
Prijsbijlage	Prijsbijlage <naam Inschrijver>	EXCEL

Storingen aan het platform TenderNed kunnen voorkomen, bij constatering van een storing die van invloed is op het tijdig en volledig indienen van eventuele documenten dient u contact op te nemen met het CIZ.

5.5. Nota van Inlichtingen

Inschrijvers hebben twee (2) maal de mogelijkheid om verduidelijkingsvragen te stellen als het gaat om de Aanbestedingsleidraad en bijbehorende Bijlagen, zie de planning in TenderNed.

Met betrekking tot de concept Raamovereenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden (ARIV-2018) vraagt het CIZ om direct een voorstel toe te voegen hoe Inschrijver de desbetreffende bepaling wenst vorm te geven.

De vragen en tekstsuggesties dienen via de TenderNed vragenmodule gesteld te worden.

Het CIZ publiceert alle vragen en antwoorden anoniem.

6. Eisen ten aanzien van Inschrijvers

6.1. Uitsluitingsgronden

Op iedere Europese aanbesteding zijn de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing. De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers kunnen verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Voor deze aanbesteding worden alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd.

De verplichte uitsluitingsgronden zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgenomen in Deel III, onderdeel A en B.

Naast bovenstaande uitsluitingsgronden zijn Facultatieve uitsluitingsgronden in de UEA opgenomen in Deel III, onderdeel C van het UEA.

6.2. Geschiktheidseisen

Inschrijver dient aan de Geschiktheidseisen, zoals beschreven in deze paragraaf, te voldoen. De Geschiktheidseisen zijn opgedeeld in:

- Economische- en financiële draagkracht
- Technische- en beroepsbekwaamheid

6.2.1. Economische- en financiële draagkracht

De minimale Geschiktheidseisen die aan de economische en financiële draagkracht worden gesteld zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Passende aansprakelijkheidsverzekering.
Inschrijver dient te beschikken over een verzekering die de bedrijfsaansprakelijkheid ten opzichte van het CIZ adequaat dekt voor een bedrag van € 1.000.000 per gebeurtenis met een maximum van € 2.500.000 per jaar.

6.2.2. Technische- en beroepsbekwaamheid

De minimale Geschiktheidseisen die aan de technische en beroepsbekwaamheid worden gesteld, zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Referenties.
Inschrijver dient aan te tonen over voldoende Technische- en beroepsbekwaamheid te beschikken op het gebied van de Opdracht van deze aanbesteding. Inschrijver kan zijn Technische bekwaamheid bewijzen door referentieopdrachten te overleggen. De referentie opdrachten dienen te zien op de volgende kerncompetenties:

Nummer	Omschrijving
Kerncompetentie 1	<i>Leveren en plaatsen van diverse type scheidingswanden en plafondplaten d.m.v. het Design & Build principe</i>

De referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van Inschrijven. Er dienen twee (2) referentie te worden ingediend. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde Opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. Indien er gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij Inschrijver als Combinatie de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door Inschrijver is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt.

Inschrijver dient de referentiebeschrijving in te dienen bij Inschrijving. Het CIZ behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver de juistheid van de referentie te verifiëren.

6.3. Bewijsstukken

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de Geschiktheidseisen en van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument kunnen Inschrijvers verklaren de eisen. Binnen 7 kalenderdagen na het communiceren van het gunningsbesluit dienen de geselecteerde Inschrijvers de volgende bewijsstukken overleggen:

Bewijsstukken verplichte uitsluitingsgronden:

- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee (2) jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; **houdt er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht (8) weken in beslag kan nemen.**
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 5 en artikel 2.87 in het eerste lid, onderdeel j niet op hem van toepassing is;

Bewijsstukken facultatieve uitsluitingsgronden:

- Een uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is.

Bewijsstukken Geschiktheidseisen:

- Een kopie verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon of een verzekeringspolis waaruit blijkt dat Inschrijver minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag. Indien Inschrijver een of meerdere Onderaannemers of Derden wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze Opdracht, dient voldoende te blijken uit de polis of verklaring dat de verzekering ook schade veroorzaakt door de desbetreffende Onderaannemers en Derden dekt. Of Inschrijver dient een bewijs van een recente, geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering van de Onderaannemers en Derden te overleggen. Indien Inschrijver in Combinatie inschrijft, geldt de Eis voor de Combinatie als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke Combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.

Wanneer er als Combinatie wordt ingeschreven dan dienen alle Combinanten te bewijzen dat de hierboven genoemde Dwingende en/of Facultatieve uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn. Het bewijsmiddel dienen zij te kunnen overleggen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst. Indien één of meer Dwingende en/of Facultatieve uitsluitingsgronden op de Combinanten van toepassing is, kan de gehele Combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Overzicht:

Bewijsmiddelen	
Verplichte Uitsluitingsgronden	Gedragsverklaring Aanbesteden
	Verklaring van de Belastingdienst
Facultatieve Uitsluitingsgronden	Uittreksel van de KvK
Geschiktheidseisen	Kopie Verzekeringspolis
	Referenties (aan te leveren bij Offerte/Inschrijving)

7. Eisen en Gunningscriteria

7.1. Instemming met Eisen

Door het indienen van een Offerte/Inschrijving verklaart Inschrijver akkoord te gaan met de eisen, voorwaarden en bijlagen behorend bij deze aanbestedingsleidraad.

7.2. Gunningscriteria

Het CIZ hanteert de Beste Prijs- Kwaliteitverhouding. Om tot de beste Prijs- Kwaliteitverhouding te komen heeft het CIZ diverse onderdelen geformuleerd:

7.2.1. Kwaliteit

De volgende kwaliteitscriteria worden beoordeeld:

Criterium 1: Samenwerking

CIZ wil optimaal ontzorgd worden in de regie en uitvoering van de werkzaamheden. Dit betekent dat CIZ van de leverancier vraagt om ook de regierol in de samenwerking met andere leveranciers voor haar rekening te nemen.

U bent de leverancier van hetgeen genoemd staat in bijlage 8 de beschrijving van de (fictieve) casus.

CIZ ontvangt graag een Plan van Aanpak voor herinrichting van locatie Amsterdam voor uw aandeel hierin.

Naast de uitgangspunten als in de bijlage genoemd, geldt de volgende additionele informatie voor de casus:

CIZ komt voor de oplevering naar de locatie. Daar blijkt dat de vloerbedekking flink beschadigd is op een plaats waar maatwerkmeubilair (kleine tribune) is geïnstalleerd tegen een nieuw geplaatste scheidingswand.

Onduidelijk is of de beschadiging is opgetreden door (verkeerd) leggen, tijdens het aanbrengen van de scheidingswand of bij het plaatsen van de tribune. Ook zou een kast die tijdens de verhuizing is omgevallen de schade veroorzaakt kunnen hebben.

Van de inschrijver wordt verwacht tenminste de volgende punten te verwerken in een Plan van Aanpak voor de casus uitwerking:

1. Aanpak van deze ad hoc situatie. Denk hierbij aan organisatie, planning, samenwerking.
2. Realisatie binnen de beperkte doorlooptijd
3. Beperking overlast voor de werknemers. Denk hierbij aan klantvriendelijkheid, communicatie. Van belang is dat ICT dienstverlening doorgang dient te vinden tijdens de herinrichting.
4. Initiatief nemen bij onvoorziene omstandigheden. Zie hiervoor (additionele) casus omschrijving.
5. In te zetten mensen en middelen. Denk hierbij aan eigen medewerkers, ervaring etc.
6. Nazorg, afvoeren (verpakkingen) materiaal, netjes achterlaten van de ruimtes etc.
7. De coördinatie van de werkzaamheden van uw eigen organisatie en derden, waarin CIZ zo min mogelijk betrokken hoeft te worden;
8. De samenwerking met de andere leveranciers/dienstverleners.

Inschrijver dient dit Plan van Aanpak in maximaal twee (2) A4 (lettertype Verdana, lettergrootte 9, regelafstand 1) te geven. De beschrijving dient volledig anoniem te zijn; de naam van Inschrijver mag niet te herleiden zijn en er mogen geen herkenbare en/of herleidbare beeldmerken of benamingen worden gebruikt.

Criterium 2: Duurzaamheid

CIZ hecht waarde aan Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen en meer in het bijzonder aan duurzaamheid.

In het kader van de onderhavige opdracht wil CIZ het hergebruik en de recycling van meubilair bevorderen. CIZ verstaat onder hergebruik dat een voorwerp opnieuw gebruikt wordt, al dan niet voor een ander doel. Bij recycling worden de afvalstoffen omgezet in een nieuw product.

CIZ verzoekt u een plan van aanpak te maken voor de in Bijlage 8 beschreven (fictieve) casus.

Daarbij dient u aandacht te besteden aan de duurzaamheid van het te leveren product (is duurzaamheid bij het productieproces al in beeld, is er een visie op duurzaamheid aan het einde van de levensduur van het product, etc.).

Van de inschrijver wordt verwacht tenminste de volgende punten te verwerken in een Plan van Aanpak voor de casus uitwerking:

De wijze waarop duurzaamheid in bovenstaande opdracht een plek krijgt voor wat betreft de nieuw te leveren plafondplaten en systeemwanden; is bij de productie al aan duurzaamheid gedacht, op welke wijze blijkt dat, zijn er voorzieningen voor het moment waarop de levensduur van de stoffering is geëindigd.

Inschrijver dient dit Plan van Aanpak in maximaal een (1) A4 (lettertype Verdana, lettergrootte 9, regelafstand 1) te geven. De beschrijving dient volledig anoniem te zijn; de naam van Inschrijver mag niet te herleiden zijn en er mogen geen herkenbare en/of herleidbare beeldmerken of benamingen worden gebruikt.

7.2.2. Prijs

Inschrijver dient voor het indienen van de prijs de Bijlage 2 - "Prijbsblad" in te vullen en hierbij rekening te houden dat de prijzen exclusief BTW ingevuld dienen te worden.

8. Beoordeling

8.1. Toetsing op vormvereisten

Tijdig ingediende Offertes/Inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Offertes/Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

8.2. Voldoen aan Eisen (Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen)

Offertes/Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van Inschrijvers. Inschrijver kan verklaren te voldoen aan de minimeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

8.3. Beoordeling van Gunningscriteria

Van Offertes/Inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen worden de gunningscriteria beoordeeld. Als selectiecriteria dienen referenties te worden ingediend.

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie die uit hoofde van hun functie beschikken over de benodigde materiedeskundigheid; namelijk:

- Manager Facilitair & Huisvesting;
- Stafmedewerker Facilitair & Huisvesting;
- Niet betrokken Inkoopadviseur.

Het beoordelen van de gunningscriteria gebeurt aan de hand van het vastgestelde beoordelingskader, zoals hieronder weergegeven:

Punten	Omschrijving
Maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten én overtuigend voldoet aan de doelstelling van het desbetreffende Gunningscriterium. Daarnaast toont de beschrijving overtuigend meerwaarde op alle deelaspecten.
3/4 van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten én overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium. Daarnaast toon de beschrijving overtuigend meerwaarde op een aantal deelaspecten.
2/4 van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten én overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium.
1/4 van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten, maar niet overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium.
0 punten	Inschrijver levert een beschrijving in die onvolledig is op de deelaspecten en niet overtuigend voldoet aan de doelstelling van het gunningscriterium.

Belangrijk (1):

Meerwaarde dient gelezen te worden als de ambitie en de mate waarin Inschrijvers proactief de belangen van het CIZ behartigt, alsmede het onderscheidend vermogen en relevante toegevoegde waarde aantoont.

Belangrijk (2):

Inschrijver wordt gevraagd om in zijn Offerte/Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbiedt (dus niet "we kunnen" of "we doen mogelijk", maar "we zullen" of "we doen").

Per kwalitatief gunningscriterium worden scores toegekend, dit gebeurt door de beoordelingscommissie (individueel). Vervolgens komt het beoordelingsteam in een vergadering tot één score per gunningscriterium in consensus, met maximaal twee (2) cijfers achter de komma inclusief bijbehorende motivatie.

8.4. Wijze van beoordeling

Het door Inschrijver ingediende Plan van Aanpak voor de desbetreffende wens wordt allereerst gecontroleerd op:

- anonimiteit;
- maximaal aantal pagina's;
- Regelaafstand en marges;
- Lettertype en grootte;

Indien het Plan van Aanpak niet anoniem is, behoudt CIZ zich het recht voor het Plan van Aanpak zelf te anonimiseren. Indien het maximum aantal pagina's wordt overschreden, zullen slechts de pagina's worden beoordeeld die binnen het gestelde maximum vallen. Extra pagina's zullen niet worden beoordeeld. Indien er in het Plan van Aanpak verwijzingen worden gedaan naar andere documenten en/of websites, zal de inhoud van die documenten en/of website niet worden beoordeeld. Indien Inschrijver afwijkt van het gestelde lettertype, grootte, marges en/of regelaafstand behoudt CIZ zich het recht voor het Plan van Aanpak zelf in deze vormvereisten te zetten. Indien dit resulteert in meer pagina's zal het CIZ alleen het maximum aantal pagina's beoordelen.

Hetgeen Inschrijver in zijn Plan van Aanpak opneemt en beschrijft maakt uitdrukkelijk onderdeel uit van de (te sluiten) Raamovereenkomst tussen partijen. Deze onderdelen moeten worden uitgevoerd en hiervoor kunnen geen extra kosten in rekening worden gebracht.

De door Inschrijver ingediende plannen van aanpak worden beiden door de beoordelingscommissie beoordeeld op basis van het "SMART-principe" en op basis van meerwaarde. Per Plan van Aanpak worden apart de scores toegekend.

Het beoordelingsteam bestaat uit drie personen welk qua expertise verband houden met de Opdracht.

Onder SMART verstaat Aanbestedende dienst:

Specifiek: het plan is specifiek voor CIZ en houdt rekening met de specifieke CIZ organisatie en het werkveld waarin zij opereert. Voorbeeld*: Onderkend wordt dat CIZ een ZBO met een verantwoordingsrelatie naar het Ministerie van VWS is, of, dat CIZ een hoofdkantoor en vier regionale vestigingen heeft, en dat daarop in het plan van aanpak wordt ingespeeld.

Meetbaar: aangetoond wordt dat het beschrevene (meetbaar/observeerbaar) zal werken en dat het ook bij CIZ zal werken. Voorbeeld*: het Plan van Aanpak wordt met harde cijfers onderbouwd waarbij bijvoorbeeld gesteld kan worden dat men vergelijkbare projecten bij organisaties vergelijkbaar met CIZ met succes en binnen tijd/budget heeft gerealiseerd.

Acceptabel: past het beschrevene in het Plan van Aanpak binnen te bereiken doelstelling en de organisatie van CIZ. Voorbeeld*: aangetoond wordt dat geen onevenredig beslag gelegd wordt op de CIZ organisatie of dat de ketenpartners van CIZ geen negatieve gevolgen zullen ondervinden van de uitvoering en/of implementatie van het Plan van Aanpak

Realiseerbaar: het beschrevene in het Plan van Aanpak moet aantoonbaar haalbaar zijn en ook voor CIZ aantoonbaar haalbaar zijn. Voorbeeld*: Inschrijver toont aan dat risico's zijn gesignaleerd en zullen worden weggenomen (en hoe) of de doorlooptijd van een vergunningaanvraag wordt gedocumenteerd aangegeven.

Tijdgebonden: wanneer (in de tijd) moet het beschrevene in het Plan van Aanpak bereikt zijn. Voorbeeld*: er wordt een gedetailleerde planning afgegeven met duidelijke - realistische - mijlpalen. Inschrijver maakt aannemelijk dat hij een gestelde deadline zal halen.

NB: *De voorbeelden worden enkel vermeld voor een beter begrip van het SMART principe en zijn niet uitputtend. Het is ook niet zo dat een voorbeeld altijd van toepassing zal kunnen zijn in een specifieke aanbesteding. Aan de voorbeelden kunnen geen rechten worden ontleend.

Indien een van de onderdelen van SMART in een specifieke situatie redelijkerwijze niet van toepassing kan zijn, dient u dat gemotiveerd aan te geven.

Onder meerwaarde* verstaat Aanbestedende dienst:

Hetgeen wordt omschreven gaat verder dan hetgeen gevraagd is door het benoemen van:

- Extra (niet door CIZ benoemde) relevante punten die (gemotiveerd) bijdragen aan de doelstelling(en) van de aanbesteding;
- Risico's buiten de eigen invloedssfeer inclusief de wijze waarop deze risico's kunnen weggenomen worden beschreven (CIZ gaat er vanuit dat de Inschrijver de risico's binnen de eigen invloedssfeer met passende maatregelen wegneemt);
- Innovatieve en/of creatieve ideeën ten aanzien van de uit te voeren dienstverlening.

NB: * Indien Inschrijver in zijn PvA meerwaarde aanbiedt dient Inschrijver ook de bijbehorende kosten te verdisconteren in zijn aanbieding middels het prijzenblad. De meerwaarde dient naast de benoemde aandachtspunten ook SMART te worden omschreven.

Voor Gunningscriterium 'Samenwerking' hanteert aanbestedende dienst de volgende puntenscore:

In totaal kan Inschrijver bij Gunningscriterium 'Samenwerking' 30 punten scoren. Deze punten zijn onderverdeeld in twee aspecten : SMART formulering van alle aandachtspunten en het aantonen van meerwaarde middels een SMART formulering. In bovenstaande tabel is dit nader uitgewerkt. De punten van beide aspecten worden uiteindelijk bij elkaar opgeteld en gehanteerd als totaalscore voor dit criterium (Samenwerking).

Voor Gunningscriterium 'Duurzaamheid' hanteert aanbestedende dienst de volgende puntenscore:

In totaal kan Inschrijver bij Gunningscriterium 'Duurzaamheid' 30 punten scoren. Deze punten zijn onderverdeeld in twee aspecten : SMART formulering van alle aandachtspunten en het aantonen van meerwaarde middels een SMART formulering. In bovenstaande tabel is dit nader uitgewerkt. De punten van beide aspecten worden uiteindelijk bij elkaar opgeteld en gehanteerd als totaalscore voor dit criterium (duurzaamheid).

8.5. Beoordeling Prijs

De Offerte/Inschrijving met het laagste totale jaarbedrag ontvangt 40 punten voor prijs. Het aantal punten voor de andere Offertes/Inschrijvingen worden hiervan afgeleid door middel van de volgende formule:

Aantal punten:

$(\text{laagste prijs} / \text{prijs Inschrijver}) * 40 \text{ punten}$.

8.6. Rangschikking

De scores voor kwaliteit (Gunningscriteria) en prijs worden met elkaar in verband gebracht. Dit gebeurt door middel van de volgende verhouding:

Prijs	Kwaliteit
40%	60%

De Offertes/Inschrijvingen worden gerangschikt, waarbij de Inschrijver met het hoogst aantal punten voor prijs en kwaliteit op de eerste plaats staat.

Inschrijver kan maximaal 100 punten scoren, namelijk 40 bij het criterium "prijs" en 60 punten bij het criterium "kwaliteit". Allereerst wordt kwaliteit beoordeeld. Enkel de Inschrijvers die minimaal 2/4 van het maximale aantal punten per subgunningscriterium scoren komen voor de prijsbeoordeling in aanmerking.

Wanneer er meerdere Inschrijvers met een gelijke score op de eerste plaats eindigen, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score voor kwaliteit. Wanneer Inschrijvers hetzelfde puntenaantal voor kwaliteit hebben, dan zal de winnende Inschrijving bepaald worden door middel van loting.

9. Gunningsprocedure

Alle Inschrijvers ontvangen van het CIZ het Gunningsbesluit over het eindresultaat van de beoordeling van de Offerte/Inschrijving. De mededeling van het gunningsbesluit bevat de behaalde score inclusief onderliggende motivatie.

Door iedere Inschrijvers kan nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van het CIZ voor een mondeling toelichting.

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in het gunningsbesluit van het CIZ, dan wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het gunningsbesluit in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningen rechter te Utrecht.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Inschrijver verzocht om de contactpersoon van het CIZ tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, onder gelijktijdige toezending van een kopie van een betekende dagvaarding met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt.

Door het uitbrengen van een Verzoek tot deelname gaat Inschrijver ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen een vervaltermijn is en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding leidt tot niet-ontvankelijk verklaring van de Inschrijver en verval van iedere aanspraak.

Na het verstrijken van de standstill-termijn treedt het CIZ in contact met de beoogde Opdrachtnemer om tot definitieve gunning over te gaan. Definitieve gunning vindt niet eerder plaats dan een bevoegd besluit door het CIZ.

10. Bijlagen

In de Bijlagen is alle informatie opgenomen welke in het kader van de gestelde eisen dient te worden verschaft.

In te vullen:

BIJLAGE 1	Formulier Kerncompetenties (op basis van het format)
BIJLAGE 2	Prijsblad
BIJLAGE 3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (op basis van het format)

Ter informatie:

BIJLAGE 4	ARIV-2018
BIJLAGE 5	Concept Raamovereenkomst
BIJLAGE 6	Inrichtingsconcept en Programma van Eisen - aanbesteding wanden en plafonds -
BIJLAGE 7	Spelregels Zakendoen met het CIZ
BIJLAGE 8	Fictieve Casus – aanbesteding wanden en plafonds