

Inschrijvingsleidraad Europese openbare aanbestedingsprocedure **Handgereedschappen VNOG**

Inclusief wijzingen naar aanleiding van de 3^e Nota van Inlichtingen.

Project:	Programma Blusvoertuigen - Deelproject Bepakking
Status:	Definitief
Uitgevoerd door:	R. Lamberink (inkoopadviseur)
Versie:	NVI3
Datum:	04-02-2022
TenderNed kenmerk:	TN 342624
CPV:	35000000-4 Uitrusting voor veiligheid, brandweer, politie en leger

Inhoud

1	Begrippenlijst	3
2	De Aanbestedende Dienst	5
2.1	De Veiligheidsregio Noord- en Oost-Geldeland	5
3	Aanbestedingsprocedure	6
3.1	Europese openbare aanbesteding.....	6
3.2	Planning	6
3.3	Digitaal via TenderNed	6
3.4	Vragen stellen (nota van inlichtingen).....	7
3.5	Indienen Inschrijving.....	7
3.6	Inhoud Inschrijving	8
3.7	Vergoeding kosten Inschrijving	8
3.8	Taal	8
3.9	Varianten	8
3.10	Termijn van gestanddoening	8
3.11	Vertrouwelijkheid	9
3.12	Algemene voorwaarden	9
3.13	Intrekken aanbestedingsprocedure	9
3.14	Rechtsbescherming	9
3.15	Valse verklaringen	10
3.16	Onduidelijkheden c.q. onregelmatigheden	10
3.17	Taal	11
3.18	Toepasselijk recht en geschillenbeslechting.....	11
3.19	Klachtenprocedure aanbestedingen Aanbestedende Dienst.....	11
3.20	Informatie over verplichtingen opdrachtnemer.....	12
4	Geschiktheidseisen	13
4.1	Verzekering.....	13
4.2	Referenties.....	13
4.3	Inschrijving Handelsregister	15
5	Samenwerkingsvormen.....	16
5.1	Combinatievorming	16
5.2	Onderaanneming.....	16
5.3	Derden	17
6	Uitsluitingsgronden	18
6.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	18
6.2	Uitsluitingsgronden	18
7	Minimumeisen	21

1 Begrippenlijst

Termen die in dit inschrijvingsleidraad met een hoofdletter beginnen en niet (anderszins) in dit inschrijvingsleidraad zijn omschreven, hebben de volgende betekenis:

Aanbestedende Dienst

De Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland, hierna de VNOG, treedt in deze aanbestedingsprocedure op als Aanbestedende dienst / Aanbesteder.

Aanbestedingswet

De wet tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen, 2014/24/EU en (Kamerstukken II, 2015-2016, 34 329). De Aanbestedingswet kan worden gedownload op wetten.overheid.nl.

Formulier

Formulier in de vorm van een verplicht voorgeschreven opmaak behorende bij deze Offerteaanvraag, in te vullen door een Inschrijver.

Inkoopvoorwaarden

De in de bijlagen toegevoegde inkoopvoorwaarden voor deze opdracht.

Inschrijver

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die door middel van een Inschrijving aanbiedt de Opdracht uit te voeren.

Inschrijving

Een aanbieding de Opdracht uit te voeren.

Jaar

Aaneengesloten periode van twaalf (12) maanden.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de antwoorden op vragen van Gegadigden zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van de Offerteaanvraag en/of andere aanbestedingsdocumenten. De nota('s) van inlichtingen maakt/maken onderdeel uit van de Offerteaanvraag en prevaleert/prevaleren boven het overige deel van de Offerteaanvraag en de daarbij behorende Bijlagen.

Offerteaanvraag

Het document inclusief Bijlagen en Formulieren waarin de Aanbestedende dienst een beschrijving van de Opdracht geeft en de voor die Opdracht geldende voorwaarden.

Opdrachtgever

De VNOG, Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland. Ook aangeduid met 'Koper'.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund. Ook aangeduid met 'Leverancier'.

Raamovereenkomst

De overeenkomst tussen Aanbestedende dienst en de Inschrijver die de beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV) doet met het doel gedurende de contractperiode de voorwaarden inzake de Opdracht vast te leggen.

Plafondbedrag

Het plafondbedrag is het maximale bedrag dat een product binnen de Inschrijving mag behelzen.

Prijs

De exacte Prijs, die daadwerkelijk door de Opdrachtgever moet worden betaald voor de Opdracht of onderdeel van de Opdracht zoals omschreven in het beschrijvend document. In de Prijs zijn alle relevante kosten en eventuele kortingen en/ of toeslagen inbegrepen, waaronder (maar niet uitsluitend): advisering, verpakking, transport/verzekering, reis- en verblijfkosten (indien van toepassing), parkeren, montage, hulpmiddelen, administratieve kosten, overhead, winst, belastingen, (sociale) premies, service alsmede alle overige kosten die aan de uitvoering van de Overeenkomst zijn verbonden.

Projectdoelstellingen

De Projectdoelstellingen kaderen de vraag van Opdrachtgever en wat er in de Opdracht bereikt moet worden. Bij de beoordeling van de aanbidding wordt ook teruggevallen op de gerelateerde projectdoelstellingen.

Randvoorwaarden

Randvoorwaarden zijn (1) het Plafondbedrag en (2) de eisen waaraan moet worden voldaan bij Inschrijving.

Richtlijn

De Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten en tot intrekking van de Richtlijn 2004/18/EG. "Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen" (Aanbestedingswet 2012), Stbl. 2012, 542. En de "Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen, 2014/24/EU en, Stbl 2016, 241.

De Aanbestedingswet kan worden gedownload op www.wetten.overheid.nl.

Werkdagen

Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag in Nederland of (iii) het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 lid 3 van de Algemene Termijnenwet.

2 De Aanbestedende Dienst

2.1 De Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland

De Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland heeft één missie:

Samen werken aan veiligheid.

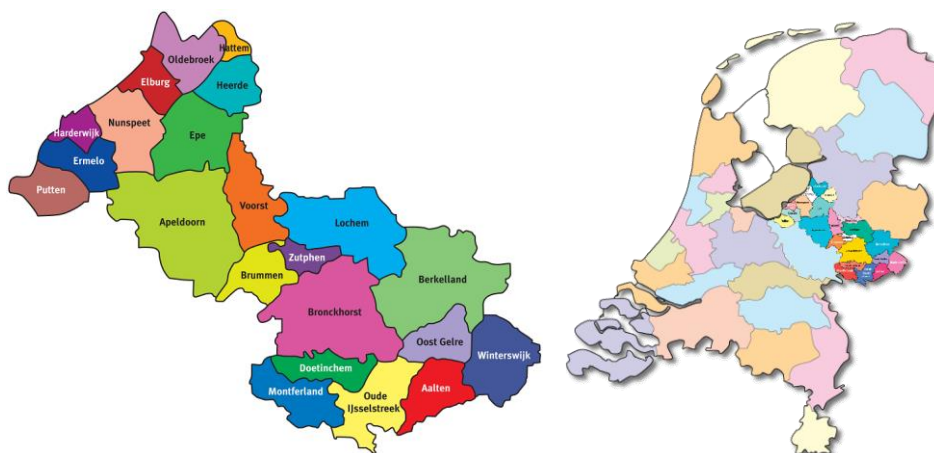
Onze belangrijkste doelen zijn het voorkomen, beperken en bestrijden van incidenten, rampen en crises, en herstel na een ontwrichte situatie. Dit doen wij samen met partners als politie, ambulancediensten, waterschappen en defensie.

Wij werken vanuit onze merken: VNOG, Brandweer en GHOR (geneeskundige hulpverlening in de regio).

De VNOG is één van de 25 veiligheidsregio's in Nederland. In de regio werken 22 gemeenten samen, van Winterswijk tot Harderwijk. In de afdeling Risico- en crisisbeheersing komen de lijnen samen die de VNOG met andere partners in de hulpverlening kent. Daarbij gaat het onder andere om Defensie, Rijkswaterstaat en waterschappen.

Een fijnmazig netwerk van 56 brandweerposten én betrokken (vrijwillige) medewerkers vormen de basis voor de uitruktaken van de brandweer in onze Veiligheidsregio.

De GHOR geeft op basis van afspraken met ambulancediensten, zorginstellingen, zorgaanbieders en de GGD invulling aan de geneeskundige hulpverlening bij rampen en ongevallen.



Voor meer informatie over de VNOG wordt verwezen naar de website www.vnog.nl.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Europese openbare aanbesteding

De Europese aanbesteding 'Handgereedschappen VNOG' wordt door de Aanbestedende Dienst aanbesteed door middel van de openbare aanbestedingsprocedure. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet van toepassing. In het beschrijvend document vind u de motivatie terug voor deze aanbestedingsprocedure.

3.2 Planning

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteiten	Datum
Publiceren aanbesteding	30-12-2021
+2 dagen TenderNed - Ted	
Publiceren 3 ^e Nota van Inlichtingen	04-02-2022
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	09-02-2022 12:00 uur
Publiceren 4 ^e Nota van Inlichtingen	11-02-2022
Uiterste inlevermoment Inschrijvingen	22-02-2021 12:00 uur
Praktijkproef	25 februari 2022
Mededeling voornemen tot gunning	10-03-2022
Bezwaartermijn (stand-still)	t/m 30-03-2022 23:59 uur
Definitieve gunning en ingangsdatum Raamovereenkomst	31-03-2022

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval Aanbestedende dienst overgaat tot wijziging van de planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van een Inschrijving gelden als **fatale termijnen**.

3.3 Digitaal via TenderNed

De aanbesteding verloopt digitaal via het aanbestedingsplatform (TenderNed). Dit houdt in dat alle aanbestedingsdocumenten door de Aanbestedende Dienst wordt geplaatst op het Aanbestedingsplatform en alle informatie tussen de Aanbestedende Dienst en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via het Aanbestedingsplatform. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het kennis nemen van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed indien dit als platform wordt gebruikt (zie ook: <http://www.tenderned.nl/>). De Aanbestedende Dienst is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van het Aanbestedingsplatform. Voor hulp

en ondersteuning kunt u contact opnemen met de Servicedesk van het Aanbestedingsplatform, telefoon: 0800 836 33 76 of per e-mail: servicedesk@Tenderned.nl.

Let op: de Aanbestedende Dienst maakt Inschrijvers erop attent dat indien gebruik gemaakt wordt van TenderNed, deze gebruik maakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. Inschrijver heeft hiervoor minimaal eHerkenning 2 nodig. Inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige aanvraag van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren. Op de website <https://www.eherkenning.nl/> staat beschreven hoe Inschrijver eHerkenning kan aanvragen.

3.4 Vragen stellen (nota van inlichtingen)

Vragen met betrekking tot de aanbestedingsdocumenten inclusief bijlagen dienen conform planning digitaal via TenderNed bij de Aanbestedende Dienst te worden ingediend. Dit kan via de module 'vraag en antwoord' in TenderNed.

De Aanbestedende Dienst wenst met de winnende Inschrijver een Raamovereenkomst te sluiten die reeds in concept is opgesteld (zie Bijlagen en Checklist).
Op deze Raamovereenkomst zijn de Rijksinkoopvoorwaarden ARIV 2018 van toepassing (zie Bijlagen en Checklist).

Vragen en wijzigingsvoorstellen die ná de daarvoor gestelde termijn door de Aanbestedende Dienst worden ontvangen en/of vragen en wijzigingsvoorstellen die niet via TenderNed bij de Aanbestedende Dienst zijn ingediend, worden door de Aanbestedende Dienst in principe niet in behandeling genomen.

De Aanbestedende Dienst neemt na het verstrekken van de Nota van Inlichtingen in beginsel geen vragen meer in behandeling, tenzij deze vragen niet reeds ten behoeve van de Nota van inlichtingen gesteld hadden kunnen worden.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen zullen met inachtneming van artikel 2.53 Aanbestedingswet, door de Aanbestedende Dienst worden geanonimiseerd en beantwoord door middel van een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen wordt via TenderNed gepubliceerd. Eventuele wijzigingen naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen worden in de aanbestedingsdocumenten opgenomen.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de definitieve overeenkomst en de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden.

3.5 Indienen Inschrijving

De Inschrijving (inclusief alle gevraagde bijlagen). Inschrijvingen die niet tijdig en digitaal via TenderNed zijn ontvangen, worden niet in behandeling genomen.

Inschrijvers dienen er rekening mee te houden dat **het uiterste moment genoemd in de planning** een fatale termijn is, waarna het in principe niet meer mogelijk is een Inschrijving

in te dienen. Om deze reden wil de Aanbestedende Dienst alle Inschrijvers adviseren om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving.

3.6 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit alle documenten die zijn opgenomen op de 'Checklist Inschrijving' (zie Beschrijvend document, bladzijde 24, Bijlagen en Checklist) en waarvan is aangegeven dat deze bij Inschrijving moeten worden ingediend.

Op alle tot de Inschrijving behorende documenten dient de naam van de Inschrijver en de naam van de aanbesteding te worden vermeld.

Inschrijvingen die niet compleet zijn kunnen door de Aanbestedende Dienst als ongeldig terzijde worden gelegd.

3.7 Vergoeding kosten Inschrijving

Er wordt door de aanbesteder geen inschrijvergoeding verstrekt. Alle kosten die de inschrijver maakt om te komen tot een inschrijving, inclusief het aanleveren van een test-exemplaar / testexemplaren ten behoeve van de producttest, zijn voor diens eigen rekening.

3.8 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, tenzij anders aangegeven.

3.9 Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan. Dergelijke inschrijvingen worden als ongeldig terzijde gelegd.

3.10 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 60 kalenderdagen na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 30 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

3.11 Vertrouwelijkheid

De door de Inschrijver verstrekte informatie zal door de Aanbestedende Dienst vertrouwelijk worden behandeld en niet openbaar worden gemaakt aan derden, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of de Aanbestedende Dienst de gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft.

De Aanbestedende Dienst is niet verplicht om interne (aanbestedings-)documenten, zoals individuele beoordelingen, Inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen met betrekking tot de gunningsbeslissing aan Inschrijvers bekend te maken.

3.12 Algemene voorwaarden

De Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV-2018) zijn van toepassing. Deze zijn bijgevoegd als bijlage in TenderNed. Algemene voorwaarden van de Inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Een Inschrijver die zijn eigen algemene voorwaarden van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De Inschrijving van deze Inschrijver wordt als een ongeldige Inschrijving onder voorwaarden beschouwd.

3.13 Intrekken aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en geheel of gedeeltelijk in te trekken. Het geheel of gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure leidt niet tot enige aansprakelijkheid van de Aanbestedende Dienst ten opzicht van Inschrijvers. De Aanbestedende Dienst zal de door Inschrijvers (reeds) gemaakte kosten c.q. geleden schade dan ook niet vergoeden.

3.14 Rechtsbescherming

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijver met wie Aanbestedende dienst voornemens is de Raamovereenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen Inschrijving en de naam van de begunstigde.

De mededeling van het gunningsvoornemen houdt nog geen definitieve aanvaarding van de Inschrijving van de winnende Inschrijver in als bedoeld in artikel 6:217, lid 1 BW. Deze mededeling moet worden aangemerkt als een voornemen tot gunning. Aan deze mededeling kunnen door de Inschrijvers geen rechten worden ontleend t.a.v. het verkrijgen van de opdracht.

Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen de voorgenomen gunningsbeslissing dan dient de desbetreffende Inschrijver binnen een **verval**termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing (zie planning) door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing en de Aanbestedende Dienst hiervan gelijktijdig schriftelijk op de hoogte heeft gebracht. Deze **verval**termijn vangt aan op de kalenderdag na verzending van het voorlopige gunningsvoornemen (zie planning) en eindigt op de 20e kalenderdag na verzending van het voorlopige gunningsvoornemen. Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de voorlopige gunningsbeslissing en een daarop eventueel door de Aanbestedende Dienst verstrekte toelichting laten deze **verval**termijn onverlet. Indien binnen voornoemde **verval**termijn na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende Dienst geen gevolg geven aan de voorlopige gunningsbeslissing voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming over de gunning.

De Aanbestedende Dienst zal de winnende Inschrijver op de hoogte stellen indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende Inschrijver dient in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van de Aanbestedende Dienst. Indien niet binnen de genoemde **verval**termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen aanspraak meer maken op gunning en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De Aanbestedende Dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite voorlopige gunningsbeslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

NB: de in deze paragraaf opgenomen **verval**termijn van 20 kalenderdagen is eveneens van toepassing op andere beslissingen van de Aanbestedende Dienst, zoals (maar niet uitsluitend) een besluit tot het tijdelijk opschorten en het geheel of gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure.

3.15 Valse verklaringen

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren. De Aanbestedende Dienst wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de Aanbestedende Dienst wordt opgevat als 'valse verklaringen' in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub e Aanbestedingswet. Dit kan uitsluiting tot gevolg hebben. De gevraagde informatie dient daarom zeer zorgvuldig te worden aangeleverd.

3.16 Onduidelijkheden c.q. onregelmatigheden

De aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijver wordt dan ook een pro-actieve houding verwacht. Indien Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvol-

komenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient hij de Aanbestedende Dienst hiervan vóór de uiterlijke datum tot het stellen van vragen / inlichtingen (zie planning), via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

3.17 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal.

Correspondentie en/of stukken gesteld in een andere dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door de Aanbestedende Dienst c.q. worden door de Aanbestedende Dienst niet in aanmerking genomen. Testrapporten, certificaten e.d. die in het Duits of het Engels opgesteld zijn worden ook geaccepteerd

3.18 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op deze opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de overeenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen c.q. tarieven.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de toepassing van de in deze inschrijvingsleidraad (inclusief bijlagen) genoemde administratieve, juridische en andere voorwaarden.

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Arnhem.

3.19 Klachtenprocedure aanbestedingen Aanbestedende Dienst

In het kader van het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet heeft het Ministerie van Economische Zaken in samenwerking met PIANOO het advies 'Klachtafhandeling bij Aanbesteden' opgesteld. Dit advies biedt ondernemers en aanbestedende diensten een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen met betrekking tot aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is.

In deel 1 van het advies 'Klachtafhandeling bij Aanbesteden' is een standaard voor klachtafhandeling bij aanbestedingen opgenomen. Deze standaard is door het IFV gebruikt voor het opstellen van een interne regeling voor de afhandeling van klachten over aanbeste-

dingsprocedures van het IFV als Aanbestedende dienst: de 'Procedure Klachtenafhandeling bij (EU) Aanbestedingen door IFV' (zie Bijlagen en Checklist van het Beschrijvend Document). Deze klachtenprocedure van het IFV wordt in het kader van deze aanbesteding gehanteerd door de Aanbestedende Dienst. (Zie bijlage en checklist van het Beschrijvend Document).

3.20 Informatie over verplichtingen opdrachtnemer

Informatie over de verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de opdrachtnemer van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst: www.belastingdienst.nl;
- voor bepalingen inzake milieubescherming: het Ministerie van Infrastructuur en Milieu: www.rijksoverheid.nl; en
- voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

Door het indienen van de Inschrijving verklaart Inschrijver dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de overeenkomst wordt uitgevoerd.

4 Geschiktheidseisen

4.1 Verzekering

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting, te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.250.000 per gebeurtenis. Deze verzekering dient ten minste te lopen totdat – naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst – de Inschrijver aan al zijn verplichtingen heeft voldaan.

In het geval de Inschrijver een combinatie is dient deze verzekering (i) betrekking te hebben op de combinatie, dan wel (ii) door ieder der combinanten afzonderlijk te worden overgelegd.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver (combinatie) aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van de Eigen Verklaring/UEA, Deel IVa

Van de Inschrijver (combinatie) aan wie de Aanbestedende Dienst de opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunning het bewijsmiddel (bijvoorbeeld een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit de verzekeringsdekking volgt) opgevraagd, waarmee de Inschrijver (combinatie) binnen 10 kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver (combinatie) daadwerkelijk aan deze eis voldoet.

4.2 Referenties

De Aanbestedende Dienst heeft per perceel, conform de Gids Proportionaliteit artikel 3.5, voorschrift 3.5 F en 3.5 G, de volgende kerncompetentie (ervaringseis) benoemd:

Perceel 1:

Het beschikken over voldoende ervaring in het leveren van ten minste 60% van de in tabel 2a Beschrijvend document gestelde producten aan één opdrachtgever, waaronder ten minste 100 stuks oplaadbare handlamp inclusief toebehoren.

Perceel 2:

Het beschikken over voldoende ervaring in het leveren van ten minste 60% van de in tabel 2b Beschrijvend document gestelde producten aan één opdrachtgever.

Perceel 3:

Het beschikken over voldoende ervaring in het leveren van ten minste 250 stuks THV helmen (tabel 2c Beschrijvend document) aan één opdrachtgever.

Perceel 4:

Het beschikken over voldoende ervaring in het leveren van ten minste 60% van de in tabel 2d Beschrijvend document gestelde producten aan één opdrachtgever.

Inschrijver overlegt ten bewijze van de gestelde kerncompetentie, één referentie. De referentie dient minimaal te voldoen aan:

- Uit de referentieopdracht blijkt dat minimaal wordt voldaan aan de gevraagde technische specificaties.
- De referentieopdracht dient te hebben plaatsgevonden in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving. *Referentieopdrachten die zijn beëindigd in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving vallen binnen deze periode. Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode.*
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de referent te zijn uitgevoerd;
- De referentieopdracht dient tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) te zijn verricht.

Voor de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten in aanmerking genomen die Inschrijver *zelf* heeft uitgevoerd (dus niet als onderaannemer). In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in combinatie, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan.

In geval de Inschrijver een combinatie is, wordt geëist dat de combinanten tezamen aan deze ervaringseis kunnen voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver (combinatie) aan deze eis voldoet, dient Inschrijver (combinatie) bij zijn Inschrijving het 'Formulier referentieopdracht' (zie Bijlagen en Checklist) in te dienen, waarin de volgende gegevens worden opgevraagd:

1. korte omschrijving van de referentieopdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht voldoet aan de gestelde kerncompetentie;
2. naam en contactgegevens opdrachtgever;
3. gefactureerd bedrag (in Euro's inclusief btw);
4. begin- en einddatum referentieopdracht; en
5. indien verricht in combinatie: het percentage/aandeel in de combinatie; aard en omvang van de eigen werkzaamheden verricht in combinatieverband.

Indien u over een (ondertekende) tevredenheidsverklaring beschikt ten aanzien van de referentieopdracht, dan deze graag bijvoegen bij inschrijving.

NB: de Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver (combinatie) contact op te nemen met de referent (om de referentieopdracht op juistheid te controleren).

NB: Ten bewijze dat de Inschrijver (combinatie) aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving dus **niet** worden volstaan met het indienen van de UEA. Het 'Formulier referentieopdracht' dient bijgevoegd te zijn.

4.3 Inschrijving Handelsregister

De Inschrijver (elk der combinanten) dient, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver (combinatie) van de aanbesteding te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

Deze eis geldt niet ten aanzien van Inschrijvers en combinanten die niet in een zodanig register zijn ingeschreven en die verklaren dat zulks volgens de wetgeving van het land van vestiging niet verplicht is.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver (combinatie) aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van de UEA.

Van de Inschrijver (combinatie) aan wie de Aanbestedende Dienst de opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunning het bewijsmiddel (een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden) opgevraagd, waarmee de Inschrijver (combinatie) binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver (combinatie) daadwerkelijk aan deze eis voldoet.

5 Samenwerkingsvormen

5.1 Combinatievorming

Inschrijven als combinatie is toegestaan. Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één Inschrijver inschrijven.

Een inschrijver kan met zijn onderneming slechts één keer inschrijven: hetzij zelfstandig, hetzij éénmaal als deelnemer van één inschrijvend samenwerkingsverband.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dan dient de combinatie bij Inschrijving voor ieder van de combinanten afzonderlijk de UEA in te vullen en in te dienen.

De combinatie dient daarnaast bij zijn Inschrijving een ondertekende 'Verklaring Combinatie' (zie Bijlagen en Checklist) te overleggen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen. Daarnaast dient in deze verklaring de naam van de combinant te worden vermeld die als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst dient.

Voor rechtspersonen die binnen dezelfde holding vallen, geldt dat slechts één onderneming uit die holding waartoe zij behoort kan inschrijving. Tenzij, voorafgaand aan inschrijving en met goedkeuring van de Aanbestedende dienst, de betreffende ondernemingen hebben aangetoond, dat voor iedere inschrijving geldt dat deze is opgesteld onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder zij die deel uitmaken van de holding), in vrije concurrentie tot stand is gekomen en er vertrouwelijkheid in acht is genomen.

Indien dit niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle inschrijvers uit die holding.

5.2 Onderaanneming

Het is de Inschrijver (combinatie) toegestaan om voor de uitvoering van de opdracht één of meerdere onderaannemers in te schakelen. Inschrijver (combinatie) is de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht. Inschrijver (combinatie) is volledig aansprakelijk is voor de naleving van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien de Inschrijver (combinatie) voornemens is de opdracht geheel of in gedeelten in onderaanneming te geven dient de Inschrijver (combinatie) bij zijn Inschrijving een ondertekende 'Verklaring Onderaanneming' (zie Bijlagen en Checklist) over te leggen, waarin hij opgave doet van:

1. de contactgegevens van de onderaannemer:

- (i) naam onderaannemer;
 - (ii) gegevens onderaannemer (vestigingsadres en postadres); en
 - (iii) nummer van Inschrijving in het handelsregister.
2. het gedeelte van de opdracht dat hij voornemens is in onderaanneming te geven.

NB: van de Inschrijver (combinatie) aan wie de Aanbestedende Dienst de opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunningsbrief een uittreksel uit het handelsregister van de onderaannemer opgevraagd, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden.

5.3 Derden

Een Inschrijver (combinatie of combinant) die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van één of meer andere natuurlijke personen of rechtspersonen (derden), ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen.

Indien de Inschrijver (combinatie of combinant) een beroep doet op de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen (derden), dan dient de Inschrijver (combinant) in paragraaf 8.2 van de UEA op te geven voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op de middelen van andere natuurlijke personen of rechtspersonen (derden) en de naam op te geven van deze natuurlijke persoon of rechtspersoon (derde) op wiens middelen een beroep wordt gedaan.

Inschrijver (combinatie) dient bij zijn Inschrijving een ondertekende 'Verklaring Middelen Derde' (zie Bijlagen en Checklist) over te leggen. In deze verklaring dient deze derde (natuurlijke persoon of rechtspersoon) te verklaren dat de Inschrijver (combinatie) daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Deze 'Verklaring Middelen Derde' moet zijn ondertekend door de Inschrijver (combinatie) en de betreffende derde op wiens middelen een beroep wordt gedaan. Uit de verklaring moet duidelijk blijken dat (gezamenlijk) aan de betreffende geschiktheidseisen waarvoor een beroep op de derde wordt gedaan wordt voldaan.

Indien in het kader van geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Inschrijver (combinatie) daadwerkelijk voor de uitvoering van de opdracht als onderaannemer of combinant worden ingezet.

NB: aan mogelijk anders suggererende bepalingen in de aanbestedingsdocumenten (dat voor een bepaalde geschiktheidseis geen beroep zou mogen worden gedaan op de middelen van een derde) mogen geen verwachtingen worden ontleend. Het is Inschrijvers (combinaties) toegestaan om voor alle geschiktheidseisen een beroep te doen op middelen van een derde.

6 Uitsluitingsgronden

6.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Ten bewijze dat de Inschrijver niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden valt, en aan de gestelde geschiktheidseisen (zie bijlage) voldoet, dient hij bij zijn Inschrijving de Eigen Verklaring/UEA (zie Bijlagen en Checklist) in te dienen, waarin hij (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van deze uitsluitingsgronden valt en aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. De Inschrijver dient het gehele UEA in te vullen.

*(** De Eigen Verklaring/UEA geldt alleen bij Europese Aanbestedingen)*

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dan dient de combinatie bij zijn Inschrijving voor alle combinanten de Eigen Verklaring/UEA (zie Bijlagen en Checklist) in te dienen, waarin ieder van de combinanten (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden valt en aan de gestelde geschiktheidseisen (zie bijlage) voldoet. Ieder van de combinanten dienen het gehele UEA in te vullen.

Indien een Inschrijver (combinatie) een beroep doet op een derde om aan de gestelde geschiktheidseisen (mm.b.t.de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid) te voldoen en deze derde als onderaannemer wordt ingezet voor de uitvoering van de opdracht, dan dient de Inschrijver (combinatie) bij zijn Inschrijving voor ieder van deze onderaannemers (derden) de Eigen Verklaring/UEA (zie Bijlagen en Checklist) in te dienen, waarin ieder van deze onderaannemers verklaart dat hij niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden valt. De derde dient het gehele UEA in te vullen.

Voor onderaannemers die worden ingezet om een gedeelte van de opdracht uit te voeren en waarop geen beroep wordt gedaan om aan de gestelde geschiktheidseisen van te voldoen behoeft geen Eigen Verklaring/UEA te worden ingediend. Wel dient Inschrijver hier toe deel II, afdeling D van de Eigen Verklaring/UEA in te vullen.

6.2 Uitsluitingsgronden

6.2.1 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver (de combinatie) wordt van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien de Inschrijver of één of meer van de combinanten in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de Inschrijving bij een onherroepelijke geworden rechtelijke uitspraak is veroordeeld wegens één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2,3 en 4 met inachtneming van lid 5,6, 7 en artikel 2.86a Aanbestedingswet (deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen in deel III van de Eigen Verklaring/UEA).

De inschrijver (de combinatie) wordt van deelneming aan deze aanbesteding uitgesloten, indien de Inschrijver of één of meer van de combinanten in één of meer van de in de facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 lid 1 Aanbestedingswet genoemde omstandig-

heden verkeert (deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen in deel III van de Eigen Verklaring/UEA).

Indien een Inschrijver of combinatie een beroep doet op een derde om aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen en deze derde als onderaannemer wordt ingezet voor de uitvoering van de opdracht dan wordt de Inschrijver (combinatie) van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien één of meer van deze onderaannemers in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de Inschrijving bij een onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraak is veroordeeld wegens één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2,3 en 4 met inachtneming van lid 5,6, 7 en artikel 2.86a Aanbestedingswet en/of deze onderaannemer in één of meer van de in de facultatieve uitsluitingsgronden van in artikel 2.87 lid 1 Aanbestedingswet genoemde omstandigheden verkeert.

6.2.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat de inschrijver (de combinanten van een combinatie en/of een derde op wie de inschrijver of combinatie een beroep doet om aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen en welke derde als onderaannemer wordt ingezet voor de uitvoering van de opdracht) niet onder één of meer van de voornoemde uitsluitingsgronden valt, kan bij inschrijving worden volstaan met het indienen van de Eigen Verklaring/UEA.

Indien de inschrijver (een combinant of een derde waarop de inschrijver/combinatie een beroep doet om aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen en welke derde als onderaannemer wordt ingezet voor de uitvoering van de opdracht) wél in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de inschrijving bij een onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraak is veroordeeld wegens één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2,3 en 4 met inachtneming van lid 5,6, 7 en artikel 2.86a Aanbestedingswet of in één of meer van de in de facultatieve uitsluitingsgronden van in artikel 2.87 lid 1 Aanbestedingswet genoemde omstandigheden verkeert, dan dient in deel III van de Eigen Verklaring/UEA een grondig en goed onderbouwde toelichting opgenomen te worden waarom het niet voldoen aan de betreffende uitsluitingsgrond niet tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure mag leiden. De Aanbestedende Dienst zal aan de hand van deze toelichting besluiten of er voldoende reden is om de inschrijver (combinatie) toch toe te laten tot de aanbestedingsprocedure.

Van de inschrijver (combinatie) aan wie de Aanbestedende Dienst de opdracht voornemens is te gunnen worden in de voorlopige gunningsbrief de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd, waarmee de inschrijver (combinatie) binnen tien werkdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de inschrijver (combinanten en/of een derde waarop de inschrijver/combinatie een beroep doet om aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen en welke derde als onderaannemer wordt ingezet voor de uitvoering van de opdracht) daadwerkelijk niet onder één van de gestelde uitsluitingsgronden valt:

Uitsluitingsgrond	Bewijsmiddelen
artikelen 2.86 en 2.87 onderdelen b Aanbestedingswet	een Gedragsverklaring Aanbesteden*, die op het tijdstip van het indienen geldig is en van na 1 juli 2016.
artikel 2.87, onderdeel a Aanbestedingswet	Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden
artikel 2.87, onderdeel d Aanbestedingswet	Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden

*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt de Aanbestedende Dienst ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat van de Europese Unie die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op Inschrijver (combinant) van toepassing is.

7 Minimumeisen

In het Programma van Eisen (zie hiervoor het Beschrijvend document en het hoofdstuk Bijlagen en Checklist) zijn de minimumeisen opgenomen die van toepassing zijn op de opdracht. De Inschrijving van Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, onvoorwaardelijk te voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het programma van eisen. Een Inschrijver die niet voldoet aan één of meer van de minimumeisen wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De Inschrijver dient hiertoe bij zijn Inschrijving de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Conformiteitenlijst minimumeisen' (zie Bijlagen en Checklist) te voegen, waarin hij verklaart dat zijn Inschrijving voldoet aan de gestelde minimumeisen. Een Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure indien zijn Inschrijving niet voldoet aan de gestelde minimumeisen (Inschrijver heeft bij één of meerdere minimumeis(en) verklaard niet te voldoen).

Indien gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst blijkt dat Inschrijver niet voldoet aan één of meerdere minimumeisen, terwijl Inschrijver heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de Raamovereenkomst aangemerkt. In dat geval is de Aanbestedende Dienst gerechtigd de Raamovereenkomst te ontbinden.