

Aanbesteding: Aanbesteding Inhuur schaal 9 en hoger - Gemeente Tilburg
Aanbestedende Dienst: Gemeente Tilburg
Referentie: 2021 / 448 / RJ - JB

Toelichting:

Ref.nr. **Onderwerp:**
1 Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument Inhuur vanaf schaal 9, artikel 3.3

Vraag:

U spreekt over de volgende kerncompetentie: kennis en ervaring met het detacheren van personeel. Hoe beoordeelt u de kwaliteit van dit document in de uiteindelijke beoordeling? Nu kan ieder detacheringsbureau reageren, aangezien er geen eisen worden gesteld aan type klant, werkterrein, contractwaarde en duur. Wij adviseren u wat specifiek te zijn in het beschrijven van de kerncompetentie, zodat u inschrijvers aantrekt die op de specifieke werkterreinen (binnen overheden) kunnen leveren.

Antwoord:

Door aanbestedende dienst is bewust gekozen om de toegangsdrempel voor deelname aan de aanbesteding laag te houden en daarmee de markt maximaal te kunnen bereiken. Wij vragen inschrijvers aantoonbare ervaring te hebben waaruit blijkt dat men actief is in de markt van detacheringen. Echter, de scope van de aanbesteding is waaraan inschrijvers zich dienen te committeren en bij eventuele contracteren ook aan dienen te voldoen.

Beantwoord op: 01-09-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
2 Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument Inhuur vanaf schaal 9

Vraag:

U geeft in het document "Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument Inhuur vanaf schaal 9" op pagina 5 aan dat Opdrachtnemer op alle inhuuraanvragen dient te reageren. Inschrijver is een partij die gespecialiseerd is in brokerdienstverlening, waardoor wij zowel kandidaten voor u kunnen werven via ons uitgebreide netwerk én ook zzp'ers kunnen verlonen die uit uw eigen netwerk komen. Als broker maken wij voornamelijk gebruik van een netwerk van zzp'ers en gespecialiseerde toeleveranciers (detacheerders), waardoor wij, conform uw eisen, in staat zijn om op alle door u genoemde functies kandidaten te werven via ons netwerk. Het is Inschrijver echter niet geheel duidelijk of u op zoek bent naar leveranciers die voornamelijk eigen personeel detacheren of dat een meer

onafhankelijke partij die voornamelijk samenwerkt met andere leveranciers en zzp'ers ook een passende oplossing kan zijn. Inschrijver heeft om die reden een aantal vragen:

- Staat u naast inschrijvers die primair eigen personeel detacheren voor alle voorkomende inhuuraanvragen ook open voor inschrijvers die vanuit een brokerfunctie vanuit hun netwerk kandidaten leveren via toeleveranciers of (als) zzp'ers?

- Indien uw antwoord op vraag 1 'nee' is, wat is de reden dat u deze inschrijvingen uitsluit? Temeer omdat u hiermee het aantal potentiële inschrijvingen beperkt doordat er niet veel partijen zijn die als detacheerder alle door de gemeente Tilburg gevraagde profielen kunnen leveren.

- Indien uw antwoord op vraag 1 'ja' is, in ons model is het gebruikelijk dat wij (vergelijkbaar met de gekozen prijssystematiek voor categorie 2 kandidaat ZZP uit netwerk gemeente Tilburg) een vast percentage of nominaal bedrag berekenen bovenop het uurtarief/inkooptarief van de interim-professional. Op welke wijze dienen wij onze dienstverleningsvorm in de prijssystematiek voor categorie 1 te verwerken c.q. welke alternatieve prijssystematiek stelt u voor? Graag uw toelichting.

Antwoord:

1.

Aanbestedende dienst wil dat inhuuropdrachten worden vervuld tegen de vastgestelde tarieven. Hoe u vervolgens aan kandidaten komt, maakt voor de aanbestedende dienst niet uit.

2. n.v.t.

3.

Aanbestedende dienst biedt geen aanvullende prijssystematiek. Iedere kandidaat die u levert, valt onder categorie 1.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

3

Onderwerp:

Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument, 5.4

Vraag:

In het beoordelingskader staat % weging fictieve aftrek. Inschrijver neemt aan dat het hier gaat om een verschrijving, aangezien niet gescoord wordt met fictieve aftrek maar met maximaal te behalen punten Is deze aanname correct?

Antwoord:

Hier is inderdaad sprake van een verschrijving.

De woorden fictieve aftrek dient u te lezen als "te behalen score"

Beantwoord op: 01-09-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
4 Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument, Gunningscriterium 1t/m3

Vraag:

De beantwoording van gunningscriterium 1, 2 en 3 dient op maximaal 5 A4 uitgewerkt te worden. Inschrijver is zeer ervaren in het beantwoorden van gunningscriteria en wil u erop wijzen dat 5 pagina's voor 3 uitgebreide gunningscriteria met veel subvragen en -onderwerpen weinig ruimte is. Hoewel u vraagt om to the point te antwoorden, verwacht u ook diepgang, details, structuur, verdieping en creativiteit. Dit leidt tot antwoorden waarin een hoge mate van onderbouwing en argumentatie aan de orde is. Inschrijver verzoekt u daarom om het aantal pagina's te verruimen naar totaal 7 A4. Is dit akkoord? Zo niet, waarom niet?

Antwoord:

Aanbestedende dienst is van mening dat op een heldere wijze ter zake gekomen kan worden in 5 pagina's. Bij gebruik van meer dan 5 pagina's ontstaat de kans op extra toelichting, die wellicht niet noodzakelijk is.

Beantwoord op: 01-09-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
5 Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument, Gunningscriterium 3

Vraag:

'Wat zou u ons aanbevelen binnen de gestelde kaders?'
Inschrijver begrijpt niet goed wat u bedoelt met deze vraag.
Welke kaders doelt u hier op? En over welke onderwerpen wilt u graag aanbevelingen?

Antwoord:

Aanbestedende dienst laat de volgende zinnen uit het aanbestedingsdocument, onderdelen van gunningscriterium 3, vervallen: 'Hoe kijkt u naar de opzet van onze nieuwe werkwijze inclusief tariefstelling en onderbouw uw zienswijze' en 'Wat zou u ons aanbevelen binnen de gestelde kaders?'

Beantwoord op: 01-09-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**

6 Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument, Gunningscriterium 3

Vraag:

‘Hoe kijkt u naar de opzet van onze nieuwe werkwijze inclusief tariefstelling en onderbouw uw zienswijze.’

U vraagt hier om een mening. Inschrijver vraagt zich af hoe u een mening objectief scoort. Inschrijver verzoekt u de vraag enkel te richten op aanbevelingen / suggesties en niet op de mening. Kunt u hier mee instemmen? Zo nee, hoe gaat u een mening objectief beoordelen?

Antwoord:

Zie antwoord op vraag 5.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

7

Onderwerp:

Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument, Gunningscriterium 3

Vraag:

‘Hoe kijkt u naar de opzet van onze nieuwe werkwijze inclusief tariefstelling en onderbouw uw zienswijze.’

Inschrijver is niet bekend met de oude werkwijze cq heeft daar geen ervaring mee, hierdoor heeft zij ten opzichte van uw huidige leveranciers een achterstand. De informatie die u beschikbaar heeft gesteld in de aanbestedingsdocumenten overbrugt die afstand niet. Inschrijver verzoekt u deze vraag te laten vervallen om het equal level playingfield te garanderen. Kunt u hier mee instemmen? Zo nee, hoe garandeert u de gelijkheid van de eerdere ervaringen?

Antwoord:

Zie antwoord op vraag 5.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

8

Onderwerp:

Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument, Gunningscriterium 3

Vraag:

‘Waarin maakt u het verschil ten opzichte van andere leveranciers?’

Indien inschrijvers haar USP's dienen op te schrijven om aan te tonen waarin zij het verschil maken ten opzichte van inschrijvers, kan dit eenvoudig herleid worden naar de naam van de inschrijver. Inschrijver heeft zelf een

aantal onderscheidende en dus herkenbare USP's, het lijkt ons niet uw bedoeling dat wij deze dan niet mogen noemen als dit naar onze naam kan leiden. Hoe verhoudt deze vraag zich dan tot het anonimiseren?

Antwoord:

U dient uw uitwerking zonder concrete namen te benoemen en met name de kenmerken, eigenschappen, onderscheidende punten in uw uitwerking mee te nemen.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

9

Onderwerp:

Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument, Gunningscriterium 1

Vraag:

U noemt hier behaalde successen en cijfers. Inschrijver neemt aan dat u hier niet op zoek bent naar financiële cijfers. Is deze aanname correct?

Antwoord:

Uw aanname is juist.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

10

Onderwerp:

Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument, Gunningscriterium 1

Vraag:

U noemt hier doelgroep. Kunt u duidelijk uitleggen wat u hier precies bedoelt met doelgroep? Welke doelgroep?

Antwoord:

Aanbestedende dienst refereert hier naar de categorie medewerkers waar de inhuur betrekking op heeft.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

11

Onderwerp:

Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument, Gunningscriterium 1

Vraag:

U noemt hier samenwerkingsverbanden. Kunt u duidelijk uitleggen op wat

voor samenwerkingsverbanden u hier doelt? En hoe verhoudt zich dit tot de anonimiteit van de stukken?

Antwoord:

Een samenwerkingsverband is een constructie van de inschrijver met andere partijen zodat een inschrijver altijd in staat is om aan de inhuurbehoefte van aanbestedende dienst te voldoen.

U mag geen bedrijfsnamen in de uitwerking van gunningscriterium 1 opnemen en daarmee blijft deze anoniem.

Inschrijver bijvoorbeeld spreken over zustermaatschappij X, etc...

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

12

Onderwerp:

Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument, 5.3

Vraag:

Kunt u bevestigen dat het beoordelingsteam enkel bestaat uit personen die bij gemeente Tilburg in loondienst zijn (en dus geen externen)?

Antwoord:

Dit kan aanbestedende dienst bevestigen.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

13

Onderwerp:

Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument, 5.3

Vraag:

Uit hoeveel leden bestaat het beoordelingsteam en wat zijn hun functies?

Antwoord:

Een teammanager, projectmanagement ondersteuner, adviseur(s) P&O, beleidsmedewerker P&O, PEC adviseur, onder voorzitterschap van de tactisch adviseur inkoop

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

14

Onderwerp:

Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument, 5.3

Vraag:

“De uitwerking van de open vragen dient geanonimiseerd te worden ingediend. Geanonimiseerd betekent dat er géén bedrijfsnamen, bedrijfsgegevens, logo's, namen van personen of andere zaken die op enigerlei wijze kunnen verwijzen naar de identiteit van de Inschrijver in het document mogen worden vermeld waardoor de Inschrijver kan worden herkend.”

Ondanks zorgvuldige uitwerking van de antwoorden kan het voorkomen dat de identiteit van inschrijver toch herleid wordt. Is dit direct een knock-out criterium, wanneer dit gebeurt?

Antwoord:

Het aanbestedingsdocument stelt:

2.5.1 Een Inschrijving die niet voldoet aan het Aanbestedingsdocument en Bijlagen opgenomen vereisten is ongeldig. Eveneens ongeldig is een Inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

Iedere Inschrijver dient dus bij het beantwoorden van de gunningscriteria de beschreven voorschriften nadrukkelijk te controleren voor er tot inschrijving wordt overgegaan.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

15

Onderwerp:

Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument, 5.2

Vraag:

Iedere Inschrijver die op bovenstaande gunningscriteria een minimale score haalt van 60 of hoger zal gecontracteerd worden.

Hoeveel inschrijver verwacht u voor deze aanbesteding en hoeveel inschrijver verwacht u uiteindelijk te contracteren?

Antwoord:

Het is voor aanbestedende dienst niet mogelijk een inschatting te maken van het aantal inschrijvers en dus ook niet hoeveel wij er verwachten te contracteren. Wij hebben de verwachting dat door de minimaal gestelde geschiktheidseisen er voldoende interesse zal zijn. Geïnteresseerden zullen echter moeten beseffen dat als ze inschrijven, ze ook (als hoofdaannemer met meerdere onderaannemers, in combinatie, etc..) aan de gevraagde scope dienen te voldoen.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
16

Onderwerp:

Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument, 4.3.2

Vraag:

4.3.2. Wet normering topinkomens

Bedoelt u met 'betaling aan inhuurkracht' het salaris dat deze bij opdrachtnemer verdient of de kosten die u per jaar kwijt bent aan de inhuur van deze persoon?

Antwoord:

De Wet normering topinkomens bepaalt het maximaal salaris inclusief belaste kostenvergoedingen en pensioenbijdrage werkgever dat bij de opdrachtnemer verdiend wordt. De daarbovenop liggende fee van de contractant wordt buiten beschouwing gelaten.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
17

Onderwerp:

Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument, 4.2

Vraag:

4.2, eis 1.

“In ieder geval vermeldt Opdrachtnemer op de opdrachtbevestiging:[...]”

Moet opdrachtnemer in deze zin niet opdrachtgever zijn? Of ontvangen wij een blanco format waar wij ook gemeentelijke gegevens (eerste drie punten) moeten invullen?

In 4.1 eis 7 staat beschreven dan opdrachtnemer van opdrachtgever een document ontvangt dat wij moeten accorderen. Daar staat ook niet beschreven dat wij deze vervolgens weer naar opdrachtgever moeten sturen. Uit 4.2 maken wij op dat wij iets moeten invullen en naar de opdrachtgever moeten sturen. Hoe verhouden beide werkwijzen zich tot elkaar?

Antwoord:

De formulering in het aanbestedingsdocument is juist. Met de opdrachtbevestiging wordt een bevestiging van de inleenovereenkomst bedoeld.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
18

Onderwerp:

Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument, 4.1

Vraag:

4.1, eis 11. C.

Opdrachtnemer is verplicht mee te werken aan het contracteren van de door de opdrachtgever geworven zzp'er. Opdrachtnemer is risicodragers in deze constructie en wenst zich het recht voor te behouden de zzp'er te weigeren indien deze niet kan / wenst te voldoen aan de compliance check van opdrachtnemer. Inschrijver neemt aan dat zij, in incidentele gevallen en na overleg, de zzp'er bij een andere opdrachtnemer kan laten onderbrengen. Kunt u instemmen met deze nuance? Zo nee, waarom niet?

Antwoord:

Aanbestedende dienst blijft bij haar standpunt dat de opdrachtnemer verplicht is hieraan mee te werken. Er wordt geen keuze gegeven een zzp'er bij een andere opdrachtnemer onder te laten brengen. Indien u een nuance wilt over de compliance check, wil aanbestedende dienst eerst meer inhoudelijke informatie over wat die check inhoudt.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

19

Onderwerp:

Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument, 4.1

Vraag:

4.1, eis 9.

De inhuurkracht start pas met de werkzaamheden, als het contract door de Opdrachtgever en Opdrachtnemer is bevestigd. Hoeveel tijd heeft opdrachtgever maximaal nodig voor het bevestigen van de opdracht?

Antwoord:

Aanbestedende dienst streeft ernaar om de inhuurkracht uiterlijk binnen twee weken te zien en bij toekenning van de opdracht is het streven om z.s.m. administratief af te ronden (ca 5 werkdagen).

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

20

Onderwerp:

Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument, 4.1

Vraag:

4.1, eis 6.

Inschrijver kan haar kandidaten alleen specifieke instructie geven over arbo, veiligheid, tijd- en plaats onafhankelijk werken en andere werkafspraken, indien zij zelf door opdrachtgever over deze punten tijdig en juist wordt

geïnformeerd. Kunt u deze voorwaarde bevestigen?

Antwoord:

ARBO regels komen voort uit landelijke wetgeving. U kunt uw verantwoordelijkheid als werkgever hierin nemen en deze zelf communiceren. Overige informatie wordt door aanbestedende dienst verstrekt. Uiteraard kan de inhuurkracht op ons Intranet alle informatie over ARBO ook nog eens terug vinden.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

21

Onderwerp:

Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument, 4.1

Vraag:

4.1, eis 3.

‘Opdrachtgever selecteert en nodigt via de Opdrachtnemer de kandidaten uit met een termijn van ongeveer twee weken.’

In de huidige schaarse markt is een termijn van 2 weken vrij lang. In tijden van schaarste adviseert inschrijver dit naar maximaal 5 werkdagen aan te passen. Is dit akkoord? Zo niet, waarom niet?

Antwoord:

Aanbestedende dienst is zich bewust van de schaarste op de markt en zal daardoor proberen zo snel mogelijk te handelen. Vaak zal dit in de praktijk dan ook een korter tijdsbestek in beslag nemen dan 2 weken. Toch laten wij de formele periode staan op 2 weken. Puur om praktische redenen binnen een grote organisatie.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

22

Onderwerp:

Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument, 4.1

Vraag:

4.1, eis 3.

‘Opdrachtgever selecteert en nodigt via de Opdrachtnemer de kandidaten uit met een termijn van ongeveer twee weken.’

Bedoelt u hier dat u binnen 2 weken aangeeft dat ze kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek of vindt het gesprek plaats binnen die 2 weken?

Antwoord:

Zoals het er nu formeel staat, wordt de afspraak binnen twee weken gepland. Het streven is echter om de kandidaat uiterlijk binnen die twee weken te hebben gesproken.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

23

Onderwerp:

Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument, 4.1

Vraag:

4.1, eis 3.

‘Opdrachtgever selecteert en nodigt via de Opdrachtnemer de kandidaten uit met een termijn van ongeveer twee weken.’

Bedoelt u hier met een termijn van twee weken, 2 weken geteld vanaf de deadline van aanbieden?

Antwoord:

Aanbestedende dienst rekent inderdaad vanaf de deadline van aanbieden.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

24

Onderwerp:

Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument, 3.3

Vraag:

Het referentieblad moet ondertekend zijn door een ‘bevoegd functionaris van de opgevoerde opdrachtgever’. Inschrijver neemt aan dat een vaste contactpersoon of leidinggevende van de opdrachtgever voldoende relevant en bevoegd is om voor het accorderen en bevestigen van de referentie. Is deze aanname correct?

Antwoord:

Het dient een functionaris te zijn die daadwerkelijk inzicht heeft over de uitgevraagde werkzaamheden van de opdrachtnemer en bij ondertekening van het referentieblad de uitgevoerde werkzaamheden naar waarheid kan bekrachtigen.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.**Onderwerp:**

25

Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument, 3.3

Vraag:

“Kerncompetentie: Kennis en ervaring met het detacheren van personeel
Inschrijver dient aantoonbare ervaring te hebben waaruit blijkt dat hij actief is in de markt van detacheringen.”

Zoals de kerncompetentie nu gesteld is, kan ongeveer de hele detacheringsmarkt inschrijven, ongeacht of zij ervaring hebben met de gevraagde functies of het succesvol plaatsen van kandidaten. Dit is zeer ongewoon en het borgt bovendien op geen enkele wijze de kwaliteit of het ervaringsniveau van inschrijvers. Ons inziens schiet de kerncompetentie op deze manier zijn doel voorbij.

Gangbaarder is om een referentie-eis te stellen waarin inschrijver moeten aantonen bijvoorbeeld minimaal 5 kandidaten op de gevraagde functies succesvol te hebben geplaatst binnen een gemeente.

Bent u bereid de kerncompetentie aan te passen? Zo niet, kunt u dan uitleggen waarom u ervoor gekozen hebt de kerncompetentie op zo'n laag instapniveau te leggen?

Antwoord:

Wij hebben bewust voor dit lage instapniveau gekozen om de toegangsdrempel voor de markt (MKB en kleinere ondernemingen) acceptabel te maken. Daarbij geldt wel dat geïnteresseerde marktpartijen die daadwerkelijk interesse hebben om in te schrijven (in welke vorm dan ook) serieus de scope van de aanbesteding kunnen bedienen en op de uitvragen die plaats gaan vinden gedurende de looptijd van de overeenkomst kandidaten gaan aanbieden.

Zie ook antwoord op vraag 1.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

26

Onderwerp:

Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument, 2.4

Vraag:

Valt onder 'Kandidaat geworven door Opdrachtnemer' ook door haar geworven zzp'ers?

Antwoord:

Zie antwoord op vraag 2.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
27

Onderwerp:

Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument, 2.3

Vraag:

U stelt hier: 'Als Opdrachtnemer dient u op alle inhuur-aanvragen te reageren, uit alle afdelingen c.q. categorieën.' Dit lijkt een leveringsplicht. Dient inschrijver dit te lezen als dat u een partner zoekt die in de volle breedte kan leveren of doelt u hier op een leveringsplicht. Indien dit laatste, hoe verhoudt zich dit dan tot eis 2 onder 4.1, waarin staat: 'Indien Opdrachtnemer niet binnen de termijn reageert, gaan we ervanuit dat Opdrachtnemer geen geschikte kandidaat kan leveren.'?

Graag een duidelijke uitleg hoe inschrijver dit moet interpreteren.

Antwoord:

Als Opdrachtnemer dient u op alle aanvragen te reageren.

Eis 2 onder 4.1 dient zeer terughoudend te worden geïnterpreteerd.

Het niet aanbieden op inhuurvragen van aanbestedende dienst, dient zoveel als mogelijk voorkomen te worden.

Als Opdrachtnemers niet kunnen voldoen op de uitgezette inhuur-aanvraag, zal de Opdrachtgever dit schriftelijk bevestigen naar de Opdrachtnemers.

Vervolgens is Opdrachtgever gerechtigd inhuur buiten de Overeenkomsten te laten plaatsvinden.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
28

Onderwerp:

Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument, 2.1

Vraag:

Naast onze ervaren medewerkers beschikken wij ook over trainees die mogelijk in te zetten zijn binnen deze overeenkomst. Zij doorlopen een afgebakend traineeprogramma van twee jaar waarin ze naast ervaring ook aanvullende opleiding/scholing volgen. Zij kunnen voor afronding van het traineeprogramma niet overgenomen worden. Uw huidige overname bepaling leidt er toe dat wij deze trainees niet bij uw organisatie in kunnen zetten, terwijl zij wel van meerwaarde kunnen zijn. Bent u bereid om trainees de eerste twee jaar uit te sluiten van de overname mogelijkheid? Uiteraard geven wij van te voren aan dat het een trainee betreft zodat u in de mini-competitie de keuze heeft om wel of niet voor deze kandidaat te kiezen.

Antwoord:

Aanbestedende dienst wil dat inhuuropdrachten worden vervuld tegen de vastgestelde tarieven. Hoe u vervolgens aan kandidaten komt, maakt voor de

aanbestedende dienst niet uit. Degene met het CV dat het beste aansluit bij de aanvraag wordt uitgenodigd voor een gesprek. Dit kunnen een of meerdere kandidaten zijn. Om iedere partij gelijk te kunnen behandelen, kunnen we geen verschil maken in de overname mogelijkheid.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

29

Onderwerp:

Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument, 2.1

Vraag:

U geeft aan dat u de mogelijkheid wil om flexkrachten na 468 gewerkte uren kosteloos over te nemen. Dit is in onze markt, waar we te maken hebben met schaarste in veel verschillende functies, een zeer korte periode.

Is aanbestedende dienst bereidt dit aan te passen naar de meer gangbare termijn van 1040 uur? Zo nee, waarom niet? Waarom kiest aanbestedende dienst voor zo'n korte periode?

Antwoord:

Aanbestedende dienst wijzigt het aantal gewerkte uren om kosteloos over te kunnen nemen van 468 uur in 936 uur (gebaseerd op een half jaar) of een periode van 6 maanden. Uw voorstel van 1040 uur is gebaseerd op een 40-urige werkweek. Aanbestedende dienst kent een 36-urige werkweek.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

30

Onderwerp:

• Aanbesteding Inhuur schaal 9 en hoger - Gemeente Tilburg - Gemeente Tilburg

Vraag:

De gevraagde dienstverlening ziet toe op het ter beschikking stellen van tijdelijk personeel in schaal 9 t/m 18 in de vorm van detachering voor alle afdelingen van de gemeente Tilburg. De aanbestedende dienst lijkt er niet voor te kiezen om de aanbesteding op te delen in percelen, maar meerdere leveranciers te contracteren die alle functies kunnen aanbieden.

Artikel 1.5 van de aanbestedingswet geeft aan dat een aanbestedende dienst een opdracht niet onnodig samenvoegt, maar juist uitzet in percelen. En dat de aanbestedende dienst in acht neemt en rekening houdt met de samenstelling van de markt, de organisatorische gevolgen en de mate van samenhang van opdrachten. Mits de aanbestedende dienst hier wel voor kiest, dan dient dit deugdelijk gemotiveerd te worden.

We begrijpen dat de aanbestedende dienst ontzorgt wil worden door de leveranciers. Echter, door het niet opsplitsen van de aanbesteding in percelen houdt de aanbestedende dienst geen rekening met samenstelling van de relevante markt. Het aantal potentiële inschrijvers dient nog dusdanig te zijn, dat de mededinging gewaarborgd blijft en de concurrentie niet merkbaar wordt beperkt. Het aantal marktpartijen die alle functies binnen een gemeente kan leveren is zeer klein. Marktpartijen zouden kunnen samenwerken om de aanbestedende dienst te bedienen, maar om alle 19 afdelingen en alle functieprofielen te kunnen leveren zouden enorme grote samenwerkingen aan marktzijde moeten ontstaan, waardoor het organisatorisch niet haalbaar is voor leveranciers. Dit komt mede omdat de samenhang van opdrachten het niet toelaat. De aanbestedende dienst loopt met deze keuze het risico dat onvoldoende marktpartijen kunnen inschrijven, waardoor de concurrentie beperkt wordt. Wij willen dan ook voorstellen dat de aanbestedende dienst de uitvraag opdeelt in percelen, waardoor meer marktpartijen de kans krijgen hun diensten aan te bieden.

Wanneer de aanbestede dienst dit niet zo ziet, dan zien wij graag een uitgebreide motivatie waarom gekozen wordt voor een marktpartij die alle gevraagde functies kan leveren.

Antwoord:

Aanbestedende dienst heeft juist voor gekozen voor deze wijze van aanbesteden om de opdracht zo toegankelijk als mogelijk te maken. Er kunnen inderdaad (grote) samenwerkingen ontstaan, maar hier ziet aanbestedende dienst juist mogelijkheden in, in het vervullen van toekomstige vacatures. De scope van de huidige aanbesteding is in vergelijking tot vorige aanbestedingen van aanbestedende dienst met één vakdiscipline uitgebreid.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

31

Onderwerp:

Bijlage bij aanbesteding pagina 18

Vraag:

Bij subgunningscriterium 3 vraagt u inschrijver naar de zienswijze op uw opzet van de nieuwe werkwijze inclusief tariefstelling en aanbevelingen daarop. Hierover hebben wij een aantal vragen:

Bedoelt u met de 'nieuwe' werkwijze de werkwijze zoals beschreven in hoofdstuk 4?

Het is inschrijver niet duidelijk wat u verwacht als beantwoording van deze vraag en zeker niet hoe wij de zienswijze moeten onderbouwen, omdat deze werkwijze eenvoudigweg door u is voorgeschreven in het programma van

eisen. Deze vraag lijkt meer van toepassing voor een marktconsultatie waarin u informatie vraagt van de markt. Wilt u duidelijk aangeven wat u bij deze vraag van inschrijvers verwacht?

Wilt u aangeven hoe u de zienswijze op uw werkwijze van een inschrijver objectief gaat beoordelen?

Antwoord:

Zie het gegeven antwoord op vraag 5.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

32

Onderwerp:

Bijlage bij aanbesteding, pagina 18

Vraag:

Inschrijver voorziet dat 5 pagina's te weinig zijn om al uw vragen concreet, volledig en onderbouwd te beantwoorden. Wilt u het toegestane aantal pagina's verruimen naar 7?

Antwoord:

Zie het gegeven antwoord op vraag 4.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

33

Onderwerp:

Bijlage bij aanbesteding, pagina 18

Vraag:

In de vormvereisten geeft u aan dat inschrijvers gebruik moeten maken van lettertype Calibri 10. Om onze tekst te onderbouwen maken wij gebruik van afbeeldingen. Wilt u het (voor de leesbaarheid) toestaan dat in deze afbeeldingen wordt afgeweken van het voorgeschreven lettertype? Wij bedoelen hiermee enkel in afbeeldingen, niet in tabellen.

Antwoord:

In de afbeeldingen mag incidenteel een afwijkend lettertype worden opgenomen. Echter, de lettergrootte dient ook minimaal 10 te zijn en de regelafstand 1,15. Het is nadrukkelijk niet de bedoeling dat door gebruikmaking van een tabel er meer tekst op een pagina kan worden geplaatst. Indien mogelijk vragen wij inschrijvers dan ook de tekst in de tabellen op te nemen in de reguliere uitwerking en het gebruik van afbeeldingen te vermijden.

Beantwoord op: 01-09-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
34 Tarieven

Vraag:

Wij zijn zeker geïnteresseerd in de aanbesteding die u op de markt hebt uitgezet. In hoofdstuk 6 van de bijlagen geeft u met een omrekenfactor van 2,5 aan wat het uurtarief is per schaal. De tarieven die u hanteert vanaf schaal 9 ervaren wij als niet marktconform. Tarieven variëren daarnaast afhankelijk van het domein waarbinnen de vraag gesteld wordt (fysiek, sociaal, etc.). Wij zijn benieuwd hoe u hier naar kijkt en of u bereid bent om de tarieven aan te passen naar meer marktconforme tarieven, zodat deze meer aansluiten bij de huidige markt en het ook daadwerkelijk mogelijk is om goede kandidaten voor Tilburg in te kunnen zetten?

Antwoord:

Iedere vacature die uitgevraagd wordt is ingeschaald in een schaal, zoals wij binnen onze organisatie hanteren. Dit betekent dat voor een schaal 9 functie een tarief geldt van € 59,23 en voor een schaal 15 functie een tarief van € 113,30. Wij zijn niet bereid om de tarieven aan te passen, aangezien deze marktconform zijn.

Beantwoord op: 01-09-2021
Label: Contract

Ref.nr. **Onderwerp:**
35 Overname termijn

Vraag:

In paragraaf 4.16 van de bijlage stelt u dat de opdrachtgever de mogelijkheid heeft om een inhuurkracht na 468 uur of 6 maanden, kosteloos mag overnemen. Op grond van jurisprudentie is gebleken dat dit niet als een redelijke inhuurtermijn wordt gezien. Een vaker gehanteerde – en juridisch geaccepteerde – norm in de markt bij vergelijkbare opdrachtgevers van de omvang van de gemeente Tilburg, is kosteloze overname na plm. 1400 uur. Bent u bereid om de norm aan te passen naar kosteloze overname na 1400 uur?

Antwoord:

Zie het gegeven antwoord op vraag 29.

Beantwoord op: 01-09-2021
Label: Contract

Ref.nr.
36

Onderwerp:
Geanonimiseerd

Vraag:

In paragraaf 5.3 stelt u dat de uitwerking van de open vragen geanonimiseerd ingediend moeten worden. Vanwege de uitgebreide vraag en om de vervullingsgraad van de vragen zo hoog mogelijk te houden, overwegen wij om vanuit een samenwerking met meerdere partijen in te schrijven. Door de opgenomen verplichting het geanonimiseerd aan te bieden, wordt het onnodig moeilijk om te beschrijven welke expertise bij welke partij ligt. En hoe wij als partijen elkaar aanvullen in de diverse expertises. Is derhalve een niet geanonimiseerde inschrijving mogelijk, eventueel met een verwijzing op een ander blad, naar de achterliggende partijen?

Antwoord:

U dient geanonimiseerd in te schrijven. Het benoemen van expertises c.q. bepaalde kwaliteiten is ook mogelijk zonder het concreet benoemen van namen van organisaties.

Zie tevens het antwoord op vraag 8.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
37

Onderwerp:
ISO of gelijkwaardig

Vraag:

In paragraaf 3.5 van de bijlage stelt u dat bij het moment van inschrijven, de inschrijver moet beschikken over een geldig kwaliteitscertificaat ISO9001. Kunt u ook akkoord gaan bij een NEN4400-1 certificering?

Antwoord:

In de aanbestedingsstukken is opgenomen:

3.5 Kwaliteitszorg- en borging

Inschrijver dient op het moment van Inschrijving te beschikken over een geldig kwaliteitscertificaat ISO9001 dat is afgegeven door een instantie die erkend is binnen de (inter-)nationale accreditatiestructuur, dan wel een gelijkwaardig certificaat, dan wel een gelijkwaardig werkend kwaliteitsborgingssysteem.

In paragraaf 3.5 zijn ook de vereisten beschrijven indien u een gelijkwaardig werken kwaliteitsborgingssysteem heeft.

Als uw NEN4400-1 voldoet aan de vereisten die we hebben beschreven dan

zult u voldoen aan de beschreven geschiktheidseis.

Beantwoord op: 01-09-2021
Label: Juridisch

Ref.nr.
38

Onderwerp:
Indeling in percelen

Vraag:

Bent u bereid om te heroverwegen om de totale aanbesteding op te knippen in veelvoorkomende percelen als Fysiek Domein, Sociaal Domein en Bedrijfsvoering of in een vergelijkbare richting?

Antwoord:

Nee, daar zij wij niet toe bereid, zie de antwoorden op vraag 1 en 25.

Beantwoord op: 01-09-2021
Label: Proces

Ref.nr.
39

Onderwerp:
Scope

Vraag:

Het is inschrijver niet helemaal duidelijk wat voor type aanbidders gemeente Tilburg zoekt voor deze opdracht. De manier waarop de aanbesteding nu is ingericht – gemeentebrede functie-uitvraag, alle inschrijvers met 60% of hoger op kwaliteit worden gecontracteerd, zeer laagdrempelige ervaringseis – zorgt ervoor dat een brede range van type aanbidders kan inschrijven. Zowel detacheerders met kandidaten in eigen dienst als partijen die als broker of MSP als tussenpartij fungeren.

Kunt u volledigheidshalve bevestigen dat u met deze aanbesteding de intentie heeft om alléén partijen te contracteren die zelf direct hun medewerkers bij gemeente Tilburg detacheren, dus geen tussenpartijen die als broker of MSP kandidaten aanlevert?

Zo niet, kunt u dan duidelijk uitleggen wat uw beweegredenen zijn om de aanbesteding op deze manier in de markt te zetten?

Antwoord:

Aanbestedende dienst wil dat inhuuropdrachten worden vervuld tegen de vastgestelde tarieven. Hoe men vervolgens aan kandidaten komt, maakt voor de aanbestedende dienst niet uit.

Aanbestedende dienst wil zoveel mogelijk respons van generalistische en gespecialiseerde bureaus.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

40

Onderwerp:

Inschrijving op specifieke categorieën

Vraag:

Onze dienstverlening richt zich met name op functies binnen het vakgebied financiën en control van schaal 9 tm 18. Is het mogelijk om in te schrijven op een aantal specifieke categorieën die raakvlakken hebben met dit vakgebied?

Antwoord:

Indien u inschrijft, dient u gedurende de overeenkomst de scope van de aanbesteding te bedienen. Het staat inschrijver vrij dit met (meerdere) onderaannemers te doen of in combinatie. Het is niet mogelijk op specifieke categorieën in te schrijven en daarmee een beperkt deel van de scope te bedienen.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Proces

Ref.nr.

41

Onderwerp:

Tenderned - commerciële condities

Vraag:

U geeft in de aanbesteding aan dat wij door in te schrijven akkoord gaan met de commerciële condities. Echter dienen wij in Tenderned bij onze inschrijving verplicht een bedrag in te vullen anders is het niet mogelijk deze stap op te slaan. Zou u hiernaar willen laten kijken, zodat we niet tegen technische problemen aanlopen tijdens het indienen?

Antwoord:

Aanbestedende dienst zal met de organisatie van Tenderned kijken op welke wijze deze stap kan worden doorlopen of door aanbestedende dienst in Tenderned kan worden aangepast.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Proces

Ref.nr.

42

Onderwerp:

SROI verplichting

Vraag:

Geachte Aanbestedende Dienst,

Kandidaat Inschrijver heeft een gelieerde onderneming die specialist is op

het gebied van SROI beleid. Wij zijn verheugd dat er binnen deze aanbesteding ruimte wordt gecreëerd t.a.v. SROI.

U geeft bij 4.4 het volgende aan t.a.v. de SROI verplichting:
De omvang van deze verplichting bedraagt 5% van de jaarsom van de opdrachtwaarde bij de Opdrachtnemer, exclusief de verloningen via het Tussenkostmodel, exclusief BTW, steeds per jaar achteraf vast te stellen op basis van werkelijk gefactureerde kosten.

Inschrijver heeft de volgende vragen en opmerkingen daarover:

Vraag 1: Wat verstaat u hier als zodanig onder het tussenkostmodel? Voor kandidaat Inschrijver is namelijk t.a.v. beide categorieën (1 en 2) sprake van tussenkost. Gaat het hier om de totale kosten van eigen personeel danwel de totale inhuurkosten van ZZP'ers?

Vraag 2. Bij een gemiddeld inhuur tarief van de AD van € 75 per uur, dient derhalve € 3,75 per uur besteed te worden aan de SROI verplichting. Dat zou echter impliceren dat de nettomarge voor de inschrijver onder druk komt te staan. Daarnaast wordt deze verplichting bij de inzet van een ZZP'er berekend over een zelfstandig ondernemer die als zodanig geen enkele relatie heeft met de "doelgroep" SROI. Ondanks dat, voelen we veel voor de inspanning die geleverd kunnen worden voor SROI. Klopt onze bovengenoemde redenering t.a.v. de tarifiering?

Vraag 3: Inschrijver onderstreept SROI als onderdeel van haar dienstverlening zoals genoemd als zeer wenselijk, echter in geval onze voornoemde aanname juist is, wordt Inschrijver en wellicht ook andere vergelijkbare marktpartijen het lastiger gemaakt om een passende Inschrijving te doen gegeven het feit dat de kosten nogal drukken op de marge van de Inschrijver/Leverancier.

Inschrijver verzoekt dan ook de Aanbesteder om de gestelde SROI-verplichting te verlagen danwel deze op de behaalde marge en niet over de opdrachtwaarde te leggen.

In geval Aanbesteder daarmee niet akkoord kan gaan, verzoekt Inschrijver de Aanbesteder daadwerkelijk kandidaten te mogen voorstellen uit de SROI doelgroep.

Met vriendelijke groeten/with kind regards,

Erik Mensinga
Commercieel Directeur

Antwoord:

1.

Tussenkostmodel: Inschrijver sluit een overeenkomst met een zzp'er en wordt daarmee opdrachtgever. Inschrijver is daardoor een tussenliggende schakel in de keten. De zzp'er voert de werkzaamheden van de

opdrachtgever van de Inschrijver uit. Het gaat hier dus om de jaarsom zonder de opbrengst van het verlonen van de ZZP'ers via het tussenkomstmodel.

2.

Uw beredening klopt v.w.b. categorie 1. Categorie 2 valt buiten de SROI.

3.

Aanbestedende dienst blijft bij 5% SROI. Er wordt ruimte gegeven voor maatwerk en de opdrachtnemer kan ondersteuning krijgen van het WerkgeversServicepunt. Indien de inspanning van de opdrachtnemer niet leidt tot het (volledig) invullen van de SROI-verplichting, kan hij aannemelijk maken dat hem dit in redelijkheid en billijkheid niet te verwijten valt.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

43

Onderwerp:

Bijlage 2 bij de concept overeenkomst

Vraag:

We zien dat deze Bijlage niet is bijgevoegd. Wanneer kunnen we deze verwachten? Wat ons betreft een belangrijk document omdat we hiermee meer duidelijkheid krijgen over de financiële voorwaarden voor de twee typen door u uitgevraagde dienstverlening

Antwoord:

Hiermee wordt bedoeld de financiële voorwaarden (omrekenfactoren) zoals die door aanbestedende dienst zijn bepaald in "Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument Inhuur vanaf schaal 9"

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

44

Onderwerp:

Reiskosten

Vraag:

Gaat u ermee akkoord dat de reiskosten voor de flexkrachten, die door Opdrachtnemers zijn voorgesteld en door u geselecteerd, separaat gefactureerd worden? Zo nee, graag uw toelichting op hoe u hiermee om wilt gaan

Antwoord:

De voorkeur is dat reiskosten op dezelfde factuur vermeld worden maar dan

wel op een aparte regel, zodat de financiële administratie de gewerkte uren en de reiskosten los geboekt kunnen worden.

Reiskosten woon-werk zijn inbegrepen in de tariefstelling, dienstreizen worden vergoed conform de gemeentelijke regeling.

Tevens geldt dat reistijd woon-werk verkeer eigen tijd betreft.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

45

Onderwerp:

Artikel 8 concept overeenkomst

Vraag:

"Wij missen de rol van Opdrachtnemer in dit artikel. Gaat u ermee akkoord onderstaande passages toe te voegen als 8.7 en 8.8 om de juridische samenwerking volledig, logisch en proportioneel te organiseren?

""- Opdrachtgever gedraagt zich ten aanzien van de Flexibele Arbeidskracht in overeenstemming met artikel 7:658, lid 4 BW bij het uitoefenen van toezicht en/of de leiding alsmede met betrekking tot het uitoefenen van het werk op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.

- Opdrachtgever is op grond van artikel 6:170 BW aansprakelijk voor schade veroorzaakt door de Flexibele Arbeidskrachten, die Opdrachtnemer te werk stelt bij Opdrachtgever. Opdrachtgever kan de schade verhalen op de Flexibele Arbeidskracht, indien er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de Flexibele Arbeidskracht."""

Antwoord:

Er zal worden toegevoegd:

- Opdrachtgever gedraagt zich ten aanzien van de Flexibele Arbeidskracht in overeenstemming met artikel 7:658, lid 4 BW bij het uitoefenen van toezicht en/of de leiding alsmede met betrekking tot het uitoefenen van het werk op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.

- Opdrachtgever is op grond van artikel 6:170 BW aansprakelijk voor schade veroorzaakt door de Flexibele Arbeidskrachten, die Opdrachtnemer te werk stelt bij Opdrachtgever. Opdrachtgever kan de schade verhalen op de Flexibele Arbeidskracht.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Contract

Ref.nr.

46

Onderwerp:

Cao verhogingen

Vraag:

Klopt onze aanname, op basis van hoofdstuk 6 in de Bijlage, dat cao verhogingen jaarlijks verwerkt worden in de tariefstelling (en verloning)?

Antwoord:

Ja, de cao verhogingen zorgen dat het uurloon van periodiek 8 per schaal verhoogd wordt, hierover gaat vervolgens de omrekenfactor.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
47

Onderwerp:
4.26.2.d

Vraag:

In het kader van AVG is het niet geoorloofd verzuimcijfers op individu te communiceren. Gaat u ermee akkoord deze op groepsniveau te communiceren in de vorm van een percentage?

Antwoord:

Aanbestedende dienst gaat hiermee akkoord, indien zich echter mogelijkheden voordoen om verzuimcijfers meer in detail te presenteren zonder dat deze ingaan tegen de bepalingen van de AVG, zal Opdrachtnemer hieraan zijn medewerking verlenen.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
48

Onderwerp:
4.26.2.b

Vraag:

We communiceren in de branche geen bruto salarissen aan Opdrachtgevers. Gaat u ermee akkoord deze weg te laten in deze eis?

Antwoord:

wijzigen in ->

'b. Het aantal geleverde inhuurkrachten met specificatie van bijbehorende toegekende tariefafpraak, totaal gewerkte uren, totaal gefactureerd'.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
49

Onderwerp:
Eis 4.23.4

Vraag:

Opdrachtnemer is niet in staat Opdrachtgever te vrijwaren voor deze risico's, bijvoorbeeld in het geval dat Opdrachtgever tóch leiding en toezicht heeft uitgeoefend. Deze situatie is voor Opdrachtnemer niet te voorkomen, waardoor wij ook geen volledige aansprakelijkheid kunnen nemen. Gaat u akkoord hieraan toe te voegen: '..voor zover dat binnen haar invloedssfeer binnen de kaders van de dienstverlening ligt.'

Antwoord:

U koppelt de vrijwaring in deze eis aan leiding en toezicht. Dat is een onjuiste interpretatie omdat bij 4.23 er sprake is van een vrijwaring voor de situatie dat u het contract volgens tussenkomstmodel niet adequaat heeft geregeld en dat er toch een arbeidsrelatie ontstaat.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

50

Onderwerp:

Eis 4.6.3

Vraag:

Het lijkt ons redelijk dat de kosten voor trainingen uit het Leerhuis, die op verzoek van Opdrachtgever gevolgd worden, niet voor rekening van Opdrachtnemer komen. Wat is uw zienswijze?

Antwoord:

Indien de inhuurkracht gebruik wil maken van te betalen trainingen uit het Tilburgs Leerhuis, komen de kosten voor rekening van de Opdrachtnemer. Uiteraard pas na toestemming vooraf van de Opdrachtnemer.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

51

Onderwerp:

Eis 4.5.4

Vraag:

Op welke wijze dient Inschrijver de inzet van dienstauto's en fietsen te faciliteren? Op welke wijze dienen wij hier rekening mee te houden in de dienstverlening richting flexkracht? En in hoeverre dienen we hier gedurende de mini-competitie rekening mee houden in de tariefstelling?

Antwoord:

Aanbestedende dienst beschikt over dienstfietsen en dienstauto's die volgens

de interne voorwaarden voor het werk gebruikt kunnen worden.
Inschrijver hoeft deze dus niet te faciliteren.

Beantwoord op: 01-09-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
52

Onderwerp:
SROI

Vraag:

Uit ervaring weten wij dat initiatieven rond SROI met name in de hogere salarisschalen een uitdagende additionele dienstverlening is. U eist een verplichting van 5%, wat hoog is in de markt en in vergelijking met andere afgesloten contracten van het afgelopen jaar. Om een werkbare en positieve situatie te creëren, willen wij u vragen deze te verlagen naar 2%, zodat we met volle overtuiging de doelstelling kunnen behalen. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Aanbestedende dienst houdt vast aan 5%. Eerdere ervaring leert dat dit haalbaar is. Indien nodig kan inschrijver hierbij ondersteund worden vanuit aanbestedende dienst.

Beantwoord op: 01-09-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
53

Onderwerp:
Kandidaat ZZP eigen netwerk

Vraag:

U stelt dat Opdrachtnemers de verloning dienen te verzorgen voor ZZP-ers die uit het netwerk van de gemeente komen. Hiervoor geldt een vergoeding van 3% bovenop het tarief van de ZZP'er. Betreft deze 3% puur de administratieve handeling en contractering? Hoe wordt omgegaan met reiskosten of met niet voorspelde kosten zoals dienstreizen en parkeerkosten? Komen deze laatste voor rekening van ZZP'er?

Antwoord:

Deze 3% betreft inderdaad administratieve handeling en contracteren.

Dienstreizen op verzoek van opdrachtgever kunnen apart op de factuur vermeld worden en zijn niet voor rekening van de zzp'er.

Beantwoord op: 01-09-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
54

Onderwerp:
Opdrachtbevestiging

Vraag:

In eis onder 4.1 in de Bijlage staat dat Opdrachtgever de opdrachtbevestiging naar Opdrachtnemer stuurt. In 4.2 staat echter een eis over de gegevens die Opdrachtnemer dient te vermelden. Dit lijkt tegenstrijdig. Kunt u het proces schetsen van de opdrachtbevestiging en welke gegevens u verlangt van Opdrachtnemer?

Antwoord:

Zie antwoord op vraag 17.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
55

Onderwerp:
Verwerkersovereenkomst

Vraag:

U spreekt over de mogelijkheid om de verwerkersovereenkomst te sluiten. In onze ogen is deze niet nodig. Opdrachtgever en Opdrachtnemer verwerken zelf gegevens voor de eigen dienstverlening. Flexkrachten van Opdrachtnemer verwerken gegevens voor Opdrachtgever, onder verantwoordelijkheid en toezicht van Opdrachtgever. Hiervoor is geen noodzaak aanwezig voor het afsluiten van een verwerkersovereenkomst. Gaat u daarmee akkoord?

Antwoord:

In het aanbestedingsdocument is het volgende bepaald:

1.6.7 Verwerkersovereenkomst:

Op grond van de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) is de gemeente verplicht een verwerkersovereenkomst te sluiten indien er in de uitvoering van de overeenkomst persoonsgegevens verwerkt worden. In die gevallen zal de gemeente gebruik maken van haar eigen model dat is bijgevoegd bij de aanbestedingsdocumenten.

Deze bepaling bevat het woord 'indien'. Voor zover er gedurende de looptijd van de overeenkomst geen aanleiding is voor het sluiten van een verwerkersovereenkomst zal er ook geen beroep worden gedaan op deze bepaling. Mocht er op enig moment toch aanleiding zijn, dan geldt deze bepaling en de model verwerkersovereenkomst.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
56

Onderwerp:
Verlonen van ZZP

Vraag:

U geeft aan dat alle inschrijvers beide beschreven soorten dienstverlening dienen te leveren. Hoe gaat u controleren dat partijen hieraan voldoen en welke eisen stelt u aan inschrijvers ten aanzien van het verlonen van ZZP-ers?

Antwoord:

De controle van het kunnen voldoen aan beide soorten dienstverlening gaat blijken uit de managementrapportages die volgen gedurende de looptijd van de overeenkomst. Daarin wordt onder andere gerapporteerd de mate waarin de Opdrachtnemer heeft voldaan aan alle door Opdrachtgever uitgezette inhuuraanvragen.

Betreffende het verlonen verwijzen wij u naar hetgeen is beschreven in hoofdstuk 4.3

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
57

Onderwerp:
Vervullingsgraad

Vraag:

U vraagt Inschrijvers duidelijk te maken hoe zij denken een hoge vervullingsgraad van uw vacatures te realiseren. Hoe beoordeelt u deze beantwoording voor niche spelers (gaan een klein deel van de totale inhuur verzorgen, maar wel op profielen waar u een specialist nodig heeft) versus brede detacheerders (die een groot aandeel van uw personeelsbehoefte gaan invullen)? Kunnen beide partijen een gelijke score behalen met hetzelfde overtuigende verhaal, of is het aandeel in de totale invulling voor de beoordeling een belangrijk onderdeel?

Antwoord:

Dit betekent dat Inschrijvers bij de de beantwoording van het gunningscriterium vervullingsgraad, deze niet dienen te benaderen vanuit het feit dat ze een niche-partij zijn of een brede detacheerder.

Wij verwachten inschrijvers (in welke samenstelling, omvang dan ook) die bij de uitwerking van het gunningscriterium vervullingsgraad zo volledig mogelijk voldoen aan de aspecten die door aanbestedende dienst benoemd zijn en daarmee aantoonbaar maken aan de behoefte van aanbestedende dienst te kunnen voldoen.

Er vindt een integrale beoordeling plaats op het betreffende

gunningscriterium, de totale invulling is één van de elementen van de beoordeling.

Zie tevens de beantwoording van vraag 62.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

58

Onderwerp:

Omrekenfactor

Vraag:

U hanteert een omrekenfactor van 2,5 voor alle inhuur. De krapte op de arbeidsmarkt zorgt voor intensievere werving en selectie, en dus hogere kosten. De omrekenfactor is derhalve aan de lage kant. Gaat u ermee akkoord deze iets te verhogen naar 2,7?

Antwoord:

Nee, daar gaan we niet mee akkoord. We hebben bewust gekozen voor een hogere periodiek in plaats van een lagere periodiek in de betreffende schaal.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

59

Onderwerp:

Inschaling

Vraag:

Wie bepaalt de inschaling van de flexkracht? Is deze inschaling direct bekend voor elke vacature die de Inhuurdesk uitzet conform de gemeentelijke inschaling, of is dit een gevolg van het proces, beschikbaarheid in de markt en in onderling overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer? We horen graag uw toelichting

Antwoord:

Volgens de werkwijze onder 4.1. wordt een inhuuropdracht digitaal uitgezet. In deze opdracht staat vermeld wat de inschaling van de inhuurkracht is. We werken met vastgestelde tarieven. In het aanbestedingsdocument onder 4.3 vindt u de financiële afspraken.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

60

Onderwerp:

Kaders

Vraag:

In subgunningscriterium 3 vraagt u om aanbevelingen binnen de gestelde kaders. Wat bedoelt u met de gestelde kaders?

Antwoord:

Zie het gegeven antwoord op vraag 5.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

61

Onderwerp:

Contact met inhurende managers

Vraag:

Uw insteek is dat meerdere leveranciers geselecteerd worden, zonder een maximaal aantal leveranciers te geven. Geeft u alle gecontracteerde leveranciers de gelegenheid om in contact te zijn met de teamleiders en afdelingen om zich in te leven in hun situatie, zowel ten aanzien van communicatie over ontwikkelingen als communicatie rondom een vacature?

Antwoord:

De dienstverlening zoals bepaald in 4.24 zal na gunning geconcretiseerd worden met de Opdrachtnemers.

Tevens is bepaald: "De Opdrachtnemer levert één vaste contractmanager voor contractbeheer en contractmanagement."

Er zal in alle redelijkheid bepaald worden welke contacten en in welke frequentie noodzakelijk zijn om de afgesloten overeenkomst(en) zo goed als mogelijk te laten functioneren.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

62

Onderwerp:

Vervullingsgraad

Vraag:

Subgunningscriterium 1 betreft de vervullingsgraad. De haalbaarheid van een bepaalde vervullingsgraad is in grote mate afhankelijk van het aantal geselecteerde Opdrachtnemers. Immers, wanneer u een klein aantal Opdrachtnemers selecteert, is de verwachte gemiddelde vervullingsgraad per Opdrachtnemer hoger dan bij een groot aantal geselecteerde Opdrachtnemers. Aangezien u vooraf geen maximum aantal Opdrachtnemers heeft bepaald, is het voor Inschrijver lastig een concrete vervullingsgraad te noemen. Gaat u ermee akkoord dat Inschrijvers met name hun afwegingen

en bijdrage aan de totale vervulling van alle vacatures toelichten?

Antwoord:

Subgunningscriterium 1 stelt met name:

"Beschrijf wat u gaat doen om een hoge vervullingsgraad van de aanvragen te realiseren, met een concrete onderbouwing van uw werkwijze, instrumenten, grootte van uw organisatie, netwerk, samenwerkingsverbanden, doelgroep, behaalde successen en cijfers."

In uw uitwerking verwachten wij dat u vooral invulling geeft aan de aandachtspunten die hiervoor zijn aangegeven teneinde de inhuuropdracht succesvol te laten zijn. Voorgenoemde aandachtspunten worden integraal beoordeeld.

Zie tevens het antwoord op vraag 57.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

63

Onderwerp:

Beoordelingskader

Vraag:

Weegt u de antwoorden van de verschillende Inschrijvers tegen elkaar af om te komen tot een beoordeling per Inschrijver (relatieve beoordeling), of wordt elke Inschrijving alleen tegen het beoordelingskader afgezet (absolute beoordeling)?

Antwoord:

De uitwerkingen van de inschrijvers zullen op hun eigen merites worden beoordeeld, een absolute beoordeling.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Proces

Ref.nr.

64

Onderwerp:

Eis 4.20

Vraag:

De aanzegtermijnen die u hier hanteert zijn meer van toepassing op het uitzenden van personeel. In de dienstverlening van detacheerders voor hogere profielen geldt doorgaans een aanzegtermijn van 1 maand, ongeacht de duur van de inhuur. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Aanbestedende dienst corrigeert de volgende fouten in het aanbestedingsdocument (aanzegtermijnen en opzegtermijnen door elkaar gebruikt): - 4.19 Aanzegtermijn

1. De inhuuropdracht eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen vastgestelde tijd, tenzij is overeengekomen dat de overeenkomst kan worden verlengd en Opdrachtgever gebruik heeft gemaakt van de optie tot verlenging. De aanzegtermijn is vastgesteld op één maand. -

4.20 Opzegtermijnen contracten 1. Ten aanzien van een inhuurcontract gelden de volgende tussentijdse opzegtermijnen:

a. Bij de looptijd korter dan 3 maanden -> 1 week;

b. Bij de looptijd tussen 3 tot 6 maanden -> 2 weken;

c. Bij de looptijd tussen 6 tot 12 maanden -> 3 weken;

d. Bij de looptijd langer dan 12 maanden -> 4 weken. 2. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de aanzegtermijn en bij niet tijdig melden (bij de inhuurkracht), betaalt de Opdrachtnemer zelf de vergoeding aan de inhuurkracht.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

65

Onderwerp:

Categorie 2

Vraag:

"a. Hoe vaak verwacht u dat de dienstverlening van factureren van ZZP-ers uit het netwerk van Opdrachtgever voor gaat komen per jaar?

b. Welk aandeel in het totale geschatte volume van 17,5 miljoen euro verwacht u dat via categorie 2 dienstverlening tot stand komt?"

Antwoord:

Ons streven is dat de externe inhuur grotendeels valt binnen categorie 1 en dat categorie 2 zo minimaal mogelijk is. Het is aan de voorkant moeilijk het aantal of het aandeel van de omzet te specificeren.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

66

Onderwerp:

Eis 4.3.1

Vraag:

U geeft aan: 'Alle Opdrachtnemers hanteren hetzelfde uurloon (per schaal) * omrekenfactor.' Wij nemen aan dat de verloning richting de flexkracht gebeurt naar inzicht van Opdrachtnemer. Wij denk dat u hier eigenlijk de berekening, facturatie richting Opdrachtgever bedoelt en dat uurloon

eigenlijk uurtarief bedoeld wordt, klopt dat?

Antwoord:

Dat klopt, het uurloon/uurtarief * omrekenfactor is wat u ons in rekening mag brengen, het uurloon dat u aan de flexkracht betaald is aan u en uw flexkracht.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
67

Onderwerp:
Eis 4.3.1

Vraag:

"a. Wij concluderen dat ZZP-ers die Inschrijver zelf geselecteerd heeft, vallen in categorie 1. Klopt dat?
b. Wij zien in de markt dat de inkooprijzen voor ZZP-ers al hoger liggen dan het tarief dat Inschrijver kan hanteren richting Opdrachtgever. Dit betekent dat het niet haalbaar is om ZZP-ers voor te stellen en dat het aanbod beperkt is. Dit vergroot de kans dat niet de juiste kandidaat gevonden kan worden door Inschrijvers. Hoe wilt u het aanbod van ZZP-ers in de markt via Opdrachtnemers ontsluiten voor uw organisaties?"

Antwoord:

a.
Ja dit klopt

b.
Aanbestedende dienst gaat er vanuit dat het merendeel van de inhuuraanvragen ingevuld kan worden met personeel van de contractanten. Is dit niet het geval dan heeft aanbestedende dienst de mogelijkheid om samen te werken met ZZP'ers uit eigen netwerk. Deze zullen dan via tussenkomstmodel onder gebracht worden bij contractant.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
68

Onderwerp:
Eis 4.1.12

Vraag:

Op basis waarvan kiest de door Opdrachtgever aangedragen ZZP-er voor een van de Opdrachtnemers? Hoe wilt u dit keuzeprocess begeleiden en welke invloed hebben Opdrachtnemers hierop?

Antwoord:

Deze keuze maakt de inhuurkracht, niet de aanbestedende dienst. We begeleiden dus ook niet het keuzeproces. De vrije keuze voor een inhuurkracht kennen we momenteel al en we zien geen reden om dit te wijzigen. We verwachten zelf dat dit onderdeel niet heel vaak zal plaatsvinden, gezien de opzet van de werkwijze zoals genoemd in 4.1 maar helemaal zeker weten we dat natuurlijk niet.

Beantwoord op: 01-09-2021**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

69

Onderwerp:

Eis 4.1.6

Vraag:

"a. Wij gaan er vanuit dat u de benodigde informatie bij ons aanlevert over de instructie over arbo, veiligheid etc zodat wij de kandidaten kunnen informeren. Klopt dat?

b. klopt onze aanname dat Inschrijver verantwoordelijkheid is voor het proces rondom instructie en niet voor de inhoud van de instructie over Opdrachtgeversspecifieke zaken, zoals arbobeleid?"

Antwoord:

Zie antwoord op vraag 20.

Beantwoord op: 01-09-2021**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

70

Onderwerp:

Selectie

Vraag:

Indien u kandidaten voor een vacature uitnodigt voor een gesprek, heeft u dan een maximum aantal kandidaten in gedacht voor deze selectie?

Antwoord:

Nee. We verwachten dat leidinggevendenden vanuit praktische overwegingen een beperkt aantal kandidaten uitnodigen. Die het beste aansluiten op de aanvraag.

Beantwoord op: 01-09-2021**Label:** Inhoud**Ref.nr.****Onderwerp:**

71

Selectie

Vraag:

Wilt u kandidaten eerst uitnodigen voor een selectiegesprek voordat u de definitieve keuze maakt tussen de aangeboden kandidaten?

Antwoord:

Zie werkwijze in aanbestedingsdocument onder 4.1.

Beantwoord op: 01-09-2021**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

72

Onderwerp:

Termijn van twee weken

Vraag:

U geeft aan dat u de kandidaten selecteert en uitnodigt via Inschrijver met een termijn van twee weken. Ons is niet geheel duidelijk wat u bereikt wilt hebben in deze termijn van twee weken. Wilt u dan de beoogde kandida(a)t(en) geselecteerd hebben, wilt u binnen twee weken de kandidaten uitgenodigd hebben, wilt u ze ook al gesproken hebben, of is dan de selectie afgerond?

Antwoord:

Zie de antwoorden op vragen 21 + 22.

Beantwoord op: 01-09-2021**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

73

Onderwerp:

Digitaal proces

Vraag:

Kunt u toelichten hoe het digitale proces van inhuur eruit ziet? Welke stappen zetten we, welk systeem gebruikt u, welke bewaking zit op de doorlooptijden?

Antwoord:

Zie werkwijze. Verdere implementatie is nog in ontwikkeling. Bewaking vindt plaats via de inhuurdesk.
Ook deze is nog in ontwikkeling.

Beantwoord op: 01-09-2021**Label:** Proces

Ref.nr.
74

Onderwerp:
Inhuurdesk

Vraag:

Kunt u toelichten hoe de organisatie van de Inhuurdesk eruit ziet? Hoeveel mensen werken er, welke rollen zijn er, welke verantwoordelijkheden heeft de Inhuurdesk in het inhuurproces?

Antwoord:

Aanbestedende dienst gaat een nieuwe Inhuurdesk opzetten. Deze is nog in ontwikkeling.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
75

Onderwerp:
Ondertekening kerncompetentie

Vraag:

Interpreteren wij het juist dat de Opdrachtgever, waar onze flexkracht de opdracht heeft uitgevoerd, de ondertekening dient te verzorgen van het Invulblad Referentieverklaring Bijlage 4?

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 24.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Proces

Ref.nr.
76

Onderwerp:
Kerncompetentie

Vraag:

Het is ons niet geheel duidelijk wat de door u gewenste kerncompetentie omvat. Zoals het nu is beschreven, volstaat het wanneer Inschrijver een (1) detacheringsoopdracht heeft ingevuld bij een (1) opdrachtgever, waarvoor een opdrachtgever tekent. Klopt deze aanname? Zo nee, kunt u toelichten welke competenties additioneel benodigd zijn?

Antwoord:

Uw aanname klopt.

Zie tevens de antwoorden op vraag 1 en 25.

Beantwoord op: 01-09-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.

77

Onderwerp:

Huidige populatie flexkrachten

Vraag:

Een grove inschatting op basis van door u verstrekte gegevens is dat ongeveer 100 flexkrachten momenteel ingehuurd worden voor functies van salarisschaal 9 en hoger. Wat doet u met de zittende populatie flexkrachten? Hebben zij allemaal een langlopende opdracht bij uw organisatie, of is er veel doorstroom en verloop en zijn het veelal korter durende opdrachten?

Antwoord:

Zie aanbestedingsdocument 4.17 Overgangsregeling.
De looptijd van de opdrachten is verschillend.

Beantwoord op: 01-09-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.

78

Onderwerp:

Respectievelijk

Vraag:

In paragraaf 2.5 van het document 'Bijlage behorende bij..' gebruikt u het woord respectievelijk. Hoe dienen wij dit te interpreteren?

Antwoord:

Na het woord 'respectievelijk' volgt een indicatie van bepaalde schalen en bepaalde functies die het meest zijn ingehuurd. Het woord 'respectievelijk' heeft betrekking op die informatie.

Beantwoord op: 01-09-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.

79

Onderwerp:

Overnametermijn

Vraag:

U wilt de mogelijkheid om de flexkracht na 468 uur of na maximaal 6 maanden kosteloos over te nemen bij een vacature met een meer permanent karakter. Deze termijn voor kosteloze overname is ongebruikelijk laag in de detacheringsbranche. Het betekent dat alle kosten en winstmarge berekend moeten worden over een klein aantal uren, wat de kostprijs verhoogt.

Hierdoor kunnen Opdrachtnemers genoodzaakt zijn maatregelen te nemen om de winstgevendheid van het contract te waarborgen. We kunnen ons voorstellen dat dit een onwenselijk effect is voor uw organisatie. Meer gebruikelijk is om een overnametermijn van 1404 uur (9 maanden) tot 1872 uur (12 maanden) te hanteren. Gaat u ermee akkoord de overnametermijn te verhogen naar het marktgemiddelde van 1638 uur?

Antwoord:

Zie antwoord op vraag 29.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
80

Onderwerp:

Aanvraag met 'meer permanent karakter'

Vraag:

"U geef aan dat wanneer de vacature een meer permanent karakter krijgt, Opdrachtgever de mogelijkheid heeft de kandidaat na 468 uur over te nemen.

a. Kunt u toelichten wanneer een vacature een meer permanent karakter krijgt?

b. En in welk deel van de vacatures verwacht u dat deze situatie zich gaat voordoen?"

Antwoord:

Zie ook antwoord op vraag 29.

a.

In situaties waar blijkt dat een definitieve invulling gewenst is.

b.

Dit is vooraf niet in te schatten.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
81

Onderwerp:

Gunning

Vraag:

"a. U geeft duidelijk aan dat elke Gegadigde die meer dan 60 punten scoort op de subgunningscriteria gecontracteerd gaat worden. Klopt dit?

b. Is onze conclusie goed dat u een onbekend aantal partijen wenst te contracteren die gezamenlijk de gehele invulling van vacatures gaan invullen?"

c. Kijkend naar de actieve partijen in markt en de voorwaarden voor deelnemen aan deze aanbesteding, zou het Inschrijver niet verbazen wanneer 10-20 partijen voldoen aan de door u gestelde eisen en door u gecontracteerd worden. Ziet u dat als de wenselijke uitkomst van deze aanbesteding en staat u daar open in, of probeert u te sturen op een gunning aan minder contractpartijen?"

Antwoord:

a) Uw aanname klopt niet. Door aanbestedende dienst is aangegeven: "Iedere Inschrijver die op bovenstaande gunningscriteria een minimale score haalt van 60 of hoger zal gecontracteerd worden."

b) Uw conclusie is correct

c) Er zal door aanbestedende dienst gehandeld worden zoals beschreven in de diverse aanbestedingsdocumenten, sturing op het aantal contractpartijen is niet aan de orde.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Proces

Ref.nr.
82

Onderwerp:
Inzet van ZZP

Vraag:

Valt de inzet van de 'eigen' ZZP-ers onder inhuurcategorie 1 of 2 uit paragraaf 1.5?

Antwoord:

ZZP'ers van opdrachtnemer vallen onder categorie 1.
ZZP'ers van opdrachtgever onder categorie 2.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
83

Onderwerp:
Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument Inhuur vanaf schaal 9, 5.3
Uitwerking kwalitatieve (gunnings) criteria

Vraag:

In gunningscriterium 3 vraagt u onder andere naar onze zienswijze naar de opzet van de nieuwe werkwijze. Het is voor Inschrijver onduidelijk wat u hier in de beantwoording wenst terug te lezen. Welke 'nieuwe werkwijze' bedoelt u hier?

Antwoord:

Zie het gegeven antwoord op vraag 7.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

84

Onderwerp:

Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument Inhuur vanaf schaal 9, 5.3
Uitwerking kwalitatieve (gunnings) criteria

Vraag:

In gunningscriterium 3 vraagt u wat wij u zouden aanbevelen binnen de gestelde kaders. Het is voor Inschrijver onduidelijk wat u hier in de beantwoording wenst terug te lezen. Welke gestelde kaders bedoelt u hier en waarop wenst u aanbevelingen?

Antwoord:

Zie het gegeven antwoord op vraag 5.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.

85

Onderwerp:

Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument Inhuur vanaf schaal 9, 5.3
Uitwerking kwalitatieve (gunnings) criteria

Vraag:

In gunningscriterium 1 gebruikt u het woord 'doelgroep', wat is voor u in deze de definitie van het begrip 'doelgroep' en wat wenst u precies terug te lezen in de beantwoording over deze 'doelgroep'?

Antwoord:

Zie het gegeven antwoord op vraag 10.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

86

Onderwerp:

Algemeen

Vraag:

Met de huidige Coronamaatregelen en nu thuiswerken weer de norm is kan het (nat) ondertekenen van documenten soms ingewikkeld zijn. Kunt u akkoord gaan met het op de volgende manier ondertekenen van documenten:

Documenten die voorzien moeten worden van een rechtsgeldige handtekening worden, op iedere pagina waar een handtekeningblok is opgenomen, voorzien van een handtekening door middel van een speciale tablet pen. Er wordt dus daadwerkelijk getekend. Deze wijze van ondertekenen hebben wij recent ook bij andere aanbestedingen kunnen gebruiken. Kunt u hiermee akkoord gaan? Indien nee, waarom niet?

Antwoord:

Dit is voor aanbestedende dienst akkoord, de verifieerbaarheid van de handtekening (is deze door een daartoe rechtsgeldig bevoegde persoon van Opdrachtnemer gezet) dient daarbij gewaarborgd te zijn.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
87

Onderwerp:

Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument Inhuur vanaf schaal 9, 5.3
Uitwerking kwalitatieve (gunnings) criteria

Vraag:

Als onderbouwing van onze tekst werken wij graag met afbeeldingen. Mogen wij in afbeeldingen afwijken van het lettertype Calibri 10, zodat deze goed leesbaar blijven?

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 33.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Proces

Ref.nr.
88

Onderwerp:

Concept overeenkomst diensten art 5.2

Vraag:

U schrijft in artikel 5.2 dat facturen aan de gemeente Tilburg voorzien moeten zijn van een inkoopordernummer. Aangezien onze factuur automatisch voortkomt uit onze systemen is het van belang dat het inkoopordernummer vóór aanvang van de opdracht aan ons verstrekt is. Kunt u dit garanderen?

Antwoord:

Het streven is om voor aanvang van de opdracht het inkoopordernummer te vermelden, maar dit kunnen we niet altijd garanderen.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
89

Onderwerp:
Algemeen aanbestedingsbrief

Vraag:

Wij gaan er vanuit dat het gestelde maximaal aantal pagina's voor de beantwoording van de gunningscriteria exclusief een aanbestedingsbrief is. Kunt u onze aanname bevestigen?

Antwoord:

Wij kunnen uw aanname bevestigen. De aanbestedingsbrief dient dan wel los te worden toegevoegd, met andere woorden op generlei wijze deel uit te maken van de (tekst van) de gunningscriteria.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Proces

Ref.nr.
90

Onderwerp:
Aanbestedingsdocument, paragraaf 1.6.7

Vraag:

In de zin van de AVG zijn zowel Opdrachtnemer als ook Opdrachtgever in het kader van de gevraagde dienstverlening aan te duiden als Verwerkingsverantwoordelijke. Zij hebben immers beide eigen verantwoordelijkheden en eigen wettelijke grondslagen om de persoonsgegevens van de inhuurkrachten te verwerken. Inschrijver veronderstelt derhalve dat een verwerkersovereenkomst niet van toepassing is op de gevraagde dienstverlening. Kunt u dit bevestigen? Zo nee, kunt u motiveren waarom niet?

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 55.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
91

Onderwerp:
Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument Inhuur vanaf schaal 9, 3.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Vraag:

De kerncompetentie waar de referentie aan moet voldoen is: 'Kennis en ervaring met het detacheren van personeel'. Gaat Inschrijver er terecht vanuit dat deze kerncompetentie ziet op het hoofdzakelijk detacheren van

personeel in eigen dienst? Graag uw toelichting.

Antwoord:

Nee, aanbestedende dienst wil dat inhuuropdrachten worden vervuld tegen de vastgestelde tarieven.

Hoe u vervolgens aan kandidaten komt, maakt voor de aanbestedende dienst niet uit.

Zie ook het aanbestedingsdocument 2.2. Gevraagde dienstverlening.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

92

Onderwerp:

Aanbestedingsdocument, paragraaf 2.8.3

Vraag:

In paragraaf 2.8.3 geeft u aan dat indien de opdracht aan een Combinatie wordt gegund, de Combinatie een rechtsvorm dient aan te nemen, waarbij ieder van de deelnemers hoofdelijk aansprakelijk is voor alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen. In onze optiek is het echter niet nodig dat de Combinatie hiervoor een rechtsvorm aanneemt, aangezien Inschrijvers die in Combinatie inschrijver op basis van die inschrijving al hoofdelijk aansprakelijk zijn voor nakoming van alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen. Wij verzoeken u dan ook om de verplichting tot het aannemen van een rechtsvorm te laten vervallen. Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, kunt u motiveren waarom u het aannemen van een rechtsvorm voor een Combinatie noodzakelijk acht?

Antwoord:

Het verplicht aannemen van een rechtsvorm komt te vervallen.

Aanbestedende dienst zal de bepaling van hoofdelijke aansprakelijkheid voor iedere deelnemer aan de combinatie nadrukkelijk als contractuele bepaling vastleggen in de definitieve Overeenkomst.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.

93

Onderwerp:

Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument vanaf schaal 9, 2.6 Buiten de reikwijdte van de Opdracht

Vraag:

In paragraaf 2.6 geeft u bij sub 1 aan dat personeel die via eigen werving wordt aangetrokken buiten de reikwijdte van deze aanbestedingsopdracht valt. Hoe verhoudt zich dit tot de inzet van door Opdrachtgever zelf

geworven ZZP'ers uit het eigen netwerk van de gemeente?

Antwoord:

Met eigen werving wordt het in dienst nemen van medewerkers n.a.v. een opengestelde vacature bedoeld. Deze stromen dus rechtstreeks bij de gemeente Tilburg in. Het gaat dan niet om een inhuuropdracht.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
94

Onderwerp:

Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument Inhuur vanaf schaal 9, 5.3
Uitwerking kwalitatieve (gunnings) criteria

Vraag:

U verwijst onder 5.3 uitwerking kwalitatieve (gunnings)criteria naar een voorgeschreven verplichte lay-out. Kunt u aangeven welke voorgeschreven lay-out hier van toepassing is?

Antwoord:

In paragraaf 5.3 zijn 2 (grijs gearceerde) kaders opgenomen. Het 1e kader bevat met name voorschriften zoals deze: "Geanonimiseerd betekent dat er géén bedrijfsnamen, bedrijfsgegevens, logo's, namen van personen of andere zaken die op enigerlei wijze kunnen verwijzen naar de identiteit van de Inschrijver in het document mogen worden vermeld waardoor de Inschrijver kan worden herkend."

Het 2e kader bevat voorschriften zoals aantal pagina's, lettertype, verbod op hyperlinks, etc..

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
95

Onderwerp:

Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument Inhuur vanaf schaal 9, 5.3
Uitwerking kwalitatieve (gunnings) criteria

Vraag:

U geeft aan dat de uitwerking van de open vragen geanonimiseerd moet worden ingediend. Vervolgens geeft u aan dat dat betekent dat er géén bedrijfsnamen, bedrijfsgegevens, logo's, namen van personen of andere zaken die op enigerlei wijze kunnen verwijzen naar de identiteit van de Inschrijver in het document mogen worden vermeld waardoor de Inschrijver kan worden herkend.

In gunningscriterium 1 vraagt u naar de grootte van de organisatie, het netwerk en de samenwerkingsverbanden van Inschrijver. Het doeltreffend beantwoorden van dergelijke vragen en een anonimiteits-eis gaan naar mening van Inschrijver niet samen.

Kunt u - gezien bovenstaand - de anonimiteits-eis schrappen?
Zo niet, waarom is deze anonimiteits-eis voor u in de beoordeling van belang en wat kunt u ons hierin aanraden in de beantwoording van dergelijke vragen?

Wij gaan er vanuit dat, wanneer deze anonimiteits-eis van toepassing blijft, indien wij informatie geven waar beoordelaars door te 'googlen' kunnen ontdekken dat dit een verband heeft met Inschrijver, u dit niet ziet als niet of niet voldoende anonimiteit. Kunt u dit bevestigen?

Antwoord:

Zie de gegeven antwoorden op vraag: 8, 14 en 36

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
96

Onderwerp:

Aanbestedingsdocument 1.4.3

Vraag:

Onder 1.4.3 van het Aanbestedingsdocument geeft u aan dat de procedure uit twee fases bestaat (geschiktheidscriteria en gunningscriteria). U lijkt hier een niet-openbare aanbestedingsprocedure te bedoelen, maar die is hier niet van toepassing. Klopt het dat passage 1.4.3 voor deze aanbesteding niet van toepassing is?

Antwoord:

De door u aangehaalde fases zijn géén fases zoals de aanbestedingswet bedoeld in een niet-openbare procedure. Dit zijn voor ons als aanbestedende dienst fases (stappen) die doorlopen worden binnen de huidige openbare procedure.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
97

Onderwerp:

Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument vanaf schaal 9, 4.1.11 sub c Werkwijze

Vraag:

In eis 4.1.11 sub C geeft u aan dat indien een ZZP'er ervoor kiest om bij

Opdrachtnemer ingeschreven te worden, dat Opdrachtnemer dan verplicht is om de ZZP'er te verlonen volgens het tussenkomstmodel. Om te kunnen voldoen aan de Wet DBA kan Inschrijver ZZP'ers alleen contracteren /verlonen indien zij voldoen aan de door Inschrijver gestelde eisen, waaronder de ondernemerschapstoets. Daarnaast dient de opdracht zich ervoor te lenen om in zelfstandigheid te kunnen uitgevoerd. Indien een ZZP'er dan wel de opdracht niet voldoet aan de gestelde eisen, dan stellen wij voor dat Inschrijver en Opdrachtgever met elkaar in overleg treden om mogelijke alternatieven te bespreken. Wanneer er geen alternatieven beschikbaar zijn, dan heeft inschrijver het recht om betreffende ZZP'er niet te contracteren/verlonen volgens het tussenkomstmodel. Gaat u hiermee akkoord? Zo nee, kunt u motiveren waarom niet?

Antwoord:

Aanbestedende dienst houdt zich aan de wet DBA. Een situatie met de door u geschetste alternatieven willen we juist voorkomen.
Aanbestedende dienst gaat akkoord met uw voorstel

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.

98

Onderwerp:

Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument Inhuur vanaf schaal 9, 5.3
Uitwerking kwalitatieve (gunnings) criteria

Vraag:

Wij lezen in uw aanbestedingsstukken niet terug met hoeveel partijen u een raamovereenkomst wenst aan te gaan. In de markt zien wij voor contracten van deze omvang veelal overeenkomsten met 3-4 partijen terug. Zou u gezien de beginselen van transparantie en gelijke behandeling de hoeveelheid te contracteren partijen in de raamovereenkomst willen specificeren?

Antwoord:

Zie de antwoorden op vraag 1 en 25.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

99

Onderwerp:

Aanbestedingsdocument 2.11.2

Vraag:

Onder 2.11.2 in het Aanbestedingsdocument geeft u aan dat u tijdens de opening van de kluis kijkt naar hoeveel inschrijvingen en wie hebben

ingeschreven. Maakt u deze informatie ook openbaar voor inschrijvers bij het openen van de kluis?

Antwoord:

Na bepaling 2.11.2 volgt bepaling 2.11.3.

Deze geeft aan: "2.11.3 Van de opening van de Inschrijvingen wordt een Proces-verbaal van Opening opgemaakt. De Inschrijvers ontvangen van dit proces-verbaal een afschrift via TenderNed."

Hiermee wordt de informatie van de opening openbaar gemaakt.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

100

Onderwerp:

Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument vanaf schaal 9, 4.3.1
Werkwijze

Vraag:

In eis 4.3.1 geeft u aan dat voor de kandidaten in categorie 1 (kandidaten geworven door Opdrachtnemer) per schaal één uurloon wordt gehanteerd, die is vastgesteld op periodiek 8. Op basis van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (Waadi) hebben tijdelijke arbeidskrachten recht op tenminste dezelfde arbeidsvoorwaarden met betrekking tot het loon en overige vergoedingen als die welke gelden voor werknemers werkzaam in gelijke of gelijkwaardige functies in dienst van de onderneming waar de terbeschikkingstelling plaatsvindt (artikel 8 lid 1 Waadi). In onze CAO is vastgelegd dat dit tenminste geldt voor de volgende elementen van de inlenersbeloning:

- a. uitsluitend het geldende periodeloon in de schaal;
- b. de van toepassing zijnde arbeidsduurverkortung. Deze kan – dit ter keuze van de uitzendonderneming – gecompenseerd worden in tijd en/of geld;
- c. toeslagen voor overwerk, voor werken in onregelmatigheid (waaronder feestdagen), verschoven uren, ploegendienst en werken onder fysiek belastende omstandigheden samenhangend met de aard van het werk (waaronder werken onder lage of hoge temperaturen, werken met gevaarlijke stoffen, of vuil werk);
- d. initiële loonsverhoging (hoogte en tijdstip als bij de opdrachtgever bepaald);
- e. kostenvergoeding (voor zover de uitzendonderneming deze vrij van loonheffing en premies kan uitbetalen: reiskosten, pensionkosten en andere kosten noodzakelijk vanwege de uitoefening van de functie);
- f. periodieken (hoogte en tijdstip als bij de opdrachtgever bepaald).

Voor al deze elementen geldt dat de beloning van de gedetacheerde ten minste gelijk moet zijn aan de beloning van de werknemer werkzaam in een gelijke of gelijkwaardige functie in dienst van inlener. Dit betekent in de

eerste plaats dat alleen kan worden aangesloten bij periodiek 8 in de betreffende salarisschaal, indien dit ook geldt voor werknemers van de gemeente Tilburg werkzaam in een gelijke of gelijkwaardige functie. Indien dat niet het geval is, dan moet dit worden aangepast. In de tweede plaats betekent dit dat voor de berekening van het tarief niet alleen kan worden uitgegaan van het vastgestelde uurloon in de betreffende schaal, maar zullen alle bovenstaande elementen hierin opgenomen moeten worden. Wij verzoeken u dan ook om eis 4.3.1 hierop aan te passen. Bent u hiertoe bereid? Zo nee, kunt u motiveren waarom niet?

Antwoord:

De contractant mag de uren dat een externe medewerker voor gemeente Tilburg werkt in rekening brengen. Dit is altijd het uurtarief van de schaal waarin de functie is ingeschaald met periodiek 8 vermenigvuldigd met de omrekenfactor 2,5. Dit verandert niet als een medewerker langer ingehuurd wordt.

De gemaakte afspraken tussen de contractant en zijn medewerker staat los van de facturatie aan de gemeente Tilburg.

Er kan dus op twee plekken marge zitten voor de contractant, het eerste omdat de medewerker lager ingeschaald is dan periodiek 8 en ten tweede omdat de omrekenfactor van 2,5 hoger is dan de werkgeverlasten over het vast gestelde uurtarief.

Concluderend, wij zijn niet bereid dit aan te passen.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
101

Onderwerp:

Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument Inhuur vanaf schaal 9, 5.3
Uitwerking kwalitatieve (gunnings) criteria

Vraag:

U geeft 5A4 voor de beantwoording van de drie gunningscriteria. Inschrijver is van mening dat dit aantal maximaal voorgeschreven pagina's te krap is om een gedegen beantwoording te geven gezien de gelaagdheid van de vraagstellingen en de minimaal 12 gevraagde subvragen. Wij voorzien dan ook dat 5 pagina's A4 uw beoordeling en daarbij de vergelijking tussen inschrijvers bemoeilijkt. Gezien de zwaarte in weging, de gelaagdheid van de vraagstellingen, de verschillende (sub)vragen en onze ervaring bij andere inschrijvingen, verzoekt Inschrijver u het aantal pagina's uit te breiden naar maximaal 7 pagina's A4. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Zie antwoord op vraag 4.

Beantwoord op: 01-09-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
102

Onderwerp:
Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument vanaf schaal 9, 4.5.3
Werkwijze

Vraag:

In eis 4.5.3 geeft u aan dat indien de inhuurkracht niet beschikt over een thuiswerkplek en laptop, dat Opdrachtnemer dit dient te faciliteren. De verantwoordelijkheid van Opdrachtgever voor een veilige werkplek en goede arbeidsomstandigheden, zoals vastgelegd in de Arbeidsomstandighedenwet, is echter niet beperkt tot het werken op locatie bij de gemeente Tilburg. Onderschrijft u dit? Zo nee, kunt u motiveren waarom niet?

Antwoord:

U bent verantwoordelijk voor een werkplek buiten de gemeentelijke kantoorpanden.

Beantwoord op: 01-09-2021
Label: Juridisch

Ref.nr.
103

Onderwerp:
Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument Inhuur vanaf schaal 9, 4.4
Bijzondere uitvoeringsbepaling SROI

Vraag:

Inschrijver verzoekt u om uw eis van 5% van de opdrachtwaarde in het kader van Social Return te beredeneren als: 5% van de omzet van reguliere inleen en 5% van opslag voor inhuur zzp. Dit vraagt Inschrijver, omdat de omzet van dienstverleningsvorm zzp (o.b.v. tarieven van externen) niet valt bij de Inschrijver, maar bij de zzp'er die Inschrijver inzet op basis van uw aanvragen. Van toepassing op Inschrijver is daarom hier de opslag geldend bij plaatsingen. Bent u hiertoe bereid? Zo nee, waarom niet?

Antwoord:

Aanbestedende dienst heeft aangegeven dat het om de jaarsom zonder de opbrengst van het verlonen van de ZZP'ers via het tussenkomstmodel gaat. Aanbestedende dienst denkt dat met deze toelichting uw vraag komt te vervallen.
Zie ook de antwoord op eerder gestelde vragen.

Beantwoord op: 01-09-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.

104

Onderwerp:

Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument vanaf schaal 9, 4.14
Werkwijze

Vraag:

In eis 4.14 geeft u aan dat Opdrachtnemer als verwerkingsverantwoordelijke verantwoordelijk is voor de persoonsgegevens die ze verwerkt. In de zin van de AVG worden zowel opdrachtnemer als opdrachtgever gekwalificeerd als verwerkingsverantwoordelijke. Wij verzoeken u dan ook om deze eis als volgt aan te passen: "Zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever zijn als verwerkingsverantwoordelijke zelf verantwoordelijk voor de persoonsgegevens die ze verwerken." Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 55.

Beantwoord op: 01-09-2021**Label:** Juridisch**Ref.nr.**

105

Onderwerp:

Conceptovereenkomst, Bijlage 7 Invulling Social Return-verplichting

Vraag:

In de bijlage zien wij 2 tabellen, namelijk: Inspanningen gericht op de inzet van werkzoekenden en Inspanningen gericht op de inzet van scholieren of studenten. Is het toegestaan om naast de door u genoemde prestaties ook de bouwsteen 'overige maatschappelijk relevante SROI activiteiten' mee te nemen in de uitvoer van de SROI verplichting? Zo nee, waarom niet?

Antwoord:

Nee, dit is niet akkoord.

De opgenomen tabellen en werkwijze voldoen aan hoe aanbestedende dienst wenst te werken. Veel verrichtingen passen binnen de gestelde kaders.

Beantwoord op: 01-09-2021**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

106

Onderwerp:

Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument vanaf schaal 9, 4.18.1
Werkwijze

Vraag:

In eis 4.18.1 geeft u aan dat Opdrachtnemer dient te zorgen voor de juiste uitvoering van de Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB) en dat

Opdrachtnemer Opdrachtgever dient te vrijwaren van elke aansprakelijkheid inzake de WAB. Om te kunnen voldoen aan de juiste uitvoering van de WAB is Opdrachtnemer afhankelijk van de wijze waarop Opdrachtgever zich opstelt bij de inhuur van tijdelijke inhuurkrachten. Teneinde de risico's te mitigeren die hieraan verbonden zijn, heeft Inschrijver een pakket aan beheersmaatregelen ontwikkeld, waaraan Opdrachtnemer en Opdrachtgever zich dienen te committeren.

- Vraag 1: Graag gaat Inschrijver na gunning met u in gesprek over deze beheersmaatregelen teneinde hieromtrent de wijze van vastlegging en uitvoering te concretiseren, bijvoorbeeld middels de opname bij een bijlage bij de Overeenkomst. Bent u hiertoe bereid? Zo nee, kunt u motiveren waarom niet?

- Vraag 2: De gevraagde vrijwaring kan enkel betrekking op die situaties waarin Opdrachtnemer toerekenbaar tekort is geschoten in haar dienstverlening, waaronder het uitvoering geven aan de afgesproken beheersmaatregelen die in de risicosfeer van Opdrachtnemer liggen. Onderschrijft u dit? Zo nee, kunt u motiveren waarom niet?

Antwoord:

1. Aanbestedende dienst is hiertoe bereid.

2. Aanbestedende dienst onderschrijft dit.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
107

Onderwerp:

Concept overeenkomst diensten art 23.7

Vraag:

Inschrijver werkt uit financieel en administratief oogpunt niet met een G-rekening. Per 1 juli 2012 geldt wetgeving, te weten disculpatieregeling voor beursgenoteerde uitzendondernemingen met een NEN 4400-1 certificering. Deze wetgeving is op Inschrijver van toepassing, omdat Inschrijver deel uitmaakt van een beursgenoteerde en NEN 4400-1 gecertificeerde onderneming. Inschrijver stelt voor dat de vrijwaringsverklaring van de belastingdienst wordt verstrekt en hiermee de bepaling rondom de G-rekening niet van toepassing wordt tenzij dit wettelijk wordt vereist. Kunt u hiermee akkoord gaan? Indien dit niet mogelijk is, verneemt Inschrijver graag de redenen hiervoor.

Antwoord:

Aanbestedende dienst gaat hiermee akkoord.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
108

Onderwerp:
Algemeen

Vraag:

Bij het ter beschikking stellen van gedetacheerden geldt als uitgangspunt dat de gedetacheerden onder leiding en toezicht van de inlener werken. Dit staat echter nergens vermeld in de aanbestedingsdocumenten. Het is om meerdere redenen van belang dat hier geen misverstand over kan ontstaan, bijvoorbeeld in verband met de arbeidsrechtelijke relatie tussen Opdrachtnemer en de gedetacheerde, de verantwoordelijkheid voor het werk en de (arbeids)omstandigheden op de werkplek en de beloning van de gedetacheerden. Wij verzoeken u dan ook om te bevestigen dat de door opdrachtnemer ter beschikking te stellen gedetacheerden onder leiding en toezicht van Opdrachtgever zullen werken. Bent u hiertoe bereid? Zo nee, kunt u motiveren waarom niet?

Antwoord:

Aanbestedende dienst bevestigt dat inhuurkrachten onder haar leiding en toezicht werken, met uitzondering van de ZZP'ers, met hen mogen we geen gezagsverhouding aangaan.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
109

Onderwerp:
Concept overeenkomst diensten art 19 t/m 21

Vraag:

De artikelen 19 t/m 21 van de Algemene Inkoopvoorwaarden zijn niet van toepassing op de gevraagde dienstverlening in het kader van deze aanbesteding. Kunt u deze bepalingen buiten toepassing verklaren? Zo nee, graag uw toelichting.

Antwoord:

Nee, aanbestedende dienst is hier niet toe bereid.
Vraagsteller geeft aan dat de genoemde artikelen niet van toepassing zijn. Naar mening van aanbestedende dienst staan deze artikelen dan ook niet in de weg bij de uitvoering van de Overeenkomst. Daarbij valt niet uit te sluiten dat er zich mogelijk omstandigheden kunnen voordoen waarbij door omstandigheden die we nu niet kunnen voorzien, deze artikelen toch van toepassing zouden kunnen zijn en daarmee voor aanbestedende dienst van waarde zijn.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.

110

Onderwerp:

Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument Inhuur vanaf schaal 9, 6 Het vastgestelde uurloon en de vastgestelde omrekenfactor

Vraag:

Zzp'ers zijn ondernemers en daarvoor geldt geen CAO en schaalindeling. Gebruik van de CAO als ijkpunt is een contra-indicatie bij de beoordeling van de zelfstandigheid van de zzp'er. Bent u bereid de omrekenfactor bij inzet van zzp'ers los te laten en aan te passen naar inzet van zzp'ers naar een bandbreedte van 50 tot 140 euro en daarmee via een minicompetitie marktwerking te realiseren?

Antwoord:

Aanbestedende dienst heeft bewust gekozen voor de constructie zoals opgenomen in het aanbestedingsdocument. Wij zien geen argument om dit aan te passen.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

111

Onderwerp:

Algemeen

Vraag:

Inschrijver veronderstelt dat de uitvoering van inhuuropdrachten juridisch gekwalificeerd dient te worden als detachering danwel inzet van zzp'ers (op basis van tussenkomst). De verantwoordelijkheidsverdeling van de (intermediaire) dienstverlening van Inschrijver is bij de inzet van zzp'ers een andere dan bij de inzet van gedetacheerden. Dit onderscheid komt nergens helder terug in de aanbestedingsstukken, althans niet waar het gaat om verantwoordelijkheden die Opdrachtgever heeft. Bij inzet van gedetacheerden is Opdrachtgever verantwoordelijk voor leiding en toezicht ten aanzien van de uitvoering van de opdracht door de gedetacheerde en voor goede arbeidsomstandigheden en een veilige werkplek. Bij de inzet van zzp'ers heeft ook Opdrachtgever verantwoordelijkheden, zoals: dat Opdrachtgever input geeft aan Inschrijver voor de door Inschrijver op te stellen opdrachtschrijving, dat Opdrachtgever de zzp'er inzet conform de opdrachtschrijving - want uitsluitend daarop berust de fiscale vrijwaring vanuit de modelovereenkomst -, dat Opdrachtgever meewerkt aan de toets (vooraf en tussentijds) van Inschrijver of de opdracht zich ervoor leent om in zelfstandigheid te worden uitgevoerd, dat Opdrachtgever zich onthoudt van werkgeversgezag en uitsluitend regie uitoefent/voor de opdracht noodzakelijke kaders stelt. Inschrijver gaat er vanuit dat Opdrachtgever voorgaande verantwoordelijkheden (h)erkent en dat het totaal aan afspraken in het licht van deze verantwoordelijkheidsverdeling moet worden gezien. Is

die zienswijze juist? Zo nee, kunt u motiveren waarom niet?

Antwoord:

Uitgangspunt van Aanbestedende dienst is dat het liefst alles wordt ingevuld volgens 2.2.-> 1. Aanbestedende dienst wil dat inhuuropdrachten worden vervuld tegen de vastgestelde tarieven. Hoe u vervolgens aan kandidaten komt, maakt voor de aanbestedende dienst niet uit. Het verlonen van ZZP'ers uit het netwerk van de gemeente Tilburg is een uitzondering, zoals u in de stappen van het werkproces kunt zien.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.

112

Onderwerp:

Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument Inhuur vanaf schaal 9, 5.3
Uitwerking kwalitatieve (gunnings) criteria

Vraag:

In de bijlage bij het aanbestedingsdocument geeft u onder 5.3 aan "Deze zullen beoordeeld worden op de wijze zoals omschreven in paragraaf..."
Kunt u aangeven naar welke paragraaf u verwijst?

Antwoord:

Aanbestedende dienst bedoeld in deze zinsnede paragraaf 5.3 waar het kader waar vraagsteller naar verwijst onderdeel van is.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

113

Onderwerp:

Concept Overeenkomst Diensten + Algemene Inkoopvoorwaarden

Vraag:

In de Raamovereenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden zijn een aantal definities opgenomen. Voor een correcte interpretatie van de voorwaarden achten wij het van belang dat onderstaande definities worden toegevoegd dan wel aangepast in de Overeenkomst:

- Definitie 'Diensten': "het door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever ter beschikking stellen van Gedetacheerden voor het verrichten van werkzaamheden onder leiding en toezicht van Opdrachtgever dan wel de inzet van ZZP-ers volgens het tussenkomstmodel, alsmede de hiermee samenhangende activiteiten en verrichtingen, waartoe Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verplicht, zoals nader omschreven in de inschrijvingsdocumentatie."

- Definitie 'Gedetacheerde': "natuurlijke persoon die een arbeidsovereenkomst heeft met Opdrachtnemer (ex artikel 7:690 BW) en die tijdelijk ter beschikking wordt gesteld aan Opdrachtgever om onder leiding en toezicht van Opdrachtgever werkzaamheden te verrichten, alsmede kandidaten die door Opdrachtnemer worden aangeboden aan Opdrachtgever als mogelijke Gedetacheerde.

- Definitie 'ZZP'er': "een zelfstandig ondernemer, waaronder begrepen een directeur-groothouder, die werkzaamheden verricht voor rekening en risico van zijn/haar vennootschap en die in het kader van een opdracht door Opdrachtnemer middels een modelovereenkomst voor tussenkomst wordt gecontracteerd om vervolgens onder aanwijzingsbevoegdheid van Opdrachtgever de werkzaamheden zoals omschreven in de modelovereenkomst zelfstandig, en onder eigen regie en verantwoordelijkheid, voor Opdrachtgever uit te voeren'.

- Definitie 'Medewerker': "de door Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden of hulppersonen die krachtens de Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken, niet zijnde Gedetacheerden dan wel ZZP'ers."

Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?

Antwoord:

De door vraagsteller aangegeven definities zullen worden toegevoegd aan de Overeenkomst.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.

114

Onderwerp:

Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument Inhuur vanaf schaal 9, 4.23 Contract volgens tussenkomstmodel

Vraag:

In eis 4.23 geeft u aan dat Opdrachtnemer tussenkomstfictie dient te voorkomen en dat Opdrachtnemer Opdrachtgever dient te vrijwaren voor alle aansprakelijkheid die hieruit voortvloeit. Het contracteren van ZZP'ers valt onder de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties ('Wet DBA'). Gegeven het specifieke karakter van deze wetgeving, waaronder begrepen de fiscale risico's die hiermee verbonden zijn, heeft Inschrijver -teneinde de risico's te mitigeren die verbonden zijn aan het contracteren van ZZP'ers- een pakket aan beheersmaatregelen ontwikkeld waaraan de betrokken partijen (Opdrachtgever, Inschrijver en ZZP) zich dienen te committeren middels het geven van een correcte uitvoering hieraan. Deze beheersmaatregelen heeft Inschrijver met de Belastingdienst besproken. Zo

is Inschrijver verantwoordelijk voor 1) contracteren van de ZZP middels gebruikmaking van haar modelovereenkomst voor tussenkomst (welke is beoordeeld door de Belastingdienst), de Opdrachtoomschrijving (het 'hoe', wegblijven bij functies), het voorafgaand aan de opdracht en tussentijds (eenmaal per kwartaal) uitzetten van vragenlijst bij ZZP en inhurende manager om te monitoren of (nog) conform de modelovereenkomst wordt gewerkt, het monitoren van de omvang (de duur van de overeenkomst) en het uitvoeren van de ondernemerschapstoets. U als Opdrachtgever bent verantwoordelijk voor het voorkomen van leiding en toezicht/gezagsrelatie ten tijde van de werkzaamheden, het feitelijk inzetten op de overeengekomen opdracht (en niet daarnaast andere of aanpalende werkzaamheden laten verrichten) alsook te bevestigen de opdrachtoomschrijving correct is (het 'wat', dit is wat de zpp gaat doen). Indien partijen tekortschieten in de uitvoering hieromtrent, moeten zij bereid zijn om hiervan ook de gevolgen te dragen.

Vraag 1: kunt u zich in het hiervoor gestelde vinden? Zo nee, waarom niet?

Vraag 2: Inschrijver gaat er vanuit dat voornoemd verzoek met betrekking tot risico's, alsmede de daarop gebaseerde aansprakelijkheden en vrijwarings binnen de kaders als hiervoor omschreven kan worden gelezen en dat met betrekking hiertoe derhalve sprake dient te zijn van een aan Inschrijver toe te rekenen tekortkoming in haar dienstverlening, waaronder begrepen het uitvoering geven aan de ZZP beheersmaatregelen. Kunt u dit bevestigen? Zo nee, waarom niet?

Vraag 3: Graag gaat Inschrijver na gunning met u in gesprek over voornoemde beheersmaatregelen teneinde hieromtrent de wijze van vastlegging en uitvoering te concretiseren, bijvoorbeeld middels de opname van een bijlage bij de Overeenkomst. Bent u hiertoe bereid? Zo nee, waarom niet?

Antwoord:

Antwoord vraag 1:

De inschrijver is verantwoordelijk voor het voorkomen van tussenkomstfictie, met welke beheersmaatregelen inschrijver dat doet, is aan hen. Aanbestedende dienst is zich er van bewust dat rekening gehouden dient te worden met de gezagsverhouding.

Antwoord vraag 2:

Dit kan aanbestedende dienst bevestigen.

Antwoord vraag 3:

Ja, we kunnen hierover met u in gesprek gaan.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
115

Onderwerp:

Concept Overeenkomst Diensten, artikel 1.6

Vraag:

Inschrijver acht het niet redelijk dat facturatie alleen is toegestaan, indien het opdrachtformulier is ondertekend door een bevoegde Medewerker van Opdrachtgever. Het is immers de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever om ervoor te zorgen dat het opdrachtformulier wordt ondertekend door een bevoegde Medewerker. Het is niet redelijk dat het risico dat dit niet gebeurt voor rekening en risico van Opdrachtnemer komt. Wij verzoeken u dan ook om de laatste zin van artikel 1.6 te laten vervallen. Bent u hiertoe bereid? Zo nee, kunt u motiveren waarom niet?

Antwoord:

Inderdaad is het plaatsen van een Opdracht en het ondertekenen van het formulier een verantwoordelijkheid van Opdrachtgever.

Echter, zoals het artikel stelt maken wij aan Inschrijver/Opdrachtnemer bekend wie daartoe bevoegd zijn. Wij zijn van mening dat het zonder enige controle accepteren van bestellingen van Opdrachtgever, door Opdrachtnemer, niet aan de orde kan zijn.

Vandaar dit artikel in de (concept)Overeenkomst en dient Inschrijver hieraan te voldoen.

Wij zullen nadrukkelijk de interne opdrachtgevers instrueren over het tijdig tekenen van opdrachtformulieren. Tevens is Opdrachtnemer in de gelegenheid om de contractmanager van Opdrachtgever te benaderen (escalatiemogelijkheid) bij het uitblijven van een getekend opdrachtformulier.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
116

Onderwerp:

Programma van eisen nr. 11c

Vraag:

Wanneer u een zzp'er uit uw eigen netwerk bij een opdrachtnemer aandraagt, van wie al duidelijk is dat deze voor een opdracht of functie is geselecteerd spreken we van een eigen werving. Er vindt dan geen wervingsproces door de opdrachtnemer plaats en de inhurende manager wenst geen cv's van alternatieve kandidaten te ontvangen. Omdat de inhurende manager precies weet wat hij of zij nodig heeft ligt het voor de hand dat hij of zij rechtstreeks kandidaten uit het netwerk benadert.

Wij hebben er begrip voor dat inhurende managers uit hun eigen netwerk putten, echter vanuit het oogpunt van doelmatigheid en rechtmatigheid is dit niet altijd de beste route om externe expertise te selecteren. Immers door dit zo te doen ontstaan mogelijk risico's, omdat bij een eigen werving de markt geen kans heeft gehad om kandidaten aan te bieden worden het mededinging, 'fairplay' en transparantie principe niet juist toegepast. Daarbij zorgt de inzet van een eigen wervingen ook voor risico's in bij het ongemerkt overschrijden van drempelbedragen, waarbij achteraf wordt vastgesteld dat de aanvraag meervoudig onderhands (opdrachtwaarde vanaf € 50.000,-) of zelfs europees (opdrachtwaarde vanaf € 221.000,-) had moeten worden uitgezet. De mogelijke overschrijding van het drempelbedrag is helaas niet altijd vooraf te voorspellen, omdat pas in een later stadium blijkt dat de opdrachtwaarde oploopt door een onvoorziene verlenging.

Om u te adviseren in het voorkomen van van rechtmatigheids risico's nemen wij u eerst mee in de twee definities van een eigen werving en een voorkeurskandidaat. Eigen werving: Hierbij is sprake van slechts één enkele kandidaat, waarbij tijdens de werving en selectie mededinging vergelijking met andere kandidaten is uitgesloten. Voorkeurskandidaat: Hierbij is er sprake van een kandidaat uit het netwerk van de inhurende manager, echter deze kandidaat gaat mee in de selectie in vergelijking met andere kandidaten. De keuze voor de meest geschikte kandidaat vindt plaats op grond van mededinging, fairplay en transparantie. Er is sprake van meerdere gegadigden voor de opdracht. De kandidaten die na het doorlopen van de selectieprocedure niet zijn geselecteerd worden altijd gefundeerd en bij voorkeur persoonlijk afgewezen. Door te zorgen dat eigen wervingen slechts zijn toegestaan bij een opdrachtwaarde minder dan €50.000,- en daarboven alleen nog maar de procedure van de inzet van een voorkeurskandidaat toe te staan loopt u geen rechtmatigheidsrisico's. Daarbij zien wij door toepassing van onze benchmark dat er ook op het gebied van doelmatigheid nog winst te behalen valt. Omdat bij de werving en selectie meestal geen sprake was van mededinging zijn mogelijkheden voor betere marktconformiteit qua tarief onbenut gebleven.

Kunt u instemmen met deze werkwijze van voorkeurskandidaat? zo nee waarom niet?

Antwoord:

De aanbestedende dienst zal bij een inhuurvraagstuk eerst de werkwijze uit 4.1 (punt 1 t/m 9) doorlopen. Indien dit geen positief resultaat oplevert zal er

pas gekozen worden uit de opties zoals genoemd in 11c. De inschrijvers zullen dus eerst de kans krijgen geschikte kandidaten aan te leveren alvorens er over wordt gegaan op de opties in 11c. Aanbestedende dienst ziet geen argumenten om deze werkwijze aan te passen.

Nee, wij nemen uw voorstel niet over. Aanbestedende dienst is zelf verantwoordelijk voor het nakomen van verplichtingen voortvloeiend uit de van toepassing zijnde aanbestedingswet- en regelgeving en het eigen inkoopbeleid. Het eventueel aanpassen en verbeteren van de werkwijze binnen onze organisatie is altijd een punt van aandacht, maar is zoals gezegd de verantwoordelijkheid van aanbestedende dienst.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
117

Onderwerp:
Concept Overeenkomst Diensten, artikel 5.6

Vraag:

In artikel 5.6 is opgenomen dat de in Bijlage 2 neergelegde commerciële condities gelden voor de looptijd van de Overeenkomst en dat indexering niet is toegestaan, tenzij nadrukkelijk anders is overeengekomen. Wetswijzigingen, maar ook wijzigingen in de toepasselijke CAO zijn van (sterke) invloed op ons tarief. Bent u bereid toe te staan dat verplichte kostprijsstijgingen, d.w.z. stijgingen als gevolg van wet- en regelgeving of (wijzigingen in) de toepasselijke CAO en/of de arbeidsvoorwaardenregeling en/of de daarbij geregelde lonen redenen zijn de tarieven aan te passen? Dan kunnen wij het scherpste tarief offren. Uiteraard zijn wij wel bereid u in een zo vroeg mogelijk stadium te informeren omtrent aankomende wijzigingen en deze – zo nodig – nader inzichtelijk te maken. Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, graag uw motivering.

Antwoord:

Nee, er vind geen indexatie van de omrekenfactor plaats. De de tarieven zijn gekoppeld aan de salaristabel van de gemeente en daarmee onderhevig aan cao wijzigingen.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
118

Onderwerp:
Concept Overeenkomst Diensten, artikel 8.1

Vraag:

In artikel 8.1 geeft u aan dat Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever aansprakelijk is voor schade als gevolg van een toerekenbare tekortkoming,

voortvloeiende uit niet, niet-tijdige, niet volledige of onjuiste naleving door haar, of door haar ingeschakelde personen van deze Overeenkomst. Inschrijver aanvaardt vanzelfsprekend aansprakelijkheid voor haar eigen gedragingen, maar wij kunnen geen aansprakelijkheid aanvaarden voor schade die wordt toegebracht door de gedetacheerden en de ZZP'ers tijdens de uitvoering van hun werkzaamheden voor Opdrachtgever. Voor gedetacheerden geldt dat zij werkzaam zijn onder uw leiding en toezicht, wat betekent dat u verantwoordelijk bent voor het werk en de werkomstandigheden van de gedetacheerden. In het verlengde hiervan bent u civielrechtelijk aansprakelijk indien de gedetacheerden schade lijden of toebrengen in de uitvoering van hun werkzaamheden. Opdrachtnemer kan daar geen invloed op uitoefenen en kan daar derhalve ook niet voor aansprakelijk zijn, tenzij de schade het directe gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van opdrachtnemer in de uitvoering van haar dienstverlening. Voor ZZP'ers geldt dat zij als zelfstandig ondernemer zelf verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden, zoals ook opgenomen in de toepasselijke Modelovereenkomst. In het geval van toerekenbaar tekortschieten is de ZZP'er dan ook zelf verantwoordelijk voor het vergoeden van de eventuele hieruit voortvloeiende schade. Onderschrijft u dit? Zo nee, kunt u motiveren waarom niet?

Antwoord:

Zie het antwoord dat is gegeven op vraag 45.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.

119

Onderwerp:

Programma van eisen nr. 8

Vraag:

In het Programma van Eisen, artikel 8 schrijft u “Aanmelding van de Inhuurkracht in de personeelsadministratie van de gemeente door Opdrachtgever”. Voor Inschrijver is deze eis onduidelijk. Wat bedoelt u hiermee?

Antwoord:

De aanbestedende dienst heeft bij 4.1 een zo volledig mogelijk beeld willen geven van het instroomproces van een inhuurkracht. Punt 8 is een stap die wordt uitgevoerd door de aanbestedende dienst en is ter informatie voor inschrijver. Aanbestedende dienst zorgt er voor dat de inhuurkracht wordt opgenomen in de administratie zodat er een werkaccount kan worden aangemaakt.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

120

Onderwerp:

Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument Inhuur vanaf schaal 9, 4.16
Overname

Vraag:

U geeft aan de mogelijkheid te wensen om na 468 gewerkte uren een tijdelijke arbeidskracht in dienst te nemen zonder dat hier een vergoeding tegenover staat. Wij vinden dit niet wenselijk. Inschrijver vormt een onderneming die zich uitsluitend toelegt op detachering van hoogwaardig personeel. Haar medewerkers zijn minimaal HBO of WO geschoold en zij investeert continu in haar medewerkers om hen kwalitatief hoogwaardig te houden, onder meer door middel van trainingen, scholing en cursussen. Haar medewerkers vormen dan ook het bestaansrecht en het kapitaal van de onderneming. Daarnaast is de inspanning om in deze krappe arbeidsmarkt de juiste kandidaten te vinden en het netwerk actief te houden enorm. Het is voor inschrijver derhalve ongewenst om medewerkers na afloop van 468 uur kosteloos in dienst te laten treden bij opdrachtgever.

Wij willen u daarom het volgende verzoeken:

Bent u er als tegenvoorstel mee akkoord om de termijn van 468 uren te vervangen door minimaal 2.080 gewerkte uren en toe te voegen dat een redelijke vergoeding voor de overname wordt betaald? Zo niet, kunt u onderbouwen waarom u de overnametermijn van een uitzendbureau hanteert?

Antwoord:

Zie antwoord op vraag 29.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

121

Onderwerp:

Concept Overeenkomst Diensten, artikel 8.1 en 8.2 + Algemene
Inkoopvoorwaarden, artikel 14.1

Vraag:

Inschrijver veronderstelt dat de aansprakelijkheidsbeperking zoals opgenomen in artikel 8.3 van de Overeenkomst ook ziet op de vrijwaringsverplichtingen van Opdrachtnemer zoals opgenomen in de artikelen 8.1 en 8.2 van de Overeenkomst en artikel 14.1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden. Kunt u dat bevestigen? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?

Antwoord:

Ja, dit kunnen wij bevestigen.

01-09-2021

Beantwoord op:**Label:** Juridisch**Ref.nr.**

122

Onderwerp:

Concept Overeenkomst Diensten, artikel 8.3

Vraag:

Inschrijver is bereid om aansprakelijkheid te aanvaarden voor door Opdrachtgever geleden dan wel te lijden schade, indien Opdrachtnemer toerekenbaar tekort is geschoten in de nakoming van haar verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst. Het is voor Inschrijver echter niet acceptabel om aansprakelijkheid voor gevolgschade te aanvaarden, omdat dit niet in redelijkheid/onder reële voorwaarden verzekerbbaar is en daarmee niet proportioneel is. In verband met deze onverzekerbaarheid verwijzen wij naar Voorschrift 3.9 A van de Gids Proportionaliteit, die invulling geeft aan het in acht te nemen proportionaliteitsbeginsel. Daarnaast verwijzen wij u naar Voorschrift 3.9 D van de Gids Proportionaliteit, waarin is bepaald dat de aanbestedende dienst bij het stellen van de aansprakelijkheidseis dient aan te sluiten bij de aansprakelijkheidseis die gebruikelijk is in de betreffende branche. In onze branche is het gebruikelijk om de schadeverplichting te beperken tot die schade die direct voortkomt uit een schadeveroorzakende gebeurtenis en aansprakelijkheid voor indirecte schade/gevolgschade uit te sluiten. Wij verzoeken u dan ook om de zinsnede "waaronder begrepen gevolgschade zoals winstderving, bedrijfsschade en schade, hoe ook genaamd" te vervangen door de volgende zin: "Aansprakelijkheid voor gevolgschade, zoals maar niet beperkt tot winstderving en bedrijfsschade, zal worden uitgesloten." Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, kunt u motiveren waarom niet?

Antwoord:

Nee, u dient zich minimaal verzekerd te houden voor het bedrag van € 1.000.000,- per gebeurtenis. Dit is de verzekeringseis en die staat los van de aansprakelijkheid. Dit is niet het bedrag van de maximale aansprakelijkheid. De maximale aansprakelijkheid zal beperkt worden € 2.000.000,- op jaarbasis.

Tevens is in artikel 8.4 van de Overeenkomst een bepaling opgenomen waarmee de schade gematigd kan worden.

Beantwoord op: 01-09-2021**Label:** Juridisch**Ref.nr.**

123

Onderwerp:

Aanbestedingsdocument 4.2.1 en 5.1.2

Vraag:

U schrijft in deze gedeeltes het volgende: 'Iedere Inschrijver die op bovenstaande gunningscriteria een minimale score haalt van 60 of hoger zal gecontracteerd worden.' Waarschijnlijk bedoelt u: Iedere Inschrijver die op bovenstaande gunningscriteria een minimale score haalt van 60 of hoger zal meedingen voor een gunning. Klopt onze aanname?

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 81.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

124

Onderwerp:

Concept Overeenkomst Diensten, artikel 8.3

Vraag:

Ingevolge het bepaalde in artikel 8.3 wordt de hoogte van de door Opdrachtnemer te vergoeden schade gelimiteerd tot het maximaal verzekeraar bedrag. De koppeling van de te vergoeden schade aan de verzekering van Opdrachtnemer is onzes inziens in strijd met het gelijkheidsbeginsel, omdat de aansprakelijkheidsverzekeringen van de Inschrijvers verschillend zijn, zowel naar verzekerde voorwaarden als naar verzekerde bedragen. Deze bepaling kan er derhalve toe leiden dat inschrijver A maximaal aansprakelijk is tot bijvoorbeeld €1.000.000 en inschrijver B tot bijvoorbeeld €5.000.000. Dat is voor Inschrijver niet acceptabel. Wij verzoeken u dan ook om de koppeling tussen de beperking van de aansprakelijkheid en het maximaal verzekerbare bedrag los te laten en de aansprakelijkheid te beperken tot €1.000.000 per gebeurtenis en maximaal €2.000.000 op jaarbasis. Deze bedragen sluiten aan bij de aansprakelijkheidsbeperking die gebruikelijk is in onze branche (zie in dat kader Voorschrift 3.9 van de Gids Proportionaliteit) en de verzekeringseis conform het bepaalde in paragraaf 3.4 van de Bijlage bij het Aanbestedingsdocument. Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, bent u dan bereid de aansprakelijkheid op een andere wijze te beperken waarbij u de koppeling met het maximaal verzekerbare bedrag laat vallen? Zo nee, graag uw uitgebreide motivering.

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 122.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.

125

Onderwerp:

Concept Overeenkomst Diensten, artikel 8.5

Vraag:

Inschrijver kan zich niet verzekeren voor schade door fouten van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden. In plaats daarvan kan Opdrachtnemer bij het inschakelen van een derde wel controleren of deze derde zich heeft verzekerd conform het bepaalde in artikel 8.5 en het verzekeringscertificaat van deze derde overleggen aan Opdrachtgever. Kunt u bevestigen dat dit afdoende is? Zo nee, kunt u motiveren waarom niet?

Antwoord:

Dit is voor aanbestedende dienst akkoord.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.

126

Onderwerp:

Concept Overeenkomst Diensten, artikel 8.5 + Bijlage 5

Vraag:

Op basis van het bepaalde in artikel 8.5 dient de verzekeringspolis van Opdrachtnemer te worden bijgevoegd in Bijlage 5 bij de Overeenkomst. Wij verstrekken echter geen inzage in onze verzekeringspolissen, omdat dit vertrouwelijke bedrijfsinformatie betreft. Wij kunnen in plaats daarvan wel een gecertificeerde verklaring omtrent verzekering aan u verstrekken. Kunt u daarmee instemmen? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?

Antwoord:

Ja, hier kan aanbestedende dienst mee instemmen.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.

127

Onderwerp:

Concept Overeenkomst Diensten, artikel 8

Vraag:

In tegenstelling tot gedetacheerden die werken onder leiding en toezicht van u als Opdrachtgever, is een ZZP'er als zelfstandig ondernemer zelf verantwoordelijk voor de uitvoering van zijn werkzaamheden (zoals ook opgenomen in de toepasselijke Modelovereenkomst) en is hij/zij -in geval van toerekenbaar tekortschieten- dus ook zelf (en niet Inschrijver) verantwoordelijk voor het vergoeden van de eventuele hieruit voortvloeiende schade. Alsdan zal Opdrachtgever de ZZP'er via Inschrijver kunnen aanspreken, uiteraard binnen de opgenomen beperking van aansprakelijkheid zoals opgenomen in de modelovereenkomst, te weten € 1.000.000 per gebeurtenis en € 1.000.000,00 per jaar. Inschrijver vertrouwt erop dat u

hiermee akkoord bent. Kunt u dit bevestigen? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 122

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.

128

Onderwerp:

Concept Overeenkomst Diensten, artikel 10.1

Vraag:

In artikel 10.1 is opgenomen dat Opdrachtgever te allen tijde gerechtigd is om de wijze van uitvoering van de Overeenkomst te controleren. Als onderdeel van een beursgenoteerde onderneming besteden wij veel aandacht en moeite aan de kwaliteit van onze dienstverlening, administratie en interne controlemaatregelen, bijv. in de vorm van periodieke audits door een intern aangewezen onafhankelijke auditor. Nu controles in de praktijk (zeer) belastend (kunnen) zijn aangezien zij qua tijd, voorbereiding en inhoud veel tijd in beslag nemen en daarmee het reguliere proces (sterk) beïnvloeden, willen wij voorstellen dat u pas aan artikel 10.1 toekomt nadat u de bevindingen van de interne auditdienst heeft gecontroleerd, maar er nog steeds sprake is van gerede twijfel en onderling overleg nergens toe heeft geleid. Bent u hiertoe bereid? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?

Antwoord:

Aanbestedende dienst is akkoord op het gedane voorstel. Echter wij behouden ons het recht voor om in uitzonderlijke gevallen én waarbij er nadrukkelijk aangetoond kan worden dat er omstandigheden aan de orde zijn die een directe controle van de overeenkomst rechtvaardigt, tot de controle over te gaan. Van dit voorbehoud zal niet lichtvaardig gebruik worden gemaakt.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.

129

Onderwerp:

Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten, artikel 4.3 (Bijlage 3 bij de Concept Overeenkomst)

Vraag:

Ingevolge artikel 4.3 mag Opdrachtnemer de uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en/of plichten slechts met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever overdragen aan derden. Wij zijn onderdeel

van een Holding en voor het optimaal mogelijk financieren van het werkkapitaal willen wij graag onze financiële vorderingen (facturen) aan derden kunnen overdragen, zoals bijvoorbeeld een zustermaatschappij binnen de Holding of een bank. Inschrijver gaat er vanuit dat u met deze bepaling niet beoogt om Inschrijver wat dat betreft te beperken, zeker niet nu een dergelijke overdracht geen effecten heeft op de juridische, commerciële en operationele relaties en u derhalve geen hinder zult ondervinden van de overdracht. Is deze zienswijze juist? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?

Antwoord:

Uw zienswijze is juist. Hetgeen in de overeenkomst is opgenomen heeft met name betrekking op de gecontracteerde opdrachtnemer(s) die zich, middels de overeenkomst, verbinden aan het nakomen van alle verplichtingen die met de uitvoering van de overeenkomst verband houden.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
130

Onderwerp:

Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten, artikel 4.6 (Bijlage 3 bij de Concept Overeenkomst)

Vraag:

Opdrachtnemer kan Opdrachtgever alleen dan vrijwaren voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties indien deze zijn opgelegd als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer. Kunt u dat bevestigen? Zo nee, kunt u motiveren waarom niet?

Antwoord:

Ja, hier kan aanbestedende dienst mee instemmen.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
131

Onderwerp:

Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten, artikel 7.4 (Bijlage 3 bij de Concept Overeenkomst)

Vraag:

In artikel 7.4 wordt een boete gesteld op schending van de geheimhoudingsverplichting. Hierover hebben wij de volgende vragen:
1. De boete in verband met het niet naleven van de geheimhoudingsplicht geldt alleen voor Opdrachtnemer. Dit vinden wij opmerkelijk: ook Opdrachtnemer heeft er alle belang bij dat Opdrachtgever strikte vertrouwelijkheid in acht neemt. Gelet hierop, maar ook omdat partijen op

een gelijkwaardige basis willen samenwerken, stellen wij voor deze bepaling wederkerig te maken. Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, kunt u motiveren waarom deze boete alleen geldt voor Opdrachtnemer en niet voor Opdrachtgever?

2. Ten aanzien van schending van de geheimhouding door de gedetacheerden die aan u ter beschikking worden gesteld geldt dat wij onze gedetacheerden een geheimhoudingsverklaring zullen laten ondertekenen, echter anders dan voor ons eigen vaste personeel kunnen wij niet instaan voor (blijvende) geheimhouding door de gedetacheerden, omdat zij werkzaam zijn onder uw leiding en toezicht. Een eventuele schending van de geheimhouding door gedetacheerden kan dan ook niet gepaard gaan met een boete voor Opdrachtnemer noch kan Opdrachtnemer hiervoor aansprakelijk worden gesteld, behalve in geval Opdrachtnemer heeft verzuimd de gedetacheerde de geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen. Onderschrijft u dit? Zo nee, kunt u motiveren waarom niet?

3. De boete is vastgesteld op €25.000,- per overtreding, maar wordt verder niet gemaximeerd. Het is voor Inschrijver als beursgenoteerde onderneming en op grond van de Code Frijns in het kader van risicobeheersing niet toegestaan om ongelimiteerde boetebepalingen te accepteren. Wij verzoeken u dan ook om te verbeuren boetes te maximeren tot een totaal van €50.000,- per jaar. Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, met welke beperking op jaarbasis kunt u wel instemmen? Mocht u niet bereid zijn om een beperking op jaarbasis op te nemen, dan verzoeken wij u om te motiveren wat uw bezwaren zijn.

4. Bent u bereid om naast de boetebepaling het recht op schadevergoeding te laten vervallen en te bepalen dat Opdrachtnemer niet voor een hoger bedrag aansprakelijk is dan het bedrag dat Opdrachtnemer op basis van de hieraan gekoppelde boete verbeurt? Zo nee, graag uw toelichting.

Antwoord:

1) Aanbestedende dienst stemt niet in met uw voorstel. In deze overeenkomst is er met name sprake van detachering van personeel (of ZZP'ers) bij aanbestedende dienst en dus de kennis van c.q. over de organisatie van aanbestedende dienst.

2) Wij onderschrijven uw stelling niet. Uiteraard is de formele ondertekening van de geheimhoudingsverklaring wat minimaal dient te gebeuren. Echter de formele opdrachtnemer bent u, niet de door u bij ons geplaatste medewerkers.

3) Wij kunnen niet akkoord gaan met uw voorstel. Voor aanbestedende dienst is niet in te schatten hoeveel overtredingen per jaar zich kunnen gaan voordoen.

4) Nee, wij zijn niet bereid schadevergoeding te laten vervallen. Schade betreft geheel iets anders dan een boete en kan in zijn omvang vele malen groter zijn dan het betreffende boetebedrag.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.

132

Onderwerp:

Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten, artikel 13.3 (Bijlage 3 bij de Concept Overeenkomst)

Vraag:

Bent u bekend met artikel 10 van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (Waadi), waarin het zogeheten onderkruipersverbod ons verbiedt bij u stakende werknemers te vervangen? Het niet (voldoende) kunnen leveren als gevolg van het bovenstaande ten tijde van een staking levert voor Opdrachtnemer wel overmacht op. Onderschrijft u dat? Zo nee, graag uw toelichting.

Antwoord:

Ja, aanbestedende dienst is hier mee bekend en zij onderschrijft dit.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.

133

Onderwerp:

Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten, artikel 15 (Bijlage 3 bij de Concept Overeenkomst)

Vraag:

De in artikel 15 opgenomen boeteclausule is voor inschrijver niet acceptabel, omdat Inschrijver van mening is dat deze boeteclausule in strijd is met het proportionaliteitsbeginsel en transparantiebeginsel, welke door Aanbestedende dienst in acht genomen dienen te worden. Hiervoor hebben wij de volgende argumenten:

1. Het uitvoeren van de overeenkomst vraagt een gezamenlijke inspanning van de gemeente en Opdrachtnemer om de doelstellingen te realiseren. De toepassing van boeteclausules komt dan ook niet overeen met de geest waarin partijen een overeenkomst willen aangaan: met vertrouwen, in partnerschap en toekomstgericht. Dreigende boetemaatregelen dragen hier ons inziens niet aan bij. In plaats van eenzijdige, reactieve sanctionering ligt het meer voor de hand een preventieve maatregel in te lassen die erop gericht is problemen proactief te voorkomen. U bent onzes inziens immers meer gebaat bij een vlekkeloze samenwerking dan bij een geldelijke compensatie van gerezen problemen.
2. De boete is vastgesteld op 2,5% van de totale prijs die met de overeenkomst is gemoeid tot een maximumboete van 10% van de totale prijs die met de overeenkomst is gemoeid. In artikel 15.2 is bepaald dat indien de totale prijs onbekend is, deze prijs wordt berekend aan de hand van: de geraamde waarde van de overeenkomst zoals genoemd in de aanbestedingsstukken, dan wel het bedrag dat de Gemeente aan de

Overeenkomst heeft gespendeerd in de twaalf maanden voorafgaand aan het moment van boeteoplegging, vermenigvuldigd met het aantal jaren looptijd van de overeenkomst. In paragraaf 2.5 van de Bijlage bij het Aanbestedingsdocument staat dat de totale opdrachtwaarde is geraamd op €70 miljoen over 4 jaren. Het is echter niet bekend hoeveel leveranciers er gecontracteerd zullen gaan worden. Het is derhalve onduidelijk wat de geraamde waarde van de overeenkomst per leverancier zal zijn. Dit betekent dat het voor Inschrijvers niet mogelijk is om een inschatting te maken van het financiële risico van deze boete.

3. Boetes zijn onverzekerbaar voor Inschrijvers. In verband met deze onverzekerbaarheid verwijzen wij naar Voorschrift 3.9 A van de Gids Proportionaliteit, die invulling geeft aan het in acht te nemen proportionaliteitsbeginsel. Daarin is onder meer bepaald dat het niet proportioneel is om een risico neer te leggen bij Inschrijver, indien dat risico niet in redelijkheid/onder reële voorwaarden verzekeraar is.

4. U heeft al genoeg pressiemiddelen om opdrachtnemer tot presteren aan te zetten, zoals het vorderen van schadevergoeding en dreiging met ontbinding van de overeenkomst. Het is niet redelijk en niet proportioneel dat er daarnaast nog hoge boetes kunnen worden opgelegd voor het niet (volledig) nakomen van de verplichtingen.

Op basis van bovenstaande overwegingen zijn wij van mening dat de boeteclausule niet voldoet aan het in acht te nemen proportionaliteitsbeginsel en transparantiebeginsel. Wij verzoeken u dan ook om deze boeteclausule te laten vervallen. Bent u hiertoe bereid? Zo nee, kunt u nader toelichten waarom niet en kunt u daarbij motiveren op basis waarvan u van mening bent dat deze boeteclausule wel voldoet aan het proportionaliteitsbeginsel en transparantiebeginsel?

Antwoord:

De bepaling wordt niet aangepast. De boete is niet gekoppeld aan de totale waarde van de opdracht maar aan de waarde voor iedere contractant. Daarmee dus zeker proportioneel. Immers indien een nadere overeenkomst tot stand komt bij het detacheren weten de partijen de duur en de inzet. Dat geeft een zekere raming en daarmee is geen sprake meer van een onbekende totale prijs. Transparant is het zeker, want reeds nu weet een contractant dat deze een boete kan verbeuren wanneer tekortgeschoten wordt in de nakoming van de overeenkomst.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
134

Onderwerp:

Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument Inhuur vanaf schaal 9, 4.20
Aanzegtermijn contracten

Vraag:

Een opzegtermijn van 1-3 weken (voor looptijd tot 12 maanden) is binnen detacheringsoopdrachten erg kort aangezien de arbeidskrachten arbeidsovereenkomsten hebben waarbij de opdrachtnemer ook rekening dient te houden met een opzegtermijn van min. 1 maand.

Kunt u akkoord gaan met 1 maand opzegtermijn? Zo nee, wat zijn voor de redenen om een dergelijk korte opzegtermijn te hanteren?

Antwoord:

Zie antwoord op vraag 64.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
135

Onderwerp:

Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten, artikel 22.2 (Bijlage 3 bij de Concept Overeenkomst)

Vraag:

Opdrachtnemer neemt aan dat hier met 'Personeel' niet de gedetacheerden worden bedoeld die onder uw leiding en toezicht werkzaamheden zullen verrichten, dan wel ZZP'ers die zelfstandig verantwoordelijk zijn voor hun werkzaamheden. Onderschrijft u dit? Zo nee, kunt u motiveren waarom niet?

Antwoord:

Dit onderschrijft aanbestedende dienst niet. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor prestaties van het 'Personeel' zoals benoemd in artikel 22.2 uitgezonderd die prestaties die direct en onlosmakelijk te maken hebben met hetgeen toegerekend kan worden aan aanbestedende dienst.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
136

Onderwerp:

Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument Inhuur vanaf schaal 9, 5.6 Commerciële condities

Vraag:

Uw prijsmodel is niet realistisch volgens Inschrijver en kan helaas reden zijn om niet in te schrijven. Ons huidige prijspeil op basis van de schaarste in de arbeidsmarkt vereist een omrekenfactor van minimaal 5% om zzp-ers te contracteren, het betreffen:

- rechtmatigheidschecks (rekening houdend met veranderende regelgeving) waaronder DBA

- Goed opdrachtgeverschap door tijdige en correcte betaling aan ZZP'er (na urenregistratie) de zzp-toets uit te voeren,

- de beheersmaatregelen uit te voeren en daarmee een compliant contractmanagement te voeren.

Als bestaand leverancier is ons voorstel om de omrekenfactor aan te passen naar 1,05 gestoeld op onze ervaring de afgelopen vier jaren.

Gaat u daarom akkoord met een aanpassing van de omrekenfactor van 1,03 naar 1,05? Zo niet waarom niet?

Antwoord:

Nee, wij zijn niet bereid om het percentage van 3% te verhogen naar 5%. Wij vinden 3% als fee marktconform, dat is gebleken uit de achterliggende contractperiode.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

137

Onderwerp:

Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten, artikel 24.1 (Bijlage 3 bij de Concept Overeenkomst)

Vraag:

Op basis van artikel 24.1 kan Opdrachtgever de overeenkomst zonder opgaaf van redenen te allen tijde opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn. Het bestek geeft echter aan dat Opdrachtgever voornemens is een Overeenkomst voor de duur van 2 jaar aan te gaan met de optie tot verlenging van de Overeenkomst voor twee maal 1 jaar. De tariefstelling zoals deze wordt gevraagd neer te leggen wordt derhalve gebaseerd op een langdurige samenwerking. Een tussentijdse opzegmogelijkheid zonder opgaaf van redenen past hier niet bij. Daarnaast biedt artikel 25 voldoende ruimte om de samenwerking te beëindigen indien zich een omstandigheid voordoet die dit rechtvaardigt. Wij verzoeken u derhalve om artikel 24.1 buiten toepassing te verklaren. Bent u hiertoe bereid? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?

Antwoord:

De overeenkomst prevaleert boven de algemene inkoopvoorwaarden en om die reden prevaleert hetgeen is bepaald in artikel 4 van de overeenkomst.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.

138

Onderwerp:

Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument Inhuur vanaf schaal 9, 5.6 Commerciële condities

Vraag:

Uw prijsmodel is niet realistisch volgens Inschrijver en kan helaas reden zijn om niet in te schrijven. Ons huidige prijspeil op basis van de schaarste in de arbeidsmarkt vereist een omrekenfactor van minimaal 2,8 over periodiek 8 om gemeente Tilburg leveringszekerheid te kunnen garanderen. Daar komt bij dat wij deze omrekenfactor ook nodig hebben om opleidingen, thuiswerk faciliteiten en een geschikte laptop te bieden zoals u wenst.

Als bestaand leverancier is ons voorstel om de omrekenfactor aan te passen naar 2,8 gestoeld op onze ervaring de afgelopen vier jaren en de steeds oplopende malusregeling. Ten opzichte van onze huidige prijsstelling wijkt uw nieuwe opzet gemiddeld 7 tot 12 euro af in de schalen 9-14. Daarmee komt de leveringszekerheid vanuit onze organisatie ernstig onder druk te staan.

Gaat u daarom akkoord met een aanpassing van de omrekenfactor van 2,5 naar 2,8?

Antwoord:

Nee, wij gaan niet akkoord met de aanpassing van de omrekenfactor.

De voorgestelde aanpassing zou de inhuurkosten voor de organisatie exorbitant verhogen wat niet bijdraagt aan een betaalbare organisatie.

Beantwoord op: 01-09-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
139

Onderwerp:
Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument 3.3. pagina 8

Vraag:

Is het toegestaan gemeente Tilburg als referent op te geven?

Antwoord:

Ja, dit is toegestaan.

Beantwoord op: 01-09-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
140

Onderwerp:
bijlage behorende bij aanbestedingsdocument 4.1. pagina 10

Vraag:

In eis 12 van het programma van eisen stelt u dat indien opdrachtnemers niet kunnen leveren de opdrachtgever via de inhuurdesk een niet gecontracteerde leverancier kan inschakelen. Kunt u aangeven na welk termijn dit het geval

is?

Antwoord:

Na de reactietermijn van 5 dagen. Zie ook PVE, 4.1 werkwijze, punt 2.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

141

Onderwerp:

bijlage behorende bij aanbestedingsdocument 5.3. pagina 18

Vraag:

3) Gunningscriterium 3: Dienstverlening: Hier wordt Inschrijver gevraagd toe te lichten hoe hij kijkt naar de opzet van Tilburgs nieuwe werkwijze. Welke nieuwe werkwijze wordt hier bedoeld: de onder hoofdstuk 8 van de bijlage genoemde 'Beschrijving van de organisatie (de "steden")'? Of verwijst u hier naar de Agenda Sociaal 013? Kunt u nader toelichten wat met 'nieuwe werkwijze' bedoeld wordt en kunt u hierbij ook het verschil tussen de oude en nieuwe werkwijze duiden?

Antwoord:

Zie antwoord op vraag 5.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

142

Onderwerp:

bijlage behorende bij aanbestedingsdocument 5.3. pagina 18

Vraag:

2) Gunningscriterium 2: Inlevingsvermogen: Hier wordt gevraagd: 'Hoe gaat u zich inleven op de concrete behoefte van de leidinggevende die een inhuurverzoek indient (met een profiel)?' Het is ons niet duidelijk wat wordt bedoeld met het tussen haakjes staande deel van de zin: '(met een profiel)'. Bedoelt u dat inleven resulteert in aanbod van een passend kandidaatprofiel bij een inhuurverzoek? Of dat wij ons inleven in het door de leidinggevende bij een inhuurverzoek meegeleverde profiel? Kunt u nader toelichten wat hier bedoeld wordt?

Antwoord:

Aanbestedende dienst bedoelt hiermee dat inschrijver een inhuurverzoek ontvangt met bijbehorend profiel. Aan de hand van dat profiel is het aan de inschrijver om zich in te leven in de leidinggevende/organisatie en een kandidaat aan te bieden die past in het profiel, de organisatie en aansluit bij

de wensen van de leidinggevende.

Beantwoord op: 01-09-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
143

Onderwerp:
bijlage behorende bij aanbestedingsdocument 5.3. pagina 18

Vraag:

1) Gunningscriterium 1: vervullingsgraad: Het is Inschrijver niet duidelijk wat met doelgroep wordt bedoeld: de opdrachtgevers voor wie een bepaalde vervullingsgraad is gerealiseerd; of het soort organisaties waar wij voor werken? Kunt u nader toelichten wat u precies met 'doelgroep' bedoelt en wat u hierover wilt weten?

Antwoord:

Zie ook antwoord vraag 10.

Aanbestedende dienst wil weten op welk(e) vakgebied(en) u gaat leveren.

Beantwoord op: 01-09-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
144

Onderwerp:
Verdeling inhuurkrachten - bijlage behorende bij aanbestedingsdocument 4.3.1. pagina 11

Vraag:

Kunt u aangeven wat de verdeling is tussen inhuurkrachten op basis van ZZP en op basis van loondienst in de huidige situatie?

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 65.

Beantwoord op: 01-09-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
145

Onderwerp:
bijlage behorende bij aanbestedingsdocument hoofdstuk 4.3.1. en 6 pagina 11 en 21/

Vraag:

Wij achten deze tarieven niet marktconform. Kunt u aangeven welk percentage van de lopende inhuurcontracten binnen de tariefstelling valt?

Antwoord:

De tariefstelling van de vorige aanbesteding is op een andere manier ingestoken dan de huidige wijze.

In de vorige aanbesteding werd gewerkt met starters, mediors en experts. De huidige inschaling zit tussen medior en expert in. Daarnaast is de voorgestelde omrekenfactor (fors) hoger dan de gemiddelde omrekenfactor waarmee in de vorige aanbesteding ingeschreven is.

Tevens is er gekeken naar de kosten van de afgelopen jaren en wat dit gekost zou hebben middels de huidige methode.

Dit is op totaal niveau nagenoeg gelijk.

Het beoogde voordeel voor aanbestedende dienst met deze nieuwe methode zit niet aan de inhuurkostenkant, maar aan de beheersbaarheid van de inhuur en werkzaamheden die de vorige wijze met zich mee bracht.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

146

Onderwerp:

bijlage behorende bij aanbestedingsdocument 4.3.1. pagina 11, zzp'ers

Vraag:

Inschrijver kan onder deze tarieven geen zelfstandigen ter beschikking stellen. Inschrijver verzoekt een apart tarief voor zzp'ers te formuleren.

Antwoord:

Er komt geen apart tarief voor ZZP'ers.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

147

Onderwerp:

bijlage behorende bij aanbestedingsdocument 2.3. pagina 5

Vraag:

U stelt: Als Opdrachtnemer dient u op alle inhuur-aanvragen te reageren, uit alle afdelingen c.q. categorieën. Bedoelt u hiermee dat u van elke inschrijver verwacht dat deze kandidaten kan leveren van alle 19 afdelingen en schalen?

Antwoord:

Ja, de scope van de aanbesteding is als zodanig beschreven en verwachten wij van inschrijvers dat ze aan het gestelde (gaan) voldoen.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
148

Onderwerp:
bijlage behorende bij aanbestedingsdocument 2.3. pagina 5

Vraag:

U stelt: Als Opdrachtnemer dient u op alle inhuur-aanvragen te reageren, uit alle afdelingen c.q. categorieën. Wat verstaat u onder reageren op alle inhuur-aanvragen? Een kandidaat kunnen aanbieden of de communicatie rondom de inhuur-aanvraag.

Antwoord:

Zie antwoord vraag 2.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
149

Onderwerp:
bijlage behorende bij aanbestedingsdocument 4.16, pagina 14

Vraag:

Gezien de krapte op de arbeidsmarkt en de investering welke wij als detacheringsbureau moeten doen in de werving van onze kandidaten is een eventuele overname na 468 uur onacceptabel en in de markt ook zeer ongebruikelijk. Wij verzoeken u de overnametermijn van 468 uur minimaal te verruimen naar 1200 uur.

Antwoord:

Zie antwoord vraag 29.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
150

Onderwerp:
maximale inschaling per functie, Hoofdstuk 6 en 7, doc bijlage behorende bij aanbestedingsdocument

Vraag:

Om een afweging te kunnen maken voor inschrijving, is het van belang een maximale inschaling per functie beschikbaar te hebben. Wij verzoeken u deze lijst beschikbaar te stellen.

Antwoord:

De inschaling per opdracht zal vermeld staan op de inhuuropdracht. Zie

bijlage 6 voor schalen. Zie bijlage 7 voor functies van de verschillende afdelingen. Dit geeft een indruk van de functies maar is niet volledig. Een volledige lijst met alle specifieke functies + schalen zou nogal groot zijn (> 600, ruim 2000 medewerkers). Daarnaast kunnen inhuuropdrachten afwijken van de vaste reguliere functies.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
151

Onderwerp:
maximale tarieven

Vraag:

Gelden de maximaal tarieven ook voor de managers van gemeente Tilburg, die zelf uit het netwerk komen en worden aangeboden?

Antwoord:

Deze tarieven gelden voor iedere functie, hierop wordt geen uitzondering gemaakt.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
152

Onderwerp:
Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument Inhuur vanaf schaal 9, 5.3, pagina 18

Vraag:

Is de aanname van Inschrijver juist dat Inschrijver maximaal 5 A4 mag aanleveren voor alle drie de criteria, en dus niet 5 A4 per criteria? Graag uw bevestiging.

Antwoord:

Uw aanname is juist.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
153

Onderwerp:
Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument Inhuur vanaf schaal 9, 4.3.1, pagina 11

Vraag:

U geeft hier aan dat Opdrachtgever een ZPP kandidaat uit het eigen netwerk

kan aanleveren op het moment dat Opdrachtnemers niet in de gelegenheid zijn om de passende kandidaten voor te stellen. Is de aanname juist dat u onder deze raamovereenkomst enkel kandidaten uit eigen netwerk aanlevert indien Opdrachtnemers niet kunnen leveren? Graag uw toelichting.

Antwoord:

Deze aanname klopt. Zie ook antwoord op vraag 116.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

154

Onderwerp:

Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument Inhuur vanaf schaal 9, 4.1, sub 11, pagina 10

Vraag:

U geeft hier het volgende aan: “De inhuurkracht kiest een Opdrachtnemer om ingeschreven te worden.” Inschrijver heeft een aantal vragen hierover:

1. Op welke wijze wordt de inhuurkracht geïnformeerd over de partijen waar hij/zij uit kan kiezen?
2. Inschrijver acht het eerlijk om dit soort kandidaten roulerend te plaatsen bij de diverse Opdrachtgevers. Bent u bereid uw werkwijze aan te passen? Zo nee, graag uw toelichting.

Antwoord:

1. Inhuurkracht wordt hierover door de inhuurdesk geïnformeerd.
2. Zie antwoord op vraag 68.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

155

Onderwerp:

Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument Inhuur vanaf schaal 9, 4.1, sub 1, pagina 10

Vraag:

U geeft hier aan dat een inhuuropdracht via een digitaal proces verloopt. Inschrijver heeft een aantal vragen hierover:

1. Kunt u globaal toelichten hoe dit proces verloopt? Dienen bijvoorbeeld uren in het systeem van Opdrachtgever geregistreerd en geaccordeerd te worden?
2. Is het toegestaan dat Opdrachtnemer na het plaatsen van de inhuuropdracht door Opdrachtgever contact opneemt met Opdrachtgever om eventuele verduidelijkingsvragen te stellen? Inschrijver acht dit zeer

waardevol om de juiste kandidaten te kunnen werven en selecteren. Graag uw toelichting.

Antwoord:

1.

Zie vermelde werkwijze zoals genoemd in 4.1. Leidinggevende publiceert een inhuuropdracht via een digitale knop zodat dit bij de contractpartners belandt. Die kunnen hier binnen 5 werkdagen via de mail op reageren door cv's aan te leveren.

Bij sommige afdelingen schrijven medewerkers hun uren. Dit geldt dan eveneens voor de inhuurkrachten. Vooralsnog zullen de uren niet geregistreerd en geaccordeerd worden via een digitaal systeem. We sluiten niet uit dat we in een toekomst als werkgever wel een systeem voor inhuur aanschaffen maar daar is nu geen sprake van.

2.

Bij de inhuuropdracht wordt een profiel meegezonden om juist te voorkomen dat de leidinggevende teveel aanvullende vragen krijgt van de verschillende partners. Het is toegestaan om de leidinggevende te benaderen voor afstemming of aanvullende vragen met als doel een goede match te realiseren. Wij vertrouwen onze partners dat ze daarin niet overdrijven. De mate van contact en relatiebeheer is onderwerp van het gesprek wat twee keer per jaar plaatsvindt.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

156

Onderwerp:

Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument Inhuur vanaf schaal 9, 2.1, pagina 5

Vraag:

U geeft aan dat u flexkrachten kosteloos wenst te kunnen overnemen na 468 gewerkte uren of indien de flexkracht 6 maanden is ingehuurd. Inschrijver wil u graag attenderen op het feit dat, zowel Inschrijver als partijen waar zij mee samenwerkt, stevig investeren in ontwikkeling, begeleiding en opleiding van hun kandidaten. De investering verdienen zij met uw gestelde overnametermijn onvoldoende terug. Onze ervaring is dat dit een belemmering is in het contracteren. Kunt u uw keuze voor kosteloze overname voor flexkrachten heroverwegen naar een meer gebruikelijke termijn van 1.600 uur? Zo nee, graag uw toelichting.

Antwoord:

Zie antwoord op vraag 29.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

157

Onderwerp:

Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument Inhuur vanaf schaal 9, 2.1, pagina 5

Vraag:

In de eerste zin geeft u aan: "...in de vorm van detachering..." Kunt u aangeven wat uw definitie van detachering is?

Antwoord:

Detachering: het uitlenen van personeel. In dit geval het uitlenen van personeel van de inschrijver aan de aanbestedende dienst. Inschrijver is in dit geval werkgever voor de inhuurkracht.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

158

Onderwerp:

Aanbestedingsdocument, 5.1.2, pagina 22

Vraag:

U geeft hier aan dat u iedere Inschrijver die score haalt van 60 of hoger gaat contracteren? Gaat u een maximum aantal partijen contracteren? Graag uw toelichting. U geeft hier aan dat u iedere Inschrijver die score haalt van 60 of hoger gaat contracteren? Gaat u een maximum aantal partijen contracteren? Graag uw toelichting.

Antwoord:

Zie de gegeven antwoorden op vraag: 1 en 25

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Contract

Ref.nr.

159

Onderwerp:

Aanbestedingsdocument, 4.1.1, pagina 21

Vraag:

Inschrijver heeft een vraag over de volgende zinsnede: "Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die instemt met de aanvullende voorwaarden..." Het is Inschrijver onduidelijk wat u bedoelt met aanvullende voorwaarden. Kunt u dit nader toelichten?

Antwoord:

Het zogeheten 'Aanbestedingsdocument' bevat een aantal artikel waarin voorwaarden zijn opgenomen.

Ook het document 'Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument Inhuur vanaf schaal 9' bevat een groot aantal voorwaarden en eisen.

Het instemmen met alle voorwaarden en eisen in de verschillende aanbestedingsdocumenten is van belang om voor een eventuele gunning in aanmerking te komen.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
160

Onderwerp:

Aanbestedingsdocument, 2.2.3, pagina 15

Vraag:

U geeft hier aan: "Tenzij anders staat aangegeven, wordt iedere Inschrijver verzocht zijn totale inschrijving separaat in PDF via TenderNed aan te leveren." Het is Inschrijver niet duidelijk wat u hiermee bedoeld? Dient Inschrijver zijn hele inschrijving in één PDF-bestand aan te leveren? Graag uw toelichting.

Antwoord:

Nee, aanbestedende dienst bedoeld hiermee dat Inschrijver(s) alle in te dienen documenten in PDF-formaat dienen te uploaden. Niet als één geheel, maar ieder document apart. Uiteraard, zie de uitwerking van de gunningscriteria, met inachtneming van de geldende voorschriften.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
161

Onderwerp:

Aanbestedingsdocument, 1.6.7, pagina 11

Vraag:

De verwerkersovereenkomst betreft afspraken met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens. Hierin is opgenomen dat voor zover opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de overeenkomst persoonsgegevens voor opdrachtgever verwerkt, opdrachtnemer als verwerker in de zin van de AVG wordt aangemerkt. Om de verwerkersovereenkomst van toepassing te laten verklaren, dient inschrijver te voldoen aan de volgende eisen:

- Inschrijver mag hiërarchisch niet ondergeschikt zijn aan de verantwoordelijke of niet onderworpen zijn aan zijn of haar gezag;
- Inschrijver mag geen eigen doelen hebben voor het verwerken van

persoonsgegevens. Als een verwerker wel eigen doeleinden stelt dan is hij /zij zelf verantwoordelijk voor die verwerking;

- Inschrijver mag slechts de nadere uitwerking van de gebruikte middelen bepalen (bijvoorbeeld welke soort server er wordt gebruikt) gebaseerd op de specialistische kennis van de verwerker;

- Inschrijver moet zich houden aan de afspraken uit de verwerkersovereenkomst. Als dit niet het geval is kan hij mogelijk zelf aangemerkt worden als verantwoordelijke voor de verwerking.

Opdrachtnemer is als juridisch werk- en opdrachtgever van de flexibele arbeidskrachten zelf verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens in de zin van de AVG (naast Opdrachtgever, dus medeverantwoordelijk). Bovendien heeft Opdrachtnemer eigen doelen voor het verwerken van persoonsgegevens. Opdrachtnemer kan ons inziens dus niet aangemerkt worden als verwerker. Bent u bereid om na de eventuele gunning met de winnende partij in overleg te gaan of een verwerkersovereenkomst al dan niet van toepassing is? Graag uw toelichting

Antwoord:

Ja, wij zijn bereid om na eventuele gunning in overleg te gaan met betrekking tot het onderwerp verwerkersovereenkomst.

Zie tevens het antwoord op vraag 55.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.

162

Onderwerp:

Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument Inhuur vanaf schaal 9: Blz. 19/ par 5.4

Vraag:

In de tabel hanteert u voor de verschillende niveaus van de beoordeling termen als “uitmuntend”, “goed”, “voldoende” ect. We gaan ervan uit dat de leden van de beoordelingscommissie die deze beoordeling gaan uitvoeren beschikken over een heldere objectieve en transparant beoordelingskader waarlangs zij hun persoonlijke oordelen kunnen leggen om vervolgens tot een definitieve score te kunnen komen. Indien dat niet het geval is zijn de beoordelingen louter op persoonlijke interpretaties/verwachtingen en subjectieve beelden gebaseerd, want wanneer voldoet iets “goed” of slechts “voldoende” als daar geen maatstaven voor worden aangereikt. Dan is het “meten zonder lat”. Kunt u bevestigen dat er sprake is van een heldere en transparant beoordelingskader? Zo ja, dan ontvangen we dat beoordelingskader graag middels de nota van inlichtingen.

Antwoord:

Het beoordelingskader zoals opgenomen is het kader waarmee beoordeeld

gaat worden. Bij ieder beoordelingsniveau (onvoldoende, voldoende, goed, etc..) ziet u in dit kader aandachtspunten staan.

Met deze aandachtspunten zullen de uitwerkingen van de gunningscriteria worden beoordeeld. Dus het aansluiten op de gunningsvraag, concreetheid, onderbouwing, etc..

Door meerdere beoordelaars te laten beoordelen en met elkaar tot consensus te komen zullen de onderbouwingen tot stand komen en het daaraan toegekende consensuscijfer.

Wij zijn van mening dat de hiervoor gegeven toelichting tot een zo objectief mogelijke uitkomst zal leiden en helder en transparant van aard is.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
163

Onderwerp:

Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument Inhuur vanaf schaal 9: Blz. 13/ par. 4.11

Vraag:

U schrijft dat het maximaal aantal uren is gemiddeld 36 uur. Is het woord gemiddeld hier niet misplaatst en zou er gewoon een maximaal aantal uur moeten staan van 36 uur?

Antwoord:

Nee, gemiddeld is van toepassing mede omdat we zowel van inhuurkachten als van onze vaste medewerkers verwachten dat ze tijdelijk meer uren werken dan hun contracturen als de werkzaamheden daarom vragen. En te compenseren wanneer het werk dat toelaat. We verwachten in alle redelijkheid een bepaald soort eigenaarschap ofwel taakvolwassenheid van de medewerker hierin.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
164

Onderwerp:

Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument Inhuur vanaf schaal 9: Blz. 13/ par. 4.9

Vraag:

Stelt de aanbestedende dienst 1 contractmanager aan voor alle contractanten?

Antwoord:

Ja, dit is de bedoeling. Dit wil niet zeggen dat er geen andere medewerkers zullen zijn, ondersteunend aan de contractmanager.

Beantwoord op: 01-09-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.

165

Onderwerp:

Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument Inhuur vanaf schaal 9: Blz. 11/ par 4.3.1

Vraag:

Verzoek om het percentage van 3% te verruimen naar 5%.

Antwoord:

Aanbestedende dienst gaat niet akkoord met dit voorstel en houdt vast aan 3%. We verwachten dat weinig gebruikt gemaakt zal worden van categorie 2.

Beantwoord op: 01-09-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.

166

Onderwerp:

Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument Inhuur vanaf schaal 9: Blz. 9/ par. 3.4

Vraag:

Inschrijver stelt voor om de eis voor de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van 1.000.000 te verhogen naar 2.500.000 miljoen. Zo is de eis meer in lijn met de opdrachtwaarde. Bent u hiermee akkoord?

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 122.

Beantwoord op: 01-09-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.

167

Onderwerp:

Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument Inhuur vanaf schaal 9: Blz. 5/ par. 2.1

Vraag:

Wat is een permanent karakter volgens de aanbestedende dienst?

Antwoord:

Het inhuren van personeel kan oorzaken hebben als ziekte, groot werkaanbod, etc.. Deze oorzaken hebben meer een tijdelijk karakter met betrekking tot de inhuurbehoefte. Indien er op enig moment sprake is van

een structurele behoefte (bijvoorbeeld door een continue hoger werkaanbod) kan hier het woord 'permanent karakter' op van toepassing zijn.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
168

Onderwerp:

Aanbestedingsdocument: Blz. 18/ par. 2.11.2

Vraag:

Deelt u ook de bedrijfsnamen van alle inschrijvingen die zijn ontvangen?

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 99.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
169

Onderwerp:

Aanbestedingsdocument: Blz. 17/ par. 2.6.1

Vraag:

Wat verstaat de aanbestedende dienst onder alternatieven?

Antwoord:

Dit betreft een standaardzin in het aanbestedingsdocument. Alternatieven kunnen aan de orde zijn bij (met name) een aanbesteding voor leveringen of werken. Deze aanbesteding betreft dienstverlening en er zijn geen alternatieven van toepassing.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
170

Onderwerp:

Aanbestedingsdocument: Blz. 11/ par. 1.6.7

Vraag:

Klopt onze aanname dat op onderhavige opdracht geen verwerkersovereenkomst van toepassing is? Wij verwerken immers geen gegevens van de medewerkers van de gemeente maar enkel ons eigen bestand.

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 55.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
171

Onderwerp:

Aanbestedingsdocument: Blz. 5/ par. Inleiding

Vraag:

De diamant groep en de taskforce worden in het aanbestedingsdocument verder niet specifiek meer genoemd. Ook niet in de bijlage terwijl dit wel een integraal onderdeel is van de opdracht. Kunnen wij stellen dat de kernwaarden van deze twee partijen hetzelfde zijn als gemeente Tilburg en de organisaties net zoals gemeente Tilburg zijn opgebouwd?

Antwoord:

Wij verwijzen u naar, indien u kennis wilt nemen betreffende de Diamantgroep en de taskforce, naar het volgende: <https://diamant-groep.nl/> en <https://nl.linkedin.com/company/riec-zeeland-west-brabant-oost-brabant>

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
172

Onderwerp:

Selectieleidraad

Vraag:

Gunningscriterium 3: Dienstverlening.

Hoe stelt de gemeente zich de implementatie van de raamovereenkomst voor met een in principe oneindig aantal mogelijke leveranciers?

Antwoord:

De aanbestedende dienst verwacht meerdere geschikte partijen te contracteren, zodat vrijwel iedere inhuuropdracht vervuld kan worden. Met iedere partij wordt een overeenkomst afgesloten.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
173

Onderwerp:

Selectieleidraad

Vraag:

Gunningscriterium 3: Dienstverlening.

In het Programma van Eisen onder par. 4.1 wordt gesproken over een

Werkwijze. In GC 3 vraagt de gemeente naar onze zienswijze ohgv opzet van de nieuwe werkwijze. Bedoelt de gemeente de werkwijze zoals beschreven onder par 4.1 of bedoelt de gemeente wat anders met "onze nieuwe werkwijze"?

Is er ook inzicht in de "oude werkwijze"?

Antwoord:

Zie antwoord op vraag 5.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

174

Onderwerp:

Marktconsultatie

Vraag:

Vraag 3 in de samenvatting van uw marktconsultatie levert als beeld op dat nagenoeg alle leveranciers adviseren om maximaal 4 leveranciers te contracteren. Kunt u toelichten waarom u in uw strategie hiervan afwijkt?

Antwoord:

Aanbestedende dienst heeft ervaring met het werken met 3 gecontracteerde partijen. Gebleken is dat zeker niet in alle gevallen inhuurkrachten konden worden geleverd.

De bevindingen van de marktconsultatie (zomer 2020) zijn in de overwegingen van de huidige aanbesteding meegenomen.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

175

Onderwerp:

Verwerkersovereenkomst-vng 2.4

Vraag:

Onduidelijk is of Bijlage 3 (pag. 22 en verder) nu wel of niet van toepassing is. We vermoeden van niet omdat de opdracht geen IT betreft dus dan zou deze bijlage (GIBIT) niet van toepassing zijn. Kunt u hier helderheid in verschaffen?

Antwoord:

Boven Bijlage 3, welke vraagsteller aanhaalt, staat de volgende regel: "Deze bijlage is facultatief: Alleen als bijlage opnemen als deze van toepassing is!"

Zoals deze stelt, de bijlage zal worden opgenomen als deze van toepassing is.

Beantwoord op: 01-09-2021
Label: Contract

Ref.nr. 176 **Onderwerp:** Conceptovereenkomst Diensten gemeente Tilburg inhuur schaal 9 en hoger

Vraag:
Art. 6.1 lijkt een schrijffout te bevatten waardoor niet meer duidelijk is waar deze bepaling op ziet "te ceder en of". Wat bedoelt u daarmee?

Antwoord:
De tekst die in de Overeenkomst onder artikel 6.1 is opgenomen is als volgt:

"6.1 De Opdrachtnemer zal slechts na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever het recht hebben zijn verplichtingen uit deze Overeenkomst te cederen of over te dragen aan een derde."

Beantwoord op: 01-09-2021
Label: Contract

Ref.nr. 177 **Onderwerp:** Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument Inhuur vanaf schaal 9, 7.3.11-7.3.12, pagina 28

Vraag:
Kunt u de (grove) verdeling aangeven van inhuurvolumes tussen de gemeente, taskforce RIEC en Diamant Groep?

Antwoord:
Er is onvoldoende zicht op de inhuurvolumes van de andere partijen om een dergelijke verdeling te maken, maar er kan wel gesteld worden dat deze t.o. v. het volume van de gemeente minimaal zijn. De Diamantgroep heeft een geschat volume van € 250.000,- op jaarbasis. Het RIEC zal ongeveer hetzelfde of wellicht iets meer op jaarbasis inhuren.

Beantwoord op: 01-09-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. 178 **Onderwerp:** Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument Inhuur vanaf schaal 9, § 6 pag. 21

Vraag:

De scope van de aanbesteding is inhuur vanaf schaal 9 en hoger. U geeft in de twee tabellen ook lagere schalen weer. Is daar een reden voor?

Antwoord:

Nee, dit is ter verduidelijking.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

179

Onderwerp:

Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument Inhuur vanaf schaal 9, § 5.4 pag. 19

Vraag:

Kunt u aangeven - in het kader van de objectiviteit - wanneer iets in uw ogen 'voor verbetering vatbaar' is (beoordelingskader par. 5.4)?

Antwoord:

In de kolom 'omschrijving' van het beoordelingskader staat bij iedere waardering (slecht, onvoldoende, voldoende, etc..) het volgende:

"(zeer sterk óf sterk óf voor) verbetering vatbaar op het ingaan op criteria uit de gunningsvraag, concreetheid, volledigheid en onderbouwing. "

Voor verbetering vatbaar heeft dus betrekking op onder andere concreet, volledigheid, onderbouwing, etc..

Maar ook aspecten zoals die boven het beoordelingskader staan toegelicht maar ook gelezen kunnen worden c.q. geïnterpreteerd zoals deze in het beoordelingskader zijn opgenomen.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

180

Onderwerp:

Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument Inhuur vanaf schaal 9, § 5.4 pag. 19

Vraag:

Kunt u de woorden 'weging fictieve aftrek' toelichten?

Antwoord:

Zie het gegeven antwoord op vraag 3.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

181

Onderwerp:

Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument Inhuur vanaf schaal 9, § 5.3 pag. 18

Vraag:

Uit § 5.4 maken we op dat u volgens de absolute beoordelingsmethodiek werkt. In het 3e gunningscriterium heeft u als één van de sub-gunningscriteria: 'Waarin maakt u het verschil ten opzichte van andere leveranciers?'. Kunt u toelichten hoe u dit punt 'absoluut' gaat beoordelen en wat daarbij uw beoordelingskader is?

Antwoord:

De zin "Waarin maakt u het verschil ten opzichte van andere leveranciers?" is absoluut als 'relatief' te kenmerken.

Aanbestedende dienst past de zin aan naar:

"Waarin gaat inschrijver proberen verschil te maken in zijn huidige werkwijze naar een eventueel aangepaste/verbeterde werkwijze bij een eventuele uitvoering van de Opdracht"

Met deze aanpassing krijgt de vraagstelling een meer 'absoluut' (op zijn eigen merites) karakter.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

182

Onderwerp:

Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument Inhuur vanaf schaal 9, Pagina 17

Vraag:

Afsluitende zin van par. 5.2 "Iedere Inschrijver die op bovenstaande gunningscriteria een minimale score haalt van 60 of hoger zal gecontracteerd worden.". Is de score van 60 van toepassing op het percentage weging fictieve aftrek van par. 5.4?
En geldt het voor ieder gunningscriterium apart of voor het totaal?

Antwoord:

De percentage's in het beoordelingskader dient u te beschouwen als te behalen punten (score).

De te behalen score geldt niet voor ieder gunningscriterium apart maar voor (het gemiddelde van) het geheel conform paragraaf 5.2.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

183

Onderwerp:

Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument Inhuur vanaf schaal 9, § 5.3 pag. 17

Vraag:

U schrijft dat u gaat beoordelen ‘onder andere’ op basis van de vermelde beoordelingsaspecten. In het kader van transparantie en volledigheid, kunt u aangeven welke aspecten dit zijn?

Antwoord:

De woorden 'onder andere' zijn als volgt bedoeld. Ieder gunningscriterium is uitgeschreven in hoofdstuk 5. Het beoordelingskader (zie ook het antwoord op vraag 179) geeft ruim inzicht hoe de beoordelaars de beoordeling gaan uitvoeren.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

184

Onderwerp:

Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument Inhuur vanaf schaal 9, 4.20, pagina 15

Vraag:

U stelt “Bij de looptijd korter dan 3 maanden -> 1 week” opzegtermijn. Kunt u hier van maken: 2 weken opzegtermijn?

Antwoord:

Zie antwoord op vraag 64.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

185

Onderwerp:

Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument Inhuur vanaf schaal 9, § 4.3.1 pag. 11

Vraag:

Een opslagpercentage van 3% is niet toereikend om de ‘handeling’ van een zzp’er zorgvuldig te kunnen doen. Kunt u deze opslag heroverwegen en aanpassen naar 10%?

Antwoord:

Zie het gegeven antwoord op vraag 136.

Beantwoord op: 01-09-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
186

Onderwerp:
Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument Inhuur vanaf schaal 9, § 4.3.1 pag. 11

Vraag:
Een omrekenfactor van 2,5 is voor schaarse functies in de markt niet toereikend om duurzaam in mensen te kunnen investeren en daadwerkelijke kwaliteit te bieden. Kunt u deze factor heroverwegen en aanpassen naar 3 tot 3,5?

Antwoord:
Nee, bij de ene vacature kan de contractant een medewerker aanbieden die veel lager in zijn schaal zit en bij de nadere vacature een duurdere medewerker. Dit middelt zich qua marges uit.

Zie tevens de eerder gegeven antwoorden betreffende de omrekenfactor.

Beantwoord op: 01-09-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
187

Onderwerp:
Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument Inhuur vanaf schaal 9, § 4.1 pag. 10

Vraag:
Punt 11C. U geeft aan dat de inhuurkracht zelf kiest voor een opdrachtnemer voor de verloning. Op basis waarvan doet hij/zij dat?

Antwoord:
De inhuurkracht doet dit naar eigen inzicht.
De aanbestedende dienst heeft hierop geen invloed.

Beantwoord op: 01-09-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
188

Onderwerp:
Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument Inhuur vanaf schaal 9, § 4 pag. 10

Vraag:

Diamant Groep en taskforce RIEC zijn zelfstandige aanbestedende diensten. Wat maakt dat de krachten zijn gebundeld en hoe ziet u dat in het licht van de aanbestedingswet (clusterverbod)?

Antwoord:

Er is niet geclusterd immers elke partij die door de gemeente wordt gecontracteerd, wordt door de twee andere deelnemers zelfstandig gecontracteerd. Omwille van de beperking van de transactiekosten voor de inschrijvers en de aanbestedende diensten is gekozen om het op deze wijze in de markt te zetten. Gelet op het zeer laagdrempelige karakter (zie ook antwoord vraag 1) kan in beginsel elke organisatie die zich in deze markt beweegt inschrijven en meedingen naar de raamovereenkomst.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

189

Onderwerp:

Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument Inhuur vanaf schaal 9, § 3.3 pag. 8

Vraag:

Stelt u eisen aan de omvang of functietypen van de referentie?

Antwoord:

Zie het gegeven antwoord op vraag 1 en 25.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

190

Onderwerp:

Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument Inhuur vanaf schaal 9, § 2.5 pag. 6

Vraag:

In de 6e regel schrijft u 'toegevoegde waarde'. Wat bedoelt u hier mee?

Antwoord:

Toegevoegde waarde betekent in deze context dat we niet meer detailinformatie beschikbaar hebben die, mocht die er wel zijn, toegevoegde waarde kan hebben voor geïnteresseerde leveranciers op onderhavige aanbesteding.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

191

Onderwerp:

Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument Inhuur vanaf schaal 9, 2.3, pagina 5

Vraag:

U stelt “Als Opdrachtnemer dient u op alle inhuur-aanvragen te reageren, uit alle afdelingen c.q. categorieën.” Kunt u een (grobe) verdeling schetsen van het totale volume (17,5 miljoen per jaar) opgesplitst in volumes (in euro’s en /of FTE’s) tussen de categorieën en, indien mogelijk, de deeltategorieën?

Antwoord:

Zie het gegeven antwoord op vraag 177.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

192

Onderwerp:

Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument Inhuur vanaf schaal 9, § 2.3 pag. 5

Vraag:

Wat is de reden dat u het woord dient heeft onderstreept? Mede in samenhang met paragraaf 4.1 onder punt 2, interpreteren wij dit zodanig dat leveranciers altijd passende kandidaten moeten aanbieden en anders geen aanbidding moeten doen (dus geen aanbiedingsplicht ten behoeve van kwaliteitsborging). Is deze interpretatie correct?

Antwoord:

Zie de gegeven antwoorden op vraag 27, 57 en 62.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

193

Onderwerp:

Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument Inhuur vanaf schaal 9, § 2.2 pag. 5

Vraag:

Onder punt 2 geeft u aan dat er binnen de wet DBA gewerkt moet worden. Daar kunnen wij als opdrachtnemer veel aan doen, maar niet alles. Het is een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid. Wij kunnen niet zien wat er zich (in het kader van de gezagsverhouding) daadwerkelijk op de werkvloer afspeelt. Kunt u bevestigen dat de Gemeente zich bewust is van deze gemeenschappelijke verantwoordelijkheid? (Zie tevens Bijlage, § 4.23 pag.

15 punt 3.)

Antwoord:

Zie antwoord op vraag 114.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

194

Onderwerp:

Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument, § 2.1 pag. 5

Vraag:

U geeft aan dat een ingehuurd medewerker na 468 uur of 6 maanden kosteloos moet kunnen worden overgenomen. Dit is in de interim markt niet gebruikelijk en onvoldoende om in goede medewerkers te kunnen investeren (en dus kwaliteit te garanderen). Kunt u dit marktconform en ten behoeve van kwaliteit aanpassen naar 1.500 uur resp. 1 jaar?

Antwoord:

Zie antwoord op vraag 29.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

195

Onderwerp:

Bijlage behorende bij aanbestedingsdocument Inhuur vanaf schaal 9, § 2.1 pag. 5

Vraag:

In de 9e regel plaatst u het woord 'overeenkomsten' tussen aanhalingstekens. Kunt u aangeven wat daar de reden van is?

Antwoord:

Hiervoor is geen specifieke reden.

Wellicht was het beter (om het woord te benadrukken) geweest te arceren of te onderstrepen dan de aanhalingstekens die in dit geval gebruikt zijn.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

196

Onderwerp:

Aanbestedingsdocument inhuur derden - boven schaal 9, pagina 22 par 5

Vraag:

Kunt u aangeven uit hoeveel mensen de beoordelingscommissie is samengesteld en wat hun functies zijn?

Antwoord:

Zie het gegeven antwoord op vraag 13.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

197

Onderwerp:

Aanbestedingsdocument inhuur derden - boven schaal 9, pagina 21 par 4.2.1

Vraag:

Er is een ongelimiteerd aantal te gunnen partijen (Par. 4.2.1). Kunt u aangeven of nadere opdrachten/te leveren inhuurmedewerkers worden verdeeld tussen deze partijen? En kunt u aangeven hoe er wordt bepaald wie de medewerker mag gaan leveren voor een bepaalde uitvraag?

Antwoord:

In het programma van eisen onder 4.1 vindt u de werkwijze. Aanbestedende dienst kiest op basis van CV's en aanvullende gesprekken de meest geschikte kandidaat. Er wordt dus geen verdeling gemaakt. Degene met de meest geschikte kandidaat krijgt de opdracht.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Proces

Ref.nr.

198

Onderwerp:

Aanbestedingsdocument inhuur derden - boven schaal 9, pagina 15 par 2.2.2.

Vraag:

Er is een overzichtje opgenomen met documenten die we als inschrijver moeten uploaden. Laatste gedachtestreepje zegt 'eventuele middels dit document of PvE gevraagde bijlagen' (par. 2.2.2). Kunt u aangeven welke dat exact zijn?

Antwoord:

Voor dit moment zijn er geen andere documenten anders dan is aangegeven. Het laatste gedachtestreepje heeft als doel om inschrijvers te informeren, dat er eventueel gedurende de aanbestedingsprocedure aanleiding zou kunnen bestaan voor één of meer aanvullende documenten die op het moment van het publiceren van de aanbesteding niet aan de orde waren.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

199

Onderwerp:

Aanbestedingsdocument inhuur derden - boven schaal 9

Vraag:

In het aanbestedingsdocument wordt enkel gesproken over de gemeente Tilburg als aanbestedende dienst (zie bv. de opdrachtschrijving) en komen taskforce RIEC en Diamant Groep niet meer voor. Kunt u aangeven hoe de opdrachtverdeling is en welk deel van de raamovereenkomst taskforce RIEC en Diamant Groep van toepassing zijn?

Antwoord:

Zie de eerder gegeven antwoorden.

Beantwoord op: 01-09-2021**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

200

Onderwerp:

Aanbestedingsdocument inhuur derden - boven schaal 9

Vraag:

Naast de gemeente Tilburg participeren als mede aanbestedende diensten de Diamant Groep en de taskforce RIEC. Deze 2 (aanbestedende) diensten zullen na het afronden van deze aanbesteding zelfstandig een Overeenkomst afsluiten met alle te contracteren leveranciers. Daarnaast zullen zij aan de hand van de af te sluiten Overeenkomsten zelfstandig hun inkoopproces én zelfstandig de contracten managen.” (p. 5 – Inleiding). Hoe moeten we dit voor ons zien? Geldt hier ook de concept-overeenkomst, zoals meegezonden als bijlage of wordt er na afloop een andere overeenkomst opgesteld?

Antwoord:

Als mede participerende organisaties hebben zij zich geconformeerd aan de gepubliceerde aanbestedingsdocumenten.

De conceptovereenkomst en alle overige relevante bijlagen gelden ook voor deze 2 organisaties.

Beantwoord op: 01-09-2021**Label:** Contract**Ref.nr.**

201

Onderwerp:

Aanbesteding gunningscriteria 5.3

Vraag:

Op pagina 18 onder punt 5.3 van de aanbesteding staat dat er voor de gunningscriteria niet meer dan 5 pagina's mogen worden gebruikt. Hierbij is

het niet duidelijk of dit 5 pagina's per gunningscriterium zijn of 5 pagina's in totaal voor de 3 gunningscriteria. Graag uitsluitel.

Antwoord:

Dit betreft 5 pagina's in zijn geheel.

Zie tevens het gegeven antwoord op vraag 89.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
202

Onderwerp:

Verwijzing referentie in plan

Vraag:

Op welke wijze mag de (huidige) leverancier dan wel verwijzen naar zijn ervaringen met de gemeente Tilburg in de afgelopen jaren?

Antwoord:

U dient uw uitwerking zonder concrete namen te benoemen en met name de kenmerken, eigenschappen, onderscheidende punten in uw uitwerking mee te nemen, geneutraliseerd zonder dat dit herleidbaar is naar de gemeente Tilburg.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
203

Onderwerp:

Anonimisering

Vraag:

Wat gebeurt er met een inschrijver als uit zijn ingediende document af te leiden valt dat het een betreffende partij is?

Antwoord:

Aanbestedende dienst zal in alle redelijkheid beoordelen of met een beperkte aanpassing (enkele woorden weghalen/zwart maken) een zware sanctie (uitsluiting) kan worden voorkomen.

Echter gezien de voorschriften die zijn opgenomen en het feit dat meerdere geïnteresseerden deze vraag aan de orde hebben gesteld, is het van belang van geanonimiseerd inschrijven voldoende aan de orde geweest.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Proces

Ref.nr.
204

Onderwerp:
Anonimisering

Vraag:

Welke instructie omtrent de beoordeling van anonimiteit heeft de beoordelingscommissie gekregen?

Antwoord:

Geen specifieke instructie, de voorschriften in de aanbestedingsdocumentatie is duidelijk voor alle potentiële inschrijvers.

Na het indienen van de inschrijvingen zal er tevens een controle plaatsvinden op het naleven van de voorschriften.

Beantwoord op: 01-09-2021
Label: Proces

Ref.nr.
205

Onderwerp:
Anonimisering

Vraag:

Hoe gaat de beoordelingscommissie om met het grijze vlak in paragraaf 5.3 over anonimiseren?

Antwoord:

Zie het gegeven antwoord op vraag 204.

Beantwoord op: 01-09-2021
Label: Proces

Ref.nr.
206

Onderwerp:
Vermenigvuldigingsfactor

Vraag:

Wordt er bij een uitvraag bijv. functieschaal 11 de gemarkeerde schaal 8, trede 11 gehanteerd maal vermenigvuldigingsfactor 2,5. Of wordt er volgens het inlenersbeloningsprincipe een marktconform-salaris schaal 11 met bijbehorende trede maal vermenigvuldigingsfactor 2,5 gehanteerd bij een dergelijke uitvraag?

Antwoord:

Bij iedere uitvraag wordt de schaal gehanteerd waarin de functie is ingeschaald met periodiek 8. Dus als de functie is ingeschaald in schaal 11, dan wordt het tarief horende bij schaal 11 periodiek 8 vermenigvuldigd met

2,5.

Beantwoord op: 01-09-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
207

Onderwerp:
Aanbeveling in dienstverlening

Vraag:

Bijlage leidraad 5.3: Bij Gunningscriterium 3 Dienstverlening vraagt u hoe Opdrachtnemer kijkt naar de nieuwe werkwijze en tariefstelling. Daarnaast vraagt u om aanbevelingen binnen de gestelde kaders. Wat bedoelt u precies met aanbevelingen binnen de gestelde kaders?

Antwoord:

Zie antwoord op vraag 5.

Beantwoord op: 01-09-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
208

Onderwerp:
Beoordeling dienstverlening

Vraag:

Bijlage leidraad 5.3: Conform welke objectieve meetlaat gaat u Gunningscriterium 3: Dienstverlening beoordelen? En wanneer is voor u het gunningscriterium als minimum voldoende beoordeelt?

Antwoord:

Het beoordelingskader zoals opgenomen is het kader waarmee beoordeeld gaat worden. Bij ieder beoordelingsniveau (onvoldoende, voldoende, goed, etc..) ziet u in dit kader aandachtspunten staan.

Met deze aandachtspunten zullen de uitwerkingen van de gunningscriteria worden beoordeeld.

Dus het aansluiten op de gunningsvraag, concreetheid, onderbouwing, etc..

Door meerdere beoordelaars te laten beoordelen en met elkaar tot consensus te komen zullen de onderbouwingen tot stand komen en het daaraan toegekende consensuscijfer.

Uit het individueel beoordelen, het vervolgens gezamenlijk tot consensus komen en het beoordelingskader gebruiken kan dan leiden tot een oordeel als 'voldoende', maar uiteraard ook één van de andere opties die in het kader zijn opgenomen.

Wij zijn van mening dat de hiervoor gegeven toelichting tot een zo objectief

mogelijke uitkomst zal leiden en helder en transparant van aard is.

Beantwoord op: 01-09-2021
Label: Proces

Ref.nr.
209

Onderwerp:
Beoordeling inlevingsvermogen

Vraag:
Bijlage leidraad 5.3: Conform welke objectieve meetlaat gaat u
Gunningscriterium 2: Inlevingsvermogen beoordelen? En wanneer is voor u
het gunningscriterium als minimum voldoende beoordeelt?

Antwoord:
Zie het antwoord op vraag 208 en vraag 162.

Beantwoord op: 01-09-2021
Label: Proces

Ref.nr.
210

Onderwerp:
Beoordeling vervullingsgraad

Vraag:
Bijlage leidraad 5.3: Conform welke objectieve meetlaat gaat u
Gunningscriterium 1: Vervullingsgraad beoordelen? En wanneer is voor u
het gunningscriterium als minimum voldoende beoordeelt?

Antwoord:
Zie het antwoord op vraag 208 en vraag 162.

Beantwoord op: 01-09-2021
Label: Proces

Ref.nr.
211

Onderwerp:
Vermenigvuldigingsfactor

Vraag:
Bijlage leidraad 5.6: U geeft in de commerciële condities aan dat inschrijver
bij 'een kandidaat geworven door opdrachtnemer' akkoord moet gaan met
een vermenigvuldigingsfactor van 2,5. Gezien de schaarste van kwalitatief
hoger opgeleid personeel in de markt lijkt ons dit niet realistisch. Om
Gemeente Tilburg aantrekkelijk te houden voor de markt en daarmee voor
potentiële flexkrachten verzoeken wij u om de vermenigvuldigingsfactor te

verhogen naar 3,5.

Antwoord:

Nee, zie het antwoord op vraag 58.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
212

Onderwerp:

Anonimisering

Vraag:

Bijlage leidraad 5.3: U geeft aan dat de uitwerking van het plan geanonimiseerd uitgewerkt dient te worden. Betekent dit ook dat er geen verwijzingen naar referentieopdrachten gemaakt mag worden? Wij verzoeken u dit toe te staan aangezien in dit geval ook de inschrijving vaak te herleiden is naar een specifieke inschrijver.

Antwoord:

Zie de gegeven antwoorden op vraag: 8, 14, 36, 162 en 208.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Proces

Ref.nr.
213

Onderwerp:

Nadere uitvragen

Vraag:

Bijlage leidraad 4.1: Worden alle uitvragen voor inhuuropdrachten naar iedere gecontracteerde opdrachtnemer uitgezet of maakt opdrachtgever hiervoor een selectie binnen de gecontracteerde opdrachtnemers? En als u een selectie maakt, waar baseert u dit op?

Antwoord:

Aanbestedende dienst zet opdrachten uit bij iedere gecontracteerde partij. Zie ook antwoord vraag 197.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
214

Onderwerp:

Kosteloze overname

Vraag:

Bijlage leidraad 2.1: U geeft aan dat opdrachtgever een flexkracht na 468 uur of na 6 maanden kosteloos in dienst mag nemen. Gezien de huidige inspanning die inschrijvers moeten doen om kwalitatief goede flexkrachten te werven verzoeken wij om de waarden te verhogen naar 1500 uur of 12 maanden.

Antwoord:

Zie antwoord op vraag 29.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
215

Onderwerp:

Hoeveel leveranciers?

Vraag:

Aanbestedingsleidraad 1.6.1: Opdrachtgever wenst te komen tot contractvorming van meerdere leveranciers. Hoeveel leveranciers wenst opdrachtgever te contracteren? En wat is uw afweging in de keuze?

Antwoord:

Zie de antwoorden op vraag 1 en 25.

Beantwoord op: 01-09-2021

Label: Contract