

Nota van Inlichtingen 1 – aanbesteding Schoonmaak – Stichting Carmelcollege 2021/0512WM

Begin Nota van Inlichtingen

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
Aanbestedingsleidraad				
1.		Algemeen	Kunt u aangeven of en op welke wijze er sprake is van samenhang tussen de 4 percelen, tijdens deze aanbesteding en tijdens de uit te voeren opdracht?	Geen, de 4 percelen worden afzonderlijk van elkaar beoordeeld, en afzonderlijk van elkaar gegund. De enige samenhang is eenzelfde wijze in het facturatieproces.
2.		Algemeen	Waarom heeft aanbestedende dienst ervoor gekozen om deze 4 percelen gezamenlijk om te markt te brengen?	Omdat de lopende overeenkomsten gelijktijdig expireren.
3.		Algemeen	Gezien de diversiteit aan vragen en uiteenlopende onderwerpen in de gunningscriteria zijn wij benieuwd naar de 2 grootste uitdagingen per perceel voor de schoonmaakdienstverlening. Kunt u 2 uitdagingen omschrijven per perceel?	Deze zijn in de aanbestedingsstukken en in het programma van eisen verwoord. Belangrijkste uitdagingen zijn echter als gemene delers: • goede communicatie; • transparant in het nakomen van afspraken; • duidelijkheid over meer en minderwerk.
4.		Algemeen	Kunt u toelichten wat per perceel naast het afsluiten van een overeenkomst het doel is van de aanbesteding?	De algemene doelen zijn: Het realiseren van een schone school: Opdrachtnemer dient de schoonmaakdienstverlening op dusdanige wijze uit te voeren, dat de scholen voor aanwezigen schoon zijn en door gebruikers als schoon worden ervaren. De opdrachtnemer voorkomt personeelwisselingen. Ontzorging: Opdrachtnemer ontzorgt bij de uitvoering van de schoonmaakdienstverlening en de daarbij behorende diensten, is proactief, borgt de gemaakte afspraken en communiceert met alle betrokkenen. Partnerschap: Partijen zijn transparant naar elkaar en zoeken doorlopend naar mogelijkheden om de dienstverlening en de samenwerking te optimaliseren. Opdrachtnemer spant zich hiervoor doorlopend in. Duurzaam en MVO: Opdrachtnemer voert de dienstverlening zo duurzaam mogelijk uit. Daar waar mogelijk past opdrachtnemer materialen, middelen en methoden toe die minder impact hebben op het milieu. Maatregelen op het gebied van duurzaamheid mogen geen invloed hebben op de kwaliteit.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
5.		Algemeen	Prijs: Bent u bereidt om een minimum en maximum budget aan te houden? Dit om te voorkomen dat partijen een strategische voor de laagste prijs gaan inschrijven? Dat heeft weer negatieve gevolgen voor de werkdruk, kwaliteit en daarmee het kunnen voldoen aan de contractafspraken, het ziekteverzuim en verloop bij de schoonmakers en tevredenheid van gebruikers. De code verantwoord marktgedrag adviseert het volgende hierover: "Bepaal zelf een realistische prijs voor de in te kopen dienstverlening en communiceer die (met bijvoorbeeld een minimum en een maximum budget" (Bron: https://www.codeschoonmaak.nl/praktijk/inkooptraject/aanbesteding-op-beste-prijs-kwaliteit-verhouding/voorbeelden-beste-prijs-kwaliteitverhouding/ (Bullit 13).	Neen. Zie paragraaf 2.14.11 Manipulatieve inschrijvingen
6.		Algemeen	In de leidraad is er geen informatie of verwijzing naar informatie met betrekking tot de overname van personeel conform art. 38 . Indien hier geen sprake van is ontvangen wij graag een bevestiging dat er geen verplichting tot overname van personeel is binnen deze aanbesteding. Indien er wel sprake is van overname ontvangen wij graag per direct een correcte lijst met de (geanonimiseerde) benodigde gegevens van de over te nemen personeelsleden.	De personele gegevens zijn per perceel opgenomen in het calculatieblad. <i>Tabblad overname gegevens.</i>
7.	6/7	1.2.2	Wordt er nog iets verwacht van inschrijver m.b.t.de eigen medewerker	Neen, deze wordt vooralsnog aangestuurd door de school zelf.
8.	6/7	1.2.2	Eigen dienst medewerker: Wat is de rol van deze persoon / Welke rol heeft deze persoon in het nieuwe contract?	Zie antwoord vraag 7.
9.	6/7	1.2.2	Eigen dienst medewerker: Wat doet deze persoon momenteel aan schoonmaakwerkzaamheden?	Zie antwoord vraag 7.
10.	6/7	1.2.2	Eigen dienst medewerker: Voor hoeveel uur moet deze medewerker(s) eventueel worden ingezet?	Zie antwoord vraag 7.
11.	6/7	1.2.2	Hoe wordt leiding voor deze medewerker(s) ingeregeld?	Zie antwoord vraag 7.
12.	6/7	1.2.2	Komt/en deze medewerker(s) onder aansturing van de schoonmaak?	Zie antwoord vraag 7.
13.	9	1.2.6	Is de waakvlamovereenkomst tijdens de gehele overeenkomst van toepassing, zo nee hoe lang dan wel?	Gedurende de initiële looptijd van de overeenkomst (dus exclusief optie jaren).
14.	21	2.14.12	Wat wordt er verstaan onder een kennelijke omissie of geringe fout	Zoals in de jurisprudentie is weergegeven mag een aanbestedende dienst een kennelijke omissie of geringe fout laten herstellen. Bijvoorbeeld in een referentieblad een niet volledige naam van een contactpersoon of een verkeerd telefoonnummer.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
15.	22	3.1.2	Aanbesteder stelt dat er een beroep mag worden gedaan op de technische bekwaamheid van een derde. Hierbij stelt aanbesteder dat deze derde deze werkzaamheden dan ook uit moet voeren tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. Vraag: Hoe ziet aanbesteder dit voor zich bij een schoonmaak aanbesteding worden schoonmaakmedewerkers overgenomen door de winnende partij. Bij het verplicht uitvoeren van werkzaamheden door een derde zijn de huidige medewerkers dus overbodig en worden deze op basis van de overname eisen in artikel 38 de huidige medewerkers zo veel mogelijk uitgesloten. Inschrijver stelt voor om deze bepaling anders te formuleren, zoals dit bij nationale en internationale contracten met overname van personeel normaliter wordt gedaan, door te verklaren dat de aansturing wordt overgenomen op verzoek en dus zoals het werkelijk gaat garant te staan voor de aansturing. Wij stellen voor om dit als volgt te formuleren: In het kader van deze Openbare Europese aanbesteding Schoonmaakonderhoud Scholengroep Carmel Hengelo Twents Carmel College & Bestuursbureau Scholengemeenschap Marianum Pius X College & Scholengemeenschap St.-Canisius opdracht stelt (derde) haar technische bekwaamheid ter beschikking en staat garant voor de daadwerkelijk aansturing van de werkzaamheden. Gaat aanbesteder hier mee akkoord? Zo nee waarom niet?	Deze bepaling wordt in principe niet aangepast. Het is een duidelijke omschrijving hoe en wanneer er beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van een derde. Met name bij inzet/overname van bv specialisten is de overnameverplichting niet van toepassing en geldt uw herformulering niet. Voor de reguliere overname van personeel wordt normaliter geen beroep gedaan op een derde en zou uw herformulering kunnen. Echter zoals aangegeven wordt de bepaling niet herschreven of aangepast.
16.	26	3.4.3	Mag de referentie betreffende dagelijks schoonmaakonderhoud (kerncompetentie 1) ook een referentie zijn vanuit het MBO of primair onderwijs?	MBO akkoord, echter primair onderwijs niet.
17.	26	3.4.3	Mag de referentie betreffende vloeronderhoud (kerncompetentie 2) ook een referentie zijn vanuit het MBO of primair onderwijs?	MBO akkoord, echter primair onderwijs niet.
18.	26	3.4.3	Mag de referentie betreffende glasbewassing (kerncompetentie 3) ook een referentie zijn vanuit het MBO of primair onderwijs?	Akkoord.
19.	26	3.4.3	Gaat u ermee akkoord dat de genoemde oppervlakte van 2.000 m ² bij kerncompetentie 3 ook van toepassing is op kerncompetentie 1 en 2 (i.p.v. 5.000 m ²) bij één opdrachtgever in het onderwijsfunctie?	Nee. Deze eis wordt niet bijgesteld.
20.	28	3.4.5	Welke brancheorganisaties zijn hierop van toepassing?	Bijvoorbeeld OSB, keurmerk Nederland, SIEV.
21.	29		Per perceel, op alle percelen van toepassing. U beschrijft in het kwalitatieve deel o.a. dat Opdrachtgever ontzorgd wil worden en dat het aan de inschrijver is om dagelijks schone scholen op te leveren. • Zijn de locaties tevreden over de huidige schoonmaakdienstverlening? • Worden de bezochte locaties nu als schoon ervaren?	Dit verschilt per school.
22.	29	4.2.1	Wat is de reden van verschillende (sub)wegingen in de verschillende percelen	Om de beste prijs-kwaliteit per perceel te kunnen realiseren en die het beste aansluit op het pve van het perceel.
23.	29	4.2.2	U schrijft: Hoe stimuleert inschrijver haar eigen medewerkers om tot een goede kwaliteit te komen? Kunt u dit specificeren: bedoelt u ook de over te nemen schoonmaakmedewerkers?	Ja, dit betreft natuurlijk ook de overgenomen medewerkers. De vraag is hoe u de medewerkers begeleidt/traint op de werkvloer om de gevraagde schoonmaakkwaliteit te realiseren.
24.	29	4.2.2	Communicatie en de organisatie- en toezichtstructuur Is het toegestaan om een organogram als bijlage toe te voegen?	Ja.
25.	29	4.2.2	U schrijft: Hoe gaat Inschrijver om met klachten? Beschrijf de klachtenprocedure? Vraag: Is het toegestaan om een schematische weergave van de klachtenprocedure als bijlage toe te voegen?	Ja. Als hieruit maar duidelijk wordt binnen welke termijn klachten worden opgelost.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
26.	29	4.2.2	Klachtenprocedure: Welke functionaris(sen) heeft u binnen de organisatie aangesteld als contactpersoon voor de schoonmaak voor het indienen van klachten?	Dat is per perceel verschillend. Bijvoorbeeld de facilitair coördinator, conciërge of facilitair medewerker. Na gunning wordt per perceel de juiste contactfunctionaris bepaald.
27.	30	4.2.2	Gezien de hoeveelheid informatie dat gevraagd wordt waaronder kwaliteit, personeel en communicatie. Mag het aantal pagina's verhoogd worden naar 6?	Akkoord, echter het maximaal aantal pagina's wordt bijgesteld naar 8, geldend voor alle percelen.
28.	29/ 30	4.2.4	Bij zowel sub-gunningscriterium 1 en 2 wordt een vraag gesteld over communicatie. Bent u bereid deze vragen samen te voegen? (vraag geldt voor ieder perceel met dezelfde vraag)	Neen, het betreft verschillende onderdelen.
29.	30		Per perceel, op alle percelen van toepassing. In het kwalitatieve deel wordt een voorstel gevraagd voor de schoonmaak t.b.v. bezochte locaties. De huidige partijen hebben een voorsprong op de beantwoording van het tweede gedeelte van deze vraag voor de verbeterpunten op deze locatie. Zou u daarom willen aangeven welke huidige pijnpunten op de betreffende locaties aan de orde zijn?	Een ieder heeft tijdens de schouw de mogelijkheden gehad om de panden te beoordelen. De vraag om kritisch tijdens de schouw te kijken was voorafgaand aan de schouw bekend. De zittende leveranciers hebben geen voorsprong in deze. Men is tevreden over de dienstverlening en over de geleverde kwaliteit.
30.	30	4.2.4	U schrijft: Hoe organiseert inschrijver werving en behoud van medewerkers, borgt inschrijver de continuïteit en beperkt inschrijver het verloop? kunt u deze vraag specificeren: betreft het hier gedurende het contract of tijdens de implementatie? (vraag geldt voor ieder perceel met dezelfde vraag)	Gedurende de looptijd van de overeenkomst. Tijdens de implementatie kan het zijn dat medewerkers toch een andere keus maken en liever elders worden ingezet. Het gaat dus om de vaste bezetting na de implementatieperiode.
31.	30	4.2.4	U schrijft: Op welke wijze en hoe vaak geeft inschrijver invulling aan de coaching en begeleiding van haar personeel? Op welke wijze worden de huidige SW-medewerkers aangestuurd, en wat wordt hierbij van Scholengroep Carmel Hengelo verwacht? Kunt u toelichten om hoeveel SW medewerkers het gaat en welke werkzaamheden zij uitvoeren?	Er is op verschillende plaatsen inzet van SW, echter beperkt. Zij verrichten reguliere schoonmaakwerkzaamheden.
32.	30	4.2.4	U schrijft: Hoe gaat inschrijver om met ontevredenheid bij opdrachtgever over uitvoerend en/of leidinggevend personeel van Inschrijver? Deze vraag houdt verband met de vraag in sub-gunningscriterium 1 klacht. Kunt u aangeven wat voor u het verschil is? (vraag geldt voor ieder perceel met dezelfde vraag)	Een klacht kan van algemenere aard zijn en betrekking hebben op niet of onvoldoende uitgevoerde werkzaamheden. Een klacht over een medewerker of leidinggevende is specifiek.
33.	30	4.2.4	Hoe gaat inschrijver de werkzaamheden op de locaties van Scholengroep Carmel Hengelo (die tijdens de schouw zijn bezocht) inrichten? Kunt u deze vraag specificeren? Wat wenst u terug te lezen in het antwoord bijvoorbeeld; op operationeel of tactisch niveau? (vraag geldt voor ieder perceel met dezelfde vraag)	Aanbesteden dienst wenst inzage in hoe inschrijver de organisatie ter plaatse denkt vorm te gaan geven. Hoeveel uitvoerenden, hoeveel toezicht, eventueel vrijgesteld toezicht en de aansturing is minimaal waar de aanbestedende dienst inzage in verwacht.
34.	30	4.2.4	U vraagt ons om binnen 5 pagina's 12 deelvragen te beantwoorden. Naar ons idee is dat niet realistisch voor een goede en volledige beantwoording. Bent u bereid om het aantal pagina's uit te breiden naar minimaal 6 pagina's?	Zie antwoord vraag 27.
35.	31	4.2.5	Kunt u toelichten wat de reden is dat enkel perceel 2 SMART moet worden beantwoord en dat dit niet geldt voor de overige percelen?	Omdat de beoordelingscommissie van perceel 2 daar behoefte aan heeft.
36.	31	4.2.5	U schrijft: Flexibele schil facilitaire werkzaamheden (mogelijkheden m.b.t. inzet van bijvoorbeeld conciërges, receptiediensten, beveiligingsdiensten, handyman en cateringmedewerkers indien noodzakelijk). Vraag: Kunt u dit toelichten? Zijn dit werkzaamheden die u wenst dat inschrijver op flexibele basis uitvoert?	Naast de schoonmaakdienstverlening kan het zijn dat de school extra ondersteuning vraagt op bijvoorbeeld de aangegeven gebieden. De vraag is of inschrijver dit op flexibele basis kan uitvoeren.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
37.	32	4.2.5	Personeel & Communicatie U schrijft: Hoe maakt inschrijver zich zichtbaar en zorgt inschrijver voor verbinding met de medewerkers en leerlingen van het Twents Carmel College en de medewerkers van het bestuursbureau, en wat verwachting inschrijver hierbij van opdrachtgever? Kunt u aangeven welke functionarissen van opdrachtgever u wenst dat wij hierbij betrekken?	Zoals aangegeven minimaal de contactpersonen op de scholen, met daarbij centraal een medewerker huisvesting, centraal de contactbeheerder en contractmanager en centraal de administratie.
38.	32	4.2.5	Partnerschap Hebben de vragen voor gunningscriterium 3 partnerschap alleen betrekking op perceel 3 of op Carmel College algemeen?	De vraag is specifiek gesteld bij de opgegeven percelen.
39.	32	4.2.5	Partnerschap Kunt u uw behoefte met betrekking tot partnerschap specificeren? Wat zijn de wensen/verwachtingen op gebied van partnerschap?	Zie antwoord vraag 4, deel partnerschap.
40.	32	4.2.5	Gezien de hoeveelheid informatie dat gevraagd wordt waaronder kwaliteit, personeel en communicatie. Mag het aantal pagina's verhoogd worden naar 6?	Zie antwoord vraag 27.
41.	32	4.2.5	U vraagt ons 15 subvragen uit te werken op 5 pagina's. wij achten dat niet realistisch. Bent u bereid het aantal pagina's voor dit perceel te verhogen?	Zie antwoord vraag 27.
42.	33	4.2.7	Mogen wij in de teksten verwijzen naar andere onderdelen in onze tekst?	Nee. U dient per vraag volledig te antwoorden.
43.	33	4.2.7	Kan het aantal pagina's per vraag uitgebreid worden naar 2 per bullet, 8 A4 in totaal?	Zie antwoord vraag 27.
44.	34	4.2.8	U schrijft: Scholengemeenschap Marianum heeft de wens om een partnerschap aan te gaan met de schoonmaakorganisatie, waarbij beide partijen transparant zijn naar elkaar en doorlopend zoeken naar de mogelijkheden om de dienstverlening en samenwerking te optimaliseren. Met welke functionarissen dient schoonmaakorganisatie dit partnerschap te realiseren?	Het partnerschap kan als eerste via de navolgende functionarissen worden opgebouwd. Teamleider Huisvesting, Facilitair & ICT / Contractmanager Operationeel aanspreekpunt schoonmaak Hoofdconciërge
45.	35	4.2.8	U vraagt ons 15 subvragen uit te werken op 6 pagina's. wij achten dat niet realistisch. Bent u bereid het aantal pagina's voor dit perceel te verhogen?	Zie antwoord vraag 27.
46.	38	4.2.13	Klopt het dat er 10 Conciërges in het beoordelingsteam plaatsnemen voor perceel 4?	Dit zijn de op de verschillende scholen aanwezige conciërges, zij zitten in het beoordelingsteam. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor mocht een beoordelaar door omstandigheden niet kunnen deze wel of niet te vervangen.
47.	40	4.2.14	Wanneer krijgen wij deze casus? Tijdens de presentatie of kunnen wij deze voorbereiden?	De casus wordt uitgereikt op de dag van de presentatie. Inschrijver krijgt dan 5 minuten de gelegenheid zich op de casus voor te bereiden. Tevens worden er vragen gesteld op de antwoorden gegeven bij de open vragen.
48.	41	4.2.14	Kunt u het verloop van de presentatie nader toelichten? U schrijft dat u een casus wil voorleggen en vragen stelt. Kunnen wij de presentatie lezen als interview? Indien wij moeten presenteren; kunt u aangeven hoelang de presentatie moet duren zodat er voldoende tijd is voor de casus en vragen.	De presentatie bestaat uit de behandeling van de casus en mag maximaal 20 minuten in beslag nemen (incl. voorbereiding), daarna wordt inhoudelijk ingegaan op de antwoorden van de open vragen, deze zullen staan in relatie met de casus.
49.	41	4.2.14	Zijn alle beoordelaars zoals vermeld in 4.2.13 ook aanwezig bij de presentatie?	Ja. Echter zoals aangegeven behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor een beoordelaar wel of niet te vervangen mocht een beoordelaar door omstandigheden niet kunnen.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
50.	43	5.	Op pagina 43 van de Aanbestedingsleidraad staat in de tabel vermeld welke documenten inschrijver bij inschrijving dient te overleggen, alsmede de documenten die de inschrijver aan wie Stichting Carmelcollege per perceel voornemens is te gunnen binnen zeven kalenderdagen dienen te overleggen. In deze tabel staat vermeld UEA('s). Kunt u bevestigen dat, indien wij op meerdere percelen inschrijven, wij kunnen volstaan met het invullen van 1 UEA met daarin op pagina 3 vermeld het perceel/de percelen waarop wij willen inschrijven?	Neen, per perceel dient een UEA te worden ingediend. De reden hiertoe is dat Inschrijvers mogelijk per perceel andere onderaannemers wensen te gaan inzetten.
Bijlage 1a t/m d. Programma van Eisen				
51.		Algemeen	Worden de sportzalen ook in de vakantieperiodes verhuurd? Zo ja is de schoonmaak in de vakantieperiode onderdeel van de opdracht?	U dient uit te gaan van de in de ruimtestaten opgenomen frequenties (zie calculatiebladen).
52.	1	o-2	U schrijft: Tijdens de kennismakingsgesprekken dient Opdrachtnemer te informeren naar eventuele aanwezige onderhoudsvorschriften voor vloeren. Kunt u aangeven of er al vloereninformatie bekend is die wij moeten meenemen in de aanbesteding?	U dient uit te gaan van de opgegeven vloerafwerkingen en frequenties (zie calculatiebladen). Er zijn momenteel geen specifieke vloerafwerkingen die niet zijn opgenomen in deze bladen of vloerafwerkingen die een specifieke behandeling kennen.
53.	3	p-1	Aanspreekpunt per locatie: u stelt dat er 1 persoon als aanspreekpunt dient? Voor wie dient deze persoon als aanspreekpunt, welke functionaris vanuit de scholen/bestuursbureau?	Opdrachtnemer stelt per locatie een medewerk(st)er beschikbaar die dagelijks als eerste aanspreekpunt optreedt voor de locatieverantwoordelijken van Opdrachtgever. De locatieverantwoordelijken zijn vooralsnog: Functionarissen perceel 1 (SCH) • 1x Beleidsondersteuner Facilitair • 3x Conciërge Functionarissen perceel 2 (TCC & Bestuursbureau) • 1x Facilitair Leidinggevende Dienst Onderwijs Service • 1x Adviseur Facilitair Management • 1x Facilitair Medewerker Functionarissen perceel 3 (SGM) • 1x Teamleider Huisvesting, Facilitair & ICT • 1x Operationeel aanspreekpunt schoonmaak • 1x Hoofdconciërge Functionarissen perceel 4 (PXC & SGC) • 1x Beleidsadviseur • 1x Locatiebeheerder / Hoofd Facilitair • 10x Conciërges
54.	3	p-3	Opdrachtnemer dient te allen tijde zorg te dragen voor een BHV'er (per locatie), inclusief jaarlijkse herhalingscursussen. Hiermee wordt minimaal bedoeld dat de voorman/voorzvrouw bij start schoonmaakcontract BHV getraind dient te zijn en in bezit te zijn van een geldig diploma. In Lichtenvoorde liggen de locaties naast elkaar. Is het voldoende om dan 1 BHV'er voor beide locaties te hebben.	Akkoord.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
55.	3	p-3	Opdrachtnemer dient te allen tijde zorg te dragen voor een BHV'er (per locatie), inclusief jaarlijkse herhalingscursussen. Hiermee wordt minimaal bedoeld dat de voorman/voorzitter bij start schoonmaakcontract BHV getraind dient te zijn en in bezit te zijn van een geldig diploma. Moet de BHV'er tijdens de werkzaamheden altijd op locatie aanwezig zijn?	Ja, of zijn vervanger/vervangster.
56.	4	p-7	Betreft SROI, op welke wijze dienen wij de SROI in te vullen, op basis van Bouwblokken of een andere methode?	Geen bouwblokken, maar inzet op basis van de opdrachtwaarde.
57.	4	p-8	Waarom is de inzet van uitzendkrachten niet toegestaan?	Deze zijn niet direct in het bezit van een VOG, en dat is de vereiste.
58.	4	p-8	Worden er op dit moment uitzendkrachten ingezet?	Neen.
59.	4	p-11	Geldt het RAS diploma voor alle uitvoerende medewerkers? Waaronder het over te nemen personeel die nog niet in bezit zijn van deze diploma? En waarom zijn zij nog niet in het bezit van deze diploma	RAS diploma of gelijkwaardig geldt voor alle uitvoerende medewerkers. Dit geldt ook voor het over te nemen personeel. Er is geen volledig zicht op de huidige opleidingsniveau van de medewerkers.
60.	7	u-15	Desinfecteren De vochtige bewerkingen in de sanitaire ruimtes, de kleedruimtes en de was - / douche ruimten dienen te worden uitgevoerd met een gecombineerd reinigings- en desinfecterend reinigingsmiddel. In het kader van RIVM kunnen andere richtlijnen worden aangehouden. Mogen wij ervan uitgaan dat, indien er meerkosten resulteren vanuit de richtlijnen van het RIVM, opdrachtnemer deze mag doorbelasten?	Dit zijn de reguliere werkzaamheden die uitgevoerd moeten worden. Mochten er COVID richtlijnen zijn zullen deze besproken worden en ook de consequenties van de in te zetten materialen en middelen.
61.	8	u-24	Sanitair: Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het bestellen van toilettrollen, zeep, handdoekenrollen en overige sanitaire middelen bij Opdrachtgever. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aanvullen hiervan in de sanitaire- en overige ruimten waar sanitaire supplies worden verbruikt. Kunt u dit nader toelichten, klopt het dat de overeenkomst voor de sanitaire voorzieningen via Carmel college loopt en daarmee ook de financiële verplichtingen? En dienen wij dus alleen als contactpersoon op te treden?	Correct.
62.	8	u-27	U schrijft: Bij deze sportafdelingen en kleedruimtes dient de schoonmaak 's morgens voor 8.00 uur uitgevoerd te worden. Is het toegestaan om ook andere ruimten 's ochtends schoon te maken zodat wij een efficiënte planning kunnen aanhouden?	Dat kan na gunning worden besproken.
63.	11	k-2	Opdrachtgever heeft het recht om VSR inspectie(s) wel of niet aan te kondigen. Omdat VSR inspecties uiteindelijk als doel hebben om het kwaliteitsniveau te verbeteren verzoeken wij opdrachtgever ons de mogelijkheid te geven altijd aanwezig te zijn bij een VSR-controle. Gaat opdrachtgever daarmee akkoord?	In principe wordt de opdrachtnemer uitgenodigd. Mocht de opdrachtgever van deze regel willen afwijken wordt dit vooraf bekend gemaakt (met redenen omkleed).
64.	11	k-2	Wat is de frequentie van de VSR metingen op jaarbasis?	In eerste instantie 4 x per jaar. De frequentie kan worden gewijzigd afhankelijk van de tevredenheid van de opdrachtgever.
65.	12	k-3	Waarom is voor sportruimten een AQL 4% opgenomen in plaats van de gebruikelijke 7%?	De eis is een hogere schoonmaak kwaliteit.

Bijlage 4a. Overeenkomst en/of Bijlage 4b. Waakvlamovereenkomst				
66.	5	Artikel 5.2/8.3	Is opdrachtgever bereid overeen te komen, dat verzuim eerst intreedt (en de overeenkomst dus pas kan worden ontbonden) na een schriftelijke ingebrekestelling (als bedoeld in artikel 6:82 lid 1 BW) waarin opdrachtnemer een redelijke termijn voor nakoming is gesteld en nakoming binnen die termijn uitblijft?	Akkoord.
67.	5	Artikel 6/7.2	Is opdrachtgever bereid overeen te komen, dat onder 'derde' of 'onderaannemer' niet wordt verstaan rechtspersonen die dochtermaatschappijen van opdrachtnemer zijn, zodat opdrachtnemer de overeengekomen rechten en verplichtingen/werkzaamheden vrijelijk aan deze dochtermaatschappijen kan overdragen?	Akkoord.
68.	6	Artikel 10.6	Is opdrachtgever bereid overeen te komen, dat de in het kader van de dit artikel mogelijkwerijs aan opdrachtnemer door te belasten kosten (van inzet van derden en overige schadeposten) nimmer meer bedragen dan 125% van de kosten, die opdrachtnemer op basis van de overeenkomst voor dezelfde (of vergelijkbare) werkzaamheden bij opdrachtgever in rekening zou mogen brengen en dat die inzet – ongeacht de resterende duur van de overeenkomst – nimmer langer duurt dan twee maanden?	Akkoord, echter het percentage wordt verhoogd naar " nimmer meer bedragen dan 135% van de kosten, die opdrachtnemer op basis van de overeenkomst voor dezelfde..."
69.	6	Artikel 11.2	Is opdrachtgever bereid (een) door vakorganisaties/-bonden georganiseerde staking(en) onder het overmachtbegrip te scharen?	Ja.
70.	7	Artikel 12.2	Is opdrachtgever bereid overeen te komen, dat de door opdrachtnemer te verlenen vrijwaring beperkt is tot die gevallen waarin en die bedragen waarvoor opdrachtnemer op grond van de overeenkomst (inclusief daarin van toepassing verklaarde algemene voorwaarden) aansprakelijkheid aanvaardt?	Neen, dit artikel wordt niet aangepast. <i>12.2 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle (financiële gevolgen van) aanspraken van derden in enig verband staande met het niet, niet tijdig of niet naar behoren uitvoeren van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst, daaronder uitdrukkelijk mede maar niet uitsluitend begrepen alle aanspraken van uitvoeringsinstanties of de Belastingdienst in de ruimste zin van het woord en alle aanspraken wegens inleners-, keten- en productaansprakelijkheid.</i>
Bijlage 5a t/m d. Prijzenblad				
71.		Algemeen	Dienen wij de CAO bruto uurloon van 1-6-2021 aan te houden?	Ja.
72.		Algemeen	Indexatie tabbladen gericht op loon zijn niet ingevuld. Hierdoor worden de tarieven niet doorberekend. Mogen wij dit zelf aanpassen of volgt er een aangepast prijzenblad.	Neen, de indexaties zijn nog niet bekend. Deze worden ingevuld vanuit contractbeheer op het moment dat deze bekend zijn.
73.		Algemeen	Bij ruimte omschrijving dat niet in onderhoud is wordt om een norm gevraagd. Kunnen wij er vanuit gaan dat deze niet ingevuld hoeven te worden?	Hier dient u 0 in te vullen.
74.	Bijlage 5a t/m 5d		In het tabblad tariefsopbouw. Dient er rekening gehouden te worden met pensioenopbouw en zo ja, moeten deze onder overige loonkosten geplaatst worden.	Dat kan, maar kan ook onder de post sociale lasten samen met de overige sociale lasten worden opgenomen.

75.	Bijlag e 5a t/m 5d	Prestatie factoren	In het tabblad prestatiefactor dienen wij een norm (5w) per ruimteomschrijving in te vullen. Welke norm is dat: kengetal of gemiddelde prestatie per m2?	Het betreft een gemiddelde m2 arbeidsprestatie : (voorbeeld) <i>Standaardnorm schoonmaakonderhoud per ruimtengroep / werkprogramma</i> <table><tr><td>Code</td><td>Ruimte omschrijving</td><td>Norm (5w)</td></tr><tr><td>1</td><td>Inspectie categorie Magazijnen/bergingen</td><td>150.00 V (Verkeersruimte)</td></tr></table>	Code	Ruimte omschrijving	Norm (5w)	1	Inspectie categorie Magazijnen/bergingen	150.00 V (Verkeersruimte)
Code	Ruimte omschrijving	Norm (5w)								
1	Inspectie categorie Magazijnen/bergingen	150.00 V (Verkeersruimte)								
76.	Bijlag e 5a t/m 5d	Prestatie factoren / Ruimtestaat	In de prijzenbladen in Excel worden de formules niet doorgerekend naar uren. Als je in tabblad prestatiefactoren een prestatienorm invoert, dan wordt deze niet doorgerekend naar de uren in tabblad ruimtestaat. Er wordt aangegeven dat in kolom S in de ruimtestaat dan een frequentie ingevuld dient te worden, maar dit betreft een verborgen cel. Hoe dienen we dit te calculeren?	Uw constatering is deels correct. De formules zijn bij perceel 1 per abuis weggefallen. De overige calculatiebladen voor de overige percelen werken correct. Zie bijlage bij deze NVI 'Bijlage 5a1 Prijzenblad perceel 1 SCH NVI 1'. Inschrijver dient deze versie te gebruiken bij de inschrijving.						
77.	Bijlag e 5a t/m 5d	Ruimtestaat	Per perceel, evt. op alle percelen van toepassing. Op een of meer locaties zijn sportruimten in verhuur aan derden. Dit kan van invloed zijn op de vervuiling. Zou u daarom willen aangeven op welke locaties verhuur van toepassing is en wat hiervan normaliter de bezetting is (inclusief avonden, weekenden, vakantieperiode)?	U dient de opgegeven frequenties bij uw berekeningen te hanteren. Het kan alleen zijn dat de schoonmaak op een voor opdrachtnemer en opdrachtgever beter passend tijdstip moet worden uitgevoerd. Mocht het aantal weken moeten worden aangepast, zal dit na gunning plaatsvinden.						
78.	Bijlag e 5b	Algemeen	Is de aanname juist dat er geen periodieke werkzaamheden uitgevoerd dienen te worden voor perceel 2. Werkprogramma periodiek ontbreekt in het prijzenblad?	Voor dit perceel is de uitzondering, dat er sprake is van een resultaatgerichte overeenkomst. Er is bewust gekozen de omschrijvingen niet toe te voegen. Het is aan inschrijver om hiervoor een juiste calculatie samen te stellen waar natuurlijk ook periodieke werkzaamheden toe behoren. De uit te voeren werkzaamheden zijn aan Inschrijver.						
79.	Bijlag e 5b	Glasbewass ing	In prijzenblad perceel 2, tabblad Glasbewassing zijn cellen E44 tm E46 geel ipv groen, mogen wij dit zelf aanpassen of volgt er een nieuw prijzenblad.	Neen, de m2 zijn op dit moment nog niet bekend vandaar dat deze niet zijn opgenomen. De m2 gegevens volgen na gunning.						
80.	Bijlag e 5b	Glasbewass ing	Bijlage 5b, locatie Postkamp. Tijdens de schouw is in het TecnoLap de 570 m2 gevelglas binnenzijde niet herkent. Zou u daarom willen toelichten wat Opdrachtgever uitvraagt bij de 570 m2 v.w.b. glasbewassing gevelglas binnenzijde?	Betreft gevelglas binnenzijde.						
81.	Bijlag e 5b	Extra werkzaamh eden	In Bijlage 5b Prijzenblad perceel 2 TCC en bestuursbureau definitief staat op tabblad Extra werkzaamheden staan werkzaamheden waarvan wij de ruimten niet konden vinden / hebben gezien tijdens de schouwing. Bijvoorbeeld; • Lyceumstraat, afzuigkap lokaal C003. • Lyceumstraat/ Potskampstraat, Buitenterrein/koffieautomaat schoonmaken en aanvullen/service. Wat bedoelt u met buitenterrein in deze zin? • Bestuursbureau, Reinigen afzuigkanalen van zuurkasten. Graag een foto hiervan, want dit hebben wij niet gezien tijdens de schouwing.	• De afzuigkap C003 komt te vervallen. • Buitenterrein is hier niet van toepassing. • Het gaat om het reinigen van afzuigkanalen en niet om zuurkasten. Zie het aangepaste prijzenblad Bijlage 5b1 TCC en bestuursbureau bij NvI 1. Inschrijver dient deze versie te gebruiken bij de inschrijving.						

82.	Bijlage 5c	Overname gegevens	Uit de overnamegegevens van perceel 3 blijkt dat alle medewerkers reguliere medewerkers zijn. Wij hebben het idee dat er ook medewerkers uit de participatiewet werkzaam zijn. Kunt u bevestigen dat de overnamegegevens juist zijn en alle medewerkers regulier zijn?	Dit zijn de juiste gegevens van de reguliere medewerkers die overgenomen dienen te worden.
83.	Bijlage 5d	Overname gegevens	Perceel 4. Bij het tabblad overnamegegevens is de kolom 'Locatie' niet gevuld. Op welke locatie(s) werken de betreffende medewerkers uit het overzicht?	Deze gegevens zijn aangevuld in bijlage 5d.
84.	Bijlage 5d	Ruimtestaat	In de ruimtestaat van perceel 4 (locatie Stichting Facilitair Beheer) zijn de ruimten mét gevulde m ² maar zonder werkprogramma/frequentie ingevuld. Is het een correcte aanname dat dit niet in onderhoud is?	Dit betreft de nieuwbouw, daar zijn de huidige schoonmaak frequenties aan toegevoegd. Zie het aangepaste prijzenblad 'Bijlage 5d1 Perceel 4 PXC en SGC NvI 1'. Inschrijver dient deze versie te gebruiken bij de inschrijving.
Overige bijlagen				
85.		Algemeen	Kunt u aangeven welke afvalstromen incl. hoeveelheden afval er zijn?	Het betreffen reguliere scholen waar verschillende afvalfracties zijn waaronder papier, plastic en overig afval. In de toekomst zullen andere fracties mogelijk worden toegevoegd. De consequenties zullen bij wijzingen worden besproken met de Opdrachtnemer.
86.	TenderNe d		Op Tendered staat bij elk perceel het onderdeel Presentatie ingericht. Is onze aanname juist dat wij voor dit onderdeel in de offertefase niks dienen te uploaden daar de presentatieronde pas in een later stadium zal plaatsvinden op uitnodiging na beoordeling van onze offertes?	Correct
87.	Inkoopvoorwaarden	Artikel 3.4	Klopt het dat deze bepaling toepassing mist? De aard van de door opdrachtnemer te verrichten (schoonmaak)werkzaamheden verzet zich er tegen dat opdrachtnemer gedurende 12 maanden garantie verleent?	Correct, dit artikel wordt als niet van toepassing verklaard.
88.	Inkoopvoorwaarden	Artikel 13	Indien er sprake is van een tekortkoming in de nakoming door opdrachtnemer, is opdrachtnemer aan de opdrachtgever een boete verschuldigd van 1% van de overeengekomen vergoeding, met een minimum van EUR 500,00, per dag, met een maximum van EUR 250.000,00. De hoogte van de boete wordt dus berekend aan de hand van de overeengekomen vergoeding. Maar wat houdt in dit verband de overeengekomen vergoeding in? Gaat het dan om de maandfactuur t.b.v. de locatie waar de tekortkoming zich heeft voorgedaan? Kan opdrachtgever deze boeteberekening verduidelijken?	De boete betreft een boetebeding op de maandfactuur van de betreffende locatie.
89.	Inkoopvoorwaarden	Artikel 13.4	Is opdrachtgever bereid overeen te komen, dat zij alleen dan tot (aanvullende) schadevergoeding gerechtigd is, indien de door haar aantoonbaar geleden schade het bedrag van de verbeurde boete(s) overstijgt?	Akkoord: <i>Artikel 13.4.</i> <i>Leverancier is de wettelijke rente over de boete zonder voorafgaande ingebrekestelling verschuldigd vanaf het moment dat de Leverancier de boete is verschuldigd.</i>
90.	Bijlage 9	P3	Geldt de behaalde score op dit onderdeel voor elk kwartaal?	Ja, per kwartaal wordt dit beoordeeld, mede vanwege mogelijke nieuwe instroom van personeel.
91.	Bijlage 9	P5	Geldt de behaalde score op dit onderdeel voor elk kwartaal?	Ja, per kwartaal wordt dit beoordeeld, mede vanwege mogelijke wijzigingen op dit gebied.
92.	Bijlage 9	P6	Geldt de behaalde score op dit onderdeel voor elk kwartaal?	Ja, per kwartaal wordt dit beoordeeld, mede vanwege mogelijke nieuwe instroom van personeel.

Bijlage:

- Bijlage 5a1 Calculatie perceel 1 SCH NVI 1
- Bijlage 5b1 Calculatie perceel 2 TCC en bestuursbureau NVI 1
- Bijlage 5d1 Calculatie perceel 4 PXC en SGC NVI 1

Einde Nota van Inlichtingen