

1^e Nota van Inlichtingen aanbesteding Schoonmaakonderhoud Vivente-groep – 2021/0112WMA

Begin Nota van Inlichtingen:

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
Bestek				
1.		Algemeen	Inschrijver verwacht zeer diverse presentaties van de diverse gegadigden. Hoe gaat u dit objectief vergelijken?	Wij hebben in de uitvraag hoofdstuk 7, blz. 23, 24 en 25 duidelijkheid gegeven welke onderwerpen besproken moeten worden tijdens de overleggen en de hiermee samen hangende tijdsbesteding en puntenscore. Het inkoopteam bestaat uit medewerkers die een verschillende rol hebben binnen Vivente. Deze medewerkers zullen een objectief oordeel vellen over de beantwoording van de vragen. De antwoorden worden opgenomen om later de individuele beoordelingen te kunnen controleren/verifiëren.
2.		Algemeen	Kunt u een indicatie geven van het aantal leerlingen per school gedurende de contractperiode? Zo nee; wat is dan de verwachting t.a.v. groei/krimp?	Het aantal leerlingen kan per jaar variëren, zowel in groei als in krimp. Het huidige aantal leerlingen is opgenomen in het Calculatieblad, bijlage 5, tabblad Londo vergoeding. De verwachting voor 2022 is dat het totaal aantal leerlingen stabiel zal blijven.
3.		Algemeen	Hoe denkt opdrachtgever, als partner, om te gaan met de vergoeding aan leverancier a.g.v. een krimpend aantal leerlingen waarbij de schoon te maken ruimten (m2) niet wijzigen?	Op het moment van krimp of groei zal met de directie van de school en met de facilitair manager worden afgestemd welke ruimten er eventueel kunnen sluiten of intensiever in gebruik worden genomen. Kan dit omwille van de praktijk niet, zal een passende maatregel voor het schoonmaakbedrijf en in samenwerking met het schoonmaakbedrijf worden genomen.
4.	7	2.2	<i>Door toename aan impulsen, informatiebereikbaarheid en educatieve games verandert de wereld van kinderen en sluit deze lang niet altijd aan bij hoe onze medewerkers deze wereld waarnemen. De kwaliteit van ons onderwijs is en blijft goed door aan te blijven sluiten, mee te bewegen en onszelf te blijven ontwikkelen en verbeteren.</i> Kunt u voorbeelden noemen van hoe u al meebeweegt met deze veranderende wereld?	De veranderende wereld als het gaat om digitaal onderwijs of meer praktijkgericht onderwijs. Dit heeft dus vooral te maken met de wijze waarop het onderwijs wordt aangeboden, bijvoorbeeld interactieve les methodes, onderwijs op afstand (vooral nu zeer belangrijk). Rol van de leerkracht verandert en zal zich minder richten op kennisoverdracht en instructie.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
5.	8	3.3.1	<i>Huidige situatie.</i> Wordt er op de scholen gebruik gemaakt van het continuooster?	Deels, van 08.30uur tot 15.00uur. Op een aantal scholen wordt nog gewerkt met een "traditioneel rooster". Schooltijden zijn per school verschillend.
6.	8	3.3.1	U geeft aan de kwaliteit van schoonmaakonderhoud wisselend is. Op welke wijze wordt de huidige kwaliteit objectief vastgesteld? Wordt er een meetsystematiek toegepast? Zo ja welke? Of doelt u hier naast de geleverde technische kwaliteit op de "totale dienstverlening" en beleving?	Op dit moment worden er technische VSR kwaliteitscontroles gehouden. De uitkomsten van deze controles sluiten echter niet geheel aan bij de beleving van ouders, leerlingen en leerkrachten. Besloten is om in ieder geval de technische controles voorlopig niet meer te laten uitvoeren. Vivente kan in de toekomst echter wel doen besluiten technische en belevingsonderzoeken (steekproefsgewijs) uit te laten voeren door derden.
7.	8	3.3.1	<i>'Daarnaast is de communicatie vanuit de schoonmaakorganisatie richting de schoollocaties beperkt en is de afgelopen jaren niet het beoogde partnerschap ontstaat.'</i> Kunt u enige toelichting geven op de beschikbare communicatiekanalen/verantwoordelijkheden vanuit Vivente? Voorbeeld: Zijn de directeuren per locatie het primaire aanspreekpunt voor het schoonmaakbedrijf waarbij een facilitair manager of directielid overkoepelend toezichthouder is en terugkoppeling van afspraken, klachten, etc. ontvangt?	Op iedere school is er één aanspreekpunt voor de schoonmaakorganisatie. Dit varieert van (adjunct) directeur tot conciërge. Overkoepelend is de facilitair manager contractverantwoordelijk
8.	8	3.3.1	U geeft u aan dat er veel personeelwisselingen zijn geweest. Kunt u aangeven wat hiervan de oorzaak is?	Met name vertrek naar een andere baan.
9.	8	3.3.2	<i>Uitgangspunten voor de toekomst.</i> Is er ook een wens en mogelijkheid voor inzet SROI?	Dat is aan het schoonmaakbedrijf om dit op te nemen in haar personele inzet. Het is absoluut toegestaan.
10.	8	3.3.2	Hoe staat Vivente tegenover de inzet van doelgroepmedewerkers (denk hierbij aan WSW, participatiewet, Wajong en WIA)?	Zie antwoord vraag 9.
11.	9	3.3.2	Doelstelling 1: U geeft aan dat de scholen van Vivente-groep voor aanwezigen schoon dient te zijn en als schoon ervaren dient te worden. Schoon is een subjectief begrip. Wat de ene persoon schoon vindt, kan voor een ander heel anders zijn. Is het een idee om het begrip "schoon" te koppelen aan de VSR KMS systematiek? Een volgende vraag die daaruit voortkomt is "hoe gaat de opdrachtgever de kwaliteit objectief meten als er geen resultaateisen of werkprogramma aan ten gronde ligt?	De schoonmaakpartner mag hierin zelf met voorstellen komen hoe zij het liefst zien hoe zij de schoonmaak controleren. Alleen een Technische schoonmaakwaliteit is niet voldoende zoals wel uit de stukken is gebleken. Voor wat betreft resultaateisen en schoonmaakprogramma willen wij dit juist overlaten aan de schoonmaakpartner. Zij zijn de deskundigen, zij garanderen een schone school.
12.	9	3.3.2	<i>'Dat de scholen van Vivente-groep voor aanwezigen schoon zijn en door aanwezigen als schoon worden ervaren.'</i> Staat Vivente er wel voor open dat opdrachtnemer zelf initiatief neemt deze beleving steekproefsgewijs vast te stellen, zonder hierbij Vivente 'tot last te zijn' met complexe documentatie? Dergelijke input kan waardevol zijn scherp te blijven op de geleverde dienstverlening.	Initiatief vanuit de schoonmaakpartner is juist de bedoeling. En ja, het kan altijd worden afgestemd met de contactpersoon schoonmaak van de school, zij hebben natuurlijk ook belang bij een schone school. En dit zal zeker niet als belastend worden ervaren. Daarnaast is de facilitair manager contract verantwoordelijk.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
13.	9	3.3.2	Doelstelling 1: Op welke wijze zou de aanbestedende dienst vanuit haar perspectief een "schone school" omschrijven?	Een school waar de klaslokalen, gangen, algemene ruimten e.d. na schoonmaak geen verstoringen meer worden aangetroffen en waar de sanitair groepen schoon zijn en er geen vervelende geur is in de ruimten. En waarbij de communicatie en pro-activiteit belangrijke sleutelwoorden zijn.
14.	9	3.3.2	Doelstelling 2: Wat wordt in dit verband verstaan met "alle betrokkenen". Betreft dit ook docenten, ouderraad, etc?	Ja, dit betreft ook leerkrachten, ouders, leerlingen e.d. Op de meeste scholen is een actieve leerlingenraad. Schoonmaak staat heel vaak op de agenda om besproken te worden.
15.	9	3.3.2	Doelstelling 3: Partnerschap: is onze aanname correct dat u het woord partnerschap in de breedste zin des woords bedoelt?	Correct.
16.	9	3.3.2	Wij constateren dat de scholen erg lang geleden gebouwd dan wel verbouwd zijn. Kunt u per school aangeven wat de status van de vloeren is? En wanneer de vloeren vervangen zijn?	De status van alle vloeren in de scholen zijn als goed beoordeeld.
17.	9	3.3.2	Tot de scope van de opdracht behoort o.a. dieptereiniging sanitair. Bedoelt u hiermee een grondige reiniging van de volledige ruimten (vloeren, wanden, inventaris) of een daadwerkelijke dieptereiniging met o.a. het vervangen van kitranden, rubbers, etc?	Het eerste, het liefst uitgevoerd met een stoomreiniger o.i.d. Voor het beste resultaat. Kitranden, rubbers vervangen e.d. als dat nodig mocht zijn. Dit laatste kan als extra opdracht worden verstrekt.
18.	10	3.3.2	Wie zijn de huidige leveranciers m.b.t. de sanitaire voorzieningen en de matten in de inloopzones en heeft het de voorkeur om deze leveranciers te behouden na aflopen contract?	De huidige leveranciers zullen met de opdrachtnemer worden besproken. Het is niet noodzakelijk om deze leveranciers te blijven contracteren. De enige eis is dat voor het sanitair het wel Tork producten moeten blijven gezien de dispensers die op alle scholen zijn aangebracht.
19.	10	3.3.2	Kunt u aangeven van welke minimum- en maximumafmetingen we (circa) uit dienen te gaan voor een prijsindicatie van de inloopmatten?	U dient een breed assortiment hiervoor op te geven. Maten zijn op scholen erg divers. Een prijs per m2. voor een borstelmat en een schoonloop mat is voldoende.
20.	10	3.3.2	Kunt u aangeven wat de gewenste wisselfrequentie van de inloopmatten?	Dat is aan de schoonmaakpartner om dit te bepalen. Het is afhankelijk van de vervuiling kan 1x per week zijn of 1x in de 6 weken
21.	10	3.3.2	U geeft aan dat we inzake de matten t.b.v. de inloopzones een overzicht van de verschillende type en maatvoeringen van onze matten dienen toe te voegen aan onze inschrijving. Dienen we hierbij uit te gaan van een wisseling per 4 weken?	Zie antwoord vraag 20.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
22.	10	3.3.2	De schoonmaak van ruimten van (enkele) kinderopvang is opgenomen in Bijlage 5. Is hier in het beschikbare budget (Londo) rekening mee gehouden?	Ja. Deze zijn middels een medegebruiksovereenkomst tussen Vivente en opvang geregeld voor een periode van 40 weken.
23.	10	3.3.2	Zijn alle kinderopvang ruimten die zijn onderverhuurd dagelijks bij die organisaties in gebruik?	Niet alle, wel de meeste.
24.	10	3.3.2	U stelt dat 'de kinderopvang niet verplicht is gebruik te maken van de diensten van de Opdrachtnemer'. Geldt dit voor de 52 weken of voor de resterende 12 weken?	Voor de resterende 12 weken. Het overige is geregeld middels een medegebruiksovereenkomst tussen Vivente en de kinderopvang organisatie.
25.	10	3.3.2	U geeft aan dat de kinderopvang niet verplicht is om gebruik te maken van de diensten van opdrachtnemer. Doelt u hierbij op de 'extra' weken die de kinderopvang open is (bijv. 52 weken en dus 12 extra) ten opzichte van de 40 schoolweken? Of bedoeld u het volledige jaar? Dit aangezien het feit dat de kinderopvang (Morgenster, bijgebouw Prokino) wel is opgenomen in de calculatiebijlage en hier dus een deel van het totale budget voor gecalculeerd wordt (dat voor de scholen is bedoeld).	Zie antwoord vraag 24.
26.	10	3.3.2	U vraagt voor de sanitaire verbruiksartikelen een netto prijs per artikel op te geven. Wilt u de huidige prijzen weten of de verwachte prijzen na indexering 2023?	De huidige prijzen en daarbij een jaarlijks te verwachten prijsindexatie op basis van de consumenten prijsindex.
27.	10	3.3.2	Begrijpen wij het goed dat de gevraagde prijzen m.b.t. sanitaire verbruiksartikelen en schoonloopmatten pas voor 2023 zijn? Indien ja, is het heel moeilijk om een markt conforme prijs af te geven, aangezien er nog diverse prijs verhogingen kunnen komen.	Zie antwoord op vraag 26.
28.	10	3.3.2	Hoe wordt er gedurende de contractperiode omgegaan met de indexering van de sanitaire verbruiksartikelen die (eventueel) in 2023 moeten worden geleverd. Mag opdrachtnemer t/m 2023 rekenen op de indexering welke Tork tot die tijd in rekening brengt? Zo nee; wat is dan uw indexeringsvoorstel?	Zie antwoord vraag 26.
29.	10	3.3.2	Kunt u verduidelijken welke onderdelen van deze aanbesteding/calculatieblad deel uitmaken van het vaste jaarbudget? Glasbewassing met welke frequenties? Periodiek vloeronderhoud met welke welke frequenties, sanitaire artikelen? Inloopmatten? Maken de eventuele meerkosten ivm overname personeel conform art.38 CAO ook onderdeel uit van het jaarbudget?	Het schoonmaakonderhoud betreft de Londo vergoeding hierin zijn alle schoonmaakkosten opgenomen. Dus regulier, periodiek, eindebeurten, zo ook kosten voor het vloeronderhoud en de glasbewassing. De kosten overname personeel zijn ook onderdeel van het opgegeven bedrag. De kosten voor sanitaire verbruiksartikelen en inloopmatten niet. De frequenties om een schone school te garanderen is aan de Inschrijver.
30.	10 / 4	3.3.2 / 4.2 Overeenkomst	Het budget is vastgesteld o.b.v. van de huidige Londo vergoeding waarbij volgens de overeenkomst jaarlijks mag worden geïndexeerd. Begrijpt inschrijver goed dat prijsaanpassing / indexatie zowel plaatsvindt o.b.v. de daadwerkelijke Londo vergoeding die opdrachtgever ontvangt én de jaarlijkse indexering? M.a.w. ontvangt de leverancier een lagere vergoeding indien de school vanwege minder groepen/leerlingen ook een lagere Londo vergoeding ontvangt?	Het betreft de vergoeding die de opdrachtgever conform Londo jaarlijks ontvangt. Hierin is door het ministerie de indexatie al opgenomen. Bij een lagere vergoeding wordt met de schoonmaakpartner en de contactpersoon schoonmaak afgestemd hoe deze "minder situatie" het beste kan worden opgelost.

Nr.	Pag	§	Vraag:	Antwoord:
31.	10	3.3.2	In alinea 'prijs/budget' wordt aangegeven dat deze aanbesteding 100% wordt gegund op kwaliteit, echter in paragraaf 3.1 wordt aangegeven dat de overeenkomst wordt gesloten met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Paragraaf 7.5 geeft aan dat er wordt gewerkt met een vaste vergoeding en gericht wordt gekeken naar kwaliteit. Welke alinea moet worden aangehouden?	De gunning is 100% op kwaliteit omdat het Londo bedrag vast staat zie calculatieblad. De overeenkomst wordt gesloten onder de voorwaarde prijs, (die vast staat) en de kwaliteit van het schoonmaakbedrijf die uit de presentaties het hoogst heeft gescoord.
32.	10	3.3.2	Hoe verhoudt zich het huidige budget en de werkzaamheden ten opzichte van het gestelde budget € 425.000,- inclusief btw?	Die is in verhouding met de huidige uitgaven.
33.	10	3.3.2	Inschrijver interpreteert het jaarlijkse budget voor het dagelijks- en periodiek schoonmaakonderhoud, vloeronderhoud (polymeren) en glasbewassing conform de m2 in bijlage 5. Het hiervoor beschikbare budget (i.c.m. indexeringsmodel en overnamekosten) is zeer uitdagend en in relatie tot vergelijkbare opdrachtgevers laag. Bent u bereid om uw vergoeding met minimaal 10% aan te passen. Zo nee wat is voor u dan acceptabel?	Nee, de Londo vergoeding is de norm. Bovendien, naast scholen waar mogelijk meerwerk is zullen er ook scholen zijn waar minder mogelijk is.
34.	10	3.3.2	Graag willen wij u vragen het budget te heroverwegen. Op basis van een voorcalculatie en een terugblik naar de aanbesteding van 2015, waaruit wisselende resultaten zijn gekomen, zijn wij van mening dat met een budget van € 425.000 incl. BTW niet voldaan kan worden aan uitgangspunten en doelstellingen voor de toekomst.	Zie antwoord op vraag 33
35.	10	3.3.2	Wij hebben uw wensen en eisen doorgerekend in onze calculatie en komen tot de conclusie dat het budget niet toereikend is. Bent u bereid het budget te verhogen?	Zie antwoord op vraag 33
36.	10	3.4	Kunt u de voorwaarden aangeven wanneer u wel en wanneer u niet gebruik gaat maken van de optiejaren?	Indien de partner voldoet en blijft voldoen aan het opleveren van "schone scholen" zal opdrachtgever de optiejaren te allen tijde invoeren.
37.	15	5.1	Bent u bereid een ronde van nota van inlichtingen in te passen in fase 2 direct na de schouw?	De resterende inschrijvers voor fase 2 kunnen de vragen voorafgaand aan de presentatie stellen. De vragen dienen uiterlijk op 10 maart voor 1200 uur te zijn gesteld en worden 12 maart beantwoord.
38.	15	5.1	Volgens planning worden in fase 1 een vijftal inschrijvers geselecteerd waarna in fase 2 de verdere procedure plaatsvindt. Hoe gaat Aanbestedende dienst om als één van de geselecteerde partijen zich in fase 2 alsnog terugtrekt. Komt nummer 6 hier dan voor in de plaats?	Nee, in dat geval wordt met 4 inschrijvers fase 2 afgerond. Dit vanwege het feit dat de overeenkomst op de gestelde datum moet ingaan.
39.	15	5.1	In de week van 8 maart vindt de schouw plaats (voor de geselecteerde partijen) en op 15 of 16 maart vindt de 2e presentatieronde plaats. Waarschijnlijk ontstaan er vragen tijdens de schouw. Kunt u voor de geselecteerde partijen een gelegenheid inplannen om vragen te stellen?	Zie antwoord vraag 37.
40.	15	5.1	De (gedeeltelijke)ontevredenheid over de invulling van het huidige contract is leesbaar in dit bestek en wordt bevestigd doordat er geen gebruik gemaakt wordt van de optiejaren met de huidige opdrachtnemer. Toch zien wij dat de definitieve gunning erg scherp is afgezet tegenover de ingang van het contract. Kan opdrachtgever toelichten waarom de gestelde termijnen zo kort zijn? <i>Wij zijn bereid onze gedachtegang achter deze vraagstelling nader toe te lichten.</i>	De termijnen zijn zo gesteld om 2 redenen 1. de overeenkomst expireert van rechtswege 2. er worden extra kosten buiten het huidige contract om gemaakt die Vivente liever rechtstreeks aan de schoonmaak wil toevoegen (technische inspecties e.d.).

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:																		
41.	16	5.4	U geeft aan dat de inschrijvers die toegelaten worden tot de 2 ^e presentatieronde 5 locaties kunnen bekijken. Kunt u toelichten hoe deze 5 locaties geselecteerd zijn? Was dit bijvoorbeeld omdat beoogde kwaliteit op deze locaties het laagst is of bijvoorbeeld dat deze scholen gezamenlijk het meest representatieve beeld schetsen voor alle locaties?	Deze scholen zijn geselecteerd op basis van bezetting en leeftijd (bouwjaar) en niet omdat de kwaliteit anders is dan op de andere scholen. Daarbij schetsen ze een goed beeld van de overige locaties.																		
42.	16	5.4	'Er worden geen inhoudelijke vragen beantwoord tijdens de schouw.' Doelt opdrachtgever hiermee op inhoudelijke vragen m.b.t. de aanbestedingsdocumentatie/voortgang of op praktisch inhoudelijke vragen tbv de schoonmaak op desbetreffende locaties? Of beide?	De vijf leveranciers die uitgenodigd worden voor de schouw krijgen gelegenheid schriftelijk vragen te stellen over datgene ze gezien hebben tijdens de schouw mochten daar onduidelijkheden over zijn. Vragen over de (vervolg) procedure e.d. niet, Daarvoor zijn de huidige nota'1 en 2 ingelast.																		
43.	17	6.2	Is het, gezien corona en de daarmee samenhangende beperkte aanwezigheid op kantoor, toegestaan om de stukken digitaal te ondertekenen?	Ja.																		
44.	17	6.3	Begrijpen wij het goed dat de eerste beoordeling van inschrijvers plaatsvindt o.b.v. de UEA, terbeschikkingstelling, de tariefopbouw en sanitaire artikelen, referenties en prijzen matten inloopzones? Dus prijzen glaswas, schoonmaak en vloeronderhoud worden in deze beoordelingsronde niet meegenomen?	Correct. Iedereen die zich inschrijft en de gevraagde documenten indient en rechtsgeldig ondertekend zal worden uitgenodigd voor fase 1.																		
45.	17	6.3	Welke onderdelen van het calculatieblad dienen ingevuld ingediend te worden? De opsomming suggereert de tariefopbouw en sanitaire artikelen. Echter het totaalblad dat moet worden ondertekend hoeft pas in 2e fase te worden aangeleverd. Gaarne uw toelichting.	Zie hoofdstuk 6. <table><tr><th>Omschrijving</th><th>Aanleveren in format</th><th>Toevoegen TenderNed</th></tr><tr><td>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</td><td>Bijlage 7</td><td>Overige documenten</td></tr><tr><td>Terbeschikkingstellingsverklaring (indien van toepassing)</td><td>Eigen format</td><td>Overige documenten</td></tr><tr><td>Invalbijlage referenties</td><td>Bijlage 2</td><td>Overige documenten</td></tr><tr><td>Calculatieblad t.b.v. tariefopbouw en sanitaire artikelen</td><td>Bijlage 5</td><td>Overige documenten</td></tr><tr><td>Prijzen matten t.b.v. inloopzones</td><td>Eigen format</td><td>Overige documenten</td></tr></table> • UEA • Ter beschikkingstelling verklaring indien van toepassing • Referenties (bijlage 2a) • Het m2 tarief glasbewassing voor eventueel aanvullende glasbewassingswerkzaamheden; • Sanitaire supplies Tork lijn prijzen 2021 en prijsindexatie • Tariefsopbouw t.b.v. regulier en specialisteninzet • Inloopzones afmetingen naar eigen inzicht. Het totaalblad wordt in fase 2 voor de resterende 5 leveranciers ingediend.	Omschrijving	Aanleveren in format	Toevoegen TenderNed	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 7	Overige documenten	Terbeschikkingstellingsverklaring (indien van toepassing)	Eigen format	Overige documenten	Invalbijlage referenties	Bijlage 2	Overige documenten	Calculatieblad t.b.v. tariefopbouw en sanitaire artikelen	Bijlage 5	Overige documenten	Prijzen matten t.b.v. inloopzones	Eigen format	Overige documenten
Omschrijving	Aanleveren in format	Toevoegen TenderNed																				
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 7	Overige documenten																				
Terbeschikkingstellingsverklaring (indien van toepassing)	Eigen format	Overige documenten																				
Invalbijlage referenties	Bijlage 2	Overige documenten																				
Calculatieblad t.b.v. tariefopbouw en sanitaire artikelen	Bijlage 5	Overige documenten																				
Prijzen matten t.b.v. inloopzones	Eigen format	Overige documenten																				
46.	17	6.3	Is het dan correct dat bijlage 5 voor de 1 ^e beoordeling niet volledig ingevuld dient te worden?	Zie antwoord op vraag 45																		
47.	17	6.3	Er wordt gesteld dat bij inschrijving o.a. ook het calculatieblad moet worden ingeleverd. In de verdere documentatie staat echter dat enkel de 'top 5' deze dient uit te werken na de 1 ^e presentatieronde. Mogelijk een verkeerde interpretatie, kunt u dit toelichten?	Zie antwoord op vraag 45																		

Nr.	Pag	§	Vraag:	Antwoord:
48.	20	7.2	Er wordt gesproken over beide kerncompetenties, klopt het dat kerncompetentie 1 uitvoeren schoonmaak is en kerncompetentie 2 glasbewassing is?	Nee. De kerncompetentie is schoonmaak (alle dagelijkse en periodieke werkzaamheden, waaronder vloeronderhoud) en glasbewassing bij basisscholen. U dient minimaal 2 referenties te overleggen.
49.	20	7.2	U geeft bij de geschiktheidseisen technische- en beroepsbekwaamheid aan dat we per onderstaande kerncompetentie minimaal één referentie hebben. Tevens is het toegestaan om middels één referentie beide kerncompetenties aan te tonen. Volgens ons is er echter één kerncompetentie afgegeven, waardoor we 1 referent dienen op te geven. Kunt u dit bevestigen?	Exact. Zie antwoord vraag 48.
50.	20	7.2	U geeft u aan dat we <i>per kerncompetentie</i> een referentie dienen te overleggen. In ditzelfde tekstblok wordt echter slechts 1 kerncompetentie benoemd. Trekken wij de juiste conclusie dat u 1 referentie vraagt voor 1 kerncompetentie?	Zie antwoord op vraag 48
51.	20	7.2	Op pagina 20 schrijft u dat het is toegestaan om met één referentie beide kerncompetenties aan te tonen, er wordt echter maar een kerncompetentie benoemd, wat is de tweede kerncompetentie?	Zie antwoord op vraag 48
52.	20	7.2	Indien er meerdere referenties worden aangeleverd, moeten deze als separaat document worden aangeleverd of mogen er meerdere referenten in 1 bijlage (op aparte pagina's) worden meegenomen?	Referenties moeten opgegeven worden conform het format bijlage 2a bij deze NvI 1.
53.	22	7.5	Kunt u aangeven wanneer u kenbaar maakt of de presentaties digitaal of op locatie worden georganiseerd?	Wij gaan op dit moment uit van de presentaties bij Vivente op de locatie bestuursbureau. Mocht zich dat wijzigen informeren wij Inschrijvers direct.
54.	22	7.5	Is het mogelijk om vooraf een digitale presentatie toe te zenden, mochten de presentaties digitaal/online plaatsvinden, zodat de beoordeelaars deze tijdens de presentatie separaat kunnen openen/ernaast kunnen houden?	Ja. De digitale presentaties dienen 1 dag voor de opgegeven presentatie data te zijn ingediend via de berichten module van TenderNed.
55.	22	7.5 Presentatieronde(s)	Is het toegestaan om gebruik te maken van andere middelen naast de powerpoint/prezi presentatie?	Ja.
56.	22	7.5 Presentatieronde(s)	Is het toegestaan om tijdens de eerste presentatieronde een PowerPointpresentatie te gebruiken?	Ja.
57.	22	7.5 Presentatieronde 1	In presentatieronde 1 vraagt u om een accountverantwoordelijke. Inschrijver veronderstelt dat u hier een operationeel verantwoordelijke op tactisch niveau bedoelt?	Ja.
58.	23	7.5 Presentatieronde	In presentatieronde 1 dienen 3 deelvragen uitgewerkt te worden. In onze optiek hebben deelvraag 1 en 2 veel raakvlakken met elkaar. Kunt u nader specificeren welke onderwerpen u exact wenst te horen bij deze deelvragen?	Uw visie op de uitvoering en operationele aanpak om de doelstellingen te bereiken willen wij graag vernemen. Als uw visie aansluit bij de operationele aanpak kunnen wij ons voorstellen dat e.e.a. kan/gaat overlappen. Dat is geen probleem. Mocht u visie en aanpak willen combineren of deels laten overlappen dient u dat duidelijk in uw presentatie te verwoorden.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
59.	24	7.5	Weegt u, bij het beoordelen van de presentaties, ook mee of de antwoorden op de deelvragen aannemelijk en realistisch zijn? Indien ja, op welke manier doet u dat?	Ja, wij verwachten realistische antwoorden en geen hypothetische. Wij zijn prima in staat om hier een goed oordeel over te kunnen geven. Er is voldoende kennis aanwezig binnen het inkoopteam om dit te kunnen beoordelen.
60.	24	7.5	'Alle Inschrijvers ontvangen uiterlijk op 5 maart 2021 bericht over de toelating tot presentatieronde 2.' Inschrijvers ontvangen dit bericht via Tender, correct?	Correct, uitnodigingen zullen via TenderNed verstuurd worden. De overige inschrijvers krijgen bericht dat ze niet worden uitgenodigd.
61.	24,2 5	7.5	Kunt u aangeven hoeveel minuten er in de 2 ^e presentatieronde per deelvraag beschikbaar zijn?	Deze indeling laten wij over aan de inschrijver. Het is aan de inschrijver om de 3 onderwerpen te behandelen binnen de gestelde totaal tijd.
62.	24	7.5 Presentatieronde 2	In presentatieronde 2 vraagt u een schoonmaakmedewerker of voorman/vrouw af te vaardigen. Wij begrijpen dat u vertegenwoordiging wilt spreken die dicht op/bij de werkvloer staat. Mag inschrijver er van uitgaan dat dit iemand moet zijn die momenteel werkzaam voor ons is in de directe omgeving van/in Zwolle?	Het behoeft <u>niet</u> iemand te zijn uit de directe omgeving van/in Zwolle, maar wel iemand die werkzaam is of direct betrokken is bij een basisschool.
63.	24	7.5 Presentatieronde 2	De presentatieronde 2 verwacht u de direct leidinggevende en een schoonmaakmedewerkster /voorman of vrouw. Dit zijn medewerkers die niet gewend zijn (en het meestal ook best lastig vinden) om te presenteren. Het betreft een presentatie van 90 minuten. Om onze medewerkers te supporten en te begeleiden, zouden wij het op prijs stellen dat ook de accountmanager aanwezig is bij presentatieronde 2. Dit draagt bij aan een betere presentatie en geeft onze medewerkers meer rust en zelfvertrouwen. Kunt u zich dit voorstellen en hiermee instemmen?	Neen, in de eerste ronde wordt gevraagd om de direct leidinggevende schoonmaakmedewerkers / Objectleider/ Rayonleider of vergelijkbare functie die ook bij de 2 ^e ronde aanwezig moet zijn. Van deze medewerkers mogen wij verwachten dat zij samen met een Schoonmaakmedewerker/ster /voorman/voorzvrouw de 3 vragen gezamenlijk kunnen beantwoorden.
64.	24	7.5	<i>De presentatie wordt gegevens door de volgende twee functionarissen van Inschrijver:</i> - Directe leidinggevende schoonmaakmedewerkers / Objectleider/ Rayonleider of vergelijkbare functie. - Schoonmaakmedewerker/ster /voorman/voorzvrouw Één van onze grote meerwaarde voor onze opdrachtgevers is de wijze waarop wij onze organisatiestructuur op dagelijkse basis vormgeven, nauwe betrokkenheid in het operationele – waar deze presentatieronde zich op focust. Om deze reden zou het vanuit onze organisatie logisch zijn als de eigenaar deelneemt aan deze presentatie. Wij zijn ons bewust van de meerwaarde van de overige direct betrokkenen en zullen dit aspect borgen door genoemde functionarissen ook deel te laten nemen. Is dit toegestaan? <i>Wij zijn bereid onze gedachtegang achter deze vraagstelling nader toe te lichten.</i>	Bij fase 1 mag dit de vervanger van de accountmanager zijn, fase 2 niet zie antwoord vraag 63.
65.	24	7.5 Presentatieronde 2	Omdat wij schoonmaakmedewerkers gaan overnemen en vervolgens na gunning gaan werven en selecteren weten wij nu nog niet welke schoonmaakmedewerkers/voorzvrouw of man wij gaan inzetten. Klopt het dat de schoonmaakmedewerker/voorman/vrouw voor presentatieronde 2 een medewerkers is die mogelijk niet bij Vivente gaat werken?	Ja, dat klopt.
66.	25	7.5 Presentatieronde 2	Bij deelvraag 1 dient de inschrijver een plan van aanpak te presenteren voor de 5 bezochte basisscholen. Wenst u dit gedetailleerd te zien, of op hoofdlijnen?	De vragen te voorliggen staan in hoofdstuk 7 van het Bestek. De invulling van het beantwoorden van de vragen laten wij aan de inschrijver. Hierin is de inschrijver vrij.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
Bijlage 1. Programma van Eisen				
67.		Algemeen	Het programma van eisen bestaat uit 2 pagina's is dit volledig?	Ja. Meer eisen willen wij niet stellen. Het gaat om uw inschrijving en uw werkmethodieken om te komen tot een oplossing voor de doelen van Vivente.
68.		Algemeen	Kunt u het programma van eisen aanvullen met het gewenste opleverniveau van de verschillende type ruimtes?	Het is aan inschrijver om dit in te vullen aan de hand van de gestelde doelstellingen. Wij wensen een schone school. Bij u is als het goed is de kennis en kunde aanwezig om dit te realiseren.
69.	1	0-1	<i>'De nulmeting wordt uiterlijk vier weken voor de start van het nieuwe schoonmaakcontract uitgevoerd zodat er voldoende tijd overblijft voor herstelwerkzaamheden '</i> Met de gestelde data van gunning (07-04) en start contract (01-05) is er een tijdsspanne van circa drie weken. Kan opdrachtgever aanpak in deze nader toelichten?	Wij zullen direct na gunning overgaan tot het houden van de 0 metingen. De opdrachtnemer kan hierbij aanwezig zijn. Aan de hand van de aangetroffen situatie krijgt de zittende organisatie de gelegenheid e.e.a. te herstellen indien noodzakelijk. Dat niet geheel 4 weken worden gerealiseerd heeft te maken met de opstartdatum direct na de voorjaarsvakantie. De voorjaarsvakantie kan worden benut voor eventueel herstel.
70.	1	0-1	<i>Hij stelt dan een behandeling voor waarbij alle vervuiling én alle oude polymeerlagen vakkundig verwijderd worden en de vloer opnieuw wordt geconserveerd '</i> Onze opvatting is dat betreffende vloeren eerstkomende zomervakantie de gewenste behandeling ondergaan, uitvoering door nieuwe opdrachtnemer. Is dit correct?	Dat is afhankelijk van de huidige frequenties en afspraken met de huidige leverancier. Wat in de komende schoolvakantie(s) zal moeten worden uitgevoerd, wordt met de opdrachtnemer vroegtijdig afgestemd. Echter wij verwachten hier een nadrukkelijke rol van de schoonmaakleverancier. Er kan in goed overleg ook van alles buiten de vakantie. Sowieso zijn er meer vakanties dan alleen de zomervakantie.
71.	1	0-2	Wij nemen aan dat bij achterstallig onderhoud de vloeren hersteld worden door de huidige opdrachtnemer. Klopt dat?	Zie antwoorden vraag 69 en 70.
72.	1	0-2	Indien er sprake is van achterstallig onderhoud van vloeren en het opnieuw polymeren van vloeren noodzakelijk blijkt gaat inschrijver er vanuit dat deze als extra werkzaamheden kunnen worden gefactureerd. Is dit correct? Zo nee; hoe zal opdrachtgever hier dan mee om gaan?	Dit zal in overleg met de opdrachtnemer worden bepaald. De opdrachtnemer kan hiervoor een plan van aanpak opstellen, dit met advies welke vloeren echt moeten worden behandeld/hersteld en welke eventueel later kunnen.
73.	1	0-3	Wat verstaat u in relatie tot de wijze waarop u deze uitvraag nu doet onder "het afgesproken niveau". Er is immers geen sprake van een objectieve kwaliteitstoets.	Mocht blijken dat het niet voldoet aan de wens van Vivente of het door de partner opgestelde opleveringsniveau, zal hierover overleg worden gevoerd om opgelopen achterstand weg te werken.
74.	1	G1	U geeft aan bij de opstelling van de verrekenprijzen voor de glasbewassing rekening gehouden dient te worden met de aanwezige moeilijkheidsgraden per gebouw. Kunnen wij hiervoor de Risico Inventarisatie per gebouw ontvangen?	Deze RI&E dient de opdrachtnemer zelf op te stellen. Er zijn alleen verrekenprijzen gevraagd indien Vivente opdracht geeft om naast de standaard glasbewassingsfrequentie meer werk te willen laten uitvoeren (bijvoorbeeld open dag school) .

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
75.	1	G1 en g2	'Gebruik van tuckerpool is, indien echt noodzakelijk, toegestaan. Met behulp van een ladder of hoogwerker is 95% van de te bewassen ramen echter te bereiken. ' De tuckerpool methodiek kan op zowel hoog- als laag glas en gevelonderhoud ,binnen gestelde kaders door het CAO, een behoorlijke effectiviteitslag realiseren. Met de juiste inzet ook op gebied van milieu de minst belastende methodiek zijn. Kan opdrachtgever deze stelling nader toelichten? Waarom deze keuze?	Mocht opdrachtnemer willen kiezen voor deze methodiek dan mag dat. Wij hebben hierbij alleen willen aangeven dat 95% van het glas makkelijk bereikbaar is. Maar het heeft niet de voorkeur gezien de kans op een mindere kwaliteit.
76.	2	U2	'Desinfecteren De vochtige bewerkingen in de kleedruimtes en de sanitair, was - / douche ruimten dienen te worden uitgevoerd met een gecombineerd reinigings- en desinfecterend reinigingsmiddel. ' Stelt opdrachtgever deze eis structureel of ten tijde van COVID-19?	Nu voornamelijk tijdens de Covid periode. Maar het kan de wens van een school zijn om hier wat structurelere invulling aan te geven.
77.	2	u-3	Is er bij de kinderopvangruimten sprake van afwijkende (werk) tijden? Mogen we ervan uitgaan dat de werkzaamheden op locatie aansluitend kunnen plaatsvinden?	Kinderopvang is langer geopend dan de reguliere schooltijden van de scholen. Afstemming over de schoonmaakuren met de kinderopvang is een vereiste.
Bijlage 3a. Overeenkomst				
78.	3	Artikel 2.6	Wat bedoelt u met het Londo programma van eisen? Wilt u dit aan ons verstrekken?	Zie ministerie van onderwijs. Daar is een volledig programma opgesteld in het kader van de Londo vergoedingen.
79.	4	Artikel 4.1	U stelt in uw concept overeenkomst dat het budget is vastgesteld o.b.v. de Londo-vergoeding exclusief btw. Komt deze in de definitieve overeenkomst te vervallen?	Deze wordt aangepast naar het werkelijke bedrag van €425.000 <u>incl. btw.</u> Zie calculatieblad. Hierin staat vermeld bedragen incl. btw. Het bedrag Londo vergoeding excl. Btw is € 351.240
80.	4	Artikel 4.1	Kunnen wij er vanuit gaan dat het gestelde budget € 425.000,- ook exclusief btw is zoals deze bij de Londo-vergoeding wordt gesteld en de uitdaging die wij zien in de calculatie?	Zie antwoord vraag 79.
81.	4	Artikel 4	Moet het verzamelfactuur extra werkzaamheden ook maandelijks achteraf worden gefactureerd?	Alleen de verzamelfactuur inzake extra werkzaamheden dienen maandelijks achteraf te worden ingediend.
82.	5	Artikel 8	Hoe en door wie worden de huidige keuringen of kwaliteitscontroles uitgevoerd?	Door een extern adviesbureau voor de reguliere VSR inspecties.
83.	6	Artikel 11.2	In Nederland geldt het stakingsrecht. Wij kunnen dan ook niets ondernemen als medewerkers staken. Bent u daarom bereid stakingen als overmacht te beschouwen?	Alleen een door de vakbond georganiseerde staking.
84.	6	Artikel 11.4	In paragraaf 11.4 staat vermeld dat in geval van overmacht de overeenkomst kan worden opgeschort. Zoals u weet bestaat onze dienstverlening voor het grootste deel uit medewerkers. Op het moment dat de overeenkomst wordt opgeschort en wij moeten afschalen van deze medewerkers betekent dit dat u verantwoordelijk bent voor de transitievergoeding terwijl uw londo-vergoeding doorloopt. Bent u zich hiervan bewust?	Dit is niet geheel juist. Op het moment van opschorting kunnen een verschillend aantal redenen hieraan ten grondslag liggen. Afhankelijk van de reden(en) zal gekeken en beoordeeld worden welke gevolgen het heeft voor de kosten/personeel.
85.	8	Artikel 16.2	De structurele wijziging dienen per direct doorgevoerd te worden. Wijzigingen hebben gevolg voor de arbeidscontracten van onze medewerkers en hiervoor staat conform de afspraken met de vakbond een termijn van 3 maanden voor een wijziging. Kunt u akkoord met een termijn van 3 maanden?	Ja, geen probleem.
86.	8	Artikel 16.2	Wat is voor u een structurele wijziging? Kunnen we een structurele wijziging definiëren als een wijziging van meer dan 2 uur per week?	Dit kan per situatie verschillen. Een structurele wijziging wordt vroegtijdig met de schoonmaakorganisatie besproken en zo ook de consequenties.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
87.	9	Artikel 18.3	U stelt: "Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de kosten van de alarmopvolging/beveiliging indien het alarm niet of niet correct is ingeschakeld. Deze kosten zullen worden doorbelast aan Opdrachtnemer." Wij begrijpen dat onze medewerkers uiterst zorgvuldig met het alarm moeten omgaan en moeten voorkomen dat het niet of niet goed wordt ingeschakeld. Maar waar mensen werken, worden ook fouten gemaakt. Ook in ons werk. Daarom willen wij voorstellen deze verantwoordelijkheid en daarmee de kosten voor eventuele alarmopvolging/beveiliging te delen. Gaat u hiermee akkoord?	Nee, niet akkoord. Dus geen deling van de kosten.
88.	9	Artikel 18.5	Bent u bereid de kosten voor de VOG's van onze mensen te delen?	Nee, niet akkoord. Dus geen deling van de kosten.
89.	9	Artikel 18.5	Er wordt aangegeven dat een VOG nodig is, welk screeningsprofiel moet worden aangevraagd?	Het betreft de VOG geldend voor kinderopvang organisaties, daarmee is het onderwijs ook afgedekt.
90.	9	Artikel 18.5	Wat zijn de verplichtingen m.b.t. VOG van een vervanger bij verlof en/of ziekte?	Ja, hiervoor gelden dezelfde regels als bij inzet regulier personeel.
91.	9	Artikel 18.11	U stelt: "Verlies van sleutels leidt tot het in rekening brengen van kosten die het gevolg zijn van dit verlies." Op wat voor soort kosten als gevolg van het verlies doelt u?	Het vervangen van sloten.
92.	9	Artikel 18.11	U stelt: "Schade als gevolg van het niet (juist) afsluiten van de gebouwen wordt verhaald op Opdrachtnemer." Doelt u (ook) op diefstal na insluiping?	In dergelijke situatie zal dit in eerste instantie voor rekening van opdrachtnemer zijn. Uiteraard wanneer er sprake is van nalatigheid.
Bijlage 5. Calculatieblad				
93.		Algemeen	Klopt het dat we in het calculatiebestand (bijlage 5) alleen het tabblad tariefopbouw dienen in te vullen?	Zie antwoord op vraag 45
94.		Algemeen	Kunt u bevestigen dat wij tijdens fase 1 alleen tabblad sanitaire supplies en tariefopbouw in dienen te vullen en tijdens fase 2 de prijs per locatie van tabblad Londo vergoeding?	Zie antwoord op vraag 45
95.		Algemeen	Kunt u bevestigen dat een dagelijks werkprogramma voor het schoonmaakonderhoud niet aanwezig is en dat inschrijver de frequentie alsmede methodiek zelf mag bepalen?	Inschrijver moet dit zelf bepalen. Wij schrijven dit niet voor. U dient dagelijks een schone school op te leveren en te zorgen voor tevredenheid binnen Vivente.
96.		Tabblad overname gegevens	De laatste 5 medewerkers in het overzicht zijn te hoog ingeschaald conform cao. Zijn de in dienst data van deze medewerkers kloppend?	U dient van deze gegevens uit te gaan. Deze zijn overgekomen van de zittende leverancier.
97.		Tabblad overname gegevens	Op de overnamelijst staat een kolom met de naam Reiskosten op basis van CAO. Dit zou betekenen dat deze medewerkers verder dan 30 km van de school te maken locatie af wonen. Is dat correct? Zo niet, wat wordt dan bedoeld met 'op basis van CAO'?	Deze vergoeding ontvangen deze medewerkers nu. U dient van deze gegevens uit te gaan. Deze zijn overgekomen van de zittende leverancier.
98.		Tabblad overname gegevens	Op basis waarvan is er sprake van een overgangstoelage bij een aantal medewerkers? Deze toeslagen zijn niet te herleiden naar de cao.	U dient van deze gegevens uit te gaan. Deze zijn overgekomen van de zittende leverancier.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
99.		Tabblad overname gegevens	Op basis van welke regeling ontvangen een tweetal medewerkers een persoonlijke toeslag (bovenop hun reguliere uurloon en overgangstoeslag)?	U dient van deze gegevens uit te gaan. Deze zijn overgekomen van de zittende leverancier. Na gunning kan het tarief hierop worden aangepast indien noodzakelijk
100.		Tabblad overname gegevens	<u>Op de overnamelijst</u> constateren wij 2 soorten contracten. Is bekend waarom 5 medewerkers een regulier contract hebben (en geen scholencontract)?	Inzet bij kinderopvang locaties.
101.		Tabblad overname gegevens	Hebben alle medewerkers een zgn. scholencontract o.b.v. 40 weken per jaar?	Zie antwoord vraag 100.
102.		Tabblad Kinderopvang	<u>Op het tabblad Kinderopvang</u> zien wij dat er zijn diverse locaties zijn waar kinderopvangorganisaties een eigen deel/gebouw hebben. Klopt het dat deze niet tot de scope van de aanbesteding behoren?	Ja, deze ruimten zijn in medegebruik en vallen onder de af te sluiten overeenkomst.
103.		Tabblad Kinderopvang	Dient de inschrijver rekening te houden met een afwijkend werkprogramma voor de kinderopvang (dagelijks moppen) i.v.m. de gebruiker. Ons is niet duidelijk welke ruimten dit betreft, indien hier een zwaarder werkprogramma gewenst is zien wij graag deze ruimten uitgesplitst in het calculatiemodel. In het tabblad kinderopvang worden wel vierkante meters opgegeven maar er wordt geen onderscheid gemaakt in het type ruimte.	U dient uit te gaan van de werkzaamheden die noodzakelijk zijn binnen de kinderopvang. De opgegeven m2 zijn per school bepaald. Deze zijn aangegeven. Het kan echter een paar keer per jaar voorkomen dat de kinderopvang andere ruimten toebedeeld krijgt.
104.		Tabblad Kinderopvang	De 40 weekse schoonmaak van deze ruimten is inbegrepen binnen de Londo vergoeding, eventuele schoonmaak in de 12 resterende weken is uitgesloten en dient rechtstreeks besproken te worden met deze locaties. Correct?	Correct.
105.		Tabblad londo vergoeding	In regel 2 staat vermeld dat dit tabblad in fase 2 ingevuld moet worden. Op blz. 17, paragraaf 6.3 van de inschrijvingsleidraad staat aanleveren bijlage 5. Op welk moment moeten wij bijlage 5 invullen en indienen?	Zie antwoord vraag 45. Alleen de 5 inschrijvers die doorgaan naar fase 2 dienen het totaalblad aan te vullen.
106.		Tabblad londo vergoeding	Na het invullen van de tariefopbouw komen er uren uit per locatie die voor de schoonmaak beschikbaar zijn. Vanuit deze uren moet ook de glasbewassing en het vloeronderhoud worden uitgevoerd. Als wij de kosten voor glasbewassing, spec. vloeronderhoud en zomerschoonmaakinventaris afhalen van de € 425.000 (incl. btw) houden wij het bedrag over voor de dagelijkse schoonmaak. Dit bedrag gedeeld door het uurtarief zijn de uren per jaar voor het dagelijks schoonmaken. Klopt het dat u van ons inzicht verwacht hoe wij deze uren gaan inzetten en wat wij daarvoor gaan doen?	De opgegeven berekening is voor ons een eerste richting om per school te bepalen hoeveel totaal uren er ongeveer beschikbaar zijn, dus incl. glas, vloeren ed. De detailberekening voor de werkelijke inzet is aan de opdrachtnemer om dit vast te stellen. De opgegeven berekening in de vraagstelling is een goed uitgangspunt hiervoor. En bedenk dat door slim en creatief hiermee om te gaan het in de toekomst niet meer zouden moeten hebben over uren inzet per locatie.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
107.		Tabblad londo ver-goeding	Zijn er gegevens over de huidige (eventueel procentuele) verdelingen bekend van het totaalbedrag onder de separate locaties? Inzicht kan bijdragen aan voorbereiding van de uitvoering. Zo ja, is opdrachtgever bereid deze inzichtelijk te maken?	In deze gegevens zijn meerder posten opgenomen die nu niet meer relevant zijn. Het is aan de inschrijvers in fase 2 te bepalen hoe de uren/kosten het beste over de scholen verdeeld zouden kunnen worden.
108.		Tabblad londo ver-goeding	Is het gegeven bekend wat de huidige verdeling van het totaalbedrag is op basis van schoonmaakonderhoud(dagelijks) en specialistische glas/vloerbehandeling (jaarlijks)? Zo ja, is opdrachtgever bereid deze inzichtelijk te maken?	Zie antwoord vraag 107.
109.		Tabblad glasbewassing en vloeronderhoud	Is het vrij te bepalen voor de opdrachtnemer met welke frequentie glasbewassing en vloeronderhoud uitgevoerd gaat worden?	U dient uit te gaan van een schone school en uw eigen kennis en kunde hierin. Immers we willen dat de schoonmaakpartner zelf creatief is en slim onderneemt.
110.		Tabblad Glasbewassing	In cel C6 vraagt u een prijs uit voor lichtkoepels per m ² . Bij de locaties met een lichtkoepel staat overal 1, zijn alle lichtkoepels 1m ² of bedoelt u een stuksprijs?	1 m2 als basis. Het betreft nogmaals alleen de opgave m2 prijzen als er meerwerk gevraagd wordt, dus buiten de standaard werkzaamheden om.
111.		Tabblad glasbewassing	Op regel 11/12/13/14 vraagt u prijzen uit per beurt, maar in de calculatie wordt gerekend met dagen. Bedoelt u hier een dagprijs i.p.v. een beurtprijs?	U heeft de verborgen regels geopend. Deze zijn niet van toepassing. Het gaat om aan te geven hoeveel m2 er per locatie aan glas aanwezig is. Het gaat om een beurtprijs in te vullen bij de opgegeven m2. Deze beurtprijzen zijn alleen van toepassing indien er buiten de reguliere frequenties om glasbewassing wordt aangevraagd. De reguliere glasbewassing valt onder de Londervergoeding.
112.		ruimtestaat	De schoollocaties De Kopakker en De Morgenster staan op een frequentie van 51/52 weken in de ruimtestaat tegenstelling tot 40 weken. Dit lijkt tegenstrijdig. Mogen wij dit aanpassen naar 40 weken?	Deze locaties worden de opgegeven frequenties schoongemaakt vanwege de kinderopvang. Deze dient u voor uw eigen berekeningen op 40 weken te zetten. De overige 12 weken dienen rechtstreeks met de kinderopvang te worden afgestemd.
113.		Tabblad ruimtestaat & vloeronderhoud	Kunt u bevestigen dat het vloeronderhoud resultaatgericht is? Oftewel dat inschrijver zelf de beste behandelmethodiek i.c.m. de frequentie mag bepalen?	Ja, het is aan de inschrijver cq uiteindelijke opdrachtnemer om dit te bepalen.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
114.		Tabblad ruimtes taat & vloeron derhou d	Is in rij T van tabblad 'ruimtetaat' de opleverfrequentie/uitvoeringsfrequentie genoemd of is dit ter indicatie?	Puur ter indicatie. Dit is op basis van de huidige frequenties; het is aan inschrijver om dit verder zelf te bepalen.
115.		Tabblad ruimtes taat & vloeron derhou d	Kunt u bevestigen dat het eventueel vloeronderhoud in het totaalbudget is opgenomen?	Ja, dit is in de Londo vergoeding, naast glasbewassing en het overige onderhoud opgenomen.
116.		Tabblad ruimtes taat & vloeron derhou d	In de ruimtestaat wordt aangegeven dat er een maximum frequentie is. Dient de reguliere schoonmaak, alsmede de periodieke werkzaamheden binnen deze frequentie vallen, m.a.w. dienen wij zelf een werkprogramma op te stellen voor de scholen?	Zie antwoord vraag 114. Het is aan inschrijver en uiteindelijke opdrachtnemer om haar eigen werkprogramma te bepalen.
117.		Tabblad Sanitair e Supplie s	Is de aanname juist dat er alleen een aanbieding gedaan hoeft te worden voor de vullingen van de sanitaire artikelen of dienen wij ook dispensers aan te bieden?	Geen dispensers, voorlopig alleen de vullingen. Vervanging of uitbreidingen worden met de opdrachtnemer besproken.
118.		Tabblad Sanitair e Supplie s	Is het toegestaan vanuit inschrijver een verdiepingsslag te maken in de geleverde artikelen en hierin eventueel een alternatief te bieden met een (in onze optiek) betere prijs-kwaliteitverhouding?	Neen, u dient uit te gaan van hetgeen is opgegeven.
119.		Tabblad Sanitair e Supplie s	Mogen er alternatieve sanitaire producten aangeboden worden, die uiteraard goed functioneren in de huidige dispensers?	Neen, u dient voor nu uit te gaan van hetgeen is opgegeven. Na gunning kan e.e.a. verder worden afgestemd.
Overige bijlagen				
120.		Algeme en	Gaat opdrachtgever ermee akkoord als de sanitaire verbruiksartikelen, op een vooraf afgesproken termijn worden aangevuld? Bijvoorbeeld dat eenmaal per 6 weken alle locaties worden bezocht en de voorraad aangevuld.	Dit kan na gunning worden besproken, het kan echter zijn dat er niet voldoende opslagruimte bij een locatie aanwezig is waardoor de aangegeven afleverfrequentie zou moeten worden bijgesteld.
121.		Algeme en	Prijzen matten t.b.v. inloopzones – graag ontvangen wij specifieke informatie over de afmetingen en de aantallen die dit betreft en de gewenste wisselfrequentie	Zie antwoord vraag 19.
122.		Algeme en	Er worden prijzen voor matten tbv inloopzones gevraagd. Kunt u aangeven waar, welke en hoeveel matten nodig zijn?	Zie antwoord vraag 19.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
123.	.	Bijlage 2	U vraagt een uitvoeringsverklaring uit. Kunt u aangeven wat u hiermee bedoelt?	U dient van de opgegeven referent een verklaring te overleggen van de referent dat u de werkzaamheden naar tevredenheid uitvoert. Indien geen verklaring kan opdrachtgever de referent zelf benaderen om navraag te doen.

Bijlagen

- Bijlage 2a referenties

Einde Nota van Inlichtingen